

Exp. Núm.2025/2145
06.49 Brigada municipal i neteja
1408.Contractacions de serveis per procediment obert

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS EL CARRILET I EL NIU DE LLAGOSTERA.

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS EL CARRILET I EL NIU DE LLAGOSTERA.

REUNITS

D'una banda, el Sr. Narcís Llinàs Gavilán, alcalde de l'Ajuntament de Llagostera, qui actúa en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicant.

D'altra banda, la Sra. Lourdes Marquès Puig amb DNI núm.40297679T, qui actúa en nom i qualitat de representant legal de l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA MAS XIRGU, amb NIF núm. B55121909, amb domicili fiscal carrer Indústria, 22 de Girona 17005, la personalitat de la qual ha quedat degudament acreditada en l'expedient administratiu; d'ara endavant l'adjudicatària.

Compareix la Sra. Diana Moya Redondo, secretària de l'Ajuntament de Llagostera, per donar fe de la signatura del present contracte.

La finalitat del present acte és la de formalitzar el contracte pels serveis neteja de les llars d'infants municipals.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitats en què actúen i de comú acord.

MANIFESTEN

Que la Junta de Govern Local, en sessió del dia 16 d'octubre de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja de les llars d'infants municipals El Carrilet i El Niu de Llagostera, mitjançant procediment obert, tramitació reservada, per un període de 2 anys amb dues possibles pròrrogues anuals, i amb un import màxim de licitació de 127.948,09 € (IVA inclòs).

Que l'expedient ha seguit els tràmits legalment establerts, en especial l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, relatiu a la publicitat de l'expedient mitjançant el corresponent anunci de licitació al perfil del contractant.

Que en data 31 d'octubre de 2025 a les 14:00 hores va finalitzar el termini de presentació d'ofertes i segons evidència electrònica de la plataforma "sobre digital" va presentar-se la següent empresa:

NIF	Denominació social	Registre
G55121909	FUNDACIÓ PRIVADA MAS XIRGU	ENTRA-2025-10006 30/10/2025 12:32:00

Que el dia 6 de novembre de 2025, la Mesa de contractació es va reunir per obrir el SOBRE DIGITAL A, que conté la documentació administrativa i un cop avaluada, la Mesa va acordar, per unanimitat, declarar-la com a adequada i suficient.

Que en data 10 de novembre de 2025, la Mesa de contractació es va reunir per obrir el SOBRE DIGITAL B, que conté la documentació sotmesa a judici de valor, i un cop comprovat l'existència del projecte requerit, la Mesa va acordar, traslladar la proposta al tècnic de Brigada i Neteja per valorar-la.

Que en data 17 de novembre de 2025, la Mesa de contractació va aprovar, per unanimitat, la valoració efectuada pel tècnic de Brigada i Neteja de la proposta presentada per l'empresa licitadora, en la qual va obtenir una puntuació de 18 punts. Tot seguit, la Mesa va obrir el SOBRE DIGITAL C i es va comprovar que contenia tota la documentació sotmesa a criteris de valoració automàtica i/o barems en el PCAP, en la qual l'empresa licitadora va obtenir la següent puntuació:

Annex 2A	Annex 2B	Annex 2C	Annex 2D
Millores s/cost adicional	Oferta econòmica	Borsa d'hores de lliure disposició	Contractació pública ecològica
0 punts	20 punts	4 punts	7 punts

Que en data 20 de novembre de 2025 l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA MAS XIRGU va presentar la documentació requerida, en relació als certificats de serveis prestats i de prevenció de riscos del personal adscrit al servei.

Que d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no procedeix l'exigència de dipositar la garantia definitiva.

Que per Resolució d'Alcaldia 2857/2025, de 21 de novembre de 2025, es va adjudicar a l'empresa FUNDACIÓ RAMON NOGUERA, amb NIF G55121909, el contracte de servei de neteja de les llars d'infants municipals El Carrilet i El Niu de Llagostera, per un període de dos anys, amb dues possibles pròrroques anuals, per l'import de 121.550,68 €, dels quals 100.455,11 € corresponen al preu del contracte i 21.095,57 € a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 de març, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP, i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Així doncs, formalitzen el present contracte, que es registrarà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- La Sra. Lourdes Marquès Puig amb DNI núm.40297679T, qui actúa en nom i qualitat de representant legal de l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA MAS XIRGU, amb NIF núm. B55121909, es compromet a l'execució del contracte de servei de neteja de les llars d'infants municipals El Carrilet i El Niu de Llagostera (exp.2025/2145), de conformitat amb les condicions que figuren al Plec de clàusules administratives (Annex I), al Plec de prescripcions tècniques (Annex II) i d'acord amb l'oferta econòmica (Annex III) presentada per l'empresa adjudicatària, com a documents contractuals que accepta incondicionalment, i sense reserva alguna.

Segona.- Que el preu del contracte adjudicat és de 121.550,68 €, dels quals 100.455,11 € corresponen al preu del contracte i 21.095,57 € a l'Impost sobre el Valor Afegit.

La facturació serà mensual per treballs executats i s'haurà de presentar a la intervenció municipal mitjançant el servei e-fact un cop vençut el mes.

Tercera.- La durada del contracte és de dos anys, amb dues possibles pròrrogues anuals, i amb data d'inici el 16 de desembre de 2025.

Quarta.- D'acord amb la lletra M del quadre de característiques tècniques del PCAP que regeix el contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

-L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni i la normativa vigent que sigui d'aplicació.

-L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que siguin necessaris per a l'execució del contracte, haurà de fer-se un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

-L'empresa contractista haurà de presentar un pla de gestió mediambiental i de residus vinculat a la seva activitat. Tots els residus hauran de ser gestionats per Gestors Autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. L'adjudicatari presentarà mensualment a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió i seguiment dels residus.

Cinquena.- El règim sancionador del present contracte s'estableix en l'apartat T del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

Sisena.- Tant el Plec de clàusules administratives com el plec de prescripcions tècniques formen part de la documentació contractual. Aquesta documentació és àmpliament coneguda per l'adjudicatari atès que el seu contingut ha estat acceptat i conegut des del moment de presentació de la seva oferta.

Setena.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu. D'altra banda, per raó de la quantia també podeu interposar potestativament recurs especial de contractació.

En haver llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present document per duplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant la secretària, que en dona fe.

L'alcalde,
Narcís Llinàs Gavilán

FUNDACIÓ MAS XIRGU
Lourdes Marquès Puig

En dono fe, la secretària,
Diana Moya Redondo

[Document signat electrònicament]

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. Núm.2025/2145
02.03 Secretaria
1408.Contractacions de serveis per procediment obert

AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIAL DE TREBALL
I INICIATIVA SOCIAL

SERVEIS DE NETEJA DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS
EL NIU I EL CARRILET DE LLAGOSTERA

NÚM. EXPEDIENT 2025/2145

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS, EL NIU I EL CARRILET DE LLAGOSTERA

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja dels edificis municipals de Llagostera identificats a la descripció 1 del Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació i que són els següents:

Núm.	Dependència	Adreça
1	Llar d'infants El Carrilet	C/ Mas Sec, 71
2	Llar d'infants El Niu	C/ Ganix, 2

El contracte té la condició de contracte reservat, amb la finalitat de promoure actuacions d'integració de persones amb discapacitat o risc d'exclusió social a través de la contractació d'un centre especial de treball o d'una empresa d'inserció, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Codi de l'expedient: 2025/2145

Codi CPV: 90911100-7

Divisió en lots: No. El contracte no es divideix en lots ja que es tracta d'un servei amb accions d'una única naturalesa que haurà de fer-se per un mateix contractista per motius d'eficiència i eficàcia. La divisió del contracte i realització independent de les prestacions comportaria i/o dificultaria la correcta coordinació del servei.

Lloc d'execució: Atesa la naturalesa del servei, resulta objectivament necessari que es dugui a terme a les dependències municipals.

B.- DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu: A tant alçat

B.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I MÈTODE APLICAT PER AL CÀLCUL

Càlcul del valor estimat:

Any 1	Any 2	Import 2 anys sense IVA	Modificacions	Pròrrogues	Valor estimat del contracte
52.871,11 €	52.871,11 €	105.742,22 €	NO	2	211.484,44€

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'**Annex 6** del present PCAP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



B.3. Pressupost base de licitació: 105.742,22 €, IVA no inclòs.

Import IVA: 22.205,87 €

Import total (IVA inclòs): 127.948,09 €

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	4.405,93 €	925,25 €	5.331,18 €
2026	52.871,11 €	11.102,93 €	63.974,04 €
2027	48.465,18 €	10.177,69 €	58.642,87 €
Total	105.742,22 €	22.205,87 €	127.948,09 €

El preu del contracte es satisfarà per mesos vençuts, prèvia la presentació de la corresponent factura

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

C.1. Partida pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostàries número: **10.9200.22.799**.

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Aplicació	Import (IVA inclòs)
Novembre de 2025	10.9200.22.799	5.331,18 €
De desembre de 2025 a novembre de 2026	10.9200.22.799	63.974,04 €
De desembre de 2026 a novembre de 2027	10.9200.22.799	58.642,87 €

El contracte té una durada plurianual i comprèn els exercicis pressupostaris 2025 a 2027, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals per als exercicis 2028 i 2029. En aquest sentit, l'òrgan de contractació adoptarà el compromís de fer front a la despesa mitjançant l'establiment de crèdit adequat i suficient, d'acord amb l'article 174 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals que subordina la despesa al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els pressupostos.

