



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

Index

I.	ASPECTES GENERALS.....	3
1.	Objecte del contracte.....	3
2.	Classificació de l'objecte del contracte. Codi CPV.....	4
3.	Divisió en lots.....	4
4.	Pressupost de Licitació.....	4
5.	Durada del contracte.....	5
6.	Aplicacions pressupostaries del contracte.....	5
7.	Valor estimat del contracte.....	6
8.	Qualificació i règim jurídic del contracte.....	6
9.	Revisió de preus.....	7
10.	Garantia provisional.....	7
11.	Garantia definitiva.....	7
II.	REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA EXIGITS EN AQUEST CONTRACTE	7
12.	Condicions dels licitadors.....	7
13.	Requisits de solvència econòmica i Financera i tècnica o professional.....	8
14.	Acreditació del compliment de normes específiques de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.....	9
15.	Protecció de dades.....	9
III.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
16.	Procediment d'adjudicació.....	10
17.	Tramitació de l'expedient.....	10
18.	Òrgan de contractació.....	10
19.	Mitjans electrònics. Perfil del contractant.....	11
20.	Criteris d'adjudicació.....	12
21.	Termini de validesa de les ofertes.....	14
22.	Publicitat de la licitació.....	15
23.	Documentació que han de presentar els licitadors.....	15
24.	Presentació de la documentació i de les proposicions.....	20
25.	Mesa de contractació.....	20
26.	Aplicació dels criteris d'adjudicació.....	22
27.	Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.....	22
28.	Validació del poder de representació de l'adjudicatari del contracte.....	22



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

29.	Assegurances.....	22
30.	Formalització del contracte.....	23
31.	Confidencialitat de la informació.....	23
IV.	EXECUCIO DEL CONTRACTE.....	24
32.	Responsable del contracte.....	24
33.	Condicions especials d'execució del contracte.....	24
34.	Obligació de sigil.....	25
35.	Drets i obligacions de les parts.....	26
36.	Terminis i penalitats.....	26
37.	Règim de pagaments.....	26
38.	Modificació del contracte.....	28
39.	Realització de la prestació del servei.....	29
40.	Resolució del contracte.....	30
41.	Cessió del contracte.....	30
42.	Subcontractació.....	31
43.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.....	31
44.	Deure de col·laboració, diligència i bona fe.....	31
V.	RÈGIM SANCIONADOR.....	32
45.	Disposicions generals del règim de penalitzacions.....	32
46.	Demores, incompliments i compliments defectuosos.....	32
VI.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	32
47.	Prerrogatives de l'administració.....	32
48.	Recurs especial en matèria de contractació.....	33
VII.	ANNEXOS.....	34
	Annex 1 - Model de Declaració responsable.....	34
	Annex 2- Model de proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques.....	37



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

I. ASPECTES GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'impressió professional de la revista municipal "Vilactiva", editada per l'Ajuntament de Viladecavalls, en format imprès, amb la finalitat de garantir una comunicació institucional de qualitat i una difusió adequada a tota la ciutadania.

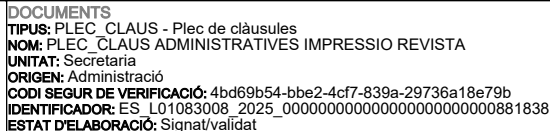
La revista municipal impresa és una eina de comunicació eficaç que permet arribar de manera clara i directa a la ciutadania. Gràcies a aquest mitjà, els veïns i veïnes poden mantenir-se informats sobre els projectes, les iniciatives i les activitats que es duen a terme al municipi. A més, la difusió d'informació en format imprès contribueix a reforçar la transparència i la proximitat en l'acció del consistori.

Tot i que la informació digital és cada vegada més prevalent, la revista impresa inclou aquelles persones que no tenen accés a internet o que no estan familiaritzades amb les tecnologies digitals, arribant així, a diferents edats i condicions socials. La revista municipal és una eina d'inclusió que garanteix que tots els ciutadans puguin tenir accés a la informació municipal. La disponibilitat directa a les llars i a punts estratègics del municipi, ajuda a generar proximitat entre l'ajuntament i els ciutadans i crea confiança en les institucions locals.

L'objectiu de l'Ajuntament és oferir una informació sobre la seva acció municipal amb transparència i qualitat. Per assolir aquest propòsit, és essencial garantir que els mitjans de comunicació municipals mantinguin els estàndards de qualitat assolits en els darrers anys, amb la voluntat d'arribar al màxim nombre de ciutadans i ciutadanes.

L'Ajuntament no disposa de mitjans suficients per a l'execució de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa és necessari el servei extern que gestioni i realitzi el servei d'impressió de la revista municipal perquè arribi a totes les llars del municipi.

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP) i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei i es regula en els articles 308 a 313 de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

2. Classificació de l'objecte del contracte. Codi CPV

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, es el següent:

- 79800000-2 Servei d'impressió i serveis connexos

3. Divisió en lots

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte no es divideix en lots, atès que l'objecte del mateix consisteix en el servei d'impressió de la revista municipal, el qual constitueix una prestació unitària i indivisible.

La seva execució requereix la participació d'un únic contractista per tal de garantir una correcta coordinació dels terminis de producció, impressió i lliurament, evitant possibles disfuncions derivades de la intervenció de diversos operadors econòmics.

Així mateix, la divisió en lots comportaria imports de quantia insuficient, que farien inviables tècnica i econòmicament les diferents contractacions resultants.

4. Pressupost de Licitació

El pressupost base de licitació de la contractació **per als dos anys** es fixa en la quantitat màxima de vint-i-tres mil setanta-sis euros amb noranta dos cèntims d'euro (23.076,92 €), IVA



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

no inclòs, que sumant-li la quantitat de nou-cents vint-i-tres euros amb vuit cèntims d'euro (923,08 €) en concepte d'IVA al tipus del 4%, dona un total de vint-i-quatre mil euros (24.000,00 €) IVA inclòs.

Pressupost	Import sense IVA	Import IVA	Import IVA inclòs del 4%
Pressupost base de licitació IVA inclòs	23.076,92 €	923,08 €	24.000,00 €

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

5. Durada del contracte

El termini de vigència del contracte es fixa en DOS (2) ANYS i començarà a comptar a partir de la data que s'assenyali en el contracte.

El contracte serà prorrogable, per dos períodes d'un any.

6. Aplicacions pressupostaries del contracte

Aquest contracte té caràcter plurianual. La seva execució va a càrrec de la següent partida:

Anualitat	Partida Econòmica
	1/9252/22001
	Import Iva inclòs
2026	12.000,00 €
2027	12.000,00 €



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

Total	24.000,00 €
--------------	--------------------

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat total del contracte als efectes del que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual ses transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant la LCSP) és de 50.769,22 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit que legalment pugui correspondre, atenent al següent detall:

Pressupost base de licitació (2 anys)	23.076,92 €
Imports de les pròrrogues (1+1)	23.076,92 €
Possibles modificacions màxim 20%	4.615,38 €
Valor estimat del contracte (VEC)	50.769,22 €

8. Qualificació i règim jurídic del contracte

El contracte a què es refereix el present plec és de naturalesa administrativa, i esta regulat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP) .

En conseqüència es regirà per la LCSP i la seva normativa de desplegament.

De conformitat amb el contingut del seu objecte es tipifica com a contracte de serveis a l'empara del que preveu l'article 17 de la LCSP, i es regula en els articles 308 a 313 de la mateixa llei.

Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Condicions Tècniques i altres documents annexos, revestiran caràcter contractual, juntament amb l'oferta de l'adjudicatari.

Queda exclosa i prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals,



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser de aplicació en l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

9. Revisió de preus

No es realitzarà cap revisió de preus.

10. Garantia provisional

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional a l'empara del que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

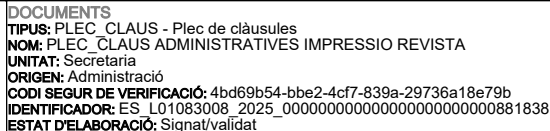
11. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en aquest procediment obert simplificat abreujat no es requerirà la constitució de garantia definitiva per part del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

I. REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA EXIGITS EN AQUEST CONTRACTE

12. Condicions dels licitadors

Poden participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional exigides, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 85 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 a 24 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció resultant del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

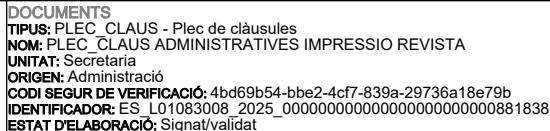
Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

13. Requisits de solvència econòmica i Financera i tècnica o professional

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial. De conformitat amb l'article 159.6 b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) no es requerirà l'acreditació documental de la solvència econòmica i financera ni de la solvència tècnica o professional. N'hi haurà prou amb una declaració responsable del licitador conforme compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigibles per contractar amb el sector públic, segons el model annex al present plec.

