

Expedient número: 166/2025

Procediment: Contracte de subministrament amb tramitació ordinària mitjançant procediment obert per a la contractació del subministrament d'estella per les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (art. 156 LCSP).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA PER LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte i no divisió en lots

L'objecte del contracte és el subministrament de biomassa a partir d'estella procedent de la gestió forestal propera i sostenible i gestió del propi subministrament d'estella per alimentar les instal·lacions tèrmiques de la xarxa de calor dels equipaments municipals següents: Escola Antoni Gaudí , el Poliesportiu Montaquà, així com per qualsevol altre caldera de biomassa de la que disposi l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a llurs instal·lacions.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Les característiques específiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

És un contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Quant a l'obligatorietat de licitar per lots i justificar-ho de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, preveu la possibilitat de fraccionar el contracte quan es justifiqui degudament a l'expedient.

La divisió en lots es pot preveure sempre i quan aquests siguin susceptibles d'aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional, o ho exigeixi la naturalesa de l'objecte del contracte.

Per la naturalesa del producte a subministrar i la seva temporalitat de subministrament No s'estableix la divisió en lots. La licitació es realitza únicament pel subministrament de biomassa. Per la homogeneïtzació del producte, s'entén que ha de ser una sola empresa la que el subministri.

A més, el subministrament independent per diferents empreses adjudicatàries de l'estella necessària que és l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució i gestió del mateix contracte des del punt de vista tècnic i econòmic, ja que es busca donar un servei global i integral. Per tant, en aquest cas, la divisió en lots no aconsegueix l'optimització dels recursos



Per tot l'anteriorment escrit es proposa la NO divisió en lots de l'expedient de referència.

CODIS CPV:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

09111400-4 Combustibles de fusta.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte administratiu de subministrament (article 16 LCSP)		
Procediment de contractació: Procediment obert ordinari i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels art. 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	50.192,50 €
	Import IVA 21%	10.540,43 €
	Import IVA inclòs	60.732,93 €
Valor estimat del contracte: 110.423,50€ (IVA exclòs)		
Durada de l'execució	1 any	
Opció de pròrroga:	1 any	Base: 50.192,50 € IVA 21%: 10.540,43 € TOTAL: 60.732,93 €
Modificació de preu: Sí, màxim 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (BASE IMPOSABLE 50.192,50 €, 10.038,50€.		

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) per delegació expressa de l'Alcalde-President de la Corporació Municipal mitjançant Decret d'Alcaldia de 20 de juny de 2023 amb CSV número 5RHESQJNY5CT5HDW9YKTRQWTG.





1.4) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació per la durada inicial d'un any del contracte, es fixa en 60.732,93 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 50.192,50 euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 10.540,43 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21%

Per al càlcul d'aquest preu base de licitació s'ha pres com a referència els preus de mercat d'estella forestal de l'últim exercici i un consum estimat per una anualitat de 313,5 tn/any:

• Preu mitjà actual de mercat per subministrament estella amb recollida pneumàtica: 160 €/tn IVA exclòs.

El preu tonelada s'estableix en 160€/tn (IVA exclòs). En aquest import està contemplat els següents conceptes:

- ☐ Costos directes
 - Valor estella
 - Transport i descarrega
- ☐ Costos indirectes
 - Despeses generals: 13%
 - Benefici industrial: 6%
 - IVA: 21%

El consum previst que s'ha fet servir per fer el càlcul es considera estimatiu, a títol indicatiu, no limitatiu, de tal forma que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant el preu unitari corresponent.

El preu màxim coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu unitari per tona d'estella oferts pel licitador, pels subministraments efectivament realitzats.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

El pressupost base de la licitació tindrà consideració del pressupost màxim i limitatiu del contracte.

Aquest contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament i per preus unitaris d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena LCSP. És per això que l'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir anualment el pressupost consignat com a màxim, sinó que la despesa compromesa vindrà determinada pels subministraments realment executats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació.



S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Valor estimat del contracte (article 101 LCSP)

Considerant el pressupost base de licitació, l'eventual pròrroga, la modificació del 20% del pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, sense IVA, és **110.423,50€**, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, i amb el desglossament següent:

		VEC TOTAL		
ANY	PBL prestació IVA exclòs	eventuals pròrrogues	Modificació 20% PBL	TOTAL VEC (IVA EXCLÓS)
2026	50.192,50 €		10.038,50€	
2027		50.192,50 €		
TOTAL VEC	50.192,50 €	50.192,50 €	10.038,50€	110.423,50€

1.5) Existència de crèdit i imputació de la despesa al pressupost municipal

Aquesta despesa correspon a l'exercici 2026.

