



Expedient: 2025/45224W
Ref. Addic.:
UO D. Central de Contractació
Responsable:
Assumpte: Servei del manteniment de la estació transformadora d'alta tensió de l'edifici municipal VIVER.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DEL MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU, DE L'ESTACIÓ TRANSFORMADORA D'ALTA TENSÍÓ DE L'EDIFICI MUNICIPAL VIVER



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/45224W

→ **Objecte contractual**

- a) Descripció contracte: Servei del manteniment correctiu i preventiu de l'estació transformadora d'alta tensió de l'Edifici Municipal Viver.
- b) Tipificació del contracte: administratiu de serveis (article 17 de la LCSP)
- c) Divisió en lots: No se'n preveu.
- d) Codi CPV:

50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

- e) Procediment: obert simplificat abreujat (sumari – art. 159.6 LCSP)
- f) Tramitació: ordinària

→ **Dades econòmiques**

- g) Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 14.489,58 €
 - 1. Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 11.974,86 €
 - 2. 21% d' IVA: 2.514,72 €
- h) VEC: 17.163,97 €
- i) Sistema de determinació del preu:
Manteniment preventiu: Tant alçat
Manteniment correctiu: Preus unitaris



j) El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista en relació al manteniment preventiu, i, en el cas del manteniment correctiu, pels preus unitaris oferts, sense poder excedir en cap cas, el pressupost base de licitació.

→ **Presentació d'ofertes:** un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital

→ **Requisits d'accés**

k) Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.

l) Classificació empresarial: no obligatòria.

m) Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria

→ **Criteris d'adjudicació:** automàtics (fins a 100 punts):

Preu ofert: fins a 80 punts

Descompte percentual sobre els preus dels materials de manteniment correctiu: fins a 10 punts

Millora en el preu/hora de la mà d'obra, pel servei de manteniment correctiu i urgències: fins a 10 punts

→ **Durada del contracte:** Tres anys

→ **Pròrroga del contracte:** Un any



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.- Objecte del contracte

1.2.- Lots

1.3.- CPV

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1- Pressupost base de licitació

5.2- Valor estimat del contracte

5.3- Existència de crèdit

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Clàusula 9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

Clàusula 13. Criteris de desempat

Clàusula 14. Variants

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 19. Garantia provisional

Clàusula 20. Garantia definitiva

Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Clàusula 23. Execució del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Modificació del contracte

Clàusula 26. Revisió de preus



Clàusula 27. Subcontractació

Clàusula 28. Cessió del contracte

Clàusula 29. Recepció i termini de garantia

Clàusula 30. Demora en la prestació del contractes

Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Clàusula 32. Resolució del contracte

Clàusula 33. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

Clàusula 34. Recursos administratius i judicials

Clàusula 35. Clàusula lingüística



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.Objecte del contracte:

La present contractació promoguda pel Servei de de Gestió de Contractes de Manteniment consisteix en la licitació del servei de manteniment preventiu i correctiu de l'estació transformadora d'alta tensió de l'edifici municipal VIVER.

L'objecte del contracte dels serveis està compost de les prestacions següents:

a) Manteniment preventiu, revisió anual.

Una (1) revisió/any amb els protocols de control que siguin necessaris per mantenir els seus components i prevenir desgast i avaries, (inclòs materials bàsics de neteja i greixatge). Inclou les operacions sistemàtiques de control, verificació i ajust dels elements necessaris pel seu funcionament de tota la maquinaria, motors, automatismes, sistema de control, proteccions, estructures i tots els elements de seguretat que formen part del sistema instal·lat i que possibiliten el seu funcionament. Revisió de les connexions elèctriques de subministrament i l'elaboració de certificat al final de cada revisió recomanant o no l'ús de la instal·lació.

b) Manteniment correctiu i atenció urgències

El manteniment correctiu inclou els desperfectes derivats d'actes vandàlics, accidents de tercers en l'ús normal de les instal·lacions, les inclemències atmosfèriques, el mal ús de les instal·lacions, incidències catastròfiques i cataclismes, altres treballs que els serveis tècnics municipals sol·licitin per millorar la instal·lació, els materials bàsics pel manteniment preventiu, els materials i la ma d'obra pel manteniment correctiu en general per desgast i degradació de components, prèvia autorització dels serveis tècnics municipals i atenció a urgències.

1.2. Lots:

L'objecte del contracte no es divideix en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient i que s'indica a continuació:



La naturalesa de la prestació que s'executarà en una única instal·lació, i amb un única actuació de manteniment preventiu anual, justifica la no divisió en lots. No essent ni físicament ni tècnicament viable dividir o fraccionar el contracte. Així és, es tracta d'un sol equip instal·lat en un únic edifici i per tant a efectes d'execució de la tasca de manteniment anual, com en cas de manteniment correctiu és inviable tècnica i físicament la divisió en lots.

1.3. CPV:

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte es tipifica com a administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP)

El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.

El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)

Les bases d'execució del pressupost.

La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



La documentació incorporada a l'expedient que te naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa).

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

4.1.- Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació per part del contractista, en els termes de l'Annex 6 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.2 Quan a la pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar UNA vegada, per un període d'UN any (1) de forma que la durada total de contracte, prorrogues incloses, no podrà excedir de 4 anys. La pròrroga s'haurà de comunicar al contractista amb una antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 Pressupost base de licitació:

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 14.489,58 € IVA inclòs. import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 11.974,86 € i el 21 % en concepte d'IVA per import 2.514,72 €.

El preu del contracte es determina com a resultat de la suma de la despesa vinculada als apartats a), i b), i totes les despeses associades per portar a terme l'objecte del contracte. La fixació del preu del contracte de serveis es determina per:

- Apartat a), Despesa fixa (Manteniment Preventiu). Aquest apartat correspon a la ma d'obra del manteniment preventiu i es valora com tant alçat, es a dir una despesa fixa amb caràcter regular que es facturarà un cop al trimestre un cop fets els treballs. Inclou les despeses del personal necessari i la logística pel compliment del servei. Aquest apartat es facturarà en quotes lineals proporcionals per trimestres. Els materials bàsics de neteja i greixatge estan inclosos en aquest apartat. Si durant les revisions de manteniment preventiu es detecta que cal la substitució d'algun element malmès la despesa resultant formaria part de l'apartat b),



tant la ma d'obra com el cost dels materials, i l'empresa elaboraria i presentaria un pressupost previ a la reparació.

- Apartat b), Despesa variable (Manteniment Correctiu). Aquest apartat constitueix un pressupost màxim amb preus unitaris per treballs realitzats ocasionalment. Es una estimació dels cost de tots els materials, ma d'obra i logística necessaris pel acomplir el manteniment correctiu, amb reposició de peces components malmesos i reposició de líquids del motor, olis, filtres, refrigerants i qualsevol de les peces que formen part de la instal·lació. Queda inclòs en d'aquest apartat totes les intervencions de manteniment correctiu resultats d'avaries imprevistes, però també la correcció de defectes detectats durant la revisió de manteniment preventiu, que seran facturats en base als preus unitaris del contracte, (ma d'obra i materials), previ pressupost acceptat pels serveis tècnics municipals.

D'acord amb els quadres que es detallen a continuació, el Pressupost Base de Licitació durant els tres anys de contracte es desglossa en:

- Despesa fixa del contracte (Manteniment Preventiu) , apartats a), per un import total 3.991,62 € (IVA exclòs).
- Despesa variable del contracte (Manteniment Correctiu), apartat b), per un import total de 7.983,24 € (IVA exclòs),

COST TOTAL CONTRACTE	Despesa anual	IVA	Despesa anual (iva inclòs)	Cost total 3 anys de contracte	IVA	Total cost 3 anys (IVA inclòs)
Apartat a), Despesa fixa del contracte DG, BI i altres despeses inclòs.	1.330,54	279,41	1.609,95	3.991,62	838,23	4.829,85
Apartat b), Despesa variable del contracte en manteniment correctiu (DG,BI, inclòs)	2.661,08	558,83	3.219,91	7.983,24	1.676,49	9.659,73
TOTAL	3.991,62	838,24	4.829,86	11.974,86	2.514,72	14.489,58

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La composició del Pressupost base de licitació per despeses directes i despeses indirectes és el següent:

QUADRE ANÀLISI DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL		Apartat a) Preventiu	Apartat b) Correctiu
COSTOS DIRECTES	Responsable tècnic empresa (grup professional 2)	705,27	
	Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)	780,78	
	Ajudant (grup professional 4)	750,15	
	Total cost anual ma d'obra fixa contracte	2.236,20	
	Despeses cobertura materials, medis auxiliars, etc. 25 % sobre ma d'obra	559,05	
	Increment treball en festiu, (dissabte) 25 % sobre ma d'obra	559,05	
	TOTAL COSTOS DIRECTES	3.354,30	6.708,60
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals empresa 13 %	436,06	872,12
	Benefici industrial 6 %	201,26	402,52
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	637,32	1.274,64
TOTAL COSTOS, (Directes + indirectes)		3.991,62	7.983,24

DG: Les despeses generals d'empresa en el manteniment preventiu s'han calculat considerant un 13 % sobre el cost fix de la ma d'obra.

BI: El benefici industrial del manteniment preventiu s'ha calculat considerant un 6% sobre el cost fix de la ma d'obra.



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Quadre despesa inclosa en l'apartat a), despesa fixa

El preu hora del personal assignat al contracte es el següent:

COST EMPRESARIAL BASAT EN CONVENI DE LA INDUSTRIA SIDEROMETALURGICA DE BARCELONA PER 2024							
Retribucions anuals de personal	Sou anual	BC: Base cotització	Cotitzacions SS: 31,90 sobre BC	Altres millores salarials : 10% SA	Altres despeses 15%	Total cost anual	Cost €/h empresa 1750 h
Responsable tècnic empresa (grup professional 2)	31.577,23	2.631,44	10.073,15	631,54	4.736,58	47.018,50	26,87
Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)	29.130,85	2.427,57	9.292,74	582,62	4.369,63	43.375,84	24,79
Ajudant (grup professional 4)	27.988,48	2.332,37	8.928,31	559,77	4.198,27	41.674,83	23,81

El cost del personal assignat al compliment del contracte serà el següent:

COST ANUAL PERSONAL ADSCRIT A CONTRACTE i altres despeses , DESPESA FIXA DEL CONTRACTE					
Personal adscripció al contracte temps complert: 1750 h/any	núm. treballadors	Total cost anual	% dedicació al contracte	Cost anual	Cost total 3 anys contracte



Ajuntament de Badalona

Responsable tècnic empresa (grup professional 2)	1	47.018,50	0,50 %	235,09	705,27
Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)	1	43.375,84	0,60 %	260,26	780,78
Ajudant (grup professional 4)	1	41.674,83	0,60 %	250,05	750,15
Total cost anual ma d'obra fixa contracte				745,40	2.236,20
Despeses cobertura materials, medis auxiliars, etc. 25 % sobre ma d'obra	25%			186,35	559,05
Increment treball en festiu, (dissabte) 25 % sobre ma d'obra	25%			186,35	559,05
Total despesa fica del contracte				1.118,10	3.354,30
Despeses generals empresa 13 %	13,00 %			145,35	436,06
Benefici industrial 6 %	6,00 %			67,09	201,26
Total manteniment preventiu				1.330,54	3.991,62

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Els licitador hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Quadre despesa pel Pressupost base licitació en l'apartat b) de l'objecte del contracte, despesa variable.

La despesa de l'apartat b) (variable del contracte), constitueix una partida disponible, l'import de la qual ha de ser inclòs íntegrament en la oferta i vindrà regulada per preus unitaris de materials i ma d'obra finalment aprovats. El manteniment correctiu contemplat en aquell apartat constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat i la seva utilització quedarà sempre a criteri dels serveis tècnics municipals per tant, es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en el PPTP del contracte.

DESPESA VARIABLE DEL CONTRACTE	Despesa anual	Despesa 3 anys
Apartat b) DESPESA variable en manteniment CORRECTIU, ma d'obra, materials, medis auxiliars, DG I BI i altres despeses vinculades (% sobre despesa fixa del contracte).	2,661,08	7.983,24

La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

El manteniment correctiu es licita per preus unitaris, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

Preus unitaris de ma d'obra

Els preus unitaris de ma d'obra a aplicar pel càlcul del manteniment correctiu corresponent a l'apartat b) de l'objecte del contracte, (IVA exclòs), són els següents per a cada categoria professional:

Cost Hora oficial 1 ^a inclòs despeses directes i indirectes i BI	44,26 euros/hora.
---	-------------------



Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI	42,51 euros/hora.
---	-------------------

En la determinació dels preu/h s'han tingut en compte

- El preu mínim/h de ma d'obra per categories i salaris establerts en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la Indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per els anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)
- Costos de Seguretat Social
- Altres millores salarials
- Despeses directes sobre mà d'obra: eines, utilatge, seguretat i salut, desplaçaments, etc.
- 13 % Despeses generals d'empresa
- 6 % Benefici industrial

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris mínims de ma d'obra s'han de tenir en compte també tots els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents.

La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

En cas de no existir un determinat material, hauran d'emprar-se els preus contemplats en el banc de construcció de la base de dades BEDEC del ITEC, corresponent a aquells que estiguin vigents en el moment de determinar-se el preu, els quals s'aplicaran les despeses generals i el benefici industrial, i, en tot cas, la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 17.163,97 euros, sense incloure IVA.

Import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 11.974,86 € (IVA exclòs), a raó de 3.991,62 €/any (IVA exclòs), l'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim de un any per un import de 3.991,62 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



(IVA exclòs) i un 10% del valor estimat del contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en aquest plec, per una quantitat màxima de 1.197,49 € (IVA exclòs).

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contactista incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP. de conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP, d'acord amb el quadre següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació 3 anys	11.974,86 €
Pròrrogues del contracte 1 any	3.991,62 €
Total	15.966,48 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP 10%	1.197,49 €
VEC	17.163,97

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.

5.3 Existència de crèdit:

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 14.489,58 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Quadre d'anualitats, data calcul inici previst 1/10/2025					
Imports partida 30036039/9208/21300 Edif, adm. i diversos	2 mesos 2025	12 mesos 2026	12 mesos 2027	10 mesos 2028	Total
Despesa fixa	0	1.609,95	1.609,95	1.609,95	4.829,85



Despesa variable	536,65	3.219,91	3.219,91	2.683,26	9.659,73
Total edificis administratius	536,65	4.829,86	4.829,86	4.293,21	14.489,58

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Així mateix, en tractar-se de despeses pluriennals es compleix el preceptuat a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

6.1 L'òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. Perfil del contractant:

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio)

6.3. Mesa de contractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb la tipologia d'aquest contracte (procediment obert simplificat abreujat) no es constituirà Mesa de Contractació.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat sumari** i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics/un únic criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran de disposar de la corresponent inscripció en el Registre d'Agents de la seguretat industrial (RASIC). El contractista haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya com a mínim en el següent apartat:

Instal·ladora: Alta tensió

Categoria: Instal·lacions d'alta tensió - AT1

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1 Solvència econòmica i financera

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

9.2 Solvència professional o tècnica:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

Una relació d'un mínim de tres serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim (sumats els tres) del pressupost base de licitació **12.000 €** (IVA exclòs), en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

L'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

-Un tècnic de grau mig o superior en enginyeria, (grau o diplomatura), com responsable tècnic de l'empresa, (dedicació anual 0,5%)

-Un oficial 1^a tècnic qualificat especialitzat en el manteniment d'aquests tipus d'instal·lacions, que serà l'encarregat general amb titulació mínima d'oficial d'oficis o formació professional de segon grau i amb la següent formació. (Dedicació estimada 0,6 % de la jornada anual.) Farà tasques de cap d'Equip

-Un ajudant operari especialitzat i entès en manteniment objecte d'aquest contracte per donar bon recolzament a l'oficial 1^a. Dedicació estimada 0,6 % de la jornada anual.

Tots ells hauran de disposar de la formació obligatòria en Prevenció de riscos laborals i en treballs en instal·lacions d'alta tensió, amb experiència mínima de tres anys en el manteniment d'aquest tipus d'instal·lacions.

Atesa la naturalesa del tipus de manteniment no és imprescindible que les tasques de manteniment o reparació les realitzi sempre el mateix personal, l'empresa podrà enviar el personal qualificat que en cada moment cregui oportú, sempre mantenint la qualificació mínima abans descrita.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El **termini per a la presentació** de la proposició serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres



corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà



efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1) Declaració responsable (annex 1)

- a) De representació de l'empresa licitadora
- b) De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)
- c) De no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- d) De posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- e) De compliment de riscos laborals
- f) Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- g) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- h) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- j) Declaració responsable constitució UTE (Annex 3)
- k) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)
- l) Autorització per consultar les dades de l'AEAT i a la TGSS
- m) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a (Annex 5).

2) L'oferta econòmica (annex 2)

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs dintre dels dos primers dies per presentar l'oferta; aquestes qüestions es contestaran dintre dels quatre primers dies per presentar l'oferta. Les respostes emeses respecte els aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense



identificar l'emissor de la consulta en el Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat) . Les respostes tindran caràcter vinculant.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat).

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic. en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com als annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la següent adreça [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública publicada en el perfil del contractant.](#)

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts.

Els criteris de valoració establerts A , B1 i B2 son criteris que fan referencia als preus del contracte en despesa fixa i despesa variable, i són els següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Criteri A)

Millora en el preu del Pressupost base de licitació (IVA exclòs) en relació a la despesa fixa, apartat 10. a) de la memòria justificativa, (3.991,62 €) (IVA exclòs) (De 0 punts fins a un màxim de 80 punts).

Es calcularà de la següent manera:

(Oferta més baixa/ oferta a valorar) x 80

Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment preventiu es realitza amb els preus mes ajustats possible dins dels de mercat i d'acord amb el conveni d'aplicació vigent.

Criteri B1)

Descompte percentual sobre els preus del subministrament dels materials de manteniment correctiu inclòs en l'apartat 11.1 b.2) de la memòria justificativa, (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts).

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de baixa fix, únic i lineal a aplicar respecte els preus unitaris de cada material, (definites en la prescripció 6.3 del PPTP).

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació establerta per aquest criteri a qui n'oferixi el major percentatge de baixa respecte d'aquells preus, valorant-se la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa.

Criteri B2)

Millora en el preu/hora de la mà d'obra, pel servei de manteniment correctiu i urgències inclòs en l'apartat 10.1.b.1) de la memòria justificativa. (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes i BI	44,26 euros/hora.
---	-------------------



Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI	42,51 euros/hora.
---	-------------------

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació al que formuli la millor oferta en cadascun dels subapartats anteriors, valorant-se la resta d'ofertes de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantajosa.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en



més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, des de l'enviament del corresponent requeriment».

Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.



Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida. Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores, es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Una vegada signada la notificació per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



No es requereix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, tal i com recull l'article 159.6 f) de la LCSP.

Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

De caràcter mediambiental

- La utilització durant la vigència del contracte, com a mínim, un vehicle elèctric o amb nivell d'emissió EURO 6

Aquesta condició s'acreditarà amb la presentació de la fitxa tècnica dels vehicles.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'incompliment de la condició especial d'execució donarà lloc a la imposició de penalitats greus.

Obligacions del contractista

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



A més de les obligacions establertes en a LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o



personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Les següents obligacions només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.



Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

Obligacions essencials del contracte

1. Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
2. Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
3. Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP. L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Responsabilitats de l'adjudicatari

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els



contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació, sempre i quan els propis PCAP no assenyalin una altra data.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte, es farà a través de factures electròniques i seguirà l'esquema següent:

Apartat a) (manteniment preventiu) de l'objecte del contracte: Anualment amb l'import corresponent al període facturat resultant de l'adjudicació durant tot el període de contracte, 36 mesos, (3 anys de vigència). En cas de prorroga l'import lineal serà idèntic al del període inicial de contracte.

Apartat b) (manteniment correctiu) de l'objecte del contracte: L'adjudicatari presentarà a l'ajuntament oferta detallada amb preus de contracte abans de realitzar els treballs, la qual serà autoritzada pels serveis tècnics. Un cop realitzats els treballs l'empresa presentarà factura electrònica. La atenció a urgències i emergències es facturarà sense pressupost previ, aplicant els preus del contracte.

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: La Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament.

El pagament dels serveis es realitzarà un cop presentades les factures electròniques i realitzats els tràmits previs d'aprovació.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, amb el límit del 10% del PBL, per les causes que seguidament s'indiquen:

- Per la detecció de reparacions o avaries derivades d'inspeccions fetes durant el manteniment que hagin d'anar a càrrec del manteniment correctiu, i que suposin una despesa no prevista inicialment al pressupost base de licitació, sense excedir en cap cas el límit del 10% del preu inicial del contracte.
- Per l'adequació dels equips a de les tasques de manteniment preventiu derivats d'estàndards tècnics i/o normatius.
- Per incorporació o reducció de dependències municipals a mantenir que requereixin l'ús d'equips assimilables.

Aquesta modificació no supera el 20% del preu inicial i no suposa l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

1. S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.



2. S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
3. La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte

Clàusula 27. Subcontractació

De l'objecte del contracte no es permesa la subcontractació.

Es tracta d'un contracte en el que l'activitat es redueix a una actuació anual de manteniment preventiu de l'estació transformadora de l'edifici d'oficines municipals anomenat El Viver. Per tant aquesta tasca és l'activitat principal i única del contracte, que ve complementada per la disposició d'un import econòmic per atendre manteniment correctiu fruit de la inspecció de manteniment preventiu i també d'urgència per avaries, atès que d'aviar-se l'estació transformadora, es queda sense subministrament elèctric i de dades tot l'edifici, fets que fan necessari disposar d'un manteniment correctiu d'urgència per atendre-les. Es considera que el contractista principal ha de ser qui executi directament aquest manteniment, tant a efectes de responsabilitat tècnica, com de magnitud del contracte. No tindria sentit subcontractar tampoc a efectes de gestió i control del contracte per part de l'administració contractant ja que redundaria en executar el control sobre el contractista i el subcontractista, tasca que es considera desproporcionada en relació a les tasques anuals a executar i implicaria incrementar la gestió municipal sobre el contracte, reduint clarament la eficiència.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 30. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Seràn faltes sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del PPTP així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Davant d'un incompliment contractual i, en el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració següent:

Lleus:	Quantificació
- Mala praxis involuntària	50 euros/dia
- Omissions d'informació involuntàries	50 euros/dia
Greus:	
- Dilació voluntària sense motiu justificat	100 euros/dia
- Omissions d'informació voluntàries	100 euros/dia



Ajuntament de Badalona

- Realitzar públicament comentaris despectius en relació a les persones i instal·lacions municipals	100 euros/dia
Molt Greus:	
- Mal comportament del personal, baralles discussions, insults, agressions, etc.	200 euros/dia
- Mala praxis voluntària	200 euros/dia
- Incompliment de les condicions especials d'execució	200 euros/dia
- Incompliment de les mesures de protecció individual i col·lectiva, pròpies i alienes	300 euros/dia

Independentment d'això podran ser aplicables les següents sancions segons la diferent tipologia dels serveis:

18.3 Risc d'accident

Si en opinió de l'Ajuntament qualsevol de les anomalies abans esmentades representés un risc d'accident, i no es corregís en el termini fixat, s'aplicarà una sanció addicional de 500 euros per dia i unitat de risc.

Aplicació de les sancions:

Les sancions econòmiques s'aplicaran d'acord el que s'especifica en l'apartat «Tipificació i import de les sancions» pels diferents tipus de manteniment.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 32. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment de les obligacions principals
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 33. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és Gestió de Contractes de Manteniment.

Es designa al Cap del Departament de Gestió de Contractes de Manteniment o altre personal tècnic del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals que es designi posteriorment, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 34. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

Clàusula 35. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte pel servei de manteniment correctiu i preventiu de l'estació transformadora d'alta tensió de l'Edifici Municipal Viver amb número d'expedient 2025/36029F.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)

Sí No

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

¹. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

². En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Sí No

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Sí No

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Sí No

7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Sí No

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

Sí No

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

Sí No

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Sí No



11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

- Sí No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

- Menys de 50 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí No No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

- Sí No No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

- Sí No

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Sí No

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:



Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

Sí No

18. Per empreses que tenen la voluntat de constituir una UTE: que el senyor/a.....amb DNI , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica i el senyor/a.....amb DNI , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, declaren que tenen voluntat de constituir una UTE per a participar en el present procés de licitació.

Sí No

19. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Sí No

20. Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

Sí No

I declara que el/ls servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractarà en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Estan ubicats a (especificar)

Els serveis associats als servidors es prestaran des de (especificar)

Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- NO te previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- SI subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

Nom i perfils de l'empresa subcontractista:.....

Perfil empresarial del subcontractista:.....

Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

Que es compromet, mentre sigui vigent la relació contractual, a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors i a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així fos requerit.

21. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- Sí
- No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF.....declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

S'oferta la quantitat total de€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el <valor Afegit (IVA), i el següent desglossament:

Criteri A): Millora en el preu del Pressupost base de licitació (IVA exclòs) en relació a la despesa fixa:

COST ANUAL PERSONAL ADSCRIT A CONTRACTE i altres despeses , DESPESA FIXA DEL CONTRACTE					
Personal adscripció al contracte temps complert: 1750 h/any	núm. treballadors	Total cost anual	% dedicació al contracte	Cost anual treballadors	Cost total 3 anys contracte
Responsable tècnic empresa (grup professional 2)	1		0,50 %		
Oficial 1a. especialitzat (grup professional 3)	1		0,60 %		
Ajudant (grup professional 4)	1		0,60 %		
Total cost anual ma d'obra fixa contracte					
Despeses de personal per					

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

disponibilitat, Guàrdia passiva (*)					
Cost anual ma d'obra					
Despeses generals empresa 13 %					
Benefici industrial 6 %					
Total manteniment preventiu					

Criteri B1): Descompte percentual sobre els preus dels materials utilitzats en el manteniment correctiu

Percentatge de baixa	
----------------------	--

Criteri B2): Millora en el preu/hora de la mà d'obra, pel servei de manteniment correctiu i urgències

Concepte	Preu unitari	Oferta
Cost Hora oficial 1 ^a inclòs despeses directes i indirectes i BI	44,26 euros/hora.	
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes i BI	42,51 euros/hora.	

(data i signatura)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251131161014307 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; i l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica... .., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniquesi als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació.....núm.d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica, amb
NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura



ANNEX 6. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb NIF núm.

DECLARO:

Que **accepto l'adjudicació de la contractació** de l'obra de..... (exp. 202.../.....), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

(Data i signatura)