

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DE COMPANYIA A LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA

Expedient: X2025001943

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NATURALESA

El Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril que aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals en els seus articles 16 i següents i l'article 22 de la Llei 7/2023 de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, estableixen que correspon als ajuntaments recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans.

Els municipis han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequats i amb prou capacitat per al municipi, o convenir la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis.

Els municipis poden delegar aquestes responsabilitats als ens locals supramunicipals, sempre sota el principi de millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes d'aquesta Llei. En aquest sentit, els ajuntaments de la comarca, excepte Besalú, tenen delegada al Consell Comarcal de la Garrotxa la competència municipal del servei públic de recollida i custòdia d'animals de companyia.

El Consell de Presidència del Consell Comarcal de la Garrotxa, en sessió duta a terme el dia 10 d'abril de 2024, va aprovar l'expedient de contractació dels del servei de recollida i custòdia d'animals de companyia a la comarca de la Garrotxa, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El 26 de juny de 2024, per Decret de Presidència es va aprovar i declarar vàlida la licitació i es va adjudicar el contracte a l'empresa CASARA 2024 SLU, pel termini d'una any més tres possibles prorroques d'un any cadascuna.

El contracte es va signar i s'inicià l'execució de les prestacions el dia 1 d'agost de 2024.

En data 1 d'agost de 2025 va finalitzar el contracte. Abans d'aquesta data no es van realitzar els tràmits de preavís de la prorruga dins el termini marcat per la LCSP (2 mesos abans de la finalització del contracte) ni la prorruga corresponentment, per la qual cosa el contracte va finalitzar.

En virtut de l'anterior, es requereix l'aprovació d'un nou expedient de contractació del servei de recollida i custòdia d'animals de companyia a la comarca de la Garrotxa.

És objecte del present contracte la contractació del servei de recollida, cura i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts i la gestió de les colònies de gats ferals reconegudes pels ajuntaments i Consell Comarcal.

El servei serà prestat d'acord amb les obligacions que estableix el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals, i s'inclouen, entre d'altres:

- Servei de captura i/o recollida d'animals de companyia perduts i abandonats.
- Servei de recollida d'animals de companyia implicats en procediments administratius i/o judicials.
- Servei de recollida d'animals de companyia trobats morts a vies o espais públics.

- Servei de custòdia dels animals de companyia recollits, al Centre d'acollida d'animals de companyia propietat del Consell Comarcal, fins al retorn al propietari, l'adopció, o la mort, ja sigui natural o per eutanàsia per prescripció veterinària.
- Servei de custòdia d'animals de companyia cedits pels titulars al Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Servei de custòdia temporal d'animals desemparats o els propietaris dels quals no puguin atendre'ls degut a situacions de vulnerabilitat prèviament autoritzats pel Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Control i seguiment de les colònies de gats ferals reconegudes pels ajuntaments i Consell Comarcal i de les que puguin establir-se en un futur.
- Explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions comarcals de custòdia d'animals.
- Serveis veterinaris

A més, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'assumir la custòdia dels animals existents al Centre d'acollida a l'inici del contracte, essent a partir d'aleshores de la seva responsabilitat, igual que la resta de serveis i condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que esdevé un document contractual d'obligat compliment.

L'entitat contractant serà el Consell Comarcal de la Garrotxa, ubicat al carrer Onze de Setembre, 22, 17800 del municipi d'Olot, i NIF: P-6700007-E.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

98380000-0: Serveis de gossera
85200001: Serveis veterinaris

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu als articles 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- a) Plec de prescripcions tècniques
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES

La relació directa que existeix entre les diferents tasques ja sigui des d'un punt de vista de recursos materials com humans, fa que no sigui viable la divisió en lots com estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic plantejant-se una configuració com una unitat funcional.

La prestació d'aquest servei en lots produiria una pèrdua en l'eficiència i dificultaria la seva execució tècnica, operacional i organitzativa, impossibilitant la coordinació i la gestió òptima d'aquest, afectant així

la qualitat i sostenibilitat del servei.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició

a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (www.garrotxa.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, BENEFICIARIS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació competent és de la Presidència, en virtut de l'article 123 del Reglament Orgànic Comarcal i la Disposició Addicional II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El President, per decret de 3 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuals prorroques ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la prorruga contractual.

No s'inclou en la delegació l'exercici de determinades competències que es concreten en l'adopció dels acords i la realització dels actes següents: l'acord d'inici de l'expedient, la classificació de les proposicions presentades en la licitació (en els casos en que no hi hagi Mesa de Contractació), el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'adjudicació, el requeriment de formalització de contracte a l'adjudicatari de contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, actes de tràmit que no siguin concloents i l'aprovació i resolució dels expedients de penalitats.

Es designa com a responsable del contracte la cap de l'àrea de salut pública del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, per a supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

CLÀUSULA 5. TIPUS DE PROCEDIMENT I DE TRAMITACIÓ

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i de despesa anticipada, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès el seu valor estimat.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de

licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el perfil del contractant en cap cas serà previ a la tramesa de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 35 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al DOUE (apartats 2 i 3 de l'article 156 LCSP).

CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 Pressupost base de licitació:

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació. En aquest cas, el PBL es determina a partir d'una estimació basada en la despesa del Consell Comarcal de la Garrotxa en la prestació dels serveis descrits a l'objecte del contracte dels darrers anys i en funció dels valors de referència del mercat.

