



Expedient: 2025/5852

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE BIOCOMBUSTIBLE EN FORMA D'ESTELLA PER AL CONSUM DE LES CALDERES DE BIOMASSA DE DOS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de biocombustible en forma d'estella per al consum de les calderes de biomassa de dos equipaments municipals, en les quantitats estimades que s'indiquen a continuació:

Equipament	Biocombustible
Escola Soler de Vilardell	80 tones/any
Escola Josep Pallerola	130 tones/any

2. Divisió en lots.

Per la seva naturalesa l'objecte del contracte no es pot dividir en lots.

La realització independent de la prestació que compren l'objecte d'aquest contracte dificultaria la correcta execució del subministrament i posa en risc la garantia de les condicions establertes per al lliurament de l'estella, tant pel que fa a la qualitat de la mateixa, com pel que fa a la seva cadena de custòdia fins al final del subministrament: els mitjans humans i materials necessaris per a realitzar el transport del combustible i la seva descàrrega en la sitja corresponent, amb la disposició dels vehicles dotats d'equips de mesura homologats i verificats d'acord amb la normativa aplicable vigent.

La necessitat de coordinar l'execució de les diferents operacions per separat dificultaria la gestió del subministrament d'estella tant pel que fa a la garantia de la qualitat del producte subministrat com a l'execució en temps i forma del seu subministrament. Per la seva naturalesa es poden considerar com una sola unitat funcional.

Per tant, el subministrament d'estella es podria veure impossibilitat per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. A més, amb un únic transport d'estella es pot fer el subministrament a un o dos equipaments centres ja que la capacitat de les sitges es petita.

3. Codificació

- Codi CPV: 03413000-8 Fusta per a calefacció
- Codi CPA: 20.10.23 Fusta en estelles o partícules

4. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT del subministrament, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament d'acord amb el previst a l'article 16 de la LCSP relatiu al contracte de subministraments. La seva regulació consta en el Capítol IV regulador del contracte de subministraments, corresponent al Títol II del Llibre II LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

El pressupost base de licitació (per a més justificació veure Annex I de la memòria tècnica justificativa del contracte):

- a) Import de licitació: **77.734,28 € IVA inclòs**, preu del servei per 2 anys de contracte, d'acord amb:

Pressupost Base de Licitació	Import
Import ANY 1 (2026)	32.121,60 €
Import ANY 2 (2027)	32.121,60 €
Base	64.243,20 €
IVA 21%	13.491,08 €
PBL	77.734,28 €

Consignació pressupostària

Imports anuals per partida IVA inclòs.

		Any	
Equipament	Partida	2026	2027
Escola Soler de Vilardell	07.323CO.22199	14.806,53 €	14.806,53 €



Escola Josep Pallerola	07.323EO.22199	24.060,61 €	24.060,61 €
------------------------	----------------	-------------	-------------

Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte s'estima en 115.637,76 €, IVA no inclòs, (preu del servei per 2 anys de durada del contracte, més la possible modificació del contracte de fins a un 20% del valor anual).

Valor estimat del contracte	VE Prestació	Possible pròrroga	Import modificació (20%)	TOTAL
Import ANY 1 (2026)	32.121,60 €		6.424,32 €	34.437,90 €
Import ANY 2 (2027)	32.121,60 €		6.424,32 €	34.437,90 €
Import ANY 3 (2028)		32.121,60 €	6.424,32 €	
VEC	64.243,20 €	32.121,60 €	19.272,96 €	115.637,76 €

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys. Es preveu una pròrroga de 12 mesos. La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments en base al que estableixen els articles 25.1 i 16 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del subministrament es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

10. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).** També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.

- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN ÚNIC SOBRE**, de conformitat amb l'article 159.4.d LCSP, que contindrà:

- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que figura en l'annex I.**
- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules d'acord amb el model que figura en l'annex I i II.**

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment quan calgui, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte i referida al major volum de negocis dels tres darrers anys.

