

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE PARQUÍMETRES DE LES ZONES
REGULADES D'APARCAMENT DEL MUNICIPI DE CALDES DE MONTBUI**

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Descripció del servei

El servei d'estacionament regulat en superfície al municipi de Caldes de Montbui consta de zona blava, d'acord amb el que s'estableix en el "Reglament del Servei Municipal d'Aparcaments de Caldes de Montbui" i l'Ordenança Fiscal número 28 "Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals".

La xarxa de parquímetres del municipi de Caldes de Montbui, consta de 13 equips (marca i model StradaPAL) en superfície dels quals se n'ha de garantir el seu correcte estat de manteniment i funcionament, per assegurar que el servei d'aparcament regulat es pugui desenvolupar de forma correcta.

El servei està gestionat per l'empresa pública Gestió Municipal de Serveis, SA.

1.2 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de maquinari per a l'aparcament regulat en alçada.

1.3 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

50000000-5 SERVEIS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT

2. ABAST DEL CONTRACTE

La xarxa de parquímetres del municipi de Caldes de Montbui està format per 13 equips (marca i model StradaPAL) en superfície.

2.1 Manteniment preventiu parquímetres

a) Operacions incloses en el manteniment preventiu del sistema

El contracte inclourà el manteniment dels parquímetres de les zones d'aparcament regulades de superfície.

Els treballs objecte d'aquest contracte de manteniment preventiu inclouen:

- Garantir el funcionament dels parquímetres i del seu sistema de gestió i control.
- Manteniment dels aparells mòbils utilitzats pels agents per tramitar les denúncies, i subministrament del paper fungible i manteniment del software operatiu.
- Manteniment de les impressores portàtils per a la impressió de les denúncies
- Subministrament de material fungible pels parquímetres, equips mòbils i impressores portàtils.
- Garantir la seguretat dels usuaris dels parquímetres objecte del present contracte.
- Realitzar les tasques de manteniment necessàries, a nivell preventiu perquè els elements i components objecte del present contracte tinguin el millor estat de conservació i funcionament.
- Reparació d'avaries dels equips i instal·lacions d'aparcaments controlats de superfície i manteniment del software operatiu.
- Reparació de desperfectes o desajusts dels equipaments.
- Substitució dels equips o instal·lacions obsoletes.
- Suport d'enginyeria associada al sistema.
- Confecció de comunicats, informes i estudis en relació al manteniment
- Manteniment i actualització de la base de dades pel control d'avaries.
- Actualització permanent de la documentació de tots els equips.
- Complir i respectar la legislació vigent que sigui d'aplicació a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Complir i vetllar perquè es compleixi amb la legislació i normativa d'aplicació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut.
- Treballar d'acord amb la política mediambiental de Gestió Municipal de Serveis, SA.
- Seguir i complir les directrius donades per Gestió Municipal de Serveis, SA.
- Mantenir la funcionalitat de les diferents aplicacions informàtiques.
- Mantenir la funcionalitat del sistema de comunicacions, com a mínim 4G.
- Detectar i avaluar les anomalies produïdes per components o calibratges inadequats.
- Manipulació i canvi de bateries dels parquímetres.
- Subministrament de recanvis originals (amb exclusió dels consumibles).
- Mantenir el correcte aspecte visual i funcional dels parquímetres, netejant brutícia i pintades, retirant adhesius i fent repassos de pintura si és necessari.
- Qualsevol altre que es consideri rellevant i necessari pel bon funcionament del contracte.

b) Metodologia de treball

El manteniment preventiu es realitzarà de forma mensual a tots els parquímetres del municipi i es comprovaran tots els aspectes, esmentats en l'apartat anterior.

Un cop realitzat el manteniment, el personal de l'empresa adjudicatària assignat al manteniment i reparació dels equips i instal·lacions expenedores de tiquets realitzarà, amb caràcter informatiu, un informe on es detalli l'estat de:

- Recanvis o peces de recanvi necessaris i suficients per a reparar amb caràcter immediat qualsevol tipus d'incidència menor que es produís en els aparells expenedors de tiquets i reposar els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels mateixos, a requeriment del responsable municipal del servei.
- Estat general de l'equip.
- Accions de manteniment realitzades.