El PBL correspon a l'import màxim que el Consell Comarcal podrà destinar a aquest servei i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, on s'inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport i tots els impostos que li puguin pertocar com a conseqüència de la contractació. L' oferta econòmica no podrà superar aquest import.

Així doncs, el PBL s'ha determinat en:

- Import (IVA inclòs): 177.209,07 €
- Import total (sense IVA): 146.453,78 €
- Import IVA: 30.755,29 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%

Desglossament:

1. Costos directes sense IVA:

- Personal: 77.909,29 €
- Serveis Veterinaris: 28.013,92 €
- Manutenció: 9.254,46 €
- Subministraments: 9.862,67 €
- Manteniment instal·lacions: 5.700,00 €
- Assegurances i riscos laborals: 1.200,00 €
- Total costos directes: 131.940,34 €

2. Costos indirectes:

- Despeses Generals: 6.597,02 €
- Benefici industrial: 7.916,42 €
- Total costos indirectes: 14.513,44 €

Costos salarials:

Els costos salarials s'estableixen en 77.909,29 €/any (sense IVA), que inclouen el personal a subrogar en el contracte actual, segons ens ha fet arribar l'actual contractista, més una tercera persona amb dedicació al 100%.

Personal	Codi del contracte	Categoria	Dedicació %	Cost anual empresa
LCD	200	Cuidadora	57,50	19.048,79 €
IRM	200	Cuidador	90	24.510,60 €
Treballador	-	-	100	34.349,90 €

Descripció de conveni: conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 99100155012015, d'acord amb la informació facilitada pel contractista actual.

Preu màxim anualitat:

- Import (IVA inclòs): 177.209,07 €
 - Import total (sense IVA): 146.453,78 €
 - Import IVA: 30.755,29 €; tipus d'IVA aplicable: 21%
- L'IVA ha estat calculat el 21% i s'aplicarà el que legalment pertorqui

7.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, és un concepte jurídic que constitueix l'import que serveix per determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació.

En aquest cas, s'estableix en 702.978,14 € (inclou la durada principal del contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el PCAP, sense IVA).

En aquesta licitació està prevista la pròrroga contractual i la modificació.

7.3. Revisió de preus:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de

l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

CLÀUSULA 8. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

8.1. Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o

anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.2. Classificació empresarial

Tot i que en tractar-se d'un contracte de serveis la classificació no és exigible, atès que LCSP preveu que en aquest tipus de contractes es pugui utilitzar la classificació de grup / subgrup / categoria com a forma alternativa a l'acreditació de solvència, la classificació que s'exigeix en cas de voler-la utilitzar és:

- Grup: M (serveis especialitzats) o bé U (serveis generals).
- Subgrup: 1 ("serveis de neteja / neteja i cura / serveis generals vinculats") — sovint s'utilitza aquesta subcategorització per serveis com neteja, custòdia, gestió d'animals, etc.
- Categoria: 4 atès que el VEC de la present licitació es troba entre 600.000 i 1.200.000 €.

En cas d'utilitzar-la per acreditar la solvència, caldrà la presentació del document justificatiu de la classificació.

8.3. Solvència

8.3.1. Solvència econòmica i financera

Caldrà aportar almenys un dels documents que es detallen a continuació:

- Informes bancaris de solvència: certificat expedit per una o més entitats financeres que acrediti la capacitat econòmica de la licitadora per fer front a les obligacions derivades del contracte.
- Presentació dels comptes anuals corresponents a algun dels tres darrers exercicis dipositats al Registre Mercantil, o bé balanços auditats que mostrin una situació econòmica i financera solvent.
- Volum anual de negocis: l'empresa licitadora haurà d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats relacionades amb la gestió i custòdia d'animals de companyia durant com a mínim un (1) dels últims tres exercicis disponibles, d'un import igual o superior al 50% del pressupost base de licitació (PBL). En la present licitació el PBL sense IVA és de 146.453,78 € i caldrà acreditar-ne un 50%, que correspon a 73.226,89 €.

En el cas de les associacions o fundacions hauran de presentar el llibre d'inventaris i comptes anuals com a mínim dels dos darrers exercicis i el justificant de la presentació dels models fiscals que els hi correspon per la seva normativa aplicable.

En qualsevol cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades presentades pels licitadors, aquests no poguéssim facilitar cap dels documents descrits anteriorment es podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al Valor Estimat del Contracte (VEC), presentant certificat de l'asseguradora indicant les cobertures assegurades i el justificant del seu pagament.

8.3.2. Solvència tècnica i professional

En aquest cas, l'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de recollida, custòdia, atenció, manteniment i gestió integral d'animals de companyia abandonats, funcions que requereixen un alt grau d'especialització tècnica i que comporten responsabilitats legals, sanitàries i de benestar animal. Per tant, resulta jurídicament ajustat exigir mitjans de solvència que acreditin capacitat, experiència i adequació professional.

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- I. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys (inclòs l'any en curs) en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- II. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats de la gestió dels animals. S'haurà de presentar com a mínim una declaració responsable en què constin el nombre de personal assignat, indicant també les funcions específiques de cada membre.
- III. Per dur a terme la prestació i tenint en compte els costos del contracte s'exigeix el compliment dels següents requisits mínims que caldrà acreditar presentant una declaració responsable:

- **Operaris:** operaris que donaran compliment a les funcions a realitzar per part del contractista i que com a mínim seran la captura i recollida d'animals, la manutenció i atenció dels animals en custòdia, la neteja i desinfecció de les instal·lacions, el control i seguiment de les colònies de gats, així com les que li puguin ser assignades pel contractista i sempre des d'una visió de benestar animal.

