

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Contractació XSJ		
Codi de verificació  356O4A0I5P0V6H5P0JJT		
Document CON19I038A	Expedient 30889/2025	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT núm. 30.889/2025

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

OBJECTE: SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, PAVIMENTS, ÀRIDS, PINTURES I EINES I ÚTILS DE CONSTRUCCIÓ - 4 LOTS.

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (LICITACIÓ ELECTRÒNICA)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Secció Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Subministrament de materials de construcció, paviments, àrids, pintures i eines i útils de construcció - 4 lots.
LOTS	Lot 1 – Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons. • Proveïment de ciments: portland, ràpid, ciment cola, ciments especials; calç; guix; morters: de ciment, mixt, especials; formigó sec; asfalt en fred i també els seus components (sorra, grava), en sacs o bidons. • Possibilitat de comandes urgents amb terminis de lliurament reduïts. • Productes homologats i amb garanties de compatibilitat amb materials de diferent naturalesa. • Documentació de qualitat (marcatge CE, fitxes tècniques, control de fabricació). Lot 2 - Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions. • Proveïment de peces de formigó per a paviments, com panots de diferents tipologies i mides, lloses i llambordes, vorades, rigoles, peces de gual, vorades per a escocells i jardins i elements per a canalitzacions com tubs, materials per als pericons de registre, tapes, tubs i cables de posta a terra. Lot 3 – Subministrament d'àrids i pedres. • Subministrament d'àrids a granel

	amb camió de diferents granulometries, procedències i origen, com grava, sorra, sauló, grava-ciment, pedra trossejada i agregats (pedra natural i/o triturada). • Control de qualitat i granulometria acreditada. Lot 4 - Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades. • Subministrament de pintures plàstiques, acríliques, sintètiques, resina epoxi, emprimacions, vernissos, decapants, lasurs per al tractament i protecció de superfícies. • Fitxes tècniques, d'aplicació i de seguretat obligatòries. • Possibilitat d'assessorament tècnic en l'elecció del producte segons ús final. Prestacions comunes a tots els lots: • Transport, lliurament i càrrega i descàrrega en el punt indicat (obra o magatzem) dins dels terminis establerts per l'òrgan gestor. • Productes amb marcatge CE i amb la documentació tècnica i de seguretat requerida. • Servei d'atenció postvenda i resolució d'incidències. • Compliment de la normativa de seguretat, qualitat i medi ambient.
CPV	Lot 1 - Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons. 44114000-2 Formigó 44111200-3 Ciment 44113620-7 Asfalt 44113600-1 Betum i asfalt Lot 2 - Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions. 44111100-2 Maons 44111700-8 Rajoles 44160000-9 Conduccions, canalitzacions, canonades, entubament, tubs i articles

	afins
	Lot 3 – Subministrament d'àrids i pedres
	14212000-0 Grànuls, graveta, pols de pedra, còdols, grava, pedra trossejada, barreges de pedra, barreges de sorra-grava i altres agregats
	Lot 4 – Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades.
	44811000-8 Pintura de senyalització de carreteres
	44830000-7 Màstics, massilles de rebliment, massilles i dissolvents
	44800000-8 Pintures, vernissos i màstics
	44512000-2 Eines manuals diverses

3. PROCEDIMENT

OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

4. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació

	1er any de contracte	2on any de contracte	TOTAL IVA inclòs
Lot 1	90.750,00 €	90.750,00 €	181.500,00 €
Lot 2	90.750,00 €	90.750,00 €	181.500,00 €
Lot 3	24.200,00 €	24.200,00 €	48.400,00 €
Lot 4	18.150,00 €	18.150,00 €	36.300,00 €
TOTAL	223.850,00 €	223.850,00 €	447.700,00 €

Els preus unitaris màxims corresponents als diferents elements o components que conformen cadascú dels lots de la present licitació es detallen als annexos del PPT:.

Lot 1: ANNEX 1 – Llistat de preus unitaris Lot 1

Lot 2: : ANNEX 2 – Llistat de preus unitaris Lot 2

Lot 3: : ANNEX 3 – Llistat de preus unitaris Lot 3

Lot 4: : ANNEX 4 – Llistat de preus unitaris Lot 4

El preu màxim anual de licitació la seva distribució econòmica, s'ha calculat a partir de la despesa generada en exercicis anteriors i de les previsions corresponents als lots 1 i 2 destinades a satisfer les necessitats del contracte plurianual de serveis per al manteniment correctiu del paviment panot de la ciutat (expedient 25122/2025).

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

Valor estimat del contracte

LOT	Descripció	Durada inicial contracte (dos anys)	20 % modificacions	1a pròrroga (un any)	2a pròrroga (un any)	VEC
Lot 1	Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons.	150.000,00	30.000,00	75.000,00	75.000,00	330.000,00
Lot 2	Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions.	150.000,00	30.000,00	75.000,00	75.000,00	330.000,00
Lot 3	Subministrament d'àrids i pedres	40.000,00	8.000,00	20.000,00	20.000,00	88.000,00
Lot 4	Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades	30.000,00	6.000,00	15.000,00	15.000,00	66.000,00
	TOTALS IMPORTS	370.000,00	74.000,00	185.000,00	185.000,00	814.000,00

* Imports sense incloure IVA

5. TERMINI

Durada: 2 anys
Pròrroga: Sí

6. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III-3
Tècnica	Clàusula III-3

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1 –Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons.

