

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ PER AL 2026 DE TREBALLS DE DIGITALITZACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE DIVERSOS FONS DOCUMENTALS DIPOSITATS A L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

01. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
02. ABAST DEL SERVEI	2
03. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ	3
04. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ DELS LOTS DE TREBALL	3
04.01. Característiques generals de digitalització del lot 01	6
04.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01.	6
04.03. Característiques generals de digitalització del lot 02	9
04.04. Descripció de les referències corresponents al Lot 02.	9
04.05. Estructuració i codificació de les imatges dels lots 01 i 02	32
04.06. Generació de reproduccions i de còpies dels lots 01 i 02	34
04.07. Suports de sortida	37
05. LLOC DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS	37
06. CONTROL DE QUALITAT	38
07. ESPAI DE SEGUIMENT DE LA PRODUCCIÓ	39
08. INFORME FINAL	39
09. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	40

01. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el Servei de digitalització de documentació pertanyent als fons documentals dipositats a l'Arxiu Nacional de Catalunya. Aquests treballs, previstos per executar-se durant el 2026, contemplen documentació física o analògica de l'Àrea dels Fons de l'Administració, de l'Àrea dels Fons Històrics i de l'Àrea dels Fons d'Imatges, Gràfics i Audiovisuals que haurà de ser convertida a fitxers digitals.

02. ABAST DEL SERVEI

El present plec s'adreça a l'establiment dels requisits, la concreció dels treballs i la definició de les obligacions corresponents a la contractació dels serveis de digitalització programats des de l'Arxiu Nacional de Catalunya, d'ara endavant ANC, per l'any 2026. La prestació prevista per enguany contempla la digitalització retrospectiva d'imatges fixes i audiovisuals en diferents formats i diversos processos complementaris: manipulació i paginació de part de la documentació física, ajustos i retoc d'imatges, indexació i estructuració de fitxers, generació de taules de dades d'equivalència, controls de qualitat i gravació en dispositius d'entrega.

En total s'han configurat 2 lots de treball amb diferents referències (partides) formades per unitats de catalogació provinents de fons, sèries, ingressos, procedències o col·leccions concrets. Principalment, per la confecció dels lots s'ha tingut en compte les necessitats que plantegen cadascun d'ells d'acord amb les tipologies de documentació que contenen, així com les tasques que caldrà realitzar, els perfils professionals amb què caldrà comptar i el maquinari que s'haurà d'emprar per reproduir i estructurar els documents amb les màximes garanties de seguretat i qualitat. Sumat a això també s'han tingut en compte criteris d'eficàcia, eficiència, productivitat i rendibilitat econòmica amb l'objectiu de que el projecte sigui beneficiós tant per la part contractant com per la contractista.

Respecte al maquinari cal fer el següent esment específic. D'acord amb les necessitats de cadascun dels lots s'exclou l'ús de determinades tipologies de maquinària i se'n fixen d'obligatòries. Així mateix, respecte als perfils professionals de les persones que portaran a terme els treballs, les necessitats que exigeix cadascuna de les referències determinen les capacitats i aptituds personals que caldrà que els licitadors aportin en la solvència tècnica.

En darrer terme cal remarcar que d'acord amb les característiques i singularitat d'aquests treballs, les quantitats esperades quant a número de fitxers en algunes de les referències (especialment a l'AFA01-2026, AFA03-2026, AFA04-2026, AFI01-2026, AFI02-2026 i AFI005-2026), s'han de considerar una estimació aproximada degut a la impossibilitat de realitzar un recompte exacte en la majoria dels fons. Bona part de les xifres establertes s'han fixat mitjançant extrapolacions establertes a partir de mostres representatives perquè el recompte exhaustiu suposaria un volum de feina que no es pot assumir amb els recursos actuals i que, a més, comportaria despeses afegides importants i innecessàries. Aquesta

dificultat és especialment present a l'hora de comptar, exactament, les cares documentals previstes i que per tant hauran d'esdevenir fitxers màsters. En termes d'eficiència és preferible destinar tots els recursos disponibles a la materialització de la feina per poder obtenir, alhora, el recompte exacte del número de cares documentals/fotogrames i els propis fitxers digitals. D'aquesta manera és molt possible que acabin apareixent certes desviacions que s'hauran de corregir o bé afegint o traient cares documentals/fotogrames (i per tant, possiblement, unitats de catalogació) del projecte per quadrar el número d'unitats de compte previstes. És a dir, si finalment surten menys cares documentals a digitalitzar de les previstes, s'afegiran més cares documentals fins arribar al topall establert en el Plec de Prescripcions Tècniques. Per contra, si surten més cares documentals de les previstes no es superarà el topall fixat en els plecs.

03. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ

L'import màxim del contracte serà de **261.334,64 euros, 21% d'IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

LOTS	IMPORTS SENSE IVA	IMPORT IVA INCLÒS
Lot 01	110.330 €	133.499,30 €
Lot 02	105.649,04 €	127.834,34 €
TOTAL	215.979,04 €	261.334,64 €

04. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ DELS LOTS DE TREBALL

Per tal d'aconseguir la correcta interpretació dels treballs necessaris per la correcta execució del projecte, es facilita la precisió i concreció del significat dels conceptes i termes que consten en aquest plec:

- Lot: agrupació superior que engloba un conjunt important de referències que s'han de digitalitzar en el projecte.
- Referència: conjunt de documentació que respon a una lògica vinculada al projecte (tipologia de documents, necessitats de maquinari, etc.). Poden incloure diversos fons, sèries, col·leccions o respondre a un únic fons, etc. Un lot conté diferents referències i cada referència pot incloure diferents fons, sèries, col·leccions, unitats de catalogació, etc.
- Fons, sèries, col·leccions: conjunts o grups organitzats de documents, registres, papers o materials que es conserven i gestionen amb un propòsit específic. En el projecte aquests conjunts s'agrupen en les referències.

- Unitat de Catalogació (UC): document o conjunt de documents de qualsevol tipologia, tractats com una entitat i que formen la base d'una única descripció. És el registre que té per finalitat descriure el document, expedient o capsa i permetre'n el seu accés i localització. Les UC engloben tant les unitats documentals simples com les compostes.
- Unitat Documental Simple (UDS): unitat documental simple. És l'objecte més petit de la descripció arxivística i està formada per un únic document (per exemple, una carta, una memòria, un informe, una fotografia o un enregistrament sonor).
- Unitat Documental Composta (UDC): unitat documental composta. Unitat organitzada de documents aplegats pel propi productor per al seu ús corrent, o bé aplegats durant el procés d'organització arxivística, perquè fan referència a un mateix tema, activitat o procediment (per exemple un expedient administratiu, un dossier temàtic, un protocol notarial, etc.)
- Codi de Reproducció (CR): matrícula única que l'ANC atorga a cada fitxer per identificar-lo de forma unívoca.
- Unitat d'instal·lació (UI): conjunt de documents agrupats o conservats en una mateixa unitat física (per exemple contenidor, llibre, disc dur...).
- Taula d'equivalència UC-CR (TEQ): taula en format Excel/CSV a partir de la qual es pot interpretar la correspondència entre les UC i els CR corresponents, així com la UI d'on procedeix cada UC. En les taules d'equivalència també és on les empreses contractistes han de registrar totes les incidències que pugin sorgir durant el procés per fer possible el control de qualitat.
- AFH: Àrea dels Fons Històrics.
- AFA: Àrea dels fons de l'Administració.
- AFI: Àrea dels fons d'imatges.
- AiQ: Àrea d'Informació i Qualitat.
- ACR: Àrea de Conservació i Restauració.
- APAD: Àrea de Projectes d'Administració Digital de l'Arxiu Nacional.

Feta aquesta prèvia, els lots i les corresponents referències (partides) previstes en el contracte figuren en la següent taula:

LOT	REFERÈNCIA	DESCRIPCIÓ	DETALL UC
01	AFH01-2026	Digitalització de 187.000 unitats de catalogació del Fons 0001-0312, Federació Catalana de Futbol. Sèrie Llicències federatives 1973-1991.	Vegeu punt "04.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01".
02	AFA01-2026	Digitalització de 251 unitats de catalogació del Fons 0001-0186, Delegació Provincial a Barcelona del Ministeri d'Educació i Ciència, part de l'ingrés 565.	Vegeu punt "04.04. Descripció de les referències corresponents al lot 02".
	AFA02-2026	Digitalització de 147 unitats de instal·lació del Fons 0001-0229, Delegació provincial a Barcelona del Patronat de Nostra Senyora de la Mercè, ingrés 254.	
	AFA03-2026	Digitalització de 39 unitats de instal·lació del Fons 0001-0670, President Jordi Pujol, ingrés 1.762.	
	AFA04-2026	Digitalització de 2 unitats de instal·lació del Fons 0001-0749, President Pasqual Maragall. Documentació Institucional ingrés 2.055.	
	AFI01-2026	Digitalització de <=128 ID atribuïts pel propi autor del Fons 0001-0972, Joaquim Gomis, sèrie Llanternes màgiques.	
	AFI02-2026	Digitalització de 1.304 unitats de catalogació del Fons 0001-1118, Avelino Pi, sèrie Esports d'Atletisme a futbol.	
	AFI03-2026	Digitalització de 960 unitats de catalogació del Fons 0001-1491, Fons fotogràfic Moragas-Gallissà, ingrés 5003.	
	AFI04-2026	Digitalització de 914 unitats de catalogació del Fons 0001-1471, Fons Josep Roig i Punyent, ingrés 4863.	
	AFI05-2026	Digitalització d'un màxim de 30.000 unitats de catalogació del Fons 0001-1453, Francesc Català-Roca, sèrie B.	
	AFI06-2026	Digitalització de 61 unitats de catalogació del Fons 0001-1324, Fons fílmic de Miquel Fornells Torras, ingrés 4287.	

