



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és per Resolució de Presidència

Telèfon: 977861232

Correu electrònic: cccb@concadebarbera.cat

Adreça: Carrer St. Josep, 18 - 43400 Montblanc

Perfil de contractant:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera>

Dades del contracte

Codi Exp:	2025/ SSB3539
Tipus contracte:	Menor
Objecte:	Contractació dels serveis de suport jurídic a l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	13.860,90 €
IVA tipus	21 %
Pressupost net (sense l'IVA)	
<i>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes dels licitadors</i>	11.455,29 €
Codi CPV	79111000-5 (Serveis jurídics)

Descripció de l'objecte

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei per a la gestió del suport tècnic d'assessorament jurídic als Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Assessorament jurídic i suport a l'EBAS, en els termes que s'estableixen en document descriptiu del contracte.

Prescripcions tècniques:

1. El servei d'assessorament jurídic, ha de ser realitzat per titulats i titulades en dret. Han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels EBAS i tasques d'anàlisi jurídica.
Han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments, l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.

L'EBAS de la Conca de Barberà, atén a persones i famílies dels 22 municipis que conformen aquesta Àrea Bàsica (tots els municipis de la Conca de Barberà).

2. Característiques del servei

- Assessorament jurídic i suport a l'EBAS
- Prestar l'assistència presencial efectiva a les dependències del Consell Comarcal de Montblanc i Santa Coloma de Queralt.
- Atenció d'assessorament a les persones ateses pels Serveis Socials que ho necessitin, prèvia demanda dels tècnics/ques referents.
- Garantir i responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir, pel Consell Comarcal o per a tercers, com a conseqüència de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes durant l'execució del contracte.
- Seguir les indicacions del responsable del contracte a l'hora d'organitzar l'execució dels treballs contractats.
- Elaborar la documentació administrativa necessària per al correcte funcionament del servei.
- Complimentar els registres de dades que es demanin, registre visites realitzades i motiu de consulta, memòria anual de nombre de casos i temàtiques.
- Sessions informatives amb l'equip dels SSB a acordar.
- Seguiment dels casos que s'acordin, amb les persones tècniques dels serveis socials.

3. Persones destinatàries

- Persones i/o famílies usuàries, dels 22 municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la Conca de Barberà, que precisen d'orientació jurídica i que accedeixen al servei a través de la derivació dels SSB, (derivació del / la professional).
- Professionals dels SSB que precisen d'orientació i assessorament jurídic en les seves tasques, en relació a casos que tenen en seguiment.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

4. Horari i calendari de funcionament:

- L'atenció directa, serà de 226 hores anuals i es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, situades a Montblanc i a les dependències de Baseactiva situades a Santa Coloma de Queralt.
- Els horaris i dies del servei es prestarà segons detall annex I.
- Les atencions hauran de tenir un mínim de 45 minuts per cada persona/família derivada.
- Les reunions amb l'equip EBAS, es poden realitzar presencialment, per videoconferència, per correu electrònic o per telèfon, segons precisin els professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS). Tant poden servir per traspassar informació dels casos que es porten conjuntament, com per assessorar i/o formar als i les professionals dels EBAS sobre aspectes que precisen en la seva intervenció.
- Els horaris d'atenció són susceptibles de ser modificats en funció de la demanda i les necessitats del servei, per part del responsable del contracte.
Per exemple, les hores establertes com atenció directa poden servir per ampliar les hores per reunions i coordinació amb els i les professionals dels SSB, si es valora així per part del licitador.

5. Personal adscrit al servei

- El/la professional que presti el servei jurídic haurà de ser llicenciat/da o graduat/da en Dret.
- L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representant de l'empresa a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del servei des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament responsable del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- El/la professional ha de tenir formació en temàtiques relacionades amb dret de família, desnonaments, situacions de victimologia, embargaments, multes, deutes entre altres.
- També es valora el fet d'haver treballat a l'administració pública o l'àmbit privat realitzant aquesta orientació sobre matèries relacionades amb serveis socials. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificació de l'òrgan competent dels serveis prestats en les administracions i/o empreses del sector públic, i/o empreses privades, o contracte, especificant la categoria laboral, el lloc de treball, les funcions i les dates concretes de prestació dels serveis.

Inici de les prestacions i termini d'execució.

El termini d'execució del present contracte és fins el 31 de desembre de 2026.

Criteris d'adjudicació.

Es tindrà en compte el preu, formulat a la baixa sobre l'import màxim de licitació de 13.860,90 € (IVA Inclòs).

Empreses proposades per l'execució del contracte:

Sense exclusivitat

Criteris de facturació.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del subministrament i del servei un cop siguin realitzats mensualment els serveis i amb el vist i plau de les parts.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura mensual.

El lliurament de les factures per part del licitador adjudicatari, s'efectuarà per mitjans electrònics a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la conca de Barberà:

<https://concadebarbera.cat/oficina-virtual-de-tramits/factura-electronica>

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és **L06090002**.

En cas que la factura hagi de presentar exempció d'IVA, caldrà fer referència en la factura a l'article, lletra i número que justifiqui la mateixa tal i com s'indica a la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

Tramesa d'ofertes

El termini de presentació de les ofertes serà de 6 **dies naturals** des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant del Consell Comarcal.

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta de manera telemàtica mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant, el que servirà de notificació a tots els interessats.

Contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Protecció de dades

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, i també la implantació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixin la seguretat d'aquestes dades.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà utilitzarà aquestes dades exclusivament per a la prestació del servei o gestió sol·licitada. En cap cas es cedirà o comunicarà a tercers les dades recollides sense consentiment de l'usuari, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica