



LOT 1 (AD4P)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LES COMANDES DE LES PROVES D'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC DE 4t DE PRIMÀRIA PER AL CURS 2025-2026

Primer. Objecte

Servei de preparació i distribució de les comandes de les proves d'avaluació de diagnòstic de 4t de primària del curs 2025-2026. Caldrà preparar les comandes individuals etiquetades per a cada centre educatiu, incloent-hi tot el material necessari d'acord amb cadascuna de les competències.

Avaluació de diagnòstic de 4t primària (AD4P): quaderns de les proves amb els fulls de resposta encartats a l'interior, de llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, llengua estrangera (anglesa i francesa), matemàtiques i coneixement del medi natural, social i cultural, corresponents a la tipologia de quaderns amb numeració de l'1 al 5 (Q1 a Q5); per als centres de l'Aran, quaderns de les proves amb els fulls de resposta encartats a l'interior d'aranès i literatura; etiquetes identificatives dels alumnes i sobres kraft per cadascuna de les competències.

Segon. Descripció de la tasca de preparació de les comandes per l'avaluació de diagnòstic de 4t de primària

- L'empresa adjudicatària rebrà tot el material necessari per a preparar les comandes de la manera següent:
 - Quaderns de les proves (amb els fulls de resposta encartats a l'interior): l'empresa adjudicatària del contracte d'impressió concertarà els lliuraments, entre els dies 23 i 27 de febrer, amb l'empresa adjudicatària del present contracte.
 - Diferents paquets retractilats per tipologia de quadern i unitats:
 - paquets retractilats de 10 i 20 unitats per les tipologies de quadern amb numeració de l'1 al 5.
 - paquets retractilats de 10 unitats per aranès i francès.
 - El material imprès es fa arribar en palets, aproximadament un total de 30.
 - Aquests paquets retractilats en cap moment s'hauran d'obrir.
 - Etiquetes d'identificació de l'alumnat: l'empresa encarregada d'imprimir-les les lliurarà el 23 de febrer, en caixes mida DINA-4 i classificades per centre educatiu.
 - Sobres Kraft: l'empresa encarregada els lliurarà el 23 de febrer.
 - Precinte: l'empresa encarregada el lliurarà el 23 de febrer.
 - Les caixes de cartró o bosses de missatgeria opaques on es dipositaran les comandes seran facilitades per l'empresa adjudicatària del present contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de custodiar tot el material facilitat durant tota la execució del contracte. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.



- Per a cada centre s'ha de preparar una COMANDA amb tot el material d'aquesta avaluació. La COMANDA haurà d'anar identificada amb una etiqueta a l'exterior de la caixa amb el text: 4t PRIMÀRIA.
- La COMANDA constarà de CINC LOTS (empaquetats, etiquetats i identificats). Cada lot correspon a un dia: 13, 14, 15, 16 i 17 d'abril, amb el material didàctic necessari per a realitzar la prova cada dia.
 - LOT 1 – 13.04.2026: ha de contenir els sobres kraft, les etiquetes i els paquets amb els quaderns i fulls de resposta de la tipologia Q1.
 - LOT 2 – 14.04.2026: ha de contenir els paquets amb els quaderns i fulls de resposta de la tipologia Q2.
 - LOT 3 – 15.04.2026: ha de contenir els paquets amb els quaderns i fulls de resposta de la tipologia Q3. Per als centres que imparteixen francès com a llengua estrangera, ha de contenir el quadern de francès en lloc del Q3. Per als centres de l'Aran, també ha de contenir els paquets amb els quaderns i fulls de resposta d'aranès.
 - LOT 4 – 16.04.2026: ha de contenir els paquets amb els quaderns i fulls de resposta de la tipologia Q4.
 - LOT 5 – 17.04.2026: ha de contenir els paquets amb els quaderns i fulls de resposta de la tipologia Q5.
- Les comandes es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *“No obriu fins al dia de la prova. Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació”*.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.
- Per a la preparació de les comandes l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació lliurarà un full de càlcul, on constaran:
 - el nom del centre educatiu, codi, adreça i dades de contacte.
 - Informació amb el número de paquets de quaderns i fulls de resposta, etiquetes identificatives i sobres kraft que s'hi ha d'incloure.
 - Informació necessària per a fer la preparació de les comandes.
- Hi ha 25 tipus diferents de comandes aproximadament, cada tipus diferent l'anomenem categoria, aquesta informació s'indica al full de càlcul facilitat per l'Agència.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emplenar al full de càlcul facilitat, quantes capsos i/o bosses han necessitat per a cada COMANDA, i trametre'l a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de recollir tot el material que sobri. Els quaderns hauran de ser destruïts i la resta de material sobrant (sobres i precinte) haurà de ser lliurat a la seu de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació el dia 27 de març de 2026.