04.01. Característiques generals de digitalització del lot 01

Per regla general, els licitadors hauran d'aplicar els criteris que s'indiquen en la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) en els apartats següents:

- Sobre l'apartat 7.3. Digitalització:
 - 7.3.2. Ajustament dels paràmetres de captura.
 - 7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes.
 - 7.3.5. Recomanació sobre tècniques de compressió.
 - 7.3.6. Formats de conversió.
- Apartat 7.4. Validació de la captura.
- Apartat 7.5. Tractament i millores de les imatges.
- Apartat 7.7. Circulació dels objectes a digitalitzar (per les referències que s'hagin de treballar fora de l'ANC).

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/09_publicacions/altres_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf#page=49&zoom=100,0,0

Així mateix, en caràcter general pel lot 01, i a menys que s'indiqui el contrari, es tindran en compte els paràmetres definits en el següent protocol:

- Pautes de l'APAD-ANC per a la digitalització de fons textuais.

Les instruccions que figuren en aquest document no es consideren rellevants per elaborar l'oferta i per això es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei (en cas que es consideri pertinent).

04.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01.

El lot 01 està format per una única referència de documentació textual provinent de l'Àrea dels Fons Històrics.

REFERÈNCIA	AFH01-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de catalogació (UC) del fons 0001-0312, Federació Catalana de Futbol. Sèrie Llicències federatives 1973-1991: De la UC 427712 a la 614711 (187.000). Cada unitat documental conté dues cares documentals (recto i verso), per tant es preveuen exactament 374.000 cares documentals.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
≈ 202		187.000	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES PREVISTES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Unitat de catalogació (= fitxa)	187.000
	Anotar UC, Anotar CR, fites extremes en l'arxivador i generar un Excel de localització	Unitat de catalogació (= fitxa)	187.000
	Digitalitzar	Cara documental <A2	374.000

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual uniforme en format de fitxa que consta de dues cares documentals i que conté una fotografia, encolada, clipada o grapada, format carnet.

- En casos comptats algunes fitxes incorporen documentació addicional com ara una fotocòpia del DNI, etc.
- Documentació solta allotjada en contenidors model 87, de format fitxer 15,5 cm x 24,5 cm (mitjana de 918 fitxes per UI). Les mides generals de les fitxes són 14,7 cm de base i 10,7 cm d'altura i per tant, en forma oberta, inferiors a una àrea A4.
- L'APAD entregarà una taula d'equivalència entre unitats de catalogació i codis de reproducció. A cada fitxa se li atorgarà una Unitat de Catalogació i el Codi de Reproducció (CR) corresponent en el moment de la manipulació. Aquests s'hauran d'anotar a la fitxa de forma que quedin registrats. La codificació es farà amb llapis de conservació de punta tova, sense fer massa pressió i escrivint els números clarament i amb lletra petita al verso de les fitxes i en la següent posició:

ANC1-312-427712 CR 1714917 VERSO FITXA
--

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.
- L'APAD també entregarà unes pautes d'actuació per afrontar les possibles incidències que puguin sorgir: fitxes agrupades, fitxes sense informació etc. Aquest document s'ha conformat amb les campanyes prèvies de digitalització vinculades a aquesta sèrie i aquest fons.
- Es digitalitzaran les dues cares de cada fitxa, recto i verso, independentment de que continguin o no continguin informació descriptiva.
- Igualment, de la documentació addicional residual, també es digitalitzaran totes aquelles cares documentals que continguin informació.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).
- Un cop digitalitzades, les fitxes hauran de ser retornades als contenidors respectant l'ordre de les UC atorgades. La fitxa amb la numeració més baixa es col·locarà al davant del contenidor de tot generant una classificació ascendent (de la 240.267 a la 427.266) . Igualment, a la UI s'anotaran les UC corresponents a les fitxes extremes que contenen: ANC1-312-240.267 –240.798.
- L'entrega s'acompanyarà d'un fitxer Excel de localització on hi constaran els següents camps:

UC	CR	UI
UC 0427712	1714917	1013

04.03. Característiques generals de digitalització del lot 02

Per regla general, els licitadors hauran d'aplicar els criteris que s'indiquen en la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) en els apartats següents:

- Sobre l'apartat 7.3. Digitalització:
 - 7.3.2. Ajustament dels paràmetres de captura.
 - 7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes.
 - 7.3.5. Recomanació sobre tècniques de compressió.
 - 7.3.6. Formats de conversió.
- Apartat 7.4. Validació de la captura.
- Apartat 7.5. Tractament i millores de les imatges.

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/09_publicacions/altres_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf#page=49&zoom=100,0,0

Així mateix, en caràcter general pel lot 02, i a menys que s'indiqui el contrari, es tindran en compte els paràmetres definits en el següent protocol:

- Pautes de l'APAD-ANC per a la paginació destinada a projectes de digitalització.
- Pautes de l'APAD-ANC per a la digitalització de fons textuais.
- Pautes de l'APAD-ANC per a la digitalització de fons d'imatge fixa.

