

Decret de l'Alcaldia

Núm. 2025034872

Atès que la programació d'activitats del Teatre Municipal de Girona és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst als articles 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i que per a dur a terme algunes d'aquestes activitats és necessària la contractació de serveis bàsics que permetin dur-les a terme, com és el cas dels serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal.

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte atès que el servei objecte del contracte constitueix una única unitat funcional homogènia. Les prestacions que el conformen estan estretament interrelacionades i han de desenvolupar-se de manera simultània i coordinada durant el mateix esdeveniment. La seva separació en lots independents dificultaria la gestió integral i comprometria la qualitat del servei.

La naturalesa del servei exigeix una prestació integrada i coherent, amb un únic responsable que pugui garantir la correcta organització dels equips, la distribució de funcions i la resposta immediata davant incidències o emergències. Dividir el contracte en lots comportaria duplicar esforços de coordinació i incrementaria el risc de disfuncions tècniques durant la prestació.

La concurrència de diversos contractistes obligaria a establir mecanismes de coordinació addicionals i a disposar de múltiples interlocutors, la qual cosa implicaria una pèrdua d'eficiència i un augment de la complexitat organitzativa tant per a l'Ajuntament com per a les empreses adjudicatàries. Aquesta circumstància podria repercutir directament en la qualitat del servei ofert al públic i en el correcte desenvolupament de les activitats culturals i educatives. Per tant, es considera que la contractació conjunta de totes les prestacions en un únic contracte és la forma més adequada i eficient de garantir-ne l'òptima execució.

Motivació de la necessitat de la contractació:

El Teatre Municipal organitza i desenvolupa programacions d'espectacles d'arts escèniques en diversos espais, com ara el mateix teatre (incloent el Saló de Descans), l'Auditori del Centre Cultural La Mercè i altres espais i equipaments, tant interiors com exteriors, de la ciutat. Aquestes activitats comporten la prestació de serveis d'atenció al públic, que inclouen el control d'accés, l'acompanyament dels espectadors fins als seus seients, així com l'atenció personalitzada per tal de resoldre qualsevol consulta o necessitat que pugui sorgir durant l'estada dels usuaris.

Paral·lelament, el Teatre Municipal acull durant els dies lectius les funcions escolars, adreçades a centres educatius, amb la participació d'alumnes d'edats compreses entre els 3 i els 18 anys. Aquestes sessions tenen unes característiques específiques que requereixen un tracte adaptat a les necessitats del públic infantil i juvenil. En aquest context, és imprescindible comptar amb personal suficient i qualificat, ja que l'arribada dels grups escolars sovint es produeix amb molt poca antelació a l'hora programada de l'espectacle i, en el cas dels infants de primer cicle d'educació infantil (P3 i P4), és habitual que es necessiti assistència directa per ajudar-los, individualment, a accedir i acomodar-se correctament als seients. Per aquest motiu, es considera necessari disposar, com a mínim, d'una persona assignada per funció, amb capacitat per atendre aquestes tasques amb eficiència i sensibilitat.

1 / 5

Document núm: 16115710

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 15/12/2025 12:04

Pàgina 1/5

#1207#

Signatures:

1. Interventora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/11/2025 08:58

2. Vicesecretària de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 01/12/2025 10:03

3. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 05/12/2025 14:12

Així doncs, la prestació d'aquest servei no només té una dimensió tècnica, sinó també una rellevància significativa en termes d'acollida, seguretat, tracte al públic i qualitat global de l'experiència cultural. La correcta execució d'aquestes funcions contribueix de manera directa al bon funcionament dels esdeveniments programats i a la satisfacció dels usuaris, tant en el marc de la Temporada Estable com en les activitats educatives.

Insuficiència de mitjans propis:

D'acord amb l'informe de justificació de la insuficiència de mitjans propis incorporat a l'expedient de contractació, es posa de manifest que, en l'actualitat, no es disposa dels recursos humans propis necessaris per poder assumir la realització de les tasques objecte del present contracte.

Les activitats del Teatre Municipal es programen de dilluns a diumenge, en horaris irregulars, sovint en franges nocturnes i festives. Els serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal es requereixen en una gran varietat de franges horàries, concretament en:

' Horaris de matins: funcions escolars i activitats educatives que habitualment s'inicien a les 9.00 h i finalitzen a les 12.30 h. Espectacles del cicle Intergeneracionals de la temporada estable del teatre, actes, tallers i xerrades que habitualment s'inicien entre les 9h i les 12h.

' Horaris de tarda i vespre: espectacles culturals i actes que comencen entre les 16.00 h i les 20.00 h i finalitzen habitualment entre les 22.00 h i les 23.30 h.

' Horaris nocturns: alguns espectacles allarguen la seva finalització fins a la mitjanit.

La contractació externa dels serveis es fa necessària quan les activitats es duen a terme fora de l'horari d'obertura de l'equipament, o dins de l'horari d'obertura però amb necessitats que superen la dotació de personal habitual per al normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment en horaris de vespre/nit, caps de setmana i festius, que no poden ser atesos mitjançant recursos propis.

Actualment, el Teatre Municipal compta únicament amb una persona encarregada de l'atenció al públic (la figura de la regidora de sala). Aquesta persona assumeix les tasques d'acollida i supervisió del públic, però la seva capacitat de cobertura és molt limitada davant de la complexitat i el volum de l'activitat del Teatre.

