

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE REDACCIÓ D'ESTUDIS TÈCNICS PER AL MANTENIMENT I MILLORA D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS, DIVIDIT EN 2 LOTS

Expedient núm.: 2025/0024790

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades personals

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

2.25) Propietat dels treballs

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS

Annex 0. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1. Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 1

Annex 2. Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 2

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Educació, del contracte de serveis consistent en la **redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

La Gerència de Serveis d'Educació (GSED) ofereix als ens locals de la província de Barcelona diversos recursos de suport tècnic dins de l'àmbit educatiu a través del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona. Aquests recursos tècnics consisteixen en la redacció de plans, projectes, informes i altres documents tècnics, entre els quals es troben els destinats al manteniment i millora dels equipaments educatius, objecte d'aquesta contractació.

Els estudis a desenvolupar es concretaran anualment per a cada convocatòria i els treballs s'hauran d'executar simultàniament en els mesos següents a la concessió dels suports als ens locals.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Redacció d'estudis de diagnosi: <ul style="list-style-type: none">• Plans inicials de manteniment• Estudis d'eficiència energètica
Lot 2	Redacció d'estudis de reforma, reparació i manteniment: <ul style="list-style-type: none">• Estudis previs de reforma• Avantprojectes de reforma• Bases tècniques de manteniment o reparació• Projectes de reforma

Els licitadors només podran presentar oferta a un únic lot, d'acord amb la justificació de la memòria que consta en aquest expedient.

El codi CPV que correspon per als dos lots és el següent:

Codi CPV	Descripció
71240000-2	Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

Aquesta contractació inclou prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb la Disposició Addicional 41 de la LCSP, atès que inclou serveis d'enginyeria i arquitectura.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 329.120,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

	Àmbit de suport	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Lot 1	Redacció d'estudis de diagnosi	136.000,00 €	28.560,00 €	164.560,00 €
Lot 2	Redacció d'estudis de reforma, reparació i manteniment	136.000,00 €	28.560,00 €	164.560,00 €
		272.000,00 €	57.120,00 €	329.120,00 €

El preu unitari màxim de licitació, per a cada lot, s'estableix per l'import següent:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Lot 1	17,00 €/m ²	3,57 €	20,57 €/m ²
Lot 2	17,00 €/m ²	3,57 €	20,57 €/m ²

El nombre d'estudis a redactar i la superfície d'actuació corresponent, dependrà de les sol·licituds presentades i finalment concedides als ens locals, i d'acord amb el límit del pressupost de què es disposa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

ADVERTÈNCIA

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en una estimació de la superfície d'actuació en els equipaments educatius objecte d'intervenció i dels diferents estudis a redactar que es podran assumir durant l'execució del contracte, i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El càlcul de la superfície equivalent per a cada estudi sobre la que s'aplicarà el preu unitari es realitzarà d'acord amb les previsions de la clàusula 3 del PPT.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat per cada lot d'acord amb el detall següent:

- **Lot 1**

	Imports
Costos directes	71.520,00 €
Costos indirectes	56.800,00 €
Beneficis	7.680,00 €
Total	136.000,00 €
IVA (21%)	28.560,00 €
Total IVA inclòs	164.560,00 €

- **Lot 2**

	Imports
Costos directes	71.520,00 €
Costos indirectes	56.800,00 €
Beneficis	7.680,00 €
Total	136.000,00 €
IVA (21%)	28.560,00 €
Total IVA inclòs	164.560,00 €

La distribució de costos és la mateixa per als dos lots i consta detallada a la memòria de l'expedient.

El conveni considerat per el cost salarial inclòs en els costos directes ha estat el «XX Conveni Col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat», codi de conveni núm. 99002755011981, amb el text publicat al BOE de data 10 de març de 2023 i les seves posteriors modificacions i revisions vigents en el moment de la publicació de la licitació.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris s'han considerat idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb

independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 329.120,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- **Lot 1**

	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	41.140,00 €	80100	32000	22780
2027	82.280,00 €	80100	32000	22780
2028	41.140,00 €	80100	32000	22780

- **Lot 2**

	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	41.140,00 €	80100	32000	22780
2027	82.280,00 €	80100	32000	22780
2028	41.140,00 €	80100	32000	22780

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació, per tal de poder fer front al major nombre possible de serveis.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de juny de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la LCSP.

Quant a la pròrroga

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **462.400,00 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Vigència inicial (2 anys)	Possible pròrroga (1 any)	Possibles modificacions	Total valor estimat
Lot 1	136.000,00 €	68.000,00	27.200,00 €	231.200,00
Lot 2	136.000,00 €	68.000,00	27.200,00 €	231.200,00
	272.000,00 €	136.000,00	54.400,00 €	462.400,00

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge, les 24 hores del dia) mitjançant:

- Bústia de Correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu «Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica» i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència.
 - Codi d'expedient.
 - Òrgan de contractació.
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta.
 - Nom empresa i dades de contacte.
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error.
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.
- Telèfon: 900 828 282 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document «**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**» publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 934 022 564, de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0** al PCAP.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1** (Lot 1) i **Annex 2** (Lot 2) al PCAP (en funció del lot al que es liciti).

(Els models de la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

ADVERTÈNCIA

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pels licitadors proposats com a adjudicataris en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim a cada lot, IVA exclòs, en algun dels 3 exercicis esmentats de:

	Import mínim
Lot 1	115.600,00 €
Lot 2	115.600,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a les tipologies d'estudis objecte del lot corresponent, per un import total mínim, IVA exclòs, segons consta en la taula següent, per a cada un dels lots, en algun dels 3 exercicis esmentats:

	Import mínim
Lot 1	53.946,67 €
Lot 2	53.946,67 €

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests

treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que s'indicaran mitjançant relació i que, en particular, hauran de comprendre els que s'exposen a continuació per cada lot.

L'equip tècnic que es proposi estarà sota la responsabilitat del tècnic/a o tècnics/ques redactors, autors/es intel·lectuals de l'estudi o projecte, adscrits a l'execució del contracte, que seran els següents:

Nombre mínim: 2 tècnics/ques redactors per a cada lot.

- 1 tècnic/a redactor, responsable d'arquitectura: Màster universitari en arquitectura, titulació nacional o europea equivalent, o estrangera homologada, que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte.
- 1 tècnic/a redactor, responsable d'instal·lacions: Màster universitari en enginyeria industrial, titulació nacional o europea equivalent, o estrangera homologada, que habiliti per a l'exercici de la professió d'enginyer industrial.

Experiència mínima: Cada tècnic/a redactor haurà de tenir una experiència mínima en els darrers 6 anys, en la redacció i signatura d'almenys 3 estudis, d'edificis d'equipaments de superfície construïda igual o superior a 500 m², i com a mínim un d'ells serà d'un equipament educatiu.

Dins dels estudis presentats conjuntament pels dos tècnics/ques redactors hi haurà com a mínim, per a cada lot:

- **Lot 1:** 3 Plans inicials de manteniment i 3 Estudis d'eficiència energètica.
- **Lot 2:** 3 Estudis o projectes d'edificació i 3 estudis o projectes d'instal·lacions.

Aquests projectes podran formar part dels que es relacionin per a la justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora.

Documentació acreditativa del personal:

Per tal d'acreditar la formació, l'experiència i l'efectiva disposició del personal adscrit a l'execució del contracte, tant dels requisits mínims establerts en aquesta clàusula com dels que s'hagin millorat, en el seu cas, en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 d'aquest plec, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions i de la millora oferta en el seu cas d'acord amb el criteri d'adjudicació 4.

La titulació equivalent en tots els perfils professionals s'ha de referir al nivell del Marc Espanyol de Qualificació per a l'Educació Superior (MECES). En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el document de la homologació.

- Currículums vitae degudament signats, dels tècnics/ques redactors adscrits al contracte. Per acreditar l'experiència, els currículums hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades, així com la relació d'estudis en que s'hagi participat amb l'objecte, superfície, dates i el destinatari públic o privat de cada estudi.

Caldrà indicar separadament aquells estudis redactats i signats que acrediten l'experiència mínima, i de la millora oferta en el seu cas d'acord amb el criteri d'adjudicació 3.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar els justificants d'aquestes actuacions.

- Contractes laborals, de col·laboració, nòmines o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició dels tècnics/ques redactors, o bé acreditar el compromís de compliment del contracte si aquest es realitza en posterioritat a la licitació d'aquest contracte.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests criteris, i pel Lot 1 i Lot 2.

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

Es desestimaran aquelles propostes que no citin l'ús de fonts, de bibliografia i d'Intel·ligència artificial (IA), considerant-se plagi. Pel que fa les citacions a la IA caldrà citar aquests elements: Entitat responsable, any edició, nom de l'eina en cursiva i la versió, breu descripció addicional, URL.

Criteri 1: Metodologia de treball fins a 40 punts

Els licitadors presentaran una memòria metodològica d'intervenció en un equipament educatiu municipal, que concreti el desenvolupament dels treballs en relació a les fases indicades al punt 4.2 del PPT.

Per a concretar la proposta, el licitador prendrà com a referència una escola bressol, si bé la metodologia presentada haurà de ser extrapolable a d'altres tipus de centres educatius municipals que són també objecte del contracte, com són escoles d'educació infantil i primària, de música i arts, de formació de persones adultes i d'educació especial.

La memòria metodològica es centrarà en la temàtica concreta del lot al qual correspongui, tal i com s'exposa a continuació:

- Lot 1. Redacció d'estudis de diagnosi: «Principals aspectes a considerar en la redacció, programació i organització de la diagnosi de l'estat de conservació i l'eficiència d'un equipament educatiu».
- Lot 2. Redacció d'estudis de reforma, reparació i manteniment: «Principals aspectes a considerar en la redacció, programació i organització d'un projecte de reforma d'un equipament educatiu».

S'ha d'exposar de manera breu una metodologia que concreti el desenvolupament dels treballs, que s'estructurarà en 3 apartats corresponents als punts 4.2.1, 4.2.2 i 4.2.3 del PPT:

- Recull i anàlisi de documentació.
- Elaboració i lliurament del document inicial.
- Elaboració i lliurament del document final.

La redacció de la proposta, en cadascun dels tres apartats, ha de ser amb paràgrafs curts, en format de quadre o llista, i numerant els aspectes considerats per tal de facilitar la valoració i puntuació. No s'estableix un límit en el nombre d'aspectes a exposar.

Els aspectes exposats es valoraran de forma integral, en base als següents subcriteris:

- Subcriteri 1a..... màxim 5 punts
Com es farà la coordinació de les tasques pròpies de cada tècnic/a adscrit (arquitecte/a i enginyer/a) en funció de l'estudi concret objecte de l'encàrrec per a l'execució dels treballs.
- Subcriteri 1b..... màxim 10 punts
Quina serà l'aportació de valor afegit als estudis d'equipaments educatius en comparació a d'altres tipus d'equipaments municipals.
- Subcriteri 1c..... màxim 10 punts

Com es plantejarà l'adaptació dels treballs a les circumstàncies específiques de funcionament dels equipaments públics en l'àmbit municipal i dels serveis tècnics municipals.

- Subcriteri 1d..... màxim 10 punts

Com es tindran en consideració els condicionants econòmics, tècnics i de funcionament específics dels equipaments educatius públics.

- Subcriteri 1e..... màxim 5 punts

Com es gestionaran el temps i les tasques dels treballs en relació amb els terminis del contracte, tràmits administratius i competències sectorials de les diferents administracions educatives.

L'aplicació global d'aquests criteris de valoració es pot visualitzar de forma resumida a la taula que es presenta a continuació. Les puntuacions indicades són màximes.

Subc.	Aspecte a valorar	Puntuació màxima
1a	Coordinació de les tasques pròpies de cada tècnic/a adscrit.	5 punts
1b	Aportació de valor afegit als estudis d'equipaments educatius.	10 punts
1c	Adaptació a les circumstàncies específiques en l'àmbit municipal.	10 punts
1d	Consideració dels condicionants específics dels centres educatius públics.	10 punts
1e	Distribució dels temps dels treballs.	5 punts
	Puntuació total màxima	40 punts

El contingut de les memòries metodològiques haurà de servir per al desenvolupament dels treballs del lot corresponent, i els contractistes l'hauran d'aplicar durant l'execució del contracte, dins del marc establert pel PPT. Aquesta obligació es considera essencial.

Els licitadors hauran de presentar la proposta amb un màxim de 4 pàgines A4, amb un marge de 2 cm, lletra Arial 11, interlineat senzill, i amb una línia en blanc entre paràgrafs. En el cas que el document superi aquesta extensió es valoraran únicament les 4 primeres pàgines.

ADVERTÈNCIA

La memòria metodològica no farà referència, en cap cas, als mitjans personals o tècnics particulars que formin part de l'adscripció a l'execució del contracte o a millores ofertes, per evitar una possible contaminació de documentació entre els sobres A i B que podria comportar l'exclusió de la seva participació.

