

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera.

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i CPV 2008**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació**
- 1.4) Existència de crèdit i aplicacions pressupostàries**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Valor estimat**
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.8) Perfil del contractant**
- 1.9) Presentació de proposicions**
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i altres requeriments**
- 1.11) Criteris d'adjudicació**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Termini per a l'adjudicació**
- 1.14) Variants**
- 1.15) Ofertes anormalment baixes**
- 1.16) Garantia provisional**
- 1.17) Garantia definitiva**

1.18) Presentació de la documentació

1.19) Mesa de contractació

1.20) Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució del contracte

2.8) Termini de recepció de les prestacions objecte del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificació i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

2.17) Responsable del contracte



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025013495

Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

2.19) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Annex I Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model DACI

Annex III Model de proposta econòmica i tècnica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE COMPTADORS D'AIGUA POTABLE A MATADEPERA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, lots i CPV 2008

Objecte i lots del contracte

L'objecte del present plec és el subministrament, sense instal·lació, de 1123 comptadors d'aigua potable a final de xarxa, client, amb tecnologia de localització remota de fuites.

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots ja que es tracta d'un subministrament d'un mateix producte i tenint en compte la naturalesa, característiques de l'objecte i les finalitats a satisfer, resulta imprescindible que el subministrament estigui perfectament coordinat i sota una única direcció, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i el subministrament per una pluralitat de contractistes diferents.

Les prescripcions tècniques que defineixen aquest subministrament es troben detallades al plec de prescripcions tècniques i a la memòria que regeixen aquest contracte.

Codi CPV 2008: 38421110-3 "Comptadors d'aigua"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP estan acreditats a la memòria i en l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost base màxim de licitació es fixa en la quantitat de 177.870,85 €, IVA inclòs.

L'IVA total que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 30.870,15 €

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ					
	UNITATS	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
COMPTADORS DETECTORS	1123	130,9	147.000,70 €	30.870,15 €	177.870,85 €
TOTAL			147.000,70 €	30.870,15 €	177.870,85 €



El preu unitari fixat a licitar és de 130,90 € sense IVA (158,39 €, IVA inclòs) per unitat de comptador detector.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte i de l'oferta proposada per l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Matadepera podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que ofertí l'adjudicatari, fins el pressupost base de licitació de 177.870,75 € IVA inclòs, formulat en termes de preus unitaris.

1.4) Existència de crèdit i aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent, anomenada, B4 161 62328 Digitalització aigua potable Next Generation.

Exercici	Import (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2025	177.870,85 €	B4 161 62328 Digitalització aigua potable Next G

Aquesta licitació es financia en part per fons Next Generation.

D'acord amb la Disposició Addicional 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es valora que el present contracte no afecta negativament als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

No obstant això, la valoració definitiva del compliment dels mencionats principis s'haurà de realitzar per la intervenció municipal en el moment de realitzar la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Terminis de lliurament:

Els terminis de lliurament parcials de les diferents comandes serà de 15 dies a partir de la petició de comanda, i prèvia formalització del contracte. Per cada termini de lliurement parcial es signarà una acta de recepció.

El termini màxim per al lliurament de la totalitat dels comptadors és de 3 mesos des de la formalització del contracte.

L'Ajuntament de Matadepera formalitzarà una acta de recepció del lliurament total.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 147.000,70 € (IVA exclòs).

	Unitats	Preu unitari (Sense IVA)	Total (Sense IVA)
Comptadors Elèctrics	1123	130,90 €	147.000,70 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada però és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://seu-e.cat/ca/web/matadepera/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex I al PCAP
- Al tractar-se d'un contracte finançat en part per fons europeus cal la presentació per part de tots els licitadors de les corresponents declaracions d'absència de conflicte d'interessos, en el sobre administratiu, en compliment de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, Document DACI, que s'adjunta com Annex II al PCAP.

El models de les declaracions es podran descarregar a la Plataforma.



Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model de l'annex III d'aquest plec. (El model de les proposició es podrà descarregar a la Plataforma).

Les empreses licitadores presentaran una proposta econòmica diferent per a cadascun dels lots. Si una empresa es presenta a per diversos lots haurà d'emplenar les propostes econòmiques per a cada lot pel que presenti oferta i incloure-les en el sobre B.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions de solvència:

- Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

Volum anual de negoci del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes

Imports mínims:

147.000,70 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel



Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el Registre Mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negoci mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

- **Solvència professional o tècnica:**

Mitjans:

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Imports mínims:

147.000,70 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, a més de la declaració responsable esmentada cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, s'haurà d'adjuntar a la declaració responsable un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- **Classificació empresarial**

D'acord amb l'article 77.1.c) de la LCSP no serà exigible la classificació empresarial.

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts:



Criteris d'adjudicació	100 PUNTS
Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu	60
Preu unitari més baix	60
Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat	40
Ampliació del termini de garantia	40

Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu (60 punts)

Preu més baix:

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

$P_{\max}$ = puntuació màxima (100 punts)

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu del licitador}) / (\text{Preu màxim de licitació})$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades

K té valor igual a 4 si la $B_{\max}$ és igual o inferior a 0,25. Si la $B_{\max}$ és superior a 0,25, K serà igual a $1/B_{\max}$.

Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat (40 punts)

Ampliació del termini de garantia (40 punts)

Es valora l'ampliació del termini de garantia del subministrament respecte a l'establert en el plec de prescripcions tècniques de 3 anys, de manera que puntua fins a un màxim de 40 punts tal i com s'indica a continuació:

No ampliació del termini de garantia respecte l'establert en els plecs de prescripcions tècniques (3 anys)	0 punts
Ampliació del termini de garantia respecte l'establert en els plecs de prescripcions tècniques, en 1 any (3+1 anys)	20 punts
Ampliació del termini de garantia respecte l'establert en els plecs de prescripcions tècniques, en 2 anys (3+2 anys)	40 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:



- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149 determina que el criteri pel càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt.

