



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000902 SJU

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Contingut

1. Objecte del contracte.....	2
2. Components de la prestació.....	3
2.1. Especificacions tècniques servei de la coordinació de la Ràdio Municipal. Ràdio Vila.....	3
2.1.1. Característiques del servei.....	3
2.1.2. Execució del Servei.....	4
3. Durada.....	6
4. Obligacions del contractista.....	6
5. Obligacions de l'Ajuntament.....	10
6. Obligació de subrogació del personal.....	11
7. Direcció i inspecció del servei.....	11
8. Propietat intel·lectual i confidencialitat.....	11
9. Lloc d'execució de les prestacions objecte del contracte.....	12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000902 SJU

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és cobrir el servei de coordinació de la ràdio municipal, per tal de mantenir informada a la ciutadania de Viladecavalls.

L'Ajuntament, com a entitat pública, ha d'informar sobre temes d'interès del municipi i promoure les activitats i el coneixement dels serveis públics que presta. Cal desenvolupar i planificar prèviament l'estratègia de comunicació, així com, els diferents canals de difusió, com és la ràdio municipal per arribar al màxim de públics i fomentar la seva participació.

L'objectiu estratègic que persegueix l'ajuntament, és el d'oferir una informació d'interès ciutadana i de la seva acció amb transparència i de qualitat. Per assolir aquest propòsit existeixen mitjans de titularitat municipal que compleixen la funció de difondre l'actualitat i la informació d'interès per la ciutadania. Es necessari garantir que els mitjans de comunicació municipals mantinguin els nivells de qualitat que han sostingut en els darrers anys per arribar al màxim de la ciutadania.

Tot i que la informació digital és cada vegada més prevalent, actualment la ràdio municipal és un mitjà fonamental d'inclusió que garanteix que tots els ciutadans puguin tenir accés a la informació municipal, sent una alternativa eficaç als possibles inconvenients que puguin tenir els mitjans elèctrics, cobrint un ampli ventall de franges d'edat, incloent aquells que no tenen accés a internet o que no estan familiaritzats amb les tecnologies digitals.

Informem d'acord amb les condicions i característiques que hi figuren al Plec de Prescripcions Tècniques.

El servei de gestió de la ràdio municipal ha de comptar amb uns mitjans tècnics especialitzats, i una actualització de coneixements específics en noves tecnologies i manteniment tècnic, així com un seguiment de la correcta aplicació del reglament i la seguretat constant.

Es necessari disposar d'una prestació externa de coordinador de la ràdio, que aporti:

- Coneixements tècnics i recursos humans amb experiència específica i suficient en comunicació audiovisual i ràdio.
- Servei de coordinació, producció de continguts i amb col·laboradors per l'emissora municipal.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS TECNIC COORDINACIO RADIO MUNICIPAL

UNITAT: Alcaldia

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 815f514c-c937-48d6-a7c3-cd982fa318ed

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000863386

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025000902 - 26/02/2025 08:02

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 08/10/2025 07:53

Carme Fernandez Roman : 08/10/2025 07:56

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Servei tècnic de so i locució en l'estudi i a l'exterior.
- Preparació i programació de continguts. Gravació i edició de falques publicitàries i promocions.
- Servei de streaming del ple municipal.
- Publicació i actualització de la web i xarxes socials. Revisió i manteniment de pòdcasts.
- Revisió i manteniment tècnic de l'emissora.

El codi CPV que correspon és:

92210000-6 Serveis de ràdio

2. Components de la prestació**2.1. Especificacions tècniques servei de la coordinació de la Ràdio Municipal. Ràdio Vila****2.1.1. Característiques del servei**

L'adjudicatari té l'objecte de la realització del servei de coordinació i producció de continguts informatius i d'altres d'interès local per l'emissora de ràdio municipal de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Els objectius intrínsecs que se'n deriven són, contribuir a donar a conèixer tot allò que passa al municipi als veïns i veïnes, promoure la participació de la ciutadania i de les entitats del municipi i fomentar el teixit associatiu i cultural. Propiciar que els ciutadans s'informin a través de l'emissora municipal de totes aquelles informacions que puguin resultar del seu interès.

