

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS, D'ATENCIÓ I D'ACOMODACIÓ DELS ASSISTENTS A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL TEATRE MUNICIPAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Descripció del contracte	Serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal
Pressupost base de licitació	11.092,08 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79342320-2 Serveis d'atenció al client
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Recepció dels serveis
- Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 19. Règim jurídic
- Clàusula 20. Condicions especials d'execució

## **Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats organitzades pel Teatre Municipal.

Els treballs a desenvolupar es relacionen en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

No procedeix la divisió en LOTS del contracte atès que el servei objecte del contracte constitueix una única unitat funcional homogènia. Les prestacions que el conformen estan estretament interrelacionades i han de desenvolupar-se de manera simultània i coordinada durant el mateix esdeveniment. La seva separació en lots independents dificultaria la gestió integral i comprometria la qualitat del servei.

La naturalesa del servei exigeix una prestació integrada i coherent, amb un únic responsable que pugui garantir la correcta organització dels equips, la distribució de funcions i la resposta immediata davant incidències o emergències. Dividir el contracte en lots comportaria duplicar esforços de coordinació i incrementaria el risc de disfuncions tècniques durant la prestació.

La concurrència de diversos contractistes obligaria a establir mecanismes de coordinació addicionals i a disposar de múltiples interlocutors, la qual cosa implicaria una pèrdua d'eficiència i un augment de la complexitat organitzativa tant per a l'Ajuntament com per a les empreses adjudicatàries. Aquesta circumstància podria repercutir directament en la qualitat del servei ofert al públic i en el correcte desenvolupament de les activitats culturals i educatives. Per tant, es considera que la contractació conjunta de totes les prestacions en un únic contracte és la forma més adequada i eficient de garantir-ne l'òptima execució.

L'Ajuntament no disposa de suficient personal propi per realitzar les tasques objecte del contracte, atès que el calendari i horari de les activitats que requereixen aquests serveis és irregular, aleatori i imprevisible.

La contractació externa dels serveis es fa necessària quan les activitats es duen a terme fora de l'horari d'obertura de l'equipament, o dins de l'horari d'obertura però amb necessitats que superen la dotació de personal habitual per al normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment en horaris de vespre/nit, caps de setmana i festius, que no poden ser atesos mitjançant recursos propis

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, sinó que s'opta per la contractació externa dels serveis amb empreses que disposen dels recursos específics i necessaris per a la seva prestació.

## **Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 ( d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

### Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

#### Pressupost màxim de licitació

1. El pressupost base de licitació és onze mil noranta-dos euros amb vuit cèntims (11.092,08 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de nou mil cent seixanta-set euros amb un cèntim (9.167,01 €) més l'import de l'IVA mil nou-cents vint-i-cinc euros amb set cèntims (1.925,07 €) al tipus del 21 %.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats del servei. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i efectuats.

Els preus unitaris màxims, sense iva, son els següents:

- Serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats programades al Teatre Municipal: 21,21 € / hora (IVA exclòs)
- Serveis de coordinació del personal d'acomodació: 23,56 € / hora (IVA exclòs)

Les estimacions d'hores dels serveis anuals són les següents (421h):

- Serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats programades al Teatre Municipal: 366h
- Serveis de coordinació del personal d'acomodació: 55h

#### Estudi econòmic:

<b>CÀLCUL DEL PREU/HORA DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS, D'ATENCIÓ I D'ACOMODACIÓ</b>			
<b>1. COSTOS DIRECTES</b>			
Cost salarial base	11,75 €		17,39 €
Cost seguretat social (35%)	4,11 €		
Altres costos laborals (5%)	0,59 €		
Total costos laborals		16,45 €	
Altres costos directes d'execució (8%)		0,94 €	
<b>2. COSTOS INDIRECTES (16%)</b>			2,78 €
<b>TOTAL COST EXECUCIÓ</b>			20,17 €
<b>3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)</b>			1,04 €
<b>TOTAL PREU NET</b>			21,21 €
<b>4. IVA (21%)</b>			4,46 €
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>			<b>25,67 €</b>

<b>CÀLCUL DEL PREU/HORA DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DEL PERSONAL D'ACOMODACIÓ</b>			
<b>1. COSTOS DIRECTES</b>			
Cost salarial base	13,05 €		19,31 €
Cost seguretat social (35%)	4,57 €		
Altres costos laborals (5%)	0,65 €		
Total costos laborals	18,27 €		
Altres costos directes d'execució (8%)	1,04 €		
<b>2. COSTOS INDIRECTES (16%)</b>			3,09 €
<b>TOTAL COST EXECUCIÓ</b>			22,40 €
<b>3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)</b>			1,16 €
<b>TOTAL PREU NET</b>			23,56 €
4. IVA (21%)			4,95 €
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>			<b>28,51 €</b>

- *Despeses de personal*

S'han calculat les despeses en concepte de salari brut anual segons les taules salarials del conveni sectorial de referència (Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya - codi de conveni núm. 99100115012012) amb l'actualització de les taules salarials per l'any 2025, d'acord amb les següents categories:

- Personal de sala. Atenció al públic (Grup D, Grup professional II)
- Personal de sala. Segon/a cap de sala (Grup D, Grup professional II)

Per al càlcul dels costos totals de personal s'han tingut en compte les càrregues de la Seguretat Social (35%) i també s'ha previst una partida del 5% adicional per afrontar altres despeses de personal previsible en relació amb l'execució del contracte, com formació, PRL, cobertura d'IT, dietes, desplaçaments, etc.

- *Altres costos directes d'execució*

S'han tingut en compte altres despeses en relació a l'execució del contracte com ara l'equipament informàtic i telefònic necessari, possible equipament pel personal i altre material i accessoris que es precisin per a la prestació (computadors de persones, API's...)

- *Costos indirectes d'estructura*

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 16% dels costos del servei (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP).

L'interval de valor previst al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (art. 131) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material. La JCCA en el seu informe 40/2019 permet l'aplicació analògica del disposat a l'article 131 del RGLCAP per als contractes de serveis, aquesta aplicació no significa que no s'hagi de justificar el percentatge establert per a les despeses generals.

En aquest sentit, s'ha fixat el percentatge de despeses generals a partir de la part alta d'aquesta forquilla de percentatges (concretament un 16%) considerant la naturalesa de l'activitat, doncs es tracta d'una activitat empresarial intensiva en mà d'obra i que requereix la prestació dels serveis en horari nocturn i diürn, la qual cosa incideix en l'estructura de l'empresa en la seva globalitat i requereix d'unes funcionalitats en matèria de serveis administratius i d'organització i gestió de recursos humans que poden revertir en uns costos d'estructura superiors als que puguin haver de suportar empreses d'altres sectors.

- *Benefici industrial*

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (D'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

El preu unitari ofert ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloses les necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els costos de personal, materials, beneficis, assegurances que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable. En qualsevol cas, en l'elaboració de l'oferta i en la posterior execució del contracte s'haurà de respectar l'import corresponent al salari brut hora per a cada categoria laboral, reflectit en els respectius estudis de costos, sense que, en cap cas, es pugui abonar una quantitat inferior.

Tal com s'ha esmentat, a l'hora d'establir el preu unitari dels serveis s'han tingut en compte les taules salarials aprovades per l'any 2025 del Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), publicades al BOE núm. 131 el 31 de maig de 2025, ja que recullen les funcions d'Atenció al Públic i de Segon/a cap de sala (Grup D, Grup professional II) essent aquestes les prestacions requerides en els serveis objecte d'aquest contracte.

El plus considerat en el càlcul del pressupost de licitació és el següent:

- Plus de festius: increment del 20% per les hores realitzades en dies festius d'acord amb el calendari laboral nacional oficial.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El càlcul del pressupost base de licitació és:

SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS, D'ATENCIÓ I D'ACOMODACIÓ	COST SALARIAL PER HORA	TOTAL HORES	TOTAL COST
GENERAL	21,21 €	346	7.338,66 €
FESTIUS (Plus +20%) *	25,45 €	20	509,00 €
TOTAL HORES		366	
TOTAL PREU NET			7.847,66 €
IVA (21%)			1.648,01 €
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>			<b>9.495,67 €</b>

\* Aquest increment fa referència a les hores realitzades en dies festius d'acord amb el calendari laboral nacional oficial.

SERVEIS DE COORDINACIÓ DEL PERSONAL D'ACOMODACIÓ	COST SALARIAL PER HORA	TOTAL HORES	TOTAL COST
GENERAL	23,56 €	50	1.178,00 €
FESTIUS (Plus +20%) *	28,27 €	5	141,35 €
TOTAL HORES		55	
TOTAL PREU NET			1.319,35 €
IVA (21%)			277,06 €
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>			<b>1.596,41 €</b>

\* Aquest increment fa referència a les hores realitzades en dies festius d'acord amb el calendari laboral nacional oficial.