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS TOTAL DEL CONTRACTE				
Any	Partida	Import net	21% IVA	Import total
2026	131 32303 22103	12.792,50 €	2.686,42 €	15.478,92€
2026	131 34229 22103	37.400,00 €	7.854,00 €	45.254,00€
Import total 2026		50.192,50 €	10.540,43 €	60.732,93 €

La despesa de 60.732,93 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents de 2026, sens perjudici de la possible pròrroga el 2027:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (iva inclòs)					
ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC	ANY 2026	ANY 2027	TOTAL
131	32303	22103	15.478,92€	15.478,92€	30.957,84€
131	34229	22103	45.254,00€	45.254,00€	90.508,00€
					121.465,84€

Respecte de la tramitació anticipada s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte dels exercicis 2026 i següents, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.



1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El termini del contracte és d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte.

S'estableix una possible pròrroga d'un any, que s'haurà de tramitar de conformitat amb la LCSP.

Les prorrogues del contracte, si s'escau, s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per l'empresari, sempre que es produeixi el seu preavís al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la duració del contracte. En cap cas es produirà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts contractants, d'acord amb l'establert a l'article 29.2 LCSP.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels art. 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP i **amb tramitació anticipada en tant en quan l'execució material de la prestació ha de començar en l'exercici següent 2026**.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.9) Presentació de proposicions

Per a la presentació de proposicions s'ha de disposar de la corresponent capacitat d'obrar establerta a l'article 65 LCSP i que és:

a. Capacitat per presentar ofertes

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:



- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.
- iv. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- v. Acreditar la solvència requerida en aquest plec.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui <http://www.montbui.cat>, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella



1.10) Contingut

Els licitadors presentaran la documentació, en **DOS SOBRES DIGITALS**

Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs

Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC segons el model previst a l'annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst a l'annex II d'aquest plec.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació, totes aquelles propostes que superin els preus unitaris previstos en aquests plecs.





A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

1.11) Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura dels sobre 2 de cada lot: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre/s núm.

2 de cada lot el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

1.12) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, atenent la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà integrada pels següents membres.

a) President/a:

- o El Sr. Adrià Castelltort Mascó com a Regidor de Transició Energètica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- o President/a 1 suplent: En substitució o suplència d'aquesta, actuarà com a President/a de la Mesa de Contractació, la Sra. Sara Bergantiño Cabello, 3a Tinent d'Alcalde i Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

b) Vocals:

- o El Secretari de la Corporació el Sr. Jordi Gasulla Sabaté o bé funcionari en qui delegui tingui les funcions d'assessorament jurídic de la Corporació.
- o La Interventora accidental de la Corporació la Sra. Maria Carmen Peña Martinez o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- o Sr. David Martí Alfaro, Enginyer Tècnic municipal.

c) Secretaria:

- o Administrativa del Departament de secretaria o persona que delegui.



La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació delegat que és la Junta de Govern Local.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat d'obrar, essent innecessari justificar la solvència econòmica i financera, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'article 92 de la LCSP, serà causa d'exclusió del licitador aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional.

Els licitadors hauran de disposar de les solvències següents:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte





referit a l'any de major volum de negoci, dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 165.635,25 euros (1,5 el valor estimat del contracte).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

a) Una relació dels subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import igual o superior a 77.296,45 euros (70% del valor estimat del contracte), de volum de negoci acumulat en un dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació:

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Les empreses licitadores han de disposar d'un certificat en gestió forestal emès pels Sistemes Internacionals de certificació Forestal PEFC i FSC, o bé amb els documents equivalents que acreditin aquesta gestió forestal sostenible (autoritzacions pertinents, un instrument d'ordenació forestal i/o d'un pla estratègic per a la producció de biomassa forestal, etc.), o amb el certificat EUTR pertinent.

Acreditació:

Aportació de certificat vigent en gestió forestal emès pels Sistemes Internacionals de certificació Forestal PEFC i FSC.

c) Les empreses licitadores han de disposar d'estella exclusivament provinent de biomassa llenyosa procedent del bosc, plantació i altra fusta verge (tipus 1.1. segons la norma internacional ISO 17225-4), d'acord amb l'apartat *Tipus de combustible* del plec de prescripcions tècniques.





d) Les empreses licitadores han de disposar d'estella amb les següents característiques: de classe A1 o A2² (veure taula 2 del PPT) i granulometria P31S o bé P45S (veure taula 3 del PPT) com a màxim, i complirà amb les especificacions establertes per la norma internacional ISO 17225-4:2014 i les seves versions corregides, d'acord amb l'apartat *qualitat del combustible* del plec de prescripcions tècniques.