L'empresa o professional adjudicatari, té com missió principal el servei públic de radiodifusió:

- Definir, elaborar i fer difusió als ciutadans del municipi del conjunt de continguts radiofònics i multimèdia orientats a la satisfacció de llurs necessitats informatives socials, educatives i culturals.
- Garantir la transmissió d'una informació veraç, objectiva i equilibrada, incloent les diverses expressions socials i culturals, amb una oferta d'entreteniment de qualitat, complint amb les missions de servei públic establertes en el present contracte, i utilitzant



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

a aquest efecte, tots els llenguatges, els formats i els gèneres propis de la comunicació audiovisual que resultin més adequats en cada cas.

- Transmissió d'informació a la ciutadania veraç, objectiva i equilibrada, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural que fomenti el debat democràtic i el pensament crític.

Els serveis inclosos són:

- Tasques de tècnic de so en aquells programes de l'emissora que així ho requereixin.
- Cobertura i retransmissió de les sessions de ple municipal. Coneixement i experiència en vídeo streaming, programari Ion o similar.
- Gestionar i planificar la programació de cada temporada.
- Gestionar l'edició dels diferents programes de "La Xarxa" i les tasques que se'n derivin d'aquesta vinculació.
- Coordinació amb els diferents col·laboradors. Descarregar, editar i programar col·laboracions a distància.
- Gravar i editar falques publicitàries i promocions locals.
- Realitzar un informatiu setmanal.
- Revisar i adaptar pòdcasts.
- Publicar i actualitzar informació del web i les xarxes socials de Ràdio Vila.
- Formar en la part tècnica al personal col·laborador de Ràdio Vila que es requereixi.
- Mantenir i assistir tècnicament per a garantir la continuïtat de les emissions i la resolució d'incidències lleus.
- Formular propostes de millora tècnica relacionades amb l'ús del programari informàtic i de l'equipament tècnic de l'emissora.
- Notificar les incidències a la instal·lació.
- Donar resposta als requeriments de l'ordre regulador amb la supervisió de l'ajuntament.

2.1.2. Execució del Servei

L'eix bàsic d'aquesta estructura el formen els següents òrgans de gestió:
el departament de comunicació, la regidoria de comunicació de l'Ajuntament de Viladecavalls i la persona coordinadora de l'emissora.

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- L'empresa o professional adjudicatari mostrarà mensualment les propostes de contingut d'emissió per mitjà del programari estipulat pel servei de comunicació. En cas d'impossibilitat per circumstàncies excepcionals es podran utilitzar altres mitjans de comunicació electrònica, telefònica o presencial a les dependències municipals.
- Realitzar reunions periòdiques, previstes inicialment mensuals, per al tractament de continguts. Sugeriment de propostes i recull de les aportacions dels serveis. Generalment la informació es rebrà via programari i requeriments del servei, amb valoració i confirmació per part del servei de comunicació.
- L'empresa o professional adjudicatari es compromet a produir els continguts esmentats en l'apartat 2.1.1 i a seguir les indicacions de la persona responsable de comunicació de l'Ajuntament o des de la regidoria de petició, segons el cas.
- L'empresa o professional adjudicatari haurà de vetllar pel bon ús del material que es troba a les instal·lacions de la ràdio i comunicar les incidències via el programari específic, així com de comunicar trimestralment les dades del comptador de la llum al departament de comunicació.
- L'empresa o el professional adjudicatari haurà de comunicar a la persona responsable de comunicació de l'Ajuntament de Viladecavalls la informació rellevant de què tingui coneixement en el desenvolupament del servei.
- En cas de ser empresa adjudicatària, serà l'única responsable de la contractació de personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i de l'aplicació del conveni col·lectiu. L'Ajuntament no tindrà cap responsabilitat sobre aquest personal.
- L'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar a l'Ajuntament de Viladecavalls la informació que li sigui requerida en relació al personal adscrit al servei o col·laboradors que accedeixin a l'estudi de la ràdio.
- El responsable adscrit al servei objecte del contracte gestiona i controla l'accés a l'edifici.

