

ACTA DE LA TERCERA SESSIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ – OBERTURA DEL SOBRE B

EXPEDIENT: BC2025_CON25

OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de manteniment integral de l'edifici i de les instal·lacions civils adscrites a l'empresa municipal Badalona Cultura, S.L.

- Data de la sessió: 10/11/2025
- Hora d'inici: 11:15 hores
- Lloc: Instal·lacions de Badalona Cultura, S.L.
-

MEMBRES ASSISTENTS:

- President: Joan Oliveras i Pi
- Vocal tècnic 1: Jordi Agelet Aguadé
- Vocal tècnic 2: Núria Carles Raméntol
- Vocal de control intern financer: Eva Pagès Corral
- Vocal jurídic i secretari (amb veu però sense vot): Jordi Pérez Cano

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès

Abans d'iniciar l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Mesa de Contractació procedeix a la declaració formal d'absència de conflicte d'interès. D'acord amb l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), tots els membres presents manifesten sota la seva responsabilitat que no concorre en cap d'ells cap causa, circumstància o vinculació personal o econòmica que pugui comprometre la seva imparcialitat o independència en el desenvolupament del procediment de contractació.

Així mateix, la Mesa reafirma el seu compromís amb els principis de transparència, objectivitat, igualtat de tracte i lliure concurrència, i amb l'observança estricta del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Badalona i del conjunt del sector públic local. Aquesta declaració s'incorpora expressament a l'acta com a mostra del compliment dels principis de bona administració i integritat en la gestió contractual.

2. Obertura del Sobre B

A les 11:23:00 hores s'obre el Sobre B, relatiu als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Segons el PCAP, els licitadors havien de presentar una memòria tècnica on s'exposi el projecte d'organització i funcionament del servei, document essencial per valorar la seva capacitat tècnica i operativa, així com la seva adequació a les necessitats específiques de Badalona Cultura, S.L.

Contingut i requisits formals de la memòria tècnica:

- Extensió màxima: 20 pàgines DIN A4.
- Tipografia: Arial, mida mínima 11 punts.
- Estructura obligatòria: portada, índex de continguts, desenvolupament estructurat i annexos (si escau).
- No computen en el límit de pàgines: la portada, la contraportada i l'índex.
-

Penalitzacions formals:

- La manca de claredat, estructuració o coherència formal pot comportar una detracció de fins a 0,25 punts sobre la puntuació final.

- L'absència d'un índex de continguts o d'una presentació ordenada pot implicar una detracció addicional de fins a 0,25 punts.

Aquest apartat té per objecte garantir una documentació homogènia, clara i de qualitat, que permeti una comparació equitativa entre les propostes i faciliti la valoració objectiva de la solvència tècnica dels licitadors.

3. Revisió de la documentació presentada

La Mesa comprova que la documentació tècnica aportada per les empreses licitadores s'ajusta formalment als requisits establerts i acorda remetre les memòries tècniques al sr. Joan Oliveras i Pi per tal que procedeixi a la seva valoració i puntuació d'acord amb els criteris de judici de valor previstos al PCAP.

- MH MULTITECNIA, S.L. ha presentat memòria tècnica de 20 pàgines a una sola cara, sense portada ni índex.
- SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA, S.L. ha presenta memòria tècnica de 14 pàgines que inclou un índex.

ACORDS DE LA MESA

1. Admetre a valoració la documentació tècnica presentada per les empreses licitadores, en constatar-se el compliment dels requisits formals establerts.
2. Remetre la documentació al Servei Tècnic per a la seva avaluació, d'acord amb els criteris previstos al PCAP.
3. Acordar que, una vegada rebut l'informe de valoració, la Mesa es tornarà a reunir per a la seva anàlisi i la puntuació dels criteris de valoració.

Sense més assumptes a tractar, es dona per finalitzada la sessió a les 12:15 hores. I perquè així consti, s'estén la present acta, que és signada per la presidència i la secretaria de la Mesa de Contractació en prova de conformitat amb el seu contingut.

El president de la Mesa

El secretari de la Mesa

Joan Oliveras

Jordi Pérez