Tercer. Descripció de la tasca de distribució de les comandes de 4t de primària

- No està permesa la subcontractació d'aquest servei atès que l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les estrictes mesures de seguretat i confidencialitat, per garantir que la totalitat de les comandes arribin als centres educatius en perfectes condicions i dins dels terminis establerts i facilitar el seguiment de tot el procés de distribució per part de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació amb la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària.
- Entre els dies 9 i 27 de març, l'empresa adjudicatària farà el repartiment de les comandes amb les proves d'avaluació de 4t de primària a un total de 2.256 centres d'educació primària, havent comprovat prèviament l'horari d'obertura del centre.
- Per a la distribució de les comandes, l'empresa adjudicatària trobarà tota la informació necessària en el full de càlcul facilitat per l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació per a la preparació de les comandes.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emplenar el full de càlcul facilitat, indicant quin dia ha lliurat cada COMANDA.
- En el moment del lliurament de les comandes als centres, l'empresa adjudicatària haurà de comprovar que el centre destinatari del paquet és el correcte, lliurar l'albarà d'entrega i demanar a la persona que reculli la comanda que signi i indiqui el número de DNI i el càrrec que ocupa.
- Un cop comenci la distribució de les proves, l'empresa adjudicatària enviarà els dies 13, 20 i 27 de març de 2026 a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació un informe de seguiment de l'estat de la distribució de les comandes.

Quart. Termini d'execució

El termini màxim d'execució del servei de preparació i distribució de les comandes serà del 23 de febrer al 27 de març de 2026.

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es compromet a subministrar el material necessari per la realització del servei.

Les proves d'avaluació de diagnòstic de 4t de primària, segons la resolució publicada, tenen unes dates concretes de realització en tots els centres educatius de Catalunya. El procés de realització del servei de preparació i distribució de comandes està supeditat a aquestes dates.

Per aquest motiu, l'incompliment del termini d'execució comportarà l'establiment de la següent penalització:

Per cada dia de retard en l'entrega del material s'imputarà el cost de 1.000,00 € IVA inclòs, per tal de poder complir el calendari establert de realització de les proves, el qual es inamovible.

Cinquè. Seguiment del procés

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació podrà visitar els locals on l'empresa adjudicatària dugui a terme la preparació de les comandes per revisar el procés.

En cas d'incidències en la preparació, el transport i/o l'entrega del material, l'empresa adjudicatària informará la persona responsable de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i prendrà les mesures adequades per solucionar el problema o esmenar els errors. En cap cas es podran excedir les 72 hores hàbils per la resolució de les incidències a comptar des del moment en què la incidència hagi estat comunicada, tant per part de l'empresa adjudicatària com de l'Agència.

Sisè. Execució dels treballs

Les empreses licitadores hauran de garantir l'accés a les seves instal·lacions dels camions o tràilers que subministraran el material per tal de realitzar la preparació i distribució de les comandes.

L'empresa adjudicatària tindrà una persona de referència que actuarà d'interlocutora entre l'empresa i l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, i estarà disponible durant tota l'execució del servei contractat.

En cas d'incidències, serà la persona encarregada de comunicar-les a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i coordinar-se per consensuar com resoldre-les. Les actuacions hauran de ser àgils, efectives i coordinades, i s'hauran de realitzar dins dels terminis establerts en el calendari. En cap cas el termini de resolució de les incidències no podrà superar les 72 hores hàbils des de la comunicació de la incidència. Els serveis addicionals (p. ex. transports) que resultin d'incidències que no siguin degudes a errors de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, es faran sense càrrec a aquesta.

