



DECRET DE L'ALCALDIA

Vist que la celebració de la festa de Cap d'Any l'any 2024- 2025 va ser una festivitat turística de gran èxit amb una valoració molt positiva en la seva primera edició, la regidoria de l'Ajuntament de Castelldefels té voluntat de portar a terme una tercera edició de la Festa de Cap d'Any enguany, celebrant-se a la plaça de l'església la nit del 31 de desembre de 2025.

Donat que l'estructura de l'àrea de turisme no disposa de recursos humans ni materials per a la realització de l'objecte de la licitació ens veiem amb l'obligació d'externalitzar aquest servei.

Vista la necessitat d'ordenar les condicions d'atorgament de la llicència d'ocupació de la via pública amb un servei de barres de bar, a la plaça de l'església la nit del 31 de desembre en un horari de 23h a 02h.

En virtut de les facultats que m'atribueix la legislació de Règim Local vigent,

DISPOSO:

Primer.- Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques per a l'atorgament de llicència d'ocupació de la via pública amb carpes de 3x3 i barres de bar per a oferir el servei la nit de cap d'any, el 31 de desembre de 2025 de 23h a 02h.

Segon.- Anunciar aquest procediment al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tercer.- Les ofertes s'hauran de presentar a través de la Seu Electrònica del mateix Ajuntament amb certificat digital, a partir de l'endemà de la publicació del plec al Perfil del contractant,

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/5798105?categoria=0>, i durant següents 5 dies hàbils.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'UN PERMÍS D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA FESTA DE CAP D'ANY 2026 DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte de la licitació
2. Dades econòmiques: taxa i cànon
3. Règim jurídic i normativa aplicable
4. Capacitat per a contractar i requisits subjectius
5. Durada de l'objecte del contracte
6. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació
7. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes
8. Termini
9. Forma de presentació
10. Criteris d'adjudicació i valoració
11. Responsable de la llicència
12. Penalitats
13. Subcontractació
14. Garanties
15. Decisió de no adjudicar i desistiment
16. Adjudicació
17. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials
18. Protecció de dades
19. Propietat industrial i comercial
20. Drets i obligacions de la persona adjudicatària
21. Drets i obligacions de l'Ajuntament
22. Règim sancionador
23. Causes d'extinció

24. Jurisdicció

25. Règim de recursos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

1.-Objecte de la contractació

2.-Propostes

3.-Muntatge de les barres.

4.-Productes a la venda

5.-Recollida de brossa i aigües residuals

6.-Característiques de les activitats de dinamització.

7.-Seguretat

8.-Connexió elèctrica i aigua

ANNEXOS

Annex 1. Plànol

Annex 2. Declaració Responsable

Annex 3. Formulari proposta criteris automàtics

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

1 Objecte de la licitació, emplaçament i justificació de mitjans.

Aquest plec té per objecte regular les condicions i el procediment d'atorgament d'una autorització privativa temporal de domini públic, el qual autoritza l'ocupació privativa de l'espai públic definit, amb l'objecte de la instal·lació d'un servei de barra de bar per a les persones assistents, dins el marc de la Festa de Cap d'any 2026. Sense possibilitat de pròrroga.

La llicència autoritzarà l'ocupació i la instal·lació d'un servei de barra de bar a la plaça de l'Església segons l'espai referenciat a l'**Annex 1**.

Es fa constar explícitament que l'adjudicació que es detalla en el present plec, no significa de cap manera la cessió de la titularitat de la gestió de la Festa de Cap d'Any, ja que la coordinació general d'aquesta correspondrà en tot moment a l'Ajuntament.

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans adequats per satisfer la necessitat, atès que la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei, i què pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta corporació. Tanmateix es tracta de funcions específiques i concretes no habituals, que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de licitar aquesta llicència d'ocupació privativa temporal del domini públic, de conformitat amb el informe del servei tècnic proposant d'aquesta licitació, són:

- És voluntat de l'Àrea de Turisme licitar la contractació d'un servei de barra de bar per a la festa de cap d'any 2026.
- Aquesta finalitat suposarà un benefici per a la ciutadania i la comunitat en general que assisteixi a la festivitat.

La necessitat a satisfer és la provisió d'un servei de barra de bar per a la celebració de la festa de cap d'any 2026.

