

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER ALS SERVEIS ESPECÍFICS DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ DE LA MEMÒRIA CORPORATIVA DE BSM BASAT EN L' ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PELS SERVEIS ESPECÍFICS DE MÀRQUETING I PUBLICITAT PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A., PARC D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

LOT 3: DISSENY I MAQUETACIÓ DE REVISTES, DOSSIERS, PRESENTACIONS I MEMÒRIES DIGITALS I/O FÍSiques

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S. A. (d'ara endavant BSM) gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen diverses activitats, o es responsabilitzen de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascuna de les instal·lacions i serveis es caracteritza per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Així mateix, a nivell transversal es realitzen també activitats que poden afectar una o diverses unitats de negoci. Per a aquestes tasques que formen l'operativa diària de les diverses instal·lacions de BSM, és necessària l'homologació d'adjudicatari per a la contractació dels serveis de disseny i maquetació de la memòria corporativa de BSM tant en una versió offline com una altra versió online i animada.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions relatives a la prestació dels serveis específics de màrqueting i publicitat destinats a la Direcció Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals de BSM, amb l'objectiu de disposar d'una agència de capçalera que doni resposta a les necessitats de disseny i maquetació de revistes, dossiers, presentacions i memòries digitals i/o físiques.

En el marc d'aquest encàrrec, el prestador del servei haurà de desenvolupar tres entregables diferenciats:

- **Dossier complet amb la memòria d'activitats 2025**

Aquest entregable consistirà en la conceptualització, disseny i maquetació d'un dossier complet que reculli, de manera estructurada i atractiva, tota la informació relativa a l'activitat desenvolupada per BSM durant l'any 2025. El document haurà d'incloure textos, dades, gràfics, infografies, imatges i qualsevol altre recurs visual necessari per garantir una lectura clara i dinàmica. També haurà de mantenir la coherència gràfica i estilística amb edicions anteriors, preservant la identitat visual corporativa.

- **Versió digital interactiva en format flipbook**

Paral·lelament al dossier principal, s'haurà de generar una versió digital de la memòria en format flipbook, optimitzada per a la seva visualització en entorns web i dispositius mòbils. Aquesta adaptació haurà de conservar la qualitat visual del dossier, integrar elements interactius quan sigui pertinent i assegurar una navegació fluida. L'objectiu d'aquest format és facilitar la difusió pública del contingut, millorant-ne l'accessibilitat i l'experiència de lectura per part dels usuaris.

- **Llibret resum en català, castellà i anglès**

Com a material de síntesi, s'haurà d'elaborar un llibret resum que reculli els principals continguts, dades i fites de la memòria d'activitats 2025. Aquest llibret haurà de presentar un disseny clar, amb missatges principals destacats i recursos visuals que n'afavoreixin la comprensió ràpida. S'haurà de lliurar en tres idiomes: català, castellà i anglès, garantint en tots els casos la correcta adaptació lingüística i el manteniment de la coherència gràfica. Aquest material està pensat per a la seva distribució en esdeveniments, reunions institucionals i canals de divulgació externa.

Aquest Contracte Derivat s'emmarca dins l'Acord Marc per a la prestació de serveis específics de màrqueting i publicitat per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A., Parc d'atraccions del Tibidabo, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A., corresponent al Lot 3: disseny i maquetació de revistes, dossiers, presentacions i memòries digitals i/o físiques.

La Direcció Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals de BSM és el departament responsable de la conceptualització, planificació i execució de l'estratègia comunicativa amb què l'empresa s'adreça als seus diferents grups d'interès. Coincidint amb el tancament de l'any, la Direcció elabora una memòria d'activitats que recull els principals fets rellevants registrats per la companyia durant l'exercici anterior.

3. NECESSITATS A SATISFER

La prestació a contractar fa referència a la contractació d'una empresa per la realització dels serveis específics de contractació dels serveis de disseny i maquetació de la memòria corporativa per a la Direcció Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals de BSM.

Així mateix, d'acord amb el que s'indica en l'informe d'insuficiència de mitjans que s'adjunta a la present memòria, BSM,S.A. precisa de la contractació del servei d'una entitat externa que disposi dels coneixements específics sobre contractació dels serveis de disseny i maquetació per a la memòria corporativa ja que no es disposa dels recursos propis suficients per a poder realitzar aquesta prestació.

La licitació d'aquesta contractació és necessària per tal d'atendre les necessitats existents.

4. ABAST

Les principals tasques que s'hauran de desenvolupar per la prestació d'aquest servei es detallen a continuació, sense que aquest llistat tingui caràcter limitatiu:

- Creació de memòries corporatives
- Disseny de memòries corporatives digitals i/o en format paper i maquetació
- Continguts editorials amb caràcter general, incloent redacció, revisió i correcció ortogràfica i semàntica
- Cerca, disseny o aportació d'imatges de recurs, icones, pictogrames i altres recursos gràfics
- Tractament i edició d'imatges
- Disseny i creació d'infografies, il·lustracions, taules i gràfics
- Disseny d'una versió online amb format animat.
- Disseny de peces creatives amb els principals impactes.

Posteriorment, en cadascuna de les peticions que es generin per a l'assignació de feines s'adjuntarà un *briefing* que explicarà l'encàrrec en qüestió. Les feines que s'encarreguin podran ser en qualsevol idioma: català, castellà i/o llengües estrangeres.

BSM requereix un interlocutor únic als estudis gràfics i agències de comunicació homologats per a gestionar els diferents encàrrecs que es generin. Serà obligació de l'adjudicatari assistir a les reunions periòdiques que proposi BSM, durant tot el procés.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER L'ADJUDICATARI

L'agència s'encarregarà de tractar i editar les fotografies que incloguin. El preu de compra/realització de totes les fotografies, il·lustracions o altres recursos gràfics estaran inclosos als pressupostos dels derivats.

L'agència cedirà tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per a tots els formats i mitjans per un període de temps indefinit.

BSM no restarà obligada a exhaurir l'import de la licitació ni l'adjudicatari tindrà dret a cap tipus de compensació econòmica o indemnització per aquest concepte.

6. PENALITZACIONS

Segons el previst en l' Acord Marc

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

BSM requereix un interlocutor únic als estudis gràfics i agències de comunicació homologats per a gestionar els encàrrecs que es generin.



Serà obligació de l'adjudicatari assistir a les reunions periòdiques que proposi BSM, durant tot el procés.

Barcelona, 26 de novembre de 2024

Sr. Joan Muñoz Bertolin
Cap d'Àrea de Comunicació Interna i Projectes
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.