Les instruccions que figuren en aquests documents no es consideren rellevants per elaborar l'oferta i per això es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei (en cas que es consideri pertinent).

04.04. Descripció de les referències corresponents al Lot 02.

El lot 02 està format per referències amb documentació textual provinent de l'Àrea dels Fons de l'Administració i documentació d'imatge fixa provinent de l'Àrea de Fons d'Imatges, Gràfics i Audiovisuals.

REFERÈNCIA	AFA01-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de catalogació del Fons 0001-0186, Delegació Provincial a Barcelona del Ministeri d'Educació i Ciència, part de l'ingrés 565: De la UC 0000001 a la UC 0000251 (251). D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats documentals de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 18.000 cares documentals. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Objecte del contracte.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
19		251	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Cara documental <=A2	18.000
	Paginar	Cara documental <=A2	18.000
	Anotar CR	Unitat de Catalogació	251
	Digitalitzar	Cara documental <=A2	18.000

Aspectes a tenir en compte:

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
<http://anc.gencat.cat>

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients no relligats ubicats en unitats d'instal·lació i camises.
- Majoritàriament els documents són de mida 32,5x22,5 cm en forma tancada però hi diversitat de mides com per exemple formats quartilles, fulls petits mida carnet, etc. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- Per regla la documentació està solta, en bon estat i presenta informació tant a una com a dues cares.
- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en els expedients.
- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.
- L'APAD entregarà una taula d'equivalència entre unitats de catalogació i codis de reproducció. Els codis de les unitats de catalogació (UC) són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).
- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegable, diferents mides en una mateixa UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".
- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

REFERÈNCIA	AFA02-2026
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de instal·lació del Fons 0001-0229, Delegació provincial a Barcelona del Patronat de Nostra Senyora de la Mercè, ingrés 254: ▪ De la UI 1.330 a la 1.476 (147):

Fitxes de llibertat condicional (homes): ABAD - AGÜERO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): AGUIAR - ALBARRACÍN
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ALBELA - ALEJANDRO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ALEMÁN - ALQUEZAR
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ALSINA - AMPOSTA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ANADÓN - AQUINO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ARA - ARJUCAR
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ARMADA - ARTUZA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ARUMI - AZUARA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BABIANO - BALLART
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BALLBÉ - BARCOS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BARDAJI - BARTROLI
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BAS - BELLES
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BELLIDO - BERICAT
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BERMEJO – BISTUÉ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BLADÉ - BOIXO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BOLA - BORT
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BOSCA - BRULLET
 Fitxes de llibertat condicional (homes): BRUN - BUZÓN
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CAAMAÑO - CALIX
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CALL - CAMPAJÓ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CAMPO - CANET
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CANO – CAPSI
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CARA - CAROS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CARPINTERO - CASAJUS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CASAL - CASCALES
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CASÉ - CASTRILLÓN
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CASTRO - CERDÁN
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CERECEDA – CIVIT
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CLADERA - CODINAS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CODÓ - COLS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): COMA - COPADO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CORAL - CORZO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): COS – CROUS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): CRUELLES - CUYÁS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): DABO - DEYÁ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): DÍAZ - DOMENEQUE
 Fitxes de llibertat condicional (homes): DOMINGO - DUXANS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): EBERRERO - ESCLASANS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ESCOBAR - ESPUÑES
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ESQUÉ - EZQUERRO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): FA - FIRMIN
 Fitxes de llibertat condicional (homes): FERNÁNDEZ - FERNANDO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): FERRÁN - FERRUS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): FIBLA - FONS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): FONT - FORS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): FORT - FUXA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GABA – GALOFRÉ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GALTES - GARCÍA FUENTES
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GARCÍA GACIMARTIN - GARCÍA MURCIA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GARCÍA NAVARRO - GARCÍAMORATÓ LLOPIS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GARDO - GAZULLA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GEA - GIL
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GILABERT - GISPert
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GODALL - GONSO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GONZÁLEZ - GONZÁLEZ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GONZALVO – GRAUS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GRECH – GUILLOT
 Fitxes de llibertat condicional (homes): GUIM - GUZON
 Fitxes de llibertat condicional (homes): HARO – HERNANDO

Fitxes de llibertat condicional (homes): HERRAEZ - HUZGUIZA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): IBÁÑEZ - IZUEL
 Fitxes de llibertat condicional (homes): JACAS - JORBA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): JORDA - KIRCHNER
 Fitxes de llibertat condicional (homes): LABANDERA - LAZARO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): LEAL - LLEVALL
 Fitxes de llibertat condicional (homes): LLIBRE - LOPATEGUI
 Fitxes de llibertat condicional (homes): LÓPEZ AGUAYO - LÓPEZ QUEROL
 Fitxes de llibertat condicional (homes): LÓPEZ RAICH - LUZ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MABRAS - MANZANO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MAÑA - MARIMONT
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MARÍN - MARTIAÑEZ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MARTIN - MARTINEZ CUTILLAS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MARTINEZ DELGADO - MARTINEZ MURO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MARTINEZ NICOLÁS – MARZOLA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MAS - MASVIDAL
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MATA - METIAS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MELCHOR - MEZQUITA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MIARONS - MIRALLES
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MIRAMBELL - MOLIST
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MOLLA - MONTERO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MONTES - MORAGREGA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MORAL – MORENO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MORERA - MUNIESA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): MUNNE - MUXINACH
 Fitxes de llibertat condicional (homes): NADAL - NAVIO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): NE - NURI
 Fitxes de llibertat condicional (homes): OBACH - OÑA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ORAA – OZCOZ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PAC - PALLISA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PALMA - PARETAS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PARICIO - PAZOS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PECCI - PERETO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PÉREZ ABELLAN - PÉREZ MUÑOZ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PÉREZ NAVARRO – PEYRI
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PI - PIZA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PLA - POMES
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PONCE - POSTIGO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): POU - PRIOR
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PROS - PUIGBONET
 Fitxes de llibertat condicional (homes): PUIGDEFABREGAS - PUYUELO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): QUEBRADAS - RAMISA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): RAMON - REHOYO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): REIG - RIBAUD
 Fitxes de llibertat condicional (homes): RIBE - RISUEÑO
 Fitxes de llibertat condicional (homes): RIU - ROCOSA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): RODA - RODRIGUEZ RUIZ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): RODRIGUEZ SALAS – ROMANOS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ROME - ROSQUELLES
 Fitxes de llibertat condicional (homes): ROURA - RUCIAN
 Fitxes de llibertat condicional (homes): RUEDA - RUZAFÀ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SAADA - SALAZAR
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SALCEDO - SAMSÓ
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SANABRA - SÁNCHEZ MUR
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SÁNCHEZ NAVALPOTRO - SANNICOLAS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SANOQUERA - SAQUÉS
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SARABIA – SEGURANA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SELGA - SERRAMIA
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SERRANO - SIMONCINI
 Fitxes de llibertat condicional (homes): SIN – SOLÉ

	Fitxes de llibertat condicional (homes): SOLER - SORIANO Fitxes de llibertat condicional (homes): SORO - SURTA Fitxes de llibertat condicional (homes): TABARES - TEMPRANO Fitxes de llibertat condicional (homes): TENA - TORMO Fitxes de llibertat condicional (homes): TORNE - TORRENTS Fitxes de llibertat condicional (homes): TORRES - TREVIÑO Fitxes de llibertat condicional (homes): TRIA - UVIEDO Fitxes de llibertat condicional (homes): VACA - VALLMITJANA Fitxes de llibertat condicional (homes): VALLS - VELLVEHI Fitxes de llibertat condicional (homes): VENDALLOS - VERS Fitxes de llibertat condicional (homes): VIA - VIGUERA Fitxes de llibertat condicional (homes): VILA - VILAPLANA Fitxes de llibertat condicional (homes): VILAR - VILLUENDAS Fitxes de llibertat condicional (homes): VINAIXA - VOTO Fitxes de llibertat condicional (homes): WERNER - ZURITA Fitxes de llibertat condicional (dones): ABAD - AZORÍN Fitxes de llibertat condicional (dones): BADEÑAS - BUXOM Fitxes de llibertat condicional (dones): CABALLÉ - CUSSO Fitxes de llibertat condicional (dones): DABO - FERRER Fitxes de llibertat condicional (dones): FIDEL - GISPERT Fitxes de llibertat condicional (dones): GODAS - LEON Fitxes de llibertat condicional (dones): LIE - MAZZINI Fitxes de llibertat condicional (dones): MECA - NUÑEZ Fitxes de llibertat condicional (dones): OCHOA - QUINTANA Fitxes de llibertat condicional (dones): RABOSO - RUSIÑOL Fitxes de llibertat condicional (dones): SANCHEZ - SURIOL Fitxes de llibertat condicional (dones): TABAERZ - ZUMIEL L'inventari de que disposa l'AFA en el moment de fer aquest informe és a nivell d'Unitat d'Instal·lació. Actualment la documentació s'està descrivint fitxa per fitxa. Cada unitat documental conté dues cares documentals (recto i verso), d'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats documentals de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 48.800 cares documentals i 24.400 unitats de catalogació. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Objecte del contracte.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
147		≈24.400	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Fitxa UC	24.400

	Interpretar UC	Unitat de Catalogació	≈24.400
	Digitalitzar	Cares documentals ≤A2	48.800

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual uniforme en format de fitxa conservada en unitats d'instal·lació.
- Documents de mida 13,5x18 cm en forma tancada. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- Documentació està solta, en bon estat i que presenta informació tant en el recto com en el verso (encara que alguna de les fitxes no contingui informació en el verso aquest es capturarà igualment).
- Alguna de les UC pot tenir més d'una fitxa perquè pertanyen a la mateixa persona.
- L'APAD entregarà una taula d'equivalència on hi figuraran les persones a qui fa referència la documentació, les unitats de catalogació i els codis de reproducció. El nom i cognoms de les persones són presents en fitxes.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).
- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" perquè cada UC equival a una sola fitxa i perquè les fitxers s'hauran d'extreure i retornar als contenidors que les allotgen o els que indiqui l'Àrea responsable de la seva conservació. Aquests aspectes s'han tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipulació".

