



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT I AL REGLAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	4
10.	Forma de tramitació de l'expedient	4
11.	Procediment d'adjudicació	4
12.	Dades econòmiques del contracte.....	4
13.	Durada del contracte	6
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	6
15.	Mesa de contractació	7
16.	Habilitació professional o empresarial.....	7
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	7
18.	Criteris d'adjudicació	9
19.1	Justificació dels criteris d'adjudicació.....	9
19.2	Criteris d'adjudicació	10
19.	Criteris de desempat.....	11
20.	Ofertes anormalment baixes	12
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	12
22.	Garantia provisional i definitiva	13
23.	Termini de garantia	13
24.	Modificació del contracte	13
25.	Revisió de preus.....	13
26.	Cessió del contracte.....	13
27.	Subrogació de contractes de treball	14
28.	Subcontractació	14
29.	Obligacions i obligacions essencials.....	14
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	15
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	15
32.	Incompliments i penalitats	15



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació dels serveis d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat i al Reglament de Protecció de Dades al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci i Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci i SAVO, SA, es troben davant l'obligació inajornable d'assegurar el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS, RD 311/2022) i del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD/LOPDGDD), a efectes de garantir la seguretat dels sistemes d'informació i la protecció de dades personals en la prestació de serveis essencials. L'evolució constant de les amenaces digitals, la creixent complexitat normativa i la interdependència tecnològica entre sistemes fan que el compliment d'aquests requisits sigui preceptiu, urgent i prioritari.

Tanmateix, l'absència de recursos interns especialitzats i la limitació de capacitat operativa impedeixen abordar amb garanties totes les actuacions necessàries en el termini requerit. Aquesta situació obliga a les entitats a recórrer a suport expert extern que permeti desplegar de manera eficient, ràpida i segura les mesures exigides, donar resposta als requeriments normatius i superar les auditories corresponents.

La contractació proposada és, per tant, imprescindible per garantir la continuïtat del servei públic, la confiança de la ciutadania i el compliment verificable de les obligacions legals, tot assegurant resultats sostenibles i evidencials.

Altrament, aquesta contractació es duu a terme conjuntament entre el Consorci i SAVO, SA, en el benentès que d'aquesta manera es pretén aconseguir una major eficiència en la gestió dels recursos públics en el procediment de licitació no havent de licitar el contracte dues vegades alhora que, d'aquesta manera, ambdues entitats rebran els mateixos serveis i, per tant, la gestió en serà més senzilla i eficaç.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte són els serveis d'adequació a l'esquema nacional de seguretat i al reglament de protecció de dades pel Consorci i SAVO, SA.

L'abast del contracte és el següent:

- a) L'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el Reial decret 311/2022.
- b) L'adequació al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals, en endavant LOPDP.
- c) La prestació del servei de Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) extern.



- d) La realització d'una Avaluació d'Impacte en Protecció de Dades (EIPD, també coneguda com DPIA).
- e) Una plataforma online de gestió i suport en seguretat.
- f) L'auditoria interna ENS i acompanyament a l'auditoria externa de certificació ENS.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

72222300-0 Serveis de tecnologia de la informació.

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

No es divideix l'objecte del contracte en base a l'article 99.3 apartat b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el qual, disposa el següent:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

D'acord amb l'article 3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, la justificació de l'excepció de divisió en lots per raons tècniques ha d'identificar i acreditar les dificultats que comportaria la divisió de l'objecte del contracte, així com les conseqüències derivades.

En el cas present, es considera justificable la no-divisió en lots per les raons següents:

Integració funcional i tècnica

Els serveis d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), al RGPD/LOPDGDD, la prestació del servei de Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) extern, la realització d'EIPD, la implantació de la plataforma online i l'auditoria interna i externa constitueixen un conjunt d'actuacions altament interdependents, que requereixen una planificació, execució i seguiment coordinats. La divisió en lots dificultaria la coherència metodològica, la traçabilitat de les evidències i la gestió integrada dels riscos, podent generar solapaments, buits de responsabilitat o incompatibilitats entre proveïdors.

Eficiència operativa i garantia de compliment

La lotització podria comportar la fragmentació de responsabilitats, la duplicació de tasques i la pèrdua d'eficiència, posant en risc l'assoliment dels objectius de compliment normatiu en els terminis exigits. A més, la divisió podria provocar que algun lot quedés desert, dificultant la posada en marxa del servei i la superació de les auditories.

Especialització i capacitat tècnica

El mercat de serveis de consultoria en seguretat de la informació i protecció de dades ofereix proveïdors amb capacitat per abordar de manera integral tots els requisits del contracte, garantint la unitat d'actuació i la compatibilitat entre les solucions proposades.



Per tot l'exposat, es considera tècnicament i operativament justificat que el contracte es lícit en un únic lot garantint així la correcta gestió, execució i verificació dels serveis requerits tant pel Consorci com per SAVO, SA.

D'altra banda, el fet de no dividir per lots no afecta en els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Així les coses i, d'acord amb l'article 99.2 i 99.b) de la LCSP, no es divideix el contracte en lots.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El contracte té un valor estimat inferior a 60.000 euros i no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT IVA EXCLÒS
Pressupost durada del contracte	32.000,00 €
Valor estimat del contracte	32.0000,00 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 38.720 €, IVA inclosos, desglossat de la manera següent:



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	27.619,54 €
Costos indirectes	4.380,46 €
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	32.000,00 €
IVA (21%)	6.720,00 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	38.720,00 €

3. Preus màxims
- El preu màxim millorable a la baixa és de 32.000,00 € IVA exclòs pel servei d'adequació a l'esquema nacional de seguretat i al reglament de protecció de dades al Consorci i SAVO, SA.
 - El preu màxim comprèn la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consagrat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:
 - Les despeses generals i el benefici industrial.
 - L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
 - Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - Les despeses de licitació i formalització del contracte.
 - La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
 - Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

4. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu unitari màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries 900 92008 22799 1 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consorci per a l'exercici de 2026 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 900/92025/62930021 del Pressupost general d'ingressos i despeses de SAVO, SA, per a l'exercici de 2026 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: Conceptes inclosos en la factura i mes de facturació.

La facturació haurà de ser al Consorci com a SAVO, SA, pels serveis prestats.



A tals efectes, s'estableix un percentatge de facturació mensual per a cada entitat següent:

Consorci: 50,00% de la facturació.

SAVO, SA: 50,00% de la facturació.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte del Consorci.

La factura s'ha de presentar a nom del Consorci i SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci, són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- a) S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- b) La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades pel Consorci, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte.

El Consorci, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada del contracte

- 1. El contracte té una durada d'un any comptador a partir de la data de la formalització del document contractual.
- 2. El contracte no preveu pròrrogues.
- 3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la necessitat de les entitats i el termini disponible per a poder dur a terme les operacions i prestació de serveis objecte del contracte.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes



les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal, el Consorci compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Els licitadors han d'acreditar la certificació de delegats de protecció de dades d'acord amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o similar en àmbit autonòmic que en sigui d'aplicació.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

17.1 Justificació dels criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Per a empreses de nova creació s'ha escollit la solvència tècnica d'acord amb el previst a l'article 90.1 lletra e) corresponent als títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució del contracte així com dels encarregats de la mateixa per tal de verificar que les persones adscrites al contracte compleixen amb l'establert als plecs.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48	



17.2 Criteris de solvència

D'acord amb l'exposat anteriorment, els criteris de solvència exigits són els següents:

a) Criteris de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes:

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 22.400,00 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar la solvència mitjançant la solvència tècnica, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica única:

Condició de solvència tècnica per a empreses de nova creació:

Formació i titulació acadèmica dels responsables adscrits al contracte.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica:

Aportació dels títols de formació del personal que es requereixen a la clàusula 5.1 del PPT.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica:

Acreditar que el personal adscrit al contracte s'ajusten a les prescripcions del PPT.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48	



Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 48.000,00 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

19.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Per una banda, s'ha considerat l'oferta econòmica, la qual és un criteri automàtic de valoració i, per altra banda, s'ha estipulat una ampliació de l'horari atenció del servei de Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) extern així com una formació al personal de les entitats a efectes de millorar la qualitat del servei i ampliar el coneixement propi, quelcom que retribueix positivament.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica:

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 10 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



$$\frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

19.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris per a determinar la millor relació qualitat preu per als serveis objecte del contracte són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 70,00 punts.