Les condicions i característiques tècniques de l'objecte d'aquesta licitació s'especifiquen en el **Plec de prescripcions tècniques**.

2. Dades econòmiques: Taxa i cànon

TAXA

La taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a la Ordenança Fiscal número 14, de les ordenances fiscals i preus públics 2025 de l'Ajuntament de Castelldefels.

Per ocupacions individuals amb estructures la quota tributària a satisfer és la següent:

Preu únic per fira. Inclou ocupació via pública i estructura

- Carpes de 3x3 m (màxim 9m²): 138,60 €/dia.

Es preveu la instal·lació d'un mínim de 5 carpes i un màxim de 12 carpes de 3x3 m (mínim 15m lineals i màxim 36m lineals).

No obstant l'article 6 que estableix els beneficis fiscals, el seu punt 1 diu:

“Estaran exemptes de l'exacció d'aquesta taxa les activitats previstes en l'article anterior que siguin organitzades i desenvolupades per entitats i/o associacions sense ànim de lucre, sempre que l'activitat es dugui a terme amb motiu i/o ocasió d'actes culturals, socials, divulgatius, recreatius i/o esportius”.

CÀNON

S'haurà d'abonar un cànon unitari per a tot el període de duració de la llicència d'ocupació temporal. El cànon mínim a abonar és de 1€. Les persones licitadores podran realitzar una oferta d'increment a l'alça d'aquest cànon d'acord amb el model de proposta avaluable mitjançant fórmules automàtiques. **Annex 3.** El pagament de l'import del cànon s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

3. Règim jurídic i normativa aplicable

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal, regulada a l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, que possibilita el seu ús privatiu per a la realització d'una activitat, sense la realització d'obres ni alteració del domini públic per part de la persona adjudicatària.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

La preparació, competència i adjudicació del permís i/o autorització es regeix per aquest plec, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i el seu reglament aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; en defecte d'altres normes, és d'aplicació la normativa de dret públic, de règim local i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els efectes i extinció es regeixen per aquest plec, per la normativa que resulti directament aplicable, pel Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

S'apliquen els principis de la contractació pública, recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per resoldre els dubtes que pugui presentar aquesta licitació.

4. Capacitat per a contractar i requisits subjectius

Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els siguin d'aplicació.

La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

5. Durada de l'objecte del contracte

L'ocupació de l'espai del domini públic es durà a terme única i exclusivament en la franja horària següent:

Desenvolupament de l'activitat: De 23 a 02h, a la plaça de l'Església, el dia 31 de desembre de 2025, amb motiu de la Festa de Cap d'Any 2026 (muntatge i desmuntatge a part).

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.

Extingida l'autorització, la titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

6. Tramitació de l'expedient i òrgan de valoració de les ofertes

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran oferir una activitat de millor qualitat per a la població.

Les persones que s'encarregaran de valorar les ofertes seran les persones que treballen a l'equip de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Castelldefels.

7. Documentació i forma de presentació d'ofertes

S'haurà de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable, segons el model de **l'annex 2**.
- Certificat o document acreditatiu dels poders de la persona que actua en representació. En el cas de societats s'haurà de presentar la constitució de la societat, els estatuts i el NIF.
- En cas d'entitat, estatuts de la mateixa i número d'inscripció al Registre d'entitats de Castelldefels.
- Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o, si escau, document d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) 036/037.
- **Annex 3:** Oferta econòmica i criteris avaluable automàticament.

8. Termini

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

9. Forma de presentació

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

10. Criteris d'adjudicació i valoració

Únicament es procedirà a la valoració de la documentació presentada en temps i forma. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat/da perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 3 dies, transcorreguts els quals sense que hagi presentat les esmenes requerides se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Segons l'article 147 de la Llei 9/2017 de *contratos del sector público*, els òrgans de contractació podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Així doncs el criteri de desempat serà la realització d'un sorteig entre les entitats que hagin obtingut la màxima puntuació.

Ocupació de la via pública amb barra de bar, a la plaça de l'Església amb motiu de la Festa de Cap d'any 2026 el dia 31 de desembre de 2025.

10.1. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 22 punts

10.1.a) Nombre de barres de bar i carpes utilitzades. Fins a 12 punts.