El pressupost base de licitació reconeix els costos dels operaris a subrogar, identificats a la clàusula 7 d'aquest PCAP i el d'un tercer treballador amb dedicació al 100% de la jornada.

- **Servei veterinari:** serà responsable d'assegurar la salut dels animals a partir d'exàmens físics, de prescriure tractaments a aplicar, determinar dietes en funció de les necessitats nutricionals dels animals, realitzar cirurgies i cures quan sigui necessari, administrar vacunes, desparasitacions, l'eutanàsia dels animals en situacions d'extrema necessitat, etc. També s'implicarà en tasques de gestió i administració del centre i definició d'actuacions de profilaxi i de manteniment de les instal·lacions per assegurar la salut dels animals.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei:

- Pels veterinaris que prestin el servei, certificat de col·legiació al Col·legi de Veterinaris (COV) de la província on exerceixin la seva professió, i assegurança de responsabilitat civil professional.
- En el cas de subcontractació d'una clínica veterinària, certificat d'inscripció al Registre d'Activitats veterinàries per a l'exercici de la Clínica de Petits Animals (RACPA) del centre veterinari, on consti: nom del centre, l'adreça, la població, el número de registre al COV i el/s director/s facultatiu/s del centre. També cal presentar l'assegurança de responsabilitat civil professional.
- **Servei educador d'animals:** serà responsable de la reeducació dels animals per la millora del seu comportament durant la custòdia al centre (en relació amb altres animals i amb el propi personal) i per garantir l'adaptació en la seva futura adopció.

Aquesta figura d'educador pot recaure en el veterinari o algun altre operari degudament format. També podran ser pròpies de l'empresa o subcontractades.

8.3.3. Empreses de nova creació:

En cas que es tracti d'empreses, associacions o fundacions de nova creació (entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys) únicament haurà d'acreditar la seva solvència tècnica, i ho hauran de fer mitjançant l'aportació de la documentació i els requisits exposats en el punt anterior.

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

Aquesta exigència és idèntica a la prevista per a licitadors no considerats de nova creació, excepte l'aportació de serveis prestats, que no és exigible segons l'article 90.2 LCSP.

CLÀUSULA 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un (1) any des de la formalització del contracte.

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'endemà de la formalització.

Pròrrogues: el contracte podrà tenir 3 pròrrogues de 1 any de durada cadascuna.

Ara bé, en cas que vençut el contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el marc del procediment de contractació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou (9) mesos, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del contracte, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

En cas que s'acordi la continuació transitòria del contracte, no es podran veure modificades les restants condicions del contracte les quals romandran inalterades.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar les seves ofertes únicament de la forma prevista en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de *Sobre Digital* accessible des de l'espai de licitació del perfil del contractant corresponent a aquesta licitació.

El termini de presentació de proposicions serà d'un mínim de 35 dies naturals comptats des de l'endemà de la tramesa de l'anunci de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per presentar ofertes.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentada en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables

(* .doc, * .pdf, * .txt, * .ppt, * .lct, * .dwg, * .ctb, * .xml, * .xls, * .jpg, * .jpeg, * .png, * .tiff, * .tif, * .docx, * .xlsx, * .pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format * .zip i * .rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic al sobre. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer als diferents lots en les condicions que s'estableixen en aquest plec, en cas que n'hi hagi.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant sobre electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

A cada sobre s'hi inclourà:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Sol·licitud de participació a la licitació, conforme el model de l'**Annex 1**.
2. Declaració responsable d'acord amb el model del DEUC que s'adjunta com a **Annex 2A** a aquest plec i que es detalla com complimentar-lo en l'Annex 2B i en el qual es declararà:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot

presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

3. (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.
4. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.

6. (Si s'escau) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
7. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. Declaració de confidencialitat segons model de l'**Annex 3** d'aquest plec.

B) SOBRE B: PROPOSTA SUBJECTE A CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

El licitador haurà de presentar el **Pla de treball**, d'un màxim de 20 pàgines, sense tenir en compte la portada i l'índex, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple, que inclourà com a mínim la descripció de la metodologia de treball del personal, un pla de treball de colònies de gats, actuacions de profilaxi, pla de neteja i desinfecció i campanyes de sensibilització.

Els criteris de valoració del Pla de treball així com la puntuació són els que es descriuen a la clàusula 15 d'aquest plec.

C) SOBRE C OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre contindrà l'oferta subjecte a criteris automàtics o objectius segons el model de l'**Annex 4** d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació. Les ofertes que superin el PBL quedaran excloses de la licitació.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

La presentació de l'oferta mitjançant un altre model no serà causa necessària de desestimació si queden acreditades les dades, compromisos i preus oferts de forma clara i indubtable.

ALTRA DOCUMENTACIÓ:

Posteriorment, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació en el termini de 10 dies hàbils que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte i dipositi la garantia definitiva.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre

de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

- Sra. Gemma Corominas Gil
- Sra. Laura Casadevall Bachellí

Vocals:

- Sra. Eva Ortiz Tudela
- Suplent: Sra. Anna Berga Culebras
- Sra. Anna Morell Arimany
- Suplent: Sra. Marta Sucarrats Margant
- Sr. David Llongarriu Reixach
- Suplent: Sra. Sonia Pérez Martínez

Secretària:

- Sra. Anna Joan Delgà (amb veu i sense vot)
- Suplent: Sra. Anna Soy Juanola

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà en primer lloc que continguin la documentació acreditativa dels requisits previs i es comprovarà la relació de documents que hi figurin.