Aquesta declaració responsable es comprovarà per part de l'òrgan de contractació només en el cas que l'empresa resulti proposada com adjudicatària, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no és exigible que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELIC) per a participar en licitacions tramitades mitjançant el procediment obert amb tramitació abreujada, ni en la data final de presentació d'ofertes ni amb caràcter previ.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

Tanmateix, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELIC) pot constituir un mitjà vàlid i suficient per acreditar davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors es pot efectuar mitjançant certificació expedida per l'òrgan encarregat, preferentment per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

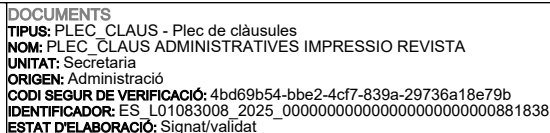
En aplicació de la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, també seran admesos aquells licitadors que acreditin que han presentat la sol·licitud d'inscripció amb caràcter previ a la convocatòria de la present licitació, per garantir el principi de concurrència.

14. Acreditació del compliment de normes específiques de garantia de la qualitat i de gestió ambiental

En aquest contracte no s'exigeix acreditar el compliment de normes específiques de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental.

15. Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, informem que les dades personals s'incorporaran al fitxer de tercers de l'Ajuntament de Viladecavalls, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Si s'escau, les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat —Plataforma de Serveis de Contractació Pública



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

(PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: carrer Antoni Soler i Hospital núm. 7-9 08232 Viladecavalls, indicant clarament en l'assumpte —Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

II. ADJUDICACIO DEL CONTRACTE

16. Procediment d'adjudicació

Aquest contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, tal com estableix l'article 159.6 de la LCSP. L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes establerts a l'article 133 de la mateixa llei.

17. Tramitació de l'expedient

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

Aquest expedient es tramita d'acord amb el règim propi del procediment obert simplificat abreujat, el qual comporta una tramitació àgil i simplificada, segons el que preveu l'article 159.6 de la LCSP.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

18. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la junta de govern local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia mitjançant el decret núm. 2023DECR000857 de data 19 de juny de 2023, que va ser publicat al butlletí oficial de la província del dia 3 de juliol de 2023, en aplicació d'allò establert a la Disposició Addicional segona punt segon de la LCSP. Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Viladecavalls, Serveis Jurídics
Carrer Antoni Soler i Hospital núm. 7-9, 08232 Viladecavalls
Adreça electrònica: serveisjuridics@viladecavalls.cat

19. Mitjans electrònics. Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat. En el perfil del contractant, i dins de l'apartat —tauler d'anuncis de la licitació— es publicarà tota la documentació necessària per participar en aquesta licitació, així com tota la informació relativa al seu desenvolupament i incidències, incloses les actes de la Mesa de Contractació, les dades de l'adjudicació del contracte i la seva formalització, i qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual. L'accés públic al perfil de contractant s'efectuarà a través del portal de l'Ajuntament de Viladecavalls, accessible a través de l'adreça d'internet: www.viladecavalls.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada. Aquest perfil de contractant està integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i també és



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

accessible a l'adreça

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&idCap=59_59001&cap=Ajuntament%20de%20Viladecavalls](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=59_59001&cap=Ajuntament%20de%20Viladecavalls)

20. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament i tècnicament més avantatjosa s'estableixen sobre una puntuació màxima de fins a 100 punts.

D'aquests punts el 100% seran assolits mitjançant criteris objectius que no depenen d'un judici de valor.

CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (100 PUNTS)

1. Qualitat i metodologia del procés d'impressió (fins a 15 punts)

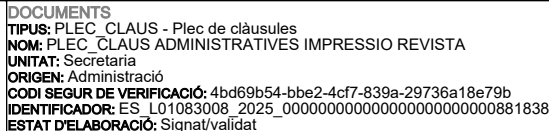
S'avaluarà la capacitat del licitador per garantir la qualitat tècnica, la gestió eficient i la traçabilitat del procés d'impressió fins al lliurament final. **Màxim 15 punts.**

- Presenta un pla de control de qualitat amb verificacions de preimpressió (preflight), proves de color (BAT), i paràmetres objectius de control cromàtic. 5 punts
- Inclou un sistema de seguiment i validació interna (checklist de control de tiratge, informe de conformitat signat i arxiu d'impressió validat). 5 punts
- Disposa de certificació o sistema acreditat de gestió de qualitat (ISO 9001 o similar). 5 punts
-