Setè. Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa extremadament confidencial de les proves, l'empresa adjudicatària ha de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i ha d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir-ne la confidencialitat, així com, de tot tipus de suport intermedi. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els/les treballadors/es de l'empresa i altre personal relacionat, directament o indirecta, amb l'execució del contracte.

Les empreses licitadores es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació durant la preparació i distribució de les comandes als centres educatius, per aquest motiu, caldrà que especifiquin les mesures concretes que portaran a terme per garantir-la. En cas que les mesures proposades no garanteixin la confidencialitat requerida, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a les normes UNE-EN ISO/IEC 27002-2017 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001-2017 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

LOT 2 (AD2S i A4S)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LES COMANDES DE LES PROVES D'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC DE 2n D'ESO I DE LES PROVES MOSTRALS DE L'AVALUACIÓ DE FINAL D'ETAPA DE 4t D'ESO PER AL CURS 2025-2026

Primer. Objecte

Servei de preparació i distribució de les comandes dels fulls de resposta de les proves d'avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO i dels fulls de resposta de les proves mostrals de l'avaluació de final d'etapa de 4t d'ESO del curs 2025-2026. Caldrà preparar les comandes individuals etiquetades per a cada centre educatiu, incloent-hi tot el material necessari d'acord amb cada una de les avaluacions i competències.

Avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO (AD2S): fulls de resposta de llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès, francès i alemany), matemàtiques i ciències experimentals, per als centres de l'Aran fulls de resposta d'aranès; etiquetes identificatives dels alumnes i sobres kraft per cada una de les competències.

Avaluació mostral de final d'etapa de 4t d'ESO (A4S): fulls de resposta de la competència en comunicació lingüística en llengua catalana, en llengua castellana i en llengua estrangera (anglès), competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria; etiquetes identificatives dels alumnes, sobres kraft per cada una de les competències i bosses opaques per introduir els sobres amb els fulls de resposta.

Segon. Descripció de la tasca de preparació de les comandes per l'avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO

- L'empresa adjudicatària rebrà tot el material necessari per a preparar les comandes de la manera següent:
 - Fulls de resposta: l'empresa adjudicatària del contracte d'impressió concertarà els lliuraments, entre els dies 23 i 27 de febrer, amb l'empresa adjudicatària del present contracte:
 - Diferents paquets retractilats per competència i unitats:
 - paquets retractilats de 10 i 30 unitats per les competències de català, castellà, anglès, matemàtiques i ciències experimentals.
 - paquets retractilats de 10 unitats per aranès, francès i alemany.
 - El material imprès es fa arribar en palets, aproximadament un total de 10.
 - Aquests paquets retractilats en cap moment s'hauran d'obrir.
 - Etiquetes d'identificació de l'alumnat: l'empresa encarregada d'imprimir-les, les lliurarà el 23 de febrer, en caixes de mida DINA-4 i classificades per centre educatiu.
 - Sobres Kraft: l'empresa encarregada els lliurarà el 23 de febrer.
 - Precinte: l'empresa encarregada el lliurarà el 23 de febrer.
 - Les caixes de cartró o bosses de missatgeria opaques on es dipositaran les comandes



seran facilitades per l'empresa adjudicatària del present contracte.

- L'empresa de preparació de comandes ha de custodiar tot el material facilitat durant tota la execució del contracte. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.
- Per a cada centre s'ha de preparar una COMANDA amb tot el material d'aquesta avaluació. La COMANDA haurà d'anar identificada amb una etiqueta a l'exterior de la caixa amb el text: 2n d'ESO.
- Les comandes es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *"No obriu fins al dia de la prova. Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació"*.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.
- Per a la preparació de les comandes, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació lliurarà un Excel, on constaran:
 - el nom del centre educatiu, codi, adreça i dades de contacte.
 - Informació amb el número de paquets de quaderns i fulls de resposta, etiquetes identificatives i sobres kraft que s'hi ha d'incloure.
 - Informació necessària per a fer la preparació de les comandes.
- Hi ha 25 tipus diferents de comandes aproximadament, cada tipus diferent l'anomenem categoria, aquesta informació s'indica al full de càlcul facilitat per l'Agència.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quantes caps i/o bosses han necessitat per a cada COMANDA, i trametre'l a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
- L'empresa adjudicatària se'n carregarà de recollir tot el material que sobra. Els paquets amb els fulls de resposta hauran de ser destruïts i la resta de material sobrant (sobres i precinte) haurà de ser lliurat a la seu de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació el dia 27 de març de 2026