D.- DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Durada inicial: El termini de durada del contracte és de 2 anys amb data d'inici prevista el dia 1 de novembre de 2025. Si el contracte es formalitza amb posterioritat al 1 de novembre de 2025, l'adjudicatari únicament tindrà dret a cobrar les factures de les mensualitats efectivament prestades i en proporció als dies del mes executats.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadordfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D.2 Pròrroques

Es preveuen 2 pròrroques d'un any cada una. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

E. VARIANTS

No.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La Disposició Addicional 4A de la LCSP, juntament amb la Directiva 2014/24/UE habiliten els poders adjudicadors per a utilitzar la contractació pública com a suport als objectius socials i/o mediambientals.

En aquest sentit, es reserva la participació en aquest procediment als centres especials de treball, d'acord amb la possibilitat prevista a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Especial habilitació empresarial o professional

Per poder participar a la licitació cal ser un Centre Especial de Treball i Iniciativa Social o una empresa d'inserció laboral (IES).

La condició de CETIS o IES s'ha de complir abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sent motiu d'exclusió no ser-ho. El contractista ha de mantenir aquesta condició fins a la finalització del contracte. La pèrdua d'aquesta condició comportarà la resolució del contracte per incompliment d'obligació essencial.

Només haurà d'acreditar la condició de CETIS o IES, mitjançant document justificatiu de la inscripció al registre corresponent, l'empresa que resulti adjudicatària.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant un volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis anterior a la data de presentació de les proposicions, igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals (79.306,66 €).

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquest volum anual de negocis amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb l'article 87.2 de la LCSP, també es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la inscripció al Registre d'empreses licitadores de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector públic (ROLECE).

Acreditació de la solvència tècnica o professional

L'article 90.1.a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys, serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (37.009,78 €).

Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV corresponent.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquests requisits aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari dels serveis.

Es considerarà que el licitador és solvent si acredita un mínim de 2 serveis.

G.2. Classificació

Per als contractes de serveis no serà exigible classificació de l'empresari. No obstant això, la **classificació** de l'empresari en el Grup: U Subgrup: 1 (serveis de neteja) Categoria: 3 li permetrà acreditar la solvència per a aquest contracte.

G.3 Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un mínim de 2 persones que prestaran el servei de neteja a raó de 30 hores setmanals; els mitjans materials que estimi necessaris i que haurà de detallar a l'Annex núm. 5 i un supervisor que vetllarà per la correcta execució del contracte i farà d'enllaç amb l'Ajuntament, per a qui s'estima una dedicació de 300 hores anuals.

H.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. PONDERACIÓ I PUNTUACIÓ

Puntuació màxima 100 punts

Sobre B.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable segons judici de valor (fins a 20 punts)

Caldrà presentar un **projecte o memòria** sobre el servei que s'oferirà que inclogui els apartats que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Mètode d'organització, control, coordinació i supervisió, pla de formació dels empleats. (Fins a 7,5 punts)
- Utilització d'equips en l'execució de les tasques objecte del present contracte. (Fins a 7,5 punts),
- Utilització de noves tecnologies en l'organització del servei i amb la comunicació amb l'Ajuntament. (Fins a 5 punts).

La memòria haurà de ser d'un màxim de **8 pàgines** DIN-A 4 escrites a una cara, amb tipus de lletra Arial 11. No es pot afegir cap altra documentació, ni serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades.

Sobre C.- Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules o barems (fins a 80 punts)

1) Millores a l'objecte del contracte sense cap cost adicional per a l'Ajuntament: fins a 20 punts.

Inclou la neteja d'impacte (neteja a fons de tot l'immoble i de tot el mobiliari) de les llars d'infants El Carrilet i El Niu durant el mes de Gener de cada any, abans de la reincorporació a les aules després de les vacances de Nadal.

Es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 2A.

La millora ofertada s'entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrrogues.

2) Oferta econòmica: fins a 20 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

L'import del pressupost de licitació (105.742,22 euros IVA no inclòs per a 2 anys) té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

S'atorgarà una puntuació de fins a 20 punts.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 2B**.

3) Bossa d'hores de lliure disposició: fins a 20 punts.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La bossa d'hores de lliure disposició (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament) servirà a l'Ajuntament per cobrir neteges extraordinàries. El límit màxim a oferir serà de 100 hores anuals per a cadascun dels 2 anys de contracte i per a cada una de les possibles pròrroques. Si algun any no es consumeixen, s'acumularan per a l'any següent i així successivament fins a la finalització del contracte.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

S'atorgarà una puntuació de fins a 20 punts. Es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 2C.

La bossa d'hores anual ofertada s'entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrroques.

Si aquestes hores s'han de dur a terme els dissabtes, diumenges o festius, cada hora realitzada equivaldrà a 1,5 hores.

A la facturació mensual es faran constar les hores realitzades a càrrec de la borsa (incloent, si escau, l'equivalència de les 1,5 hores anteriors), a cost zero, i s'hi indicarà també les hores anuals que resten a la borsa.

4) Criteris en relació a la contractació pública ecològica. fins a 20 punts

Per tal de millorar la present contractació i establir oportunitats de millora dels resultats ecològics i sanitaris del serveis, amb la voluntat d'afavorir un menor ús de productes químics de neteja i una correcta utilització de dosis adequades..., es valorarà l' utilització de productes amb etiqueta ecològica a fi i efecte de reduir l'impacte ambiental i el compliment de normatives tendents a reduir-lo.

- Ús de productes amb etiqueta ecològica: Fins a 15 punts

Es valorarà l'ús de productes amb etiqueta ecològica per la neteja de paviments, per la neteja de sanitaris, per la neteja dels vidres, per la neteja de taules i en productes multi ús o "tot terreny".

Per cada tipologia de producte que s'acrediti s'atorgaran dos punts. Si l'ofertant inclou dos o més productes de la mateixa tipologia (paviments, sanitaris, vidres, taules i multi ús) se li atorgaran igualment dos punts.

- Utilització de vehicles de baix nivell de contaminació: Fins a 5 punts

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Com a mesura per garantir la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i per donar compliment a l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia sostenible, els vehicles motoritzats que s'hagin d'utilitzar en aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària hauran de complir les amb els requisits d'emissions de gasos per nous tipus de vehicles d'acord amb el Real decret 2028/1986, de 6 de juny, pel qual es dicten normes per l'aplicació de determinades directives CEE, relatives a l'homologació de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, així com parts i peces dels esmentats vehicles. Caldrà acreditar l'existència com a mínim d'un vehicle d'aquestes característiques amb la corresponent documentació i adquirir el compromís de substitució progressiva de vehicles de la flota amb vehicles que compleixin els criteris per a nous tipus, d'acord amb l'annex 2D.

I.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS

Si s'estableixen varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules es proposa el criteri següent:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J.- Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La documentació a presentar per les empreses licitadores en cada un dels sobres és la que es relaciona a l'**Annex 7**.

La documentació a presentar per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte és la que es relaciona a l'**Annex 8**.

K. Garantia provisional

No procedeix.

L. Garantia definitiva

No procedeix.

M. Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni i la normativa vigent que sigui d'aplicació.
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que siguin necessaris per a l'execució del contracte, haurà de fer-se un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista haurà de presentar un pla de gestió mediambiental i de residus vinculat a la seva activitat. Tots els residus hauran de ser gestionats per Gestors Autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. L'adjudicatari presentarà mensualment a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió i seguiment dels residus.

N. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida per l'adjudicatari un cop realitzada la prestació del període i conformatada pel responsable.

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

c) El destinatari: Servei gestor del contracte: 10.92 Brigada

d) El número d'expedient del contracte: 2025/2145

e) Codi DIR 3 de l'Ajuntament: L01170890

O. Modificacions del contracte previstes

No es preveuen.

P. Subcontractació

Sí és factible, amb l'acompliment dels requisits establerts a la LCSP i en aquest PCAP.

Q. Cessió del contracte

Sí és factible, amb l'acompliment dels requisits establerts a la LCSP i en aquest PCAP.

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

1 mes

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b. Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c. Infraccions lleus:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a. **Per infraccions molt greus:**

- Multa de 1000 a 1.600 euros.

b. **Per infraccions greus:**

- Multa de 301 a 1.000 euros.

c. **Per infraccions lleus:**

- Multa de fins a 300 euros.

Com a límit a les penalitats imposades al contractista, l'import de cada penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs).

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

U. Responsable del Contracte

Cap de la brigada municipal: Dídac Moral Solsona

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

V- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Presentació electrònica: Data i hora límit: Veure anunci de licitació en el Perfil del contractant de la Plataforma electrònica de contractació pública. En tot cas, es respectarà el termini mínim de quinze dies previst a l'article 156 de la LCSP.

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre A", " Sobre B" i "Sobre C" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1113333

Web institucional:

www.llagostera.cat

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

X.- OBERTURA DEL SOBRES:

Sobre A, documentació administrativa:

L'obertura de sobres s'efectuarà, EN ACTE PRIVAT, en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Sobre B, criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

Acte privat en la data anunciada al perfil del contractant.

