

CONTRACTE ADMINISTRATIU

D'una banda, la senyora Montserrat Sanmartí Pratginestós, alcaldessa-presidenta, de l'Il·lm. Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles amb CIF número P0820800A i domicili a la plaça de la Vila, 1 08105 Sant Fost de Campsentelles (Barcelona), actuant en el seu nom i representació.

I d'una altra banda, el Sr. Fernando Santos Vicente amb núm. de DNI [REDACTED] en nom i representació de l'empresa Producciones MIC SL, amb NIF B24301871, i domicili a efectes de notificacions al carrer Artesiano, s/n Pol. Ind Trobajo del Camino, CP 24010, de León, segons escriptura de poders amb número de protocol 1.573, de data 1 d'octubre de 2024, que faculta la representació.

Actua com a fedatari el Sr. Francesc Martínez Larriba en la seva condició de secretari municipal de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, de conformitat amb l'establert a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessàries per formalitzar el present contracte administratiu de serveis, als efectes del que manifesten els següents

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- En data 30 de setembre de 2025 la Junta de Govern va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i de tramitació ordinària, relatiu al servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, amb expedient 1833/2025.

II.- En data 27 de novembre de 2025, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025-0490, es resol **ADJUDICAR** el lot 1 i el lot 2 a l'empresa amb millor puntuació en cada un dels lots sent l'adjudicatària l'empresa Producciones MIC SL amb CIF B24301871.

IV. Per respondre del compliment d'aquest contracte, ha estat constituïda en data 26 de novembre de 2025 (Carta pagament ajuntament-operació 320250004791, corresponent al Lot 1 i Carta pagament ajuntament-operació 320250004792 corresponent al Lot 2) a favor d'aquesta Administració, una garantia definitiva per import total de 2.222,80€.

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Primera.- Aquest contracte té per objecte el servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles.

Segona.- El sr. Fernando Santos Vicente amb núm. de DNI [REDACTED] en nom i representació de l'empresa Producciones MIC SL, amb NIF B24301871 es compromet a la realització del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques aprovats i l'oferta presentada. S'adjunta un exemplar dels plecs i la oferta.

Tercera.- L'import d'adjudicació del contracte es fixa en 53.791,76€ (import amb IVA), per una durada de dos anys.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ
MUNICIPAL L'ALBA I DEL PROGRAMA DE FESTA MAJOR DE SANT FOST DE
CAMPSENTELLES**

Expedient núm. 1833/2025



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	18
1.1. Objecte del contracte	18
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	18
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	18
1.4. Termini de durada del contracte	19
1.5. Règim jurídic del contracte	19
1.6. Admissió de variants	20
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	20
1.8. Mitjans de comunicació electrònics	20
1.9. Aptitud per contractar	21
1.10. Solvència de les empreses licitadores	23
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
2.1. Presentació de documentació i de proposicions	23
2.2. Contingut de les proposicions	23
2.3. Mesa de contractació	23
2.4. Obertura d'ofertes	23
2.5. Comitè d'experts.....	23
2.6. Determinació de la millor oferta.....	23
2.7. Criteris de desempat	26
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	26
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	27
2.10. Garantia definitiva.....	29
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
2.12. Adjudicació del contracte.....	30
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....	30
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
3.1. Condicions especials d'execució	31
3.2. Execució i supervisió del contracte	31
3.3. Programa de treball	31
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	31
3.5. Penalitats	32
3.6. Persona responsable del contracte.....	34
3.7. Òrgan de Contractació.....	34
3.8. Resolució d'incidències.....	34
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	34
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	35
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista	35
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	35
4.4. Prerogatives de l'Administració.....	37
4.5. Modificació del contracte	38
4.6. Suspensió del contracte.....	38
4.7. Clàusula ètica.....	39
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	39
5.1. Successió i Cessió.....	39
5.2. Subcontractació	39
5.3. Revisió de preus.....	39