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	75,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Preu de transport per a comandes de poc volum	10,00
D.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

Lot 2 – Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	75,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Preu de transport per a comandes de poc volum	10,00
D.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

Lot 3.- Subministrament d'àrids i pedres

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	85,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

Lot 4 – Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades.

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	85,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

8. GARANTIA

Definitiva: SÍ

9. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució

10.MODIFICACIONS

SÍ

11.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

Obligatori: DEUC

12.TERMINI GARANTIA PRODUCTE

Els productes objecte del present contracte hauran d'estar garantits pel proveïdor durant un període mínim de sis (6) mesos. Durant aquest període, el proveïdor haurà de procedir, sense cap cost per a la Corporació, a la substitució o reparació de qualsevol producte que presenti defectes de fabricació o de funcionament.

El termini de garantia aplicable a cada cas concret començarà a comptar a partir des de l'endemà de l'emissió de la conformitat tècnica de la corresponent factura.

13.TERMINI DE RECEPCIÓ

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels tres (3) mesos següents des de la finalització del termini de durada del contracte.

14.RECURS ESPECIAL

SÍ

ÍNDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Subcontractació**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Financament del contracte i existència de crèdit**
- II.4. Despeses transport, tributs i d'altres**
- II.5. Forma de pagament**
- II.6. Factura electrònica**
- II.7. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura proposicions**
- IV.8. Requeriment de documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Pòlissa de responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

VIII. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

IX. CONTROL DE QUALITAT I LLIURAMENT

IX.1. Termini de lliurament

IX.2. Comprovació de subministraments

IX.3. Recepció

X. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

X.1. Modificació

X.2. Resolució

X.3. Interpretació

X.4. Règim de recurs i qüestions litigioses

XI. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI.1. Incompliment i demora

XI.2. Responsabilitat en l'execució

XI.3. Qualificació de penalitats

ANNEX 1 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 2 MODEL DE GARANTIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, PAVIMENTS, ÀRIDS, PINTURES I EINES I ÚTILS DE CONSTRUCCIÓ - 4 LOTS

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de materials de construcció, paviments, àrids, pintures i eines i útils de construcció - 4 lots:

Lot 1 – Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons.

- Proveïment de ciments: portland, ràpid, ciment cola, ciments especials; calç; guix; morters: de ciment, mixt, especials; formigó sec; asfalt en fred i també els seus components (sorra, grava), en sacs o bidons.
- Possibilitat de comandes urgents amb terminis de lliurament reduïts.
- Productes homologats i amb garanties de compatibilitat amb materials de diferent naturalesa.
- Documentació de qualitat (marcatge CE, fitxes tècniques, control de fabricació).

Lot 2 - Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions.

- Proveïment de peces de formigó per a paviments, com panots de diferents tipologies i mides, lloses i llambordes, vorades, rigoles, peces de gual, vorades per a escocells i jardins i elements per a canalitzacions com tubs, materials per als pericons de registre, tapes, tubs i cables de posta a terra.

Lot 3 – Subministrament d'àrids i pedres.

- Subministrament d'àrids a granel amb camió de diferents granulometries, procedències i origen, com grava, sorra, sauló, grava-ciment, pedra trossejada i agregats (pedra natural i/o triturada).
- Control de qualitat i granulometria acreditada.

Lot 4 – Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades.

- Subministrament de pintures plàstiques, acríliques, sintètiques, resina epoxi, emprimacions, vernissos, decapants, lasurs per al tractament i protecció de superfícies.
- Fitxes tècniques, d'aplicació i de seguretat obligatòries.
- Possibilitat d'assessorament tècnic en l'elecció del producte segons ús final.

Prestacions comunes a tots els lots:

- Transport, lliurament i càrrega i descàrrega en el punt indicat (obra o magatzem) dins dels terminis establerts per l'òrgan gestor.
- Productes amb marcatge CE i amb la documentació tècnica i de seguretat requerida.
- Servei d'atenció postvenda i resolució d'incidències.
- Compliment de la normativa de seguretat, qualitat i medi ambient.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent als següents codis:

Lot 1 – Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons.

CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
44114000-2	Formigó	Subministrament
44111200-3	Ciment	Subministrament
44113620-7	Asfalt	Subministrament
44113600-1	Betum i asfalt	Subministrament

Lot 2 - Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i quals; elements per a canalitzacions.

CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
44111100-2	Maons	Subministrament
44111700-8	Rajoles	Subministrament
44160000-9	Conduccions, canalitzacions, canonades, entubament, tubs i articles afins	Subministrament

Lot 3 – Subministrament d'àrids i pedres

CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
14212000-0	Grànuls, graveta, pols de pedra, còdols, grava, pedra trossejada, barreges de pedra, barreges de sorra-grava i altres agregats	Subministrament

Lot 4 – Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades.

CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
44811000-8	Pintura de senyalització de carreteres	Subministrament
44830000-7	Màstics, massilles de rebliment, massilles i dissolvents	Subministrament
44800000-8	Pintures, vernissos i màstics	Subministrament
44512000-2	Eines manuals diverses	Subministrament

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic el responsable d'aquest contracte és l'arquitecte tècnic municipal de la secció de Manteniment i Serveis Urbans, Josep Capó Pons, telèfon: 93 478 62 21, ext. 5026, correu: manteniment@elprat.cat

L'òrgan de contractació és l'alcalde de l'Ajuntament, d'acord amb la Disposició Addicional Segona LCSP. No obstant, en aquest cas és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat al BOP de 5 de març de 2025. de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93.379.00.50, correu electrònic: contractacio@elprat.cat

I.2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments, d'acord amb l'article 25.1.a) i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, es regula en els articles 298 al 307 de la mateixa Llei, així com en el 187 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, regulat pels articles 21, 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplaçament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte, i que no podrà ser abans del dia 26 de maig de 2026.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte. El número de pròrroques és de dues (2). La durada de cada una de les pròrroques és d'un any (1).

