



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESPECTACLES
PIROTÈCNICS DE DIVERSES CELEBRACIONS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA
I EL MONJOS (EXP. 6281/2025)**

PROCEDIMENT OBERT ABREUJAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Formalització del contracte.





1.20) Mesa permanent de contractació

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació i/o realització de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3)** Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.a.5)** Endarreriment de l'espectacle per causes meteorològiques

Annex 1 Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - procediment obert ordinari i Proposta econòmica i resta de criteris Automàtics.





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la realització dels espectacles pirotècnics de traques d'inici i final a les Festes Majors de Santa Margarida i els Monjos i dels focs d'artifici, incloent el seu disseny i execució, així com el subministrament de tot el material pirotècnic i auxiliar, l'aportació de l'equip de professionals experts i auxiliars, el muntatge i desmuntatge dels elements d'infraestructura necessaris.

Per consegüent, serà objecte d'aquest contracte la realització de l'espectacle pirotècnic de traques d'inici i final de les Festes Majors de Santa Margarida i els Monjos i dels focs d'artifici del municipi, que són les següents:

- La traca d'inici de la Festa Major dels Monjos, que es realitzarà a les 9 del vespre en un dia a determinar entre el 15 i el 20 de juliol.
- Espectacle final de la festa Major dels Monjos, que es realitzarà, cap a les 24h aproximadament, en un dia a determinar entre el 20 i el 25 de juliol.
- El castell de focs artificials de La Festa Major dels Monjos que es realitzarà el dia 19 de juliol
- El castell de focs artificials de La Ràpita dels Monjos que es realitzarà entre l'1 i el 10 d'agost
- La traca d'inici de la Festa Major de La Ràpita, que es realitzarà a les 21:30h en un dia a determinar entre el 28 de juliol i el 2 d'agost.
- Les traques de l'inici i final i castell de focs de la Festa Major de Cal Rubió que es realitzaran en dies a determinar entre el 5 i el 10 d'octubre.
- El castell de focs de la Festa Major de Cal Rubió que es realitzarà durant la festivitat del Pilar, en un dia a determinar entre el 10 i el 15 d'octubre.

Els requeriments tècnics amb els que caldrà realitzar els espectacles es detallen al plec de condicions tècniques que s'acompanyen, així com els diferents espectacles pirotècnics i les dates dels espectacles que poden estar subjectes a canvis per part de l'Ajuntament, prèvia comunicació amb l'empresa adjudicatària.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució des del punt de vista tècnic.





D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 92360000-2 "Serveis Pirotècnics".

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, si bé sintèticament es tracta de la realització dels espectacles i artificis pirotècnics de les diferents festes majors que es duen a terme al municipi de Santa Margarida i els monjos.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 16.000,00 € -IVA exclòs-, que en aplicació del 21% IVA (3.360,00€), ascendeix a l'import de 19.360,00 € -IVA inclòs-, per l'any (1) inicial de contracte, desglossat en els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base licitació anual -IVA exclòs-	16.000,00 €
21% IVA	3.360,00 €
TOTAL CONTRACTE UN ANY (1) INICIAL - IVA inclòs-	19.360,00 €

El pressupost compren tots els actes descrits al Plec Tècnic, per una anualitat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (16.000,00 €), per l'any (1) inicial de contracte, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit





La despesa derivada anticipada d'aquesta contractació de 19.360,00 € -IVA inclòs-, per l'any (1) inicial del contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338.22799 "Altres contractacions festes majors municipi" del pressupost municipal pels exercicis 2026 , en la forma que s'indica a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostaria	Import (IVA inclòs)
2026	338.22799 "Altres contractacions festes majors municipi"	19.360,00€

La present contractació es realitza de forma anticipada, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, en la qual es recull la possibilitat de tramitació anticipada dels contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'UN ANY (1) inicial, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per DOS ANYS (2) més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de TRES (3) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.





1.6) Valor estimat

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, d'acord amb la quantificació del següent quadre:

- A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (bianual) 16.000€ (IVA exclòs)
- B. PRÒRROGA (2 anys) 32.000 € (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 48.000€, IVA exclòs. En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient. No hi ha modificacions.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està sotmesa a recurs especial, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris 100% automàtics.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838





El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

1.9.1.-ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

- Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
- Contindrà una Memòria disseny de l'espectacle amb el següent detall: explicació del muntatge i desmuntatge de l'espectacle, el seu disseny i durada, l'explicació dels efectes, l'explicació del material utilitzat i de les unitats a explotar, les seqüències que contindrà l'espectacle (i si escau, de les que s'afegeixen a l'oferta). Aquesta memòria no serà valorable, però la no presentació de la comportarà l'exclusió del licitador. **La presentació de la memòria amb dades imprecises, impossibles, errònies i/o incompletes podrà comportar l'exclusió del licitador prèvia motivació. Els espectacles hauran de respectar els mínims descrits al Plec Tècnic, d'altra banda, poden esser millorables.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI D'ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE DIVERSES CELEBRACIONS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I EL MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, **PER L'ANY INICIAL DE CONTRACTE**, IVA exclòs.





L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Tots els documents del SOBRE UNIC hauran de presentar-se enformat PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa, i en cas que es tracti d'empreses que concorre amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pel representants legals de totes les empreses que la componen.

-La memòria disseny preceptiva caldrà contindrà el següent:

a. Memòria descriptiva del disseny dels espectacles (informe tècnic):

- Explicació genèrica dels espectacles proposats, contingut, efectes i durada.
- Aspectes tècnics i artístics dels enginyers pirotècnics, indicant els efectes i calibres utilitzats, tenint present la ubicació de cada acte.
- Esquema seqüencial amb el contingut de cada una de les fases, la durada i els efectes i calibres utilitzats. Contindrà també una breu descripció de cada una de les fases.
- Esquema gràfic de la disposició terrestre dels canons amb l'angle de llançament previst.
- Esquema gràfic de les mesures i distàncies de seguretat.
- En cas que sigui possible s'adjuntaran fotografies dels diversos efectes.

b. Annex ESPECTACLES indicant:

- Total pes (kg) de matèria reglamentada –NEC- (amb un màxim de 100 kg per cada espectacle)
- Total unitats.
- Durada total en segons.
- Sistema de tir i sistema alternatiu en cas necessari. *Caldrà que tingui correlació amb l'oferta presentada.*

c. Annex FASES ESPECTACLE, per a cada fase:

- Per cada artífici (tant els artíficis amb marcat CE, com els de fabricació pròpia sense marcat CE): Article, unitats, número de catalogació, data de catalogació, fabricant, massa explosiva, massa pirotècnica i matèria reglamentada.
- Total d'unitats de la fase.
- Total de massa explosiva, massa pirotècnica i matèria reglamentada de la fase.
- Durada en segons de la fase.

d. Quadrant amb la planificació, distribució i organització dels serveis indicant el nombre d'experts i aprenents que destinarà a la prestació del servei, així com el responsable de seguretat.

e. Els licitadors hauran de presentar un annex que inclogui els articles oferts

L'extensió de la memòria serà com a **MÀXIM de 30 pàgines**, Arial 11, interlineat senzill amb les infografies i esquemes seqüencials necessàries, d'acord amb l'exposat.

La documentació que sobrepassi de les pàgines indicades no serà objecte de valoració.





Els licitadors/es han de ser curosos en la presentació de les seves memòries tècniques. En les 30 pàgines objecte de memòria s'han d'exposar la totalitat dels punts objecte de valoració.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

- Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 30.000,00 euros. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil que compleixi els requisits establerts a la Instrucció Tècnica Complementària núm. 8 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, per cobrir la seva activitat en la realització de l'espectacle. Caldrà que presenti l'assegurança juntament amb el seu rebut en vigor i un compromís exprés de mantenir-la durant tots els esdeveniments del contracte.

L'assegurança d'indemnització per riscos professionals no pot ser inferior a 600.000,00 euros.

Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà:

- Disposar d'un mínim de dos certificats de correcta execució d'espectacles pirotècnics tipus Castells de focs, amb un contingut net explosiu (NEC) total mínim de 650 kg, realitzats en els darrers tres anys. Aquests certificats hauran d'estar expedits per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagi prestat servei.
- Disposar d'un mínim de 3 certificats de correcta execució d'espectacles pirotècnics tipus Tronades o Mascletà, amb un contingut net explosiu (NEC) total mínim de 70 kg, realitzats en els darrers tres anys. Aquests certificats hauran d'estar expedits per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagi prestat el servei.
- Disposar d'autorització especial per a conductors de mercaderies perilloses.
- Disposar de Certificat ADR dels vehicles que hagin d'efectuar el transport.
- Disposar d'autorització del taller o dipòsit de les mercaderies perilloses.
- Disposar d'un pla de seguretat i salut.





- Declaració de responsable de l'empresa en relació al compliment de la normativa vigent, pel transport, manipulació i ús de productes pirotècnics en la realització d'espectacles públics de focs artificials.
- Carnet d'Expert:

L'empresa haurà d'acreditar que el personal responsable del muntatge i dispar disposa del carnet d'expert (o certificat equivalent) per categories F4, T2 i P2, segons els models establerts en la ITC núm. 25. Caldrà que declari expressament qui serà el responsable d'executar aquestes accions i justifiqui que aquest/a està facultat / da per a fer-ho, o presentar un compromís conforme es compromet a assignar una persona pels espectacles que executi les actuacions amb acreditació suficient segons normativa.