Sobre C, criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques:

Acte privat en la data anunciada al perfil del contractant.

Y.- PUBLICITAT:

Tota la informació i documentació referent a aquesta licitació estarà disponible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llagostera. Accessible a través de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1113333

No es preveuen despeses de publicitat.

Z. INFORMACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter administratiu s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic ysanchez@llagostera.cat com a molt tard, 12

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. Per a formular consultes o sol·licituds d'informació de caràcter tècnic us podeu adreçar per escrit a la següent adreça de correu electrònic de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament dmoral@llagostera.cat

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A
LA NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE LLAGOSTERA.**

ÍNDEX

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

I. GENERALITATS

- Primera.** Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Dinovenena.** Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Correcta execució del contracte i penalitats
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències
Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-cinquena.** Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació.

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

Trenta-vuitena. Arbitratge

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Quarantena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX núm. 1A: Declaració responsable per a CETIS o EIS.

ANNEX núm. 1B: Autorització per al tractament de dades personals.

ANNEX núm. 2A: Model de proposta sobre les millores addicionals que ofereix a l'objecte del contracte sense cap cost addicional per a l'ajuntament.

ANNEX núm. 2B: Model de proposta econòmica.

ANNEX núm. 2C: Model de declaració del licitador sobre la proposta d'hores de lliure disposició.

ANNEX núm. 2D: Model de declaració dels productes ecològics que s'utilitzaran en cas de resultar adjudicatari.

ANNEX núm. 3: Criteris d'adjudicació del contracte.

ANNEX núm. 4: Certificació de vigència de documents.

ANNEX núm. 5: Compromís d'adscripció de mitjans materials i humans.

ANNEX núm. 6: Desglossament del pressupost base de licitació.

ANNEX núm. 7: Documentació a presentar per les empreses licitadores

ANNEX núm. 8: Documentació a presentar per l'empresa adjudicatària

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Contracte reservat (Disposició Addicional 4 i 48 LCSP)
PROCEDIMENT: Obert

Descripció: Serveis de neteja general d'edificis
Codi CPV: 90911100-7

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP") és, conjuntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT"), l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Llagostera (en endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques i a la prescripció 1 del PPT. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base que es detalla en l'Annex 6 és el del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005).

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'anticipació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei Orgànica 3/2018. De 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagos-tera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. En aquest espai les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats descrites en aquests plecs.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Estar inscrites al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya o en el d'Empreses d'Inserció.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec i en l'apartat G del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes, , que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex núm. 5**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo com a documentació administrativa en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagos_tera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

El Sobre A contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el Sobre B contindrà la documentació avaluable mitjançant judici de valor, el Sobre C contindrà la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ajustant-se als models inclosos en els **Annexos 2A a 2D**.

Els Sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Signatura 1 de 1

Yolanda Sanchez
Rodríguez

26/09/2025

Tècnica
Administració
General



Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web

Codi Segur de Validació 916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF a excepció de la fulla d'Excel que serveix per a presentar l'oferta econòmica. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats (Disposició addicional setzena de la LCSP).

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagostera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Proposicions dels licitadors: documentació

SOBRE A: documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Títol de l'arxiu: Sobre A (identificació del licitador, del contracte i número d'expedient)

CONTINGUT:

El "**SOBRE A**" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025](#), d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de la naturalesa jurídica de CETIS / EIS (Annex 1A).

c) Autorització per al tractament de dades personals (Annex 1B).

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex 5).

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

f) Compromís de constituir-se en UTE. Només si és el cas.

SOBRE B: Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable segons judici de valor (fins a 20 punts)

Caldrà presentar **un projecte o memòria sobre el servei** que s'oferirà que inclogui els apartats que s'especifiquen a continuació. La memòria haurà de ser d'un màxim de 8 pàgines DIN-A4 escrites a una cara, amb tipus de lletra Arial 11. No es pot afegir cap altra documentació, ni serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades. El contingut serà el següent:

- Mètode d'organització, control, coordinació i supervisió, pla de formació dels empleats. (Fins a 7,5 punts)
- Utilització d'equips en l'execució de les tasques objecte del present contracte. (Fins a 7,5 punts),
- Utilització de noves tecnologies en l'organització del servei i amb la comunicació amb l'Ajuntament. (Fins a 5 punts).

SOBRE C:

Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules o barems (fins a 80 punts)

1) Millores a l'objecte del contracte sense cap cost adicional per a l'Ajuntament: fins a 20 punts.

Inclou la neteja d'impacte (neteja a fons de tot l'immoble i de tot el mobiliari) de les llars d'infants El Carrilet i El Niu el mes d'agost, durant el mes de Gener de cada any, abans de la reincorporació a les aules després de les vacances de Nadal.

Es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 2A**.

La millora ofertada s'entendrà que són per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrrogues.

2) Oferta econòmica: fins a 20 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'import del pressupost de licitació (105.742,22 euros IVA no inclòs per a 2 anys) té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

S'atorgarà una puntuació de fins a 20 punts.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 2B**.

3) **Bossa d'hores de lliure disposició: fins a 20 punts.**

La bossa d'hores de lliure disposició (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament) servirà a l'Ajuntament per cobrir neteges extraordinàries. El límit màxim a oferir serà de 100 hores anuals per a cadascun dels 2 anys de contracte i per a l'any de la possible pròrroga. Si algun any no es consumeixen, s'acumularan per a l'any següent i així successivament fins a la finalització del contracte.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

S'atorgarà una puntuació de fins a 20 punts. Es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 2C**.

La borsa d'hores anual ofertada s'entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrrogues.

Si aquestes hores s'han de dur a terme els dissabtes, diumenges o festius, cada hora realitzada equivaldrà a 1,5 hores.

A la facturació mensual es faran constar les hores realitzades a càrrec de la borsa (incloent, si escau, l'equivalència de les 1,5 hores anteriors), a cost zero, i s'hi indicarà també les hores anuals que resten a la borsa.

4) **Criteris en relació a la contractació pública ecològica. fins a 20 punts**

Per tal de millorar la present contractació i establir oportunitats de millora dels resultats ecològics i sanitaris del servei, amb la voluntat d'afavorir un menor ús de productes químics de neteja i una correcta utilització de dosis adequades..., es valorarà l' utilització de productes amb etiqueta ecològica a fi i efecte de reduir l'impacte ambiental i el compliment de normatives tendents a reduir-lo.

4-1. Ús de productes amb etiqueta ecològica: Fins a 15 punts.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es valorarà l'ús de productes amb etiqueta ecològica per la neteja de paviments, per la neteja de sanitaris, per la neteja dels vidres, per la neteja de taules i en productes multi ús o "tot terreny".

Per cada tipologia de producte que s'acrediti s'atorgaran dos punts. Si l'ofertant inclou dos o més productes de la mateixa tipologia (paviments, sanitaris, vidres, taules i multi ús) se li atorgaran igualment dos punts. Caldrà complimentar la declaració de l'**annex núm. 2D**.

4.2.- Utilització de vehicles de baix nivell de contaminació: Fins a 5 punts.

Com a mesura per garantir la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i per donar compliment a l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia sostenible, els vehicles motoritzats que s'hagin d'utilitzar en aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària hauran de complir les amb els requisits d'emissions de gasos per nous tipus de vehicles d'acord amb el Real decret 2028/1986, de 6 de juny, pel qual es dicten normes per l'aplicació de determinades directives CEE, relatives a l'homologació de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, així com parts i peces dels esmentats vehicles. Caldrà acreditar l'existència com a mínim d'un vehicle d'aquestes característiques amb la corresponent documentació i adquirir el compromís de substitució progressiva de vehicles de la flota amb vehicles que compleixin els criteris per a nous tipus, d'acord amb l'**Annex 2D**.

Requisits de puntuació mínima en les fases del criteris d'adjudicació: s'estableixen com a puntuacions mínimes les següents:

Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui de judicis de valor:

- Memòria del servei: 10 punts.

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques:

- Millores sense cost per l'Ajuntament: Sense límit
- Oferta econòmica: sense límit
- Borsa d'hores de lliure disposició: Sense Límit
- Criteris en relació a la contractació pública ecològica: 7 punts
- Preu de les hores extraordinàries: Sense límit.

Nota: si s'estableixen varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules es proposa el criteri següent:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- B. *Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:*
- *Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.*
 - *Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.*
- C. *Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:*

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

D. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

L'oferta econòmica i altres referències avaluable automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'acompanya en els **Annexos 2A a 2D**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir els models d'oferta previstos en aquest Plec comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional segona, apartat setè i l'art. 326 de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

President.

L'arquitecte tècnic municipal. Actua com a suplent l'aparellador de l'Ajuntament.

Vocals:

Vocal 1. La Secretària de la Corporació. Actua com a suplent el Tècnic de Tresoreria.

Vocal 2. L'interventor accidental de la Corporació. Actua com a suplent una administrativa de l'àrea d'Intervenció.

Secretari: Actua com a secretària de la Mesa la TAG de Contractació, funcionària de la Corporació, amb veu però sense vot. Actua com a suplent una TAG de l'àrea d'Alcaldia i Compres.

