

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS TÈXTILS MUNICIPALS A LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Expedient: X2025001982

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NATURALESA

Els ajuntaments de la comarca de la Garrotxa, excepte Besalú, tenen delegades al Consell Comarcal de la Garrotxa les recollides sectorials de deixalles domèstiques que es puguin implantar, com la de residus tèxtils, a través del conveni de delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques.

La fracció tèxtil d'origen municipal a recollir consisteix principalment en residus tèxtils domèstics que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

Actualment hi ha dues entitats d'inserció i iniciativa social que tenen implantats a la comarca de la Garrotxa contenidors per a la selecció de residus tèxtils i fan la recollida de forma no remunerada. L'EI ADAD L'ENCANT SLU té contenidors instal·lats als municipis de Beuda, la Vall de Bianya, la Vall d'en Bas, les Planes d'Hostoles, les Preses, Maià de Montcal, Montagut i Oix, Riudaura, Sant Feliu de Pallerols, Sant Ferriol, Sant Jaume de Llierca, Sant Joan les Fonts i Santa Pau. En el mateix sentit, Economia Solidària Empresa d'Inserció SLU, en té als municipis d'Argelaguer, Castellfollit de la Roca, Mieres, Sales de Llierca, Sant Aniol de Finestres i Tortellà.

L'article 25 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en l'epígraf c de l'apartat 2, diu que per tal de facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat, de conformitat amb els articles 24.2 i 24.3, les entitats locals establiran la recollida separada del residus tèxtils abans del 31 de desembre de 2024.

D'acord amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, els contractes relatius a les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils seran licitats i adjudicats, de manera preferent, mitjançant contractes reservats. Almenys el 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció (EI) i centres especials d'ocupació d'iniciativa social (CETIS) autoritzats per al tractament de residus.

L'obligació dels ens locals de prestar el servei de recollida de la fracció tèxtil i la situació manifestada per les entitats que actualment fan la recollida de que és deficitària, fan necessària la licitació per a la contractació del servei.

L'objecte del contracte és, doncs, el servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals que estiguin dipositats en els punts de recollida implantats a la Garrotxa, per promoure la recollida selectiva de tèxtils, tant per la seva reutilització com pel reciclatge, tot reduint l'impacte ambiental que suposa aquest tipus de residu.

L'entitat contractant serà el Consell Comarcal de la Garrotxa, ubicat al carrer Onze de Setembre, 22, 17800 del municipi d'Olot, i NIF: P-6700007-E.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

90511000-2 – Servei de recollida de deixalles

Es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que es preveu als articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). De conformitat també amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, es tracta d'un **contracte reservat**, de manera que la participació com a licitador queda reservada **exclusivament a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció**.

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- Plec de prescripcions tècniques
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Contracte a subscriure.
- Proposició formulada pel licitador.

CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'ha dividit l'objecte del contracte en lots, amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar la participació d'entitats de l'economia social, especialment centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció laboral, en coherència amb el caràcter reservat del contracte establert a la disposició addicional quarta.

El contracte es divideix en 2 lots:

- **LOT 1 – Servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals a Olot:** servei de recollida de residus tèxtils al municipi d'Olot.
- **LOT 2 – Servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals altres municipis de la Garrotxa:** servei de recollida de residus tèxtils als municipis d'Argelaguer, Beuda, Castellfollit de la Roca, Maià de Montcal, Mieres, Montagut i Oix, Les Planes d'Hostoles, Les Preses, Riudaura, Sales de Llierca, Sant Aniol de Finestres, Sant Feliu de Pallerols, Sant Ferriol, Sant Jaume de Llierca, Sant Joan les Fonts, Santa Pau, Tortellà, Vall d'en Bas i Vall de Bianya.

Aquests dos lots s'han plantejat atenent a les diferències logístiques i operatives, ja que la ciutat d'Olot i tot el seu municipi presenta una major densitat de punts de recollida i un volum més elevat de residus tèxtils, mentre que la resta de la comarca té un caràcter més dispers i requereix rutes més llargues i menys freqüents. Aquesta diferència justifica una gestió diferenciada i especialitzada per lots.

Les licitadores es poden presentar a qualsevol dels 2 lots. No està permès presentar una oferta integradora.

El nombre màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitadora és 2.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex 2. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (www.garrotxa.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, a informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació competent és la Presidència, en virtut de l'article 123 del Reglament Orgànic Comarcal i la Disposició Addicional II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El President, per decret de 3 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els

contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuais pròrrogues ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la pròrroga contractual.

No s'inclou en la delegació l'exercici de determinades competències que es concreten en l'adopció dels acords i la realització dels actes següents: l'acord d'inici de l'expedient, la classificació de les proposicions presentades en la licitació (en els casos en que no hi hagi Mesa de Contractació), el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'adjudicació, el requeriment de formalització de contracte a l'adjudicatari de contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, actes de tràmit que no siguin concloents i l'aprovació i resolució dels expedients de penaltats.

Es designa com a responsable del contracte dels dos lots la cap de l'àrea de gestió de residus del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa.

CLÀUSULA 5. FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, aquest és un **contracte reservat**, de manera que la participació com a licitador queda reservada exclusivament a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor l'oferta s'atendrà a la millor qualitat-preu seguint una pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial, si és el cas.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

D'acord amb el que es disposa a l'article 156.6 de la LCSP, la convocatòria de la licitació s'anunciarà únicament en el perfil del contractant del Consell Comarcal de la Garrotxa, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf

El termini de presentació de proposicions serà d'un mínim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

CLÀUSULA 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1. Pressupost base de licitació

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En aquest cas, el pressupost del servei s'ha calculat d'acord amb la *Guia per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils*, publicada per l'Agència de Residus de Catalunya l'abril del 2024, que estableix el següent: *"El cost del servei s'ha calculat com el cost que tindria per a l'ens local la gestió d'aquests residus si no es realitzés la recollida separada de la fracció tèxtil. Aquest residu es recolliria als contenidors de Resta, i la seva gestió estaria subjecta al cost d'eliminació i d'impost cedit dels residus (anteriorment, cànon per la disposició del residu)."*

El 2022, el cost mitjà a Catalunya pel tractament de la fracció resta (eliminació + impost) va ser de 150€/t. A part d'aquest cost de referència, pel càlcul del pressupost anual del servei s'ha tingut en compte la població de dret per a cadascun dels lots, l'objectiu de recollida de residu tèxtil establert en 5kg/hab.any, i també el coeficient de ruralitat que permet compensar l'economia d'escala.