REFERÈNCIA	AFA03-2026
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de instal·lació del Fons 0001-0670, President Jordi Pujol, ingrés 1.762: ▪ UI 7237, UI 7238, UI 7239, UI 7240, UI 7483, UI 7484, UI 7485, UI 7486, UI 7639, UI 7779, UI 7942 i UI 8251: Viatges Rússia Viatges Marroc, correspond., documentació Viatge Irlanda * Viatges 1994 Viatge correspondència, documentació Viatge a Argentina i Xile Viatge Anglaterra i escòcia Viatge a Argentina i Xile Viatge Escòcia Viatges EEUU correspondència 1993 i* Viatges Estocolm Viatges Florida Viatges Indonèsia corresp., documentació Viatges Hongria Viatges Hamburg Viatges, correspondència, document, discurs 8/ Viatge a Anglaterra 8/ Viatge a Alemanya 8/ Argentina, Xile i Uruguai 8/Viatge Argentina i Uruguai 9/ Viatge a Itàlia 9/ Viatge Àvila, Londres i Berlín 9/ Viatge Londres, avila i Berlin 9/ Viatge Berlín, Londres i Àvila 9/ Viatge a l'Índia 9/ Viatge Grècia. (anul·lat) 9/ Viatge a França 9/ Viatge Dinamarca 9/ Viatge Canadà 10/ Viatge Guatemala i Mèxic 10/ Viatge Mèxic i Guatemala 10/ Viatge Portugal 10/ Viatge al Japó 11/ Viatge Suècia 11/ Viatge Tunísia 11/ Viatge Argentina i Uruguai 11/ Viatge Uruguai i Argentina 92-96 Viatges i visites 232-242 Viatges i visites 144-152 Viatges i visites 173-178 Viatges

	L'inventari de que disposa l'AFA en el moment de fer aquest informe és a nivell d'Unitat d'Instal·lació amb el títol actual que conté la unitat de descripció. Abans de l'inici del servei es tractarà la documentació i es revisarà la descripció. En les noves unitats de descripció resultants hi quedarà recollit el número d'unitat d'instal·lació actual on s'ubica la documentació i el títol que constava a la unitat de descripció inicial. D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 26.000 cares documentals i 106 unitats de catalogació. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Objecte del contracte.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
39		≈106	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES PREVISTES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Cara documental	26.000
	Paginar	Cara documental	26.000
	Anotar CR	Unitat de Catalogació	106
	Digitalitzar	Cares documentals ≤A2	26.000

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en unitats d'instal·lació i camises (correspondència, expedients, premsa).
- Majoritàriament els documents són de mida A4 en forma tancada però hi diversitat de mides com per exemple formats A3, fulls més petits, etc. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- Per regla la documentació està solta, en bon estat i presenta informació majoritàriament, no exclusivament, a una sola cara. Entre la documentació hi ha presència d'originals plegats.
- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en les unitats d'instal·lació.
- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.
- L'APAD entregarà una taula d'equivalència entre unitats de catalogació i codis de reproducció. Els codis de les unitats de catalogació (UC) són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).
- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegable, diferents mides en una mateixa UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".
- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

REFERÈNCIA	AFA04-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de instal·lació del Fons 0001-0749, President Pasqual Maragall. Documentació Institucional ingrés 2.055: - UI 3545 i UI 3546: - Viatges i visites. Any 2006 - Viatges i visites. Juliol-desembre 2004 - Viatges i visites. Any 2005 - Viatges i visites. Gener-juny 2004 L'inventari de que disposa l'AFA en el moment de fer aquest informe és a nivell d'Unitat d'Instal·lació amb el títol actual que conté la unitat de descripció. Abans de l'inici del servei es tractarà la documentació i es revisarà la descripció. En les noves unitats de descripció resultants hi quedarà recollit el número d'unitat d'instal·lació actual on s'ubica la documentació i el títol que constava a la unitat de descripció inicial. D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 1.000 cares documentals i 11 unitats de catalogació. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Objecte del contracte.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
2		≈11	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES PREVISTES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Cara documental	1.000
	Paginar	Cara documental	1.000

	Anotar CR	Unitat de Catalogació	11
	Digitalitzar	Cares documentals ≤A2	1.000

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en unitats d'instal·lació i camises (correspondència, expedients).
- Majoritàriament els documents són de mida A4 en forma tancada però hi pot haver presència d'altres formats. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- Per regla la documentació està solta, en bon estat i presenta informació majoritàriament, no exclusivament, a una sola cara.
- La documentació s'haurà de pagar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en les unitats d'instal·lació.
- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.
- L'APAD entregarà una taula d'equivalència entre unitats de catalogació i codis de reproducció. Els codis de les unitats de catalogació (UC) són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).
- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegable, diferents mides en una mateixa UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, la documentació haurà de tornar a ser ubicada en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