El lloc de lliurament és el següent:

Edifici de Manteniment i Serveis Urbans
Ronda de Llevant, núm. 24
08820 - El Prat de Llobregat

Sens perjudici d'aquesta adreça de lliurament, el responsable del contracte podrà establir abans del moment de l'entrega una ubicació específica de lliurament que, en tot cas, serà dins del terme municipal del Prat de Llobregat. També podrà encarregar la recollida del subministrament a les instal·lacions de l'empresa contractista.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, que seran part integrant del contracte.

Els productes objecte del present contracte hauran d'estar garantits pel proveïdor durant un període mínim de sis (6) mesos. Durant aquest període, el proveïdor haurà de procedir, sense cap cost per a la Corporació, a la substitució o reparació de qualsevol producte que presenti defectes de fabricació o de funcionament.

El termini de garantia aplicable a cada cas concret començarà a comptar a partir des de l'endemà de l'emissió de la conformitat tècnica de la corresponent factura.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir qualsevol element defectuós sense cost addicional, iniciant-se en aquesta data un nou període de garantia per termini igual a l'inicialment establert per a l'adjudicació.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

a) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995,

posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució en relació a cada un dels diferents lots que constitueixen l'objecte del contracte:

Inserció laboral i inclusió social:

L'adjudicatari haurà de fomentar la contractació i la inserció laboral de persones en situació o risc d'exclusió social, així com de col·lectius vulnerables, com ara persones amb discapacitat o aturats de llarga durada, i garantir la formació i qualificació adequada del personal destinat a l'execució del contracte.

Igualtat i no discriminació:

Es garanteix la igualtat efectiva entre homes i dones en totes les fases d'execució del contracte, evitant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, origen, edat, orientació sexual, discapacitat o qualsevol altra condició.

Compliment normatiu laboral i de seguretat social:

L'adjudicatari haurà de complir estrictament amb la legislació laboral vigent, la normativa de seguretat social i les normes sobre prevenció de riscos laborals, així com amb les condicions establertes als convenis col·lectius aplicables.

Mesures mediambientals:

L'adjudicatari s'obliga a adoptar mesures per a la protecció del medi ambient, incloent:

- L'estalvi i l'eficiència energètica en les operacions relacionades amb el contracte.
- La prevenció, minimització i correcta gestió dels residus generats.
- La prioritització en la compra de productes amb certificats mediambientals o etiquetes ecològiques reconegudes.
- L'ús preferent de materials reciclats, reciclables o de baix impacte ambiental.

L'incompliment d'aquestes condicions seran considerades com a infracció molt greu i donarà lloc a la imposició de les penalitats corresponents dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i segon els previst en aquest plec, sense perjudici que es tipifiqui com a causa de resolució del contracte.

I.8. Subcontractació

Sí, limitat a determinades prestacions segons els raonaments següents:

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del present contracte, en qualsevol dels lots, sempre que no afecti a prestacions essencials i que l'empresa subcontractista incorri en prohibicions per contractar amb l'administració.

El contractista haurà de comunicar prèviament a la Corporació la seva intenció de subcontractar, indicant aquella part del contracte afectada, la identitat del subcontractista i acreditant el compliment de les seves obligacions legals.

En cap cas es podrà subcontractar la totalitat del contracte ni delegar-se la responsabilitat directa davant de la Corporació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst contractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà de pressupost màxim amb preus unitaris, essent el pressupost base de licitació de 447.700,00 € IVA inclòs (370.000 € IVA exclòs), de conformitat amb el següent detall per lots:

	1er any de contracte	2on any de contracte	TOTAL IVA inclòs
Lot 1	90.750,00 €	90.750,00 €	181.500,00 €
Lot 2	90.750,00 €	90.750,00 €	181.500,00 €
Lot 3	24.200,00 €	24.200,00 €	48.400,00 €
Lot 4	18.150,00 €	18.150,00 €	36.300,00 €
TOTAL	223.850,00 €	223.850,00 €	447.700,00 €

Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

El present contracte té caràcter de subministrament amb preus unitaris, i, per tant, l'import total màxim establert en aquest plec constitueix únicament una previsió màxima de despesa, que en cap cas genera obligació per part de l'Ajuntament de realitzar la totalitat dels subministraments previstos ni d'esgotar l'import total del contracte.

La prestació s'executarà conforme a les peticions concretes que es realitzin per part de l'òrgan gestor del contracte, sense que això suposi cap dret per part de l'empresa adjudicatària a exigir un volum mínim d'encàrrecs o un consum determinat.

1. Desglossament del pressupost base de licitació:

Els preus unitaris màxims corresponents als diferents elements o components que conformen cadascú dels lots de la present licitació es detallen als annexos del Plec de prescripcions tècniques particulars del present contracte:

- Lot 1: ANNEX 1 – Llistat de preus unitaris Lot 1
- Lot 2: ANNEX 2 – Llistat de preus unitaris Lot 2
- Lot 3: ANNEX 3 – Llistat de preus unitaris Lot 3
- Lot 4: ANNEX 4 – Llistat de preus unitaris Lot 4

El preu màxim anual de licitació la seva distribució econòmica, s'ha calculat a partir de la despesa generada en exercicis anteriors i de les previsions corresponents als lots 1 i 2 destinades a satisfer les necessitats del contracte plurianual de serveis per al manteniment correctiu del paviment panot de la ciutat (expedient 25122/2025).

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 814.000,00 € IVA no inclòs, amb el següent detall:

LOT	Descripció	Durada inicial contracte (dos anys)	20 % modificacions	1a pròrroga (un any)	2a pròrroga (un any)	VEC
Lot 1	Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons.	150.000,00	30.000,00	75.000,00	75.000,00	330.000,00
Lot 2	Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions.	150.000,00	30.000,00	75.000,00	75.000,00	330.000,00
Lot 3	Subministrament d'àrids i pedres	40.000,00	8.000,00	20.000,00	20.000,00	88.000,00
Lot 4	Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades	30.000,00	6.000,00	15.000,00	15.000,00	66.000,00

	TOTALS IMPORTS	370.000,00	74.000,00	185.000,00	185.000,00	814.000,00
--	-----------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

* Imports sense incloure IVA

II.3. Finançament del contracte i existència de crèdit

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 031.1532.210 i centre de cost: 402.509 de Manteniment i Serveis Urbans.

El desglossament pressupostari per anualitats és el següent:

Lot 1 – Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons				
Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2026 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	50.000 €	60.500 €
2027 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	25.000 €	30.250 €
2027 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	50.000 €	60.500 €
2028 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	25.000 €	30.250 €
		IMPORT TOTAL	150.000 €	181.500 €

Lot 2 - Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions.				
Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2026 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	50.000 €	60.500 €
2027 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	25.000 €	30.250 €
2027 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	50.000 €	60.500 €
2028 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	25.000 €	30.250 €
		IMPORT TOTAL	150.000 €	181.500 €

Lot 3 - Subministrament d'àrids i pedres				
Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2026 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	13.333,33 €	16.133,33 €
2027 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	6.666,67 €	8.066,67 €
2027 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	13.333,33 €	16.133,33 €
2028 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	6.666,67 €	8.066,67 €
		IMPORT TOTAL	40.000 €	48.400 €

Lot 4 – Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades.				
Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2026 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	10.000 €	12.100 €
2027 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	5.000 €	6.050 €
2027 (8 mesos)	Maig - Desembre	031.1532.210	10.000 €	12.100 €
2028 (4 mesos)	Gener - Abril	031.1532.210	5.000 €	6.050 €
		IMPORT TOTAL	30.000 €	36.300 €

L'autorització de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cadascun dels exercicis pressupostaris corresponents, així com a la seva aprovació o autorització en els respectius pressupostos municipals.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.4. Despeses transport, tributs i d'altres

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses de transports i d'altres que es produeixin fins al seu lliurament en el centre o centres que l'Ajuntament designi, els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, un cop lliurada la totalitat dels bens i documentació corresponent.

II.6. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2024 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura hi figurei el número d'expedient 30.889/2025, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora és GE002245 de Manteniment i Serveis Urbans.

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat:

<https://www.elprat.cat/facturaelectronica>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.7. Notificacions electròniques

Les notificacions es portaran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 1**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per a fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es faran de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 1 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de

contractar i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 89 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i comportarà la signatura de la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, establerts en aquest Plec i en els articles 84, 87 i 89 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

- Per la **solvència econòmica i financera** (article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic):

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim, per a cada lot en concret, de:

Lot 1.- 75.000 €
 Lot 2.- 75.000 €
 Lot 3.- 20.000 €
 Lot 4.- 15.000 €

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Per la **solvència tècnica** (article 89 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic):

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els 3 últims anys, per import mínim de:

Lot 1.- 75.000 €
 Lot 2.- 75.000 €
 Lot 3.- 20.000 €
 Lot 4.- 15.000 €

S'haurà d'acreditar un mínim de tres (3) subministraments d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte per a cadascú dels diferents lots.

Per tots els lots:

Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat **degudament** signats en suport digital pel responsable de l'empresa.

Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada relatiu al contracte que té per objecte el **Subministrament de materials de construcció, paviments, àrids, pintures i eines i útils de construcció - 4 lots, indicar lot. ..., expedient núm. 30.889/2025** que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic.

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es troba a l'espai de licitació electrònica i es pot descarregar utilitzant el link següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació s'haurà d'aportar en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 1 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada relatiu al contracte que té per objecte el **Subministrament de materials de construcció, paviments,**

àrids, pintures i eines i útils de construcció - 4 lots, indicar lot., expedient núm. 30.889/2025, que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic:

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics**, signada pel licitador o persona que el representi, **la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica**, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica i els criteris automàtics, s'ha d'ajustar als models que s'adjunten com annexos en el Plec Tècnic.

IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està situat en l'oficina virtual de la pàgina web: : <https://www.elprat.cat>, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal

tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la

importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualsevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions, serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

- Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en substitució la tècnica d'administració general, Laura Massot Sánchez i el tècnic superior en Dret, Xavier Santamaría Jelonch.

Formaran part de la mateixa com a vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Álvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.

El Interventor accidental de la Corporació, Vicente Plaza Pérez i com a substituïts en primer lloc a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo i en segon lloc al tècnic superior en Dret Sergio Yeste Sarrias.

El cap de Servei de Manteniment i Serveis Urbans, Xavier Macarro Zapata i l'arquitecte tècnic municipal de Manteniment i Serveis Urbans, Josep Capó Pons.

Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació, la cap d'unitat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez i com a substituïts indistintament, el tècnic d'administració general, Cristian Serrano Villosres, la tècnica d'administració general, Laura Massot Sánchez i el tècnic superior en Dret, Xavier Santamaría Jelonch.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Gemma Sausor Minguez, Noemí Martínez Monjón, Laura Massot Sánchez, Cristian Serrano Villosres i Xavier Santamaría Jelonch que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

Criteris objectius avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)

En el marc de la tramitació del present expedient, relatiu a la contractació de subministraments dividits en quatre (4) lots, i d'acord amb els principis de transparència, objectivitat i eficiència que regeixen la contractació pública, s'ha optat per establir exclusivament criteris d'adjudicació de valoració automàtica. Aquests criteris, definits mitjançant fórmules matemàtiques i paràmetres quantificables, permeten una comparació objectiva de les ofertes presentades per part dels licitadors, eliminant qualsevol marge de discrecionalitat en la seva avaluació.

Aquesta decisió s'ajusta a la naturalesa del contracte i contribueix a garantir un procediment d'adjudicació clar, just i conforme amb la normativa vigent.

Els criteris que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades a la present licitació són els següents:

Lot 1 –Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons.

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	75,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Preu de transport per a comandes de poc volum	10,00
D.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

A.1.- Preus unitaris dels materials de major consum, fins a un màxim de 75 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 75 punts en aquest apartat a partir del sumatori resultant dels diferents preus unitaris aplicats sobre el número d'unitats previstes per a cada material en el model de presentació d'ofertes.

Veure model de presentació d'ofertes: Annex 1.1 del PPT

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 75 * \left(\frac{\text{Oferta més baixa de les presentades}}{\text{Oferta a valorar}} \right)$$

Les proposicions que NO presentin oferta per a la totalitat dels materials detallats en el llistat corresponent a l'Annex 1 del PPT seran rebutjades.

Restaran rebutjades les propostes que superin qualsevol preu unitari màxim de l'annex de model d'oferta de qualsevol dels lots objecte de la present licitació.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **10 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **15 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

B.1.- Descompte percentual (%) sobre els preus de materials del catàleg presentat per l'empresa licitadora, que no estiguin al llistat de materials de major consum. Fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament un catàleg de productes amb la descripció dels materials i el seu preu venda públic, ha de incloure productes de les famílies indicades al model de presentació d'oferta (Annex 1.1).

Les empreses licitadores podran oferir un descompte percentual sobre els preus venda públic del citat catàleg. Per aquest descompte ofertat podran obtenir fins a un màxim de 10 punts d'acord amb la fórmula detallada més avall.

L'empresa contractista haurà de subministrar els materials pels preus que constin al catàleg presentat, als quals se'ls hi aplicarà el descompte percentual ofert.

Aquests descompte, no s'aplicarà als productes que es troben al llistat de productes de major consum, als quals se'ls hi aplicarà directament sense descompte el preu ofertat al criteri A.1.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 1.1 del PPT.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 10 * \left(\frac{\text{Descompte (\%) a valorar}}{\text{Major descompte (\%) dels presentats}} \right)$$

Les empreses licitadores que no aportin el catàleg o que aportin un catàleg que no inclogui productes de la relació de famílies del model de presentació d'oferta d'aquest apartat seran rebutjades.

C.1.- Preu de transport per a comandes de poc volum, fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores podran obtenir fins a un màxim de 10 punts pel preu que ofereixin pel transport de les comandes de poc volum. Es considera comandes de poc volum els encàrrecs que en conjunt de tots els materials siguin inferiors a 300,00 € (IVA no inclòs).

El cost del transport es considera inclòs dins de les comandes que superin aquest import i per tant no es podrà facturar cap import per aquest concepte.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 1.1 del PPT.

El preu que s'ofereixi per part de les empreses licitadores en aquest apartat no podrà ser superior al preu màxim de referència.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = 10 * \left(1 - \frac{(\text{Preu a valorar} - \text{Preu més baix dels presentats})}{50} \right)$$

Les proposicions que NO presentin oferta per aquest apartat obtindran 0 punts i el preus de transport a facturar serà de 50 € per cada comanda de poc volum.

D.1.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental, fins a un màxim de 5 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 5 punts en aquest apartat en funció de l'eficiència energètica del vehicle del qual disposin per al transport dels materials subministrats.

L'eficiència energètica del vehicle es classifica segons el seu distintiu ambiental (etiqueta).

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 1.1 del PPT.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

Distintius ambientals	Puntuació
Distintiu ambiental categoria 0	5 punts
Distintiu ambiental categoria ECO	2 punts
Distintiu ambiental categoria B,C o sense distintiu	0 punts

Les ofertes de les empreses licitadores que no acreditin documentalment mitjançant fitxa tècnica o qualsevol altra documentació) que el vehicle reuneix els requisits per disposar del distintiu ambiental 0 o ECO obtindran 0 punts en aquest apartat.

Lot 2 – Subministrament de peces de formigó per a paviments: panot, lloses, llambordes, vorades, rigoles i guals; elements per a canalitzacions

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	75,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Preu de transport per a comandes de poc volum	10,00
D.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

A.2.- Preus unitaris dels materials de major consum, fins a un màxim de 75 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 75 punts en aquest apartat a partir del sumatori resultant dels diferents preus unitaris aplicats sobre el número d'unitats previstes per a cada material en el model de presentació d'ofertes.

Veure model de presentació d'ofertes: Annex 2.1 del PPT

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 75 * \left(\frac{\text{Oferta més baixa de les presentades}}{\text{Oferta a valorar}} \right)$$

Les proposicions que NO presentin oferta per a la totalitat dels materials detallats en el llistat de l'Annex 1 d'aquest apartat seran rebutjades.