Pel que fa al personal tècnic, formació acadèmica i perfil professional:

El personal de l'empresa o professional adscrit al servei ha de comptar amb altres requisits com:

- Estudis de Realització i Producció d'Imatge i So.
- Experiència en desenvolupament de projectes emmarcats dins les relacions d'intercanvi de continguts audiovisuals entre entitats locals i supramunicipals.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000902 SJU

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Experiència professional en gestió i coordinació de mitjans audiovisuals en l'àmbit local mínima de cinc anys.
- Experiència en coordinació de personal en l'àmbit radiofònic.
- Ample coneixement del sector radiofònic.
- Coneixements avançats i utilització molt àgil d'eines informàtiques especialitzades en edició audiovisual i comunicació digital.
- Experiència professional com a locutor i redactor de notícies.
- Nivell C1 de català.

Solvència professional o tècnica:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector radiofònic i en la gestió i coordinació d'una emissora de ràdio en els tres últims anys conclosos (2022, 2023 i 2024) que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats per la gestió de la ràdio municipal hauran d'acreditar un import mínim facturat de 23.522,4 euros en total durant els exercicis esmentats.

3. Durada

El contracte tindrà una durada de dos anys, sent susceptible de prorrogar-se per dues pròrrogues d'un any més. En aquest cas, s'estima necessari establir una durada inicial del contracte de dos anys atès que la necessitat que el motiva és permanent en l'activitat ordinària de l'Ajuntament i donar continuïtat al contracte permet donar estabilitat als diferents serveis de l'Ajuntament que se'n beneficien. La possibilitat de prorrogar el contracte o no en dues ocasions ofereix l'Ajuntament la possibilitat de resoldre'l abans de la durada màxima en cas que es consideri que no s'ha complert amb els objectius de la contractació.

4. Obligacions del contractista



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025000902 SJU

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

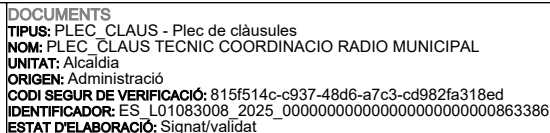
Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

a. Relatives al personal

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
2. Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Viladecavalls. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Viladecavalls no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.

3. El contractista procurarà que les variacions en el personal no alterarin el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
4. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
5. El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025000902 - 26/02/2025 08:02
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 08/10/2025 07:53
Carme Fernandez Roman : 08/10/2025 07:56



Exp.: X2025000902 SJU

municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
7. Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.
8. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que estipulen els apartats anteriors.
9. L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i diària el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició – quan escaigui – de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es derivin, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta s'hauran de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui cap manera.
10. L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament de Viladecavalls i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària. Aquest professional tindrà una dedicació al projecte adequada a les

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TECNIC COORDINACIO RADIO MUNICIPAL

UNITAT: Alcaldia

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 815f514c-c937-48d6-a7c3-cd982fa318ed

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000863386

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025000902 - 26/02/2025 08:02

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 08/10/2025 07:53

Carme Fernandez Roman : 08/10/2025 07:56

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

necessitats que el projecte planteja i, específicament, tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Viladecavalls, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Viladecavalls, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball enter el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

11. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'equip del projecte està format per professionals amb més de 5 anys d'experiència en projectes similars al que es demana en aquesta licitació.

b. Obligacions tècniques del contractista

1. L'adjudicatari queda expressament obligat a disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei; així com de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.
2. L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un servei d'atenció al client, inclòs un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels serveis cursats per l'Ajuntament.
3. L'adjudicatari haurà de designar una persona que serà la interlocutora amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament.
4. L'empresa adjudicatària haurà de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.