S'entendran com a reparacions i operacions de manteniment, totes aquelles relacionades amb la substitució i/o reparació dels següents components:

c) Estoc de peces de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc de peces de substitució que permeti substituir temporalment les peces espatllades fins a la seva reparació en un temps màxim de 48 hores. Aquest estoc haurà d'incloure també els telèfons mòbils i les impressores portàtils utilitzats pels agents per a la gestió de les denúncies. El termini màxim per a la reparació definitiva no podrà superar un mes.

d) Software de gestió

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment i el hosting del software de gestió del parquímetres, ja sigui per gestionar els pagaments, com l'anul·lació de denúncies.

Si escau haurà de subministrar el programari per tal de poder realitzar totes aquestes operacions.

També haurà de realitzar el manteniment del software dels equips de seguiment i denuncia dels agents responsables.

Si escau haurà de subministrar el programari corresponent.

2.2 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu es produirà a mesura per deficiències detectades durant les tasques de manteniment preventiu o bé per incidències detectades pels serveis tècnics de Gestió Municipal de Serveis, SA.

Operacions incloses en el manteniment correctiu del sistema

- Garantir la seguretat dels usuaris dels parquímetres objecte del present contracte.
- Realitzar les tasques de reparació necessàries, per assegurar el funcionament del maquinari per averies imprevistes i sobtades..
- Reposició per actes vandàlics, i reparació de danys causats per tercers (punts amb col·lisions, vandalisme, causades per obres i producte de desastres naturals).

- Reparació de suports en mal estat (normalment deteriorament inferior per humitat) o elements instal·lats que no compleixin la normativa vigent.

a) Metodologia de treball

La recepció d'avisos per desperfectes o avaries, per part de l'empresa adjudicatària, haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Pel què fa a la qualitat del servei, el temps màxim de resposta serà de 2 hores des de la comunicació de la incidència. Pel què fa al temps màxim de reparació de 24 hores.

Un cop analitzada l'avaria, l'adjudicatària elaborarà un informe on haurà de descriure els motius de la mateixa i les solucions proposades, elaborant, si s'escau, el pressupost corresponent.

La detecció de qualsevol incidència o avaria, per qualsevol via, donarà pas a l'obertura d'un cas al que s'assignarà un número o codi. El responsable o encarregat emetrà la corresponent ordre de treball.

El responsable del contractista mantenidor haurà d'informar de les avaries detectades en el moment de produir-se. Una vegada reparada l'avaria se n'indicarà el motiu de la mateixa i la reparació efectuada.

Un cop rebut el vist i plau de Gestió Municipal de Serveis, SA, l'adjudicatària procedirà a la reparació o reposició, i lliurarà la factura corresponent.

En cas que la reparació no es pugui efectuar en els temps de resposta estipulats, l'empresa adjudicatària haurà de substituir temporalment els equips afectats amb equips de característiques iguals o superiors. Aquesta operació implicarà el transport dels equips a retirar des del lloc de treball afectat, i el transport, instal·lació i posada en funcionament dels equips de substitució.

Si la demora en la reparació de l'avaria pot representar un risc per a la seguretat de les persones o coses, l'adjudicatari haurà de fer, al seu càrrec, una instal·lació o arranjament provisional mentre no es faci la reparació definitiva.

Quan la reparació d'una avaria comporti la retirada d'un parquímetre, s'haurà de col·locar la corresponent senyalització informativa, tot indicant els parquímetres més propers.

b) Estoc de peces de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc de peces de substitució que permeti substituir temporalment les peces espatllades fins a la seva reparació en un temps màxim de 24 hores. El termini màxim per a la reparació definitiva no podrà superar un mes.

Aquest estoc haurà d'incloure també els telèfons mòbils i les impressores portàtils utilitzats pels agents per a la gestió de les denúncies. En aquest cas l'estoc s'haurà subministrar en un termini màxim de dues hores.

2.3 Control i regulació d'encesa i apagada dels equips i possibles incidències

L'empresa adjudicatària serà la responsable i vetllarà pel correcte funcionament dels parquímetres.

Els parquímetres instal·lats a la via pública funcionen amb panells solars i bateries. Caldrà assegurar el correcte funcionament del sistema autònom d'alimentació.

Les possibles despeses generades de les comprovacions seran assumides per l'empresa adjudicatària dins de les tasques de manteniment preventiu.