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

Subministrament de comptadors detectors d'aigua potable	• Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que ho siguin en el criteri "Preu més baix" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. • Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que obtinguin al menys 20 punts en els criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat
---	---

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP d'acord amb els models continguts en els annexos III, IV, V i VI del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de contractes de les administracions públiques.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'anar intervinguda per feudatari públic

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Matadepera.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) En relació a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempts:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - Una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament o no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
 - Suplent: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
- **Vocal:** Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi



- **Vocal:** Cristian Mas Font, interventor general de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- **Vocal:**
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.
- **Secretari de la Mesa:**
 - Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



2.- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.

3.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

4.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes i subministradors en els termes establerts a l'article 217 de la LCSP

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i

altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Mitjans d'acreditació escollits	Motivació dels requisits
L'empresa adjudicatària ha d'assegurar el compliment estricte de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral, fins i tot amb mesures addicionals a les legalment exigibles. Realitzar l'avaluació de riscos, planificar l'activitat preventiva, donar la informació i la formació en prevenció de riscos laborals als treballadors	Garantir el respecte dels drets laborals Donar compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.
Embalatge Sostenible: Obligació d'utilitzar embalatges totalment biodegradables, compostables o fets amb material reciclat, minimitzant l'ús de plàstics d'un sol ús.	Garantir i millorar la gestió mediambiental

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la Llei de contractes del sector públic.

No es preveuen modificacions del contracte.

D'acord amb el què disposa l'article 301.2 de la LCSP, en els supòsits en què la determinació del preu es faci mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

Un cop signada l'acte de recepció de cada lliurament, el contractista presentarà una factura detallant les unitats subministrades amb indicació del preu unitari corresponent segons l'oferta de l'empresa adjudicatària.

A la factura s'haurà d'especificar el número d'expedient del contracte (X2025013495).



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte i de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Incompliment de terminis:

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.



Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per a la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la Llei de contractes del sector públic (una penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte).

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial per a la recepció del contracte serà d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la totalitat del seu objecte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent (Acta de recepció)

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 anys a comptar des de la data de la signatura de l'acta de recepció total del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà donar compliment als requisits establerts en l'Ordre PRE/16/2024, així com en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener. Per tant serà una obligació de l'adjudicatari comunicar als efectes d'auditoria i de control de l'ús dels fons, i d'acord amb l'article 22.2.d de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i amb l'article 10 de l'esmentada Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, la informació relativa al preceptor final dels fons, ja sigui en la seva condició de contractista o subcontractista, i garantir-ne la identificació plena en els procediments de licitació derivats del desenvolupament de les actuacions que preveu



el PRTR en compliment de les obligacions que recull l'article 8.2 de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

2.12) Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentació de l'oferta.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i no podrà abastar tot el contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari, només a aquells documents que tinguin una difusió restringida.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com per la resta de normativa legal aplicable.



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Lloc de lliurament objecte del contracte

Els comptadors s'entregaran als diferents sectors indicats en PPT. Caldrà acordar dia i punt exacte d'entrega amb l'Ajuntament o persona indicada.

2.17) Responsable del contracte

Així mateix, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis de l'Ajuntament de Matadepera.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025013495

Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària.

Sílvia Tormo de Barberà

e-mail tormods@matadepera.cat,

telèfon 93 787 02 00

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector



públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullen als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Matadepera.
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres. Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD).
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025013495

Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària.

de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170- contractacio-administrativa/

2.19) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Matadepera realitzarà les comprovacions pertinents sobre la qualitat del material lliurat.

El lliurament del material no exonerà al contractista dels defectes i errors en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament de Matadepera realitzarà les comprovacions sobre el compliment de la normativa i la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb l'establert en el Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte.

Document signat electrònicament a la data de l'encapçalament.

Tatiana Cortada
Tècnica de contractació.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025013495

Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària.

ANNEX I

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera i,*

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

2.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

4.- Que **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament de les administracions competents les dades relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte



5.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

6.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

7.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

8.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

9.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

10.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025013495

Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària.

d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

11.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura electrònica).”



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025013495

Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària.

ANNEX II

DACI

(A inserir en el sobre A)

Declaració d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista i per al beneficiari de la subvenció

Expedient: X2025013495. Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom empresa licitadora], amb NIF [NIF empresa licitadora], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte / les bases i la convocatòria que regeixen l'expedient indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària/beneficiària de l'expedient.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025013495

Contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [l'empresa licitadora/persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació / l'òrgan convocant de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable i la documentació contractual / reguladora de la subvenció.

[Signatura electrònica]



ANNEX III

(A inserir e el sobre B)

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de subministrament de comptadors d'aigua potable a Matadepera

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer,núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament, sense col·locació, de comptadors detectors d'aigua potable a Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSTA

1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pels següents preus:

Concepte	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Preu unitari ofert (sense IVA)	IVA (21%)	Preu unitari ofert (amb IVA)
Subministrament de comptadors detectors d'aigua potable	130,90 €	-- €	-- €	-- €

2.- Ofertar els següents criteris automàtics relacionats amb la qualitat:

- Ampliar el termini de garantia respecte el termini establert en plec tècnic de:
 - 0 anys
 - 1 any
 - 2 anys

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.