Tercer. Descripció de la tasca de preparació de les comandes per l'avaluació mostral de 4t de secundària

- L'empresa adjudicatària rebrà tot el material necessari per a preparar les comandes de la manera següent:
 - Fulls de resposta: l'empresa adjudicatària del contracte d'impressió concertarà els lliuraments, entre els dies 23 i 27 de febrer, amb l'empresa adjudicatària del present contracte:



- Diferents paquets retractilats per competència i unitats:
 - paquets retractilats de 30 unitats per les competències de català, castellà, anglès, matemàtiques i ciències.
- El material imprès es fa arribar en palets, aproximadament un total de 10.
- Aquests paquets retractilats en cap moment s'hauran d'obrir.

- Etiquetes d'identificació de l'alumnat: l'empresa encarregada d'imprimir-les, les lliurarà el 23 de febrer, en caixes de mida DINA-4 i classificades per centre educatiu.
- Sobres Kraft: l'empresa encarregada els lliurarà el 23 de febrer.
- Bosses opaques per introduir els sobres amb els fulls de resposta: l'empresa encarregada les lliurarà el 23 de febrer.
- Precinte: l'empresa encarregada el lliurarà el 23 de febrer.
- Les caixes de cartró o bosses de missatgeria opaques on es dipositaran les comandes seran facilitades per l'empresa adjudicatària del present contracte.

- L'empresa adjudicatària ha de custodiar tot el material facilitat durant tota la execució del contracte. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat.
- Per a cada centre s'ha de preparar una COMANDA amb tot el material d'aquesta avaluació. La COMANDA haurà d'anar identificada amb una etiqueta a l'exterior de la caixa amb el text: 4t d'ESO.
- Les comandes es precintaran amb un precinte específic amb el text següent: *"No obriu fins al dia de la prova. Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació"*.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.
- Per a la preparació de les comandes, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació lliurarà un Excel, on constaran:
 - el nom del centre educatiu, codi, adreça i dades de contacte.
 - Informació amb el número de paquets de quaderns i fulls de resposta, etiquetes identificatives, sobres kraft i bosses opaques que s'hi ha d'incloure.
 - Informació necessària per a fer la preparació de les comandes.

- Hi ha 25 tipus diferents de comandes aproximadament, cada tipus diferent l'anomenem categoria, aquesta informació s'indica al full de càlcul facilitat per l'Agència.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quantes capsos i/o bosses han necessitat per a cada COMANDA, i trametre'l a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
- L'empresa adjudicatària se'n carregarà de recollir tot el material que sobra. Els paquets amb els fulls de resposta hauran de ser destruïts i la resta de material sobrant (sobres i



precinte) haurà de ser lliurat a la seu de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació el dia 27 de març de 2026.

