

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 1 de 21		SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL, INCLOSOS ELS SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS, PER A L'ORGANITZACIÓ DE DIVERSOS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS: CURSA DIA INTERNACIONAL DE LES DONES, DIADA DE LA BICICLETADA, PASSEJADES PER A LA GENT GRAN, CURSA INFANTIL ADAPTADA I ACTES DE RECONeixEMENT ESPORTIU COM LA NIT DE L'ESPORT DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL: N774250077

1. INTRODUCCIÓ

La Secció d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Barberà del Vallès celebra històricament esdeveniments esportius de caire popular on hi participa la ciutadania, aquests tenen un alt nivell de participació, alguns d'aquests compten amb més de 30 anys de tradició.

Els objectius d'aquests esdeveniments són la promoció de l'activitat física, l'adquisició d'hàbits saludables i la potencialització de la vessant socialitzadora de l'esport.

L'esdeveniment de la **Diada de la Bicicleta** compta amb 35 edicions celebrades fins l'any 2025. Aquesta tradicional activitat mobilitza al voltant de 1.500 persones a cada edició. Se celebra mitjançant un recorregut d'aproximadament 7,5 quilòmetres acabant al Parc Bosc de Can Gorgs on se celebra una popular botifarrada.

La **Cursa Dia Internacional de les Dones** va tenir lloc per primer cop l'any 2022, amb la intenció de commemoració del dia 8 de març, es realitza un recorregut d'aproximadament 5 quilòmetres en un circuit urbà pels carrers de Barberà. La participació és al voltant de 1.500 persones.

Les **Passejades per la Gent Gran** s'emmarca dins el Cicle de Passejades de la Diputació de Barcelona. Es tracta de passejades per camins urbans i naturals pels municipis adherits al Cicle. Cada passejada es realitza en un municipi diferent sent un d'ells Barberà del Vallès on hi assisteixen tant les persones participants locals com les dels altres municipis.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

La **Cursa Infantil Adaptada** és un esdeveniment innovador per a la ciutat on nens i nenes amb discapacitat seran protagonistes d'una cursa per a tothom amb un recorregut aproximat de 30 o 100 metres on hi participaran nens i nenes de diferents edats i categories.

Des de fa 18 edicions que l'Ajuntament de Barberà, organitza la **Nit de l'Esport**, una trobada que té per objectiu enfortir els llaços d'amistat i companyonia entre entitats esportives, esportistes i persones vinculades al món de l'esport de la ciutat tot realitzant reconeixements per les temporades esportives.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té per objecte la contractació mixta del servei de gestió integral, inclosos els subministraments necessaris, per a l'organització dels esdeveniments esportius de la Cursa Dia Internacional de les Dones i Diada de la Bicicleta, Passejades per a la Gent Gran, la Cursa Infantil Adaptada i actes de reconeixement esportiu com la Nit de l'Esport de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, organitzats per la Secció d'Activitat Física i Esports.

La relació de serveis i subministraments a contractar es relacionen en el present Plec. A més a més, aquest Plec de Condicions Tècniques recull les condicions que regiran durant tot el procés del subministrament i d'execució dels serveis que es realitzaran.

Els esdeveniments i els actes esportius programats a Barberà del Vallès objecte d'aquest contracte són:

Esdeveniments esportius:

- Cursa Dia Internacional de les Dones
- Diada de la Bicicleta
- Passejades per la Gent Gran
- Cursa Infantil Adaptada

Actes de reconeixement esportiu:

- Nit de l'Esport Barberenc

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 3 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà per tots els actes i esdeveniments que recull el present plec, aquests estan previstos que es realitzin durant l'any **2026**, amb possibilitat d'una única pròrroga d'un any més, amb una durada màxima de dos anys, pròrroga inclosa

Els esdeveniments poden ser suspesos i/o aplaçats atès a inclemències climàtiques i accions sobrevingudes i no previstes. L'Ajuntament pot suspendre un esdeveniment fins a 24 hores abans de la celebració i aplaçar-lo amb canvi de data fins a 12 hores abans.

4. RELACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

Els esdeveniments esportius que es desenvolupen actualment, s'han classificat en dos apartats diferents segons la tipologia dels mateixos.