A aquesta limitació s'hi afegeix que, amb freqüència, cal gestionar l'accés i l'acollida de fins a 600 persones de manera simultània, que és l'aforament màxim de l'equipament. Aquest volum de públic arriba habitualment en un interval reduït, d'uns 30 minuts previs a l'inici de l'espectacle, la qual cosa exigeix una capacitat d'organització i resposta immediata. Per poder garantir que totes les persones siguin ateses, guiades i acomodades amb seguretat i celeritat, és imprescindible disposar d'un mínim de 6 persones en servei: una per a cadascuna de les tres plantes, una per a la platea i dues per al control i l'acompanyament a l'entrada. Sense aquesta dotació bàsica, la prestació del servei no es podria desenvolupar amb la qualitat i les garanties de seguretat que requereix una activitat cultural d'aquest abast.

La resta de personal municipal no té entre les seves funcions les tasques d'atenció i acomodació del públic, ni disposa de la formació, experiència ni perfil professional necessari per desenvolupar-les. A més, la disponibilitat d'aquest personal es troba plenament vinculada a les seves funcions ordinàries dins d'altres àrees municipals, de manera que no podrien assumir de forma estable i continuada les responsabilitats que exigeix el servei sense afectar greument el funcionament d'altres serveis essencials de l'Ajuntament.

A més, les jornades de treball requerides en cadascuna de les activitats són jornades curtes, generalment d'entre 3 i 4 hores, clarament inferiors a les jornades laborals ordinàries del personal municipal. Això implica que difícilment es poden compatibilitzar amb els horaris i les obligacions del personal de la plantilla municipal, que no està disponible per a serveis de curta durada en horaris dispersos i fora de la seva jornada regular.

La combinació d'aquests factors demostra que el servei exigeix una disponibilitat immediata i una gran capacitat d'adaptació horària, quelcom que el personal municipal no pot assumir sense desatendre les seves funcions ordinàries en altres àrees. Aquest fet reforça la necessitat de recórrer a la contractació externa per garantir que totes les activitats culturals i educatives del Teatre Municipal comptin amb el personal necessari per oferir un servei segur, professional i de qualitat.

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, sinó que s'opta per la contractació externa dels serveis amb empreses que disposen dels recursos específics i necessaris per a la seva prestació.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és onze mil noranta-dos euros amb vuit cèntims (11.092,08 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de nou mil cent seixanta-set euros amb un cèntim (9.167,01 €) més l'import de l'IVA mil nou-cents vint-i-cinc euros amb set cèntims (1.925,07 €) al tipus del 21 %.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

Valor estimat del contracte:

En aquest sentit, el valor estimat (VE) del contracte és de trenta-vuit mil cinc-cents un euros amb quaranta-quatre cèntims (38.501,44 €), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

El procediment d'adjudicació a seguir és el procediment obert simplificat abreujat.

Durada del contracte:

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any fins un màxim de durada total del contracte de quatre (4) anys.

La programació de les activitats organitzades pel Teatre Municipal, a la qual hauria de donar cobertura el servei, varia cada any en nombre i formats dels espectacles, la qual cosa fa que sigui difícil preveure les necessitats del servei, que poden variar d'un any per l'altre.

És per aquest motiu que la durada del contracte i de les pròrrogues es fan per períodes d'un any, donat que amb una durada de contracte superior es podrien donar situacions que no poguessin ser cobertes pel contracte previst inicialment.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es

sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP, que estipulen el procediment de contractació i les condicions que han de complir els procediments oberts simplificats.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP, sobre l'expedient de contractació i l'aprovació del mateix.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments jurídics

Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a les partides consignades

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2025029413, de data 29 d'octubre de 2025, modificat per Decret núm. 2025034051, de data 4 de novembre de 2025,

DECRETO

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació dels serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal pel procediment obert simplificat abreujat.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació dels serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal pel procediment obert simplificat abreujat, amb un import de licitació de onze mil noranta-dos euros amb vuit cèntims (11.092,08 €), IVA inclòs, i una durada d'un any, a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, prorrogable per períodes d'un any fins un màxim de durada total del contracte de 4 anys.

L'import màxim de la despesa ascendeix a onze mil noranta-dos euros amb vuit cèntims (11.092,08 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de nou mil cent seixanta-set euros amb un cèntim (9.167,01 €) més l'import de l'IVA mil nou-cents vint-i-cinc euros amb set cèntims (1.925,07 €) al tipus del 21 %.

Atès que el preu del contracte es determinarà en funció de preus unitaris, al no ser possible concretar la despesa total anticipadament, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis efectivament prestats.

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació dels serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal pel procediment obert simplificat abreujat i que consten signats a l'expedient.

Quart- APROVAR la despesa de la present contractació, per un import de onze mil noranta-dos euros amb vuit cèntims (11.092,08 €) que es finançarà amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal:

Any 2025:

1.645,33 € - 2025 303 33500 22611 ' Programació Estable Teatre
203,35 € - 2025 303 33500 22609 ' Educatius Arts escèniques

Any 2026:

8.226,63 € - 2026 303 33500 22611 ' Programació Estable Teatre
1.016,77 € - 2026 303 33500 22609 ' Educatius Arts escèniques

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació dels serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació en el Perfil del Contractant, de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

Documents incorporats a l'expedient:

AN - pcap
CSV: 5YEVF-QSBHK-3MA20-C6YH6

AN - ppt
CSV: MQ4F3-DJ1V5-8WFOH-I7Q0V

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació

Joaquim Ayats Bartrina

Partides pressupostàries afectades:

2025 303 33500 22611 Programació estable teatre, 1.645,33€ (20250058236)
2025 303 33500 22609 Educatius arts escèniques, 203,35€ (20250058237)
2025 303 33500 22611 Programació estable teatre, 8.226,63€ (20259001500)
2025 303 33500 22609 Educatius arts escèniques, 1.016,77€ (20259001501)

Traspasat per a la seva signatura en data 21 de novembre de 2025

La validació d'aquest document es realitza mitjançant signatura digital d'acord amb la Política Operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern, aprovada per la Junta de Govern Local de 16 de juliol de 2021.