Aquest acte d'obertura del primer sobre s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin

de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa dels requisits previs requerits, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre:

- Els admesos a la licitació.
- Els licitadors dels quals l'admissió es condicioni a l'esmena de part de la documentació, si és el cas.
- Els rebutjats, fent especial menció a les causes del seu rebuig.

CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

15.1. Criteris d'adjudicació:

Es repartiran un total de 100 punts de la següent manera (la puntuació de cada criteri inclourà fins a 2 decimals):

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR (20 punts/SobreB):

El licitador haurà de presentar el **Pla de treball**, d'un màxim de 20 pàgines, sense tenir en compte la portada i l'índex, amb tipus de lletra arial, mida 11 i espaiat simple, que inclourà com a mínim la descripció de la metodologia de treball del personal, un pla de treball de colònies de gats, actuacions de profilaxi, pla de neteja i desinfecció i campanyes de sensibilització.

Per cada apartat del pla presentat pels licitadors es donarà una puntuació mitjançant la comparació de tots els plans de treball presentats i es valorarà que la proposta sigui completa, exhaustiva, coherent i que demostrï coneixements i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional de conformitat amb el següent quadre.

Personal i organització	Es valorarà el dimensionament i tipologia de l'equip de personal així com, la seva distribució i dedicació en relació amb els llocs de treball i l'organització de les tasques a realitzar. Es valorarà l'horari de treball del personal i la seva adaptació a les necessitats dels serveis, on a més de l'horari d'atenció al públic definit, el contractista haurà de preveure, si escau, un temps de treball a portes tancades per a les tasques de manteniment i atenció dels animals, neteja i desinfecció de les instal·lacions i de gestió i administració, entre d'altres. De la mateixa manera, es valorarà l'experiència en treballs similars del servei veterinari i de l'educador, i haurà de justificar-se adjuntant els documents acreditatius-corresponents. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en la Clàusula 3 i capítol V.	Màxim 6 punts
Pla de treball de colònies de gats	Es valorarà la metodologia en la implantació d'una colònia de gats, així com el seguiment a posteriori per garantir-ne el seu control sanitari i de població. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en la Clàusula 16.	Màxim 5 punts
Campanyes sensibilització	Es valorarà la comunicació prevista per donar a conèixer les campanyes de sensibilització a la ciutadania i les actuacions encarades a facilitar-ne l'accés i aconseguir un major nombre de participants, l'horari de les sessions, així com totes aquelles activitats realitzades per potenciar una	Màxim 5 punt

	tinença responsable. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en la Clàusula 17.	
Actuacions de profilaxi	Es valorarà el pla de profilaxi aplicat per garantir el correcte estat dels animals. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les Clàusules 8.8 i 11. A més i sense ser valorable el licitador haurà de presentar els costos unitaris sol·licitats en la Clàusula 11.6 del PPTP.	Màxim 2 punts
Pla de neteja instal·lacions	Es valorarà el pla de neteja tant de caneres com patis exteriors de les instal·lacions, així com l'entorn utilitzat com a zona de passeig per part dels voluntaris. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en la Clàusula 12.	Màxim 2 punts

Es ponderarà de la següent manera:

Criteri	Excel·lent	Alt	Adequat
Personal i organització	De 4,20 a 6,00	De 2,40 a 4,20	Fins a 2,4
Pla de treball de colònies de gats	De 3,50 a 5,00	De 2,00 a 3,50	Fins a 2,00
Campanyes de sensibilització	De 3,50 a 5,00	De 2,00 a 3,50	Fins a 2,00
Actuacions de profilaxi	De 1,40 a 2,00	De 0,80 a 1,40	Fins a 0,80
Pla de neteja de les instal·lacions	De 1,40 a 2,00	De 0,80 a 1,40	Fins a 0,80

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.).
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei, o que no permeti garantir el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.).
- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.

Es considerarà com a ADEQUAT:

- Una proposta que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plec de Condicions Tècniques, però que no aportï detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient.
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.
- Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que

no inclogui un sistema d'avaluació.

Atenent a l'objecte del contracte es considera que la presentació d'un Pla de treball on es descriguin les tasques a desenvolupar és una de les millors opcions per acreditar la qualitat del servei, perquè estableix la metodologia exacta de treball i les seves implicacions materials i humanes.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (80 punts/ Sobre C):

1. Menor oferta econòmica: fins a 60 punts

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = \sqrt{\frac{OE}{O}} \times 60$$

On:

OE és l'oferta més econòmica

O és la oferta valorada

Justificació de la fórmula utilitzada: Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu de la resta d'ofertes. Es proposa aquesta fórmula per evitar baixes excessives i garantir un equilibri amb la qualitat del servei. La fórmula garanteix proporcionalitat i transparència.

2. Cobertura veterinària per a l'atenció de colònies de gats: fins a 10 punts

Atès que en el procés de la gestió de colònies de gats es comptarà amb la participació de persones col·laboradores, es valorarà la proximitat del centre/s veterinari/s per garantir la facilitat d'accés de les persones al servei i garantir el benestar animal pels gats capturats.

Aquests centres hauran d'estar degudament legalitzats i dotats de les instal·lacions mínimes per dur a terme les cirurgies d'esterilització.