Podrà assistir com a assessor a la Mesa Permanent de Contractació un empleat municipal a petició del president de la Mesa en funció de les matèries a tractar en la sessió corresponent.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquests

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies **naturals**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau la designació de comitè atès que la puntuació atribuïda als criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor és inferior a l'atribuïda als criteris avaluables de forma automàtica. No obstant això, la Mesa de contractació podrà sol·licitar informe o auxili tècnic en la valoració de les propostes.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en la clàusula onzena del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de deu dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal de que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Dins d'un termini no superior a 10 dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil del Contractant, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació avaluable en base a judicis de valor. Per tal d'avaluar i puntuar les ofertes tècniques presentades, la Mesa de Contractació procedirà a sol·licitar informe tècnic al comitè d'experts.

Una vegada emès l'informe per part dels Tècnics es procedirà a publicar al Perfil del contractant l'acta d'obertura del Sobre B, amb l'avaluació ordenada de les empreses licitadores per ordre de puntuació i la data en la que es procedirà a l'obertura del SOBRE C, que d'acord amb les previsions de l'art. 157.3 LCSP s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les propostes contingudes en el Sobre C seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'òrgan de contractació podrà utilitzar dispositius informàtics per tal de valorar les ofertes de forma automàtica. L'Ajuntament disposa de l'aplicació web del servei de compres de la Diputació de Girona per valorar de forma automàtica els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació, o bé, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

Un cop acceptada per l'Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- **En el supòsit que l'empresa no estigui inscrita al RELIC:**

- 1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:**

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
 - b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquest inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - c. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d. Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'Administració contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant plena la vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan l'acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'**Annex núm. 4**.

- e. Certificat d'inscripció en el registre de CET o EI

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i professional o tècnica.

- a. Comptes anuals.
b. Certificats de bona execució

3. Altra documentació:

- a. Alta en l'impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost.
b. Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
c. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
d. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- e. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

• **En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

- a. Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- b. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- d. Certificats de bona execució de serveis
- e. Certificat d'inscripció en el registre de CET o EI.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'estarà a allò establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de set dies hàbils. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
3. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

5. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a la/les empresa/es licitadora/es que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quinzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva, si s'escau, és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi aportat la documentació a que fa referència la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació de l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

17.2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats i transcorregut el termini legal corresponent serà destruïda.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

17.3. Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

17.4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense el dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

17.5. En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'Òrgan de Contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 14.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, una vegada adoptada la resolució d'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent el seu càrrec les despeses corresponents.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

L'adjudicatari haurà d'ajustar-se a la memòria del servei presentada que es considerarà document contractual.

Vint-i-unena. Correcta execució del contracte i penalitats

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir, si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula dinovena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar penalitats.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de la recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu competent en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

25.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat definides per l'Ajuntament o l'entitat competent per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei, l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament o de l'entitat motiu de la licitació.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors e les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sense perjudici d'aquestes obligacions l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
5. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes a la Seguretat Social corresponents, establerts com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP:

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

29.2 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

29.5 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trentena. Suspensió del contracte

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Signatura 1 de 1

Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General
---------------------------	------------	-------------------------------

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.
- La pèrdua de la condició de CETI.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions de contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP -o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari que correspongui, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarentena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Yolanda Sánchez Rodríguez
Tècnica d'administració general.

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX NÚM. 1A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CETIS I EI

El senyor/a, amb DNI núm....., en nom propi / en nom i representació de....., de la qual actua en qualitat de(administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari, en data i número de protocol....., com a empresa licitadora del contracte del servei de neteja de les llars d'infants del municipi de Llagostera,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa és una empresa d'inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i, com a tal, es troba inscrita en el registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa..... és un centre especial de treball d'iniciativa social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial Decret 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Com a tal, està promoguda i participada, en més del 50%, per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis en la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que, en el cas que se la proposi com a adjudicatària, es compromet a aportar el següent:

- Els Estatuts de l'empresa
- El certificat d'inscripció en el registre de CET o EI.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX NÚM. 1B.

AUTORITZACIÓ PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Sr., amb DNI núm, actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació de l'adjudicació del contracte, expedient (.....) **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que en el cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament de Llagostera pugui tractar les seves dades segons el que estableix la clàusula 29 del PCAP, atorgant a l'efecte l'autorització a l'Ajuntament per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els serveis contractats no requereixen el tractament de dades de caràcter personal per part del proveïdor. Quan per a la prestació dels serveis el proveïdor accedeixi als locals de treball del contractista, evitarà en tot moment portar a terme cap acció que pogués comportar l'accés a dades personals que hi puguin figurar. Respectarà en tot moment les mesures de seguretat adoptades pel contractista i, per iniciativa pròpia, actuarà sempre amb diligència per evitar aquest accés. En el cas que per error o fet fortuït un empleat del proveïdor accedís a dades personals, el proveïdor n'informarà al contractista de manera immediata. El proveïdor informarà als empleats assignats a l'execució del present contracte de la seva obligació d'actuar amb diligència i de notificar qualsevol incidència que es produeixi. El proveïdor serà en tot cas responsable de les possibles infraccions que es puguin derivar de l'ús d'aquestes dades per part dels seus empleats.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de 2025.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX NÚM. 2A

**MODEL DE PROPOSTA SOBRE LES MILLORES ADDICIONALS QUE OFEREIX A
L'OBJECTE DEL CONTRACTE SENSE CAP COST ADDICIONAL PER A L'AJUNTAMENT**

VALORACIÓ DEPENDENT DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei
de ".....", es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a oferir
millores addicionals a l'objecte del contracte sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, tant
per a cadascuna de les anualitats del contracte com per a cadascuna les possibles pròrrogues.

☐ **SÍ** Inclou la neteja d'impacte (neteja a fons de tot l'immoble i de tot el mobiliari) de les llars
d'infants El Carrilet i El Niu durant el mes de Gener, abans de la reincorporació a les aules
després de les vacances de Nadal.

☐ **NO** Inclou la neteja d'impacte (neteja a fons de tot l'immoble i de tot el mobiliari) de les llars
d'infants El Carrilet i El Niu durant el mes de Gener, abans de la reincorporació a les aules
després de les vacances de Nadal.

....., dede 2025

(Signatura)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX NÚM. 2B

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

VALORACIÓ DEPENDENT DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei
de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a
realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A) Oferta econòmica

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
		€	

Indicar l'import pels dos anys de contracte

Termini de validesa de la oferta..... 6 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o
termini superior al de licitació)

....., dede 2025

(Signatura)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	
	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	
	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	
	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX NÚM. 2C

MODEL DE DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LA BOSSA D'HORES DE LLIURE
DISPOSICIÓ

VALORACIÓ DEPENDENT DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei
de ".....", es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa), en
cas de resultar adjudicatari, a oferir hores anuals per a la borsa d'hores de lliure
disposició, tant per a cadascuna de les anualitats del contracte com per a les de les possibles
pròrrogues.

....., dede 2025

(Signatura)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX NÚM. 2D

**MODEL DE DECLARACIÓ DELS PRODUCTES ECOLÒGICS QUE S'UTILITZARAN EN CAS
DE RESULTAR ADJUDICATARI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El Sr. amb residència a
carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al
..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei
de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa), en
cas de resultar adjudicatari, a:

1.- Utilitzar els productes ecològics que a continuació es detallen mitjançant el seu nom
comercial, fabricant, l'ús previst i on serà aplicat.

Nom del producte	Fabricant	Ús previst.	Tipus etiqueta ecològica *	Lloc/s d'aplicació.

*- Indicar si és del tipus I, II o III.

S'acompanya amb el present document la documentació del producte on consta l'etiqueta ecològica.

2.- Utilitzar en la prestació del servei, el/els vehicle/s de baix nivell de contaminació següent:

- Marca, model i descripció del vehicle
- Marca, model i descripció del vehicle

Tanmateix, per la resta de vehicles, quan sigui necessari substituir-lo per un de nou, ens comprometem a donar compliment amb els requisits d'emissions de gasos per nous tipus de vehicles d'acord amb el Real decret 2028/1986, de 6 de juny, pel qual es dicten normes per l'aplicació de determinades directives CEE, relatives a l'homologació de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, així com parts i peces dels esmentats vehicles.

....., dede 2025

(Signatura)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui de judicis de valor (Fins a 20 punts).

1) Memòria del servei, que inclourà la següent documentació:

- Mètode d'organització, control, coordinació i supervisió, pla de formació dels empleats. Fins a 7,5 punts.
- Utilització d'equips en l'execució de les tasques objecte del present contracte. Fins a 7,5 punts.
- Utilització de noves tecnologies en l'organització del servei i amb la comunicació amb l'Ajuntament. Fins a 5 punts.

L'acreditació de tots aquests punts s'efectuarà aportant documentació suficient que justifiqui que el concursant reuneix tots els requisits exigits en els esmentats punts.

Nota important: El sobre B no podrà incloure cap dada o documentació relativa al sobre C (criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules. En cas contrari es produirà l'exclusió del licitador.)

B) Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. (Fins a 80 punts).

1) *Millors a l'objecte del contracte sense cap cost adicional per a l'Ajuntament: fins a 20 punts.*

Inclou la neteja d'impacte (neteja a fons de tot l'immoble i de tot el mobiliari) de les llars d'infants El Carrilet i El Niu el mes d'agost, durant el mes de Gener de cada any, abans de la reincorporació a les aules després de les vacances de Nadal.

Es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 2A.

La millora ofertada s'entendrà que són per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles prorroques.

2) *Oferta econòmica: fins a 20 punts.*

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'import del pressupost de licitació (105.742,22 euros IVA no inclòs per a 2 anys) té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

S'atorgarà una puntuació de fins a 20 punts.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 2B.

L'oferta econòmica presentada s'entendrà que és per a la durada del contracte (2 anys). Aquest import es correspondrà també amb el de la possible pròrroga.

3) **Borsa d'hores de lliure disposició: fins a 20 punts.**

La borsa d'hores de lliure disposició (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament) servirà a l'Ajuntament per cobrir neteges extraordinàries. El límit màxim a oferir serà de 100 hores anuals per a cadascun dels 2 anys de contracte i per a l'any de la possible pròrroga. Si algun any no es consumeixen, s'acumularan per a l'any següent i així successivament fins a la finalització del contracte.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

S'atorgarà una puntuació de fins a 20 punts. Es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 2C.

La borsa d'hores anual ofertada s'entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrrogues.

Si aquestes hores s'han de dur a terme els dissabtes, diumenges o festius, cada hora realitzada equivaldrà a 1,5 hores.

A la facturació mensual es faran constar les hores realitzades a càrrec de la borsa (incloent, si escau, l'equivalència de les 1,5 hores anteriors), a cost zero, i s'hi indicarà també les hores anuals que resten a la borsa.

4) **Criteris en relació a la contractació pública ecològica. fins a 20 punts**

Per tal de millorar la present contractació i establir oportunitats de millora dels resultats ecològics i sanitaris del serveis, amb la voluntat d'afavorir un menor ús de productes químics de neteja i una correcta utilització de dosis adequades..., es valorarà l' utilització de productes amb etiqueta ecològica a fi i efecte de reduir l'impacte ambiental i el compliment de normatives tendents a reduir-lo.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4-1. Ús de productes amb etiqueta ecològica: Fins a 15 punts.

Es valorarà l'ús de productes amb etiqueta ecològica per la neteja de paviments, per la neteja de sanitaris, per la neteja dels vidres, per la neteja de taules i en productes multi ús o "tot terreny".

Per cada tipologia de producte que s'acrediti s'atorgaran dos punts. Si l'ofertant inclou dos o més productes de la mateixa tipologia (paviments, sanitaris, vidres, taules i multi ús) se li atorgaran igualment dos punts. Caldrà complimentar la declaració de l'annex 2D.

4.2.- Utilització de vehicles de baix nivell de contaminació: Fins a 5 punts.

Com a mesura per garantir la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i per donar compliment a l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia sostenible, els vehicles motoritzats que s'hagin d'utilitzar en aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària hauran de complir les amb els requisits d'emissions de gasos per nous tipus de vehicles d'acord amb el Real decret 2028/1986, de 6 de juny, pel qual es dicten normes per l'aplicació de determinades directives CEE, relatives a l'homologació de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, així com parts i peces dels esmentats vehicles. Caldrà acreditar l'existència com a mínim d'un vehicle d'aquestes característiques amb la corresponent documentació i adquirir el compromís de substitució progressiva de vehicles de la flota amb vehicles que compleixin els criteris per a nous tipus, d'acord amb l'annex 2D.

Requisits de puntuació mínima en les fases del criteris d'adjudicació: s'estableixen com a puntuacions mínimes les següents:

Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui de judicis de valor:

- Memòria del servei: 10 punts.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

- Millores sense cost per l'Ajuntament: Sense límit
- Oferta econòmica: sense límit
- Borsa d'hores de lliure disposició: Sense Límit
- Criteris en relació a la contractació pública ecològica: 7 punts
- Preu de les hores extraordinàries: Sense límit.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DOCUMENTS

.....
.....

....., dede.....

Senyors,

El sotasignant, certifica:

- ☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data. per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

....., dede 2025

(Signatura)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX NÚM. 5

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I HUMANS

El Sr., amb DNI núm., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte.....,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

El compromís d'adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar tots els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, en relació al procediment de contractació del servei per a la neteja de les llars d'infants municipals El Niu i El Carrilet de Llagostera.

Els mitjans personals que s'adscriuran són els següents:

.....
.....
.....

Els mitjans materials que s'adscriuran són els següents:

.....
.....
.....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura.

Llagostera,de.....de 2025.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/iarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX NÚM. 6

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Conveni del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)

Personal de neteja: 46 setmanes laborables x 5 dies x 6 hores diàries = 1.380 hores
 Supervisor del servei. S'estima una dedicació de 300 hores

<i>Cost Salarial (2 netejadors/es x 1380 hores x 10€)</i>	27.600,00 €
<i>Cost salarial Supervisor (300 hores x 12 €)</i>	3.600,00 €
<i>Cost Seguretat Social (35%)</i>	10.920,00 €
<i>Total Costos directes</i>	42.120,00 €
<i>Costos indirectes (inclou material i productes)</i>	7.292,25 €
<i>Benefici industrial (7%)</i>	3.458,86 €
<i>Base Imposable</i>	52.871,11 €
<i>IVA (21%)</i>	11.102,93 €
<i>Total anual contracte</i>	63.974,04 €
<i>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anualitats IVA inclòs)</i>	127.948,09 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX NÚM. 7

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

SOBRE A

1. DEUC
2. Declaració responsable de la seva naturalesa jurídica com a Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció
3. Compromís d'adscripció de mitjans (Annex 5)
4. Autorització per al tractament de dades personals (Annex 1B)

Només si és el cas:

5. Declaració de submissió als Jutjats Espanyols (només per empreses estrangeres)
6. Compromís de constituir-se en UTE (només per empreses que vulguin concórrer en UTE)

SOBRE B

1. Projecte del servei (Màxim 8 pàgines)

SOBRE C

1. Millores (Annex 2A)
2. Oferta econòmica (Annex 2B)
3. Bossa d'hores (Annex 2C)
4. Productes ecològics i vehicles de baix nivell de contaminació (Annex 2D)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX NÚM. 8

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A) NO INSCRITES AL RELIC

- DNI empresari (si és una persona física)
- CIF i Escriptura de constitució de l'empresa inscrita al Registre Mercantil (si és una persona jurídica)
- Poders i DNI de l'administrador (persona jurídica)
- Certificat d'inscripció en el registre de CET o EI
- Alta IAE
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb TGSS i AEAT
- Certificats de serveis prestats
- Comptes anuals
- Documents acreditatius dels mitjans personals i materials adscrits al contracte
- Documentació relativa a la prevenció de riscos del personal adscrit al servei

Només si és el cas:

- (Per les UTE: Escriptura de constitució)
- (Compromís de mantenir mitjans de solvència externa. Només per les empreses que recorrin a la integració de la solvència per mitjans externs)

B) INSCRITES AL RELIC

- Certificats de serveis prestats
- Certificat d'inscripció en el registre de CET o EI
- Documents acreditatius dels mitjans personals i materials adscrits al contracte
- Documentació relativa a la prevenció de riscos del personal adscrit al servei
- Documentació que no consti actualitzada al RELIC

Només si és el cas:

- (Per les UTE: Escriptura de constitució)
- (Compromís de mantenir mitjans de solvència externa. Només per les empreses que recorrin a la integració de la solvència per mitjans externs)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	26/09/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	916bca01b9bd463d9bc0982a9bf5d6ef001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ
RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I INICIATIVA SOCIAL DEL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA NETEJA DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS EL
NIU I EL CARRILET DE LLAGOSTERA**

ÍNDEX:

Introducció

CAPÍTOL I – ASPECTES GENERALS DE LA LICITACIÓ

1. Objecte del contracte
2. Àmbit de la prestació
3. Àmbit funcional
4. Descripció dels serveis i freqüències
5. Concepte de neteja i de netedat
6. Normes de seguretat i control
7. Confidencialitat. Deure de guardar secret
8. Prevenció de riscos laborals

CAPÍTOL II – ASPECTES DESCRIPTIUS DEL SERVEI A REALITZAR

9. Treballs a considerar en cada tipus de dependència

CAPÍTOL III – ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI

10. Organització i supervisió del servei
11. Noves incorporacions i baixes
12. Jornada i mesures d'estalvi
13. Seguiment i control dels treballs
14. Període de vacances i franges horàries

CAPÍTOL IV – RECURSOS HUMANS

15. Obligacions generals envers el personal adscrit al contracte
16. Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats
17. Plantilla assignada

CAPÍTOL V – MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

18. Maquinària i materials per a la neteja
19. Estalvi energètic
20. Senyalització dels treballs
21. Sostenibilitat, protecció ambiental i residus

CAPÍTOL VI – ALTRES ASPECTES

22. Desperfectes
23. Responsabilitat patronal
24. Prevenció de riscos laborals

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Introducció

Aquest Plec de prescripcions conté les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis de neteja periòdica de les dues llars d'infants municipals, la Llar d'infants el Niu i la Llar d'infants El Carrilet.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament de Llagostera podria dur a terme algunes reestructuracions pròpies de la dinàmica de l'entitat, la qual cosa podria comportar alguna variació dels espais en els que s'ha de prestar el servei respecte del present Plec. D'aquesta manera l'adjudicatari haurà d'adaptar la proposta inicial adjudicada a les noves necessitats de l'Ajuntament. Amb tot, la previsió no seria tant de creixement o de disminució de dependències en termes absoluts, sinó de canviar uns espais per uns altres, sense que el còmput de superfície ni característiques essencials del servei hagin de variar significativament.

Amb l'objectiu de mantenir i/o millorar els actuals nivells de qualitat de la neteja periòdica a les llars d'infants municipals, l'Ajuntament de Llagostera convoca licitació pública **reservada a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i/o empreses d'inserció (IES)** per tal de seleccionar l'oferta més òptima per satisfer les seves necessitats sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En aquest sentit, els objectius de la contractació a la que es refereix el present Plec de prescripcions tècniques particulars són els següents:

- Optimitzar la despesa en la prestació del servei de neteja de les dues llars d'infants municipals sobre la base de la millor relació qualitat-preu.
- Millorar i racionalitzar les actuals prestacions del servei d'acord amb els principis de necessitat, idoneïtat i eficiència.
- Tenir present i aplicar els principis mediambientals de prevenció, reducció, reutilització i estalvi en l'ús de materials, productes i procediments.
- Mantenir en perfecte estat d'ordre, neteja i manteniment de les condicions higièniques i sanitàries els espais i dependències de les llars d'infants, així com el seu contingut (mobiliari, elements decoratius, vidres, etc.)
- Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant la prestació del servei de neteja objecte del contracte.
- Assegurar que les dues llars d'infants municipals relacionades en aquest Plec compleixen amb les condicions higièniques i sanitàries exigibles en espais públics o de pública concurrència.
- Contribuir a objectius socials amb la finalitat de promoure actuacions d'integració de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

Signatura 1 de 1

Didac Moral Solsona

26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL I – ASPECTES GENERALS DE LA LICITACIÓ

1. Objecte del contracte

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte regular la contractació del servei de neteja de les següents dependències municipals:

Núm.	Dependència	Adreça
1	Llar d'infants El Carrilet	C/ Mas Sec, 71
2	Llar d'infants El Niu	C/ Ganix, 2

El present Plec, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars, constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

2. Àmbit de la prestació

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja de les dependències municipals descrites a la prescripció 1, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que la prestació del servei contractat causi el mínim de molèsties i interferències amb els usuaris.

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats a la prescripció 1 segons les determinacions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del present Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en el present Plec.

Amb caràcter general, es considera servei de neteja el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu mantenir un bon estat de conservació i neteja permanent de tots els elements dels equipaments relacionats en aquest Plec.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest Plec, prevaldrà sempre el criteri d'interpretació dels Plecs de l'Ajuntament mitjançant l'opinió de la persona responsable del contracte municipal, que podrà comptar amb l'opinió de les persones responsables de cadascun dels centres relacionats a la prescripció 1, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Signatura 1 de 1

Didac Moral Solsona

26/09/2025

Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web

Codi Segur de Validació e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Àmbit funcional

Els serveis que comprèn la present licitació inclouen:

- Les neteges ordinàries de les dependències municipals relacionades en el present Plec.
- També s'entendran incloses dins del contracte les neteges a fons que s'han de realitzar a les llars d'infants municipals prèvies a l'inici de curs i durant el curs.
- Queden incloses les tasques relatives a la gestió de residus establerta com a condició d'especial execució en el PCAP, i al transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors ubicats als edificis, dependències i equipaments municipals relacionats en el present Plec, segons la legislació vigent.
- El subministrament de material (excepte el paper higiènic i el paper eixugamans), productes de neteja (excepte el sabó de mans dels lavabos), maquinària i altres pels llocs indicats que siguin necessaris pel desenvolupament del servei.

4. Descripció dels serveis i freqüències

Els serveis, els períodes anuals i les freqüències que haurà de prestar l'empresa adjudicatària es detallen al capítol II del present Plec: "Aspectes descriptius del servei a realitzar".

5. Concepte de neteja i de netedat

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja i, sempre, com a mínim, de forma que qualsevol persona, no experta, seleccionada aleatòriament d'una població normal, i no situada dintre del 10% de cada un dels extrems de la distribució, hi donés el vistiplau, sense dubtar-ho. Partim, doncs, que el concepte de "net" o "brut" és, en general, inherent a les persones i no qüestionable, per la qual cosa, solament podrem parlar de "més o menys net" o "més o menys brut" un cop situats, tots d'acord, en un dels dos següents camps: el de la netedat, o el de la brutícia.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escales, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari, vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de diversitat de criteris, prevaldrà el del responsable del contracte de l'Ajuntament o el de les persones responsables de cadascun dels centres relacionats a la prescripció 1.

S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar en l'estat de manteniment adequat (mitjançant la tècnica adient per a cada tipologia de terra) per donar una bona imatge visual.

L'empresa licitadora proposarà mètodes, operatives i els mitjans necessaris que consideri més adients, per a dur a terme el servei, justificant a la memòria el servei corresponent, i donant els arguments del perquè de les solucions proposades i de les descartades.

Les empreses proposaran les freqüències de neteja general per edifici o equipament, i dintre d'aquest, per zones, segons el seu ús i l'impacte visual dels usuaris.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguin i puguin informar a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, de bon matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències del dia anterior. A aquests efectes, l'objectiu serà que, si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui el propi

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractista qui, a primera hora, informi a la persona responsable del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan es pensa solucionar-lo, a fi i efecte que aquest responsable pugui informar a qui consideri oportú. Aquesta informació també haurà de ser facilitada pel contractista a la persona responsable de l'equipament afectat.

Les empreses detallaran, clarament, les parts dels recursos destinats a mitjans humans i els destinats a mitjans mecànics de les seves propostes.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulles, etc...

S'ha de considerar, en tots els casos, la neteja de patis interiors i exteriors, així com el buidat de les papereres corresponents, així com dels contenidors de residus als efectes de donar ple compliment a la normativa sobre gestió de residus aplicable a cada cas.

6. Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui en les tasques de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i control pròpies de cada edifici on es prestin els serveis objecte de la present contractació, de manera que en tot moment es pugui desenvolupar un seguiment del personal.

En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurará a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, a fi i efecte que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert per la pròpia empresa en la seva oferta i que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat a cadascun dels centres relacionats en aquest Plec, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

A aquests efectes, els contractistes han d'autoritzar l'Ajuntament a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte; així com a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. Confidencialitat. Deure de guardar secret

S'estableixen compromisos de confidencialitat entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament i la formalització del contracte comportarà l'obligació de signar la clàusula de compromís de confidencialitat entre l'empresa i els treballadors/res assignats a aquesta licitació que s'adjunta com a Annex 1B del PCAP.

L'adjudicatari haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte de prestació de serveis, dels quals hagi tingut coneixement amb motiu del contracte.

El contractista està obligat a tractar les dades de caràcter personal a que tingui/n accés únicament conforme a les instruccions que a l'efecte trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest Plec. Igualment, en tots els casos d'extinció contractual, el contractista està igualment obligat a tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

8. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i resta de normativa de referència.

En el termini d'un mes, des de la notificació de la formalització del contracte, l'Ajuntament i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors/es. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar els usuaris i treballadors/es dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure, com a mínim, aquests apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.
- Instal·lacions mèdiques.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei estatal 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - o La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
 - o La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els treballadors/es tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs objecte de contractació, disposant de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura que sigui possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als responsables dels centres pels representants de l'empresa i/o el/la responsable del contracte de l'Ajuntament, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es duran a terme i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL II – ASPECTES DESCRIPTIUS DEL SERVEI A REALITZAR

9. Treballs a considerar en cada tipus de dependència

A.- A continuació s'estableixen les feines i freqüències a les diferents dependències municipals:

1. LLAR D'INFANTS "EL CARRILET".

Neteja diària de dilluns a divendres (excepte festius) a la tarda de setembre a juliol.

Dedicació prevista: 1 netejador/a: 6 hores diàries, 30 hores setmanals.

Personal previst: 1 netejador/a

Neteja diària

Escombrar i fregar els terres d'aules, passadissos i menjador.

Treure la pols del mobiliari, excepte la sala de professors/es i despatxos.

Eliminar les taques dels interruptors, endolls i manetes.

Buidat i neteja de papereres.

Neteja i desinfecció dels lavabos, excepte els dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.

Neteja de les taques a les portes d'accés de vidre.

Neteja de la cuina i del menjador.

Neteja setmanal

Treure la pols del mobiliari de la sala de professors i despatxos.

Neteja i desinfecció dels lavabos dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.

Fregar els terres dels despatxos i de la sala de professors/es.

Neteja del microones dues vegades a la setmana.

Neteja mensual

Neteja del mobiliari.

Treure les teranyines.

Neteja de les rajoles dels lavabos.

Neteja de la nevera.

Neteja dels llits.

Neteja trimestral

Neteja a fons del mobiliari.

Neteja de radiadors, difusors i altres elements.

Per Setmana Santa i del 15 d'agost fins l'inici del curs

Neteja a fons de tota la llar d'infants (incloses joguines, llits, trones, etc...).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. LLAR D'INFANTS "EL NIU".

Neteja diària de dilluns a divendres (excepte festius) a la tarda de setembre a juliol.

Dedicació prevista: 1 netejador/a: 6 hores diàries, 30 hores setmanals.

Personal previst: 1 netejador/a

Neteja diària

Escombrar i fregar els terres d'aules, passadissos i menjador.

Treure la pols del mobiliari, excepte la sala de professors/es i despatxos.

Eliminar les taques dels interruptors, endolls i manetes.

Buidat i neteja de papereres.

Neteja i desinfecció dels lavabos, excepte els dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.

Neteja de les taques a les portes d'accés de vidre.

Neteja de la cuina i del menjador.

Neteja setmanal

Treure la pols del mobiliari de la sala de professors i despatxos.

Neteja i desinfecció dels lavabos dels professors/es, inclosos els terres, i reposició de sabó i paper higiènic.

Fregar els terres dels despatxos i de la sala de professors/es.

Neteja del microones dues vegades a la setmana.

Neteja mensual

Neteja del mobiliari.

Treure les teranyines.

Neteja de les rajoles dels lavabos.

Neteja de la nevera.

Neteja dels llits.

Neteja trimestral

Neteja a fons del mobiliari.

Neteja de radiadors, difusors i altres elements.

Per Setmana Santa i del 15 d'agost fins l'inici del curs

Neteja a fons de tota la llar d'infants (incloses joguines, llits, trones, etc...).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.- A títol de resum de les dades anteriors s'estableix el següent quadre:

Personal de Neteja

Núm.	Dependència	Adreça	Freqüència	Horari	Hores setmana	Hores mes	Hores any
1	Llar d'infants el Carrilet	C/ Mas Sec, 71	De dilluns a divendres	16:00 a 22:00 h	30	132	1452
2	Llar d'infants el Niu	C/ Ganix, 2	De dilluns a divendres	16:00 a 22:00 h	30	132	1452
TOTAL					60	264	2904

Supervisor del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a supervisor/a general de l'execució del contracte, el/la qual s'encarregarà de la gestió tècnica de la contractació i tindrà una relació directa i constant amb el responsable municipal del contracte i, si s'escau, amb els responsables dels equipaments relacionats a la prescripció 1 d'aquest Plec.

S'estima una dedicació anual del supervisor del contracte equivalent a 300 hores.

Signatura 1 de 1

Didac Moral Solsona

26/09/2025



Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web

Codi Segur de Validació e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL III – ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI

10. Organització i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a supervisor/a general de l'execució del contracte, el/la qual s'encarregarà de la gestió tècnica de la contractació i tindrà una relació directa i constant amb la responsable municipal del contracte i, si s'escau, amb els responsables dels equipaments relacionats a la prescripció 1 d'aquest Plec. Aquesta persona haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i haurà d'estar en disposició de desplaçar-se a qualsevol dependència municipal en el termini màxim de dues hores, ja sigui en dia laborable o festiu.

El/la supervisor/a general designat/da per l'empresa adjudicatària també tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans com mitjans materials, per tal d'assolir els objectius fixats en aquest Plec i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines.

Pel que fa a la gestió diària del servei, el/la supervisor/a general designat/da per l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius de neteja fixats i especialment haurà de distribuir el personal i els mitjans de què es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats i a les contingències del servei.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, de forma justificada, el canvi de la persona designada com a supervisor/a general de l'execució del contracte.

Pel que fa a la gestió del contracte per la part municipal, sens perjudici del responsable del contracte previst la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament es reserva el dret d'assignar els interlocutors de la manera que cregui més adient en el decurs del contracte.

11. Noves incorporacions i baixes

Durant la vigència del present contracte no es permet incorporar nou personal al servei de neteja dels equipaments municipals sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

La no presentació o permanència en el seu lloc de treball d'un treballador/a adscrit directament al servei haurà de ser coberta per personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista.

12. Jornada i mesures d'estalvi

Un altre dels aspectes que es considera important de cara a l'ajustament dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte són les mesures d'estalvi energètic impulsades per l'adjudicatari envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats.

La proposta d'organització del servei presentada pels licitadors haurà, doncs, de tenir en compte els horaris fixats per la neteja dels centres, no només des del punt de vista dels horaris d'obertura, sinó també en relació a la necessitat de requerir fonts d'energia (llum, calefacció...) i la possibilitat d'estalvi derivada d'un millor ajustament d'aquests. Així mateix, es valorarà especialment el foment i implantació de bones pràctiques ambientals en els treballadors/es, especialment pel que fa al consum d'energia i gestió de residus.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



13. Seguiment i control dels treballs

S'estableix en la clàusula 22 del PCAP la designació d'un responsable municipal del contracte que s'ocuparà del seguiment, planificació i resolució de conflictes durant l'execució del present contracte.

La realització per part dels responsables municipals de les mesures de seguiment, control i inspecció previstes en aquest Plec podran ser instades pels responsables i treballadors dels equipaments relacionats a la prescripció 1 d'aquest Plec.

14. Període de vacances i franges horàries

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte que cal efectuar la neteja durant 11 mesos, i que s'hauran de prestar de forma íntegra (és a dir, tots els dies laborables d'aquest període de 11 mesos, exceptuant les vacances escolars del període de nadal i la primera quinzena d'agost). D'aquesta manera l'empresa haurà d'organitzar els torns de vacances del seu personal durant la primera quinzena d'agost i les vacances escolars de nadal, per tal d'aprofitar al màxim els 11 mesos operatius del període lectiu.

Aquesta planificació de les vacances de cada treballador/a serà comunicada per escrit al responsable del contracte municipal, per part de l'empresa adjudicatària i un mes abans de l'inici del període de vacances.

Àmbit horari:

Es considera horari nocturn des de les 10 del vespre fins a les 6 del matí del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

El servei de neteja es prestarà a les dues llars d'infants de dilluns a divendres, en horari diürn i de 16 fins a les 22 hores.

L'empresa mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, així com organitzarà les intervencions dels especialistes que duren a terme les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre l'horari diürn).

La planificació anticipada, acurada i detallada per cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb el responsable del contracte municipal i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables de l'Administració podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, per tal de procurar que els treballs es realitzin durant els horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per tal que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat dels usuaris, seran d'obligat compliment les següents línies generals :

- Abans de les 17 hores es durà a terme la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant per al final els espais ocupats amb activitats, perquè es puguin netejar una vegada que aquestes hagin finalitzat i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar el normal desenvolupament de les activitats s'efectuaran en hores o dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dintre del projecte tècnic).
- Totes les actuacions planificades es duran a terme sense cap cost addicional a l'Ajuntament de Llagostera (i no es podrà repercutir sobre ells cap tipus de complement de retribució addicional per nocturnitat, plus festiu, etc.), ja que queden determinades dins de la jornada laboral total dels treballadors/es i de l'oferta presentada.

Per tal d'efectuar un seguiment correcte i de poder prendre les mesures oportunes, l'adjudicatari advertirà a la direcció facultativa dels canvis i ajustos en els treballs que està previst realitzar, almenys amb 24 hores d'antelació, per tal d'adaptar-se a les circumstàncies de cada moment.

Serveis especials:

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar els treballs al moment de dur-los a terme, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà amb la major antelació el llistat d'activitats amb la seva ubicació i horaris, per tal que el contractista juntament amb el responsable del contracte municipal, pugui planificar al màxim els treballs de neteja.

En situacions transitòries especials, el contractista haurà de coordinar la seva activitat amb les obres de reforma, arranament i millores, etc., per encàrrec de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CAPÍTOL IV – RECURSOS HUMANS

15. Obligacions generals envers el personal adscrit al contracte

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com al seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis en els que es presti el servei de neteja objecte de la present contractació.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Introduir i consumir als equipaments i edificis relacionats al present Plec begudes alcohòliques o entrar-hi en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència dels edificis i equipaments relacionats en aquest Plec.
- Mantenir reunions als edificis i equipaments relacionats en aquest Plec que no tinguin relació amb la prestació del servei.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal. Així, el contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb els treballadors municipals o amb els usuaris dels centres. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció al contractista) de prohibir l'entrada als edificis i equipaments relacionats en aquest Plec i/o de separar del servei a qualsevol treballador/a assignat a l'execució del contracte, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

D'acord amb allò que preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no hi ha treballadors a subrogar.

L'adjudicatari respectarà les condicions laborals fixades en el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC núm. 8921 de 23.05.2023.

Qualsevol modificació que afecti la plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors/es, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) hauran de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que sigui requerit, l'adjudicatari presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i condicions de treball de cada treballador/a.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari ha de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs. L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors d'aquesta clàusula serà considerat infracció molt greu.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments del present plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes de netejador/a diari tots els dies operatius del contracte).

En el cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels responsables de l'Administració si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrit als responsables de les empreses en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència en la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables de l'Administració podran redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors/es que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme de l'empresa, per tal que permeti una ràpida i clara identificació. La roba de treball dels treballadors assignats a l'execució del contracte ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de prestar atenció i tenir capacitat de resposta a les observacions que realitzin els responsables municipals, així com els treballadors dels centres i equipaments relacionats en aquest Plec.

