



Consell Comarcal
del Segrià

INFORME PROPOSTA DE CONTRACTE MENOR

ÀREA	OBJECTE DEL CONTRACTE
Treball i formació	Servei de formació programa treball i formació 2025 - prevenció gestió estrès - sensibilització igualtat oportunitats. Exp. núm. 3698/2025 CPV - 80570000-0 Serveis de formació per al desenvolupament personal
TIPUS DE CONTRACTE	PRESSUPOST
Serveis	Import total: 7.088 € , exempt d'IVA
JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA DESPESA	
L'actuació de formació és obligatòria pels beneficiaris del programa en l'execució del programa Treball i Formació 2025, regulada per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. L'adjudicatari ha de disposar d'un centre de formació homologat pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) a Lleida ciutat, ja que l'acció es troba subvencionada per aquest núm. acció: 2025-TF2-AF-000025. SEAD048PO DETECCIÓ, PREVENCIÓ I GESTIÓ DE L'ESTRÈS 40 HORES FCOO02 SENSIBILITZACIÓ EN LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS 20 HORES Quedant per cobrir la necessitat de 120 hores de formació total, cada formació dividida en dos grups.	
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	
2025 06 2413 1620004 01 Formació TRFO 2025-2026	
JUSTIFICACIÓ DE NO PODER REALITZAR EL CONTRACTE AMB MITJANS PROPIS	
Manca de recursos materials.	
PERÍODE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
· Durada: dos mesos	
· Data inici: 02/02/2026	· Data finalització: 31/03/2026
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
L'adjudicació serà per a l'adjudicatari que obtingui major puntuació d'acord amb la taula de puntuació següent:	



Descripció	Punts (15 punts màxim)
Proximitat del centre formatiu respecte de la seu del Consell Comarcal (C/ Canyeret núm. 12, Lleida) <i>Calculat segons itinerari proposat per Google Maps.</i>	Entre 800 m i 1 km: 5 punts De 1 km a 1'5 km: 3 punts De 1,5 km a 2 km: 2 punt
Experiència del centre de formació impartint mòduls inscrits al catàleg del SOC	1 punt per any d'experiència, amb un màxim de 5 punts
Experiència del centre de formació en gestió de l'aplicatiu GIA (Gestió Integral d'Accions)	1 punt per any d'experiència, amb un màxim de 5 punts

Els certificats hauran de ser expedits pel responsable del centre i si s'escau, aportar altra documentació acreditativa (actes de programes subvencionats, etc.)

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes segons l'article 147.2 de la Llei de contractes del Sector Públic (L 9/2017) tindran preferència, les empreses amb el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla. En cas d'igualtat, ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. Si persisteix l'empat, tindran preferència les empreses amb el percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla. Finalment, si persisteix l'empat es valorarà el percentatge superior de dones ocupades.

CARACTERÍSTIQUES I OBLIGACIONS

1.- No és possible la modificació de les dates ni horaris dels dos grups proposats pel Consell Comarcal del Segrià.

Pel grup d'auxiliars administratius (10 persones):

- El primer mòdul formatiu SEAD048PO DETECCIÓ, PREVENCIÓ I GESTIÓ DE L'ESTRÈS de 40 hores comença el dimarts dia 03/02/2026 tots dimarts i dijous de 9 h a 14 h fins al dia 26/02/2026.
- El segon mòdul FCOO02 SENSIBILITZACIÓ EN LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS 20 hores començarà el dia 03/03/2026 acabant el 12/03/2026 tots dimarts i dijous de 9 h a 14 h.

Pel grup de peons (6 persones):

- El primer mòdul formatiu SEAD048PO DETECCIÓ, PREVENCIÓ I GESTIÓ DE L'ESTRÈS de 40 hores comença el dilluns dia 02/02/2026 tots els dilluns, dimecres i divendres de 11 h a 14h fins el 27 de febrer del 2026.
- El segon mòdul FCOO02 SENSIBILITZACIÓ EN LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS 20 hores començarà el dia 02/03/2026 acabant el 13/03/2026 amb la mateixa disposició horària.

2.- L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar al Consell Comarcal del Segrià i, si s'escau al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les dades, indicadors i documents necessaris a l'efecte de la justificació.

3.- L'obligació del centre o de l'entitat subcontractada de facilitar la informació que requereixi



el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

4.- La gestió de la formació es farà a través de l'aplicatiu GIA (Gestió Integral d'Accions).

5.- Les entitats donades d'alta en el Registre d'entitats de formació del SOC hauran de tenir l'homologació de les formacions contractades abans de l'inici de l'acció formativa.

6.- El centre de formació ha de disposar de l'espai adequat i el mobiliari adient per impartir les accions formatives, així com les instal·lacions i recursos materials adequats.

7.- L'entitat subcontractada ha d'acreditar la solvència tècnica per realitzar l'acció.

8.- L'entitat que actua com a subcontractista no pot concertar amb terceres parts l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

9.- La subcontractació no pot suposar en cap cas un cost addicional en l'import de la subvenció que és de 7.088 € totals, incloses les següents despeses: despeses directes del personal formador, despeses d'equipaments necessaris per l'execució de les actuacions formatives, despeses de les aules i altres espais necessaris per la impartició de la formació, despeses vinculades a les despeses de material didàctic, despeses vinculades a l'avaluació dels i de les alumnes, despeses de les assegurances dels i de les alumnes i despeses indirectes.

10.- La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte.

11.- Per poder presentar-se a la licitació del contracte cal presentar oferta a través del sobre Digital del perfil de contractant del Consell Comarcal

REQUISITS DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de complir els requisits capacitats d'obrar i no haurà d'estar afectat per cap prohibició de contractar.

DECLARO:

1. No s'està alterant l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar les regles generals de contractació.
2. Donades les necessitats i justificació descrites, es considera convenient donar publicitat d'aquest contracte per tal que les empreses interessades presentin propostes.

Per tot el que s'ha exposat,

PROPOSO:

La tramitació del contracte pel procediment de contractació menor amb publicitat mitjançant el perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià. Es proposa atorgar un termini de **10 dies naturals** per la presentació de propostes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

Lleida, en data de signatura electrònica