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

- Haver realitzat treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: títol i descripció del servei o treball, import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes). La relació anirà avalada per certificats de bona execució per al serveis o treballs més importants.

Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació

Les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit d'execució d'un determinat subministrament, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g) de la LCSP. En aquest cas, es requereix a les empreses de nova creació que indiquin que disposen, per a l'execució del contracte, d'un Director tècnic amb titulació mínima d'enginyer forestal o superior, reconeguda per l'Estat, a la UE o tercers estats i que siguin homologables a Espanya. S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació del tècnic expert en qüestió (titulació mínima enginyer forestal o superior).

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Criteris objectius o sotmesos a fórmula

Els criteris en base als quals es proposarà adjudicatari són els que resulten dels següents barems de puntuació:

- *Criteris d'avaluació automàtica: fins a 100 punts*

Oferta econòmica (fins a 60 punts)

L'oferta econòmica es valorarà en base al percentatge de descompte ofert sobre els preu per Tn establert a l'annex 1.

A l'oferta amb el percentatge de descompte més alt de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} * D_i / D_{max}$$

On:

P_i: puntuació atorgada a l'oferta avaluada

P_{max}: Puntuació màxima assignada a aquest criteri

D_i: descompte de l'oferta avaluada, en % D_{max}: descompte de l'oferta màxima, en %

Menor petjada de carboni en el transport (fins a 25 punts)

L'empresa subministradora/transportista justificarà aquesta petjada de carboni a partir de la distància recorreguda des del magatzem d'estella (Centre de producció i/o de distribució) i/o bosc d'origen fins a Sant Celoni (Plaça de la Vila, nº 1), durant tota la durada del contracte. En cas de canvi de punt d'origen de subministrament d'estella les característiques de justificació de la petjada de carboni de l'estella subministrada s'hauran de mantenir. Els càlculs de la petjada de carboni i justificació de l'origen de l'estella es podran validar d'acord amb el plec de condicions tècniques.

Es valoraran donant la màxima puntuació de l'apartat a la proposta que presenti unes emissions més baixes i 0 punts a aquella proposta que presenti una emissió més alta, la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} * E_{min}/E_i$$

On:

P_i: puntuació atorgada a l'oferta avaluada

P_{max}: Puntuació màxima assignada a aquest criteri

E_i: Emissió de l'oferta avaluada en kg de CO₂ per Tn d'estella subministrada.

E_{min}: Emissió més baixa de totes les ofertes en kg de CO₂ per Tn d'estella subministrada.

En el cas que només s'avalués una oferta, la puntuació d'aquest apartat seria de 0 punts.

La justificació de les emissions es realitzarà emplenant i signant la fitxa de l'annex II d'aquesta memòria (FITXA DE COMPROMÍS DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA FORESTAL).

Procedència de gestió forestal (fins a 15 punts)

L'origen de l'estella procedeix de:

- A. De zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis i planificades en plans de prevenció d'incendis forestals, tant municipals com supramunicipals o equivalent (15 punts)
- B. De zones on es realitza una gestió forestal conjunta per mitjà d'una associació de propietaris forestals. Per acreditar-ho cal adjuntar l'acord de col·laboració o subministrament amb l'associació. (15 punts).



- C. De zones prioritàries de gestió forestal a nivell municipal planificades en plans d'ordenació forestal municipal o equivalent (15 punts)
- D. De gestió forestal sostenible procedent de boscos de titularitat municipal planificats en un Projecte d'Ordenació Forestal (15 punts).

