

**SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ ECONÒMICA, CONTRACTACIÓ I
PATRIMONI**

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert simplificat abreujat

Tramitació: Ordinària

Títol: Servei de formació en competències TIC i digitals 2.0 i accessibilitat per al personal del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Número d'expedient: EXI-2026-23

Plec de clàusules administratives particulars

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: la persona titular de la Direcció de Serveis (per delegació, Resolució EXI/404/2019, de 18 de febrer- DOGC 7819 de 27.02.2019)

Responsable del contracte: La persona titular de la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16115130?categoria=0>

2. Tipus de contracte

Serveis

3. Objecte del contracte

Descripció: Servei de formació en competències TIC i digitals 2.0 i accessibilitat per al personal del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior. La necessitat de formació en competències TIC i digitals és clau per a qualsevol persona del Departament en l'exercici de les seves funcions.

El contracte s'oferirà d'acord amb les següents modalitats:

- Modalitat en línia síncrona: formació impartida per mitjà d'eines de videoconferència que requereix la coincidència dels alumnes durant les dates i horari establert en el programa dels cursos.
- Modalitat en línia asíncrona: formació impartida per mitjà d'un entorn virtual d'aprenentatge que no requereix la coincidència dels alumnes en el temps i en el qual el docent fa una tutoria activa. Als efectes de l'execució del contracte, és considera que la tutoria activa asíncrona és l'activitat d'un docent en un entorn virtual d'aprenentatge relacionada amb la gestió de l'aprenentatge dels alumnes: seguiment del treball dels alumnes, acompanyament i resolució de dubtes, dinamització del grup, i revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes.
- Modalitat en línia mixta: que conjuga les dues modalitats anteriors

Aquestes tres modalitats seran aplicables als cursos i es determinarà si un curs es fa en una o altra modalitat conjuntament entre el/s adjudicatari/s i la persona responsable del contracte en funció de les hores i dels continguts dels cursos que es programin.

CPV: 80533200-1

Lots: No

No procedeix la divisió en lots d'aquest contracte, atès que es considera que tenir una única empresa adjudicatària contribueix a reduir els terminis i el cost de gestió dels serveis que es requereixin, atès que no caldria coordinar empreses diferents, i a garantir la qualitat en la prestació del servei tant des del punt de vista de la logística de disposició i ús dels materials tècnics i pedagògics.



4. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte per a 2026 més una eventual pròrroga per a l'any 2027 i una possible modificació del 20% és de 48.000,00 €. Aquest import no inclou l'IVA.

	Import màxim 2026 sense IVA	Import màxim 2027 sense IVA	Modificació del contracte 2026 20%	Modificació del contracte 2027 20%	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
TOTAL	20.000,00 €	20.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	48.000,00 €

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat de 20.000,00 €, (exempt d'IVA)

Activitat exempta de l'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de 1992

Aquest import és la despesa màxima que pot comprometre el Departament i s'exhaurirà o no en funció de les necessitats del Departament.

La despesa derivada d'aquest contracte es durà a terme a càrrec de la partida següent:

Centre gestor	Posició pressupostària	Any pressupostari
EX0101	D/226001100/1210/0000	2026

D'acord amb els arts. 116.3 i 117.2 de la LCSP, i l'art.36 del TRLLFPC, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El pressupost màxim de licitació s'ha determinat d'acord amb els preus unitaris màxims que poden oferir les empreses (100 €/hora que correspon a la modalitat síncrona en ser la modalitat amb un preu/hora més elevat), per una previsió de cursos aproximada que es poden oferir per part de les empreses en la seva totalitat o no:

Previsió cursos	Previsió hores total	Preu hora		PREU TOTAL MÀXIM CURS
Curs de formació en capacitació digital	100 h	Asíncrona	63€	6.300 €
		Síncrona	100€	10.000 €
Tallers i cursos Microsoft	100 h	Asíncrona	63€	6.300 €
		Síncrona	100€	10.000 €
TOTAL		20.000.00 € *		



* El total màxim correspon a la suma dels preus/hora per modalitat síncrona, atès que és la despesa global màxima que es podria arribar a assolir en cas que tots els cursos s'impartissin en la modalitat síncrona.

El fet d'oferir algun preu unitari superior al màxim fixat en aquest apartat del quadre de característiques o el fet de no oferir algun dels preus que s'hi consignen, és causa d'exclusió automàtica del procediment de contractació.

Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació.

5.1. El pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació màxim, s'ha determinat a preus unitaris i és un import màxim que s'exhaurirà o no en funció dels cursos que es realitzin i de les hores que es portin a terme tenint en compte el tipus de formació (síncrona o asíncrona).

S'ha arribat a aquest pressupost base de licitació màxim tenint en compte les hores màximes per curs i el preu per hora de formació síncrona, al ser aquest el preu més elevat.

La relació de cursos, el total d'hores, el calendari i la modalitat de la formació (síncrona o asíncrona) es determinarà mitjançant un catàleg de cursos o pla de treball que s'haurà de consensuar i haurà de ser aprovat per la persona responsable del contracte abans de començar l'execució del contracte, **es facturarà en funció del nombre d'hores realitzades en la modalitat pactada i pel preu adjudicat per cada modalitat.**

5.2. Càlcul dels preus unitaris:

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha publicat un acord marc amb número d'expedient EAPC-2023-1 "acord marc de la formació en tecnologies de la informació i comunicació" el qual inclou el lot 2 corresponent a "formació en modalitat en línia síncrona o en modalitat mixta 2 que ha estat prorrogat fins el 13 de juliol de 2026 (formació que combina les modalitats en línia síncrona i en línia asíncrona)" el qual s'assimila al servei objecte del present contracte.

Prèviament a la publicació de l'acord marc, l'EAPC va realitzar una consulta preliminar en data 05 de març de 2021 a la plataforma de contractació pública amb l'objectiu d'obtenir informació dels proveïdors per a la determinació de les característiques dels serveis a contractar i dels imports de licitació per a cada tipus de servei per tal de configurar els diferents lots.

La consulta va permetre determinar les característiques dels serveis que es volia licitar i també els preus unitaris per als diferents serveis. D'acord amb els preus obtinguts en la consulta prèvia, l'EAPC va calcular el pressupost base per a cada tipus de servei i afegint un increment de 4,29 % i 5,26% segons el cas per tal d'arrodonir l'import màxim a l'enter més pròxim.

En el lot 2 de l'acord marc de l'EAPC es calculen els preus diferenciant la formació en:

- Programari d'oficina i productivitat: tractament de textos, full de càlcul, gestors de base de dades, presentacions, i gestors d'agenda i de correu electrònic. Aquesta formació s'ha d'impartir amb el programari i les versions que indiqui cada departament o organisme.



- Altre programari: treball col·laboratiu al núvol; imatge, disseny multimèdia i creació

de continguts; gestió de projectes; anàlisi i visualització de dades. S'hi inclou també qualsevol altre programari que els departaments o organismes puguin necessitar sempre que es tracti de programari l'exigència per al domini del qual per part del/la docent sigui similar també a la resta dels indicats en aquesta categoria i que les empreses adjudicatàries estiguin en disposició d'oferir.

Per tal de calcular els preus unitaris del present contracte s'han pres com a referència els preus per hora establerts pel lot 2 a l'acord marc de l'EAPC els quals són els següents per al programari d'oficina i productivitat:

Programari d'oficina i productivitat	
Hores de docència síncrona	100€/h
Hores de tutoria activa asíncrona	63€/h

Si agafem les ràtios del sector CNAE P855 d'activitats d'ensenyament (altre ensenyament) publicades pel Banc d'Espanya, pel que fa als treballadors del sector. Per tal d'assegurar que es recullen al màxim les dades del sector s'agafen les ràtios del quartil Q3.

Segons la ràtio de despeses de personal sobre la xifra de negocis, trobem que el 66,44% de la xifra de negocis correspon a despeses de personal.

Del preu/hora en modalitat síncrona correspon:

- Cost directe: 66,44 euros corresponen a les despeses de personal (66,44 %)
- Benefici Industrial: segons les ràtios del Banc d'Espanya, el benefici industrial estaria al voltant de 15,85 % per al quartil Q3, és a dir 15,85 euros.
- costos indirectes: 17,71 euros.

Del preu/hora en modalitat asíncrona correspon:

- Cost directe: 41,85 euros corresponen a les despeses de personal (66,44 %)
- Benefici Industrial: segons les ràtios del Banc d'Espanya, el benefici industrial estaria al voltant de 15,85 % per al quartil Q3, és a dir 9,98 euros.
- costos indirectes: 11,17 euros.

6. Preu

Sistema de determinació del preu :

- A preu unitari

Revisió de preus: NO

7. Vigència del contracte

Des de l'1 de gener de 2026 (o la data d'acceptació de l'adjudicació del contracte si és posterior), fins al 31 de desembre de 2026. Existeix la possibilitat de prorrogar-lo 1 any durant l'exercici de 2027.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP. S'escull aquest procediment per motius d'agilitat en la seva tramitació i atès que tots els criteris de valoració són objectius i el seu valor estimat és inferior a 60.000 €.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

- NO

10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

a) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

No es requereix de conformitat amb el que estableix l'article 159.6 apartat b) de la LCSP.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals (article 76.2 de la LCSP) que són d'obligació contractual de caràcter essencial als efectes que preveu l'article 211, en cas d'incompliment.

L'empresa licitadora haurà de signar un compromís de disposar de:

- Una organització destinada a la coordinació, tant tècnica com de gestió encarregada del seguiment qualitatiu de la docència de les sessions i de la gestió de les possibles incidències amb els docents que es puguin donar durant el desenvolupament dels cursos pel que fa a l'assistència de substitucions del personal docent i informar als/les alumnes i al/la responsable del contracte.
- Infraestructura que permeti la formació virtual amb qualitat d'acord amb el que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques
- Un docent, com a mínim, que acrediti una titulació oficial adequada a la formació que ha d'impartir (llicenciat/diplomat/grau en l'àmbit temàtic de Ciències de la tecnologia, informació i comunicació), amb un mínim de 5 anys d'experiència docent en tots els supòsits.
- Docents addicionals, amb les mateixes característiques que el docent anterior, pel supòsit que s'imparteixi la formació de diversos cursos en les mateixes dates. L'empresa haurà d'oferir els docents necessaris per tal que quedi coberta la formació.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar que disposa de tots els mitjans a què s'ha compromès.

11. Termini de presentació de les ofertes

- **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la [Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat](#).

El contingut del sobre únic serà el següent:

Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com annex 1 i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està inhabilitada ni incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís



d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
- **Oferta** (la qual es troba com annex 2 i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0)
 - Proposta econòmica.
 - Proposta en relació als extrems següents:
 - *Accés a campus virtual*
 - *Servei virtual de resolució de dubtes*
 - *Rapidesa en la correcció de les proves*
 - *Substitució del personal docent*
 - *Currículum del docent*
- **Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte** (la qual es troba com annex 3 i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0)

13. Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

14. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:



Els criteris que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte i contribueixen a millorar la seva execució. S'ha tingut en compte una proporcionalitat entre criteris econòmics (30%) i criteris diferents del preu (70%).

La puntuació màxima de cada lot que es pot atorgar a les ofertes presentades per les empreses és de 100 punts.

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(puntuació fins a 100 punts)**

- **Preu del contracte: puntuació fins a 30 punts**

Els licitadors hauran d'oferir un preu/hora per cada hora de formació en cadascun dels cursos i de les modalitats (síncrona o asíncrona) . S'atorgaran les següents puntuacions:

- Curs de capacitació digital:
 - Síncrona: 7'5 punts
 - Asíncrona: 7,5 punts
- Tallers i cursos Microsoft
 - Síncrona: 7,5 punts
 - Asíncrona: 7,5 punts

Es puntuarà amb la màxima puntuació a l'oferta més baixa per cadascuna de les modalitats per curs i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Preu hora de la modalitat per curs (síncrona o asíncrona)

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no és el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat només amb el 30% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permeti trobar el licitador més adequat per prestar el servei, al marge del preu ofert.

El fet d'oferir algun preu unitari superior al màxim fixat com a pressupost base de licitació, el fet de no oferir algun dels preus que s'hi consignen o bé oferir un preu unitari de zero euros, és causa d'exclusió automàtica del procediment de contractació.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'una fórmula proporcional en què l'oferta d'import més baix obtingui la màxima puntuació i que l'oferta que no presenti cap baixa sobre el pressupost de



licitació no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte el pressupost de llicitació.

• **Altres criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica i/o sotmesos a fórmules (fins a 70 punts):**

1- La proposta ofereix **ACCÉS ALS/LES ALUMNES A CAMPUS VIRTUAL** amb audicions, vídeos, exercicis, etc, que estaran a disposició dels/les alumnes per fer-ne ús al llarg de la durada del curs i un període afegit per afavorir la pràctica de l'alumnat una vegada ha finalitzat el curs : **fins a 21 punts**

- Accés al campus virtual durant el curs i durant un període afegit de 3 mesos (21 punts)
- Accés al campus virtual durant el curs i durant un període afegit de 2 mesos (10 punts)
- Accés al campus virtual durant el curs i durant un període afegit d'1 mes (5 punts)
- Accés al campus virtual durant el curs i sense possibilitat d'un període afegit (0 punts)

La creació d'un campus virtual es considera una eina necessària d'intercanvi de comunicació i de facilitació de recursos online que milloren les competències TIC de l'alumnat.

2- L'empresa licitadora **OFEREIX ALS/LES ALUMNES LA POSSIBILITAT DE DISPOSAR D'UN SERVEI VIRTUAL DE RESOLUCIÓ DE DUBTES** que puguin sorgir de manera ràpida i eficaç: **fins a 21 punts**

- Si, es disposa de un servei virtual de resolució de dubtes de forma immediata disponible tots els dies de la setmana en horari laboral (de 8h a 20 h). Es valorarà amb 21 punts.
- Si, es disposa d'un servei virtual de resolució de dubtes de forma immediata disponible només de dilluns a divendres en horari laboral (de 8 h a 20 h). Es valorarà amb 10 punts.
- No es disposa d'aquest servei. Es valorarà amb 0 punts.

En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix aquest servei virtual.

La possibilitat d'oferir aquest servei virtual de resolució de dubtes es considera una eina necessària d'intercanvi de comunicació que millora el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

3- Termini de **CORRECCIÓ DE LES PROVES: fins a 8 punts**

Es valorarà la rapidesa dels temps de correcció de les proves realitzades durant els cursos. L'oferta de termini més breu obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebrà la puntuació proporcional respecte la millor d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{8 \times \text{termini de lliurament més baix}}{\text{termini de l'oferta que es valora}}$$



4- Rapidesa en la resolució de la **SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL DOCENT:**
fins a 8 punts.

Es valorarà la rapidesa dels temps en el cas que sigui necessària la substitució de docents per motius de la seva indisposició o per manca de la seva qualitat detectada pel Departament.

Les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions següents ofereix:

Substitució a la següent sessió	8 punts
Substitució més tard de la següent sessió	0 punts

En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap reducció de termini i rebrà zero punts en aquest criteri. També rebrà zero punts en el cas que marqui més d'una casella o ofereixi una opció diferent de les fixades.

Cal que els licitadors tinguin en compte en el moment de formular les seves propostes que l'incompliment del termini proposat en aquest criteri és causa d'aplicació de penalitats.

S'ha triat el criteri de valorar la rapidesa en la substitució del personal docent per tal de garantir que el procés d'aprenentatge no es pugui veure alterat per eventuais circumstàncies que són alienes al Departament.

5- **CURRÍCULUM** professional del docent del curs: **fins a 12 punts**

A banda de l'experiència mínima de 5 anys que és requisit mínim d'adscripció de mitjans personals, es puntuarà com a criteri d'adjudicació el currículum professional del docent que es demana com a adscripció mínima.

Es puntuarà tenint en compte :

- anys d'experiència superiors a 5 anys: **3 punts**
- experiència en la formació d'adults en competències TIC i digitals 2.0: **3 punts**
- experiència docent en l'Administració Pública: **2 punts**
- experiència en les eines de formació en línia i en diferents plataformes i/o espais virtuals: **2 punts**
- titulació oficial de ciències de l'educació, pedagogia o magisteri, o tenir el Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster en formació del professorat: **2 punts**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

- En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 35% del pressupost de licitació establert.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:



1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
 2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.
- c) En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:
1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
 3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana. De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats

percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149.6 de la LCSP.

En el cas d'empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats a l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, el Servei de contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

15. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant criteris d'adjudicació automàtics basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i altres criteris d'adjudicació.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.



La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

15.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

15.2.1. Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

a) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica de les empreses licitadores:

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial

- El NIF

a.2) Persones físiques espanyoles

- Còpia del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones estrangeres

- Les persones estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació, o declaració conforme estan



inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes (en una llista oficial d'empreses autoritzades per contractar).

- Les persones físiques o jurídiques estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular en l'àmbit del qual radiqui el domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. I, també, informe elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en què es justifiqui que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

a.4) Unions temporals d'empreses

Cadascuna de les empreses que conformen la Unió temporal d'empresa ha d'aportar la documentació relacionada en l'apartat 15.2.a.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat, del passaport o document equivalent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

c) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre obligació de pla d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb allò declarat a la declaració responsable.

d) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre integració de persones amb discapacitat, d'acord amb allò declarat a la declaració responsable.

e) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

f) En cas que l'empresa hagués declarat que té la intenció de subscriure subcontractes amb altres empreses, de les quals s'hagués presentat les declaracions responsables corresponents, de cada una d'aquestes empreses els documents justificatius que acreditin el seu compliment dels apartats 15.2 lletres a), b), i e).

g) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques. L'Administració comprovarà d'ofici que l'empresa proposada està al corrent de les seves obligacions tributàries i



amb la Seguretat Social. No obstant això, en cas que els certificats siguin negatius o que les dades no estiguin actualitzades, es podrà requerir a l'empresa que porti els documents acreditatius d'estar al corrent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

h) Documents acreditatius dels mitjans materials i/o personals que s'adscriuen al contracte que consistirà en el següent:

- Currículums vitae dels docents adscrits (docent mínim i docents addicionals) en el qual consti els requisits que s'estableixen en l'apartat 10 d'aquest plec.

15.2.2. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Els serveis tècnics de l'òrgan de contractació comprovaran en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de clàusules.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de l'òrgan de contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.



Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

15.4 Un cop presentada la documentació a que s'ha fet referència en els apartats anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

16.1 Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

16.2 Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'execució de l'objecte del contracte implica el tractament de dades de caràcter personal. A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments que afectin aquesta licitació. (l'empresa adjudicatària haurà de signar l'annex 4)

16.3 Clàusula ètica



1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al

Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els



pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5 Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

16.4 En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.



3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

16.5 Programa de treball

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, l'empresa contractista haurà de proporcionar a la responsable del contracte per tal que doni la seva conformitat, el pla de treball especificat al Plec de prescripcions tècniques.

17. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Les empreses adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.). És important que les empreses apliquin mesures que afavoreixin la conciliació de les persones treballadores, tant per afavorir unes condicions de treball que garanteixin una millor qualitat del servei com per afavorir la igualtat entre homes i dones.
- Atès que cal tenir en compte la perspectiva de gènere en l'elaboració dels diferents continguts per no perpetuar rols i estereotips, les empreses adjudicatàries hauran de formar en perspectiva de gènere el personal a adscriure a l'execució del contracte. Aquesta formació no pot tenir una durada inferior a 5 hores. Així mateix hauran de tenir especial cura en la utilització del llenguatge no sexista en l'elaboració dels materials a emprar pels alumnes.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

18. Condicions especials d'execució de caràcter essencial

- Les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 16.4 d'aquest Plec.
- Les obligacions en relació amb la protecció de dades de caràcter personal establertes a la clàusula 16.2 d'aquest Plec.
- L'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 22 d'aquest Plec.
- Les obligacions laborals detallades a les clàusules 16.1 d'aquest Plec.
- Les empreses adjudicatàries han d'adscriure al contracte el personal a que s'hagi compromès a adscriure i ha de complir amb les obligacions establertes quan a la capacitació del personal assignat per realitzar l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

19. Modificació del contracte

- **SÍ.** D'acord amb el règim recollit a l'article 204 de la LCSP, el present contracte es podrà modificar quan concorrin els supòsits següents:

Quan les necessitats reals superin les estimades inicialment d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP.

El límit màxim de les modificacions previstes és del 20% del preu inicial del contracte.

20. Cessió del contracte

- **SÍ.** Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.



21. Subcontractació

– Sí, no es limita

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penyalitats**.

22. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

23. Drets de propietat industrial i intel·lectual



- **NO.** En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

24. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament del preu del contracte s'ha de fer a la finalització dels cursos, i amb la presentació prèvia de la factura corresponent al responsable del contracte perquè en conclouï la tramitació.

En les factures s'haurà de fer constar el període a què corresponen les feines facturades i el desglossament de les tasques realitzades, amb els preus unitaris i el nombre d'unitats facturades; i el preu total.

Els pagaments de les factures del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte de tots els cursos durant el període a què es refereixen.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

25. Règim de penalitats

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista el responsable del contracte per part del Departament.

25.1. Penalitats per demora:

- La demora en el termini de lliurament de les dades d'avaluació de les persones inscrites en el curs es podrà penalitzar amb la deducció de la factura corresponent del 5% de l'import de la factura donat l'incompliment en el termini.

S'imposa aquesta penalització, atès que és important que es compleixi amb els terminis per al lliurament de les dades d'avaluació atès que es considera



imprescindible per tal de no demorar el ritme del seguiment i finalització de les activitats formatives del Departament.

25.2 Penalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial:

- Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal el fet que es constatin deficiències o errors en els materials que l'empresa contractista lliuri o que no s'utilitzi la metodologia per aconseguir els objectius que s'han compromès a assolir en els plans de treball, consistiran en la deducció de la factura corresponent del 15% de l'import de la factura donat el compliment defectuós. Aquesta penalitat s'aplicarà sens perjudici de l'obligació del contractista d'esmenar els errors sense cap cost afegit.
- Quan el responsable del contracte constati que el contractista no compleix amb el període afegit d'accés al campus virtual ofert en la licitació, s'establirà una penalització de 100 euros que es podrà aplicar sobre la deducció de la factura corresponent o de la garantia constituïda.
- Quan el responsable del contracte constati que el contractista no compleix amb les condicions del servei virtual de resolució de dubtes ofertes en la licitació, s'establirà una penalització de 100 euros que es podrà aplicar sobre la deducció de la factura corresponent o de la garantia constituïda.
- Quan el responsable del contracte constati que el contractista no compleix amb la rapidesa del temps de substitució dels docents oferta en la licitació, s'establirà una penalització de 100 euros que es podrà aplicar sobre la deducció de la factura corresponent o de la garantia constituïda.
- Quan el responsable del contracte constati que el contractista no compleix amb l'obligació de proporcionar les dades d'avaluació de les persones inscrites al curs en dos fitxers (un en format full de càlcul i un altre en format PDF), s'establirà una penalització de 100 euros que es podrà aplicar sobre la deducció de la factura corresponent o de la garantia constituïda.
- Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució segons la qual l'empresa contractista té l'obligació d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.) consistiran el la deducció d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en la factura corresponent (o de les successives, si l'import fos superior).
- Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució segons la qual l'empresa contractista té l'obligació tenir en compte la perspectiva de gènere en l'elaboració dels diferents continguts per no perpetuar rols i estereotips, les empreses adjudicatàries hauran de formar en perspectiva de gènere el personal a adscriure a l'execució del contracte. consistiran el la deducció d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en la factura corresponent (o de les successives, si l'import fos superior).

Aquestes penalitats no podran ser individualment superiors al 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni la suma de totes les penalitats pot superar el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

25.3. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'adjudicatari.

25.4 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

26. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

27. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives



del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

29. Causes d'exclusió automàtica

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada;
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud per contractar que es sol·licitin;
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició;
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició;
- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició;
- Haver variat l'empremta electrònica en cas de sol·licitar còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic;
- Les proposicions anormalment baixes o desproporcionades i que no quedi justificada la seva viabilitat.
- No justificar en temps la proposició anormalment baixes;



Generalitat de Catalunya

Departament d'Unió Europea

i Acció Exterior

- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració de compliment dels requisits per a contractar
- Oferir algun preu unitari superior al màxim fixat o no oferir algun dels preus que s'hi consignen.

ANNEX 1. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER CONTRACTAR

1.1 Model per a persona jurídica

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del “*Servei de formació en competències TIC i digitals 2.0 i accessibilitat per al personal del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior*” amb número d'expedient EXI-2026-23, QUE:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- b) Que no està incursa en prohibició de contractar.
- c) Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- e) Que l'empresa licitadora està inscrita a:

☐
☐
☐

Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado

Una altra base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Detallar:

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- f) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- g) Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la



Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- h) Compleix la normativa sobre integració de persones treballadores amb discapacitat atès que *(marcar opció que correspongui)*:

☐

Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

☐

Que la plantilla de l'empresa és inferior a 50 treballadors/es.

- i) Compleix la normativa sobre pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes atès que *(marcar opció que correspongui)*:

☐

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes

☐

Que l'empresa no té aquesta obligació legal per tenir una plantilla inferior a 50 treballadors/es.

- j) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar opció que correspongui)*:

☐

L'empresa no conforma grup empresarial

☐

L'empresa forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:

-
-
-

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- k) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- l) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

m) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

n) L'empresa licitadora té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a empreses terceres:

☐ Si

☐ No

En cas afirmatiu, enumerar l'/les empresa/es i la/les part/s del contracte que es pretenen subcontractar:

Part del contracte objecte de subcontractació	Percentatge màxim estimat sobre el preu total del contracte	Empresa subcontractista proposada

(Afegir les files que siguin necessàries)

En cas afirmatiu, en la mesura que es conegui aquesta dada, cal presentar una declaració responsable separada d'aquesta declaració per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar, així com també indicar la part corresponent que es pretén subcontractar.

o) L'empresa licitadora ha **d'indicar el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades** per accedir a les notificacions electròniques, **així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició

- Persona de contacte 1: Nom, cognom, NIF, correu electrònic i número de telèfon
- Es poden afegir més persones de contacte

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

1.2 Model per a persona física

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de.....(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del “*Servei de formació en competències TIC i digitals 2.0 i accessibilitat per al personal del Departament d' Unió Europea i Acció Exterior*” amb número d'expedient EXI-2026-23, QUE:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- b) Que no està incursa en prohibició de contractar.
- c) Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- e) Que l'empresa licitadora està inscrita a:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya |
| ☐ | Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado |
| ☐ | Una altra base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. |
- Detallar:

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- f) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- g) Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la

Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

h) Compleix la normativa sobre integració de persones treballadores amb discapacitat atès que *(marcar opció que correspongui)*:

☐ Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Que la plantilla de l'empresa és inferior a 50 treballadors/es.

i) Compleix la normativa sobre pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes atès que *(marcar opció que correspongui)*:

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes

☐ Que l'empresa no té aquesta obligació legal per tenir una plantilla inferior a 50 treballadors/es.

j) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar opció que correspongui)*:

☐ L'empresa no conforma grup empresarial

☐ L'empresa forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:

-
-
-

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

k) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

l) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.



m) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

n) L'empresa licitadora té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a empreses terceres:

☐ Si

☐ No

En cas afirmatiu, enumerar l'/les empresa/es i la/les part/s del contracte que es pretenen subcontractar:

Part del contracte objecte de subcontractació	Percentatge màxim estimat sobre el preu total del contracte	Empresa subcontractista proposada

(Afegir les files que siguin necessàries)

En cas afirmatiu, en la mesura que es conegui aquesta dada, cal presentar una declaració responsable separada d'aquesta declaració per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar, així com també indicar la part corresponent que es pretén subcontractar.

o) L'empresa licitadora ha **d'indicar el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades** per accedir a les notificacions electròniques, **així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició

- Persona de contacte 1: Nom, cognom, NIF, correu electrònic i número de telèfon
- Es poden afegir més persones de contacte

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

1.3 Model de declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i representació de l'empresa amb CIF ,de la qual actua en qualitat de..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte "*Servei de formació en competències TIC i digitals 2.0 i d'accessibilitat per al personal del Departament d' Unió Europea i Acció Exterior* " amb número d'expedient EXI-2026-23, que per a la correcta execució del contracte es compromet a posar a disposició:

- Una organització destinada a la coordinació, tant tècnica com de gestió encarregada del seguiment qualitatiu de la docència de les sessions i de la gestió de les possibles incidències amb els docents que es puguin donar durant el desenvolupament dels cursos pel que fa a l'assistència de substitucions del personal docent i informar als/les alumnes i al/la responsable del contracte.
- Infraestructura que permeti la formació virtual amb qualitat d'acord amb el que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques
- Un docent, com a mínim, que acrediti una titulació oficial adequada a la formació que ha d'impartir (llicenciat/diplomat/grau en l'àmbit temàtic de Ciències de la tecnologia, informació i comunicació), amb un mínim de 5 anys d'experiència docent en tots els supòsits.
- Docents addicionals, amb les mateixes característiques que el docent anterior, pel supòsit que s'imparteixi la formació de diversos cursos en les mateixes dates. L'empresa haurà d'oferir els docents necessaris per tal que quedi coberta la formació.



ANNEX 2. Model de proposició

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i representació de l'empresa amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte "*Servei de formació en competències TIC, digitals 2.0 i accessibilitat*" amb número d'expedient EXI-2026-23, es compromet, en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

PREUS UNITARIS:

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions econòmiques emplenant els camps assenyalats. Hauran d'emplenar el preu hora màxim per la formació en modalitat asíncrona i en modalitat síncrona, tal i com s'estableix en el quadre següent:

PREVISIÓ CURSOS A OFERIR	PREU HORA	
Cursos de formació en capacitat digital	Asíncrona	
	Síncrona	
Tallers i cursos Microsoft	Asíncrona	
	Síncrona	

ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Criteris objectius d'aplicació automàtica:

1. L'empresa licitadora ofereix **ACCÉS ALS ALUMNES A CAMPUS VIRTUAL** amb audicions, vídeos, exercicis, etc, que estaran a disposició dels alumnes per fer-ne ús al llarg de la durada del curs i un període afegit per afavorir la pràctica de l'alumnat una vegada ha finalitzat el curs

Marcar amb una X quina de les opcions ofereix:

- ☐ Ofereixo accés al campus virtual durant el curs i durant un període afegit de 3 mesos
- ☐ Ofereixo accés al campus virtual durant el curs i durant un període afegit de 2 mesos
- ☐ Ofereixo accés al campus virtual durant el curs i durant un període afegit de 1 mes
- ☐ Ofereixo accés al campus virtual durant el curs i sense possibilitat d'un període afegit

En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix aquest servei virtual.

També rebrà zero punts en el cas que marqui més d'una casella o ofereixi una opció diferent de les fixades.

2. L'empresa licitadora **OFEREIX ALS ALUMNES LA POSSIBILITAT DE DISPOSAR D'UN SERVEI VIRTUAL DE RESOLUCIÓ DE DUBTES** que puguin sorgir

Marcar quina de les opcions ofereix:

- ☐ Si, es disposa d'un servei virtual de resolució de dubtes de forma immediata disponible tots els dies de la setmana en horari laboral (de 8h a 20 h).
- ☐ Si, es disposa d'un servei virtual de resolució de dubtes de forma immediata disponible només de dilluns a divendres en horari laboral (de 8 h a 20 h).
- ☐ No es disposa d'aquest servei.

En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix aquest servei virtual.

També rebrà zero punts en el cas que marqui més d'una casella o ofereixi una opció diferent de les fixades.

3. **Rapidesa en el termini de correcció de les proves.** Indicar el temps de correcció de les proves durant els cursos:hores.

4. Rapidesa en la resolució de la **SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL DOCENT:**

Es valorarà la rapidesa dels temps en el cas que sigui necessària la substitució de docents per motius de la seva indisposició o per manca de la seva qualitat detectada pel Departament.



Les empreses licitadores han de marcar quina de les opcions següents ofereix:

Substitució a la següent sessió	
Substitució més tard de la següent sessió	



En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix cap reducció de termini i rebrà zero punts en aquest criteri. També rebrà zero punts en el cas que marqui més d'una casella o ofereixi una opció diferent de les fixades.

Cal que els licitadors tinguin en compte en el moment de formular les seves propostes que l'incompliment del termini proposat en aquest criteri és causa d'aplicació de penalitats.

5. **CURRÍCULUM** professional del docent del curs:

S'ha d'emplenar el present formulari per tal de valorar el criteri **CURRÍCULUM** professional del docent que es demana com adscripció mínima.

- Anys d'experiència superiors a 5 anys (marcar la casella corresponent):

☐	Si
☐	No

S'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable en la qual constin els centres o entitats on ha impartit la formació i la relació de cursos. Aquesta declaració responsable s'haurà d'incloure en el sobre digital

- Experiència en la formació d'adults en competències TIC i digitals 2.0 (marcar la casella corresponent):

☐	Si
☐	No

S'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable en la qual constin els centres o entitats on ha impartit la formació i la relació de cursos. Aquesta declaració responsable s'haurà d'incloure en el sobre digital

- Experiència docent en l'Administració Pública (marcar la casella corresponent):

☐	Si
☐	No

S'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable en la qual constin les entitats on ha impartit la formació i la relació de cursos. Aquesta declaració responsable s'haurà d'incloure en el sobre digital

- Experiència en les eines de formació en línia i en diferents plataformes i/o espais virtuals (marcar la casella corresponent):

☐	Si
☐	No



S'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable en la qual constin els centres o entitats on ha impartit la formació i la relació de cursos. Aquesta declaració responsable s'haurà d'incloure en el sobre digital

- Titulació oficial de ciències de l'educació, pedagogia o magisteri, o tenir el Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster en formació del professorat (marcar la casella corresponent):

☐	Si
☐	No

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la titulació corresponent. Aquesta titulació s'haurà d'incloure en el sobre digital.



Annex 3. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos

EXI-2026-23 *“Servei de formació en competències TIC, digitals 2.0 i accessibilitat per al personal del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior”.*

Òrgan de contractació: Director de serveis del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, “Conflicte d'interessos”, del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, “Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos”, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com “qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

Annex 4. Model d'acord de tractament de dades personals

REUNITS

D'una banda, la senyor/a [nom i cognoms], persona titular de la direcció de Serveis del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior com a responsable del fitxer

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Que ambdues parts han formalitzat un contracte per a l'expedient EXI-2026-23 *“Servei de formació en competències TIC, digitals 2.0 i accessibilitat per al personal del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior”*.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

I. CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de transport a personal i alts càrrecs del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

El tractament consistirà en la gestió del transport a personal i alts càrrecs del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Concreció dels tractaments a realitzar: recollida, conservació, consulta, supressió, comunicació i modificació de les dades.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació necessària per portar a terme l'activitat.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable per compte del qual actua l'encarregat i, del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteix la seguretat del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals-, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD- relatiu als drets dels interessats:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.
 - 3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades.exteriors@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça protecciodades.exteriors@gencat.cat.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'Encarregat del tractament ajudarà al Responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes en l'article 34 del RGPD, tenint en compte la informació de la qual disposi l'Encarregat.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- q) Designar un delegat de protecció de dades, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destinació de les dades
 - Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
 - La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
 - No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- s) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat si fos preceptiu.
- c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de control en els casos previstos a l'article 36.1 del RGPD.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació dels afectats.
- g) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :
protecciodades.exteriors@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :
.....

Novena.- Seguiment i control



En cas que el responsable del tractament ho consideri necessari, es realitzaran reunions durant l'execució del contracte, per realitzar el seguiment i control de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A aquestes reunions assistiran la persona designada pel responsable del tractament i per l'encarregat del tractament, el delegat de protecció de dades del responsable i el delegat de protecció de dades de l'encarregat, si escau.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Pel Departament d'Unió Europea
i Acció Exterior

Per l'adjudicatari

Sr/a

Director/a de Serveis

(Nom de l'empresa)
(Nom i càrrec)