



Expedient Gestiona: 435/2025

Contracte d'obres projecte executiu de la Plaça de la Nova Biblioteca de Súrria - Fase 2

A l'Ajuntament de Súria, quan són les 11:11 del matí dia 27 de novembre de 2025, es constitueix electrònicament la Mesa de contractació que ha de valorar el *Contracte de les obres corresponents al projecte executiu de la Plaça de la Nova Biblioteca de Súria - Fase 2*, tramitat per procediment obert i tramitació ordinària, compostat per les següents persones:

PRESIDENTA:

Sra. Montserrat Albacete Burqueño, Regidora

VOCALS:

Antoni Pérez Zúñiga, Secretari de la Corporació

Fernando González-Santacana Martín, Interventor de la Corporació

Montserrat Castellà Llobet, tècnica mitja de l'Ajuntament que exercirà, a més, les funcions de secretària de la mesa.

1. OBJECOTE DEL CONTRACTE

Tipus de contracte: Administratiu	
Subtipus del contracte: Contracte d'obres	
Objecte del contracte: Contracte d'obres projecte executiu de la Plaça de la Nova Biblioteca de Súria – Fase 2	
Procediment de contractació: Obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 198.328,66 euros	
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 239.977,68 euros	
Termini d'execució	4 mesos

2. OFERTES PRESENTADES

S'han presentat dins el termini habilitat a l'efecte i que finalitzava el dia 24 de novembre de 2025 a les 14:00 hores, **quatre (4) ofertes** per participar en aquesta licitació, segons consta en el Certificat de la Plataforma de Contractació de la Generalitat incorporat a l'expedient:

Empresa	UTE	Identificador de l'empresa	Data de registre	Número de registre d'entrada
RIBALTA I FILLS, SA	No	A25202680	17/11/2025 15:29:00	2025-E-RC-2691
OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS S.L.OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS S.L.	No	B67560029	19/11/2025 16:12:00	2025-E-RC-2723
INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L.	No	B58407081	24/11/2025 09:36:00	2025-E-RC-2752
EXLAND EXCAVACIONS I TRANSPORTS, S.L.	No	B64639875	24/11/2025 12:04:00	2025-E-RC-2755





AJUNTAMENT DE SÚRIA

3. OBERTURA DELS SOBRES 1

3.1 ANNEX I -Declaració de responsable

Es realitza l'obertura del sobre 1 Annex I de les ofertes. D'acord amb la clàusula 1.9, Presentació de proposicions, del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte, hi ha de constar la declaració responsable i l'acceptació de mitjans electrònics.

Un cop analitzada la documentació presentada per les quatre empreses, aquesta es considera correctament presentada.

Es proposa l'adopció del següent acord:

ÚNIC.- CONSIDERAR ajustada al plec de clàusules administratives particulars la documentació presentada per les quatre empreses

Sotmès l'acord a votació, **s'aprova per unanimitat.**

3.2 ANNEX II - Declaració mitjançant Formulari Normalitzat model DEUC

Es realitza l'obertura del sobre 1 Annex II de les ofertes, corresponent al Formulari Normalitzat model DEUC, D'acord amb la clàusula 1.9, Presentació de proposicions, del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Un cop analitzada la documentació presentada que les quatre empreses, aquesta es considera correctament presentada.

Es proposa l'adopció del següent acord:

ÚNIC.- CONSIDERAR ajustada al plec de clàusules administratives particulars la documentació presentada per les quatre empreses i, per tant, admetre-les al procediment de licitació.

Sotmès l'acord a votació, **s'aprova per unanimitat.**

3.3 ANNEX III. Criteris valorables a través de judici de valor

A continuació es realitza l'obertura de la documentació tècnica presentada per les quatre empreses, que, d'acord amb la clàusula 1.9 del plec de clàusules administratives particulars del contracte, conté la part de proposta relativa als criteris de valoració subjectiva i que depenen de criteris amb judici de valor.

Es comprova el contingut dels sobres que es troba signat electrònicament i es proposa l'adopció dels següent acord:

ÚNIC- ENCOMANAR i traslladar als Serveis Tècnics de l'Ajuntament l'emissió d'un informe relatiu a la valoració dels elements de les ofertes presentades, incorporats a l'expedient, que depenen d'un judici de valor, fins un màxim de 40 punts, tal i com s'especifica en l'informe de necessitats emès pel servei, en base al següent:

-Organigrama de recursos propis. Es valorarà si els llocs definits i les relacions establertes entre ells s'adeqüen al tipus i les dimensions de l'obra donant resposta als tipus de treballs a realitzar. Es valorarà també, si el nombre de responsables relacionats, la dedicació adjudicada a cada un d'ells i el lloc de la prestació de servei (en obra, en oficina,...) s'estimen adequats per l'execució i supervisió dels treballs, d'acord amb les dimensions i el termini d'execució de l'obra. A efectes de valoració d'aquest criteri, caldrà aportar un organigrama, així com la descripció dels llocs de treball. Es puntuarà la proposta d'adequació de l'organigrama fins a un màxim de 10 punts.

-Cronograma amb diagrama de barres. Es puntuarà la elaboració d'un cronograma mitjançant diagrama de barres on hi constin les fases de l'obra, sub-fases i identificació del camí crític. Es valorarà si el conjunt de tasques relacionades en la planificació recull la totalitat d'activitats a realitzar i si es realitza una identificació dels punts que constitueixen





AJUNTAMENT DE SÚRIA

el camí crític. Igualment es valorarà si la planificació incorpora l'import mensual a certificar. Es puntuarà la proposta d'adequació del cronograma fins a un màxim de 10 punts.

-Elaboració d'un programa específic de control de qualitat en la recepció dels materials.
Es puntuarà la proposta fins a un màxim de 10 punts.

-Elaboració d'un programa que tingui per objectiu augmentar la seguretat i vetllar per la seguretat dels treballadors i tercers que puguin resultar afectats durant l'execució de l'obra, així com la minimització de l'impacte d'aquestes a veïns. Es puntuarà la proposta fins a un màxim de 10 punts

Sotmès l'acord a votació, **s'aprova per unanimitat.**

No havent més assumptes a tractar. S'aixeca la reunió quan són les 12:18 del dia indicat, de la qual es desprèn la present acta, i com a secretària de la mesa, en dono fe

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

La Presidenta

Montserrat Albacete Burgueño

La Secretària de la Mesa

Montserrat Castellà Llobet

