



Expedient 2633/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE RENOVACIÓ DEL PARC DE LA SOLIDARITAT I URBANITZACIÓ DE L'APARCAMENT MATA ALCÁNTARA DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI. Exp. 2633/2025.

Clàusula 1.- Poder adjudicador

Nom Oficial : Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Òrgan contractant : Junta de Govern Local
Direcció Postal : Carretera de Valls, núm.57
Localitat : Santa Margarida de Montbui (Província de Barcelona)
C. Postal : 08710

Direccions d'internet del poder adjudicador : www.montbui.cat
Correu electrònic : montbui.secretaria@montbui.cat

L'objecte del contracte és redactar el projecte bàsic i executiu de les obres necessàries per a LA RENOVACIÓ DEL PARC DE LA SOLIDARITAT I URBANITZACIÓ DE L'APARCAMENT MATA ALCÁNTARA, a Santa Margarida de Montbui, conjuntament amb la posterior direcció de l'obra, direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut i documentació final d'obra.

Existeix un avantprojecte base de la renovació del parc que serveix de document base per a la futura proposta de redacció ara ampliada també amb l'àmbit del aparcament conegut com a Mata Alcántara i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

CLASSIFICACIÓ CPV i CPA:

D'acord amb allò que prescriu l'art.67.2 del Reial Decret 1098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Codi de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que correspon es segons Reglamento (CE) 2195/2.002 del Parlamento Europeo y del Consejo modificat pel Reglamento 2151/2.003 de la Comisión de 16 de diciembre de 2.003:

CPV 71220000-6 Serveis de disseny arquitectònic.
71420000-8 Serveis d'arquitectura paisatgística.
71520000-9 Serveis de supervisió d'obres

CPA M Serveis professionals, científics i tècnics.

71 – Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria.
71.11 – Serveis tècnics d'arquitectura





DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Objecte del contracte: Redactar el projecte bàsic i executiu de les obres necessàries per a LA RENOVACIÓ DEL PARC DE LA SOLIDARITAT I URBANITZACIÓ DE L'APARCAMENT MATA ALCANTARA, a Santa Margarida de Montbui, conjuntament amb la posterior direcció de l'obra, direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut i documentació final d'obra.		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	69.421,49 €
	Import IVA 21%	14.578,51 €
	Import IVA inclòs	84.000,00 €
Valor estimat del contracte: 69.421,49 €		
Durada de l'execució:	Terminis d'Execució (millorable, sempre que es justifiqui convenientment) Redacció del projecte executiu, inclòs instal·lacions i estudi de seguretat i salut: 6 mesos des de la data de formalització del contracte desglossat de la forma següent: Un mes (1) per fer aixecament de plànols i presentar un avantprojecte, dos mesos (2) per la presentació del projecte bàsic i tres mesos (3) per presentar el projecte executiu complet. -Direcció d'execució de les obres i coordinació de seguretat i salut: (supeditada a la durada d'execució de les obres) des de l'acta de comprovació del replanteig. -Acta finalització total d'obres i entrega de documentació final d'obra: 1 mes des de la finalització de les obres.	
Opció de pròrroga:	No	
Modificació de preu: No		
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.c) de la LCSP.		

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte i justificació no divisió en lots.

No procedeix en aquest cas la divisió per lots perquè s'ha de tractar el projecte i la posterior direcció d'obra de forma unitària ja que la zona objecte d'intervenció definida pel projecte és unitària i constitueix un sol conjunt.

S'aconsegueix així un treball ordenat, eficaç i òptim des del punt de vista tècnic, econòmic i de compliment de terminis i objectius.





Clàusula 3.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

3.1 Valor estimat del contracte

HONORARIS

Total Honoraris, segons el pressupost estimat del contracte :

Determinació del preu:

La determinació del preu s'ha establert, en base als imports d'obra de l'avantprojecte i d'acord amb els antics barems col·legials. El resultat també s'ha contrastat analitzant licitacions similars.

Cost honoraris total: 69.421,49 € iva exclòs, subdividits en:

Aixecament de plànols, actualització d'avantprojecte i Projecte Bàsic i Executiu amb tots els annexes d'estructures, geotècnic, projectes d'instal·lacions i annexes. Redacció estudi seguretat, pla de control de qualitat...	37.600,00 €
Direcció d'obra i projecte asbuït i documentació final obra.	16.150,00 €
Direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut.	15.671,49 €
TOTAL	69.421,49 €

Contractació total iva inclòs:

69.421,49 euros + 21% d'iva (14.578,51.- €) = 84.000,00 € VUITANTA QUATRE MIL EUROS.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i atès que no es preveu cap possible modificació ni pròrroga, és de 69.421,49 euros IVA exclòs.