No obstant, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, i al tractar-se d'un procediment simplificat, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.**

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica

És obligatòria la inscripció en el corresponent registre d'empreses licitadores (ROLECE o RELI). En conseqüència, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Preu: 60 punts

Criteris avaluable de forma automàtica : 40 punts

- Total puntuació: 100 punts





CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Oferta econòmica: fins a 60 punts.

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

Proposta econòmica: fins a 60 punts

$Punts\ criteri\ econòmic = (Oferta\ més\ baixa / oferta\ valorada) \times 60$

RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS. 40 Punts

Criteri 1:

Presentació de l'espectacle " El castell de focs artificials de La Festa Major dels Monjos " en realitat virtual

Si s'aporta l'espectacle en realitat virtual 10 Punts

No s'aporta l'espectacle en realitat virtual 0 Punts

Es podrà adjuntar al SOBRE el document en format .mp4 **comprimit en un fitxer zip.**

Criteri 2:

Augment de les seqüències (fases) de l'espectacle pirotècnic " Castell de Foc dels Monjos": Sempre es respectarà el mínim segons l'establert al Plec Tècnic, sense comptar els trons d'avís i els del final. Caldrà assenyalar i descriure les seqüències ofertes en la memòria presentada (segons apartat 1.9.1), de no fer-ho, no s'assignarà la puntuació requerida.

X Si el licitador augmenta en dos seqüències més rebrà: 5 punts

X Si el licitador augmenta en quatre seqüències més rebrà: 10 punts

X Si el licitador augmenta en sis seqüències més rebrà: 15 punts

Criteri 3

Sistema a emprar en el tir dels castells: Es valorarà fins a un màxim de 15 punts, considerant la seva fiabilitat i major garantia en l'execució pràctica de l'espectacle, la utilització d'un sistema amb doble seguretat o redundància (reserva)

☐ Sistema digital i de reserva: 15 punts





Caldrà adjuntar una declaració de responsable conforme s'usarà aquest mètode en l'execució dels castells.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

Es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

D'acord amb el previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:





- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, tenint en compte que en tractar-se d'un procediment obert abreujat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista d'aquesta proposta d'adjudicació (art. 159.6g).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





1.20) Mesa permanent de contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.





- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.





Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal depenent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina;
- Afavorir la formació en el lloc de treball;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- Prestar l'objecte del contracte en la forma establerta en els plecs de clàusules administratives i tècniques, atenent en tot cas, a les direccions i/o instruccions que puguin ser-li requerides per part de l'Ajuntament.
- Complir en tots els aspectes allò que disposa el RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC), així com la resta de normativa tècnica i sectorial aplicable.





- L'Ajuntament podrà realitzar les instruccions que s'escaiguin en relació a l'execució de les activitats objecte del contracte, les quals hauran de ser complides per l'adjudicatari, excepte justificació suficientment motivada.
- Mediambientals, en l'execució s'haurà de respectar la normativa mediambiental.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple TC/s, contractes laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la possibilitat de modificació. No obstant això, es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'art. 205.2 i 206 en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats per cada una de les festes Majors (els Monjos, La Ràpita i Cal Rubió), incloent les traques i els castells de focs d'artifici, davant del Registre General de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar





factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable*: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació*: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora*: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
11. La demora en la realització d'algun dels espectacles d'escrits, sense causa de força major al·legada i sempre que l'òrgan contractant no ho consideri causa de resolució del contracte.





Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.





En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 20% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 20% en el seu conjunt.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- L'incompliment greu en la capacitat tècnica per a la prestació del servei.
- La no realització en termini i forma, de qualsevol dels espectacles que componen el contracte sense causa de força major al·legada
- La realització d'un espectacle sense la qualitat tècnica esperada, degudament motivada.
- La realització d'un espectacle que no concordi amb els estàndards establerts als plecs i/o a l'oferta presentada per l'adjudicatari
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció ateses les característiques del contracte, la recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la seva formalització i acaba en la data de finalització del contracte. El termini de garantia del material pirotècnic, serà com a mínim l'establert legal i/o reglamentàriament a comptar des de la data de recepció i en conformitat de les prestacions a realitzar.





2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 20 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte. Es permet la subcontractació només de la prestació referida al transport dels articles pirotècnics. Tota la resta de l'activitat haurà de ser assumida directament pel/s contractista/es.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els





documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).





El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, trets que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'ajuntament, supòsit en que serà responsable aquests últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 LCSP.