La puntuació serà el resultat del nivell de cobertura que oferirà el/s centre/s veterinaris presentats. Per a cada centre veterinari proposat, es considerarà una superfície circular de 30 Km². Amb programari específic de SIG es calcularà la superfície total real de cobertura per cada centre veterinari. Es tindran en compte les següents consideracions:

- Les superfícies es calcularan dins l'àmbit comarcal i pels municipis que formin part d'aquesta licitació (s'exclou el terme municipal de Besalú).
- Les superfícies que se solapin entre centres veterinaris es valoraran una sola vegada.

Per realitzar aquest càlcul, l'adjudicatari haurà de presentar la declaració responsable, que constarà en el Sobre C, indicant l'adreça exacta del centre/s veterinari/s que formaran part de l'àmbit del contracte de la prestació del servei.

- Cobertura veterinària de fins a 30 km²: 0 punts, atès que dona compliment a l'obligació del plec
- Cobertura d'entre >30 a 45 km²: 2 punts
- Cobertura d'entre >45 a 60 km²: 4 punts
- Cobertura d'entre >60 a 75 km²: 7 punts
- Cobertura superior a 75 km²: 10 punts

Justificació: Aquest es considera un criteri de qualitat, que es valora per garantir el benestar dels animals, disminuint els temps de transport i reduint d'aquesta manera l'estrès que es pugui causar als gats i alhora un criteri objectiu, verificable amb dades concretes (adreça dels centres, document de compromís), que no discrimina cap operador i és proporcionat al servei.

3. Campanya de sensibilització: fins a 6 punts

Per tal de millorar la promoció de la tinença cívica i responsable dels animals de companyia, l'empresa podrà oferir campanyes de sensibilització consistents en campanyes d'identificació i registre dels animals de companyia (com a mínim a l'ANICOM), en els diferents municipis de la comarca que formen part del contracte.

Les campanyes de sensibilització consistiran en visites als municipis de la comarca per tasques conscienciació i la tinença responsable dels animals de companyia, en les quals s'oferirà als propietaris el xipatge i registre de l'animal. Aquestes sessions es consensuaran amb l'ajuntament i preferiblement, seran dutes a terme en caps de setmana, dies festius i/o actes locals, per potenciar la presència d'un major nombre de participants.

Cada sessió oferta i que consti a l'Annex 4 relatiu a l'oferta econòmica serà valorada en 0,3 punts fins a un màxim de 6 punts.

El Consell Comarcal decidirà els municipis a actuar, prèvia planificació a principis d'any, condicionada al nombre de campanyes ofertes per l'adjudicatari.

Aquest és un criteri mesurable i proporcional, vinculat directament a la qualitat del servei.

4. Menor oferta econòmica per implantació de microxip i registre dels animals: fins a 4 punts

Durant les campanyes de sensibilització l'adjudicatari portarà a terme la implantació del microxip i registre dels animals de companyia (com a mínim a l'ANICOM) i les despeses seran assumides pels titulars dels animals de manera directe a favor d'aquest.

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Annex 4 relatiu a l'oferta econòmica el preu de xipatge i registre de l'animal, independent de l'espècie animal. Valoració màxima fins a 4 punts.

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = \sqrt{\frac{OE}{O}} \times 4$$

On:

O és l'oferta econòmica a valorar, en € que inclogui el xipatge + registre per animal.

OE és l'oferta més econòmica de les ofertes presentades, en € que inclogui el xipatge + registre per animal.

Justificació de la fórmula utilitzada: Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional a la resta d'ofertes. Es proposa aquesta fórmula per evitar baixes excessives i garantir un equilibri amb la qualitat del servei. La fórmula garanteix proporcionalitat i transparència.

15.2. Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes en presumpció anormalitat o desproporcionades:

Per determinar els paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades, s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquest cas, l'administració podrà requerir al licitador la justificació detallada de l'oferta, incloent, si s'escau, la documentació que acrediti la viabilitat econòmica i tècnica del servei proposat, d'acord amb LCSP 9/2017.

Les ofertes que no aportin justificació adequada podran ser excloses per ser considerades anormalment baixes.

15.3. Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

16.1. Obertura de les proposicions:

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre A a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

- Obertura del sobre A:

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació, els que han de subsanar en aquells supòsits que siguin esmenables i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

Esmena de documents: la Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixen a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendre que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

- Obertura del sobre B:

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa l'emissió dels corresponents informes que s'hauran d'emetre en un termini no superior a 7 dies naturals.

El fet d' incloure al sobre B (criteris avaluable mitjançant judici de valor) qualsevol documentació relativa al C (criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

- Obertura del sobre C:

L'obertura del sobre C es durà a terme en acte no públic el dia i hora indicada en el perfil del contractant. Abans de l' obertura del sobre C es donaran a conèixer els criteris subjectes a judici de valor (sobre B) i es penjaran al perfil del contractant el resultat d'aquests

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

La Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.2. Examen de les proposicions:

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes econòmiques, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes; diferenciant entre els criteris objectius/avaluables mitjançant fórmules i els criteris subjectius/avaluables mitjançant judicis de valor i es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.
- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, així com que es realitzi el requeriment previ a aquesta adjudicació.

16.3. Requeriment previ a l'adjudicació:

Al licitador que hagi obtingut la millor puntuació se'l requerirà per tal en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment, presenti documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec.

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder del Consell i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 5.

S'entendrà com a proposició més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva s'haurà de constituir en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Concretament, si el candidat que hagi presentat la millor oferta ho sol·licita expressament, aquesta es podrà prestar en la modalitat de retenció del preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant i s'enviarà com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE. En l'anunci del perfil del contractant s'hi haurà d'indicar la data d'aquella tramesa i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci. No obstant això, en tot cas es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta-vull (48) hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP i podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies recollits en l'article 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Aquestes dades seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 21. FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

El pagament del servei de recollida i custòdia d'animals de companyia es farà contra presentació d'una factura mensual, corresponent a una dotzena part del preu anual adjudicat.

El contractista designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme

l'establert al present Plec.

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 7 de maig de 2015, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

CLÀUSULA 22. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses del promotor.

CLÀUSULA 23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I INFORMACIÓ SOBRESUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

23.1. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- Totes les millores ofertes susceptibles d'entrega física o material passaran a ser propietat de l'administració a l'acabament del contracte.
- El contractista està obligat a presentar en el termini de dues setmanes des de la finalització de cada any del contracte i de les seves possibles pròrrogues informació detallada sobre l'estructura de costos del contracte, desglossant costos directes (concretant especialment els corresponents a personal) i costos indirectes. Si el Consell Comarcal considera que la informació rebuda és insuficient o poc detallada podrà requerir al contractista per tal que l'esmeni i/o complementi.
- El contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal el telèfon de contacte de la persona a qui hagi designat com a responsable del contracte per tal que se'l pugui localitzar permanentment per assumptes ordinaris i casos d'urgència.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. El contractista comptarà amb el personal necessari per l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones empleades a l'execució del contracte es sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establertes a cada centre, incloent les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es trobin establertes en el mateix.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que es fixen en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 196.2 de la LCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.
- Totes les que es preveuen al plec de prescripcions tècniques.

23.2. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució l'organització de

sessions formatives per a les persones alimentadores voluntàries per promoure la gestió responsable de les colònies de gats.

La justificació de la seva exigència ve donada perquè la garantia del benestar dels gats en les colònies implantades al territori està molt lligada a la conscienciació ciutadana respecte els gats de carrer, el foment de la convivència responsable amb animals i el coneixement dels protocols de gestió vigents. Per tant, és molt important que les persones voluntàries tinguin un coneixement exhaustiu sobre bones pràctiques en el manteniment i alimentació dels gats a les colònies, el marc legal vigent respecte a la protecció dels animals i la importància del seu control poblacional.

Per al control del compliment de la condició especial d'execució, l'adjudicatari presentarà una memòria on es defineixin les actuacions realitzades i el nombre participants a final de cada any del contracte i les seves eventuais pròrrogues .

L'incompliment d'aquesta obligació constituirà una infracció greu i comportarà la imposició d'una penalitat del 10% del preu adjudicació IVA exclòs per infracció greu als efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions d'especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva havent de suplementar l'import en cas que sigui necessari.

Aquesta condició especial d'execució serà igualment exigida a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

23.3. Assegurances obligatòries

El contractista haurà de disposar d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil pels següents imports:

Import igual o superior a 600.000 € per sinistre.

Import igual o superior a 400.000 € per víctima.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una associació o fundació amb voluntaris haurà de presentar una pòlissa de voluntariat indicant les cobertures per accidents i responsabilitat civil amb les seves garanties i capitals assegurats.

L'article 10è, apartat 1r de la Llei 45/2015 del 14 d'octubre del voluntariat (BOE. Núm 247 de 15/10/2015) reconeix el dret del voluntari a que l'organització en la que treballa li ofereixi una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. Així doncs, a més de les consideracions humanes a les que ja hem fet referencia, la legislació vigent obliga a contractar una pòlissa d'assegurança a qualsevol organització de voluntariat.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament.

23.4. Informació sobre subrogació de personal

De conformitat amb la documentació facilitada pel contractista, en aplicació de la normativa laboral sectorial vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes el personal contractat per l'empresa contractista.

S'inclou en els plecs el personal objecte de la subrogació indicant la categoria, el tipus de contracte, la jornada, la data d'antiguitat, venciment del contracte i salari brut anual, segons la taula de subrogació que s'adjunta a l'annex 8 d'aquest PCAP.

23.5. Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets d'201igitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual. D'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal de la Garrotxa, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del Consell Comarcal de la Garrotxa en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'objecte del contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedar obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24.1. Modificacions previstes

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els supòsits

que seguidament es detallen:

- Per incorporació o sortida de municipis al servei objecte del contracte; quan un Ajuntament signi amb el Consell Comarcal de la Garrotxa el conveni per la delegació de competències municipals en matèria recollida i custòdia d'animals de companyia o quan un dels Ajuntaments que té signat aquest conveni hi renunciï.
- Increment del nombre de gats a gestionar des del servei, superior als 250, relacionats amb colònies controlades de gats comunitaris dels municipis objecte de gestió.

El conjunt de les modificacions incorporades no podrà superar ni en més ni en menys el 20% del pressupost màxim d'annualitat del contracte.

Les possibles modificacions del contracte no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les possibles modificacions s'acordaran per l'òrgan de contractació i es comunicaran amb antelació suficient al contractista per tal que pugui adaptar convenientment el servei.

24.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

24.3. Formalització

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 25. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

25.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que

en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

25.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit nos'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació del servei i ho haurà d'indicar en el moment de la presentació de la seva oferta.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions a aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció i/o no atenció del personal del contracte envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els que siguin designats per aquest Ens.
- b) L'omissió del deure de comunicar tots els fets o situacions contràries al bon estat d'explotació del centre d'acollida d'animals durant el servei.

- c) L'omissió del deure de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- d) El retard, negligència o descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- e) La no realització de qualsevol tasca inclosa en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- f) El descuit en la conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- g) La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis de lliurament de la documentació en el Consell Comarcal.
- h) La presentació de facturació incorrecta o que no respecti els procediments i terminis fixats pel Consell Comarcal.
- i) Deixar la instal·lació oberta i sense vigilància en horari d'atenció al públic.
- j) La modificació d'alguna de les obligacions o condicions del servei per causes justificades sense la immediata comunicació amb els serveis tècnics.
- k) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Infraccions greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus, dins del període d'un any natural.
- b) La falta de consideració o respecte degut del contractista o del personal del contracte cap als usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- c) La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- d) La manca de control dels animals en custòdia i la documentació associada.
- e) El desenvolupament de les tasques del servei de manera diferent a les especificades en el Plec, sense l'autorització del Consell Comarcal.
- f) L'aplicació de pràctiques que redueixin el benestar dels animals en el centre d'acollida.
- g) No estar al dia de les mesures de prevenció i control de riscos laborals per part dels treballadors.
- h) La no aplicació o demora de les mesures correctores derivades del control i inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que s'estableix en el Plec de condicions.
- i) L'alteració de l'horari i personal adscrit al servei, per a l'execució de les tasques del contracte, sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- j) No disposar del personal adscrit al servei o del personal per a atendre les emergències derivades del servei o no disposar dels equips de reserva propis o externs per no produir interrupcions del servei.
- k) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat, als animals i a tercers.
- l) El fet de causar, per negligència o mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- m) No disposar o no complir amb el Manual d'explotació, Pla d'autoprotecció, Pla de treball, Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos o el pla de manteniment del material per la vida del contracte.
- n) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- o) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
- p) La no utilització dels formats, procediments o mitjans tecnològics definits pels serveis tècnics del Consell Comarcal, en els processos de gestió de la informació de control dels serveis.
- q) Incompliment de les condicions especials d'execució.
- r) L'ocultació o falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis facilitada al Consell

Comarcal.

- s) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Infraccions molt greus:

Aquestes infraccions poden comportar, a instància del responsable del contracte a banda de la sanció, la decisió del Consell Comarcal de resoldre el contracte

- a) La reincidència en les faltes greus, dins del període d'un any natural.
- b) La cessió, subrogació, traspàs, arrendament o establiment de qualsevol gravamen que afectin totalment o parcialment el servei, sense el consentiment previ del Consell Comarcal de la Garrotxa en la forma prevista en el Plec de condicions.
- c) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres del Consell Comarcal de la Garrotxa destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- d) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, excepte per causa de força major comunicada immediatament als serveis tècnics.
- e) La percepció per part de l'empresa contractista o per qualsevol treballador d'aquesta, de cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- f) No disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- g) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- h) L'incompliment de les obligacions socials o fiscals.
- i) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- j) Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu dels serveis
- k) Incompliment de les condicions de salut i benestar animal, com per exemple no proporcionar atenció veterinària mínima obligatòria o no administrar tractaments prescrits.
- l) Incompliment de la normativa de custòdia i neteja, com mantenir les instal·lacions en condicions insalubres o perilloses per als animals o voluntaris.
- m) Incompliment de les obligacions de subcontractació i habilitació professional.
- n) Incompliment de les obligacions de registre i xipatge.
- o) Incompliment de campanyes de sensibilització o comunicació

Independentment dels possibles danys i perjudicis ocasionats, el Consell Comarcal de la Garrotxa podrà aplicar les següents **penalitats:**

- Per les faltes Lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% de l'import d'adjudicació IVA exclòs
- Per les faltes Greus: penalitat d'entre l'1% i el 3% de l'import d'adjudicació IVA exclòs
- Per les faltes Molt greus: penalitat d'entre el 3% i el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP l'incompliment de les Condicions especials d'execució tot i ser una infracció greu comportarà la imposició d'una penalitat del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

A més, a banda d'aquestes penalitats, atès l'entrada en vigor de la nova Llei de benestar animal, Llei 7/2023 de 28 de març de protecció dels drets i el benestar dels animals s'estableixen tres tipus d'infraccions.

Els supòsits regulats als articles 73 per les infraccions lleus, article 74 per les greus i article 75 per les molt greus de la Llei 7/2023 de 28 de març de protecció dels drets i benestar dels animals aquestes conductes es sancionaran de conformitat amb l'article 76 de la Llei.

En la tramitació de l'expedient de penalitat es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà de conformitat amb els informes previs del responsable del contracte instant el procediment.

CLÀUSULA 28. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El servei té naturalesa de tracte successiu, ja que les seves prestacions es repeteixen de forma regular. El contracte es manté en el temps (no és d'execució instantània) i l'obligació de l'empresa no s'esgota en una única acció, sinó en una sèrie d'actuacions programades i planificades pels serveis tècnics, comportant una prestació recurrent i continuada en el temps.

En aquests contractes de tracte successiu no és necessari fer un acte de recepció formal únic al final del contracte.

No hi ha un acte de recepció final únic, sinó que el control i conformitat s'efectua periòdicament, amb cada lliurament, servei o factura i de conformitat amb el que indiquen els plecs tècnics .

En finalitzar el contracte, podrà fer-se una verificació global de correcte compliment, però no cal un acte formal de recepció com a tal.

CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

No s'escau un termini de garantia pel tipus de contracte, sense perjudici de les responsabilitats que pugui incórrer el contractista.

El termini per retornar la garantia començarà a comptar des de la verificació del correcte compliment del contracte (últim mes facturat sense incidències).

CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte les generals establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes del 213 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 31 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 33. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

33.1. Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

33.2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

Gemma Canalias Rafel
Vicepresidenta primera

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

ANNEXOS

DOCUMENTACIÓ SOBRE A

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DE COMPANYIA A LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

ANNEX 2A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest formulari el trobareu al portal de contractació pública de Catalunya, concretament a:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 2B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tinguin intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

DOCUMENTACIÓ SOBRE B

PLA DE TREBALL

S'ha de presentar el **Pla de treball**, d'un màxim de 20 pàgines, sense tenir en compte la portada i l'índex, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple, que inclourà com a mínim la descripció de la metodologia de treball del personal, un pla de treball de colònies de gats, actuacions de profilaxi, pla de neteja i desinfecció i campanyes de sensibilització.

Els criteris de valoració del Pla de treball així com la puntuació són els que es descriuen a la clàusula 15 d'aquest plec.

DOCUMENTACIÓ SOBRE C

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del *servei de recollida i custòdia d'animals de companyia a la comarca de la Garrotxa*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als Plecs de condicions administratives i tècniques i per les quantitats i condicions següents:

Oferta econòmica (clàusula 15.1, apartat B, 1) El licitador podrà millorar el preu base de licitació valorat en: - Import (IVA inclòs): 177.209,07 € - Import total (sense IVA): 146.453,78 € - Import IVA (21%): 30.755,29 €	.....	€ (IVA inclòs)
Oferta campanyes de sensibilització (clàusula 15.1, apartat B, 3) El nombre de campanyes que ofereix el licitador de manera anual és de:	.....	Campanyes/any
Menor oferta econòmica per implantació de microxip i registre dels animals (clàusula 15.1, apartat B, 4) El cost d'implantació de microxip i registrar els animals a l'ANICOM a compte dels propietaris durant les campanyes de sensibilització serà de:	.....	€/xipatge + censat

ALTRES COSTOS UNITARIS A DEFINIR (clàusula 11.6 del PPT)		
Segons la clàusula 11.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari estarà obligat a definir el costos unitaris dels serveis veterinaris, detallats en funció de l'espècie animal dins l'àmbit del contracte i del sexe. Com a mínim cal definir els següents serveis: identificació mitjançant microxip, esterilització.		
Oferta econòmica implantació de microxip animal	.....	€ (IVA inclòs)
Oferta econòmica implantació esterilització gos	.....	€ (IVA inclòs)
Oferta econòmica implantació de esterilització gossa	.....	€ (IVA inclòs)
Oferta econòmica implantació de esterilització gat	.....	€ (IVA inclòs)
Oferta econòmica implantació de esterilització gata	.....	€ (IVA inclòs)
Oferta econòmica implantació de esterilització fura mascle	.....	€ (IVA inclòs)
Oferta econòmica implantació de esterilització fura femella	.....	€ (IVA inclòs)

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA COBERTURA VETERINÀRIA PER A L'ATENCIÓ DE COLÒNIES
DE GATS (CLÀUSULA 15.1, APARTAT B, 2)**

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de servei de recollida i custòdia d'animals de companyia del Consell Comarcal de la Garrotxa, DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que els centres que s'indiquen a continuació formaran part de l'àmbit del contracte de la prestació del servei i estan degudament legalitzats i dotats de les instal·lacions mínimes per dur a terme les cirurgies d'esterilització dels gats capturats:

Nom del centre	Adreça exacta	Població	Codi postal

(Eliminar o afegir tantes files com sigui necessari)

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ALTRES ANNEXOS

ANNEX 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE DADES

El / la senyor/a _____ amb el NIF número _____ com a representant de l'empresa _____ amb el NIF número _____ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte de

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura (***aquest document s'ha de signar electrònicament***)

ANNEX 7 – DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Senyors, el sotasignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de _____, amb número d'expedient _____

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 8: PERSONAL A SUBROGAR

De conformitat amb la documentació facilitada pel contractista, en aplicació de la normativa laboral sectorial vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes el personal contractat per l'empresa contractista.

S'inclou en els plecs el personal objecte de la subrogació indicant la categoria, el tipus de contracte, la jornada, la data d'antiguitat, venciment del contracte i salari brut anual, segons la taula de subrogació adjunta:

PERSONAL A SUBROGAR														
Nº	SERVEI, O DEPENDÈNCIA, EN EL SEU CAS, EN EL QUAL REALITZA ELS SEUS SERVEIS.	TREBALLADOR	CATEGORIA	GRUP PROFESSIONAL	NÚMERO D'AFILIACIÓ	JORNADA TREBALL (HORES SETMANA O PERCENTATGE)	CODI DEL CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	CONVENI COL·LECTIU	DATA D'ANTIGUITAT	IMPORT BRUT ANUAL	PERCENTATGE SEGURETAT EMPRESARIAL	COST SEGURETAT SOCIAL	TOTAL EMPRESA ANUAL
		(SIGLES DE NOM I COGNOMS)			SEGURETAT SOCIAL									
1	SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTODIA D' ANIMALS DE COMPANYIA A LA GARROTXA	LCD	CUIDADORA	10	081297338185	57,50%	200	INDEFINIT	Conveni col·lectiu d' acció i intervenció social	01/02/2023	14.367,08 €	33,17%	4.681,68 €	19.048,79 €
2	SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTODIA D' ANIMALS DE COMPANYIA A LA GARROTXA	IRM	CUIDADOR	10	171009962403	90,00%	200	INDEFINIT	Conveni col·lectiu d' acció i intervenció social	01/12/2024	18.405,36 €	33,17%	6.105,24 €	24.510,60 €