2. Recursos tècnics i humans assignats al servei (fins a 15 punts)

S'avaluarà la idoneïtat de la maquinària, l'equip humà i els recursos de producció per garantir la qualitat, puntualitat i continuïtat del servei. **Màxim 15 punts.**

- Disposa de maquinària pròpia d'impressió offset o digital de gamma professional (mínim 4+4 tintes, format A3 o superior) acreditada amb fotografies o fitxa tècnica. 5 punts
- Disposa de personal tècnic especialitzat amb formació o experiència mínima de 2 anys en arts gràfiques i control de color. 5 punts



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

- Presenta un pla de substitució i manteniment preventiu de maquinària per garantir la continuïtat del servei en cas d'avaria. 5 punts

3. Sostenibilitat i bones pràctiques ambientals (fins a 15 punts)

S'avaluarà l'ús de materials, processos i certificacions ambientals que redueixin l'impacte ecològic de la impressió. **Màxim 15 punts.**

- Utilitza paper certificat FSC o PEFC i tintes ecològiques de baixa emissió (base vegetal o base aigua). 5 punts
- Aporta certificació ambiental ISO 14001, EMAS o equivalent vigent. 5 punts
- Presenta pla de gestió de residus i reciclatge amb descripció de mesures per reduir consum d'aigua, energia i emissions de COV. 5 punts

4. Terminis i capacitat de resposta (fins a 10 punts)

S'avaluarà la rapidesa de producció i lliurament en cas d'urgències o necessitats especials del consistori. **Màxim 10 punts:**

- Capacitat de lliurar la tirada completa en un màxim de 2 dies laborables des de la validació del BAT, és a dir, des de l'aprovació definitiva per part de l'Ajuntament de la prova d'impressió que autoritza l'inici de la producció. 5 punts
- Capacitat de produir tirades urgents en 24 hores (fins a 3.500 exemplars). 5 punts

5. Experiència (fins a 10 punts)

S'avaluarà l'experiència prèvia de l'empresa en la impressió de publicacions municipals o institucionals. **Màxim 10 punts.**

- Experiència acreditada de 3 a 5 anys en impressió de revistes municipals o comunicació institucional, 5 punts
- Experiència superior a 5 anys, amb certificats de bones pràctiques o recomanacions



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

d'administracions públiques. 5 punts

6. Pla d'igualtat efectiva de dones i homes (Fins a 4 punts)

Es concediran 4 punts addicionals a les empreses que disposin i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, quan no sigui obligatori. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant:

- Certificat del Registre públic de plans d'igualtat
- Declaració del licitador sobre l'efectiva aplicació del pla

7. Oferta econòmica (fins a 31 punts)

Es manté la fórmula de valoració econòmica detallada en el plec.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 31) / \text{oferta que es valora}$$

Màxim de 31 punts

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP i segons resulten del seu ordre de prelación.

21. Termini de validesa de les ofertes

Les ofertes presentades pels licitadors en aquest procediment tindran una validesa de tres



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

22. Publicitat de la licitació

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP es donarà publicitat d'aquesta licitació al perfil del contractant.

23. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/es_ES/viladecavalls

el termini per a la presentació d'ofertes no podrà ser inferior a deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

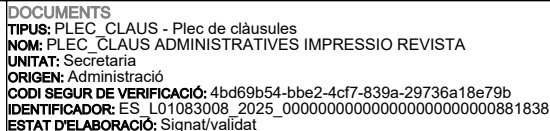
Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

l'oferta s'haqi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les propositions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Òrgan de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

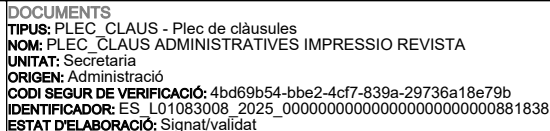
Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/es_ES/viladecavalls

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i classificades de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions de contractar establertes a la LCSP i compleixin els requisits específics d'aptitud exigits en aquest plec. D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, en aquest procediment no s'exigeix l'acreditació de la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

solvència econòmica, financera, ni tècnica o professional.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 24 del present Plec.

Contingut de les proposicions:

Les proposicions s'han de presentar mitjançant un sobre electrònic únic, degudament signat pel licitador, en el qual constaran les denominacions dels arxius electrònics inclosos i la inscripció "SOBRE ÚNIC".