Als efectes de l'establert en l'apartat anterior, el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei per un import mínim de 600.000,00 €, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte. Caldrà que presenti l'assegurança juntament amb el seu rebut en vigor i un compromís exprés de mantenir-la durant tots els esdeveniments del contracte. Caldrà que compleixi els requisits establerts a la Instrucció Tècnica Complementària núm. 8 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Santa Margarida i els Monjos, en els dies i llocs especificats en el plec de condicions tècniques.

2.18) Responsable del contracte



Respecte al control de l'execució efectiva del contracte es concreta que es realitzarà per part de la regidora de festes, la qual efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes pel seu compliment. La unitat encarregada del seguiment del contracte formada per la regidora de festes i la Policia Local de la localitat dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat i agilitzaran la resolució d'incidències que puguin aparèixer durant l'execució del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica jurídica de la corporació, la qual tindrà com a tasques principals informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis, proposar penalitats, informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, convocar les reunions que resultin necessàries en el decurs de l'execució del contracte i resoldre incidències que puguin esdevenir en coordinació amb la unitat responsable del seguiment del contracte.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<i><u>Responsable del tractament</u></i>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<i><u>Finalitat del tractament</u></i>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<i><u>Temps de conservació</u></i>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<i><u>Legitimació del tractament</u></i>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades





	personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat - 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat. El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei de gestió de productes turístics





El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ☐ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- ☐ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- ☐ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ☐ La impartició d'instruccions.
- ☐ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ☐ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a 5) Endarreriment o modificació del dia de l'espectacle per causes meteorològiques o de força major degudament justificades





Si per causes meteorològiques a l'hora del llançament de les traques o dels diversos castells de focs no es donen les condicions òptimes pel lluïment de l'espectacle, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la demora dins d'aquell mateix dia/nit i realitzar-lo a l'hora que l'Ajuntament decideixi sense cap dret per part de l'adjudicatari a modificar per aquest motiu l'oferta econòmica efectuada per a l'adjudicació del contracte i sense que l'Ajuntament estigui obligat a comunicar-ho amb antelació prèvia.

Si fos per qualsevol altra circumstància de força major justificada, l'Ajuntament s'obliga a comunicar a l'adjudicatari la modificació del dia o de l'hora prevista abans del muntatge del material pirotècnic, situació que tampoc donarà dret a l'adjudicatari a modificar el preu del contracte.

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE DIVERSES CELEBRACIONS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I EL MONJOS

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI D'ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE DIVERSES CELEBRACIONS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I EL MONJOS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o	





	balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--	---	--

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa a la que represento compleix la següent normativa:
 - RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC)
 - RD 1211/90 pel que s'aprova el Reglament de la Llei 16/87 d'ordenació del Transport terrestre
 - RD 97/2014, de 14 de febrer, pel que es regula el transport de mercaderies perilloses per carretera.
 - Acord europeu sobre el transport de mercaderies perilloses per carretera (ADR)
 - Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la seva normativa de desplegament, per l'activitat pròpia de tir i en particular per l'espectacle previst.
- Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO





- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **del servei d'espectacles pirotècnics de diverses celebracions al municipi de Santa Margarida i el Monjos** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.





L'import de l'IVA, al %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga – 1 any inicial - (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
16.000€				

Resta de criteris automàtics:

Criteri 1:

Presentació de l'espectacle en realitat virtual

Si s'aporta l'espectacle en realitat virtual 10 Punts

No s'aporta l'espectacle en realitat virtual 0 Punts

Es podrà adjuntar al SOBRE el document en format .mp4 , però per poder pujar a la plataforma aquest, cal prèviament , comprimir-ho en un fitxer zip.

Criteri 2:

Augment de les seqüències (fases) de l'espectacle pirotècnic “ Castell de Foc dels Monjos”: Sempre es respectarà el mínim segons l'establert al Plec Tècnic, sense comptar els trons d'avís i els del final. Caldrà assenyalar i descriure les seqüències ofertes en la memòria presentada (*segons apartat 1.9.1*), de no fer-ho, no s'assignarà la puntuació requerida.

- X Si el licitador augmenta en dos seqüències més rebrà: 5 punts
- X Si el licitador augmenta en quatre seqüències més rebrà: 10 punts
- X Si el licitador augmenta en sis seqüències més rebrà: 15 punts

Criteri 3

Sistema a emprar en el tir dels castells: Es valorarà fins a un màxim de 15 punts, considerant la seva fiabilitat i major garantia en l'execució pràctica de l'espectacle, la utilització d'un sistema amb doble seguretat o redundància (reserva)

- ☐ Sistema digital i de reserva: 15 punts





AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Caldrà adjuntar una declaració de responsable conforme s'usarà aquest mètode en l'execució dels castells. S'ha d'aportar dins el SOBRE C.

(Lloc, data i signatura)."