REFERÈNCIA	AFI01-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització dels següents ID atribuïts pel propi autor del Fons 0001-0972, Joaquim Gomis, sèrie Llanternes màgiques:		
	ID	UI	TÍTOL
	▪ 1	1 a 7	Tantra I - VII
	▪ 2	8 a 10	Nu I - III
	▪ 3	11	Fundacion MAEGHT
	▪ 4	12 a 13	Gaudí I - II
	▪ 5	14 a 15	Parc Güell I - II
	▪ 6	16	Moisés Villèlia
	▪ 7	17	Villelia. Magda Bolumar
	▪ 8	18	Villelia. Jordi Ocata
	▪ 9	19 a 20	Suite
	▪ 10	21 a 22	Galícia I - II
	▪ 11	23 a 24	Mèxic I - II
	▪ 12	25	París i França (Carcassonne i Loire)
	▪ 13	26	França II, Bèlgica, Londres
	▪ 14	27 a 28	Sudan I - II
	▪ 15	29 a 30	USA I - II
	▪ 16	31 32	Egipte I - II
	▪ 17	33 a 34	Colòmbia I - II
	▪ 18	35	Còrdova
	▪ 19	36	Còrdova, Granada
	▪ 20	37 a 42	Eivissa I - VII
	▪ 21	43	Tàpies: àlbum Nadal
	▪ 22	44 45	Sitges
	▪ 23	46 a 50	Tàpies I - IV
	▪ 24	51	Eudald Serra
	▪ 25	52	Homenatge a Joaquim Gomis a Eivissa
	▪ 26	53 a 54	Miró: Atmosfera I – II
	▪ 27	55 a 56	Miró: Exposició Barcelona I - II
	▪ 28	57	Miró: Exposició Tate Gallery
	▪ 29	58	Miró-cartes dedicades a Joaquim Gomis i Odette
	▪ 30	59 a 60	Miró-diverses
	▪ 31	61	Josep Lluís Sert
	▪ 32	62 a 63	Teixidor I - II
	▪ 33	64	Artesania
	▪ 34	65	Pintura / escultura
	▪ 35	66 a 67	Costa Brava / Suite
	▪ 36	68	Divertiment de la moda / contrapunt
	▪ 37	69	Picasso
	▪ 38	70	Gegants i festes
	▪ 39	71	Festes I
	▪ 40	72	El Recó I
	▪ 41	73	Retrats
	▪ 42	74 a 76	Festes I – III
	▪ 43	77 a 78	Catedral de Tarragona
	▪ 44	79	Europa
	▪ 45	80	Turquia / Grècia / Roma
	▪ 46	81	Suïssa / Roma / Síria / Turquia

	▪ 47 82 Gòtic català ▪ 48 83 Espanya ▪ 49 84 Aigüestortes / Estany Negre ▪ 50 85 Campaments d'Artiga de Lins i Sadernes ▪ 51 86 Girona ▪ 52 87 a 88 Catalunya I - II ▪ 53 89 Projectió nés ▪ 54 90 Fira de mostres, BCN / Suite Port BCN (1952) / Cambrils ▪ 55 91 Diversos IV ▪ 56 92 De Kodacolor ▪ 57 93 Diversos III ▪ 58 94 a 95 Abstracte I - II ▪ 59 96 a 101 Postals1900 / Artistes I -VI ▪ 60 102 Postals1900 III ▪ 61 103 a 104 Fotos antigues I - II ▪ 62 105 Carnets, ventalls ▪ 63 106 Postals / Nu-mallots ▪ 64 107 Postals II ▪ 65 108 Àlbum cromos ▪ 66 109 Balls ▪ 67 110 Àlbum fotos ▪ 68 111 Postals I. Suite 1958. Circ ▪ 69 112 Postals, artistes ▪ 70 113 Postals IV, oficis, sèries, arc de St. Martí ▪ 71 114 Postals I ▪ 72 115 Postals 1900 caràtules ▪ 73 116 Felicitacions / estampes ▪ 74 117 Col·leccions Gomis-Cherbonnier ▪ 75 118 a 119 Retrats família I - II ▪ 76 120 Postals antigues ▪ 77 121 a 122 Postals catalanes ▪ 78 123 Postals / materials / Tamanyes / formes / insòlits / esports / relleus ▪ 79 124 Postals guerra ▪ 80 125 Postals documentació ▪ 81 126 Anuncis ▪ 82 127 a 128 Caràtules		
	L'inventari de que disposa l'AFI en el moment de fer aquest informe és a nivell d'ID atribuït. Actualment la documentació s'està descrivint a nivell d'unitat de catalogació. D'acord amb el recompte efectuat durant els primers tractaments, s'estima que hi poden haver un total de 6.350 fotogrames i com a màxim 128 UC. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Objecte del contracte.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
Sense informació		<=128	