Restaran rebutjades les propostes que superin qualsevol preu unitari màxim de l'annex de model d'oferta de qualsevol dels lots objecte de la present licitació.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **10 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **15 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

B.2.- Descompte percentual (%) sobre els preus de materials del catàleg presentat per l'empresa licitadora, que no estiguin al llistat de materials de major consum. Fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament un catàleg de productes amb la descripció dels materials i el seu preu venda públic, ha de incloure productes de les famílies indicades al model de presentació d'oferta (Annex 2.1).

Les empreses licitadores podran oferir un descompte percentual sobre els preus venda públic del citat catàleg. Per aquest descompte ofertat podran obtenir fins a un màxim de 10 punts d'acord amb la formula detallada més avall.

L'empresa contractista haurà de subministrar els materials pels preus que constin al catàleg presentat, als quals se'ls hi aplicarà el descompte percentual ofert.

Aquests descompte, no s'aplicarà als productes que es troben al llistat de productes de major consum, als quals se'ls hi aplicarà directament sense descompte el preu ofertat al criteri A.1.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 2.1 del PPT.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 10 * \left(\frac{\text{Descompte (\%) a valorar}}{\text{Major descompte (\%) dels presentats}} \right)$$

Les empreses licitadores que no aportin el catàleg o que aportin un catàleg que no inclogui productes de la relació de famílies del model de presentació d'oferta d'aquest apartat seran rebutjades.

C.2.- Preu de transport per a comandes de poc volum, fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores podran obtenir fins a un màxim de 10 punts pel preu que ofereixin pel transport de les comandes de poc volum. Es considera comandes de poc volum els encàrrecs que en conjunt de tots els materials siguin inferiors a 300,00 € (IVA no inclòs).

El cost del transport es considera inclòs dins de les comandes que superin aquest import i per tant no es podrà facturar cap import per aquest concepte.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 2.1 del PPT.

El preu que s'ofereixi per part de les empreses licitadores en aquest apartat no podrà ser superior al preu màxim de referència.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = 10 * \left(1 - \frac{\text{Oferta a valorar} - \text{Oferta més econòmica}}{50} \right)$$

Les proposicions que NO presentin oferta per aquest apartat obtindran 0 punts i el preu de transport a facturar serà de 50 € per cada comanda de poc volum.

D.2.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental, fins a un màxim de 5 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 5 punts en aquest apartat en funció de l'eficiència energètica del vehicle del qual disposin per al transport dels materials subministrats.

L'eficiència energètica del vehicle es classifica segons el seu distintiu ambiental (etiqueta).

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 2.1 del PPT.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

Distintius ambientals	Puntuació
Distintiu ambiental categoria 0	5 punts
Distintiu ambiental categoria ECO	2 punts
Distintiu ambiental categoria B,C o sense distintiu	0 punts

Les ofertes de les empreses licitadores que no acreditin documentalment mitjançant fitxa tècnica o qualsevol altra documentació que el vehicle reuneix els requisits per disposar del distintiu ambiental 0 o ECO obtindran 0 punts en aquest apartat.

Lot 3.- Subministrament d'àrids i pedres

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	85,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

A.3.- Preus unitaris dels materials de major consum, fins a un màxim de 85 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 85 punts en aquest apartat a partir del sumatori resultant dels diferents preus unitaris aplicats sobre el número d'unitats previstes per a cada material en el model de presentació d'ofertes.

Veure model de presentació d'ofertes: Annex 3.1 del PPT

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 85 * \left(\frac{\text{Oferta més baixa de les presentades}}{\text{Oferta a valorar}} \right)$$

Les proposicions que NO presentin oferta per a la totalitat dels materials detallats en el llistat de l'Annex 1 d'aquest apartat seran rebutjades.

Restaran rebutjades les propostes que superin qualsevol preu unitari màxim de l'annex de model d'oferta de qualsevol dels lots objecte de la present licitació.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **10 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **15 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

B.3.- Descompte percentual (%) sobre els preus de materials del catàleg presentat per l'empresa licitadora, que no estiguin al llistat de materials de major consum. Fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament un catàleg de productes amb la descripció dels materials i el seu preu venda públic, ha de incloure productes de les famílies indicades al model de presentació d'oferta (Annex 3.1).

Les empreses licitadores podran oferir un descompte percentual sobre els preus venda públic del citat catàleg. Per aquest descompte ofertat podran obtenir fins a un màxim de 10 punts d'acord amb la formula detallada més avall.

L'empresa contractista haurà de subministrar els materials pels preus que constin al catàleg presentat, als quals se'ls hi aplicarà el descompte percentual ofert.

Aquests descompte, no s'aplicarà als productes que es troben al llistat de productes de major consum, als quals se'ls hi aplicarà directament sense descompte el preu ofertat al criteri A.1.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 3.1 del PPT.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = 10 * \left(\frac{\text{Descompte (\%) a valorar}}{\text{Major descompte (\%) dels presentats}} \right)$$

Les empreses licitadores que no aportin el catàleg o que aportin un catàleg que no inclogui productes de la relació de famílies del model de presentació d'oferta d'aquest apartat seran rebutjades.

C.3.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental, fins a un màxim de 5 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 5 punts en aquest apartat en funció de l'eficiència energètica del vehicle del qual disposin per al transport dels materials subministrats.

L'eficiència energètica del vehicle es classifica segons el seu distintiu ambiental (etiqueta).