El Sobre ÚNIC – Documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant fórmula inclourà la documentació següent:

Annex 1:

Declaració responsable de compliment dels requisits per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a annex 1 del PCAP, en aplicació del que estableix l'article 159.6 b) de la LCSP.

Annex 2:

Oferta presentada segons el model que consta com a annex 2 del PCAP, avaluable mitjançant fórmula, segons els criteris d'adjudicació fixats al present plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada.

A través de la plataforma electrònica de contractació les empreses licitadores hauran de signar els annexos de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut o qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

composen, garantint-ne així la integritat i l'autenticitat.

24. Presentació de la documentació i de les propostions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i la resta de documentació de la licitació, sense excepció o reserva.

Les propostions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en l'anunci publicat en el Perfil del Contractant tal com es descriu a l'apartat 23 del present plec.

25. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President:

- Alcalde/essa municipal, o persona en qui delegui

Vocals Titulars:

- El secretari de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi.
- La interventora de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi

Secretari Actuarà:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

- Administratiu dels Serveis jurídics, en cas de impossibilitat d'assistència farà les funcions de secretari el secretari de la corporació o persona que legalment el/la substitueix.

La Mesa de Contractació realitzarà la classificació de les ofertes i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'obertura es farà per la Mesa de Contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Viladecavalls, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant i no tindrà caràcter públic, en aplicació d'allò establert a l'article 159.6.d de la LCSP.

La Mesa procedirà a:

- ☐ Excloure les ofertes que no compleixin els requisits establerts en aquest plec o que s'hagin presentat fora de termini
- ☐ Avaluar les ofertes admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, mitjançant l'aplicació de les formules previstes en el present plec
- ☐ Proposar l'adjudicació a l'empresa que hagi obtingut la millor valoració
- ☐ D'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i amb el que preveuen els plecs del contracte, només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, dins del termini de set dies hàbils des de la notificació per mitjans electrònics, la documentació següent:

- Acreditació de la seva capacitat d'obrar i representació per subscriure el contracte.
- Declaració responsable o altra documentació que acrediti que no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.
- Acreditació que disposa efectivament dels mitjans tècnics o personals compromesos per a l'execució del contracte.
- En cas d'haver basat la seva solvència en mitjans externs, compromís d'integració



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

efectiva d'aquests mitjans, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

-Qualsevol altra documentació exigida per comprovar les circumstàncies declarades en les declaracions responsables presentades amb l'oferta.

☐ En aquest procediment no es requereix la constitució de garantia definitiva, segons estableix l'article 159.6.f) de la LCSP.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària no presenti la documentació requerida dins del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es podrà aplicar el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, que preveu una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, llevat que concorrin causes de força major.

En aquest cas, es podrà continuar el procediment amb la següent empresa classificada, segons l'ordre de puntuació obtingut, d'acord amb el mateix article 150.2.

26. Aplicació dels criteris d'adjudicació

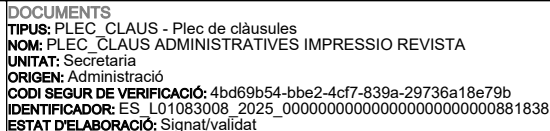
L'adjudicació del contracte es farà d'acord amb els criteris establerts en el present plec i la normativa general de contractació pública vigent, aplicant un únic criteri d'adjudicació conforme a l'article 159.6 de la LCSP

27. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

Correspon a l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP.

28. Validació del poder de representació de l'adjudicatari del contracte

L'acreditació dels poders s'haurà de realitzar segons allò establert a l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

29. Assecurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució d'aquest contracte per danys a tercers, per un import mínim de 200.000 euros. Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes.

30. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document electrònic, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

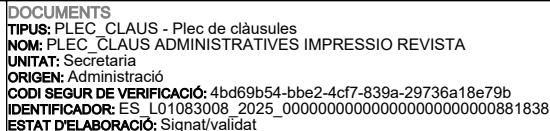
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Serà condició per formalitzar el contracte que l'adjudicatari definitiu hagi presentat prèviament còpia de la pòlissa d'assegurança exigida en el plec i de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de la prima.

31. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest Plec o en el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial.

Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

III. EXECUCIO DEL CONTRACTE

32. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar expressament un responsable del contracte, que podrà ser una persona física o jurídica, al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

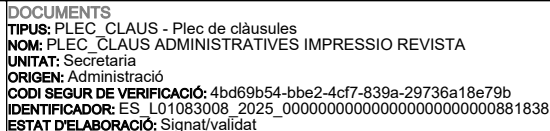
Quan no hi hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà Responsable del Contracte el/la Tècnic/a de comunicació de l'Ajuntament de Viladecavalls o persona que aquesta administració designi.