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = \frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 11 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48



CRITERI 2. Millora del pla de formació i sensibilització per al personal. **20,00 punts.**

- a) Programa de formació i sensibilització per al personal, amb almenys una sessió anual de 16 hores i materials didàctics. **20,00 punts.**
- b) Programa de formació i sensibilització per al personal, amb almenys una sessió anual de 12 hores i materials didàctics. **10,00 punts.**
- c) Programa de formació i sensibilització per al personal, amb almenys una sessió anual de 16 hores i materials didàctics. **5,00 punts.**

CRITERI 3. Ampliació de l’horari atenció del servei de Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) extern. **Fins a 10,00 punts.**

S’obtindrà la màxima puntuació si s’ofereix un servei d’atenció del servei de Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) extern de 9:00 a 19:00. En cas contrari, s’obtindran 0,00 punts.

19. Criteris de desempat

L’article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d’adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l’aplicació dels criteris d’adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l’esmentat article, i un cop aplicats els criteris d’adjudicació, s’estableix que l’empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l’aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d’ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d’exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d’igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d’exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l’empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l’aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l’òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.



20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l’oferta econòmica sigui un 20% més baixa que el preu màxim millorable a la baixa.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 20% a la de l’altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu sigui superior en més d’un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d’aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s’obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d’aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l’article 152 de la LCSP, en cas que l’òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l’adjudicació del contracte, l’òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s’ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l’empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s’han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s’han considerat les dades de 2022 de l’IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s’han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s’ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d’estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d’altres) del 12,5%. De tot això n’han resultat els preus per hora i categoria professional següents:



CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	65.031,36 €	21.460,35 €	86.491,71 €	1.772,00	48,81 €	6,10 €	54,91 €
Tècnics professionals de suport	37.745,20 €	12.455,92 €	50.201,12 €	1.772,00	28,33 €	3,54 €	31,87 €
Administratiu	30.534,24 €	10.076,30 €	40.610,54 €	1.772,00	22,92 €	2,86 €	25,78 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 144,43 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 1 hora, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 2 hores, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de 1 hora, a raó de 54,91 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Així mateix, el licitador resta exempt de constituir una garantia definitiva.

23. Termini de garantia

No aplica.

24. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48	



c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

El contracte no preveu la subrogació de contractes de treball.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Posar a disposició del Consorci la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- b) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consorci.
- c) Designar una persona encarregada del servei per part del contractista.
- d) Obtindre i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- e) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- f) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consorci pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- g) Fer servir les eines tecnològiques que el Consorci estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- h) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- i) Prestar els serveis d'acord amb els nivells establerts al PPT.
- j) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir les prestacions mínimes que s'especifiquen al PPT.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48	



- b) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- d) Realitzar els treballs correctament sense provocar danys o lesions greus a la propietat o a tercers.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de l'Àrea TIC és la persona responsable del contracte.

L'Àrea TIC és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

- 1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- 2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No informar al Consorci de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci ho requereix expressament.
 - b) No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu.
 - c) No designar una persona responsable del servei per part del contractista.
 - d) No fer entrega dels lliurables establerts al PPT.
 - e) No realitzar l'acompanyament a l'auditoria externa de l'ENS.
 - f) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a lleu per part del Consorci.
- 3. Es consideren incompliments greus:
 - a) No disposar de les certificacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris per l'execució del contracte.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 16 de 17		SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48



- b) No complir les instruccions i requeriments del responsable del contracte del Consorci.
 - c) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - d) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
 - e) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals, tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
 - f) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
 - g) No complir la normativa de protecció de dades i confidencialitat d'acord amb la normativa vigent.
 - h) No complir la condició particular a la qual està sotmesa l'execució del contracte.
 - i) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part del Consorci.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en els incompliments.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.
- Els incompliments se sancionaran de la manera següent:
- a) Els lleus, amb penalitats de fins a un 5% del preu final ofert IVA exclòs.
 - b) Els greus, amb penalitats de més d'un 5% fins a un 10% del preu final ofert IVA exclòs.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000204-2025
Codi Segur de Verificació: d5a5b7f9-5bc5-4d40-bfae-04e41f72c325 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081000_2025_3109216 Data d'impressió: 05/12/2025 10:02:57 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 03/12/2025 10:45:48	



Document signat electrònicament.