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 3.1 del PPT.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

Distintius ambientals	Puntuació
Distintiu ambiental categoria 0	5 punts
Distintiu ambiental categoria ECO	2 punts
Distintiu ambiental categoria B,C o sense distintiu	0 punts

Les ofertes de les empreses licitadores que no acreditin documentalment mitjançant fitxa tècnica o qualsevol altra documentació) que el vehicle reuneix els requisits per disposar del distintiu ambiental 0 o ECO obtindran 0 punts en aquest apartat.

Lot 4 – Subministrament de pintures, productes pel tractament de superfícies i eines relacionades.

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	85,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

A.4.- Preus unitaris dels materials de major consum, fins a un màxim de 85 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 85 punts en aquest apartat a partir del sumatori resultant dels diferents preus unitaris aplicats sobre el número d'unitats previstes per a cada material en el model de presentació d'ofertes.

Veure model de presentació d'ofertes: Annex 4.1 del PPT

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 85 * \left(\frac{\text{Oferta més baixa de les presentades}}{\text{Oferta a valorar}} \right)$$

Les proposicions que NO presentin oferta per a la totalitat dels materials detallats en el llistat de l'Annex 1 d'aquest apartat seran rebutjades.

Restaran rebutjades les propostes que superin qualsevol preu unitari màxim de l'annex de model d'oferta de qualsevol dels lots objecte de la present licitació.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **10 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **15 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

B.4.- Descompte percentual (%) sobre els preus de materials del catàleg presentat per l'empresa licitadora, que no estiguin al llistat de materials de major consum. Fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament un catàleg de productes amb la descripció dels materials i el seu preu venda públic, ha de incloure productes de les famílies indicades al model de presentació d'oferta (Annex 4.1).

Les empreses licitadores podran oferir un descompte percentual sobre els preus venda públic del citat catàleg. Per aquest descompte ofertat podran obtenir fins a un màxim de 10 punts d'acord amb la formula detallada més avall.

L'empresa contractista haurà de subministrar els materials pels preus que constin al catàleg presentat, als quals se'ls hi aplicarà el descompte percentual ofert.

Aquests descompte, no s'aplicarà als productes que es troben al llistat de productes de major consum, als quals se'ls hi aplicarà directament sense descompte el preu ofertat al criteri A.1.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 4.1 del PPT.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 10 * \left(\frac{\text{Descompte (\%) a valorar}}{\text{Major descompte (\%) dels presentats}} \right)$$

Les empreses licitadores que no aportin el catàleg o que aportin un catàleg que no inclogui productes de la relació de famílies del model de presentació d'oferta d'aquest apartat seran rebutjades.

C.4.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental, fins a un màxim de 5 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 5 punts en aquest apartat en funció de l'eficiència energètica del vehicle del qual disposin per al transport dels materials subministrats.

L'eficiència energètica del vehicle es classifica segons el seu distintiu ambiental (etiqueta).

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 4.1 del PPT.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

Distintius ambientals	Puntuació
Distintiu ambiental categoria 0	5 punts
Distintiu ambiental categoria ECO	2 punts
Distintiu ambiental categoria B,C o sense distintiu	0 punts

Les ofertes de les empreses licitadores que no acreditin documentalment mitjançant fitxa tècnica o qualsevol altra documentació) que el vehicle reuneix els requisits per disposar del distintiu ambiental 0 o ECO obtindran 0 punts en aquest apartat.

IV.6. Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat són:

- Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3% del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA

V.1 Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 2** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 2** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instancia al registre municipal (**seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general)**), adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format PDF, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties se efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si durant el període de garantia prevista legalment, s'acredités l'existència de vicis o defectes en el subministrament, tindrà dret l'Ajuntament a reclamar a l'empresari la reposició dels béns inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Un cop finalitzat el període de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denuncia a què es refereix l'article 305 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats i es procedirà a la devolució de la garantia.

V.3. Responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per import d'almenys 300.000 €.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-7 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el DOUE i en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

b) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.

- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

c) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

d) En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

e) Les obligacions derivades del Tractament de Dades confidencials.

f) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

En el supòsit que el subministrament es presti mitjançant lliurament successius de béns, s'autoritza la realització de pagaments parcials, sempre que els subministraments es lliurin en els terminis previstos i de conformitat amb l'establert als arts. 300 i 301 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

IX. CONTROL DE QUALITAT I LLIURAMENT

IX.1. Termini de lliurament

Els terminis de lliurament del subministrament seran els que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques.

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels tres (3) mesos següents des de la finalització del termini de durada del contracte.

El subministrament podrà realitzar-se en una o diverses entregues, prèvia coordinació amb el responsable del contracte.

El lliurament es realitzarà en perfecte estat de funcionament en la forma que s'estableix a l'apartat I.6 o, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques, essent a compte de l'adjudicatari les despeses de transport, instal·lació i de lliurament.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà cap dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis causats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament, menys en el cas que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

IX.2. Comprovació dels subministraments

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients de les qualitats dels béns durant la seva fabricació i el procediment a seguir en el reconeixement del material al temps del lliurament. A aquest efectes, un facultatiu podrà en qualsevol moment, efectuar el control dels productes amb la finalitat de comprovar si les mateixes corresponen al material ofert per l'empresari, de conformitat a l'article 303 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

IX. 3. Recepció

La recepció es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 210 i 300 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels tres (3) mesos següents des de la finalització del termini de durada del contracte.