Existència de crèdit

La despesa d'aquesta contractació és de de 84.000 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec als fons propis, a l'aplicació pressupostària 102 17100 61900 amb número de retenció de crèdit (RC) **22025003583**, corresponents a l'exercici 2025.

3.2 Pressupost de licitació

Contractació total iva inclòs 69.421,49 euros + 21% d'iva (14.578,51.- €) = 84.000,00 € **VUITANTA QUATRE MIL EUROS.**

Les propostes dels licitadors no podran superar en cap cas el pressupost de licitació en el seu defecte seran rebutjades, i per tant s'hauran de presentar les propostes a la baixa pels diferents licitadors. Es considerarà a tots els efectes que en les ofertes que es presenten estan incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar per dur a terme les prestacions contractades en els termes que disposa el present plec i l'oferta que l'adjudicatari presenti.



L'esmentat preu s'abonarà en diferents parts una vegada realitzat cada element objecte del contracte i presentat degudament al Registre d'Entrades de l'Ajuntament pel que fa als projectes. Aquests han d'estar en format electrònic signats digitalment i CD (aquests han d'estar en PDF i també en format editable) i una vegada informat favorablement per l'Arquitecte municipal. Amb l'emissió de l'informe favorable de l'Arquitecte municipal, el contractista podrà presentar la factura corresponent que una vegada aprovada serà abonada en el termini màxim de 30 dies des de l'aprovació de la factura subdividit en les parts següents:

- FASE 1.- Presentació de l'aixecament de plànols, presentació d'un avantprojecte i projecte bàsic i executiu d'obra ordinària
- FASE 2.- Direcció d'obra i coordinació seguretat i salut fase que es podrà periodificar per certificacions d'obra emeses).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la esmentada quantitat global. No s'admetran les ofertes que excedeixen de l'esmentat pressupost ni tampoc les ofertes que excedeixen les quantitats parcials en què es subdivideix el contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits, també, els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, com per exemple despeses derivades dels desplaçaments fins a les dependències municipals.
- b) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- e) L'import de les possibles modificacions i/o esmenes dels projectes a partir de les prescripcions introduïdes pels serveis tècnics municipals

Clàusula 4.- Durada del contracte

Terminis d'Execució (millorable, sempre que es justifiqui convenientment)

Redacció del projecte executiu, inclòs instal·lacions i estudi de seguretat i salut:

6 mesos des de la data de formalització del contracte desglossat de la forma següent:

Un mes (1) per fer aixecament de plànols i presentar un avantprojecte, dos mesos (2) per la Presentació del projecte bàsic i tres mesos (3) per presentar el projecte executiu complert.

-Direcció d'execució de les obres i coordinació de seguretat i salut:

(supeditada a la durada d'execució de les obres) des de l'acta de comprovació del replanteig.

-Acta finalització total d'obres i entrega de documentació final d'obra: 1 mes des de la finalització de les obres.

Clàusula 5.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP mitjançant un contracte administratiu de serveis.





Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.montbui.cat>

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la presentació de proposicions i la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del gestor d'expedients GESTIONA d'ESPUBLICO de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 7. Consultes dels licitadors

Per a qualsevol consulta o dubte en relació amb els plecs tècnics i administratius que els licitadors desitgin formular en relació a la present licitació, ho podran fer a través del Perfil del Contractant o enviant un correu electrònic a la següent adreça: montbui.secretaria@montbui.cat

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques al Perfil del Contractant



en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Clàusula 8. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Clàusula 9. Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.

Capacitat per presentar ofertes

Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

- i. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- ii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que



l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.



La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3)

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Contindrà la documentació administrativa següent:

La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC (annex1)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES EN JUDICI DE VALOR (30 punts)

Millores en l'avantprojecte previ. (30 punts)

Es valorarà les possibles millores sobre l'avantprojecte presentat prèviament.

Per a l'obtenció de la puntuació es podrà presentar un màxim d'una pàgina A3 amb documentació gràfica i una petita memòria explicativa en un màxim de 1 pàgina A4 a una sola cara.