Cal acreditar amb:

- Per al supòsit A contracte d'execució de treballs i/o subministrament de fusta procedent d'una zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis (és a dir zones incloses contemplades com a prioritàries en un document tècnic de prevenció d'incendis) i còpia del projecte de planificació (PPIF o equivalent on estiguin previstes les actuacions). Es requerirà un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat.
- Per al supòsit B contracte o acord de subministraments amb -Associacions de propietaris o gestors forestals de la zona del Baix Montseny (Montseny - Montnegre Corredor) per un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat.
- Per al Supòsit C contracte d'execució de treballs i/o subministrament de fusta procedent d'una zones prioritàries de de gestió forestal a nivell municipal planificades en plans d'ordenació forestal municipal o equivalent i còpia del projecte d'ordenació forestal municipal o equivalent on estiguin previstes les actuacions. Es requerirà un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat.
- Per al Supòsit D contracte d'execució de treballs i/o subministrament de fusta procedent de forests municipals planificades en plans d'ordenació forestal o equivalent i còpia del projecte d'ordenació forestal municipal o equivalent on estiguin previstes les actuacions. Es podran acreditar també contractes amb empreses adjudicatàries de subhastes públiques d'aquestes forests. Es requerirà un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Inés Balaguer	Francesc Peña
Vocals	Joan Muntal Interventor municipal	La persona que legalment el substitueixi
	Ivan González Secretari municipal	La persona que legalment el substitueixi
	Daniel Pey	Glòria Majó
Secretari	Manel Zamorano	Sara López

17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

17.1. Obertura del sobre únic

La Mesa de contractació, convocada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre únic i qualificarà la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules.

En la mateixa sessió la mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica-financera i tècnica-professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que aportï la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 21 al present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

19. Proposicions anormals o desproporcionades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es farà d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Garanties exigibles

-Garantia provisional: No s'exigeix.

-Garantia definitiva: el 5% Preu Base de Licitació (IVA exclòs).

-Garantia complementària: només en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà un 5% de garantia complementària.

20.1. Forma de presentació de les garanties:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

20.2. Unió Temporal d'Empreses



1. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

21. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- A. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- B. Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C. En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

Empreses no inscrites però que han fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.



Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

22. Formalització del contracte.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'article 153 LCSP per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Publicació del contracte:

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva

inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

23. Inici de l'execució del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

24. Responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Serveis a les Persones, es designarà com a responsable del contracte: Inés Balaguer Nadal, Directora en funcions de l'Àrea de Serveis a les Persones.

25. Compromís d'adscripció de mitjans.

No se'n preveuen.

26. Modificació del contracte.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo, d'acord amb les previsions que es contemplen a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per tal de fer front a les possibles modificacions establertes de conformitat a l'article 204 de la LCSP, s'ha addicionat un 20% al valor estimat del contracte, de conformitat a allò establert a l'article 101 de la LCSP.

Les modificacions previstes a l'empara de l'article 204 de la LCSP, són les que es detallen a continuació:

- Modificació de l'inventari inicial de calderes de biomassa, per renovació d'equips existents o per incorporació d'equips procedents de nous equipaments municipals.
- Consum de les calderes més elevat del consum estimat en el plec.

En el supòsit de modificació, l'adjudicatari restarà obligat a executar el subministrament de referència, de conformitat amb allò establert en el contracte, sense dret a indemnització i sense que, per cap motiu, pugui minvar injustificadament el ritme dels treballs o serveis o suspendre'ls.

Per la resta de modificacions, el contracte se subjectarà allò previst a l'article 205 de la LCSP.

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, a l'alça, al 15 % de dit pressupost, IVA exclòs, d'acord la DA33 de la LCSP.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

27. Drets i obligacions del contractista

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es deriven de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Presentar el pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la signatura del contracte i amb anterioritat a l'inici dels treballs a realitzar.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Aportar els recursos imprescindibles, incloent-hi els mitjans humans i materials o tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei inclosos els equips i dispositius mòbils que siguin necessaris per efectuar la feina, així com proveir els elements de transport corresponents per fer els desplaçaments necessaris.
- Nomenar un Responsable del Contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 300.000 €.

28. Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Cal que l'execució de la prestació per part de l'empresa adjudicatària tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂. Qualsevol emissió de CO₂ per sobre de zero en l'execució del contracte ha de ser calculada i compensada econòmicament pel contractista.

L'empresa ha de:

- Calcular la totalitat d'emissions que l'execució de la prestació generi, utilitzant la calculadora d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/demo.xhtml>).
- Compensar les emissions que ha generat en l'execució de la prestació, consensuant la destinació d'aquesta compensació amb el municipi.

- b) L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ que s'han generat, l'equivalent econòmic de les emissions i el certificat de compensació. La tramitació i la comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació de la calculadora d'emissions de GEH de la Diputació de Girona.

Obligacions essencials

El contractista nomenarà en la seva oferta un tècnic, que es farà responsable de l'execució de les prestacions del contracte.

Disposar a data d' inici del contracte com a mínim un semiremolc, vehicle rígid o contenidor autònom equipat amb sistema autònom de descàrrega pneumàtica d'estella de fusta.

29. Règim de pagament.

Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents a cada subministrament, que prèviament seran contrastades amb els albarans d'entrega.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitja dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del subministrament així com el lot i el grup d'àrea al qual s'ha lliurat el material i, si és el cas, els números d'albarà.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor



Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveidors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, segons criteri establert.

En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinataris de la factura: Àrea de Cultura, Educació i Esports

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient 2025/5534 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del subministrament efectuat.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

30. Infraccions i penalitats.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte en el termes previstos per la llei de contractes, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP.

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Seran incompliments sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del Plec de Condicions Tècniques així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Tipificació dels incompliments:

1. Incompliments lleus (penalització de 150 €)

Es consideren Incompliments lleus les següents:

- L'endarreriment de menys de 24 hores en l'entrega de l'estella en cas d'una petició de subministrament amb caràcter normal, de dilluns a dissabte.

- L'endarreriment de menys de 12 hores en l'entrega de l'estella en cas d'una petició de subministrament amb caràcter urgent, de dilluns a dissabte.
- L'existència d'incidències en el subministrament, que indiquin una mala execució quan aquestes incidències no es puguin considerar greus.

2. Incompliments greus (penalització de 450 €)

Es consideren Incompliments greus les següents:

- La no veracitat de la informació presentada sobre els paràmetres de l'estella subministrada (humitat, mida,...)
- L'entrega d'estella que no compleixi els requeriments especificat en el punt 2 i 3 del plec de clàusules tècniques
- L'endarreriment de més de 24 hores en l'entrega de l'estella en cas d'una petició de subministrament amb caràcter normal, de dilluns a dissabte.
- L'endarreriment de més de 12 hores en l'entrega de l'estella en cas d'una petició de subministrament amb caràcter urgent, de dilluns a dissabte.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del subministrament, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

31. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en



els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

33. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

34. Cessió.

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

35. Subcontractació

La subcontractació del subministrament es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 del LCSP.

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

37. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

38. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

39. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica



ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta al **contractació del subministrament de biocombustible en forma d'estella per al consum de les calderes de biomassa de dos equipaments municipals de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB "X"
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

– (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

– Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)



ANNEX II - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament de biocombustible en forma d'estella per al consum de les calderes de biomassa de dos equipaments municipals de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte pel subministrament de biocombustible en forma d'estella per al consum de les calderes de biomassa de dos equipaments municipals.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb l'oferta econòmica següent (*cal apuntar a l'espai en blanc el percentatge de descompte ofert sobre els preu per Tn establert a l'annex 1 de la memòria tècnica justificativa* (màxim 60 punts):

Descompte ofert: _____ % sobre els preu per Tn (amb IVA).

3. Menor petjada de carboni (màxim 25 punts):

La justificació de les emissions es realitzarà emplenant i signant la fitxa de l'annex II d'aquest plec (FITXA DE COMPROMÍS DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA FORESTAL).