Si els béns no es troben en estat de rebuts es farà constar així a l'acta de recepció i es donaran instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o precedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

X. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

X.1. Modificació

a) Causa de les modificacions:

Es podran efectuar modificacions dels contractes per les raons següents:

1.-Variació de les necessitats reals del servei o obra associada, que impliqui un augment o disminució de les quantitats de productes subministrats, derivades de:

- Increment o disminució d'intervencions als espais públics o de manteniment preventiu.
- Adaptació de les unitats o formats dels productes a requeriments tècnics actualitzats.
- Increment en l'execució d'obres de pavimentació que requereixen més formigó, paviments o pintures dins dels treballs de manteniment preventiu.
- Variació substancial en les necessitats previstes pel que fa al manteniment correctiu del paviment de panot a diversos indrets de la ciutat (exp. 25122/2025).

2.- Incorporació de productes similars o equivalents als previstos inicialment, sempre que s'ajustin a les característiques tècniques i funcionalitats requerides i siguin compatibles amb l'objecte del contracte.

3.- Substitució puntual, en qualsevol dels lots, d'un producte per un d'equivalent per motius de disponibilitat, canvis normatius, obsolescència o millores tecnològiques, sempre que no alteri la naturalesa del contracte ni representi un increment de cost injustificat.

No obstant, l'exposat, en cap cas es podrà alterar la naturalesa del contracte i les modificacions no podran afectar les condicions essencials dels contractes.

Les modificacions dels contractes podran ser tant a l'alça com a la baixa.

b) Percentatge:

Fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

X.2. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 306 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 307 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

X.3. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

X.4. Règim de recurs

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XI. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XI.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.

- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
- 21) Les establertes a la clàusula 20 del plec de prescripcions tècniques.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L' incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.

- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 15) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.
- 16) Les establertes a la clàusula 20 del plec de prescripcions tècniques.

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 6) Les establertes a la clàusula 20 del plec de prescripcions tècniques.

XI.3. Qualificació de penalitats

El contractista adjudicatari de cadascú dels diferents lots a què es refereix el present plec de prescripcions, està obligat a complir el contracte de forma ajustada a la prestació i a les condicions especials d'execució si es dona el cas, en els terminis totals o parcials fixats per a l'execució.

És potestat de l'òrgan de contractació davant de l'incompliment parcial o total de l'execució de les prestacions definides en la present contractació, la d'optar per la resolució o imposició de les penalitats que a aquests efectes es preveuen en el present plec de prescripcions i en el de clàusules administratives particulars.

En aquest sentit, el present plec de prescripcions tècniques recull supòsits d'aplicació de penalitats específiques a més de les establertes per la normativa en matèria de contractació.

Sense perjudici de les penalitats generals establertes en la LCSP, l'Ajuntament aplicarà les següents penalitats específiques en cas d'incompliment de les obligacions derivades del present contracte:

A. Retard en el lliurament dels materials subministrats: penalització del 0,3% diari sobre l'import del subministrament afectat.

Justificació: Article 192.1 LCSP

Aquesta penalitat compensa els perjudicis derivats de l'incompliment dels terminis de lliurament, que poden afectar la continuïtat dels serveis municipals o obres vinculades al material subministrat.

El percentatge aplicat (0,3%) és proporcional, progressiu i raonable, i no excedeix els límits del 10% de l'import del contracte previstos per la LCSP.

B. Lliurament de productes no conformes amb les especificacions tècniques: penalització fixa de 300 € per lliurament defectuós.

Justificació: Article 192.1 i 211 LCSP.

Aquesta penalitat respon a la necessitat de garantir la qualitat i la conformitat tècnica dels subministraments, especialment en productes com panots, formigons o pintures que han de complir normes UNE, certificats CE o altres requisits tècnics essencials.

Aquesta mesura pretén desincentivar pràctiques negligents i cobreix els costos administratius i tècnics associats a la gestió de devolucions i substitucions.

C. Incompliment de les condicions ambientals o socials recollides a la clàusula XX (art. 202 LCSP): penalització de 500 € per cada incompliment.

Justificació.- Article 202 i 192 LCSP.

Les clàusules ambientals i socials formen part obligatòria de l'execució del contracte i el seu incompliment es considera greu, perquè vulnera el principi de contractació pública responsable.

Aquesta penalització pretén reforçar l'efectivitat real d'aquestes clàusules, i cobreix els costos derivats de la verificació, inspecció i seguiment.

D. Manca o demora en la presentació de documentació obligatòria: penalització de 150 € per requeriment no complert dins del termini establert.

Justificació.- Article 192 LCSP.

Aquesta penalitat serveix per garantir que el contractista mantingui la traçabilitat documental, especialment en subministraments que requereixen certificats de qualitat, garanties, etiquetes ambientals, etc.

La no-presentació d'aquesta documentació suposa un risc jurídic i administratiu per a l'Ajuntament, ja que pot afectar la seguretat jurídica i la fiscalització de l'execució.

E. En cas de reiteració o acumulació de penalitats per import superior al 10% del preu del contracte, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 194 LCSP.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular

al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat,

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència:

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2
EXP. 30.889/2025

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) , amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a
carrer/plaça/avinguda.....
..... i
en seu nom (nom i cognoms dels apoderats).
.....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada)
.....

NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....
...
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....
.....
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres).....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)
..... (raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)
BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
.....
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a.....,
carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF....., degudament
representat per (nom i cognoms de l'apoderat o
apoderats).....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta
de.....

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)
.....
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant
l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en
lletres).....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector
Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es
regeix el contracte
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària,
etc.).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador
suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer
efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat
n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... de

de

Signatura:

Assegurador