Utilització de com a mínim 5 carpes i com a màxim de 10 carpes de 3x3m que cobreixin la totalitat dels metres lineals proposats destinats a servei de barra de bar. 12 punts (1 punt per carpa)

10.1.b) Millora del preu del cànon municipal. Fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferta de manera que a la millora del preu del cànon municipal anual més elevada se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes de millora del preu del cànon s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

(PO/POME) x 10

En la qual:

PO és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal que es puntua.

POME és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal més elevada.

La puntuació total màxima és de 22 punts. L'adjudicació recaurà sobre l'oferta amb més puntuació total.

En **casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes** de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig realitzat per la figura del secretari (o secretari accidental en cas d'absència) de l'ajuntament de Castelldefels.

11. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la regidoria de turisme. La persona física responsable del seu seguiment serà la Clara Carbonell Segrià.

12. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel/per la titular de la llicència d'ocupació, l'ajuntament podrà compel·lir-lo/la perquè les compleixi, amb imposició de penalitats per tal de garantir, en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec, per imposar les penalitats s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, de Procediment Sancionador aplicable als àmbits de la competència de la Generalitat.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte.

FALTES LLEUS

- L'incompliment sense justificació de l'horari d'obertura i/o tancament.
- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu de faltes greus i/o molt greus.

FALTES GREUS

- L'incompliment de qualsevol dels ítems acceptats a la declaració responsable que obligatòriament han d'omplir. **Annex 2.**
- L'incompliment de les especificacions de muntatge d'espais i barres.
- L'incompliment de les especificacions respecte als espais on es pot exercir la restauració i les activitats.

- L'incompliment de qualsevol de les activitats compromeses pel licitador i puntuades a l'aparat dels criteris recollits al punt 10, "criteris d'adjudicació".
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

FALTES MOLT GREUS

- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
- L'incompliment en matèria de seguretat d'allò establert en el Pla d'autoprotecció.
- Manipulació de qualsevol nivell, de les instal·lacions elèctriques municipals tant permanents com temporals per l'esdeveniment puntual.
- Incompliment en les mesures de reciclatge d'aigües residuals i en el consum general d'aigua dels punts proporcionats per l'ajuntament.
- Reincidència en la presència d'escombraries i brutícia responsabilitat de les instal·lacions de restauració.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran penalitzades de la manera següent:

- a. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250 a 500€
- b. Els incompliments qualificats de greus, amb multa de 501 a 1.000€
- c. Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser penalitzats de 1.001 a 3.000€ i, fins i tot, amb la resolució del contracte sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exercir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes penalitats s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

Els òrgans competents per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, seran els següents:

- a) Pels incompliments lleus, l'Alcaldia.
- b) Pels incompliments greus i molt greus, la Junta de Govern Local.

13. Subcontractació

L'adjudicatari/a haurà de gestionar la llicència directament per sí mateixa o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'adjudicatari/a la contractació de personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresa, i no generaran en cap cas vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per la contractista.

14. Garanties

No caldrà constituir garantia definitiva.

15. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el permís, autorització o cessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses i/o entitats licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, i no generarà cap indemnització a favor de les empreses interessades.

16. Adjudicació

Una vegada comprovada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del permís o autorització a l'empresa entitat proposada com adjudicatària.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses i/o entitats licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'acord de l'òrgan competent per atorgar el permís o l'autorització serà títol suficient per ocupar la via pública o el bé de domini públic o patrimonial d'aquesta administració, no serà necessària la seva formalització en cap altre document.

En cas que l'execució de l'objecte del permís o autorització impliqui que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que es facilitarà per part d'aquesta administració.

17. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

La persona o empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb diversitat funcional, fiscal i mediambiental. En aquest sentit, queda obligada a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'activitat.

18. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

19. Propietat industrial i comercial

La persona adjudicatària ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtic utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment pugin dirigir-se contra l'Administració de la Generalitat de Catalunya quant a drets de propietat intel·lectual, industrial i comercial.

20. Drets i obligacions de la persona adjudicatària

20.1. Drets de l'adjudicatari/a:

- El dret d'utilitzar privativament l'ocupació del domini públic, d'acord amb l'indicat al plec de prescripcions tècniques.
- El dret a explotar les activitats descrites al plec de prescripcions administratives durant el temps de vigència del permís.