Acreditació c) i d):

Aportació de certificat expedit pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat del producte segons allò especificat en l'apartat "Tipus de combustible i qualitat del combustible" del Plec de prescripcions tècniques.

c) Mitjans materials

Les empreses licitadores, hauran de disposar del vehicle següent per a l'execució del contracte:

a) Camió cisterna equipat amb un sistema pneumàtic estàndard amb capacitat per a realitzar la recàrrega amb mànegues a una distància màxima de 25 metres. Així mateix ha de disposar d'un sistema de control de pols a l'aire sortint de la sitja.

Acreditació:

- *Aportació del permís de circulació, rebut de l'impost de circulació, certificat d'assegurança del vehicle o qualsevol altre document que acrediti l'efectiva disposició d'aquest vehicle.*

En cas que es disposi del vehicle per mitjà de rènting, caldrà aportar el rebut de l'últim mes abonat anterior a la presentació de l'oferta.

- *Aportació de la fitxa tècnica o qualsevol altre document que acrediti que el camió cisterna està equipat amb un sistema pneumàtic estàndard amb capacitat per a realitzar la recàrrega amb mànegues a una distància màxima de 25 metres, i que disposa d'un sistema de control de pols a l'aire sortint de la sitja.*

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

Classificació empresarial:



No s'exigeix la classificació d'acord amb l'article 77.1 LSCP

1.14) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es basaran en la proposició econòmicament més avantatjosa. Es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica (80 punts)

Per poder valorar aquesta oferta cal presentar el preu unitari total per tona d'estella, €/tn IVA exclòs, amb dos decimals, prenent com a referència el preu unitari establert pel càlcul del preu de licitació 160,00 €/tn sense IVA.

L'oferta que ofereixi un preu/tn més econòmic rebrà la màxima puntuació.

El preu total presentat a l'oferta es puntuarà de la forma següent:

Puntuació de cada oferta = (Núm. Punts x oferta més econòmica) / oferta que es puntua
Les ofertes amb un valor més alt que el preu unitari establert pel càlcul del preu de licitació resultaran excloses

2. Reducció del termini de lliurament d'urgència (10 punts)

La reducció del termini de lliurament establert en el plec de prescripcions tècniques, es realitzarà de la següent manera:

Dins del 3er dia hàbil exigint en el PPT posterior a la notificació	(0 punts)
Dins dels 2 dies hàbils posteriors a la notificació	(5 punts)
Dins del 1r dia hàbil posterior a la notificació	(7,5 punts)
Dins de les 4 hores hàbils posteriors a la notificació	(10 punts)

3.Reducció de la petjada de carboni en desplaçaments (10 punts), per motius de sostenibilitat i correcta gestió de boscos de la zona.

Pel càlcul dels Km de la reducció de la petjada de carboni en desplaçaments, es comptarà des de la seu de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, Carretera de Valls 57, de Santa Margarida de Montbui, fins el local de l'empresa.

Recorreguts inferiors a 100 km	(2,5 punts)
Recorreguts inferiors a 60 km	(5 punts)
Recorreguts inferiors a 40 km	(7,5 punts)
Recorreguts inferiors a 20 km	(10 punts)

1.15) Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP.

La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'apartat primer de la proposició econòmica, l'oferta econòmica, quan es trobi en algun dels següents supòsits:





- o Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- o Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- o Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- o Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant notificació per la Seu Electrònica de l'Ajuntament, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i exclusió.

1.16) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, a l'art 147 LCSP.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.17) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del sobre únic que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

1.18) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.19) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'art. 106 LCSP.

1.20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP en cas de preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.21) Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, procedirà la mesa de contractació a classificar les ofertes per ordre decreixent de valoració i identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Document acreditatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al present plec de clàusules
- c) Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professionals,. I dels mitjans materials adscrits al contracte, establerts al present plec de clàusules administratives.
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.



h) Documentació acreditativa de les millores ofertades en el seu cas.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i que la informació sigui vigent.

No obstant, les empreses licitadores estrangeres hauran de declarar estar en possessió de les certificacions equivalents d'acord amb la legislació vigent de l'Estat on estan establertes, i així mateix, hauran d'aportar qualsevol autorització especial que s'exigeixi en aquest Estat per a prestar els serveis objecte de licitació.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i es publicarà simultàniament al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.18. Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les





companyies asseguradores dels riscos.

- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000€.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del subministrament durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista, si és el cas, especificarà les persones concretes i els recursos materials, que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades





personals, especificades en el present plec.

- Qualsevol altra obligació de la prestació establerta en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.2) Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3) Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- **Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

2.5) Revisió de preus



D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.6) Règim de pagament

La forma de pagament serà per entrega realitzada, s'ajustarà realment al servei del subministrament realitzat. S'efectuarà un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte.

Al tractar-se d'un contracte de subministrament, l'import dels subministraments entregats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura/res un cop realitzades les diferents entregues, donat que es dimensiona el contracte com d'entrega d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari d'acord amb allò determinat en la Disposició Addicional 33^a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President el 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Centre en el qual s'imputa la despesa: S'haurà d'indicar si la despesa correspon a l'Ajuntament, al Patronat de les Escoles Bressol o a Montbui Activa SL.
- Número de l'expedient: Exp. 166/2025
- Núm. operació: **220259000503**

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini de la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent documentació/informe presentat aplicant els preus d'aquest contracte i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.7) Modificacions del contracte





D'acord amb l'article 203.2.a) i amb l'article 204 de la LCSP, es preveu una modificació del contracte en aquest Plec de clàusules administratives particulars sempre que no superi el 20% del preu inicial.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el contracte en els termes establerts a l'article 204 i següents de la LCSP, depenent de les quantitats unitàries realment executades i segons les necessitats que s'acreditin en el modificat del contracte, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació IVA exclòs, depenent de les quantitats unitàries realment executades:

Import: 10.038,50€

Motius:

- Increment de la quantia de tones a subministrar per una necessitat derivada de l'augment de consum de les dues calderes, no prevista inicialment. Ja sigui per canvis climatològics, o per canvi d'hàbits d'ús de l'equipament.
- Ampliació del parc de calderes de biomassa de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- En el cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment en el contracte.

Els serveis tècnics municipals estimen una variació màxima del 20% del preu inicial, que consta al càlcul del valor estimat de conformitat amb l'article 101 LCSP i d'acord amb el límit disposat en l'article 201.1 LCSP. També hi consta a l'informe tècnic de necessitats i d'insuficiència de mitjans.

La modificació establerta en l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula, no podrà implicar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte, d'acord amb el preceptuat de caràcter imperatiu en la LCSP, pel que fa a les modificacions previstes en els Plecs.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula requeriran un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació, audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.

L'expedient de modificació s'iniciarà amb una provisió de l'alcaldia, es donarà audiència de 3 dies a l'adjudicatari. Finalitzat aquest termini, la Junta de Govern Local resoldrà les al·legacions presentades i/o acordarà la modificació i serà obligatòria per al contractista. Finalment es requerirà a l'empresa per a la formalització de la modificació del contracte.

L'Ajuntament, si les necessitats ho requereixen, podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el 10% del preu del contracte de forma independent a la previsió dels presents



plecs, d'acord amb l'article 309.1 LCSP. En aquest cas no caldrà tramitar un expedient de modificació de conformitat amb l'article article 301 de LCSP.

2.6) Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a. Lleus
- b. Greus
- c. Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de **lleus**:

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) Retards reiterats en la prestació objecte del contracte (mes de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació objecte del contracte.
- f) L'incompliment del termini d'entrega ofertat.
- g) No acceptació de la disconformitat del material entregat defectuós.
- h) Comandes errònies reiterades (més de 2 consecutives).
- i) En cas d'entrega errònia en una adreça que no correspongui, es considerarà falta lleu la negativa a corregir l'error sense cost addicional.
- j) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats.



- k) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu a l'objecte del contracte.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del objectes subministrats sense que posi en perill la prestació objecte del contracte.

En tot cas tenen la consideració de **greus**:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal (dos o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del contracte (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació del subministrament (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- f) La modificació de la prestació sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- g) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- h) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) La prestació de l'objecte del contracte per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- j) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
- k) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris dels elements subministrats sense que posi en perill la prestació de l'objecte del contracte.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació de objecte del contracte generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de **molt greus** :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa contractista adjudicatària al personal municipal.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del contracte (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació del subministrament (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).



- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació objecte del contracte (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives).
- f) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- g) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- h) La prestació reiterada de l'objecte del contracte (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- j) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació IVA exclòs:

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació (21% IVA exclòs)
Lleu	2%
Greu	5%
Molt greu	10%

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Quan les penalitats per compliment defectuós de la prestació sigui qualificat com a infracció molt greu.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Aquesta recepció es formalitzarà amb la conformitat per part del responsable del contracte, de la corresponent factura o factures.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Aquesta recepció es formalitzarà amb la conformitat per part del responsable del contracte, de la corresponent factura o factures.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles



El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

-Llei 9/2017, de contractes del sector públic

-Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





-Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

-Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

-Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.

-Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

-Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

-Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.

-Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

-Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

-Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya

-Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores





-Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat

-Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat

-Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic

-Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya

-Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

-Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006

-Llei 15/2009, d'11 de novembre, del contracte de transport terrestre de mercaderies.

- ISO 17225-1:2014 normativa internacional de biomassa llenyosa procedent del bosc (tipus 1.1) que determina les característiques de l'estella subministrada.

- RITE, real decret 1027/2007 de 20 de juliol pel que s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.

-Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

-Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

-En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.18) Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertes.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.19) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un



2.20) Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós- administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.21) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.22) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Santa Margarida de Montbui , al dia de la data de la signatura electrònica.

L'alcalde, Jesús Miguel Juárez Tamayo

Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament





Annex I

Declaració responsable, d'acord amb el model que consta i del que es **facilita una plantilla a la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació dins del perfil de contractant** en la que es declara:

- ☐ Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.
- ☐ Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la persona signatària de l'oferta té la representació de la societat que presenta l'oferta.
- ☐ Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o, si s'escau, disposa de la classificació corresponent.
- ☐ Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. ☐ Que no està incursa en prohibició de contractar.
- ☐ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.
- ☐ Que, en el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empresaris, si resulten adjudicatàries del contracte.
- ☐ Que compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal.
- ☐ Que en el cas que l'empresa tingui 50 o més treballadors, disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ Que, si es vol recórrer a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

exigida en aquesta licitació, es compta amb el compromís de les entitats de posar a disposició els recursos necessaris.

- ☐ Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- ☐ Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de la representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- ☐ Si es té la intenció de subscriure subcontractes.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces



de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, i mentre la inscripció en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no sigui obligatòria, l'empresa licitadora que estigui inscrita en els esmentats registres o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'indicar en l'oferta la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, del Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Data, lloc i signatura electrònica



ANNEX II

1.- CRITERIS AUTOMÀTICS:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament de biomassa a partir d'estella procedent de la gestió forestal propera i sostenible i gestió del propi subministrament d'estella per alimentar les instal·lacions tèrmiques de la xarxa de calor dels equipaments municipals, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb els següents punts:

1.1. Oferta econòmica:

Ofereixo el següent preu unitari per tona d'estella:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim per Tn (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
160 €/Tn				

(Indicar un màxim de dos decimals)

1.2 Reducció del termini de lliurament d'urgència

Em comprometo a reduir el termini de lliurament d'urgència establert en el plec de prescripcions tècniques dins:

(Marcar amb una X, la casella que correspongui):

- ☐ Dins del 3er dia hàbil exigít en el PPT posterior a la notificació
- ☐ Dins dels 2 dies hàbils posteriors a la notificació
- ☐ Dins del 1r dia hàbil posterior a la notificació
- ☐ Dins de les 4 hores hàbils posteriors a la notificació

Acreditació:

Presentació d'una declaració responsable indicant la reducció del termini de lliurament d'urgència. Caldrà fer referència a que és per a tota la durada del contracte, inclosa la pròrroga eventual.





1.3 Reducció de la petjada de carboni en desplaçaments per motius de sostenibilitat i correcta gestió de boscos de la zona.

Em comprometo a reduir la petjada de carboni en desplaçaments, a comptar des de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, Carretera de Valls 57, de Santa Margarida de Montbui fins al local de l'empresa en:

(Marcar amb una X, la casella que correspongui):

- ☐ Recorreguts inferiors a 100 km (2,5 punts)
- ☐ Recorreguts inferiors a 60 km (5 punts)
- ☐ Recorreguts inferiors a 40 km (7,5 punts)
- ☐ Recorreguts inferiors a 20 km (10 punts)

Acreditació:

Les empreses han de facilitar l'adreça postal i les coordenades UTM de la ubicació dels seus locals.

(Lloc, data, signatura i segell).