Criteris avaluables de forma automàtica (60%)

Criteri 2: Preu..... fins a 30 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la **fórmula proporcional directa** que atorga:

- La màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el preu unitari màxim IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP.

O_i és el preu unitari ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu unitari més baix ofert.

Criteri 3: Experiència addicional dels tècnics/ques redactors adscrits a l'execució del contracte..... fins a 20 punts

Es puntuarà per cada estudi redactat i signat en els darrers 6 anys per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10, similars a l'objecte del lot corresponent del contracte, d'edificis d'equipaments educatius públics o privats de superfície construïda igual o superior a 500 m².

Tècnic/a redactor de l'estudi	Puntuació
Estudis declarats per qualsevol dels tècnics/ques redactors en justificació de l'experiència mínima exigida a la clàusula 1.10 (3 estudis per tècnic/a)	0 punts
Estudis addicionals redactats i signats per l'arquitecte/a	1 punt per estudi Fins a 10 punts
Estudis addicionals redactats i signats per l'enginyer/a	1 punt per estudi Fins a 10 punts
Puntuació total màxima	Fins a 20 punts

La documentació acreditativa de la millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la clàusula 1.10 del present plec, en el termini establert en la clàusula 1.18 i de conformitat amb el requeriment.

Criteri 4: Titulacions addicionals dels tècnics/ques redactors adscrits a l'execució del contracte..... fins a 10 punts

En el cas que els tècnics/ques redactors adscrits a l'execució del contracte disposin d'alguna de les titulacions indicades en aquest apartat, s'atorgarà la puntuació següent:

Tècnic/a adscrit que disposa d'alguna de les titulacions indicades	Puntuació
Tècnic/a redactor arquitecte/a	5 punts
Tècnic/a redactor enginyer/a	5 punts

Les titulacions que atorguen puntuació per a cada lot són les següents:

- **Lot 1:**

- Màster o postgrau en energies renovables o titulació europea equivalent, o
- Màster o postgrau en Facility Management, o titulació europea equivalent, o
- Alguna de les següents certificacions:
 - EMIT: Energy Manager in Training.
 - CEM: Certified Energy Manager.
 - CMVP: Certified Measurement & Verification Professional emès per la Efficiency Valuation Organization.
 - CEA: Certified Energy Auditor.

- **Lot 2**

- Màster o postgrau en energies renovables o titulació europea equivalent, o
- Màster o postgrau en Facility Management, o titulació europea equivalent, o

La documentació acreditativa de la millora de la titulació del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la clàusula 1.10 del present plec, en el termini establert en la clàusula 1.18 i de conformitat amb el requeriment.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions:

- Que en el criteri relatiu al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2 M€ es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, amb les millores que hagin ofert en el seu cas, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.11 criteris d'adjudicació 3 i 4.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la clàusula 1.10 del PCAP i millorats, en el seu cas, a la clàusula 1.11 del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, al Servei de Suport Municipal de la GSED, de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal.

Aquesta obligació és essencial.

- El contractista de cada lot resta obligat a comunicar al SSM, si és el cas, l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per a dur a terme alguna part dels estudis objecte del contracte, i el SSM haurà de validar el resultat.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Es podrà produir exclusivament en el supòsit d'una major demanda de suport i assistència tècnica per part dels ens locals de la demarcació de Barcelona a la prevista en el moment d'iniciar l'expedient de contractació, amb a corresponent dotació pressupostària.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cada lot.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

Serà requisit imprescindible per procedir a l'abonament efectiu de qualsevol quantia, que la GSED hagi donat el vistiplau al compliment de totes les obligacions que se li

imposen al contractista per les prescripcions establertes al contracte, les específiques per a cada encàrrec concret, o per la legislació vigent.

La conformitat de la GSED es realitzarà dintre dels 30 dies naturals següents al lliurament dels estudis, degudament esmenats si és el cas, a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Aquest tràmit de conformitat s'efectuarà a la finalització de cada un dels projectes objecte d'encàrrec de forma individual, i un cop fet, el contractista podrà presentar la factura.