20.2. Obligacions de l'adjudicatari/a:

Correspon als titulars de les autoritzacions complir les obligacions següents:

La persona adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració Pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes durant l'execució del contracte.

Igualment, s'ha de fer responsable que els serveis es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec; queda exempta de responsabilitat en casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

El projecte ha d'ajustar-se al conjunt de les exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de seguretat per les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de l'activitat.

Donar total i ple compliment a la normativa vigent en relació a les mesures en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de l'activitat.

Donar compliment, quan procedeixi, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar degudament firmat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

El projecte haurà de contemplar un pla de seguretat de l'activitat, tot designant un coordinador de seguretat i salut de la mateixa.

La persona adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Castelldefels com a conseqüència de l'ocupació i ús dels espais, així com de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'exercici de les activitats que s'hi duguin a terme, amb total indemnitat de l'Ajuntament respecte de la qual la persona adjudicatària no restarà en relació de dependència, als efectes establerts al Codi Penal.

La persona adjudicatària subscriurà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'espai objecte d'ocupació i les

seves instal·lacions. Aquesta assegurança l'haurà de presentar davant el servei responsable.

En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació. A aquest efecte l'adjudicatari haurà d'acreditar, davant del servei responsable, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a la persona adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'1.000.000 euros. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del permís.

Exercir l'activitat de conformitat amb l'autorització atorgada. Només es permetrà la venda dels productes als que està autoritzada l'activitat, podent la Policia Local ordenar el desmuntatge de la barra en cas contrari.

L'adjudicació s'efectua a favor del sol·licitant i en queda totalment prohibida la cessió o l'arrendament.

Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats en el present document.

Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques a les persones menors de 18 anys. L'entitat ha de col·locar en un lloc visible de l'espai un cartell on s'indiqui la prohibició de vendre alcohol a les persones menors d'edat.

Complir amb la prohibició de no incentivar al consum d'alcohol mitjançant promocions, descomptes, *happy hours*, o tècniques similars.

Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.

En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.

El titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. L'Ajuntament proporcionarà bidons de deixalles que facilitin el reciclatge.

Un cop extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada del material propi, i de la brossa generada per l'activitat amb el corresponent tractament dels residus.

En cas d'instal·lar carpes, para-sols, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.

Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que l'Ajuntament o Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic.

L'Ajuntament no respondrà davant de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Castelldefels.

21. Drets i obligacions de l'Ajuntament

21.1. Drets:

21.1.a. Fiscalització

L'ajuntament fiscalitzarà la gestió de l'organitzador durant el desenvolupament de la festa. S'inspeccionarà el muntatge amb el responsable municipal de protecció civil de les instal·lacions a la via pública podent, en qualsevol moment exigir la correcció, retirada, o reubicació de qualsevol element. Així mateix, els tècnics municipals s'encarregaran d'inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació.

21.1.b. Revocació de l'autorització

L'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització de muntatge en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

21.2. Obligacions:

21.2.a. Àrea de treball

Atorgar al contractista el recinte en condicions per a què pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Tenir l'espai on se situarà el servei de barres i els espectacles lliure de vehicles o elements que puguin entorpir el muntatge del mateix, tallant l'accés al recinte del tràfic rodat, quan fos necessari, exceptuant aquells cotxes que pertanyen a l'organització o a les companyies per al seu muntatge.

21.2.b. Neteja

L'Ajuntament realitzarà la neteja viària de l'espai públic cedit, la qual cosa no eximeix al contractista que tingui el seu recinte en condicions sanitàries, de neteja i higiene adequades.

21.2.c. PAU

L'Ajuntament elaborarà un Pla d'Actuació en matèria d'Emergències, trànsit i mobilitat dissenyat per la realització de l'esdeveniment.

22. Règim sancionador

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i la corresponent imposició de sanció.

23. Causes d'extinció

L'autorització atorgada s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització

24. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

25. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.-Objecte de la contractació

Aquest plec té per objecte regular les condicions i el procediment d'atorgament d'una autorització privativa temporal de domini públic, el qual autoritza l'ocupació privativa

de l'espai públic definit, amb l'objecte de la instal·lació d'un servei de barra de bar, dins el marc de la Festa de Cap d'any 2026. Sense possibilitat de pròrroga.

