

INFORME TÈCNIC

Servei d'assistència tècnica per a la gestió i control de l'equipament audiovisual a l'auditori, sales de seminaris i altres espais del PRBB

EXPEDIENT PRBB-2026-2

I. Metodologia

Per encàrrec de la Mesa de Contractació la Sra. Mònica Rodríguez analitza la proposta presentada per les empreses licitadores per tal d'avaluar la seva oferta tècnica i elaborar-ne el següent informe, que serà sotmès a la Mesa de Contractació.

El procediment d'anàlisi i valoració tècnica de les proposicions presentades i admeses en aquesta licitació consisteix en constatar, en primer lloc, si la documentació inclosa en el sobre B de documentació a ser avaluada segons criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor respecta i compleix les prescripcions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques, és a dir, si reuneix les característiques tècniques mínimes exigides pel plec.

Finalment s'analitzaran les proposicions i s'informarà sobre la valoració que es proposa assignar-los, en base als criteris d'adjudicació especificats en el **punt 2 de l'apartat H del PCA**, la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor.

II. Anàlisi del compliment de les prescripcions mínimes

Es comprova que les proposicions presentades per les empreses licitadores compleixen les prescripcions mínimes previstes en els plecs, per la qual cosa cal analitzar els serveis proposats i aplicar els criteris d'adjudicació especificats en el **punt 2 de l'apartat H del PCA**, la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, que són:

III. Criteris d'adjudicació

PUNT 2 APARTAT H del Quadre de Característiques del Contracte del Plec de Clàusules Administratives.

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts.

Les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts d'acord amb els criteris sotmesos a un judici de valor per a cadascun dels lots als quals hagin presentat la seva oferta, no podran ser valorades segons criteris automàtics i, per tant, seran excloses de la licitació d'aquell lot.

2.1. Descripció del procediment de gestió d'un esdeveniment (fins a 20 punts): Descripció exhaustiva del procediment per a la gestió integral d'un esdeveniment, des de la recepció de la petició del Consorci PRBB fins a la finalització de l'acte, incloent-hi la planificació, coordinació, execució tècnica i tancament administratiu

amb informe final. S'ha d'especificar com es garanteix la qualitat i el compliment dels SLA establerts. Aquest apartat es desglossa en els conceptes següents:

1. Recepció i planificació (5 punts): Descripció del procés de recepció de la petició (canals de comunicació, temps de resposta inicial) i planificació detallada de l'acte (cronograma, assignació de recursos humans i materials).
2. Coordinació prèvia (5 punts): Procediment per coordinar amb el venue manager, incloent reunions prèvies, confirmació de requeriments tècnics i ajustos segons les necessitats de l'acte.
3. Execució tècnica (5 punts): Descripció de les tasques durant el muntatge, control tècnic durant l'acte (so, il·luminació, projecció) i gestió d'incidències en temps real.
4. Tancament i informe (5 punts): Procés de desmuntatge, emmagatzematge d'equips i elaboració d'un informe detallat amb hores treballades, incidències i propostes de millora.

2.2. Pla de manteniment preventiu anual (fins a 15 punts): Proposta detallada del pla de manteniment preventiu anual dels equips audiovisuals especificats al plec, amb periodicitat definida, accions concretes per a cada tipus d'equip i mesures per garantir-ne el correcte funcionament i allargar-ne la vida útil. Aquest apartat es desglossa en els conceptes següents:

1. Periodicitat i planificació (5 punts): Calendari detallat de revisions (mínim semestral, segons el plec) per a cada equip (projectors, monitors, sistemes d'àudio, etc.), amb justificació tècnica de la freqüència.
2. Accions específiques (5 punts): Descripció detallada de les tasques de manteniment per a cada tipus d'equip (neteja, verificació de connexions, ajustos de colorimetria, comprovacions elèctriques, etc.), alineades amb el plec.
3. Recursos i certificacions (5 punts): Especificació dels recursos tècnics (eines com analitzadors d'espectres o generadors de patrons) i certificacions (p. ex., certificats de calibració) que garanteixin la qualitat del manteniment.

2.3. Descripció de l'equipament de lloguer a disposició del Consorci PRBB, en base al llistat que consta al Plec de prescripcions tècniques: fins a 5 punts.

IV. Anàlisi de les ofertes presentades

DITEC COMUNICACIONES SL

2.1 Descripció del procediment de gestió d'un esdeveniment **(fins a 20 punts).**

L'empresa realitza una detallada explicació dels procediments i eines de comunicació per a la gestió dels actes i activitats, oferint diversos canals de comunicació i la disponibilitat d'un coordinador tècnic referent per organitzar, calendaritzar i fer seguiment de la cobertura tècnica d'esdeveniments. El temps de resposta a les peticions no superarà les 24 hores. Detalla el procediment de gestió en l'execució d'actes. A més de l'informe trimestral de seguiment, ofereixen fer informes per actes més detallats.