El càlcul del cost anual del servei per a cadascun dels lots és:

LOT 1 - OLOT	
Import (IVA inclòs)	211,20 €/t
Import (sense IVA)	192,00 €/t
Import IVA	19,20 €/t
Tipus d'IVA aplicable	10%
Població de dret (2024) (habitants)	38.836
Cost de referència mitjà (€/tona)	150
Coeficient de ruralitat	1,28
Cost de referència lot (€/tona)	192
Objectiu de recollida (kg/hab.any)	5
Objectiu màxim de recollida (kg/any)	194.180,00
Pressupost anual màxim del servei (€/any)	37.282,56 €

LOT 2 - ALTRES MUNICIPIS DE LA GARROTXA	
Import (IVA inclòs)	211,20 €/t
Import (sense IVA)	192,00 €/t
Import IVA	19,20 €/t
Tipus d'IVA aplicable	10%

Població de dret (2024) (habitants)	21.036
Cost de referència mitjà (€/tona)	150
Coeficient de ruralitat	1,28
Cost de referència lot (€/tona)	192
Objectiu de recollida (kg/hab·any)	5
Objectiu màxim de recollida (kg/any)	105.180,00
Pressupost anual màxim del servei (€/any)	20.194,56 €

Per tant, el pressupost base de licitació s'estableix en:

LOT 1 - OLOT	
Import (sense IVA)	37.282,56 €
Import IVA	3.728,26 €
Tipus d'IVA aplicable	10%
Import (IVA inclòs)	41.010,82 €

LOT 2 - ALTRES MUNICIPIS DE LA GARROTXA	
Import (sense IVA)	20.194,56 €
Import IVA	2.019,46 €
Tipus d'IVA aplicable	10%
Import (IVA inclòs)	22.214,02 €

7.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, constitueix un concepte jurídic a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i altres condicions que se'n deriven.

En aquest cas, el VEC és de 206.917,64€, que inclou la durada principal del contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el PCAP, sense IVA.

Per lots, el VEC s'estableix en:

	Import base (sense IVA) corresponent a la durada del contracte	Import resultant de sumar durada inicial més les dues pròrrogues	Import resultant de sumar la durada inicial, les pròrrogues i les modificacions previstes (VEC)
LOT 1	37.282,56 €	111.847,68	134.217,22
LOT 2	20.194,56 €	60.583,68	72.700,42
TOTAL			206.917,64

7.3. Revisió de preus:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

CLÀUSULA 8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el límit per aquest tipus de contractes reservats és de 3 anys, incloses les pròrrogues.

En aquest cas, la durada del contracte serà d'un (1) any de durada principal (a comptar des del dia 1 del mes següent al de la data de formalització del contracte) i amb possibilitat de dues (2) pròrrogues d'un (1) any de durada cadascuna.

CLÀUSULA 9. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

9.1. Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, que poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, s'estableixen dos requisits específics de capacitat:
 - Les licitadores participants únicament poden ser centre especial de treball (CET) o bé empresa d'inserció (EI). En cas de ser un centre especial de treball (CET) caldrà acreditar estar inscrits al registre CET de Catalunya o qualsevol altre. En cas de ser una empresa d'inserció (EI), l'empresa haurà d'estar registrada al registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o al registre central o d'altres comunitats autònomes.
 - El contractista haurà d'estar inscrit en el Registre de transportistes de residus de Catalunya o un registre equivalent d'una altra comunitat autònoma i haurà d'aportar la documentació acreditativa com a transportista de residus i la de l'homologació de tots els vehicles encarregats del servei, de conformitat amb el marc normatiu aplicable.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La representació s'acreditarà, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

9.2 Solvència

9.2.1. Substitució de la documentació acreditativa de la solvència per la classificació:

La classificació no serà obligatòria però serà alternativa a la presentació de la documentació relativa a la solvència. Per tant, es podrà justificar la solvència, tant l'econòmica com la professional, si s'acredita la següent classificació mitjançant la presentació del corresponent document acreditatiu d'estar classificat a:

LOT 1 : Grup R) Subgrup: 5. Recollida i transport de residus. Categoria: 1

LOT 2 : Grup R) Subgrup: 5. Recollida i transport de residus. Categoria: 1

9.2.2. Solvència econòmica i financera:

En cas de no haver acreditat la classificació establerta en el punt anterior, sí caldrà justificar la solvència aportant algun dels documents següents:

- Informes bancaris. Caldrà presentar un certificat d'una entitat financera que acrediti la capacitat econòmica de la licitadora.
- Comptes anuals, balanços. Caldrà la presentació d'algun dels darrers 3 exercicis dels comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o balanços signats per un auditor, que mostrin solvència.
- Volum anual de negocis. Caldrà acreditar el volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import mínim corresponent al pressupost base de licitació sense IVA.

LOT 1	37.282,56 €
LOT 2	20.194,56 €

9.2.3. Solvència tècnica o professional:

En cas de no haver acreditat la classificació establerta en el punt 9.2.1, sí caldrà acreditar la solvència tècnica o professional justificant els principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els tres últims anys, indicant-ne el destinatari i l'import.

Atès que el contracte s'ha dividit en dos lots, la solvència exigida s'aplicarà per a cadascun dels lots adjudicables, d'acord amb els imports de cadascun:

LOT 1	26.097,79 €
LOT 2	14.136,19 €

Els licitadors que optin a un sol lot hauran d'acreditar la solvència mínima corresponent al lot concret. En cas que s'opti als dos lots, caldrà acreditar la solvència mínima resultant de la suma dels imports d'ambdós.

Aquesta modulació de la solvència per lots és conforme amb els articles 87 i 90 de la LCSP, que permeten adaptar els requisits de solvència al valor i a la naturalesa de cada lot, amb la finalitat de no restringir indegudament la concurrència i afavorir la participació d'entitats de l'economia social, en coherència amb el caràcter reservat del contracte.

En cas d'haver prestat els esmentats serveis en el sector públic, caldrà presentar un certificat expedit per l'òrgan competent. En cas d'haver prestat els esmentats serveis en el sector privat, caldrà presentar un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

9.2.4. Empreses de nova creació:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent informació:

- Indicació del personal tècnic acompanyada dels documents acreditatius corresponents. El mínim exigít és 1 persona.
- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. El mínim exigít és 1 vehicle adequat pel transport de residus tèxtils.

La solvència econòmica no és exigible per ser empresa de nova creació.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en 3 sobres, únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i accessible també des de la pagina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (<http://www.garrotxa.cat/>)

El termini de presentació de proposicions serà mínim de 15 dies naturals comptats des de el dia següent a la publicació dels plecs i l'anunci de licitació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 156.3 de la LCSP.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (*.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es disegni en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas que en el contracte es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal de la Garrotxa s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer als diferents lots en les condicions que s'estableixen en aquest plec.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant sobre electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

A cada sobre s'hi inclourà:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Sol·licitud de participació a la licitació, conforme el model de l'**Annex 1**.
2. Aportació de la declaració responsable d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec conforme el licitador compleix amb totes les condicions legalment establertes per a contractar amb l'administració pública i no es troba dins de cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP. En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.
3. (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.
4. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
6. (Si s'escau) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quanaixí es requereixi.
7. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. Declaració de confidencialitat segons model de l'**Annex 3** d'aquest plec.
9. Requisit de **capacitat 1**: caldrà acreditar el fet de ser centre especial de treball o empresa d'inserció. En el cas dels centres especials de treball (CET) caldrà acreditar estar inscrits al registre CET de Catalunya o qualsevol altre. En el cas de les empreses d'inserció (EI) l'empresa haurà d'estar registrada al registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o al registre central o d'altres comunitats autònomes.
10. Requisit de **capacitat 2**: caldrà aportar la documentació que acredita estar inscrit en el Registre de transportistes de residus de Catalunya (o un registre equivalent d'una altra comunitat autònoma) i la documentació de l'homologació de tots els vehicles encarregats del servei, de conformitat amb el marc normatiu aplicable.

B) SOBRE B: PROPOSTA SUBJECTE A CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Tant pel lot 1 com pel lot 2, cal aportar la següent documentació:

1. Pla de treball del servei de recollida de contenidors

Podrà tenir un màxim de 30 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:

a. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – **metodologia:**

Descripció de la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, freqüències i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de buidatge individualitzada per cadascun dels contenidors, la metodologia de control de pesos del material recollit, el pla de desplegament de contenidors, el destí del material recollit (indicant la gestió final dels residus, si s'efectua pels propis mitjans o mitjançant lliurament a gestió final) i també ha de presentar el resum segons la plantilla de l'annex corresponent.

b. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – **horaris i calendaris:**

Proposta de calendaris, segons freqüències ordinàries i complementàries, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte.

c. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – **resposta davant de desbordaments:**

Descripció de la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte per fer front a possibles desbordaments de contenidors i necessitats de recollides d'urgència.

d. Resum del Pla de treball del servei de recollida amb contenidors (segons plantilla facilitada a l'**annex 4**)

2. Pla de neteja dels contenidors

Podrà tenir un màxim de 10 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim: la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, calendaris, freqüència, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de neteja.

3. Característiques dels contenidors

Podrà tenir un màxim de 15 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim la informació tècnica descriptiva o fitxes tècniques dels contenidors a aportar, nous i/o de segona mà.

Els criteris de valoració de la metodologia de treball així com la puntuació són els que es descriuen a la clàusula 15 d'aquest plec.

C) SOBRE C OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Tant pel lot 1 com pel lot 2, cal aportar la següent documentació:

1. Oferta de valoració automàtica:

Es presentarà segons model de l'**annex 5**. La valoració dels criteris automàtics es realitzarà en relació al contingut d'aquest annex, que podrà ser contrastat amb el contingut de les altres memòries i que serà d'obligat compliment durant el contracte.

Si hi ha contradiccions entre l'annex i la resta de documentació, prevaldrà el que s'estableixi en l'annex.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació, que constitueix l'import màxim del contracte (IVA inclòs), que l'administració pot assumir.

2. Memòria econòmica:

Es presentarà una memòria amb l'estudi de costos del servei ofertat, referit a les despeses anuals desglossades per serveis (recollida, neteja, etc.) i segons tipologia de despesa (amortitzacions, costos salarials, costos indirectes, combustibles, etc.) i amb preus unitaris per servei, equip i contenidor.

La memòria econòmica tindrà un màxim de 20 pàgines amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple. La portada i l'índex no computaran en el total de pàgines, però sí que comptaran els annexos que s'hi incloguin.

3. Altes documents a aportar:

- 3.1. Per a la valoració del criteri avaluable de forma automàtica número 3 (percentatge destinat a reutilització local), descrit a la clàusula 15 d'aquest PCAP, cal aportar un certificat intern que proporcioni les dades en valor absolut i en %, així com la DARIG presentada a l'ARC del darrer any indicant la traçabilitat entre ambdós documents.
- 3.2. Per a la valoració del criteri avaluable de forma automàtica número 4 (proximitat del centre de destí per valorització de residu tèxtil a la zona de recollida), descrit a la clàusula 15 d'aquest PCAP, cal aportar un contracte o certificat amb centre de destí acreditat.

ALTRA DOCUMENTACIÓ:

Posteriorment, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació en el termini de 10 dies hàbils que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte i dipositi la garantia definitiva.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix en aquest tipus de contracte (procediment amb participació reservada).

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicionals 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

Sr. Gemma Corominas Gil (Serveis Jurídics i Recursos Humans)

Suplent: Sra. Laura Casadevall Batchellí

Vocals:

Sra. Eva Ortiz Tudela (Secretària del Consell Comarcal de la Garrotxa).

Suplent: Sra. Anna Berga Culebras

Sra. Anna Morell Arimany (Interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa)

Suplent: Sra. Marta Sucarrats Margan

Sr. David Llongarriu Reixach

Suplent: Sr. Ventura de Lamo Busquets

Secretària (amb dret de veu però no de vot):

Sra. Anna Joan i Delgà (Serveis Jurídics i Recursos Humans)

Suplent: Sra. Anna Soy Juanola

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà en primer lloc que continguin la documentació acreditativa dels requisits previs i es comprovarà la relació de documents que hi figurin.

Aquest acte d'obertura s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa dels requisits previs requerits en els sobres, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre:

- Els admesos a la licitació.
- Els licitadors dels quals l'admissió es condicioni a l'esmena de part de la documentació, si és el cas.
- Els rebutjats, fent especial menció a les causes del seu rebuig.

CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

15.1 Criteris d'adjudicació

Puntuació total a repartir: 100 punts.

Els criteris d'adjudicació s'avaluaran a cadascun del lots, les puntuacions s'arrodoniran a 2 decimals i els càlculs relatius a preus es faran sobre imports sense IVA.

Les valoracions dels criteris avaluable de forma automàtica es realitzaran en relació al contingut dels annexes a presentar, que podran ser contrastats amb el contingut de la resta de documentació lliurada pel licitador. Si hi ha contradiccions entre diferent documentació, prevaldrà i serà d'obligat compliment durant el contracte, la informació continguda en els annexes.

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 65 punts

1. Menor oferta econòmica: fins a 30 punts

Fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Ofertes presumptament anormals o desproporcionades A efectes del que disposa l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta pot tenir valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat sigui inferior en un 10% o més respecte de la mitjana aritmètica dels preus presentats per les entitats licitadores vàlides en aquest contracte reservat de recollida de residus tèxtils. El llindar es calcularà com: $\text{Llindar} = \text{Mitjana de preus} \times 0,90$.

Aquest càlcul s'aplica exclusivament sobre el preu, atès que la resta de criteris (automàtics, tècnics i socials) no formen part del llindar. Tanmateix, aquests criteris podran ser considerats per valorar la viabilitat de l'oferta quan el preu hagi superat el llindar i presenti una possible situació d'anormalitat.

Quan una oferta es situï per sota del llindar, es requerirà a l'entitat licitadora la presentació d'una justificació econòmica suficient que acrediti la viabilitat del servei, la cobertura de costos laborals,

especialment els derivats de personal d'inserció o de persones amb discapacitat, i la coherència dels costos d'operació, incloent transport, manteniment, tractament del residu tèxtil i costos estructurals de l'entitat.

Si les explicacions no resulten suficients, la Mesa podrà rebutjar l'oferta com a no viable.

2. Nombre de contenidors nous a instal·lar a la via pública: 15 punts

Es valorarà el nombre de contenidors nous que l'empresa licitadora ofereixi essent el nombre de contenidors nous màxim a oferir és de:

- LOT 1: 44 contenidors nous
- LOT 2: 36 contenidors nous

Fórmula:

Puntuació total = (OL/MO) * X
 X = Puntuació màxima
 MO = Millor oferta (la de nombre més alt de contenidors nous que s'han d'instal·lar a la via pública obté automàticament la màxima puntuació)
 OL = Oferta objecte de valoració (nombre de contenidors nous que s'han d'instal·lar a la via pública del licitador que s'està valorant)

Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i una puntuació proporcional a la resta d'ofertes.

En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi un nombre de contenidors superior als màxims, només es puntuarà fins al nombre màxim a oferir segons correspongui a cada lot.

Es tindran en compte només els contenidors ofertats completament nous (no s'accepten de segona mà) i les característiques i els terminis de lliurament i instal·lació, seran els definits en els PPT (les clàusules 11 i 12 del PPT).

3. Percentatge destinat a reutilització local: 4 punts

Es valorarà el percentatge de material destinat a reutilització dins el territori català utilitzant el següent barem:

Fórmula:

Percentatge destinat a reutilització local	Puntuació atorgada
El 100%	1 * X
70% o més	0,75 * X
50% o més i menys del 70%	0,5 * X
Menys del 50%	0 * X

X = Puntuació màxima

Es considera reutilització local en el territori de Catalunya.

Caldrà aportar un certificat intern que proporcioni les dades en valor absolut i en %, així com la DARIG presentada a l'ARC del darrer any indicant la traçabilitat entre ambdós documents.

Justificació de la fórmula utilitzada: per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà el percentatge destinat a reutilització local.

4. Proximitat del centre de destí per valorització de residu tèxtil a la zona de recollida: 4 punts

Es valorarà la distància fins al centre de destí per valorització del residu tèxtil utilitzant el següent barem:

Fórmula:

Distància fins al centre de destí (km)	Puntuació atorgada
Menys de 80km	1 * X
80km o més i menys de 160km	0,5 * X
160km o més	0 * X

X = Puntuació màxima

Es considerarà la distància des d'Olot per carretera.

Caldrà aportar un contracte o certificat amb centre de destí acreditat.

Justificació de la fórmula utilitzada: per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà la proximitat del centre de tractament al municipi.

5. Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei: 4 punts

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte la tipologia de vehicle segons el seu distintiu ambiental.

Fórmula: Es valorarà utilitzant el següent barem:

Etiqueta zero emissions (blau)	4 punts
Etiqueta Eco (blau i verd)	2 punts
Etiqueta C (verd)	0 punts
Etiqueta B (groc)	0 punts
Altres	0 punts

Es valorarà només 1 vehicle, el vehicle que obtingui menys puntuació dels que es presentin en l'oferta i que realitzi el servei de recollida en contenidors segons el pla de treball.

Justificació de la fórmula utilitzada: el distintiu ambiental és una manera de classificar els vehicles en funció de la seva eficiència energètica, tenint-ne en compte l'impacte mediambiental.

6. Control del nivell d'ompliment dels contenidors: 4 punts

Es valorarà la instal·lació de sensors d'ompliment a tots els contenidors (existents i de nova instal·lació), que permetin detectar desbordaments, robatoris de material i vandalisme.

Fórmula:

Es valorarà utilitzant el següent barem:

Instal·lació de sensors d'ompliment a tots els contenidors	4 punts
Sense instal·lació de sensors d'ompliment	0 punts

Justificació de la fórmula utilitzada: els sensors d'ompliment permetran millorar el servei i incrementar la selecció.

7. Tenir un punt de venda per la reutilització de roba a la comarca: 4 punts

Es valorarà que el licitador tingui un punt de venda de roba reutilitzada a la comarca (excepte Besalú), que permeti la realització del material recollit.

Fórmula:

Es valorarà utilitzant el següent barem:

Si	4 punts
No	0 punts

Justificació de la fórmula utilitzada: les botigues de roba usada ofereixen oportunitats de reutilització local i fonamenten la prevenció de la generació de residus i l'economia circular.

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: 35 PUNTS

Atenent a l'objecte del contracte es considera que la presentació d'uns Plans de treball dels serveis on es descriguin les tasques a desenvolupar és una de les millors opcions per acreditar la qualitat del servei, perquè estableix la metodologia exacte de treball i les seves implicacions materials i humanes.

	Criteri	Descripció	Puntuació màxima
1	Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – metodologia	Es valorarà la metodologia de prestació del servei i la freqüència ordinària (mínima i complementària) de buidatge dels contenidors, tenint en compte les necessitats de buidatge i les rutes planificades, les capacitats de realitzar els serveis i la seva adequació a les necessitats dels municipis, així com el dimensionament dels equips. Es valorarà també la metodologia de registre de contenidors buidats i quantitats de residus recollits. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 4, 5 i 6.	5

2	Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – horaris i calendaris	Es valorarà el calendari de prestació del servei i l'horari de prestació. Es tindrà en compte sobretot la seva adaptació a les diferents èpoques de l'any i moments d'elevada generació, com els de canvi de temporada (recollides complementàries). També es tindrà en compte l'horari de recollida atenent a les molèsties que es poden generar a la població. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en la clàusula 5.	15
3	Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – resposta davant de desbordaments	Es valorarà els mitjans que es posaran a disposició i el temps de resposta en les ocasions que es detectin desbordament de contenidors i necessitats de recollides extraordinàries o d'urgència. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 5, 13 i 21.	10
4	Pla de neteja dels contenidors	Es valorarà la metodologia de prestació del servei, tenint en compte les freqüències i la seva adaptació a les necessitats dels contenidors i les rutes planificades i també tenint en compte les capacitats de realitzar els serveis i la seva adequació a les necessitats dels municipis, el dimensionament dels equips, la plantilla de personal i els vehicles destinats, tenint en compte la seva adequació al territori i serveis, i el calendari de prestació dels serveis atenent a les èpoques de l'any i l'horari de prestació. La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 8 i 9.	5

Es realitzarà la valoració dels criteris i s'atorgarà la puntuació realitzant una comparació de tots els plans de treball i memòries presentades i es valorarà que la proposta sigui completa, exhaustiva, coherent i que demostrï coneixements i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobrecost addicional i que no contingui contradiccions o dubtes sobre allò realment proposat.

Es ponderarà de la manera següent mitjançant sistema comparatiu entre les ofertes presentades:

	Criteri	Excel·lent	Alt	Mitjà	Adequat
1	Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – metodologia	De 3,50 a 5,00 p	De 2,50 a 3,50p	De 1,00 a 2,50p	Fins a 1,00p
2	Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – horaris i calendaris	De 10,50 a 15,00	De 7,50 a 10,50	De 3,00 a 7,50	Fins a 3,00
3	Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – resposta davant de desbordaments	De 7,00 a 10,00	De 5,00 a 7,00	De 2,00 a 5,00	Fins a 2,00
4	Pla de neteja dels contenidors	De 3,50 a 5,00	De 2,50 a 3,50	De 1,00 a 2,50	Fins a 1,00

15.2. Criteris específics de desempat:

En cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació final, l'òrgan de contractació resoldrà el desempat aplicant, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació en els criteris de caràcter qualitatiu o de judicis de valor. Es prioritzarà l'oferta que hagi obtingut una millor valoració en els criteris tècnics, ambientals o socials.
2. Major puntuació en els criteris de sostenibilitat ambiental. En cas que persisteixi l'empat, es prioritzarà l'oferta que presenti millors compromisos o resultats ambientals, d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Major puntuació en els criteris de millora de les condicions laborals o socials. Si encara hi hagués empat, es donarà preferència a l'empresa que acrediti disposar de plans o mesures en matèria d'igualtat de gènere, inclusió social o seguretat laboral. D'acord amb l'article 147.2 de la LCSP, es prioritzarà l'empresa que acrediti una major contractació de persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

16.1. Obertura de les proposicions:

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre A a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les

paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

- Obertura del sobre A:

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació, els que han d'esmenar en aquells supòsits que siguin esmenables i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

Esmena de documents: la Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixen a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

- Obertura del sobre B:

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa l'emissió dels corresponents informes que s'hauran d'emetre en un termini no superior a 7 dies naturals.

El fet d'incloure al sobre B (criteris avaluable mitjançant judici de valor) qualsevol documentació relativa al C (criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

- Obertura del sobre C:

L'obertura del sobre C es durà a terme en acte no públic el dia i a la hora indicada en el perfil del contractant. Abans de l'obertura del sobre C es donaran a conèixer els criteris subjectes a judici de valor (sobre B) i es penjaran al perfil del contractant el resultat d'aquests

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

La Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.2. Examen de les proposicions:

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes econòmiques, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes; diferenciant entre els criteris objectius/avaluables mitjançant fórmules i els criteris subjectius/avaluables mitjançant judicis de valor i es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.
- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, així com que es realitzi el requeriment previ a aquesta adjudicació.

16.3. Requeriment previ a l'adjudicació:

Al licitador que hagi obtingut la millor puntuació se'l requerirà per tal que presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional i les assegurances que es requereixen en aquest plec .

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder del Consell i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament

complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 6.

S'entendrà com a proposició més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

La Disposició Addicional quarta de la LCSP (contractes reservats), preveu de forma específica que en els procediments amb reserva no procedeix l'exigència de la garantia definitiva llevat que l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, consideri necessari exigir-la i ho justifiqui en l'expedient.

En aquest cas no s'exigeix cap garantia definitiva.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent al adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a

disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir- hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. (En l'anunci o en el plec es pot preveure la forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores. En defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú) La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP. L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què

es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 21. FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

Concretament, el pagament del Servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals a la Garrotxa es realitzarà contra presentació de dues factures mensuals:

- LOT 1 - Servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals a Olot: preu a tant alçat corresponent a una dotzena part del preu anual adjudicat per aquest servei.
- LOT 2 - Servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals a altres municipis de la Garrotxa: preu a tant alçat corresponent a una dotzena part del preu anual adjudicat per aquest servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixin per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits:

- a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
- b) Per al pagament de les obligacions contretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 7 de maig de 2015, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.

- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

CLÀUSULA 22. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses del promotor.

CLÀUSULA 23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

23.1. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa del Consell Comarcal, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
2. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
3. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
4. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació.
5. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
6. Iniciar la prestació del servei des del dia 1 del mes següent al de la data de formalització del contracte.
7. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
8. Si s'escau, prestar l'assistència necessària al personal de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

9. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
10. Facilitar al Consell Comarcal la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
11. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
12. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat del Consell Comarcal de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini les condicions que determini la unitat responsable corresponent del Consell Comarcal. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració electrònica i la legislació aplicable.

13. En el seu cas, complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, en un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà en temps, lloc i forma fixats en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb els seus continguts, així com els establerts per la normativa sectorial i demés normativa de desenvolupament i la que es trobi vigent durant l'execució del contracte.

14. L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que fixa l'art. 193 de la LCSP. Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
15. Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i està obligat a subministrar a l'administrador contractant la relació de treballadors adscrits al servei (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual

se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. També haurà de complir el que preveu l'article 42 d'aquest mateix text legal en relació a les subcontractacions que efectui durant l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris.

16. S'exigiran responsabilitats a l'adjudicatari pels vicis i defectes ocults en els bens que constitueixen l'objecte del servei, sense perjudici del període de garantia del contracte.
17. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i en tot cas, tots aquells que, en el seu cas, es concreten en la proposició oferta.
18. L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català. El contractista haurà d'entregar tota la documentació tècnica requerida almenys en la llengua catalana.

23.2. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de garantir que durant tot el període d'execució del contracte, almenys el 30% del personal adscrit al servei pertany a col·lectius amb especials dificultats d'inserció sociolaboral, d'acord amb la normativa aplicable a les empreses d'inserció o als centres especials d'ocupació d'iniciativa social (segons el tipus d'entitat adjudicatària).

Aquesta condició constitueix una obligació essencial en els termes de l'article 211.f) de la LCSP i l'incompliment d'aquest percentatge o de la seva acreditació podrà ser causa de resolució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar anualment, mitjançant documentació laboral o certificació interna, el compliment d'aquesta condició.

23.3.-Assegurances

El contractista està obligat a subscriure i tenir vigent en tot moment durant l'execució del contracte la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per import igual o superior a 600.000,00€ per sinistre i 300.000,00€ per víctima, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

23.4. Informació sobre subrogació de personal

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que en aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

23.5. Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets d'201igitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual

D'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal de la Garrotxa, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del Consell Comarcal de la Garrotxa en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'objecte del contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24.1. Modificacions previstes

Es podrà modificar el contracte en els següents supòsits:

- Per la incorporació o sortida de municipis al servei objecte del contracte; quan un ajuntament firmi amb el Consell Comarcal de la Garrotxa un Conveni per a la delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament dels residus domèstics i assimilables a domèstics o quan algun dels ajuntaments que hagi signat el Conveni renunciï al mateix i per tant es deixi d'executar la prestació del servei en el corresponent municipi.
- Per l'increment de material recollit per sobre els 5kg/hab.any en el conjunt d'un lot, sempre que aquest increment justifiqui una adaptació dels mitjans materials o humans necessaris per mantenir la qualitat del servei.
- Per l'increment o disminució del número de contenidors o punts de recollida, sigui igual o superior 10% dels previstos inicialment en el contracte, per adaptar el servei a les necessitats reals del territori o a canvis en la generació de residus..

L'import global de les modificacions derivades dels supòsits anteriors no podrà superar, en conjunt, el 20% del preu d'adjudicació inicial del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 204.2 de la LCSP. Qualsevol modificació haurà de justificar-se degudament en un informe tècnic i econòmic que acrediti la seva necessitat i proporcionalitat.

24.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

24.3. Formalització de les modificacions

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

CLÀUSULA 25. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

25.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

25.2. Cessió del contracte

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es derivin del mateix, sense previ consentiment escrit del Consell Comarcal.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. (Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP).

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte, de caràcter reservat, l'adjudicatari haurà d'executar directament les prestacions essencials del servei, especialment les que constitueixen la base de la reserva, i que impliquen la contractació.

Es podran subcontractar tasques auxiliars o complementàries (per exemple: serveis informàtics, neteja de naus...) i sempre i quan no superin el 20%

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment:

Incompliment terminis: quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions a aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- b) L'omissió del deure de comunicar tots els fets o situacions contràries a la bona execució del contracte, que s'observin durant el servei.
- c) L'omissió del deure de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.

- d) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- e) La no realització de qualsevol servei inclòs en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- f) La descurança en la conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- g) La descurança en la neteja de l'entorn del contenidor buidat o del servei prestat, si no queda completament net de deixalles, residus o vessaments, per causes justificades i sense comunicació immediata als serveis tècnics.
- h) El treball del personal del contracte sense el vestuari uniformat adequat.
- i) La lleugera incorrecció en l'aspecte exterior dels vehicles del servei, la neteja, la pintura o la imatge, per causes injustificades.
- j) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- k) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal.
- l) La presentació de facturació incorrecte o que no respecti els procediments i terminis fixats pel Consell Comarcal.
- m) La modificació d'alguna de les obligacions o condicions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- n) La detecció de serveis efectuats per part del contractista amb deficiències en els controls qualitatius o quantitatius o dirigits, realitzats per part de l'administració segons especifiquen els plecs de clàusules.
- o) No disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- p) Així mateix s'consideraran infraccions lleus totes aquelles actuacions no tipificades expressament en aquest Plec que suposin un incompliment de les condicions establertes i que perjudiquin el servei de manera lleu.

Infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes lleus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions lleus de la mateixa tipologia o tres infraccions lleus de qualsevol tipologia.
- b) El triatge de material recollit a peu de carrer o en el vehicle de recollida.
- c) L'abocament de materials recollits en els contenidors de tèxtil en altres contenidors de la via pública.
- d) La manca de consideració o de respecte degut del contractista o del personal envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- e) La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- f) La no realització de les tasques de manteniment i reposició de contenidors previstes.
- g) La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.
- h) L'alteració dels itineraris, freqüències, calendaris o equips previstos, per a qualsevol dels serveis de la concessió, sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- i) La no realització de qualsevol servei inclòs en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes injustificades.
- j) No disposar del personal adscrit al servei o del personal per a atendre les emergències derivades del servei o no disposar dels equips de reserva propis o externs per no produir interrupcions del servei.
- k) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades pels serveis tècnics.
- l) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

- m) No disposar o no complir amb el Manual d'explotació, Pla d'autoprotecció, Pla de treball, Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos o el pla de manteniment del material per la vida del contracte.
- n) La descurança en la neteja de l'entorn del contenidor buidat o del servei prestat si no queda completament net de deixalles, residus o vessaments, per causes injustificades.
- o) La incorrecció en l'aspecte exterior dels vehicles del servei, la neteja, la pintura o la imatge, per causes injustificades.
- p) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- q) El desviament d'un vehicle o maquinària per altres serveis aliens al contracte, sense autorització del Consell Comarcal.
- r) La utilització d'un equip en tasques diferents a les pròpies de la concessió sense autorització del Consell Comarcal.
- s) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- t) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
- u) La no utilització dels formats, procediments o mitjans tecnològics definits pels serveis tècnics del Consell Comarcal, en els processos de gestió de la informació de control dels serveis.
- v) La ocultació o el falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis facilitada al Consell Comarcal.
- w) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- x) La detecció de serveis efectuats per part del contractista de forma insuficient en els controls qualitatius o quantitatius o dirigits, realitzats per part de l'administració segons especifiquen els plecs de clàusules.
- y) La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.
- z) L'obstrucció en la inspecció o controls efectuats per part de l'administració.

Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no tipificades expressament i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes greus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions greus de la mateixa tipologia o tres infraccions greus de qualsevol tipologia.
- b) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'alguns dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament als serveis tècnics.
- c) La percepció per part de l'empresa o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- d) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- e) Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no tipificades expressament i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

En la tramitació de l'expedient de penalitat es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà de conformitat amb els informes previs del responsable del contracte instant el procediment.

Independentment dels possibles danys i perjudicis ocasionats, el Consell Comarcal de la Garrotxa podrà aplicar les següents penalitats:

- Per les faltes lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
- Per les faltes greus: penalitat d'entre l'1% i el 3% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
- Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 3% i el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

CLÀUSULA 28. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El servei té naturalesa de tracte successiu, ja que les seves prestacions es repeteixen de forma regular.

En aquests contractes de tracte successiu no és necessari fer un acte de recepció formal únic al final del contracte, sinó que el control i conformitat s'efectua periòdicament, amb cada lliurament, servei o factura i de conformitat amb el que indiquen els plecs tècnics .

En finalitzar el contracte, podrà fer-se una verificació global de correcte compliment, però no cal un acte formal de recepció com a tal.

CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En aquest tipus de contractes reservats no és exigible la garantia definitiva i per tant tampoc un termini associat a la mateixa. No obstant això l'adjudicatari segueix responent durant el termini que assenyala la legislació aplicable dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell Comarcal s'hagi extingit.

CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les generals establertes a l' article 211 i amb els efectes del 213 LCSP. I les específiques pel contracte de serveis regulades a l' article 313 LCSP pel que fa a les causes i els seus efectes.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 31 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 33. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

33.1. Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

33.2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord

del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

CLÀUSULA 35. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys .

CLÀUSULA 36. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.

- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

La vicepresidenta primera,
Gemma Canalias Rafel

ANNEXOS

DOCUMENTACIÓ SOBRE A

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS TÈXTILS MUNICIPALS A LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al contracte del servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals a la Garrotxa, mitjançant procediment obert i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP;
2. Que ni jo ni l'empresa que represento (si escau) estan sotmesos a cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i a més que:
3. No tenim cap deute amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.
4. Acceptem totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques.
5. Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat:

a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.

☐ SI ☐ NO

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.

☐ SI ☐ NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

b) Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ SI ☐ NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

6. Obligacions en relació a la igualtat de dones i homes:

a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que

disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

b) Som una empresa de més de 50 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

7. Autoritzo al Consell Comarcal de la Garrotxa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

8. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.

9. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat per contractar exigida en el plec de clàusules administratives particulars, així com els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver-ne autoritzat l'obtenció directa per part del Consell Comarcal de la Garrotxa.

10. Que l'empresa que represento (marcar la casella que correspongui):

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i la documentació que hi figura està pendent de ser actualitzada.

☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura està pendent de ser actualitzada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

11. Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

12. Que les dades identificadores i de contacte són les següents (**cal omplir TOTES les dades que consten a continuació**):

- Nom i cognoms de la persona de contacte: _____
- Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador: _____
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
- Adreça de correu electrònic on el Consell Comarcal enviarà els avisos de notificacions electròniques: _____
- Telèfon mòbil on el Consell Comarcal enviarà els avisos de notificacions electròniques: _____
- Certificat digital:
 - – Emissor (**marcar la casella de l'emissor que correspongui**):
 - ☐ Catcert (IdCat i altres)
 - ☐ DNI electrònic
 - ☐ Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
 - ☐ AC Camerfirma
 - Tipus (**marcar la casella que correspongui**):
 - ☐ Persona física
 - ☐ Persona jurídica
 - NIF del titular del certificat: _____
 - Nom i cognoms del titular / raó social del titular: _____

A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. A més cadascuna de les empreses que conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data
Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

REQUISIT DE CAPACITAT 1

Caldrà acreditar el fet de ser centre especial de treball o empresa d'inserció.

En el cas dels centres especials de treball (CET) caldrà acreditar estar inscrits al registre CET de Catalunya o qualsevol altre.

En el cas de les empreses d'inserció (EI) l'empresa haurà d'estar registrada al registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o al registre central o d'altres comunitats autònomes.

REQUISIT DE CAPACITAT 2

Caldrà aportar la documentació que acredita estar inscrit en el Registre de transportistes de residus de Catalunya (o un registre equivalent d'una altra comunitat autònoma) i la documentació de l'homologació de tots els vehicles encarregats del servei, de conformitat amb el marc normatiu aplicable.

DOCUMENTACIÓ SOBRE B

PLA DE TREBALL, DE NETEJA I CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

Tant pel lot 1 com pel lot 2, cal aportar la següent documentació:

1. Pla de treball del servei de recollida de contenidors

Podrà tenir un màxim de 30 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:

a. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – metodologia:

Descripció de la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, freqüències i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de buidatge individualitzada per cadascun dels contenidors, la metodologia de control de pesos del material recollit, el pla de desplegament de contenidors, el destí del material recollit (indicant la gestió final dels residus, si s'efectua pels propis mitjans o mitjançant lliurament a gestió final) i també ha de presentar el resum segons la plantilla de l'annex corresponent.

b. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – horaris i calendaris:

Proposta de calendaris, segons freqüències ordinàries i complementàries, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte.

c. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – resposta davant de desbordaments:

Descripció de la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte per fer front a possibles desbordaments de contenidors i necessitats de recollides d'urgència.

d. Resum del Pla de treball del servei de recollida amb contenidors (segons plantilla facilitada a l'annex 4)

2. Pla de neteja dels contenidors

Podrà tenir un màxim de 10 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim: la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, calendaris, freqüència, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de neteja.

3. Característiques dels contenidors

Podrà tenir un màxim de 15 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim la informació tècnica descriptiva o fitxes tècniques dels contenidors a aportar, nous i/o de segona mà.

ANNEX 4: RESUM DEL PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE RECOLLIDA AMB CONTENIDORS

EQUIPS DE REBALL						
Número de persona (1)	Categoria	Tipus de vehicle (2)	Matrícula vehicle o nom (3)	Dedicació % jornada	Horari i calendari (4)	Ruta

(1) Cal numerar els conductors i peons adscrits a l'equip per tal de veure si es comparteixen en diferents serveis

(2) Furgoneta, caixa oberta, camió compactador

(3) En cas de ser un vehicle nou

(4) Hora d'inici i hora final del servei, dies de la setmana

FREQUÈNCIA INDIVIDUALITZADA		Buidatges mínims mensuals											
Contenedor	Mitjana buidatges anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

DOCUMENTACIÓ SOBRE C

ANNEX 5: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals a la Garrotxa, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

LOT 1: Servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals a Olot		
Oferta econòmica Pressupost base de licitació: Import (sense IVA): 37.282,56€ Import IVA (10%): 3.728,26€ Import (IVA inclòs): 41.010,82€	.....	€/any + IVA
Aportació de contenidors nous a instal·lar (indicar només el nombre de contenidors nous i adjuntar la fitxa tècnica del contenidor, si no s'aporta la fitxa no es puntuarà)	.....	Contenidors nous
Percentatge destinat a reutilització local (1)	.....	%
Proximitat del centre de destí per valorització de residu tèxtil a la zona de recollida (2)	.....	km
Distintiu ambiental del vehicle (3) (adjuntar distintiu i la fitxa tècnica del vehicle, si no s'aporta la fitxa no es puntuarà)	.....	(4)
Control del nivell d'ompliment dels contenidors	.....	Si / No
Tenir un punt de venda per la reutilització de roba a la comarca	.....	Si / No

- (1) Es considera reutilització local en el territori de Catalunya
 (2) Proximitat del centre de destí per valorització de residu tèxtil a la zona de recollida
 (3) Es valorarà només 1 vehicle, el vehicle que obtingui menys puntuació dels que es presentin en l'oferta i que realitzi el servei de recollida en contenidors segons el pla de treball.
 (4) Etiqueta zero emissions (blau) / Etiqueta Eco (blau i verd) / Etiqueta C (verd) / Etiqueta B (groc) / Altres

LOT 2: Servei de recollida selectiva de residus tèxtils municipals altres municipis de la Garrotxa:		
Oferta econòmica Pressupost base de licitació: Import (sense IVA): 20.194,56€ Import IVA (10%): 2.019,46€ Import (IVA inclòs): 22.214,02€	.....	€/any + IVA
Aportació de contenidors nous a instal·lar (indicar només el nombre de contenidors nous i adjuntar la fitxa tècnica del contenidor, si no s'aporta la fitxa no es puntuarà)	.....	Contenidors nous
Percentatge destinat a reutilització local (1)	.....	%
Proximitat del centre de destí per valorització de residu tèxtil a la zona de recollida (2)	.....	km
Distintiu ambiental del vehicle (3) (adjuntar distintiu i la fitxa tècnica del vehicle, si no s'aporta la fitxa no es puntuarà)	.....	(4)
Control del nivell d'ompliment dels contenidors	.....	Si / No
Tenir un punt de venda per la reutilització de roba a la comarca	.....	Si / No

- (1) Es considera reutilització local en el territori de Catalunya
 (2) Proximitat del centre de destí per valorització de residu tèxtil a la zona de recollida
 (3) Es valorarà només 1 vehicle, el vehicle que obtingui menys puntuació dels que es presentin en l'oferta i que realitzi el servei de recollida en contenidors segons el pla de treball.

(4) Etiqueta zero emissions (blau) / Etiqueta Eco (blau i verd) / Etiqueta C (verd) / Etiqueta B (groc) / Altres

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònica)

MEMÒRIA ECONÒMICA:

Es presentarà una memòria amb l'estudi de costos del servei ofertat, referit a les despeses anuals desglossades per serveis (recollida, neteja, etc.) i segons tipologia de despesa (amortitzacions, costos salarials, costos indirectes, combustibles, etc.) i amb preus unitaris per servei, equip i contenidor.

La memòria econòmica tindrà un màxim de 20 pàgines amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple. La portada i l'índex no computaran en el total de pàgines, però sí que comptaran els annexos que s'hi incloguin.

ALTES DOCUMENTS A APORTAR:

1. Per a la valoració del criteri avaluable de forma automàtica número 3 (percentatge destinat a reutilització local), descrit a la clàusula 15 d'aquest PCAP, cal aportar un certificat intern que proporcioni les dades en valor absolut i en %, així com la DARIG presentada a l'ARC del darrer any indicant la traçabilitat entre ambdós documents.
2. Per a la valoració del criteri avaluable de forma automàtica número 4 (proximitat del centre de destí per valorització de residu tèxtil a la zona de recollida), descrit a la clàusula 15 d'aquest PCAP, cal aportar un contracte o certificat amb centre de destí acreditat.

ANNEXOS RELATIUS ÚNICAMENT A L'ADJUDICATARI

ANNEX 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE DADES

El / la senyor/a _____ amb el NIF número _____ com a representant de l'empresa _____ amb el NIF número _____ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte de

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 7 – DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Senyors, el sotasignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de _____, amb número d'expedient _____

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)