En el cas de renúncia de l'ens local o revocació del suport per la Diputació de Barcelona, l'import es determinarà en funció de les prestacions efectivament executades, d'acord amb el desglossament establert per a cada encàrrec segons la clàusula 4.1 del PPT.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació:

80100 - Gerència de Serveis d'Educació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor	GE0001128 - Gerència de Serveis d'Educació
Unitat tramitadora	GE0001128 - Gerència de Serveis d'Educació

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents pels 2 lots:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis indicats a la clàusula 4.2.5 del PPT per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció del 0,6% del preu de l'estudi individual, IVA exclòs.
 - S'imposarà una penalitat del 2% del preu de l'estudi individual, IVA exclòs, per cada incompliment dels tipus següents, fins a un màxim del 10%:
 - Per la no participació efectiva dels mitjans personals compromesos per al compliment del contracte, una penalitat per cada incompliment. S'entén per participació: realització de visites de camp, assistència a reunions establertes al PPT, comunicació directa amb els tècnics/ques municipals o del SSM, elaboració i control del contingut del document, o anàlegs.

- Per la no realització dels requeriments, correccions i/o adaptacions plantejades pel SSM com a resultat de la revisió dels documents lliurats. S'imposarà una penalitat per cada lliurament no validat pel SSM a partir del segon informe.
- S'imposarà una penalitat del 2% del preu de l'estudi individual, IVA exclòs, per qualsevol incompliment o compliment defectuós en la presentació de la documentació prevista a la clàusula 4 del PPT:
 - De caire formal segons els criteris de presentació detallats al PPT, s'imposarà una penalitat per cada lliurament.
 - Ortogràfica i/o de redacció detallats al PPT, s'imposarà una penalitat per cada lliurament.
 - De continguts, en la realització dels gràfics i presentacions necessaris detallats al PPT, s'imposarà una penalitat per cada lliurament.
- S'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per qualsevol incompliment de l'efectiva disposició del personal adscrit al contracte a la clàusula 1.10.
- S'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs en cas de substitució del personal per l'incompliment en l'acreditació dels requisits mínims de la clàusula 1.10 i de les millores proposades pel contractista als Criteris 3 i 4, de la clàusula 1.11 del PCAP.
- S'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment de les condicions especials d'execució no essencials previstes en la clàusula 2.2.
- S'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones.

- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'1 mes a comptar del lliurament o la realització de cada un dels estudis objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat de les tasques crítiques següents, per als dos lots:

- Tasques en tant que responsable de l'estudi, vinculades directament amb la responsabilitat professional en tant que tècnic/a redactor/a.
- Tasques vinculades amb la concepció o autoria dels estudis, o altres aspectes dels documents parcials o finals que puguin ser objecte de propietat intel·lectual.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per

aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Els contractistes s'obliguen a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'acord amb la taula següent:

	Import mínim
Lot 1	68.000,00 €
Lot 2	68.000,00 €

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les pròpies instal·lacions del contractista. Això no obstant, es preveuen reunions i visites puntuals a les instal·lacions dels ens locals de la demarcació de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona), i a les dependències de la GSED.

En funció de les necessitats de desenvolupament dels estudis, les reunions i presentacions podran ser telemàtiques, amb l'acord de la GSED.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la persona cap del Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea d'Educació.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Servei de Suport Municipal (SSM) de la Gerència de Serveis d'Educació (GSED) Bústia corporativa: s.sm.educacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

<p>Legitimació del tractament</p>	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<p>Destinataris de cessions o transferències</p>	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<p>Temps de conservació</p>	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
<p>Drets de les persones interessades</p>	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.</p>
<p>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</p>	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona</p>

	interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	--

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

2.19.1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i responsables del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pels responsables del tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació.

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i respecte a la resta de dades, com encarregat inicial ha estat habilitada pels ens locals beneficiaris del servei per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: la utilització de les dades personals necessàries per la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert al PPT, en especial el punt 4, així com, per la realització de reunions presencials o virtuals amb el personal tècnic, responsables i altres professionals.

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---------------|
| X | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| X | Consulta | X | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | X | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | X | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | <input type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | X | Utilització |
| X | Altres: Redacció de les actes de les reunions. | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2.19.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, responsables del tractament, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades identificatives del personal representant (el regidor o l'alcalde de l'ens local o en qui es designi), el responsable i tècnic del suport dels ens locals: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i ens local.
- Les dades identificatives del personal responsable i tècnic de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte i càrrec.
- Les dades identificatives del personal membre de la Direcció, de l'equip docent i personal d'atenció educativa dels centres educatius i altres membres de la comunitat

educativa que hi participen: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i organització de pertinença.

- En el cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió. No està prevista la gravació ni la difusió de les sessions.