2.4 Col·laboració tècnica

Durant la vigència del contracte de manteniment, l'adjudicatària estarà obligada a col·laborar tècnicament, conjuntament amb els serveis tècnics municipals, amb la persona responsable del contracte, així com també amb estudis, projectes i d'altres que estiguin promoguts per part de Gestió Municipal de Serveis, SA, i que suposin una millora de les actuals o futures instal·lacions de parquímetres.

2.5 Respecte a les disposicions

L'empresa adjudicatària serà responsable que els treballs que exigeixen el compliment de les seves obligacions contractuals es realitzin d'acord amb les directrius donades per Gestió Municipal de Serveis, SA, així com d'acord tot l'establert en els plecs, Ordenances, i tota aquella legislació que sigui d'aplicació, corresponents a obres similars i que no es contradiguin amb el disposat en el present plec.

2.6 Responsabilitats

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents, danys o perjudicis que poguessin causar com a conseqüència de la negligent realització dels treballs que exigeix la prestació del servei.

2.7 Compromís de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un registre detallat de totes les actuacions mensuals, i informe anual de les actualitzacions, substitucions i millores a fer de cada parquímetre (auditoria anual per conèixer l'estat).

2.8 Direcció del contracte

El seguiment del present contracte serà realitzat pels serveis tècnics de Gestió Municipal de Serveis, SA, amb l'eventual col·laboració d'una direcció facultativa que recolzés el seguiment del contracte, si Gestió Municipal de Serveis, SA i l'Ajuntament de Caldes de Montbui ho considerés oportú.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a respondre davant de Gestió Municipal de Serveis, SA i de la direcció facultativa, duplicant les informacions i documentacions si així fos requerida. Sempre prevaldrà el criteri de Gestió Municipal de Serveis, SA, com a responsable de l'encomana de servei del Servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte, podent-se prorrogar tres anys més, any a any.

4. RECURSOS I MITJANS

Per l'adequada prestació del servei, l'empresa adjudicatària es disposarà de l'estructura necessària de recursos humans, de locals i comunicacions, així com equipament en vehicles, utilitatges, recanvis i instrumentació. Seran obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

Gestió Municipal de Serveis, SA és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència Gestió Municipal de Serveis, SA i l'Ajuntament de Caldes de Montbui queden exempts de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a Gestió Municipal de Serveis, SA a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

L'adjudicatari no podrà contractar ni en conseqüència assignaran al servei contractat personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista.

A efecte de control de la legalitat, els adjudicataris vindran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social, segons s'indica al plec de condicions particulars. Es podrà exigir aportar la documentació conforme s'està al corrent de les obligacions amb la seguretat social.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de Gestió Municipal de Serveis, SA i de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

d) Responsable servei

L'empresa adjudicatària identificarà un Responsable del Servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat. El Responsable del Servei actuarà com representant de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, i haurà de tenir la capacitat d'actuar en nom i representació d'aquesta. El Responsable del servei haurà de ser accessible per telèfon durant tot l'horari de prestació del servei.

e) Plantilla i organigrama

L'Empresa adjudicatària del contracte es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals qualificats suficients per a atendre les prestacions objecte d'aquest Plec i garantir-ne el seu compliment.

El citat personal tindrà els seus contractes laborals formalitzats amb l'empresa adjudicatària del contracte i dins del marc del mateix, sense que en cap circumstància aquest personal tingui cap relació laboral amb Gestió Municipal de Serveis, SA ni amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui. L'empresa adjudicatària abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que li afectin.

L'adjudicatari també disposarà de personal tècnic d'instal·lació i manteniment especialista en màquines i sistemes de aparcaments, amb experiència contrastada, en un nombre no inferior a 1 tècnic a jornada completa. Estarà a disposició del contracte amb presència física durant l'horari de funcionament.

Així mateix, disposarà de l'estructura tècnic-administrativa que sigui necessària per atendre els requeriments del present contracte, tant pel que respecte a la recepció d'avisos i incidències i llur tramitació com pel que fa a l'elaboració d'informes, documentació tècnica i administrativa, tal com relacions valorades, facturació i tràmits burocràtics.

Tot el personal haurà d'estar localitzable, durant la seva jornada de treball, via telèfon mòbil.

L'adjudicatari haurà d'estar sempre en condicions de facilitar als responsables tècnics de la direcció del contracte tota la informació que permeti comprovar la situació de la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El personal que efectui treballs en la via pública anirà degudament documentat i equipat amb roba apta per al treball.