Les millores poden ser en relació a distribució, materials, usos, vegetació, relació amb l'entorn, mobilitat...

Es valorarà seguint el següent escalat i valorant el conjunt de la proposta:

- 30 punts per proposta de millora excel·lent.
- 22 punts per proposta de millora notable.
- 15 punts per proposta de millora suficient.
- 8 punts per proposta de millora no rellevant.
- 0 punts per proposta de millora dolenta o que no millora.

SOBRE 3.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (70 punts)

Contindrà la proposició econòmica amb un màxim de **40 punts**:

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla:

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a



carrer , núm. ...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import desglossat en els següents conceptes:

Aixecament de plànols, actualització d'avantprojecte i Projecte Bàsic i Executiu amb tots els annexes d'estructures, geotècnic, projectes d'instal·lacions i annexes. Redacció estudi seguretat, pla de control de qualitat...	 €
Direcció d'obra i projecte asbuït i documentació final obra.	 €
Direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut.	 €

IMPORT sense IVA	Import IVA	Total
..... €	 €	 €

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, així com el pressupost de licitació establert individualment per cada un dels conceptes desglossats.

2.- Reducció del termini en la redacció del projecte executiu amb un màxim de **20 punts**. Es donaran 5 punts per setmana de reducció amb un màxim de 4 setmanes o un mes

3.- Millora de l'equip tècnic, plus de qualitat amb un màxim de **10 punts**. Es valorarà com a plus de qualitat l'aportació a l'equip redactor d'un tècnic especialista paisatgista. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent títol acadèmic i currículum.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la



composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el primer dilluns hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

L'obertura del sobre 3 s'haurà de publicar amb la suficient antelació al perfil del contractant i es realitzarà una vegada feta la lectura dels resultats del sobre 2.

Clàusula 10. Requisits de solvència del licitadors

Els licitadors acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

S'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 87 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

S'haurà de justificar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles per un import igual o superior del pressupost base de licitació d'aquest contracte.

La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels següents mitjans :

-Arquitecte superior que serà el coordinador responsable del projecte i la direcció de les obres. Redacció i Direcció de projectes d'obres públiques d'urbanització o parcs, com per exemple construcció de parcs i places o urbanització d'espais públics d'import igual o superior a 1.000.000 euros (Pressupost d'execució de contracte) redactats i dirigits pel licitador en els darrers tres anys (3 anys).

L'esmentada solvència s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent document contractual de formalització de la prestació del servei i certificat de bona execució. Caldrà que en aquest s'identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si s'ha dut a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

Com a mínim per acreditar el present mitja de solvència és necessari un mínim d'un encàrrec per aquest import o superior, que ha de ser conjuntament de redacció i direcció.

L'Equip redactor mínim estarà format, a més de l'Arquitecte Superior Coordinador, per un Arquitecte Tècnic. L'esmentada solvència s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol acadèmic de la persona adscrita i el corresponent currículum.



La manca d'acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes indicats suposarà l'exclusió del contractista.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.

La puntuació màxima serà de 100 punts i es dividiran en 30 punts sobre criteris avaluables segons judici de valor i 70 sobre criteris avaluables de forma automàtica.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (30 punts):

Milliores en l'avantprojecte previ. (30 punts)

Es valorarà les possibles milliores sobre l'avantprojecte presentat prèviament.

Per a l'obtenció de la puntuació es podrà presentar un màxim d'una pàgina A3 amb documentació gràfica i una petita memòria explicativa en un màxim de 1 pàgina A4 a una sola cara.

Les milliores poden ser en relació a distribució, materials, usos, vegetació, relació amb l'entorn, mobilitat...

Es valorarà seguint el següent escalat i valorant el conjunt de la proposta:

- 30 punts per proposta de millora excel·lent.
- 22 punts per proposta de millora notable.
- 15 punts per proposta de millora suficient.
- 8 punts per proposta de millora no rellevant.
- 0 punts per proposta de millora dolenta o que no millora.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 70 punts):

Criteris d'adjudicació	Ponderació
Per reducció del pressupost de licitació seguint la formula : $\text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata d'entre les presentades pels licitadors}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$	Màxim 40 punts
REDUCCIÓ TERMINI en la redacció del projecte executiu 5 punts per setmana de reducció, amb màxim de 4 setmanes o un més.	Màxim 20 punts
Equip tècnic, plus de qualitat. Aportació a l'equip redactor d'un tècnic especialista paisatgista. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent títol acadèmic i curriculum.	Màxim 10 Punts
TOTAL	70 punts

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en



l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Clàusula 12. Valors anormals o desproporcionats

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte tenint en compte el factor preu (oferta econòmica)

-Que l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més



avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'Alcaldia-Presidència, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- Documentació relativa a les millores ofertades

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.