Compleix tots els requisits sol·licitats, detallats extensament en la seva oferta i adequant-se a les necessitats del Consorci PRBB.

Apartat 2.1.1 - Recepció i planificació. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.1.2 - Coordinació prèvia. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.1.3 - Execució tècnica. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.1.4 - Tancament i informe. **Puntuació proposada: 5**

Puntuació total proposada: 20 punts.

2.2. Pla de manteniment preventiu anual (fins a 15 punts).

Proposen fer actuacions de manteniment preventiu cada 6 mesos i que cada actuació comportarà un informe de les actuacions fetes. Presenten un calendari detallat amb proposta de dates i espais per 24 mesos. Presenten, a més, les accions indicades pels diferents fabricants de l'equipament del qual disposa el Consorci PRBB. Per altra banda, reflecteixen i detallen el circuit per donar suport al manteniment correctiu dels equipaments, a més d'oferir un servei 24/7 per incidències, amb resposta ràpida de màxim 3 hores en cas d'urgència. Detallen les certificacions i recursos per portar a terme les tasques de preventiu i correctiu.

Compleix tots els requisits sol·licitats, detallats extensament en la seva oferta i adequant-se a les necessitats del Consorci PRBB.

Apartat 2.2.1 - Periodicitat i planificació. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.2.2 - Accions específiques. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.2.3 - Recursos i certificacions. **Puntuació proposada: 5**

Puntuació total proposada: 15 punts.

2.3. Descripció de l'equipament de lloguer a disposició del Consorci PRBB, en base al llistat que consta al Plec de prescripcions tècniques (fins a 5 punts).

Aporta una llista molt completa de material i equipament de lloguer que posen a disposició. Per tant, compleix tots els requisits sol·licitats, detallats extensament en la l'oferta i adequant-se a les necessitats del Consorci PRBB.

Puntuació total proposada: 5 punts.

MAYDAY MAINTENANCE SL

2.1 Descripció del procediment de gestió d'un esdeveniment (fins a 20 punts).

L'empresa presenta una memòria copiant exactament el que s'inclou al plec tècnic de la proposta de licitació. No descriu en detall la recepció, ni els canals, ni el temps de resposta. Per a la proposta de gestió aporta una quadre de control d'hores, però sense especificar ni detallar procediments. Descriu molt breument les tasques durant el muntatge, control tècnic durant l'acte i gestió d'incidències en temps real. Annexa plantilles d'assistència d'actes i informes de tancament.

Compleix amb alguns dels requisits sol·licitats tot i que no ho desenvolupa ni ho detalla prou en la seva oferta.

Apartat 2.1.1 - Recepció i planificació. **Puntuació proposada: 3**

Apartat 2.1.2 - Coordinació prèvia. **Puntuació proposada: 3**

Apartat 2.1.3 - Execució tècnica. **Puntuació proposada: 3**

Apartat 2.1.4 - Tancament i informe. **Puntuació proposada: 4**

Puntuació total proposada: 13 punts.

2.2. Pla de manteniment preventiu anual (fins a 15 punts).

Presenta una plantilla d'informe de revisió d'Auditori que recull tots els equipaments a revisar, però no aporta prou informació del procediment ni proposa calendari d'actuacions. Especifica que disposa de recursos tècnics, eines i certificacions que garanteixin la qualitat del manteniment preventiu i correctiu.

Només compleix en part els requisits sol·licitats.

Apartat 2.2.1 - Periodicitat i planificació. **Puntuació proposada: 3**

Apartat 2.2.2 - Accions específiques. **Puntuació proposada: 4**

Apartat 2.2.3 - Recursos i certificacions. **Puntuació proposada: 3**

Puntuació total proposada: 10 punts.

2.3. Descripció de l'equipament de lloguer a disposició del Consorci PRBB, en base al llistat que consta al Plec de prescripcions tècniques (fins a 5 punts).

No aporta cap llista de material de material i equipament de lloguer que posen a disposició tot i que sí que detallen les eines i material que disposen per fer el manteniment preventiu.

Puntuació proposada: 3 punts.

SONO TECNOLOGIA AUDIOVISUAL SL

2.1 Descripció del procediment de gestió d'un esdeveniment (fins a 20 punts).

Descriu en detall l'estructura organitzativa de l'empresa i l'equip tècnic del qual disposa. Presenta organigrama amb l'estructura prevista per prestar els serveis al PRBB així com la possible estructura de servei de suport. Defineix i detalla la figura del gestor de projecte, descriu les tasques de cada perfil tècnic posat a disposició i defineix els canals de comunicació. Presenta un flux de treball per a la gestió d'esdeveniments i detalla la coordinació prèvia de preparació i muntatge; durant l'acte i posterior tancament. Proposa procediments pels informes mensuals i anuals.

Compleix tots els requisits sol·licitats, detallats extensament en la seva oferta i adequant-se a les necessitats del Consorci PRBB.

Apartat 2.1.1 - Recepció i planificació. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.1.2 - Coordinació prèvia. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.1.3 - Execució tècnica. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.1.4 - Tancament i informe. **Puntuació proposada: 5**

Puntuació total proposada: 20 punts.

2.2. Pla de manteniment preventiu anual (fins a 15 punts).

L'empresa proposa i detalla un pla preventiu de manteniment en funció d'ús, mensual i semestral. Descriu procediments i tasques complint requisits d'aquesta licitació. Disposa i descriu les eines i equips d'inspecció, mesura i diagnòstic. Aporten certificacions.

Compleix tots els requisits sol·licitats, detallats extensament en la seva oferta i adequant-se a les necessitats del Consorci PRBB.

Apartat 2.2.1 - Periodicitat i planificació. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.2.2 - Accions específiques. **Puntuació proposada: 5**

Apartat 2.2.3 - Recursos i certificacions. **Puntuació proposada: 5**

Puntuació proposada: 15 punts.

2.3. Descripció de l'equipament de lloguer a disposició del Consorci PRBB, en base al llistat que consta al Plec de prescripcions tècniques (fins a 5 punts).

L'empresa aporta com a annex informació completa del material i equipament de lloguer que posen a disposició. Per tant, compleix tots els requisits sol·licitats, detallats extensament en la oferta i adequant-se a les necessitats del Consorci PRBB.

Puntuació proposada: 5 punts.

MARTIN CADENAS SL

2.1 Descripció del procediment de gestió d'un esdeveniment (fins a 20 punts).

Adjunten una presentació corporativa molt extensa, però aporten una explicació poc completa i detallada del procediment operatiu per gestionar els actes del PRBB. No aporta informació sobre els possibles canals de comunicació, temps de resposta inicial ni una proposta de planificació, cronograma, assignació de recursos humans ni materials, més enllà de citar als responsables del servei. Detalla breument l'execució prèvia i durant els actes. Aporta poca informació sobre procediment i models d'informe, ni mensual ni anual.

Apartat 2.1.1 - Recepció i planificació. **Puntuació proposada: 2**

Apartat 2.1.2 - Coordinació prèvia. **Puntuació proposada: 2**

Apartat 2.1.3 - Execució tècnica. **Puntuació proposada: 1**

Apartat 2.1.4 - Tancament i informe. **Puntuació proposada: 1**

Puntuació proposada: 6 punts.

2.2. Pla de manteniment preventiu anual (fins a 15 punts).

Aporten un pla de manteniment preventiu adaptat de forma genèrica a les necessitats del PRBB, assignant a un Project Manager per coordinar els calendaris i tasques. Però no aporten prou informació sobre les accions específiques sobre l'equipament audiovisual del PRBB. No presenten cap especificació dels recursos tècnics ni certificacions, excepte la ISO 9001.

Apartat 2.2.1 - Periodicitat i planificació. **Puntuació proposada: 4**

Apartat 2.2.2 - Accions específiques. **Puntuació proposada: 4**

Apartat 2.2.3 - Recursos i certificacions. **Puntuació proposada: 2**

Puntuació proposada: 10 punts.

2.3. Descripció de l'equipament de lloguer a disposició del Consorci PRBB, en base al llistat que consta al Plec de prescripcions tècniques (fins a 5 punts).

Aporten un llista mínima de material de lloguer posat a disposició, sense una descripció detallada de cada material.

Puntuació proposada: 3 punts.

V. Conclusions

Primera: Han presentat oferta en aquesta licitació les empreses següents:

- DITEC COMUNICACIONES SL
- MAYDAY MAINTENANCE SL
- TECNOLOGIA AUDIOVISUAL SL
- MARTIN CADENAS SL

Segona: Totes les empreses licitadores respecten en les seves proposicions les prescripcions tècniques mínimes exigides en els plecs de condicions, per la qual cosa poden ser objecte de valoració.

Tercera: La puntuació que es proposa assignar a les empreses avaluades, en aplicació dels criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, és la següent:

	DITEC COMUNICACIONES SL	MAYDAY MAINTENANCE SL	SONO TECNOLOGIA AUDIOVISUAL SL	MARTIN CADENAS SL
2.1 Descripció del procediment de gestió d'un esdeveniment	20	13	20	6
2.2 Pla de manteniment preventiu anual	15	10	15	10
2.3 Descripció de l'equipament de lloguer a disposició	5	3	5	3
Total	40	26	40	19

Barcelona a la data que consta a la signatura electrònica

Mònica Rodríguez
Responsable de Relacions Institucionals