6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
6.1. Recepció i liquidació.....	39
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	40
6.3. Resolució del contracte	40
6.4. Causes d'extinció	40
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	40
7.1. Règim de recursos.....	41
7.2. Arbitratge.....	41
7.3. Règim d'invalidesa	41
7.4. Jurisdicció competent.....	41
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable	42
ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta	45
ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya	46
ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques-	47
ANNEX 5. Model responsable solvència econòmica/financera i tècnica/professional.....	51



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=954531

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: ajuntament@santfost.cat

Direcció òrgan de contractació: Plaça la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles, Barcelona.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES511

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 1833/2025

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Tipus de contracte: Servei

Divisió en lots: Sí, 2 lots

Cap recurs especial: No

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Forma de presentació d'ofertes: Presentació Telemàtica– **SOBRE ÚNIC** per els dos lots.

- **Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de la **l'ANNEX 1**.
- El **compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau.
- Una **declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- **Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**. S'ha de formular conforme el model que s'ajunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.



- **Model de declaració responsable de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional**, conforme el model que s'adjunta com a **ANNEX 5** a aquest plec.

C. OBJECTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de maquetació, impressió i distribució de l'Alba de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la difusió de la informació municipal activitats culturals i cíviques, programes, actualitat i serveis del propi municipi i de l'Ajuntament (lot 1) i la prestació del servei de maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major de Sant Fost (lot 2), tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb els principis de necessitat, idoneïtat i eficiència establerts a l'article 28 de la LCSP.

Aquest servei inclou les següents prestacions:

Lot 1: Maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal l'Alba.

Lot 2: Maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major de Sant Fost.

El contingut d'aquestes prestacions es recullen al Plec de prescripcions tècniques.

Aquest objecte ve motivat per la necessitat de donar servei informatiu al veïns i veïnes del municipi, destacat per la seva ampla difusió ja que s'edita en format paper i es distribueix a través de les bústies dels domicilis.

Aquest mitjà conviu amb la resta de mitjans propis de la xarxa d'Internet: butlletí electrònic, web institucional, Facebook, Instagram, etcètera, garantint que no quedin exclosos aquells col·lectius amb dificultat per accedir a la xarxa.

Els codis CPV:

79822500-7 Serveis de disseny gràfic

79824000-6 Serveis d'impressió i distribució

D'acord amb l'establert a l'article 116.4 f) de la LCSP i exposada la necessitat detectada, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no disposa de mitjans personals ni recursos tècnics adients per garantir la cobertura d'aquest servei.

D'acord amb els principis exposats amb anterioritat, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei per mitjà d'un procediment que garanteixi els principis de publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La LCSP estableix al seu article 99.3 que:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del



contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres".

La divisió per lots respon als principis de transparència, igualtat i lliure concurrència, alhora que contribueix a garantir una millor relació qualitat-preu en l'execució del contracte.

Així mateix, es permet que els licitadors es puguin presentar a tots dos lots, de manera que les empreses amb capacitat suficient puguin optar a l'execució integral del contracte, garantint alhora la llibertat de concurrència i la màxima participació.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació: D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de 69.938 € (IVA Inclòs) per la durada inicial del contracte (dos anys) amb el desglossament següent:

57.800,00 euros, **pressupost net**

12.138,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

Lot 1: ALBA	Preu unitari	Uds.	TOTAL LICITACIÓ
maquetació	400,00 €	22	8.800,00 €
Impressió	1.600 €	22	35.200,00 €
Distribució	400,00 €	22	8.800,00 €
TOTAL	2.400 €		52.800,00 €
Lot 2: programa Festa Major	Preu unitari	Uds.	TOTAL LICITACIÓ
maquetació	400,00 €	2	800,00 €
Impressió	1.700 €	2	3.400,00 €
Distribució	400,00 €	2	800,00 €
TOTAL	2.500 €		5.000,00 €
TOTAL LICITACIÓ			57.800,00 €



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

LOT 1

Costos directes	Import €
Equipament i material	12.051,93 €
Costos salarials	24.960,87 €
TOTAL Suma costos directes	37.012,80 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	13.569,60 €
TOTAL Suma costos indirectes	13.569,60 €
Benefici industrial	2.217,60 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	52.800,00 €

