

Mesa de contractació reunida en sessió privada per a la classificació de les ofertes presentades

Expedient	PRBB-2026-2	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Relacions Institucionals		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei d'assistència tècnica per a la gestió i control de l'equipament audiovisual a l'auditori, sales de seminaris i altres espais del PRBB		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	84.600,00	17.766,00	102.366,00
Valor estimat	84.600,00	-	-
Termini d'execució	24 Mesos		

Identificació de la sessió

Data: 11 de desembre de 2025

Horari: 10:00:12

Lloc: Microsoft Teams

Assistents

Nom

Oliver Blanco López
Imma Ferrer Olid

Càrrec Mesa

President
Secretària

Càrrec Persona

Director d'Infraestructures
com a persona designada
d'entre el personal adscrit a
l'administració general
Directora d'Economia i
Finances del Consorci

Eva Puertas Moreno

Vocal en
representació d'Intervenció /
Control Intern

Ester Castellnou Sardà

Vocal en representació
d'Assessoria Jurídica

Esther Roman Fonoll

Vocal

Directora de Serveis Jurídics
del Consorci

com a persona designada
d'entre el personal adscrit a la
direcció general
Responsable de Recursos
Humans

Lourdes Luque Ramírez

Vocal

Ordre del dia

1. Constitució de la Mesa.
2. Aplicació dels criteris automàtics a l'oferta inclosa en el sobre C de les empreses licitadores.
3. Proposta de classificació de les ofertes.
4. Proposta de requeriment de documentació a l'empresa classificada en primer lloc.
5. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. La Mesa queda constituïda en el dia i lloc i amb els assistents indicats més amunt.
2. En compliment del que preveuen les normes que regeixen la contractació pública així com el Plec de Clàusules administratives particulars, la sessió té per objecte determinar, la millor oferta en base a la relació qualitat-preu de les ofertes presentades i classificar les empreses licitadores d'acord amb la puntuació assignada a les seves respectives ofertes.

El sobre C que conté l'oferta econòmica i altra informació a ser valorada segons criteris automàtics va ser obert el dia 4 de desembre en acte públic i es procedeix a continuació a aplicar les fórmules per valorar-les, previstes al Plec de clàusules administratives a l'apartat H del Quadre de Característiques del Contracte, amb el resultat següent:

Valoració del contingut del Sobre C de les empreses licitadores:

	DITEC COMUNICACIONES S.L.	SONO TECNOLOGÍA AUDIOVISUAL S.L.	MAYDAY MAINTENANCE S.L.
Oferta econòmica	39,05	40	36,45
Acreditació de la formació tècnica de l'empresa licitadora	20	20	0
Proximitat física entre oficines/taller de l'empresa licitadora	5	1,41	3,26
Descompte sobre el PVP per al lloguer	5	6,80	8
Total	69,05	68,21	47,71

3. Sumada la puntuació assignada al Sobre C a l'assignada segons criteris que depenen d'un judici de valor i que s'ha donat a conèixer en l'acte públic d'obertura del Sobre C, la puntuació total que correspon assignar a les empreses licitadores admeses és la següent:

EMPRESA LICITADORA	Puntuació s/ criteris d'adjudicació automàtics	Puntuació s/criteris d'adjudicació segons judici de valor	Puntuació total
DITEC COMUNICACIONES S.L.	69,05	40	109,05
SONO TECNOLOGÍA AUDIOVISUAL S.L.	68,21	40	108,21
MAYDAY MAINTENANCE S.L.	47,71	26	73,71

En conseqüència, la Mesa de Contractació proposa a l'òrgan de contractació **l'adopció de l'acord següent:**

Acord. Per a la contractació del servei d'assistència tècnica per a la gestió i control de l'equipament audiovisual a l'auditori, sales de seminaris i altres espais del PRBB, classificar en primer lloc l'empresa DITEC COMUNICACIONES, S.L. amb 109,05 punts.

4. Acte seguit, la Mesa de Contractació proposa a l'òrgan de contractació l'adopció de l'acord següent:

Acord. Requerir l'empresa DITEC COMUNICACIONES, S.L. per tal que en el termini de 10 dies hàbils des del dia en què rebin el requeriment de cadascun dels lots, presenti **a través de l'eina de SOBRE DIGITAL:**

1. Declaració responsable que la informació relativa a la personalitat, capacitat, representació i solvència econòmica i tècnica que consta al RELI és vigent i està actualitzada
2. Comunicació del nom i cognoms i l'adreça de correu electrònic de la persona que s'encarregarà de la Coordinació d'Activitats Empresarials
3. Còpia del document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva per import de 4.230,00€, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives (degudament dipositada a la Caixa general de dipòsits de la Generalitat de Catalunya)

5. El president obre un torn de preguntes i aclariments.

L'acte finalitza a les 11h.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president