33. Condicions especials d'execució del contracte

Segons l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, que tindran caràcter d'obligacions essencials. L'incompliment podrà comportar les penalitats o sancions establertes en aquest plec, inclosa la resolució automàtica del contracte, prèvia instrucció d'un informe justificatiu per part de la persona responsable del contracte.

1) Igualtat i conciliació:

- L'empresa adjudicatària haurà de fomentar la igualtat entre treballadors i treballadores, així com la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Es garantirà la paritat salarial entre dones, homes i persones amb identitat, o condició sexual o expressió de gènere diferent.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

- L'empresa haurà de garantir el compliment del conveni sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte.

2) Increment de la presència femenina:

- Incrementar el percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte en les categories professionals en que estan poc presents.
- Organitzar accions de formació professional en horari laboral orientades a la promoció de les dones, facilitant l'accés a llocs de treball qualificats que millorin la seva ocupació, qualificació i adaptabilitat.
- Incloure en aquestes accions de formació continguts en matèria d'igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral, per sensibilitzar i capacitar el personal en la prevenció de discriminacions.

3) Prevenció de l'assetjament:

- Promoure condicions laborals que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Establir procediments específics per prevenir aquestes situacions i permetre la interposició de denúncies o reclamacions tant per les persones afectades com per qualsevol persona que comuniqui un cas d'assetjament, d'acord amb l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, garantint confidencialitat i protecció davant represàlies.

4) Subcontractació i control:

- Comprovar el compliment del conjunt d'obligacions legals en matèria d'igualtat entre dones i homes per part de les empreses subcontractades abans de l'inici de la prestació subcontractada.
- Vetllar perquè les empreses subcontractades afavoreixin la contractació de dones en el personal destinat a l'execució del contracte.
- Establir mecanismes de seguiment i auditoria per garantir el compliment efectiu d'aquestes obligacions.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

34. Obligació de sigil

L'adjudicatari estarà obligat a guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte o dels quals tingui coneixement amb motiu de la seva execució, no podent, per tant, proporcionar informació a tercers sobre la matèria objecte del contracte.

L'adjudicatari no podrà, sense prèvia autorització escrita de l'Administració, publicar notícies, dibuixos ni fotografies de l'objecte del contracte, ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'incompliment de les obligacions anteriorment ressenyades s'estableix expressament com causa de resolució del contracte.

35. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

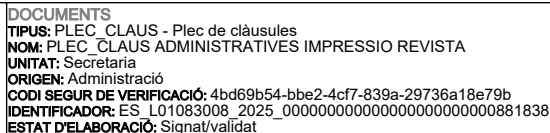
36. Terminis i penalitats

El contractista queda obligat al compliment del contracte dintre del termini total fixat en aquest plec per a la seva realització, així com dels terminis parcials en el cas que s'hagin fixat. La constitució en mora pel contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

La imposició de penalitats conseqüents amb aquest retard s'aplicarà automàticament per l'òrgan de contractació.

Si arribat al final de qualsevol dels terminis parcials o del final, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell mateix, l'Ajuntament podrà optar indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes en l'esmentat article.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització a que pugués tenir dret l'Ajuntament per danys i perjudicis originats per la demora del contractista. Si el retard fora per motius no



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195 de la LCSP.

37. Règim de pagaments

El mètode de facturació i la forma de pagament dels contractes s'efectuarà en els termes que es determinen a continuació:

L'empresa adjudicatària remetrà mensualment a l'Ajuntament una factura per import dels serveis prestats (preu d'adjudicació del contracte/12 mensualitats), i que correspondran a:

- Una factura mensual

En tot cas, el preu resultant es pagarà contra la corresponent factura, presentada electrònicament, degudament conformada pel tècnic municipal responsable del contracte o del seguiment i control de l'execució del contracte. Aquesta factura haurà de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tinguin determinats l'Ajuntament.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

- Oficina comptable L01083008
- Òrgan gestor L01083008



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

- Unitat tramitadora L01083008 Comunicació
- Centre gestor: Comunicació

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

https://www.viladecavalls.cat/seu_electronica/presentacio-de-factures

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Perquè la cessió del dret de cobrament sigui efectiva davant l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

38. Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, aquest podrà ser objecte de modificació fins a un límit màxim acumulat del 20 % del preu inicial, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). El valor acumulat de totes les modificacions no podrà superar aquest límit. Les modificacions no podran alterar la naturalesa essencial del contracte ni comportar la incorporació de prestacions noves, diferenciades o no previstes en el pressupost base de licitació, ni constituir un contracte diferent del licitat.