PRESSUPOST LICITACIÓ	NET	IVA	TOTAL
PERSONAL DE CONTROL D'ACCÉS, D'ATENCIÓ I D'ACOMODACIÓ	7.847,66 €	1.648,01 €	9.495,67 €
PERSONAL DE COORDINACIÓ	1.319,35 €	277,06 €	1.596,41 €
<b>TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA inclòs)</b>	<b>9.167,01 €</b>	<b>1.925,07 €</b>	<b>11.092,08 €</b>

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	303	33500	22611	1.359,77 €	21%	285,55 €	1.645,33 €
2025	303	33500	22609	168,06 €	21%	35,29 €	203,35 €
2026	303	33500	22611	6.798,87 €	21%	1.427,76 €	8.226,63 €
2026	303	33500	22609	840,31 €	21%	176,46 €	1.016,77 €
<b>TOTAL</b>				<b>9.167,01 €</b>		<b>1.925,07 €</b>	<b>11.092,08 €</b>

Pressupost base	11.092,08 € (IVA inclòs)
-----------------	--------------------------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Valor estimat del contracte

4. El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-vuit mil cinc-cents un euros amb quaranta-quatre cèntims (38.501,44 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

ANY	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes (art. 204) 20%	Total
Any 1	9.167,01 €		1.833,40 €	
Any 2		9.167,01		
Any 3		9.167,01		
Any 4		9.167,01		
<b>TOTAL VE</b>	9.167,01 €	27.501,03 €	1.833,40 €	<b>38.501,44 €</b>

**Clàusula 4. Durada i pròrrogues del contracte**

La durada del contracte serà **d'un (1) any**, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any fins un màxim de durada total del contracte de **quatre (4) anys**.

La programació de les activitats organitzades pel Teatre Municipal, a la qual hauria de donar cobertura el servei, varia cada any en nombre i formats dels espectacles, la qual cosa fa que sigui difícil preveure les necessitats del servei, que poden variar d'un any per l'altre.

És per aquest motiu que la durada del contracte i de les pròrrogues es fan per períodes d'un any, donat que amb una durada de contracte superior es podrien donar situacions que no poguessin ser cobertes pel contracte previst inicialment.

**Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de l'Àrea d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 2025029413 de data 29 d'octubre de 2025.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: [teatremunicipal@ajgirona.cat](mailto:teatremunicipal@ajgirona.cat)

#### **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini **no seran admeses**.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

#### **Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.**

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat**.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- **La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.**

- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

#### **Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.**

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicarà els següent criteri d'adjudicació, avaluable automàticament i amb una puntuació màxima global de 100 punts.

Criteri econòmic: Oferta de preus unitaris per hora (IVA exclòs): màxim 100 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi un preu unitari (IVA exclòs) més baix i la puntuació més baixa a qui ofereixi un preu unitari (IVA exclòs) més alt. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

#### **Personal d'acomodació: fins a 70 punts:**

Fórmula de valoració de les ofertes i puntuació de cada oferta:

$$\frac{\text{Núm. Màxim punts (70)} \times \text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

#### **Personal de coordinació: fins a 30 punts:**

Fórmula de valoració de les ofertes i puntuació de cada oferta:

$$\frac{\text{Núm. Màxim punts (30)} \times \text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

El nombre de punts total vindrà definit per la suma de puntuació que s'obtingui un cop aplicades les dues fórmules de valoració.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè

el preu constitueix la part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

### **Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pel personal del Teatre Municipal de l'àrea de Cultura, Esports i Educació.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.
3. Atès que la puntuació correspon a l'oferta econòmica, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel/per la licitador/a pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al/a la licitador/a perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

### **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

### **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista**

1. La persona responsable del contracte és Elena Carmona Sanjuán, directora d'Arts Escèniques. L'àrea encarregada del seguiment dels contracte és l'Àrea de Cultura, Esports i Educació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona, el **"Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals"**, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades amb periodicitat mensual.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Secció de Teatre i Espectacles. Àrea de Cultura, Esports i Educació
- Destinatari: Elena Carmona Sanjuán, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de

Catalunya ( AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FACe). Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

## **Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.**

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. Facilitar que el servei contractat estigui sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant la responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

- j. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- o. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- p. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- q. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

### **Clàusula 13. Modificació del contracte.**

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es podrà tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del present contracte. En particular:

- Variacions en les necessitats d'hores d'atenció al públic per determinar-se major nombre d'activitats de les previstes o major durada de les mateixes essent necessària la seva realització per a la correcta execució del m, sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial del contracte.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació serà obligatòria pel contractista i serà aprovada per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part de la responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti la modificació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Informe preceptiu de la Secretaria General
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Incorporació d'informe jurídic.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant.