2.19.3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2.19.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que

es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades de

l'ens local que pertoqui i pel que fa a la Diputació de Barcelona a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

En el cas d'utilització dels sistemes de reunions telemàtiques es prohibeix la recollida sense la prèvia autorització dels participants, així com la conservació i posterior ús de les imatges i veu dels assistents sense el vist i plau de la Diputació de Barcelona.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar la GSED de la Diputació de Barcelona i l'ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través del correu electrònic del Delegat de protecció de dades de l'ens local afectat, en el cas de la Diputació de Barcelona dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar a la GSED de la Diputació de Barcelona, que les gestionarà en nom dels ens locals responsables del tractament i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.19.5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'article 43 del règim regulador del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/ permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2.19.2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

2.19.6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució en metres quadrats (m²).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna

de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.



ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2025/0024790

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

- El Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: *(Marcar una de les opcions)*:
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.



- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats



acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:
 - Document d'identificació (DNI / NIE)* :
 - Correu electrònic*:
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18 del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2025/0024790

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

LOT 1. REDACCIÓ D'ESTUDIS DE DIAGNOSI

El Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2: Proposició econòmica**

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
17,00 €/m ²	... €/m ²	... %	... €/m ²	... €/m ²

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

- **Criteri 3: Experiència addicional dels tècnics/ques redactors adscrits a l'execució de contracte**

Tècnic/a redactor de l'estudi	Nombre d'estudis
Estudis addicionals redactats i signats per l'arquitecte/a	... estudis
Estudis addicionals redactats i signats per l'enginyer/a	... estudis

() Els 3 estudis mínims indicats pel licitador per a acreditar l'experiència dels tècnics/ques redactors NO han de comptabilitzar-se en aquest quadre.*

- **Criteri 4: Titulacions addicionals dels tècnics/ques redactors adscrits a l'execució de contracte.**

Tècnic/a adscrit que disposa d'alguna de les titulacions indicades	Ofereix la millora (*)
Tècnic/a redactor arquitecte/a	
Tècnic/a redactor enginyer/a	

() Assenyaleu amb una X si el tècnic/a redactor (arquitecte/a o enginyer/a) disposa d'alguna de les titulacions indicades a continuació. En el cas de no assenyalar l'opció s'obtindrà 0 punts.*

Titulacions admeses
Màster o postgrau en energies renovables o titulació europea equivalent
Màster o postgrau en Facility Management, o titulació europea equivalent
Certificacions: <ul style="list-style-type: none"> - EMIT: Energy Manager in Training - CEM: Certified Energy Manager - CMVP: Certified Measurement & Verification Professional emès per la Efficiency Valuation Organization - CEA: Certified Energy Auditor

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2025/0024790

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: LOT 2. REDACCIÓ D'ESTUDIS DE REFORMA, REPARACIÓ I MANTENIMENT

El Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2: Proposició econòmica**

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
17,00 €/m ²	... €/m ²	... %	... €/m ²	... €/m ²

Els preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

- **Criteri 3: Experiència addicional dels tècnics/ques redactors adscrits a l'execució de contracte**

Tècnic/a redactor de l'estudi	Nombre d'estudis
Estudis addicionals redactats i signats per l'arquitecte/a	... estudis
Estudis addicionals redactats i signats per l'enginyer/a	... estudis

() Els 3 estudis mínims indicats pel licitador per a acreditar l'experiència dels tècnics/ques redactors NO han de comptabilitzar-se en aquest quadre.*

- **Criteri 4: Titulacions addicionals dels tècnics/ques adscrits a l'execució de contracte.**

Tècnic/a adscrit que disposa d'alguna de les titulacions indicades	Ofereix la millora (*)
Tècnic/a redactor arquitecte/a	
Tècnic/a redactor enginyer/a	

() Assenyaleu amb una X si el tècnic/a redactor (arquitecte/a o enginyer/a) disposa d'alguna de les titulacions indicades a continuació. En el cas de no assenyalar l'opció s'obtindrà 0 punts.*

Titulacions admeses
Màster o postgrau en energies renovables o titulació europea equivalent
Màster o postgrau en Facility Management, o titulació europea equivalent

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0024790
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de Clàusules Administratives per la contractació relativa al servei de redacció d'estudis tècnics per al manteniment i millora d'equipaments educatius, dividit en 2 lots.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	01/12/2025, 21:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1804e71fe9720264d39c	https://seuelectronica.diba.cat	