La llicència autoritzarà l'ocupació i la instal·lació d'un servei de barra de bar a la plaça de l'Església segons l'espai referenciat a l'**Annex 1**.

En aquest sentit, és requisit per tal de formar part de la licitació, presentar un projecte que es durà a terme durant la Festa de Cap d'Any 2026.

2.-Propostes

S'haurà de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable, segons el model de l'**annex 2**.
- Certificat o document acreditatiu dels poders de la persona que actua en representació. En el cas de societats s'haurà de presentar la constitució de la societat, els estatuts i el NIF.
- En cas d'entitat, estatuts de la mateixa i número d'inscripció al Registre d'entitats de Castelldefels.
- Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o, si escau, document d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) 036/037.
- **Annex 3:** Oferta econòmica i criteris avaluable automàticament.

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

3.-Muntatge de les barres.

La taxa establerta a l'ordenança permet la instal·lació de parades de 3x3 metres. El contractista serà el responsable, sota la supervisió de l'ajuntament de:

- La realització del Projecte d'implantació, amb el detall mitjançant plànol d'ubicació de les barres, dels espais del bar.
- De la recepció dels vehicles i de l'organització del trànsit d'aquests vehicles dins de la zona de l'activitat a l'hora del muntatge i desmuntatge de les barres.
- Les barres de menjars, begudes o les que pel seu funcionament requereixin de materials combustibles o inflamables, han de disposar de les mesures de prevenció per combatre possibles conats d'incendi, exigint-se, com a mínim, la presència d'un extintor per parada.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar correctament o senyalitzar un extintor per cada barra. A més, col·locarà senyalització en la què es recomana un itinerari i la ubicació de les diferents activitats, així com la ubicació dels lavabos químics, especificant els que siguin per a mobilitat reduïda.

Els organitzadors i responsables han de vetllar per qualsevol activitat que es desenvolupa dins de la zona de l'activitat, i per tant, són responsables d'informar del conjunt de normes que regeixen l'ús de les instal·lacions.

4.-Productes a la venda.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la vetlla pel compliment de la legalitat vigent respecte a l'exhibició, manipulació i conservació d'aliments i begudes, disposant en tot moment de la documentació relativa a les mesures higiènic-sanitàries dels aliments i les begudes que es posin a la venda.

5.-Recollida de brossa i aigües residuals

Les barres de bar hauran d'estar sempre netes i en perfectes condicions. S'han de recollir la totalitat de les deixalles derivades de la seva activitat i disposar-les en els contenidors habilitats.

L'activitat s'haurà de realitzar en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant en les instal·lacions, els estris, els utensilis i el mobiliari, com en les persones i productes empleats, de conformitat amb la legislació vigent en matèria, sent el contractista el responsable en aquest sentit.

6.-Característiques de les activitats de dinamització.

L'empresa licitadora ha de preveure i assumir totes les despeses procedents de la instal·lació del servei de barra de bar.

Desenvolupament de l'activitat: a la plaça de l'Església, el dia 31 de desembre de 2025, en horari de 23h a 02h, amb motiu de la Festa de Cap d'Any 2026.

Servei de bar amb el muntatge de les barres, la nit del 31 de desembre de 2025 a la zona delimitada com a "Espai de barres". **Veure Annex 1.**

Obligacions de l'adjudicatari:

L'adjudicatari serà responsable de complir amb totes les obligacions de seguretat, prevenció de riscos i bon funcionament des del muntatge fins al desmuntatge del servei de la barra de bar.

Els projectes han de tenir respecte per l'entorn i per tant en el funcionament de l'activitat. El titular del projecte ha de garantir que les activitats que es realitzin no tinguin cap mena d'impacte en la via pública ni a les finques veïnes, respectant el veïnat i evitant la generació de molèsties en el desenvolupament de les seves activitats. En el

cas de que es produeixi impacte, el titular del projecte posarà tots els recursos propis necessaris, humans i materials per tal de minimitzar-los i establir la normal convivència.

Identificació de l'equip de treball: l'empresa identificarà els seus treballadors i les seves treballadores. Totes les persones encarregades de l'organització i la logística estaran ben identificades.