En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo

Clàusula 13. Mesa de contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de Transició Digital i Qualitat Urbana o membre de la mateixa en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- L'Arquitecte municipal o personal tècnic en qui delegui

c) Secretari :

- 1 administratiu/va del departament de secretaria.

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

Clàusula 14. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

2. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat al mateix per part del/de la Secretari/aria de la Mesa.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió dels licitadors es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En tot cas, la notificació de l'acte d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el regim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 15. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data en què es faci constar en aquest.

Clàusula 16. Abonaments al contractista





L'empresa adjudicatària podrà facturar l'import de la seva oferta econòmica d'acord amb el calendari expressat a la clàusula quarta d'aquests plecs.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura/es expedida/des d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President el 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Centre en el qual s'imputa la despesa: S'haurà d'indicar si la despesa correspon a l'Ajuntament, al Patronat de les Escoles Bressol o a Montbui Activa SL.
- Número de l'expedient: Exp. 2633/2025
- Núm. operació: **220250013825**

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini de la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent documentació/informe presentat aplicant els preus d'aquest contracte i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 17. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

Clàusula 18.- Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art.87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un



cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

Clàusula 19.- Drets i obligacions de les parts

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades



de l'execució del contracte.

- a. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

Clàusula 20.- Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

Clàusula 21.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- ☐ Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- ☐ Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

Clàusula 22.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Clàusula 23.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 24.- Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista



Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
- f) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats
- g) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
- f) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- g) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- h) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- i) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat
- j) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- k) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota



els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.

- l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o més vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives)
- f) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- g) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- h) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- j) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 500,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 501,00 euros fins a 1.000,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.001,00 euros fins a 1.800,00 euros.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

Clàusula 25.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan



de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes.

- L'incompliment de l'objecte del contracte així com el compliment dels terminis de presentació dels projectes d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

Clàusula 26.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

Les recepcions d'aquest contracte s'estableixen d'acord amb el calendari establert a la clàusula 4ª d'aquest plec.

Clàusula 27.- Cessió

Tenint en compte que aquest contracte regula unes prestacions de caràcter intel·lectual es prohibeix la cessió del mateix a tercers.

Clàusula 28.- Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

Clàusula 29.- Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 30.- Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

Clàusula 31.- Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

Clàusula 32 - Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 33.- Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

Clàusula 34.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

Clàusula 35.- En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb



l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.

- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

Clàusula 36.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde-President
Sr. Jesus Miguel Juarez Tamayo

Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1



Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la Contractació dels Serveis per a la Redacció i Direcció d'obra per a l'execució del Projecte de renovació del Parc de la Solidaritat i urbanització de l'aparcament Mata Alcántara.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la Contractació dels Serveis per a la Redacció i Direcció d'obra per a l'execució del Projecte de renovació del Parc de la Solidaritat i urbanització de l'aparcament Mata Alcántara, expedient número 2633/2025, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21 del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).

Annex 2. OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció



als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import desglossat en els següents conceptes:

Aixecament de plànols, actualització d'avantprojecte i Projecte Bàsic i Executiu amb tots els annexes d'estructures, geotècnic, projectes d'instal·lacions i annexes. Redacció estudi seguretat, pla de control de qualitat...	 €
Direcció d'obra i projecte asbuït i documentació final obra.	 €
Direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut.	 €

IMPORT sense IVA	Import IVA	Total
..... €	 €	 €

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, així com el pressupost de licitació establert individualment per cada un dels conceptes desglossats.

2.- Reducció del termini en la redacció del projecte executiu amb un màxim de 20 punts.

1 SETMANA	5 punts	
2 SETMANES	10 punts	
3 SETMANES	15 punts	
4 SETMANES (1 mes)	20 punts	

Es donaran 5 punts per setmana de reducció amb un màxim de 4 setmanes o un mes

3.- Millora de l'equip tècnic, plus de qualitat amb un màxim de 10 punts.

Equip tècnic, plus de qualitat.

Aportació a l'equip redactor d'un tècnic especialista paisatgista.

SI ☐





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

NO	
----	--

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent títol acadèmic i currículum.