4.1. ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

- Cursa Dia Internacional de les Dones
- Diada de la Bicicleta
- Passejades de Gent Gran
- Cursa Infantil Adaptada

4.2. ACTES DE RECONeixEMENT ESPORTIU

- Nit de l'Esport Barberenc

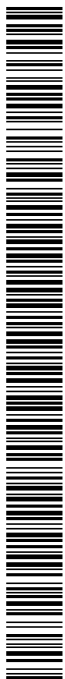
4.1. ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

CURSA DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

La Secció d'Activitat Física i Esports, amb la col·laboració de l'Oficina de Polítiques de Gènere, de l'Ajuntament de Barberà del Vallès commemora el Dia Internacional de les Dones i ho fa a través de l'esport com a eina excel·lent per a la reivindicació del feminisme i de la lluita contra les desigualtats envers les dones.

Es proposa la realització d'una cursa popular pels carrers de la ciutat de Barberà del Vallès on hi participi la ciutadania de totes les edats, des d'infants, famílies, així com gent gran. La Cursa Popular proposada correspon a un recorregut de 5,5 quilòmetres aproximadament, assequible per a tots els públics.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 4 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Aquest esdeveniment representa un element ideal per a l'adquisició d'hàbits saludables i d'aproximació a l'activitat física. Aquesta modalitat esportiva, a més, representa un element d'inclusió ja que fomenta la participació de les persones amb diversitat funcional.

Pel seu caràcter reivindicatiu i de promoció d'hàbits saludables aquesta cursa no compta amb un sistema de cronometratge individual ni amb classificacions. Tampoc amb premis individuals.

La participació de la Cursa i nombre màxim d'inscripcions és de 1.800 persones.

DIADA DE LA BICICLETA

La Diada de la bicicleta és una activitat enfocada a promoure la vida i conductes més saludables així com per promoure la bicicleta com a mitjà de transport a Barberà del Vallès.

És una marxa popular no competitiva en circuit urbà que es desenvolupa dins del municipi de Barberà del Vallès. L'activitat està pensada per potenciar la presa de responsabilitat sobre la mateixa salut i la participació de tothom, on la bicicleta és la protagonista.

L'inici de l'esdeveniment és al Passeig Doctor Moragas, davant de la IEM Can Llobet. En aquesta instal·lació s'habilitaran els espais d'inscripcions i recollida de samarretes.

La finalització és al Parc Bosc de Can Gorgs on l'organització donarà entrepans.

La participació de la Bicicleta i nombre màxim d'inscripcions és de 1.500 persones.

PASSEJADES PER LA GENT GRAN

El Cicle de passejades per a la gent gran és un projecte promogut per la Diputació de Barcelona, que va néixer l'any 2001 amb la voluntat de promoure l'intercanvi entre diferents municipis oferint la possibilitat, a les persones grans, de conèixer diferents entorns geogràfics i de viure la natura d'una manera adaptada a les seves possibilitats, amb uns recorreguts seus i assequibles per pistes forestals o camins de muntanya en distàncies aproximades d'entre 8 i 10 quilòmetres.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En essència, l'objectiu principal és promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals, a més de donar a conèixer els territoris de la província.

També consta d'una marxa nòrdica i són cada vegada més els municipis que segueixen aquesta modalitat en la seva participació.

La participació total és del voltant de 500 participants. Amb 60 persones aproximadament de Barberà del Vallès.

CURSA INFANTIL ADAPTADA

Amb l'objectiu de fomentar l'esport adaptat entre la població infantil i de fer-lo més visible entre la població, es duu a terme la 2a Cursa Infantil Adaptada de Barberà del Vallès. La primera edició ha estat l'any 2025.

La prova està oberta a menors de 18 anys amb diversitat funcional i es pot participar en les modalitats de caminador, cadira de rodes, deambulant diversitat funcional, TEA o altres circumstàncies. No hi ha temps màxim per a la terminació de la cursa, podrà ser abandonada en qualsevol moment i, si els acompanyants ho consideren, podran acompanyar en tot moment el participant.

La prova es farà en un recorregut amb opcions d'entre 30 i 100 metres. Aquest estarà marcat per carrils i es donaran diferents sortides agrupant distàncies i edats.

4.2. ACTES DE RECONeixEMENT ESPORTIU

NIT DE L'ESPORT BARBERENC

La Nit de l'Esport de Barberà del Vallès és un esdeveniment en el qual es reconeixen els mèrits esportius de les i els esportistes i de les entitats i equips esportius del municipi que hagin tingut intervencions i actuacions destacades durant la temporada anterior a la seva celebració.