Les modificacions admeses es circumscriuen a ajustaments en l'organització i execució del servei d'impressió de la revista municipal, incloent, entre altres:

- Variacions en els tiratges o en el calendari de publicació de la revista.
- Adaptacions en els aspectes gràfics o tipogràfics necessàries per a la impressió, sempre que no alterin l'objecte del contracte ni el contingut editorial de la revista.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

- Incorporació de millores tècniques en el procés d'impressió o en els materials utilitzats (paper, tintes, enquadernació) per optimitzar la qualitat final.

Tals modificacions només podran acordar-se quan resultin estrictament necessàries i estiguin degudament justificades per raons d'interès públic, per l'aparició de noves necessitats municipals o per requeriments tecnològics que facin imprescindible la seva implementació.

Procediment de modificació

1. El contractista presentarà una proposta escrita, detallant:

- Objecte i justificació de la modificació.
- Abast i termini d'execució.
- Cost econòmic estimat.

2. L'òrgan de contractació avaluarà la proposta, comprovant:

- Necessitat i proporcionalitat de la modificació.
- Adequació al plec i a la normativa aplicable.
- Que no s'excedeixi el límit econòmic establert.

3. Prèviament a l'aprovació, es requeriran els informes tècnics i jurídics pertinents i, si escau, la fiscalització de la Intervenció municipal.

Un cop completada la tramitació, la modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació competent i formalitzada mitjançant annex al contracte, que recollirà el nou pressupost i les condicions tècniques i temporals afectades. La modificació serà objecte de publicació en el Perfil del Contractant, en els termes previstos per la LCSP, a fi de garantir la transparència i la deguda publicitat.

39. Realització de la prestació del servei.

La recepció del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 210.4 de la



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En finalitzar el període de prestació del servei d'impressió de la revista contractat, el tècnic responsable del contracte emetrà un informe de recepció, en el qual certificarà que el servei s'ha prestat correctament i d'acord amb les condicions tècniques i administratives establertes al contracte i als plecs.

Aquest informe de recepció serà requisit imprescindible per procedir a la tramitació del pagament final.

Si durant la vigència del contracte o, si n'hi hagués, durant el termini de garantia posterior a la seva finalització, es detectessin incompliments, vicis o deficiències en la prestació, l'òrgan de contractació podrà exigir-ne la subsanació o adoptar les mesures corresponents.

Transcorregut el termini de garantia, si escau, sense que s'hagin formulat objeccions o denúncies, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

40. Resolució del contracte

Seran causa de resolució del contracte les previstes en els articles 211, 306 i 307 de la LCSP.

41. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Viladecavalls, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, s'exigirà com a requisits mínims:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal. No obstant això, el creditor pignoratiu o el creditor hipotecari pot sol·licitar la cessió en els supòsits en què en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis els plecs prevegin, mitjançant clàusules clares i inequívokes, la possibilitat de subrogació d'un tercer en tots els drets i obligacions del concessionari en cas de concurrència d'algun indicatiu clar i predeterminat de la inviabilitat, present o futura, de la concessió, amb la finalitat d'evitar-ne la resolució anticipada.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

42. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte en els termes i condicions estipulats en l'article 215 de la LCSP.

43. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

44. Deure de col·laboració, diligència i bona fe

El contractista col·laborarà amb l'Ajuntament de Viladecavalls i les persones, empreses o organismes per ell designats, facilitant i posant a la seva disposició quanta informació li sigui



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

sol·licitada, referida a l'objecte del contracte.

El contractista actuarà durant l'execució del contracte i davant de les incidències que poguessin sorgir d'acord amb els principis de diligència i bona fe, adoptant, tot i que la incidència no li fos imputable, totes les mesures al seu abast per evitar els perjudicis que es poguessin ocasionar a l'interès general i a l'Ajuntament com a part contractual.

L'incompliment d'aquest deure diligència podrà donar lloc a obligació de rescabalar pels perjudicis ocasionats.

IV. RÈGIM SANCIONADOR

45. Disposicions generals del règim de penalitzacions

De conformitat amb el disposa l'article 192 de la LCSP, les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós es fonamentaran en el sistema de demores, incompliments i compliments defectuosos i penalitzacions que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Per a la imposició de les penalitzacions previstes es requerirà la incoació del corresponent expedient, que serà tramitat de conformitat amb la normativa de contractació administrativa i en allò que resulti aplicable segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i la Corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions previstes.