En el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un/a supervisor/a general de l'execució del contracte, amb titulació de grau mig, el/la qual s'encarregarà de la direcció i gestió tècnica de la contractació. Aquesta persona no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar quan l'empresa adjudicatària finalitzi el seu contracte.

L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement dels serveis tècnics municipals en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc. s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en el capítol 2 d'aquests plecs tècnics (clàusula 9), el contractista sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran amb el personal propi de l'empresa adjudicatària sense fer noves contractacions, si no és expressament i per escrit mitjançant autorització de l'Ajuntament.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuï els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Signatura 1 de 1		
Didac Moral Solsona	26/09/2025	
Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Qualsevol treballador/a adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

16. Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats

Els contractistes hauran de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja establert per un centre o grup de centres en el quadre resum establert a la seva oferta.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/es als diferents centres, a fi i efecte d'acreditar diàriament el compliment del servei.

Els registres de jornada podran ser requerits per l'Ajuntament en qualsevol moment i l'empresa contractista estarà obligada a facilitar-ne una còpia.

17. Plantilla assignada

L'empresa comunicarà de forma precisa als responsables de l'Administració cadascun dels treballadors/es assignats a cada centre (és a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'un operari en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de l'Ajuntament i/o dels centres i equipaments relacionats en aquest Plec, amb el nom, cognom i DNI del substituït/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació. L'Ajuntament podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC's, controls presencials i d'assistència, etc.).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL V – MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

18. Maquinària i materials per a la neteja

Aniran a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació dels serveis, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització dels serveis.

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, netejadors amoniacals, netejador de bany desincrustant i aigua.

Per fer les neteges a fons i altres tractaments, qualsevol producte haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

Els productes emprats per l'adjudicatari hauran d'adaptar-se en tot cas a les diferents tipologies de materials sobre els quals s'hauran d'utilitzar.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació per l'Ajuntament. Aquestes fitxes tècniques hauran de mantenir-se actualitzades durant tota la vigència del contracte.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

Ha de quedar garantit que els productes que es facin servir no faran malbé l'entorn i sempre que sigui possible els productes de neteja hauran de portar l'etiqueta ecològica.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta i fiable execució del servei (productes de neteja, bosses diferents per la recollida selectiva, paper higiènic, sabó, etc.).

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19. Estalvi energètic

Amb la finalitat de reduir els costos de consum energètic als nivells imprescindibles i per tenir el màxim aprofitament de la llum natural, l'empresa adjudicatària realitzarà un horari que contempli aquest mínim necessari.

Per aquest motiu, en períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu), i en aquells dies que l'escola no tingui alumnes per algun dia demanat com a festiu del centre, l'horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins, a l'objecte d'aprofitar la llum natural.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, abaixar persianes, tancar totes les aixetes, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixin i finalment connectar l'alarma. Alhora també caldrà comunicar a la responsable del contracte municipal qualsevol avaria o desperfecte en els immobles o béns mobles de les instal·lacions objecte del contracte.

20. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors/es i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb la responsable del contracte municipal.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'incompliment d'aquests serveis seran considerats infraccions greus.

21. Sostenibilitat, protecció ambiental i gestió de residus

Amb caràcter general, als efectes d'acreditar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a la Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, es tindran en compte les definicions regulades a l'article 3 d'aquesta norma i que en el funcionament de les instal·lacions relacionades en aquest Plec:

- S'adoptin les mesures adequades per prevenir la contaminació, particularment mitjançant l'aplicació de les millors tècniques disponibles
- S'eviti la producció de residus o, si això no és possible, es gestionin mitjançant procediments de valorització, preferentment mitjançant reciclatge o reutilització. En cas que tampoc no sigui factible l'aplicació dels procediments esmentats, per raons tècniques o econòmiques, els residus s'eliminen de manera que s'eviti o es redueixi al màxim la seva repercussió en el medi ambient, d'acord amb la normativa aplicable en la matèria.
- S'utilitzi l'energia, l'aigua, les matèries primeres i altres recursos de manera eficient.
- S'adoptin les mesures necessàries per prevenir els accidents greus i limitar les seves conseqüències sobre la salut de les persones i el medi ambient, d'acord amb la normativa aplicable.
- S'estableixin les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació quan cessi l'explotació de la instal·lació i perquè el lloc on s'ubiqui quedi en un estat satisfactori d'acord amb la normativa aplicable.

L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida dels residus generats en els edificis i equipaments relacionats en aquest Plec. En concret, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de recollir i

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



traslladar als contenidors definitius els residus de paper i cartró, plàstic, banal i refús, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Tot aquell residu que l'adjudicatari generi, fruit dels treballs vinculats a aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. L'Ajuntament rebrà tota la informació i documentació relativa a la gestió i el seguiment dels residus (Fulla de seguiment, Fulla d'acceptació, etc.). Tots els residus hauran de ser gestionats per Gestors Autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

El cost de l'eliminació dels residus generats en els edificis i equipaments relacionats en aquest Plec està inclòs dins el preu de licitació (eliminació d' envasos, tèxtils, etc..).

L'adjudicatari presentarà mensualment a l'Ajuntament el resum de la generació de residus dels edificis i equipaments relacionats en aquest Plec, complimentant les fitxes facilitades a l'efecte.

L'adjudicatària disposarà de las fitxes de seguretat de tots els productes tòxics que utilitzi, els quals haurà d'emmagatzemar de forma adequada a les seves característiques. L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la normativa d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries.

Tots els residus s'emmagatzemaran en un contenidor adequat al seu volum i tipologia, correctament etiquetat i amb una cubeta de retenció en cas de tractar-se d'un residu líquid. La zona d'emmagatzematge de residus haurà de trobar-se en tot moment neta i amb els residus correctament recollits als seus contenidors.

L'adjudicatari haurà de delimitar i senyalitzar correctament els espais de les instal·lacions, edificis i equipaments relacionats en aquest Plec en els que realitzi acopi de materials de neteja.

Qualsevol tipus de intervenció que pogués generar contaminació o l'alteració de qualsevol àmbit ambiental, s'haurà d'informar a l'Ajuntament.

En finalitzar una activitat específica o a la finalització de la jornada laboral, les instal·lacions utilitzades hauran de quedar lliures de residus, materials, maquinària, etc.

L'adjudicatari pot estar subjecte a inspeccions per part dels responsables municipals o per qui aquests designin per garantir el correcte compliment de les anteriors clàusules ambientals.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL VI – ALTRES ASPECTES

22. Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.

23. Responsabilitat patronal

El contractista serà responsable, en tot moment, de la correcció del tracte i imatge del seu personal. L'adjudicatari adquireix els drets i les obligacions, com a empresari, respecte el personal que contracti per a la realització dels serveis, així com els derivats de la legislació laboral, restant l'Ajuntament lliure de tota responsabilitat.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions establertes del pagament de nòmines i de les quotes de la Seguretat Social, tot posant a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin el seu compliment. En cap cas l'Ajuntament es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària.

24. Prevenció de riscos laborals

D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

En qualsevol cas l'empresa, en el moment en què l'Ajuntament li requereixi, haurà d'acreditar:

- Quina és la modalitat preventiva que disposa segons el Reial Decret 39/1997 i referència de la mateixa.
- Que els treballadors/es disposen de la formació necessària per dur a terme dels treballs que són objecte de contractació.
- Que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos o, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Que té concertada la "vigilància de la salut" (en cas contrari caldrà justificar-ho).

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents s'efectuïn en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant els treballadors/es.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La utilització o manipulació de productes químics serà objecte d'un protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius dels compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al Reial Decret 171/2004 que es determinin.

L'empresa contractista designarà un responsable de prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb l'Ajuntament durant els primers 15 dies hàbils d'execució del contracte, i mantindrà una relació continuada amb ella als efectes legals oportuns previstos en la normativa sectorial.

En compliment del deure de protecció, el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors/es i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors/es, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un pla de prevenció de riscos laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

L'Ajuntament aportarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per a la feina que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors/es que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors/es equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions en condicions de seguretat i salut i vetllar per l'ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcd8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors/es rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors/es en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors/es sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador/a adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

El tècnic de brigada
Dídac Moral Solsona

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	
Didac Moral Solsona	26/09/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e41bbef8a79243f3ba107cbbcdb8e2d3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA

ANNEX NÚM. 2B

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

VALORACIÓ DEPENDENT DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

La Sra. Lourdes Marques Puig amb residència a Girona carrer Indústria núm. 22 assabentat de l'anunci publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llagostera i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de neteja de les llars d'infants municipals EL NIU i EL CARRILET de Llagostera (Exp. 2025/2145), es compromet en nom de l'empresa que representa a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A) Oferta econòmica

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
Servei de neteja llars d'infants (2 any de contracte)	100.455,11 €	21.095,57 €	121.550,68 €

Indicar l'import pels dos anys de contracte

Termini de validesa de la oferta.6 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de licitació)

A Girona , a 28 d'octubre de 2025

(Signatura)