LOT 2

Costos directes	Import €
Equipament i material	1.135,32 €
Costos salarials	2.369,68 €
TOTAL Suma costos directes	3.505,00 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.285,00 €
TOTAL Suma costos indirectes	1.285,00 €
Benefici industrial	210,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	5.000,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'Arts gràfiques, Manipulats de paper, Manipulats de cartró, Editorials i Indústries Auxiliars (2023-2025, subscrit 7 de juny de 2023), publicat en el BOE en data 13 d'octubre de 2023 (BOE-A-2023-21225). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.



Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques.

Lot1

Personal	Personal	Total hores	Preu Hora	Total
1	DISSENYADOR	660	13,08 €	8.632,80 €
1	RESPONSABLE COORDINACIÓ	495	13,89 €	6.875,55 €
1	IMPRESSOR	177	10,23 €	1.810,71 €
1	IMPRESSOR	177	9,13 €	1.616,01 €
1	DISTRIBUIDOR/TRANSPORT	660	9,13 €	6.025,80 €
				24.960,87 €

Lot 2

Personal	Personal	Total hores	Preu Hora	Total
1	DISSENYADOR	60	13,08 €	784,80 €
1	RESPONSABLE COORDINACIÓ	44	13,89 €	611,16 €
1	IMPRESSOR	22	10,23 €	225,06 €
1	IMPRESSOR	22	9,13 €	200,86 €
1	DISTRIBUIDOR/TRANSPORT	9	9,13 €	547,80 €
				2.369,68 €

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte és de **66.470,00** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:



LOT 1

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes	TOTAL
desembre 2025	2.400,00 €		360,00 €	2.760,00 €
gener 2026 a desembre 2026	26.400,00 €		3.960,00 €	30.360,00 €
gener 2027 a novembre 2027	24.000,00 €		3.600,00 €	27.600,00 €
TOTAL	52.800,00 €		7.920,00 €	60.720,00 €

LOT 2

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes	TOTAL
gener 2026 a desembre 2026	2.500,00 €		375,00 €	2.875,00 €
gener 2027 a novembre 2027	2.500,00 €		375,00 €	2.875,00 €
TOTAL	5.000,00 €		750,00 €	5.750,00 €

Les modificacions estimades del 15% es destinaran a cobrir les possibles necessitats d'ampliar el servei de cobertura del butlletí davant les possibles necessitats que puguin sorgir en la vigència dels contracte.

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí

Despesa plurianual: Sí

Partida pressupostària: 13 920 226 02 Publicitat i propaganda

Lot 1

2025 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 2.904,00 €

2026 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 31.944,00 €

2027 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 29.040,00 €

Lot 2

2026 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 3.025,00 €

2027 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 3.025,00 €

La despesa que es deriva de la contractació del servei és una despesa plurianual, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2026 i 2027.



F. TERMINIS I LLOC

El termini de durada inicial del contracte serà de 2 anys.

L'inici d'execució del contracte serà a partir de la data següent a la formalització del contracte.

Pròrrogues: No es preveuen.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

La inscripció en el **Registre Electrònic de licitadors (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)** és obligatori pel tipus de procediment.

La inscripció al RELI o ROLECE no exigeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

- **Solvència econòmica – financera**

L'Empresari haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera establerta a l'article 87 de la LCSP pels mitjans que s'indiquen a continuació:

-Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. Import mínim: 80.000 €.

Mitjà d'acreditació: caldrà emplenar la declaració responsable de l'annex 5 amb la qual es compromet a disposar d'aquesta pòlissa durant la vigència d'aquest contracte i on s'informi del nom de l'asseguradora, de la seva vigència i de l'import. I en cas de ser adjudicatari, posterior acreditació mitjançant certificat expedit per l'assegurador o



pòlissa, en que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, a més del justificant de pagament de la pòlissa.

- **Solvència tècnica o professional**

L'empresari haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional establerta a l'article 90 de la LCSP tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- **Condició de solvència tècnica primera:** experiència en la realització de serveis. El licitador ha de declarar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateix o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el període corresponents als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, en la qual se n'identifiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual (IVA exclòs) executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys ha de ser com a mínim de 40.460 euros.

Mitjans d'acreditació: una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant: servei, les dates d'execució, l'import (sense i amb IVA) i el destinatari públic o privat.

- **Condició de solvència tècnica segona:** Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:
 - Un dissenyador gràfic, amb una experiència mínima de tres anys (3) en disseny gràfic, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes. I una titulació de grau o cicle formatiu superior o equivalent en disseny.
 - Una persona responsable i cap de producció amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de tots els treballs encarregats en tots els temes que es plantegin. Haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys (3) en gestió i coordinació de la producció i distribució d'elements de publicitat, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació: declaració responsable indicant el nom, la titulació i l'experiència professional del dissenyador gràfic i el nom i l'experiència del responsable i cap de producció. A la declaració responsable se li haurà d'annexar el Currículum Vitae del personal adscrit a l'execució del contracte i còpia de la titulació corresponent. Aquesta documentació s'haurà de presentar amb l'oferta.

Empresa de nova creació: tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant les condicions de solvència tècnica segona definida d'acord amb l'article 90 lletra e) de la LCSP.



I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma:

LOT 1:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

1. **Millora del termini d'entrega de l'Alba**, fins a un màxim de 50 punts.
 - Per la millora dels terminis d'entrega de maquetació pels articles i/o informació de l'Alba en 1 dia, 10 punts.
 - Per la millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals) de l'Alba, fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia.
 - Per la millora dels terminis d'entrega mostra impresa de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.
 - Per la millora dels terminis per la distribució impressió a tot el municipi de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.
2. **Resolució d'incidències de l'Alba**, fins a un màxim de 15 punts

Per a les incidències que puguin sorgir en la maquetació, impressió i distribució de l'Alba, s'atorgarà una puntuació en funció del temps en resoldre i tancar la incidència per part de l'empresa a comptar des de la comunicació per part de la persona responsable de comunicació de l'Ajuntament.

- 5 punts per resoldre la incidència en menys de 72 hores.
- 10 punts per resoldre la incidència en menys de 48 hores.
- 15 punts per resoldre la incidència en menys de 24 hores.

Aquest punt és especialment important perquè estableix un mecanisme objectiu de control de qualitat i de compliment dels terminis per part de l'empresa encarregada de la maquetació, impressió i distribució de l'Alba i assegura la qualitat, la puntualitat i la fiabilitat del servei, evitant que les incidències tinguin un impacte negatiu en la comunicació municipal i en la imatge pública de l'Ajuntament de Sant Fost.



3. **Per compartir els arxius oberts editables (projecte) de totes les tirades de l'Alba,** s'atorgaran 15 punts

Els arxius oberts editables (projecte), sempre han d'anar acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.

Els arxius oberts editables (projecte) de cada tirada del Butlletí Informatiu Municipal Alba, s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.

Si l'Ajuntament ho requereix, l'empresa que s'ofereixi a la millora d'aquest criteri, també haurà de fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4. **Creativitat en el disseny de temes o actes específics dins de l'Alba,** fins a un màxim de 10 punts.

S'entén per creativitat el treball addicional i de nova creació afegit al de la maquetació. Aquest punt és essencial per a l'Ajuntament de Sant Fost perquè la creativitat en el disseny converteix l'*Alba* en una eina de comunicació més efectiva, atractiva i representativa de la institució, ajudant a connectar millor amb la ciutadania i a transmetre els missatges amb més impacte.

- 5 punts per una creativitat
- 10 punts per dos creativitats

5. **Millora del preu,** fins a un màxim de 10 punts.

Per al càlcul de la millor oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{(\text{Preu net licitació} - \text{Preu oferta que es valora})}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 10 \text{ punts}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i a la resta aplicant la fórmula anterior.