46. Demores, incompliments i compliments defectuosos

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en l'article 192 i 193 de la LCSP.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

47. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

48. Recurs especial en matèria de contractació

Aquest contracte no és susceptible de recurs especial potestatiu en matèria de contractació, segons el que disposa l'article 44.6 de la LCSP.

El Secretari de la Corporació

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

VI. ANNEXOS

Annex 1 - Model de Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte, núm. Expedient

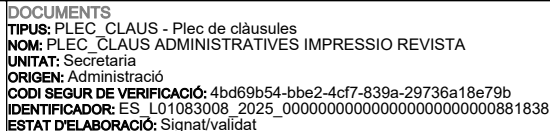
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

1.- Que ostenta la representació de la licitadora que presenta l'oferta

Què la licitadora que representa:

2.- Complex:

- Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Està en possessió de totes les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- No està incursa en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita ni al RELIC ni al ROLECE.
- Compleix totes les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECALLS**

- ☐ Compleix totes les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes.

3.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals que puguin ser considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

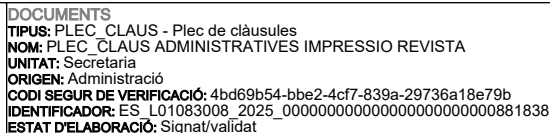
4.- Per a empreses que conformen grup empresarial

- 2.a) Què l'empresa/entitat que represento NO ☐ forma part de cap grup empresarial.
- 2.b) Què l'empresa/entitat que represento SÍ ☐ que forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació

5.- Que en el cas de resultar adjudicatària SÍ ☐ / NO ☐ constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

6.- Que SÍ ☐ / NO ☐ autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

7.- Que SÍ ☐ / NO ☐ autoritza a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En matèria de protecció de dades

La licitadora demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

- 2A) Mitjançant adhesió al codi de conducta ☐
- 3B) Segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades" ☐
- 4C) mitjançant declaració responsable ☐

En relació a l'adscripció de mitjans i materials

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la clàusula 2.1.3 del plec de condicions tècniques particulars.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre UNIC - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa/entitat)

- 1 En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part
- 2 Indicar el Codi de conducta i el registre on es troba inscrit
- 3 Indicar l'entitat que ha emès la corresponent certificació
- 4 Incorporar la declaració responsable juntament amb aquest annex en el sobre únic



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECALLS**

**Annex 2- Model de proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant
fórmules automàtiques**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari....., en data i amb número de protocol/o document, CIF núm.,
domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de
correu electrònic....., telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de
les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis, que accepta
íntegrament:

1.- Metodologia de treball

Documentació aportada: amb document amb format
"NOMLICITADORCRITERI1.VILADECALLS.PDF" format PDF

2.- Recursos humans assignats (addicionals als exigits com solvència)

Documentació aportada NOMLICITADORCRITERI2.VILADECALLS.PDF

3.-Entrega fora de termini

Documentació aportada NOMLICITADORCRITERI3.VILADECALLS.PDF

4.- Terminis i capacitat de resposta

Documentació aportada NOMLICITADORCRITERI4.VILADECALLS.PDF

Capacitat de lliurar la tirada completa en un màxim de 2 dies laborables des de la validació del

BAT. ☐ si ☐ no

Capacitat de produir tirades urgents en 24 hores (fins a 3.500 exemplars). ☐ si ☐ no

5.- Experiència (addicional a l'exigida com solvència)

Documentació aportada NOMLICITADORCRITERI5.VILADECALLS.PDF

6.- Pla d'igualtat efectiva de dones i homes

Documentació aportada NOMLICITADORCRITERI6.VILADECALLS.PDF



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES IMPRESSIO REVISTA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4bd69b54-bbe2-4cf7-839a-29736a18e79b
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000000881838
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025004563 - 10/10/2025 12:17
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/11/2025 13:21
Jordi Pino Pruna : 24/11/2025 13:55



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025004563

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA
MUNICIPAL DE VILADECAVALLS**

Disposa i aplica voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes ☐ si ☐ no

7.- Oferta econòmica:

Preu proposat _____ € IVA Exclòs (mensual)

Preu proposat _____ € IVA Inclòs (mensual)

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Viladecavalls, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)