5. L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
6. Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a reelaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major diligència.

c. Obligacions específiques del contractista

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir confidencialitat sobre les activitats realitzades per a l'Ajuntament de Viladecavalls.

5. Obligacions de l'Ajuntament

- 1) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà de facilitar la informació bàsica i de context necessària per a que l'empresa adjudicatària identifiqui els seus interlocutors en el projecte i pugui realitzar els treballs de manera orientada.
- 2) L'Ajuntament de Viladecavalls ha donar a conèixer l'empresa adjudicatària un interlocutor de projecte a qui haurà de reportar els avenços del mateix i al qual li podrà demanar i consultar els aspectes necessaris per al desenvolupament dels treballs.
- 3) L'Ajuntament de Viladecavalls es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a realitzar les reunions de seguiment dels treballs i les presentacions a la conclusió de cada fase del projecte a la seu pròpia de l'Ajuntament.
- 4) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

5) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà de pagar el contractista en els termes establerts al plec de clàusules administratives i d'acord amb el compliment del que estableix en l'apartat "Components de la Prestació".

6. Obligació de subrogació del personal

En aquest contracte no es donen les circumstàncies perquè hi hagi subrogació de personal.

7. Direcció i inspecció del servei

El responsable del contracte serà la persona tècnica de comunicació de l'Ajuntament de Viladecavalls o persona que sigui designada per l'òrgan competent, al qual correspondrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment de les prestacions objecte del contracte
- Determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

8. Propietat intel·lectual i confidencialitat

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Viladecavalls. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'ajuntament per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia a les que tingui accés per raó d'aquest contracte.

Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecavalls, podent-ne realitzar la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

L'empresa adjudicatària només en podrà fer ús, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre i quan compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Viladecavalls.

En el cas que es facin servir materials de tercers (per exemple, música, imatges, vídeos, etc.) en la programació o producció de continguts, el licitador es responsabilitza d'obtenir totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a l'ús d'aquests materials, de manera que no infringeixin els drets de propietat intel·lectual de cap tercera persona.

El licitador es compromet a complir amb tota la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i drets d'autor, així com a garantir que tots els continguts publicats a la revista municipal i emesos per la ràdio municipal respectin els drets de tercers.

El licitador es compromet a notificar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència o vulneració de seguretat que pugui comprometre la confidencialitat de la informació o les dades personals gestionades, així com a adoptar les mesures necessàries per a mitigar els efectes d'aquesta vulneració.

Les obligacions de confidencialitat no s'aplicaran en aquells casos en què:

- La divulgació sigui exigida per la llei o per una autoritat competent, sempre que el licitador informi prèviament a l'Ajuntament de la necessitat de divulgar la informació.
- La informació sigui ja pública en el moment de la divulgació, sense que hagi estat resultat d'una infracció de les obligacions de confidencialitat per part del licitador.

En cas de resolució o finalització del contracte, el licitador es compromet a retornar a l'Ajuntament tota la informació confidencial en el seu poder, així com a destruir qualsevol documentació que contingui informació confidencial, sempre que no sigui necessari conservar-la per complir amb la legislació aplicable.

9. Lloc d'execució de les prestacions objecte del contracte

Tal i com s'indica en l'apartat 6 d'aquest plec tècnic, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es faran amb caràcter general a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TECNIC COORDINACIO RADIO MUNICIPAL

UNITAT: Alcaldia

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 815f514c-c937-48d6-a7c3-cd982fa318ed

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_000000000000000000000000863386

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025000902 - 26/02/2025 08:02

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 08/10/2025 07:53

Carme Fernandez Roman : 08/10/2025 07:56

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025000902 SJU

**CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

A la seu de l'Ajuntament de Viladecavalls es faran aquelles reunions i sessions de seguiment que siguin requerides per a la correcta supervisió i coordinació de les activitats realitzades.

Viladecavalls, a la data de la signatura electrònica.

Carmen Fernández

Tècnica de transparència i bon govern