L'esdeveniment vol reconèixer l'esforç a totes aquelles barberenques i barberencs o institucions compromeses amb l'esport i el seu foment a la nostra població.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Es tracta d'una nit de trobada on Barberà es vesteix de gala per celebrar la presència esportiva al territori, compartir i gaudir dels valors que la pràctica esportiva i els esports ens aporten a les nostres vides.

Les persones participants són aproximadament 550.

5. RELACIÓ DE SERVEIS A CONTRACTAR PER ESDEVENIMENTS

Es presenta la relació dels elements necessaris a subministrar i els serveis a prestar en cadascun dels diferents esdeveniments i actes esportius:

CURSA DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

Material per esdeveniments, muntatge, desmuntatge i manipulació: subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: equips de so, d'il·luminació, tarimes, taules, cadires, i elements d'escenari, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge; i el servei de tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació i regidoria d'escenari.

- **2 Cronòmetres de la Cursa.** Dos cronòmetres amb abast visual per a mínim 60 metres i abast sonor per a mínim 300 metres. Els cronòmetres estaran situats a l'arc de sortida i a l'arc d'arribada. Els cronòmetres han de tenir autonomia durant aproximadament 3 hores per impossibilitat de connectar-se a la corrent. Han de comptar amb compte enrere i poder mostrar hores, minuts i segons.
- **1 Tarima** de mínim 2x2 metres i 1 metre d'alçada, amb escales per accedir-hi amb capacitat per suportar el pes de 3 persones. El personal de l'empresa adjudicatària ha de realitzar el muntatge i desmuntatge de la tarima.
- **1 Equip de so,** muntatge i desmuntatge amb una persona encarregada del seu funcionament durant l'esdeveniment (aproximadament 3 hores). L'equip ha de tenir un abast de com a mínim 300 metres i comptar amb altaveus i micròfon.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 7 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'equip haurà de comptar amb una furgoneta pròpia amb plataforma o rampa, que haurà de tenir la capacitat d'espai i càrrega per tal de poder desenvolupar el servei de tasques de suport al muntatge i desmuntatge de les activitats programades.

Servei d'elaboració de publicitat: disseny, maquetació, composició, adaptació, edició i impressió; i el subministrament de material de publicitat.

- Disseny de la **imatge de l'esdeveniment**.
- Creació del **banner** per a la difusió virtual. El banner ha de servir per a la difusió per web i pot ser dinàmic.
- Imatge per a la difusió per a **xarxes**, mides de 1080x1080 px. Imatge amb els arxius originals en obert (capes). Format indd o psd.
- Disseny, elaboració i impressió de **1800 dorsals**. Un dorsal per persona participant on hi aparegui el número, nom, edició i logotip de l'esdeveniment, el logotip de l'Ajuntament i el de la Diputació, amb un material resistent per a la pràctica esportiva d'un dia sencer. Material pretex de 120 grams. Les mesures del dorsal seran de 15x20cm i la impressió a tot color. Subministrament d'elements per a fixar el dorsal a la samarreta (4 imperdibles per cada dorsal).
- Creació de les plantilles d'estampació per a **2.000** samarretes i impressió de les samarretes commemoratives.
- Subministrament de **2.000** samarretes. Les determinacions tècniques són les següents:
 - 100% polièster 150 g/m2. Transpirable de color.
 - Stampació a una tinta (color blanc). 2 impressions, una per davant l'altra per darrera.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 8 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Confecció de fotolits i pantalles. Els fotolits i les pantalles s'hauran d'adaptar al tamany de cada samarreta.

- Creació del **cartell** de difusió i impressió de **100** unitats. El tamany del cartell haurà de ser A3. El cartell ha de contenir el logotip de l'esdeveniment, el detall informatiu de l'esdeveniment amb llenguatge no sexista i el logotip de l'Ajuntament. Ha de ser validat per part del departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i per la Secció d'Activitat Física i Esports.

Servei de presentació i animació dels esdeveniments

- **Speaker** que animarà a les persones participants i compartirà la informació necessària pel desenvolupament de la Cursa. Haurà de venir 1 hora abans d'iniciar l'acte per preparar tot el material necessari. Iniciarà l'animació 30 minuts abans de la sortida i farà l'animació de l'arribada des del primer a l'últim participant. Es comptabilitza, també una hora de trobada prèvia amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament per a la preparació de l'acte (aproximadament 4,5 hores en total).
- **Intèrpret de llengua de signes:** a l'inici de l'acte hi haurà una persona que anirà traduint tota la l'animació/presentació en llenguatge de signes (aproximadament 1 hora en total).

Serveis professionals de vídeo i fotografia

- Realització de **fotografies** durant l'esdeveniment (aproximadament 3 hores). Fotografies de la organització, recollida de samarretes, voluntariat, participants, parlaments, sortida, arribada i realització de l'acte.

DIADA DE LA BICICLETA

Material per esdeveniments, muntatge, desmuntatge i manipulació: subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: equips de so, d'il·luminació, tarimes, taules, cadires, i elements

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 9 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

d'escenari, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge; i el servei de tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació i regidoria d'escenari.

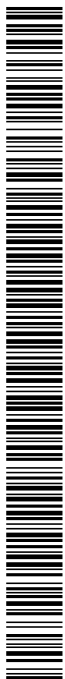
- **1 Tarima** de mínim 2x2 metres i 1 metre d'alçada amb escales per accedir-hi amb capacitat per suportar el pes de 3 persones. La tarima tindrà localització davant la IEM Can Llobet (sortida). La tarima ha de ser muntada i desmuntada pel personal de l'empresa.
- **1 Equip de so**, muntatge i desmuntatge amb una persona encarregada del seu funcionament durant l'esdeveniment (aproximadament 2 hores). L'equip ha de tenir un abast de com a mínim 300 metres i comptar amb altaveus i micròfon.

L'equip haurà de comptar amb una furgoneta pròpia amb plataforma o rampa, que haurà de tenir la capacitat d'espai i càrrega per tal de poder desenvolupar el servei de tasques de suport al muntatge i desmuntatge de les activitats programades.

- **Estovalles** de paper per a poder cobrir 20 taules de mides aproximades de 183 x 75 x 74.3 cm, cada taula.

Servei d'elaboració de publicitat: disseny, maquetació, composició, adaptació, edició i impressió; i el subministrament de material de publicitat.

- Disseny de la **imatge de l'esdeveniment**.
- Creació del **banner** per a la difusió virtual. El banner ha de servir per a la difusió per web i pot ser dinàmic.
- Imatge per a la difusió per a **xarxes**, mides de 1080x1080 px. Imatge amb els arxius originals en obert (capes). Format indd o psd.
- Disseny, elaboració i impressió de 1.500 **dorsals**. Un dorsal per persona participant on hi aparegui el número, nom, edició i logotip de l'esdeveniment, el logotip de l'Ajuntament i el de la Diputació, amb un material resistent per a la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

pràctica esportiva d'un dia sencer. Material pretex de 120 grams. Les mesures del dorsal seran de 15x20 cm i la impressió a tot color. Subministrament d'elements per a fixar el dorsal a la samarreta (4 imperdibles per cada dorsal).

- Creació de les plantilles d'estampació per a **1.700** samarretes i impressió de les samarretes commemoratives.
- Subministrament de **1.700** samarretes. Les determinacions tècniques són les següents:
 - 100% polièster 150 g/m2. Transpirable de color.
 - Stampació a una tinta (color blanc). 2 impressions, una per davant l'altra per darrera.
 - Confecció de fotolits i pantalles. Els fotolits i les pantalles s'hauran d'adaptar al tamany de cada samarreta.
- Creació del **cartell** de difusió i impressió de **100** unitats. El tamany del cartell haurà de ser A3. El cartell ha de contenir el logotip de l'esdeveniment, el detall informatiu de l'esdeveniment amb llenguatge no sexista i el logotip de l'Ajuntament. Ha de ser validat per part del departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i per la Secció d'Activitat Física i Esports.

Subministrament de menjar

Entrepà per a cada persona participant (1.500 participants i 200 personal voluntari). Opcions sense gluten i vegana. Subministrament de la següent relació de productes:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ 590 barres de quart de pa. ✓ 15 panets sense gluten de 22 cm aproximadament (embolicats individualment). |
|---|



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- ✓ 1.750 unitats de botifarra fresca i sense gluten d'uns 160 grams i d'uns 15 centímetres aproximadament. Aquestes hauran d'estar tallades individualment i sellades, per evitar que la carn surti. Com a màxim podran està agrupades en 25, per evitar que es xafin unes amb les altres.
- ✓ 20 unitats d'hamburgueses veganes.
- ✓ 6 kg de Panceta.
- ✓ 12 unitats de Careta.
- ✓ 4 kg de Xistorra.
- ✓ 4 kg de Morcilla.
- ✓ 2 llaunes de tonyina.

- ✓ 60 kg de carbó vegetal.
- ✓ 2.000 tovallons de paper.
- ✓ 400 guants de nitril per manipular els aliments.
- ✓ 30 ampolles d'aigua 1,5 litres.

Servei de presentació i animació dels esdeveniments

- **Speaker** que animarà a les persones participants i compartirà la informació necessària pel desenvolupament de la Diada de la Bicicleta. Haurà de venir 1 hora abans d'iniciar l'acte per preparar tot el material necessari. Iniciarà l'animació 30 minuts abans de la sortida i farà l'animació de l'arribada des del primer a l'últim participant (aproximadament 4,5 hores en total).
- **Intèrpret de llengua de signes:** a l'inici de l'acte hi haurà una persona que anirà traduint tota la l'animació/presentació en llenguatge de signes (aproximadament 1 hora en total).

Serveis professionals de vídeo i fotografia

- Realització de **fotografies** durant l'esdeveniment (aproximadament 5 hores). Fotografies de la organització, recollida de samarretes, voluntariat, participants, parlaments, sortida, arribada i realització de l'acte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

PASSEJADES PER LA GENT GRAN

Material per esdeveniments, muntatge, desmuntatge i manipulació: subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: equips de so, d'il·luminació, tarimes, taules, cadires, i elements d'escenari, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge; i el servei de tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació i regidoria d'escenari.

- **Taules i cadires mòbils** per a poder realitzar un dinar per a 250 persones en l'interior del pavelló de Maria Reverter (aproximadament 8 hores). Muntatge i desmuntatge de les mateixes.
- **Estovalles** de paper per a poder cobrir 30 taules de mides aproximades de 183 x 75 x 74.3 cm, cada taula.

Servei d'elaboració de publicitat: disseny, maquetació, composició, adaptació, edició i impressió; i el subministrament de material de publicitat.

- Creació de les plantilles d'estampació per a **150 samarretes** i impressió de les samarretes commemoratives.
- Subministrament de **150 samarretes**. Les determinacions tècniques són les següents:
 - 100% polièster 150 g/m2. Transpirable de color.
 - Stampació a una tinta (color blanc). 2 impressions, una per davant l'altra per darrera.
 - Confecció de fotolits i pantalles. Els fotolits i les pantalles s'hauran d'adaptar al tamany de cada samarreta.

Servei d'aigua i càtering

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 13 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- **Hidratació.** Sistema de subministrament d'aigua per a totes les persones participants (500 persones). Haurà d'haver 500 ampolles i el tamany de de cada una serà mínim de 0,50ml.

Serveis professionals de vídeo i fotografia

- Realització de **fotografies** durant l'esdeveniment celebrat a Barberà del Vallès (aproximadament 5 hores). Fotografies de la organització, persones participants, parlaments, sortida, arribada i realització de l'acte.

Servei de transport en autocar

Autocars amb capacitat de 60 persones. Les sortides poden ser de fins a 4 jornades en total.

- Els desplaçaments seran dins la província de Barcelona.
- Es realitzaran durant els mesos de gener a desembre.
- Tindran una durada aproximada de 8.00 h a 17.00 h.
- Les sortides seran entre setmana.

Subministrament de caramels

- Subministrament de 1.000 caramels.
Estimació de 6 bosses d'1 kg de caramels sense sucre.

CURSA INFANTIL ADAPTADA

Material per esdeveniments, muntatge, desmuntatge i manipulació: subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: equips de so, d'il·luminació, tarimes, taules, cadires, i elements d'escenari, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge; i el servei de tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació i regidoria d'escenari.

- **1 Equip de so,** muntatge i desmuntatge amb una persona encarregada del seu funcionament durant l'esdeveniment (aproximadament 2 hores). L'equip ha de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 14 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

tenir un abast de com a mínim 100 metres i comptar amb altaveus i micròfon.

L'equip haurà de comptar amb una furgoneta pròpia amb plataforma o rampa, que haurà de tenir la capacitat d'espai i càrrega per tal de poder desenvolupar el servei de tasques de suport al muntatge i desmuntatge de les activitats programades.

- **1 Tarima** de mínim 2x2 metres i 1 metre d'alçada amb escales per accedir-hi amb capacitat per suportar el pes de 3 persones. La tarima tindrà localització al al lloc de celebració de l'esdeveniment. La tarima ha de ser muntada i desmuntada pel personal de l'empresa.

Servei d'elaboració de publicitat: disseny, maquetació, composició, adaptació, edició i impressió; i el subministrament de material de publicitat.

- Disseny de la **imatge de l'esdeveniment**.
- Creació del **banner** per a la difusió virtual. El banner ha de servir per a la difusió per web i pot ser dinàmic.
- Imatge per a la difusió per a **xarxes**, mides de 1080x1080 px. Imatge amb els arxius originals en obert (capes). Format indd o psd.
- Disseny, elaboració i impressió de **150 dorsals**. Un dorsal per persona participant on hi aparegui el número, nom, edició i logotip de l'esdeveniment, el logotip de l'Ajuntament i el de la Diputació, amb un material resistent per a la pràctica esportiva d'un dia sencer. Material preteix de 120 grams. Les mesures del dorsal seran de 15x20cm i la impressió a tot color. Subministrament d'elements per a fixar el dorsal a la samarreta (4 imperdibles per cada dorsal).
- Creació de les plantilles d'estampació per a **150** samarretes i impressió de les samarretes commemoratives.
- Subministrament de **150** samarretes. Les determinacions tècniques són les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

següents:

- 100% polièster 150 g/m2. Transpirable de color i amb UV.
- estampació a una tinta (color blanc). 2 impressions, una per davant l'altra per darrera.
- Confecció de fotolits i pantalles. Els fotolits i les pantalles s'hauran d'adaptar al tamany de cada samarreta.
- Creació del **cartell** de difusió i impressió de **100** unitats. El tamany del cartell haurà de ser A3. El cartell ha de contenir el logotip de l'esdeveniment, el detall informatiu de l'esdeveniment amb llenguatge no sexista i el logotip de l'Ajuntament. Ha de ser validat per part del departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i per la Secció d'Activitat Física i Esports.

Servei d'aigua i càterring

- **Hidratació.** Sistema de subministrament d'aigua per a totes les persones participants (150 persones). Haurà d'haver 150 ampolles i el tamany de de cada una serà mínim de 0,50ml.

Servei de presentació i animació dels esdeveniments

- **Speaker** que animarà a les persones participants i compartirà la informació necessària pel desenvolupament de la Cursa Infantil Adaptada. Haurà de venir 30 minuts abans d'iniciar l'acte per iniciar l'animació abans de la sortida i farà l'animació durant totes les categories de la cursa (aproximadament 2 hores en total).
- **Intèrpret de llengua de signes:** durant l'acte hi haurà una persona que anirà traduint tota la l'animació/presentació en llenguatge de signes (aproximadament 2 hores en total).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Serveis professionals de vídeo i fotografia

- Realització de **fotografies** durant l'esdeveniment (aproximadament 2 hores). Fotografies de la organització, recollida de samarretes, voluntariat, participants, parlaments i celebració de les diferents categories.

NIT DE L'ESPORT BARBERENC

Material per esdeveniments, muntatge, desmuntatge i manipulació: subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: equips de so, d'il·luminació, tarimes, taules, cadires, i elements d'escenari, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge; i el servei de tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació i regidoria d'escenari.

- **Il·luminació.** Material per a la il·luminació de l'escenari del Teatre Municipal Cooperativa de Barberà del Vallès (TMC) per a dur a terme l'acte de reconeixement esportiu. Personal tècnic de llums durant l'esdeveniment aproximadament 3 hores. Personal encarregat de la reproducció dels vídeos i imatges, caldrà que porti el material necessari per fer-ho, com per exemple ordinador portàtil o el que cregui convenient. Es tenen en compte, a més a més, un total de 5 hores més de preparació de l'esdeveniment prèvies a la celebració d'aquest, i 2 hores d'assaig en horari diferent a la celebració de l'acte, aquell mateix matí o bé el dia anterior). També un focus per il·luminar el photocall.
- **So.** Tècnic/a de so durant aproximadament 3 hores. Es tenen en compte, a més a més, un total de 5 hores més de preparació de l'esdeveniment prèvies a la celebració d'aquest, i 2 hores d'assaig en horari diferent a la celebració de l'acte, aquell mateix matí o bé el dia anterior)
- **Faristol.** Element de com a mínim 1,40 metres d'alt amb una base de sustentació que pugui suportar fins a 7 quilograms i que tingui possibilitat de col·locació cartell de l'acte i micròfon.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 17 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- **Moqueta** d'aproximadament 60 metres de llarg i 1,5 metres d'amplitud o el necessari per a cobrir tot l'escenari. Caldrà que l'empresa s'encarregui del muntatge i del desmuntatge.

Servei d'elaboració de publicitat: disseny, maquetació, composició, adaptació, edició i impressió; i el subministrament de material de publicitat.

- Disseny de la **imatge de l'esdeveniment**.
- Creació del **banner** per a la difusió virtual. El banner ha de servir per a la difusió per web i pot ser dinàmic.
- Imatge per a la difusió per a **xarxes**, mides de 1080x1080 px. Imatge amb els arxius originals en obert (capes). Format indd o psd.
- Imatge de l'esdeveniment per a la projecció en **pantalla** gran de 7m x 10m.
- Creació del **cartell de decoració del faristol**. Aquest cartell ha de contenir el nom de l'acte, el logotip de l'acte i el logotip de l'Ajuntament. Dimensions del cartell 70cm x 20cm. Aquesta s'ha de poder adaptar a la mida del faristol (0,37m part superior i 0,28m part inferior ampla), (1,13m d'alçada).
- Subministrament del **photocall**. Aquest photocall ha de contenir el nom de l'acte, el logotip de l'acte i el logotip de l'Ajuntament. Dimensions de 240cm x 200cm.
- Disseny, confecció **d'invitacions** per a enviament telemàtic. Aquestes hauran de contenir com a mínim el logotip de l'esdeveniment, el detall informatiu de l'esdeveniment amb llenguatge no sexista i el logotip de l'Ajuntament
- Disseny, confecció impressió de **600 entrades**. Aquestes hauran d'estar personalitzades, ha de contenir el logotip de l'esdeveniment, el detall informatiu de l'esdeveniment amb llenguatge no sexista i el logotip de l'Ajuntament. Ha de ser validat per part del departament de Comunicació de l'Ajuntament de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Barberà del Vallès i per la Secció d'Activitat Física i Esports.

Servei d'aigua i càtering

- **Càtering.** Assortit "pica-pica" per a 550 persones. Opcions veganes i sense gluten. Varietat de "canapès" i opcions de dolços. Begudes amb i sense alcohol servides en gots i copes de vidre. Subministrament de la següent relació de productes:
 - ✓ 550 unitats de mini entrepà de pernil ibèric.
 - ✓ 200 unitats de croissant de sobrassada amb mel.
 - ✓ 200 unitats de brioix vegetal.
 - ✓ 20 unitats de truita de patates.
 - ✓ Assortit de 4 formatges amb codony per a 300 persones.
 - ✓ Assortit de croquetes de pernil, pollastre i bacallà per 550 persones.
 - ✓ 25 coques de vidre de 250 grams.
 - ✓ 30 unitats de Cava Brut Natura de 75 centilitres.
 - ✓ 150 unitats de Cervesa de 0,33 centilitres.
 - ✓ 15 unitats de Coca Cola d'1,5 litres.
 - ✓ 6 unitats de Suc de pinya d'1 litre.
 - ✓ 6 unitats de Suc de préssec d'1 litre.
 - ✓ 6 unitats de Suc de taronja d'1 litre.
 - ✓ 24 unitats d'aigua d'1,5 litres.
 - ✓ 300 unitats de copes de vidre.
 - ✓ 300 unitats de gots de vidre.
- **Servei de cambrers/eres** 4 persones per preparar les taules amb el menjar i begudes durant 4 hores (horari de tarda/nit).

El personal haurà de servir el menjar i la beguda un cop finalitzi l'acte que es realitzarà al TMC. Un cop finalitzi el pica pica la sala haurà de quedar recollida, sense cap residu.
- **Estovalles** de roba per a poder cobrir 25 taules de mides aproximades de 183 x 75 x 74.3 cm, cada taula. Muntatge i desmuntatge de les mateixes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 19 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Servei de presentació i animació dels esdeveniments

- **Presentació de l'acte.** Conducció de l'esdeveniment a l'escenari fent la presentació, benvinguda, presentació dels premis, entrades dels vídeos i comiat. Haurà de venir 1 hora abans d'iniciar l'acte per preparar tot el material necessari i poder assajar (aproximadament 2 hores). Es tenen en compte, a més a més, un total de 2 hores d'assaig en horari diferent a la celebració de l'acte, aquell mateix matí o bé el dia anterior.
- **Intèrpret de llengua de signes:** durant l'acte hi haurà una persona que anirà traduint tota la l'animació/presentació en llenguatge de signes (aproximadament 2 hores en total).

Serveis professionals de vídeo i fotografia

- **Fotografia.** Realització de fotografies de l'acte de reconeixement des de l'entrada de les persones participants fins a la finalització del càtering (aproximadament 3 hores de duració).
- **Vídeos i muntatge d'imatge.** Gravació i edició de vídeo resum (duració entre 4-5 minuts) amb imatges de l'activitat esportiva barberenca. Imatges gravades amb anterioritat a l'acte durant el desenvolupament habitual d'aquestes activitats que són realitzades per les entitats esportives i l'ajuntament i el jurat. Edició de vídeo estrella (duració d'entre 3 i 4 minuts) en format de presentació on apareguin les entitats esportives participants a l'esdeveniment. Gravació i edició de vídeo individual de cada entitat o bé esportista finalista a un dels premis. Aquestes feines s'hauran d'entregar dues setmanes abans de l'acte.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS I ENTREGA DELS SUBMINISTRAMENTS

Els serveis i subministraments contractats es duran a terme en les dates establertes de preparació de cada esdeveniment així com el mateix dia de celebració d'aquest.

Serán els Serveis Tècnics de la Secció d'Activitat Física i Esports qui establirà la temporització d'entrega dels subministraments i de les execucions del servei amb el termini de temps necessari per a poder-se dur a terme.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 20 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Les dates previstes orientatives per als esdeveniments esmentats per l'any 2026 son les següents:

Cursa Dia Internacional de les Dones: 8 de març 2026.

Diada de la Bicicleta: 10 de maig de 2026.

Passejades per la Gent Gran:

- Sortides: 4 sortides durant els mesos de febrer a maig.
- Acte a Barberà del Vallès: mes de novembre de 2026 (data a concretar).

Cursa Infantil Adaptada: 18 d'octubre de 2026.

Nit de l'Esport Barberenc: 27 de març 2026.

Les anteriors dates podran estar subjectes a modificació per necessitats municipals.

Les dates per a la celebració dels esdeveniments de l'any 2027, si es realitza la pròrroga de la present contractació, seran determinades en el moment de la pròrroga d'aquest.

7: OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Ser coneixedora de l'àmbit esportiu i del funcionament i característiques dels esdeveniments esportius.
- Definir una persona de contacte fixa per a tots els actes i esdeveniments per a que es coordini amb les persones responsables de la Secció d'Activitat Física i Esports. Aquesta persona ha d'estar disponible durant les dates de preparació en horari de dilluns a divendres de 8.00 h a 15.00 h, així com les 48 hores abans de l'esdeveniment i el mateix dia de l'acte.
- Les persones responsables hauran d'assistir de manera presencial o telemàtica a totes les reunions necessàries i que l'Ajuntament determini, per a l'organització i el desenvolupament de tots els esdeveniments esportius.
- Comptar amb els mitjans i els recursos necessaris per a desenvolupar els projectes de manera eficaç i amb professionalitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025020031
Codi Segur de Verificació: 2ab1e385-68b2-4518-9439-652e5fac12dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1740606 Data d'impressió: 03/12/2025 11:30:37 Pàgina 21 de 21		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/12/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Coordinar-se amb el personal proveïdor, operador, organitzador, etc., que participin en els actes o esdeveniments per tal d'ajustar els processos de muntatge, desmuntatge dels espais.
- Enviar el pressupost referent al subministrament i/o serveis duts a terme a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de la manera estipulada.
- Acceptar que la propietat intel·lectual dels dissenys i productes presentats d'aquest contracte pertanyen a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Fer bon ús del llenguatge posant atenció especial a l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista. Així mateix, caldrà donar una imatge no estereotipada de les dones.
- Totes les infraestructures necessàries pels muntatges dels esdeveniments hauran d'estar homologades i s'hauran de certificar.
- Qualsevol muntatge i desmuntatge inclou la recollida i els transports de tots els materials.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la vigilància de les infraestructures durant els períodes de muntatge i desmuntatge.