El subministrament i la reposició de la roba anirà a càrrec del Contractista. El personal operari utilitzarà els medis de protecció personal previstos a l'estudi de seguretat i salut.

f) Locals i sistema de comunicacions

L'empresa adjudicatària disposarà dels locals i instal·lacions que cregui necessari per a poder complir les obligacions del present Plec. Tots els locals compliran amb les normes

sobre Seguretat i Higiene així com les ordenances municipals que siguin d'aplicació per a l'acompliment de l'activitat.

L'Empresa adjudicatària garantirà el flux d'informació amb Gestió Municipal de Serveis, SA a efectes de possibilitar la comunicació i la transferència d'informació d'avaries i altres incidències, reportar informes, .., pel que haurà de disposar de línies de comunicacions adequades. El seu finançament i lloguers de les línies de veu i dades que siguin necessàries es considera inclòs en les prestacions del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, el subministrament de les targetes SIM per les comunicacions dels parquímetres amb el centre de control. El cost associat a aquestes targetes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

g) Vehicles

Tots els equips del contractista, considerant com a tals la persona o persones que exerceixen alguna feina específica en el present contracte, i que treballin en la via pública, disposaran d'un vehicle adaptat a les necessitats dotat d'un sistema de comunicació amb la base mitjançant telefonia mòbil.

Aquests mitjans seran capaços de transportar els elements de reparació i reposició necessaris i estaran dotats dels elements auxiliars precisos, així com dels equips de seguretat, primers auxilis, extintors d'incendis i senyalització.

Tots els vehicles hauran d'estar en adequat estat de conservació i funcionament d'acord amb les prescripcions del Codi de Circulació i les Ordenances Municipals.

Els vehicles disposaran de la corresponent senyalització quan s'utilitzin per a treballs a la via pública. Tota la responsabilitat penal, civil i administrativa dels vehicles serà de l'empresa adjudicatària.

h) Utilatge i recanvis

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material auxiliar necessari per a realitzar tots els treballs objecte d'aquest contracte en les degudes condicions de rapidesa i seguretat. Aquest material haurà d'estar disponible en tot moment.

Cada operari tindrà l'utilatge necessari per desenvolupar les seves feines en condicions adequades de qualitat. Entre aquest conjunt figuraran eines de tot tipus, comprovadors, polímetres i altres.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

6. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de QUARANTA-DOS MIL SET-CENTS NORANTA-NOU euros amb VINT-I-DOS cèntims (42.799,22 €), més VUIT MIL NOU-CENTS VUITANTA-SET euros amb VUITANTA-QUATRE cèntims (8.987,84 €) corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CINQUANTA-UN MIL SET-CENTS VUITANTA-SET euros amb SIS cèntims (51.787,06 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import unitari anual	Unitats	Import 1era anualitat	Import del contracte (2 anualitats)	Import pròrroga (3 anualitats)
Costos directes:					
Manteniment preventiu anual (45 euros/unitat mes)	540,00 €	13,00	7.020,00 €	14.250,60 €	23.019,55 €
Manteniment correctiu anual	400,00 €	13,00	5.200,00 €	10.556,00 €	17.051,51 €
Manteniment del software de gestió dels parquímetres anual	120,00 €	13,00	1.560,00 €	3.261,80 €	5.115,44 €
Manteniment del Software de gestió de denúncies i manteniment preventiu PDA's de gestió de denúncies anual (190 euros/unitat i mes)	2.280,00	3	6.840,00 €	14.730,82 €	22.429,31 €
Total costos directes			20.620,00 €	42.799,22 €	67.615,81 €
Costos indirectes:					
Despeses generals					
Benefici industrial					
PRESSUPOST BASE (sense IVA)			20.620,00 €	42.799,22 €	67.615,81
IVA (21%)			4.330,20 €	8.987,84 €	14.199,32 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ			24.950,20 €	51.787,06 €	81.815,13 €

(*) Increment IPC estimat: 3%.

(**) l'import del manteniment correctiu no serà obligatòria. El pressupost és un pressupost estimatiu. Únicament es facturarà el manteniment realment realitzat i en base als pressupost que l'empresa adjudicatària haurà presentat prèviament a Gestió Municipal de Serveis, SA.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

Caldes de Montbui, novembre de 2025.