#### **Clàusula 14. Subcontractació**

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

#### **Clàusula 15. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

## **Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

### a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació del personal a l'hora convinguda per qualsevol motiu, que no es solventi en un termini màxim d'una hora
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

#### Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

#### Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 17. Recepció**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
  - b) El compliment no defectuós del contracte.
  - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
  - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

### **Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **Clàusula 19. Règim jurídic**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- b) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- f) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- g) En defecte, les normes del Dret Privat.

### **Clàusula 20. Condicions especials d'execució**

De tipus social:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució, de caràcter social, vinculada a l'objecte del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal destinat a l'execució del servei rep, de manera anual, una formació mínima de 2 hores en alguna de les següents matèries:

- Resolució de conflictes i habilitats de comunicació:

Formació orientada a dotar el personal d'eines pràctiques per gestionar situacions de tensió, conflicte o incidències amb els usuaris durant els espectacles o activitats culturals. Inclou tècniques de comunicació assertiva, mediació, gestió de queixes i estratègies per mantenir un clima positiu i segur en l'atenció al públic.

- Atenció a les persones amb diversitat funcional:

Formació centrada en l'adquisició de coneixements i habilitats per atendre correctament persones amb discapacitat física, sensorial, intel·lectual o amb necessitats específiques de suport. Inclou aspectes pràctics sobre mobilitat reduïda, llenguatge accessible, suport a la comunicació i sensibilització per garantir un accés segur, digne i inclusiu als equipaments culturals.

- Primers auxilis i actuació bàsica en emergències:

Formació destinada a capacitar el personal per actuar amb rapidesa i eficàcia davant incidències mèdiques o accidents que es puguin produir durant la celebració d'espectacles o activitats. Inclou coneixements sobre reanimació cardiopulmonar (RCP), atenció a ferides i contusions, reconeixement de situacions d'urgència i protocols d'actuació fins a l'arribada dels serveis sanitaris.

Aquesta formació s'haurà de dur a terme abans de l'inici efectiu de la prestació del servei de cada anualitat o, en cas que no sigui possible, dins del primer mes de prestació efectiva. Igualment, en cas de noves incorporacions o substitucions superiors a un mes de durada, la formació haurà de realitzar-se dins el primer mes d'incorporació.

S'estableix com a mecanisme de control del compliment de la present condició especial d'execució que l'empresa contractista anualment haurà de presentar per seu electrònica de l'Ajuntament un certificat acreditatiu de la realització de la formació, identificant les persones que hagin rebut la formació, així com la seva durada i la matèria tractada.

S'ha escollit aquesta condició de tipus social d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP amb la finalitat d'afavorir la formació contínua en el lloc de treball i millorar la qualitat del servei prestat. Es tracta d'una condició vinculada a l'objecte del contracte en el sentit que opera sobre el personal destinat a l'execució del contracte i contribueix a garantir una atenció adequada, segura i inclusiva al públic assistent a les activitats del Teatre Municipal.

Aquesta condició especial té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual.

En aquest sentit, en cas d'incompliment, s'imposarà a l'empresa adjudicatària una penalitat corresponent al 3% del preu del contracte, entenent per aquest l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En cas de reincidència en l'incompliment, s'aplicarà novament la mateixa penalitat, sense perjudici de la possibilitat d'acordar l'extinció contractual.

## Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

### QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de ....., núm. expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

### ***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

### **Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora**

\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

## Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats programades al Teatre Municipal ( núm. expedient ..... ) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu hora de:

	PREU/HORA (SENSE IVA)	IVA	PREU/HORA (IVA INCLÒS)
PERSONAL DE CONTROL D'ACCÉS, D'ATENCIÓ I D'ACOMODACIÓ			
PERSONAL DE COORDINACIÓ			

De conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte que s'accepten en la seva integritat.

**Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora**

### Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ...., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis de control d'accés, d'atenció i d'acomodació dels assistents a les activitats programades al Teatre Municipal ( núm. expedient ..... ) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora**

## Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

### Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

### Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

**Recomanació:**

*Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.*