7.-Seguretat

L'empresa adjudicatària vetllarà per la seguretat de l'esdeveniment des de l'inici del muntatge fins a la finalització del desmuntatge. Les barres hauran d'estar vigilades en els moments en els què no hi hagi activitat.

8.-Connexió elèctrica i aigua

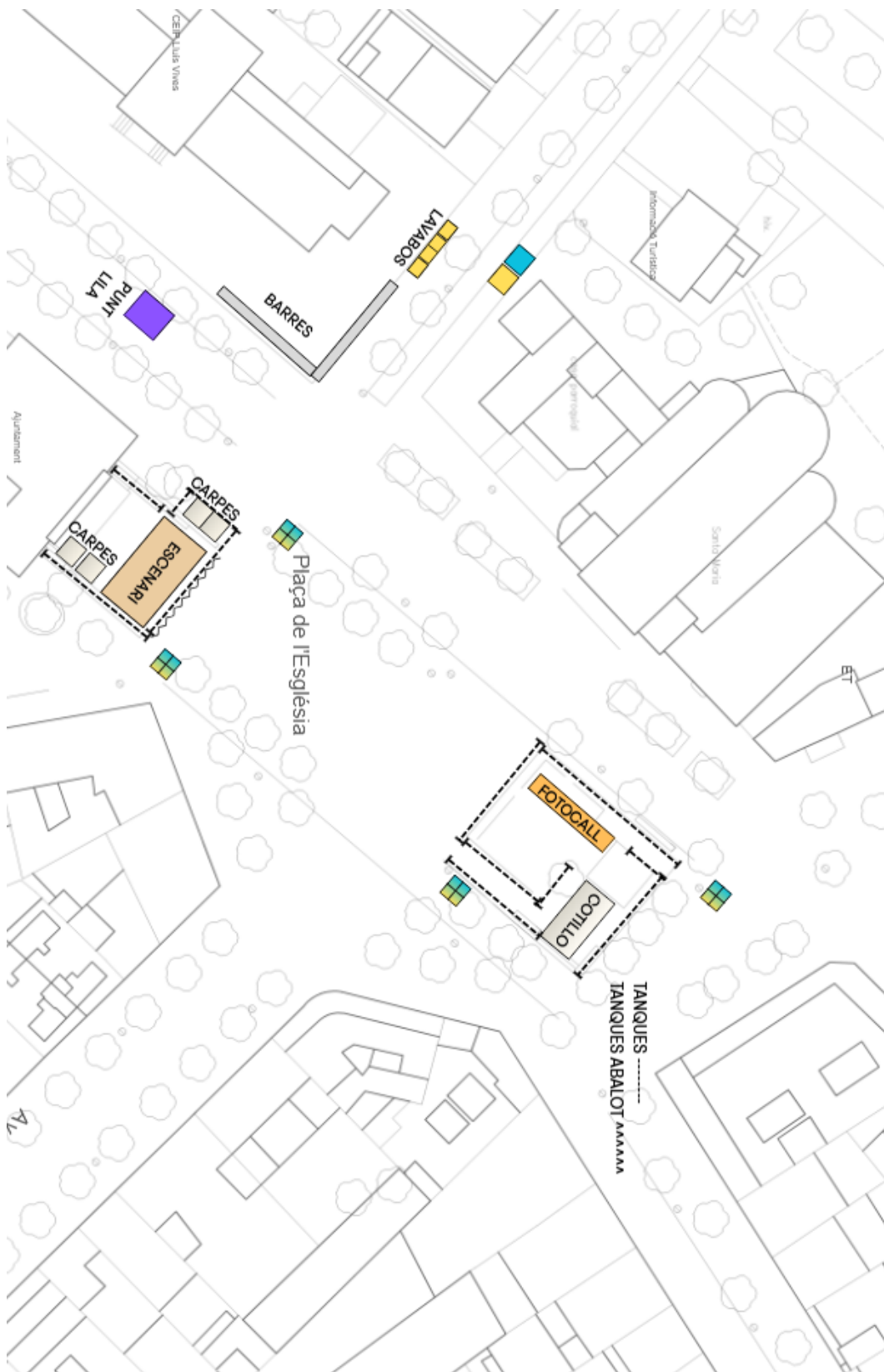
L'Ajuntament dotarà de connexió elèctrica a les barres per a endollar. Cada parada ha de portar el seu quadre de proteccions reglamentari de baixa tensió i que constarà com a mínim dels següents elements de protecció:

- Diferencial de 30 mA i un magnetotèrmic de 10A
- Cable de secció de 3x2.5 mm² de 1000V per a la connexió del quadre de protecció individual fins a l'endoll subministrat per l'ajuntament.

L'ús de generadors d'electricitat queda prohibit, excepte en casos excepcionals i sempre consensuats amb els tècnics municipals, que fixaran les condicions d'ús i d'homologació d'aquests. També està prohibit l'ús de qualsevol tipus de material elèctric de calefacció, de fregidores i planxes elèctriques. Aquestes darreres en podran substituir per maquinària de gas, acompanyada del corresponent certificat d'un instal·lador oficial. El cost d'aquests generadors, en cas de ser necessaris anirà a càrrec de l'empresa seleccionada.

A més, l'Ajuntament garanteix la ubicació d'un punt de recollida d'aigua neta i potable. Aquesta zona no es podrà destinar en cap cas a la neteja d'estris.

Annex 1. Plànol



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El/la Sr./Sra. _____ amb
NIF _____ núm. _____ en nom propi, i/o en representació
de l'empresa en qualitat de _____, amb l'adreça de correu electrònic
següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
_____, declara responsablement que les
facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació a la
concessió d'una llicència d'ocupació i explotació a la Plaça de l'Església amb
un servei de barres de bar per a la Festa de Cap d'Any 2026.

1. MANIFESTA que, autoritza a l'ajuntament a comprovar si està al corrent de les obligacions tributàries, amb de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels, i es compromet, en cas de no donar el seu permís, a presentar el corresponent certificat que així ho acrediti.

MANIFESTA també que compleix estrictament les obligacions de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.

2. DECLARA que no es troba incorregut en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. DECLARA que disposa de la solvència econòmica i financera suficient i adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que te per objecte l'ocupació temporal de l'espai definit en els plecs.

4. DECLARA que en cas de ser adjudicatari de la concessió subscriurà amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.000.000€, que cobreixi:

- _____ D
anys que es puguin produir per al desenvolupament de l'activitat (servei de bar).
- _____ R
iscos laborals.
- _____ C
obertura en cas d'intoxicació i/o contaminació.
- _____ C
obertura en cas d'incendi, explosió, etc.

5. DECLARA que assumeix el compromís del compliment de tots els requisits i obligacions indicats en els Plecs de Condicions Administratives i Tècniques i **ACCEPTA íntegrament el seu contingut.**

6. **DECLARA** que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

7. **DECLARA** que assumeix el compromís d'adhesió als protocols vigents d'actuació davant a les violències sexuals, aprovats per l'Ajuntament de Castelldefels, i que accepta les condicions que d'aquests es derivin.

8. Que **ACEPTA**, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça Electrónica	Nom i Cognoms	Càrrec

9. Que **DESIGNA** com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Noms i cognoms	NIF	Adreça Electrónica	Telèfon Mòbil

10. **DECLARA** que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

- DADES CONFIDENCIALS

- MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

Signatura digital del que proposa,

ANNEX 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERI 1. Nombre de barres de bar i carpes utilitzades.

Utilització de com a mínim 6 carpes i com a màxim de 12 carpes de 3x3m que cobreixin la totalitat dels metres lineals proposats destinats a servei de barra de bar.

Nombre de carpes utilitzades:

CRITERI 2. Millora del preu del cànon municipal.

En amb NIF núm
..... en nom propi/en representació de l'empresa
..... en qualitat de
....., i segons escriptura pública autoritzada davant
notari, en data i amb
número de protocol /o document
....., CIF núm.,
domiciliada a al carrer
....., núm., adreça de
correu electrònic i núm. de telèfon
.....

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a l'atorgament d'una llicència d'ocupació a la Plaça de l'Església de Castelldefels per a la instal·lació del servei de barres de bar i carpes per a la Festa de la Nit de Cap d'Any 2025- 2026.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint un cànon anual per import de euros.

Signatura digital del que proposa,

Castelldefels, a la data de signatura electrònica.

En dono fe, als efectes de l'article 3.2.e) del RD 128/2018.