4. Procedència de gestió forestal (fins a 15 punts)

Que l'origen de l'estella procedeix de:

- ☐ De zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis i planificades en plans de prevenció d'incendis forestals, tant municipals com supramunicipals o equivalent (15 punts).
- ☐ De zones on es realitza una gestió forestal conjunta per mitjà d'una associació de propietaris forestals Per acreditar-ho cal adjuntar l'acord de col·laboració o subministrament amb l'associació. (15 punts).
- ☐ De zones prioritàries de gestió forestal a nivell municipal planificades en plans d'ordenació forestal municipal o equivalent (15 punts) .
- ☐ De gestió forestal sostenible procedent de boscos de titularitat municipal planificats en un Projecte d'Ordenació Forestal (15 punts).

Caldrà acreditar-ho tal i com s'indica a la clàusula 14 del PCAP.

(Data i signatura)

--

ANNEX III: FITXA DE COMPROMÍS DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA FORESTAL

L'empresa licitadora _____ i l'empresa o entitat productora/subministradora de biomassa forestal _____ es comprometen a:

1. Subministrar estella forestal a la instal·lació _____ del municipi _____.
2. Que l'estella subministrada procedirà de la gestió forestal sostenible per la qual s'acredita un sistema de certificació forestal (PEFC o FSC), o bé es compromet a aportar els documents equivalents que acreditin aquesta gestió forestal sostenible (autoritzacions pertinents, un instrument d'ordenació forestal, etc) en la descàrrega d'estella subministrada.
3. Que l'estella tindrà en el seu transport des del bosc d'origen (marcar i omplir Opció A) o centre de producció i/o distribució d'estella (marcar i omplir Opció B) fins a la caldera (transport d'anada), una petjada de carboni mitjana per càrrega inferior a _____ kg de CO₂ per tona d'estella subministrada.

Aquests kg de CO₂ per tona d'estella es justifiquen d'acord amb la següent fórmula

Emissions / tona estella transportada= ____"Y"____km transport anada* x 0,4 Consum L/km x 2,61 kg CO₂/litre / 7.5 tones carregades en camió.

NOTA: Es considera un centre de producció d'estella quan es disposa d'un espai d'assecat i/o d'emmagatzematge d'estella cobert (ja sigui d'obra o amb material tèxtil) o equivalent, amb una capacitat superior a 400 m³ i d'un sistema de ribatge com maquinària mínima; i un centre de distribució quan es disposa d'un espai d'emmagatzematge d'estella cobert (ja sigui d'obra o amb material tèxtil), una sitja o equivalent, amb una capacitat d'emmagatzematge superior a 200m³.

☐ **Opció a - En cas d'acreditar el transport des del bosc d'origen:**

Per el càlcul dels "Y" km de transport d'anada des del bosc d'origen es farà servir la següent fórmula:

On "Y" = [km_a·t_a+km_b·t_b+km_c·t_c+...] / (t_a+ t_b+ t_c+....)

I dels paràmetres indicats a la taula A i B

TAULA A

	Nom de la finca que disposa de <i>PTGMF, Instrument d'ordenació o equivalent</i>	Distància a la instal·lació (km) **	Tones anuals (t)
a			
b			
c			
...			

On "Y" = [km_a·t_a+km_b·t_b+km_c·t_c+...] / (t_a+ t_b+ t_c+....)

** a partir de les coordenades UTM's de la taula B

L'empresa o entitat subministradora d'estella forestal _____ certifica mitjançant la TAULA B, la documentació acreditativa de l'aprovació dels instruments d'ordenació forestal (PTGMF o equivalents) que avalen l'aprofitament de fusta de



manera sostenible del bosc o boscos d'origen presentats, per volums equivalents als primers tres anys del contracte.

TAULA B

Nom de la finca que disposa de PTGMF, Instrument d'ordenació o equivalent	Coordenades UTM especificades en el PTGMF o equivalent	Nom del titular propietari de la finca amb PTGMF o equivalent	Data d'aprovació del pla o document acreditatiu	Municipi	Tones a extreure en els tres primers anys contracte (t)
a					
b					
c					
...					

☐ **Opció b - En cas d'acreditar el transport des del centre de producció o distribució d'estella:**

Per el càlcul dels "Y" km de transport d'anada, s'acredita l'adreça del centre productiu tot omplint la següent taula.

Nom de l'empresa/entitat de producció d'estella	Adreça del centre de producció	Representant legal de l'empresa/entitat de producció d'estella	Distància del centre productiu/distribució a la instal·lació de la caldera licitada (Y km)

1.

L'empresa/entitat subministradora _____ es compromet a què, durant els tres primers anys de contracte, de tota la gestió de fusta realitzada per l'empresa/entitat, com a mínim l'equivalent a les tones de fusta consumides de la instal·lació objecte de licitació compliran els següents requisits:

- que procedeixen de la Gestió Forestal Sostenible
- que la petjada de carboni corresponent al transport de les tones de fusta consumida (del bosc al centre de producció) serà inferior o igual a 1.74 kgCO₂/t verda (equivalent a 25 km de transport d'anada amb una càrrega de 15t de fusta per camió)

Aquesta acreditació podrà comprovar-se durant la vigència dels tres primers anys de contracte.

ACLARIMENTS:

En la fórmula de la petjada de carboni, per defecte, s'han aplicat els següents criteris de càlcul:

- Consum mitjà de 0,40 litres per quilòmetre
- Factor d'emissió de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport

- 7.5 tones per càrrega de camió

En cas que s'opti per triar una fórmula en què s'aporten valors diferents als valors per defecte, cal recalcular les emissions /tona d'estella transportada a partir dels valors indicats "E", "G" i "TC"

Emissions / tona estella transportada= $\frac{\text{"Y" km transport anada} \times \text{"E" Consum L/km} \times \text{"G" kg CO2/litre}}{\text{"TC" tones carregades en camió}}$

Si es contempla aquest punt, s'admetrà com a mètode de càlcul del consum de carburant el programa ACOTRAM del Ministeri d'Indústria i els consums indicats en les fitxes tècniques dels vehicles. Cal aportar documentació acreditativa de les emissions o consums particulars dels seus mitjans de transport (via fitxa tècnica del vehicle o document equivalent acreditatiu) s'aportarà la documentació tècnica adjunta en aquesta fitxa de compromís. En cas que no s'aporti la citada documentació s'aplicarà per defecte els valors de referència establerts.

Si es disposa d'un altre tipus de camió i es pot acreditar una altra quantitat de tones de càrrega de camió (tenint en compte la densitat de l'estella i la limitació per volum de la càrrega), s'aportarà la documentació tècnica adjunta en aquesta fitxa de compromís i s'especificarà en la fórmula i s'acreditarà que el transport es realitzarà sempre amb aquest camió. En cas que no s'aporti la citada documentació s'aplicarà per defecte els valors de referència establerts.

4. L'empresa contractista es compromet a demostrar durant la durada del contracte que l'origen de l'estella subministrada correspon amb les especificacions que es regulen en aquest plec (baixa petjada de carboni en el transport -des de el bosc d'origen o el centre de producció de biomassa- i gestió forestal sostenible) a partir de la presentació al client d'albarans de compra i documents mercantils, des de l'adquisició de la fusta fins el subministrament. Aquests hauran de contenir:
 - Identificació del propietari o lot de la fusta o estella.
 - Identificació de procedència.
 - Classificació d'origen segons especificacions dels plecs.
 - Quantitats d'entrega, amb unitats de mesura.
 - Data de recepció (de fusta) i data d'expedició (subministrament d'estella).
 - Mitjà de transport.
 - Kilòmetres recorreguts.
 - Incidències.
 - Si s'escau, presentació al client de documentació d'acreditació de la pertinença d'una marca de garantia i/o sistema de certificació que asseguri la traçabilitat. (sempre i quan compleixi amb els factors d'emissió màxims).

Signatura del representat legal de l'entitat/empresa subministradora d'estella i data



Ajuntament de
Sant Celoni