L'oferta que superi el preu màxim de cada lot serà exclosa o l'oferta que sigui igual al preu màxim del Plec obtindrà zero punts.



LOT 2:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. **Millora del termini d'entrega del programa de Festa Major** fins a un màxim de 50 punts.

- Per la millora dels terminis d'entrega de maquetació pels articles i/o informació en 1 dia, 10 punts.
- Per la millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals), fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia.
- Per la millora dels terminis d'entrega mostra impresa, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.
- Per la millora dels terminis per la distribució impressió a tot el municipi, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.

2. **Resolució d'incidències del programa de Festa Major**, fins a un màxim de 15 punts

Per a les incidències que puguin sorgir en la maquetació, impressió i distribució, s'atorgarà una puntuació en funció del temps en resoldre i tancar la incidència per part de l'empresa a comptar des de la comunicació per part de la persona responsable de comunicació de l'Ajuntament.

- 5 punts per resoldre la incidència en menys de 72 hores.
- 10 punts per resoldre la incidència en menys de 48 hores.
- 15 punts per resoldre la incidència en menys de 24 hores.

Aquest punt és especialment important perquè estableix un mecanisme objectiu de control de qualitat i de compliment dels terminis per part de l'empresa encarregada de la maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major i assegura la qualitat, la puntualitat i la fiabilitat del servei, evitant que les incidències tinguin un impacte negatiu en la comunicació municipal i en la imatge pública de l'Ajuntament de Sant Fost.

3. **Per compartir els arxius oberts editables (projecte) del programa de Festa Major**, s'atorgaran 15 punts

Els arxius oberts editables (projecte), sempre han d'anar acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.

Els arxius oberts editables (projecte), s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.



Si l'Ajuntament ho requereix, l'empresa que s'ofereixi a la millora d'aquest criteri, també haurà de fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4. **Creativitat en el disseny del programa de Festa Major,** fins a un màxim de 10 punts.

S'entén per creativitat el treball addicional i de nova creació afegit al de la maquetació.

- 5 punts per una creativitat
- 10 punts per dos creativitats

Aquest punt és essencial per a l'Ajuntament de Sant Fost perquè la creativitat en el disseny converteix el Programa de Festa Major en una eina de comunicació més efectiva, atractiva i representativa de la institució, ajudant a connectar millor amb la ciutadania i a transmetre els missatges amb més impacte.

5. **Millora del preu,** fins a un màxim de 10 punts.

Per al càlcul de la millor oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{(\text{Preu net licitació} - \text{Preu oferta que es valora})}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 10 \text{ punts}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i a la resta aplicant la fórmula anterior.

L'oferta que superi el preu màxim de cada lot serà exclosa o l'oferta que sigui igual al preu màxim del Plec obtindrà zero punts.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el que estableix l'article 149.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i, supletòriament, amb els criteris objectius previstos a l'article 85 del Reglament General aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



K. GARANTIES

Provisional: No

Definitiva: l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

També constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

-Modificacions previstes:

Les modificacions estimades del 15% es destinaran a cobrir les possibles necessitats d'ampliar el servei objecte d'aquest contracte. Es consideren modificacions l'ús de diferent material al descrit, diferent mida i/o acabat, número de pàgines, número d'unitats, entre d'altres situacions de caràcter tècnic.

-Modificacions no previstes:

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, d'acord amb el que preveu la LCSP.



O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista podrà subcontractar la impremta i la distribució amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

No.

Q. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al Sr. Alberto Díez Casas, coordinador en cap de serveis personals, amb el suport tècnic de la Sra. Anna Moisès Rodríguez, responsable en matèria de comunicació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No.



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.



L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat E del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la



notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o



document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.



1.10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 159 de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada. Només en cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació i/o correu electrònic als interessats, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a l'oficina de Registre de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

La plataforma de contractació pública de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació



d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

ADVERTÈNCIA

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran segons es preveu a l'apartat B del quadre de característiques. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura del sobre únic un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura del **sobre únic**, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.



Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la següent documentació:

- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Constitució de la garantia definitiva del contracte o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- e) Si escau, certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, amb un mínim en concepte de responsabilitat Civil per import mínim de 300.000,00€ per sinistre.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Al ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la



documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.



En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

2.10. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.



2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li



concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.



c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa de 1.001 a 3.000 euros.
- b) Per infraccions greus: Multa de 101 a 1.000 euros.
- c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 100 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.



- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa com a responsable del contracte al Sr. Alberto Díez Casas, coordinador en cap de serveis personals, amb el suport tècnic de la Sra. Anna Moisès Rodríguez, responsable en matèria de comunicació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització dels treballs realitzats en cada període d'actuació (2023 i 2024) i un cop finalitzats aquest.

La certificació prèvia, a cada factura de cada període d'actuació, haurà de detallar el tipus d'actuació realitzada, la urbanització on s'ha efectuat i la superfície (en ha) sobre la qual s'ha actuat. Les factures es pagaran, prèvia conformitat tècnica dels treballs realitzats, per transferència bancària.

Aquesta factura haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 1833/2025

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització dels treballs de cada període d'actuació, prèvia certificació, sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret



de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- e) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles .

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària



assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador (empresari).

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.

- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- g) Aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part del responsable del contracte.
- h) Comunicar prèviament al responsable del contracte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- i) Designar una persona responsable per fer el seguiment del contracte.
- j) Comunicar per escrit al responsable del contracte el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) L'empresa contractista haurà de complir amb les obligacions recollides al PPT i al projecte tècnic.

4.4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.



4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a dos (2) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Fost de Campsentelles, a data de la signatura electrònica.



ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

(A inserir en el Sobre únic)

Per a tots els Lots

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat



de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

_____ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el Plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de clàusules administratives.

☐ SI ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.	
---	--

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

Indicar les empreses que el componen.	
---------------------------------------	--

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al Plec de clàusules administratives i al Plec de clàusules tècniques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre únic)

Per a tots els Lots

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

Per a tots els Lots

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques-
(Lot 1 i Lot 2)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

LOT 1

MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA

1. Millora del termini d'entrega

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa
La millora dels terminis d'entrega de maquetació pels articles i/o informació de l'Alba en 1 dia, 10 punts	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrada de maquetació pels articles i/o informació de L'Alba.
La millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals) de l'Alba, fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals) de L'Alba.
La millora dels terminis d'entrega mostra impresa de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega mostra impresa de L'Alba.
La millora dels terminis per la distribució impressió a tot el municipi de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini per la distribució impressió a tot el municipi de L'Alba.



2. Resolució d'incidències de L'Alba

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Resoldre la incidència en menys de 72 hores	
Resoldre la incidència en menys de 48 hores	
Resoldre la incidència en menys de 24 hores	

3.Compartir els arxius oberts editables (projecte) de totes les tirades de L'Alba

Marcar amb una X

☐ L'empresa es compromet a :

- Compartir els arxius oberts editables (projecte), acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.
- Els arxius oberts editables (projecte) de cada tirada del Butlletí Informatiu Municipal Alba, s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.
- Fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4.Creativitat en el disseny de temes o actes específics dins de L'Alba

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Una Creativitat	
Dos Creativitat	

5.Millora del preu

Concepte	A emplenar per l'empresa		
	Preu ofertat s/IVA	Import de l'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs
Preu total del servei del Lot 1- maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba			

Detall			
L'Alba	Preu unitari ofertat € sense IVA	Uds	Total ofertat sense IVA
Maquetació		22	
Impressió		22	
Distribució		22	
Total		22	



LOT 2

MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL PROGRAMA DE FESTA MAJOR DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

1. Millora del termini d'entrega del programa de Festa Major

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa
La millora dels terminis d'entrega de maquetat pels articles i/o informació en 1 dia, 10 punts	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrada de maquetat pels articles i/o informació.
La millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals), fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals).
La millora dels terminis d'entrega mostra impresa, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega mostra impresa.
La millora dels terminis per la distribució impressió a tot el municipi, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.	L'empresa es compromet a reduir endia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini per la distribució impressió a tot el municipi.