Quart. Descripció de la tasca de distribució de les comandes de 2n de secundària

- No està permesa la subcontractació d'aquest servei atès que l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les estrictes mesures de seguretat i confidencialitat, per garantir que la totalitat de les comandes arribin als centres educatius en perfectes condicions i dins dels terminis establerts i facilitar el seguiment de tot el procés de distribució per part de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació amb la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària.
- Entre els dies 2 i 13 de març, l'empresa adjudicatària farà el repartiment de les comandes amb les proves mostrals de l'avaluació de 4t d'ESO a un total de 69 centres; entre els dies 9 i 27 de març, l'empresa adjudicatària farà el repartiment de les comandes amb les proves d'avaluació de 2n d'ESO a un total de 1.159 centres d'educació primària, sempre comprovant l'horari d'obertura del centre.
- Per a la distribució de les comandes, l'empresa adjudicatària trobarà tota la informació necessària en l'Excel facilitat per l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació per a la preparació de les comandes.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emplenar a l'Excel facilitat, quin dia ha lliurat cada COMANDA.
- En el moment del lliurament de les comandes als centres, l'empresa adjudicatària haurà de comprovar que el destinatari del paquet és el correcte i demanarà que signi i indiqui el número de DNI i càrrec que ocupa.
- Un cop es comenci la distribució de les proves, l'empresa adjudicatària enviarà els dies 13, 20 i 27 de març de 2026, a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, un informe de seguiment de l'estat d'enviament de la distribució.

Cinquè. Termini d'execució

El termini màxim d'execució del servei de preparació i distribució de comandes serà del 23 de febrer al 27 de març de 2026, pel que fa a la preparació i distribució de les comandes amb les proves mostrals de l'avaluació de 4t d'ESO, el termini d'execució serà del 23 al 13 de març de 2026.

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es compromet a subministrar el material necessari per la realització del servei.

Les proves d'avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO i les proves mostrals de l'avaluació de final d'etapa de 4t d'ESO, segons la resolució publicada, tenen unes dates concretes de realització en tots els centres docents de Catalunya. El procés de realització del servei de preparació i distribució de comandes està supeditat a aquestes dates.



Per aquest motiu, l'incompliment del termini d'execució comportarà l'establiment de la següent penalització:

Per cada dia de retard en l'entrega del material s'imputarà el cost de 1.000,00 € IVA inclòs, per tal de poder complir el calendari establert de realització de les proves, el qual es inamovible.

Sisè. Seguiment del procés

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació podrà visitar els locals on l'empresa adjudicatària dugui a terme la preparació de les comandes, per controlar o revisar el procés.

En cas d'incidències en la preparació, el transport i/o l'entrega del material, l'empresa adjudicatària informarà la persona responsable de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i prendrà les mesures adequades per solucionar el problema o esmenar els errors. En cap cas es podran excedir les 72 hores hàbils per la resolució de les incidències a comptar des del moment en què la incidència hagi estat comunicada, tant per part de l'empresa adjudicatària com de l'Agència.

Setè. Execució dels treballs

Les empreses licitadores hauran de garantir l'accés a les seves instal·lacions, dels camions o tràilers que subministraran el material per tal de realitzar la preparació i distribució de les comandes.

L'empresa es fa responsable de l'entrega dels paquets al destinatari correcte en el termini establert. Lliurarà els paquets amb el material de les proves que pertoqui i amb els corresponents albarans d'entrega, la persona que rebí les comandes haurà de signar i indicar el número de DNI i càrrec.

L'empresa adjudicatària tindrà una persona de referència que actuarà d'interlocutora entre l'empresa i l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, i estarà disponible durant tot el servei contractat.

En cas d'incidències, serà la persona encarregada de comunicar-les a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i coordinar-se per consensuar com resoldre-les. Les actuacions hauran de ser àgils, efectives i coordinades, i s'hauran de realitzar dins dels terminis establerts en el calendari. En cap cas el termini de resolució de les incidències no podrà superar les 72 hores hàbils des de la comunicació de la incidència. Els serveis addicionals (p. ex. transports) que resultin d'incidències que no siguin degudes a errors de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, es faran sense càrrec a aquesta.

Vuitè. Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa extremadament confidencial de les proves, l'empresa adjudicatària ha de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i ha d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir-ne la confidencialitat, així com, de tot tipus de suport intermedi. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els/les treballadors/es de l'empresa i altre personal relacionat, directament o indirecta, amb l'execució del contracte.

Les empreses licitadores es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació durant la preparació i distribució de les comandes als centres educatius, per aquest motiu, caldrà que especifiquin les mesures concretes que portaran a terme per garantir-la. En cas que les mesures proposades no garanteixin la confidencialitat requerida, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a les normes UNE-EN ISO/IEC 27002-2017 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001-2017 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

Tècnica de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació