

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA D'ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació és la prestació global de desenvolupar les activitats de dinamització comunitària del col·lectiu de gent gran, per donar suport al desenvolupament dels projectes, programes i activitats de l'oficina tècnica del **Pla d'Acció Comunitària Inclusiva de Valls** (d'ara en endavant PLACI).

El servei de dinamització comunitària d'activitats per a la gent gran s'emmarca dins de les competències de la Oficina Tècnica del PLACI.

L'objectiu del PLACI és articular l'estratègia per a la inclusió social, dissenyant i desplegant accions prioritàries consensuades pels agents socials de cada territori en base a la diagnosi i els recursos existents. En definitiva, es tracta d'impulsar polítiques en l'àmbit local per minimitzar els factors de risc, potenciar i assentar aquells aspectes que eviten caure en situacions d'exclusió.

Els objectius del PLACI són:

- Millorar l'autonomia i les condicions de vida de les persones, incidint en els factors generadors d'exclusió i aïllament social, i promovent l'enfortiment dels teixits comunitaris locals i les interaccions comunitàries de les persones i famílies.
- Incorporar la dimensió comunitària per la inclusió social a les polítiques de l'ens local amb la participació d'entitats, ciutadania i la resta d'agents del territori.
- Definir una estratègia d'intervenció conjunta al territori per millorar l'impacte de les polítiques i fer més eficients els processos de treball amb la comunitat.
- Esdevenir una de les palanques de canvi i transformació del sistema del serveis socials a través de l'acció comunitària i la prevenció.



- Posar en valor les polítiques d'acció comunitària i d'inclusió social al territori, ordenar les accions que s'estan duent a terme i impulsar-ne de noves que incorporin aquestes dimensions.
- Introduir la cultura d'avaluació en l'àmbit de la intervenció social .

L'objectiu del contracte contempla l'organització i dinamització d'activitats de vessant comunitària d'acord amb les línies d'actuació recollides dins del Pla Municipal de la Gent Gran, d'acord amb les condicions establertes en el present plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 2. Objectius del servei

Aquest servei consta de 2 estratègies d'intervenció amb objectius específics:

1. Impuls d'activitats grupals destinades al col·lectiu de la gent gran amb les següents finalitats generals:

- Fomentar la participació activa en diferents àmbits ciutadans del col·lectiu de la gent gran.
- Reforçar el reconeixement de les capacitats individuals de les persones participants per tal de fomentar la seva aportació a la col·lectivitat de la població.
- Millorar les capacitats individuals davant les possibles situacions de pèrdues de capacitats cognitives i/o físiques
- Afavorir la comunicació entre els participants i a consolidació i cohesió del grup
- Fomentar l'intercanvi entre els grups formats per ampliar les relacions socials de les persones participants
- Promoure les activitats intergeneracionals.
- Afavorir la creació de grups d'ajuda mútua
- Detectar i incloure a persones grans que pateixen de solitud no volguda als projectes i activitats col·lectives per tal d'incorporar-les a l'àmbit social i millorar la seva qualitat de vida amb la inclusió social.

Codi de verificació (CSV): 2775d520df74869bd749e7d429c3a12a83175372

Nº referència: FD-202500003904

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Reyes Fuella Bautista (Tècnica)

En data:

13/11/2025 07:26:14



b) Dinamització i seguiment de les activitats destinades al col·lectiu de gent gran:

L'objectiu específic del servei és impulsar els projectes i activitats dirigits a la gent gran del municipi així com el suport al desplegament, seguiment i avaluació de les línies d'actuació del Pla Municipal de la Gent Gran.

Funcions generals:

- Suport en la planificació, execució i avaluació de projectes i activitats dirigits al col·lectiu de gent gran dins el programa Radars.
- Suport en el desplegament de les accions recollides en el Pla Municipal de la Gent Gran, l'execució de la qual depengui de l'àrea d'Acció Comunitària.
- Coordinació amb les àrees municipals i entitats que treballen amb el col·lectiu per la gestió i impuls d'activitats per a la gent gran.
- Dinamització d'espais de participació en el marc del Pla Municipal de la Gent Gran.
- Suport en el seguiment i avaluació del Pla Municipal de la Gent Gran
- Gestió de l'assistència i programació de les diferents accions planificades
- Assistència a reunions i espais de treball relacionats amb actuacions per al col·lectiu de la gent gran.
- Planificació i memòria tècnica anual de les actuacions desplegades del Pla Municipal de la Gent Gran.
- Coordinació tècnica setmanal amb el/la tècnic/a municipal responsable d'Acció Comunitària i
- Coordinació amb altres serveis/projectes que es determini necessari.
- Altres funcions que s'acordin necessàries per al bon desenvolupament de prestació del servei objecte de la contractació.

Clàusula 3. Perfil professional

Pel desenvolupament de les tasques objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals més idonis, d'acord amb les habilitats i



capacitats professionals, els horaris i les condicions de treball descrites en aquest plec. Tècnicament es considera que aquest projecte l'ha de desenvolupar únicament una persona.

El contractista ha de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

El personal adscrit en cada moment a la prestació del servei haurà de reunir les següents característiques:

- Estar en possessió de la diplomatura i/o grau en Educació social i/o Treball Social.
- Nivell de suficiència C1 de català.
- Experiència laboral d'un any en l'àmbit de la intervenció i dinamització comunitària.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i a més a més còpia dels contractes laborals o certificats d'empresa.

La titulació s'acreditarà amb la còpia de la mateixa.

Clàusula 4. Concepte, lloc de realització del servei, material i horaris

El personal tècnic que executi el contracte haurà de disposar dels mitjans tecnològics adients, amb dispositius mòbils amb connexió de dades i mitjans informàtics per treballar als equipaments del municipi.

El material fungible i no fungible necessari per la prestació del servei serà assumida per l'adjudicatari quan es tracti de propostes de millora.

Per aquelles accions establertes per l'Ajuntament, serà l'ens local qui assumirà les despeses prèviament pactades amb l'equip tècnic responsable, fins a un màxim de 150 euros /any.

El servei serà anual, de gener a desembre, distribuït amb una dedicació de 25 hores setmanals, excepte el mes d'agost que **no** hi haurà servei.

El total d'hores anuals serà de 1.200 hores (48 setmanes de dedicació a raó de 25 hores per setmana)



Aquestes 25 hores setmanals es distribuïran de dilluns a divendres, a raó de 5 hores diàries.

La previsió dels horaris de forma orientativa seria: tres dies a la setmana en horari de matí (de 9 a 14 hores) i dos dies a la setmana s'establirà horari de tarda (de 13 a 18 hores).

Tot i així, es precisa flexibilitat horària per adaptar-se a les necessitats dels projectes. Els canvis d'horaris seran acordats entre l'empresa adjudicatària i el/la responsable tècnic/a municipal de l'oficina tècnica del PLACI.

El període de vacances del servei s'establirà preferentment durant el mes d'agost.

Cas que el tècnic/a hagi d'agafar dies puntuals de vacances i altres conceptes d'absències durant el servei caldrà avisar prèviament i acordar-ho amb l'equip tècnic del PLACI.

S'establirà un calendari anual de dedicació.

Cas que el tècnic/a causi baixa o no pugui assistir al servei l'empresa adjudicatària s'encarregarà de cobrir el servei

Clàusula 5. Descripció del servei

El servei de gestió de la dinamització comunitària d'activitats per a la Gent Gran dirigit a gestionar el projecte Radars i desenvolupar el Pla Municipal de la Gent Gran i establir elements preventius basats en l'articulació de relacions, recursos i processos socials amb un enfocament comunitari.

CONTINGUT ESPECÍFICS DEL SERVEI

El servei s'implementarà seguint els següents continguts:



FASE 1. Coneixement del territori i dels diferents actors.

Els professionals encarregats de assumir les funcions tècniques del servei han de conèixer el territori i els diferents actors.

Per aquest punt cal comptar amb tota la informació recollida als informes de diagnosi i situació social del municipi dels diferents serveis i àrees municipals, i especialment del PLACI i els Serveis Socials Municipals. Aquesta informació serà facilitada en el moment de l'inici del projecte per l'Ajuntament de Valls.

FASE 2. Disseny de la intervenció. El disseny de la intervenció ha de tenir en compte els següents eixos d'intervenció:

Eix 1. Desenvolupament de les línies d'actuació del Pla Municipal de la Gent Gran que li vinguin marcades per PLACI.

Eix 2. Impuls i establiment de canals de comunicació entre la ciutadania i l'Ajuntament.

Eix 3. Foment de la participació comunitària de la Gent Gran. Exploració de nous lideratges i grups de participació

Eix 4. Intervenció en el marc de projectes de prevenció de la solitud no desitjada i la millora de la convivència en àmbit de Gent Gran.

En base a aquests eixos caldrà establir uns **objectius específics**, amb un mínim de dos per eix, que siguin mesurables i realistes. En total el mínim d'objectius específics serà de 6.

La planificació de les fases 1 i 2 no pot excedir els 2 mesos.

FASE 3: Execució línies d'actuació definides dins del Pla Municipal de la Gent Gran i els projectes en curs d'acció comunitària



Cada objectiu específic plantejat haurà de concretar un mínim de dues **accions** previstes per a la seva consecució, i establir la temporalitat per a les accions planificades. Les accions hauran de ser concretes i avaluables, i que es puguin dur a terme en base a la realitat del territori. Les accions proposades hauran de ser consensuades amb els actors implicats dins del marc d'actuació del PLACI.

La **metodologia** de treball ha de contemplar:

➤ Identificació dels agents presents al territori: La proximitat amb el veïnatge, els contactes personals, la participació en reunions, la presència constant a l'espai públic, la presència en aquells espais de coordinació professional i treball comunitari més rellevants. Les intervencions tant a l'espai públic com als espais comunitaris, han de garantir la convivència entre els diferents usuaris de l'espai de relació. És imprescindible la utilització de tècniques i metodologies del camp social.

Clàusula 6. Avaluació i seguiment

El treball es realitzarà en estreta col·laboració amb el personal de l'Equip Tècnic del PLACI, amb qui s'establiran espais de coordinació per fer el seguiment del servei. Caldrà presentar una planificació inicial i una memòria anual amb els resultats de les intervencions. Caldrà elaborar un informe d'avaluació amb periodicitat mensual amb l'objectiu de recollir les intervencions realitzades, aquest haurà d'incloure com a mínim:

- Resum de les actuacions realitzades
- Resum de les coordinacions amb entitats del municipi
- Resum de les coordinacions amb personal municipal.
- Registre d'assistència de les participants
- Planificació de les properes accions.

L'empresa adjudicatària haurà de crear i mantenir una base de dades amb indicadors consensuats que ha de recollir dels registres de l'activitat del servei per tal de



confeccionar els informes regulars de les intervencions i la memòria anual que haurà de ser lliurada abans de finalitzar el mes de febrer de l'any següent.

Clàusula 7. Coordinació

La coordinació tècnica amb els serveis municipals es realitzarà amb l'equip tècnic del PLACI a través del correu electrònic, contacte telefònic i reunions periòdiques.

S'establirà un espai de treball estable amb les principals àrees municipals implicades en el projecte.

Quan sigui necessari pel desenvolupament dels diferents mòduls, es treballarà amb entitats veïnals i els agents socials de la zona, els equips responsables de les instal·lacions i equipaments municipals, així com amb el personal tècnic de l'Ajuntament i dels serveis públics, amb la finalitat d'establir col·laboracions necessàries pel projecte.

Funcions i Obligacions

En particular, l'adjudicatari tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

- L'adjudicatari està obligat a prestar el servei d'acord amb els plecs de clàusules corresponents.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



- La realització i gestió dels mòduls amb el calendari, abast dels continguts i horaris que s'estableixen.
- L'enviament mensual als serveis tècnics municipals del registre horari, les tasques realitzades i els fulls d'assistència a les diferents activitats si s'escau
- El control d'assistència i la valoració de les persones participants a les diferents activitats en curs
- La memòria tècnica anual de les activitats realitzades.
- Presentar una proposta tècnica i organitzativa anual.
- El registre d'avaluació i la comunicació continuada amb els serveis tècnics municipals de totes i cadascuna de les incidències que, en el desenvolupament del projecte poguessin sorgir.
- Participació en espais de treball en l'àmbit de l'acció comunitària i inclusió social de la gent gran en que es requereixi.
- La coordinació administrativa i de gestió setmanals amb el serveis tècnics municipals responsables del la coordinació tècnica del servei (PLACI)
- El material fungible i no fungible de les actuacions grupals serà assumida per l'adjudicatari.
- El material fungible i no fungible del mòdul de dinamització comunitària d'activitats per a la gent gran serà assumida per l'ens municipal, prèvia coordinació i conformitat dels serveis tècnics municipals i amb un import màxim anual de 150 euros per any



- Per tal de dur a terme la gestió de les dades dels projectes i la coordinació setmanal amb els serveis tècnics municipals, l'ens municipal posarà a disposició de l'adjudicatari un espai de treball amb equipament informàtic.
- Disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, malalties, reunions, o davant de qualsevol inassistència sigui amb o sense motiu justificat, sense que, en cap cas, l'esmentada substitució suposi un increment en el preu fixat en el contracte.
- La totalitat de les tasques i obligacions descrites es duran a terme d'acord amb la planificació que proposi l'adjudicatari prèviament consensuat amb els serveis tècnics municipals.

Codi de verificació (CSV): 2775d520df74869bd749e7d429c3a12a83175372 Nº referència: FD-202500003904 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Reyes Fuella Bautista (Tècnica)	13/11/2025 07:26:14