2. Resolució d'incidències del programa de Festa Major

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Resoldre la incidència en menys de 72 hores	
Resoldre la incidència en menys de 48 hores	
Resoldre la incidència en menys de 24 hores	

3. Compartir els arxius oberts editables (projecte) de totes les tirades del programa de Festa Major

Marcar amb una X

☐ L'empresa es compromet a :

-Compartir els arxius oberts editables (projecte), acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.



-Els arxius oberts editables (projecte) de cada tirada del Butlletí Informatiu Municipal Alba, s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.

-Fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4.Creativitat en el disseny del programa de Festa Major

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Una Creativitat	
Dos Creativitat	

5.Millora del preu

Concepte	A emplenar per l'empresa		
	Preu ofertat s/IVA	Import de l'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs
Preu total del servei del Lot 2- maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major			

Detall			
Programa de Festa Major	Preu unitari ofertat € sense IVA	Uds	Total ofertat sense IVA
Maquetació		2	
Impressió		2	
Distribució		2	
Total		2	

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 5. Declaració responsable solvència econòmica i financera i tècnica o professional

(A inserir al sobre únic)

Per a tots els lots

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

• SOLVENCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Disposo d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de _____ euros. La vigència és fins _____.

• SOLVENCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

☐ a) Que no es una empresa de nova creació i compleix amb la següent solvència tècnica:

Condició de solvència tècnica primera:

Experiència en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, corresponents als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, en la qual se n'identifiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual (IVA exclòs) executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys ha de ser com a mínim de 40.460 euros.

Nom destinatari	públic o privat	Import (Iva exclòs) *	Dates inici i fi	Objecte contracte
...				



(*) en el cas que l'import del contracte sigui plurianual caldrà omplir dues línies del quadre posant l'import que correspon a cada any.

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

Condicció de solvència tècnica segona

Marcar amb una X i emplenar les dades requerides

☐ L'empresa es compromet a adscriure els següents mitjans personals per l'execució del contracte:

- Un **dissenyador gràfic**, amb una experiència mínima de tres anys (3) en disseny gràfic, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes. I una titulació de grau o cicle formatiu superior o equivalent en disseny.

Nom i Cognoms:.....

Titulació:.....

Experiència professional:.....

***Cal annexar el currículum vitae i còpia de la titulació corresponent.**

- Una persona responsable i cap de producció amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de tots els treballs encarregats en tots els temes que es plantegin. Haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys (3) en gestió i coordinació de la producció i distribució d'elements de publicitat, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Nom i Cognoms:.....

Titulació:.....

Experiència professional:.....

***Cal annexar el currículum vitae i còpia de la titulació corresponent.**

☐ b) **Que és una empresa de nova creació i compleix amb la següent solvència tècnica (*):**

(*) *S'entén per una empresa de nova creació, aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys.*

S'acreditarà amb títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels tècnics encarregats de l'execució del contracte.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques-

Lot 1

Fernando Santos Vicente, major d'edat, amb domicili a C/ Artesiano, s/n, Pol. Ind. Trabajo del Camino, CP 24010, León (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. [REDACTED] en nom propi/en nom de Producciones MIC, S.L., CIF B24301871, Administrador solidario según escritura emitida en León el 1-10-2024 ante el notario D. José Antonio Bollo de Miguel con número de protocolo 1573, (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABILMENT:**

LOT 1

MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA

1. Millora del termini d'entrega

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa
La millora dels terminis d'entrega de maquetació pels articles i/o informació de l'Alba en 1 dia, 10 punts	L'empresa es compromet a reduir en 1 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrada de maquetació pels articles i/o informació de L'Alba.
La millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals) de l'Alba, fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir en 2 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals) de L'Alba.
La millora dels terminis d'entrega mostra impresa de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir en 2 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega mostra impresa de L'Alba.
La millora dels terminis per la distribució impressió a tot el municipi de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.	L'empresa es compromet a reduir en 2 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini per la distribució impressió a tot el municipi de L'Alba.



--	--

2. Resolució d'incidències de L'Alba

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Resoldre la incidència en menys de 72 hores	
Resoldre la incidència en menys de 48 hores	
Resoldre la incidència en menys de 24 hores	X

3.Compartir els arxius oberts editables (projecte) de totes les tirades de L'Alba

Marcar amb una X

X L'empresa es compromet a :

- Compartir els arxius oberts editables (projecte), acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.
- Els arxius oberts editables (projecte) de cada tirada del Butlletí Informatiu Municipal Alba, s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.
- Fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4.Creativitat en el disseny de temes o actes específics dins de L'Alba

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Una Creativitat	
Dos Creativitat	X

5.Millora del preu

Concepte	A emplenar per l'empresa		
	Preu ofertat s/IVA	Import de l'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs



Preu total del servei del Lot 1- maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba	41.976,00 €	8.814,96 €	50.790,96 €
---	-------------	------------	-------------

Detall			
L'Alba	Preu unitari ofertat € sense IVA	Uds	Total ofertat sense IVA
Maquetació	318,00 €	22	6.996,00 €
Impressió	1.272,00 €	22	27.984,00 €
Distribució	318,00 €	22	6.996,00 €
Total	1.908,00 €	22	41.976,00 €

I per que consti, signo aquesta oferta.

León, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques-

Lot 2

Fernando Santos Vicente, major d'edat, amb domicili a C/ Artesiano, s/n, Pol. Ind. Trabajo del Camino, CP 24010, León, (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. [REDACTED] en nom propi (o bé, en nom de Producciones MIC, S.L., CIF B24301871, *Administrador solidario según escritura emitida en León el 1-10-2024 ante el notario D. José Antonio Bollo de Miguel con número de protocolo 1573* (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal L'Alba i del programa de Festa Major de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

LOT 2

MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL PROGRAMA DE FESTA MAJOR

DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

1. Millora del termini d'entrega del programa de Festa Major

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa
La millora dels terminis d'entrega de maquetació pels articles i/o informació en 1 dia, 10 punts	L'empresa es compromet a reduir en 1 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrada de maquetació pels articles i/o informació.
La millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals), fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir en 2 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals).
La millora dels terminis d'entrega mostra impresa, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia	L'empresa es compromet a reduir en 2 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini d'entrega mostra impresa.
La millora dels terminis per la	

distribució impressió a tot el municipi, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.	L'empresa es compromet a reduir en 2 dia/es el termini indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, referent al termini per la distribució impressió a tot el municipi.
---	--

2. Resolució d'incidències del programa de Festa Major

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Resoldre la incidència en menys de 72 hores	
Resoldre la incidència en menys de 48 hores	
Resoldre la incidència en menys de 24 hores	X

3.Compartir els arxius oberts editables (projecte) de totes les tirades del programa de Festa Major

Marcar amb una X

X L'empresa es compromet a :

- Compartir els arxius oberts editables (projecte), acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.
- Els arxius oberts editables (projecte) de cada tirada del Butlletí Informatiu Municipal Alba, s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.
- Fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4.Creativitat en el disseny del programa de Festa Major

Criteri a valorar	A emplenar per l'empresa Marcar amb una X
Una Creativitat	
Dos Creativitat	X

5.Millora del preu

	A emplenar per l'empresa
--	--------------------------



Concepte	Preu ofertat s/IVA	Import de l'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs
Preu total del servei del Lot 2- maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major	2.480,00 €	520,80 €	3.000,80 €

Detall			
Programa de Festa Major	Preu unitari ofertat € sense IVA	Uds	Total ofertat sense IVA
Maquetació	198,40 €	2	396,80 €
Impressió	843,20 €	2	1.686,40 €
Distribució	198,40 €	2	396,80 €
Total	1.240,00 €	2	2.480,00 €

I per que consti, signo aquesta oferta.

León, a data de signatura electrònica.