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Imatge fixa	Anotar UC + Anotar CR	Camisa / funda	6.350
	Identificació i registre del núm. de projecció atribuït per l'autor	Diapositiva	6.350
	Digitalitzar	Diapositiva	6.350

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - Diapositives color format 6x6 (6.350 unitats).
- Unitats documentals compostes conservades en caps de projecció amb ranures en el moment d'escriure aquests plec tècnic. Abans de començar el servei es preveu ubicar-les en noves unitats d'instal·lació menys pesants.
- Cada unitat de instal·lació correspon a una projecció però pot passar que una projecció ocupi més d'una unitat de instal·lació.
- Originals en bon estat general.
- Les diapositives tenen escrit un número de projecció atribuït per l'autor amb l'ordre de projecció. Caldrà anotar la UC+ CR a les fundes de quatre solapes o a les fundes de Reemay-mayler segons el cas. Es preveu anotar la UC de cada diapositiva a la cantonada superior esquerra i el CR a la cantonada superior dreta. Com que són unitats compostes, en els CR reiteratius només s'informarà l'últim dígit dels decimals d'acord amb la nomenclatura utilitzada per l'ANC. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.
- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.

- Igualment, en la TEQ entregada per l'APAD, caldrà informar del número de projecció atribuït per l'autor (hi pot haver presència de duplicitats).
- Extracció dels contenidors i retorn, un cop digitalitzats, respectant l'ordre inicial que equivaldrà a l'ordre de projecció.
- És obligatori treballar amb guants.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI02-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de catalogació del Fons 0001-1118, Avelino Pi, sèrie Esports d'Atletisme a futbol: ▪ De la UC 0000001 a la UC 0001336. D'acord amb el recompte efectuat durant els treballs de descripció, s'estima que hi poden haver un total de 34.824 fotogrames distribuïts en 3.240 diapositives, 19.796 negatius de plàstic de 35 mm, 11.618 negatius de plàstic de 6x6 i uns 170 corresponents a fulls de contacte, ampliacions o altres positius aptes per ser capturats amb el mateix tipus de maquinari. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Objecte del contracte.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
15		1.304	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Imatge fixa	Anotar CR	Camisa / funda	3.240

	Digitalitzar	Diapositiva	3.240
	Anotar CR	Camisa / funda	19.796
	Digitalitzar	Negatiu en plàstic 35 mm	19.796
	Anotar CR	Camisa / funda	11.618
	Digitalitzar	Negatiu en plàstic de 6x6	11.618
	Anotar CR	Camisa / funda	170
	Digitalitzar	Fulls de contacte, ampliacions, altres positius	170

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - Diapositives color (3.240 unitats).
 - Plàstic negatiu blanc i negre: 35 mm (15.533 unitats).
 - Plàstic negatiu color: 35 mm (4.263 unitats).
 - Plàstic negatiu blanc i negre: de 6x6 cm (2.814 unitats).
 - Plàstic negatiu color: de 6x6 cm (8.804 unitats).
 - Altres: fulls de contacte, ampliacions, altres positius (170 unitats).

*El detall de les xifres pot no ser exactament igual, en qualsevol cas, com que tots els formats es treballaran amb el mateix equip s'haurà d'arribar al total de captures independentment que el detall per formats pugui tenir petites variacions.

- Unitats documentals compostes conservades en les corresponents unitats d'instal·lació (fundes reemay-mayler, carpetes i àlbums). Per norma general l'emulsió està col·locada cap per avall, és a dir, tocant al reemay (polièster blanc).
- Originals en bon estat general.
- Per regla general, en les fundes reemay-mayler o equivalent hi figura la UC. Caldrà anotar el CR sota la UC. En cas de ser una unitat documental composta s'anotarà el primer i l'últim de forma completa. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.
- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.
- Extracció de les unitats d'instal·lació, de les fundes Reemay-mayler o d'àlbum i retorn als contenidors originals respectant l'ordre inicial.
- És obligatori treballar amb guants.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI03-2026	
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de catalogació del Fons 0001-1491, Fons fotogràfic Moragas-Gallissà, ingrés 5003: ▪ De la UC 0000001 a la UC 0000960 (960). D'acord amb el recompte efectuat durant els treballs de descripció, s'estima que hi poden haver un total de 960 fotogrames.	
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ
28		960

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Imatge fixa	Anotar CR + Anotar UC	Camisa / funda	960
	Digitalitzar	Plaques de vidre	960

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - Plaques de vidre positives en blanc i negre en format 9x9 (613 unitats).
 - Plaques de vidre positives en blanc i negre en format 10x5 (347 unitats).
- Unitats documentals simples conservades en unitats d'instal·lació (capses grogues de diferents formats) i en fundes de 4 solapes.
- Originals en bon estat general.
- Caldrà anotar la UC en l'angle superior dret i el CR en l'angle superior esquerra de les fundes quatre solapes. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.
- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.
- Extracció de les unitats d'instal·lació, de les fundes quatre solapes i retorn als contenidors originals respectant l'ordre inicial.
- És obligatori treballar amb guants.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI04-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de catalogació del Fons 0001-1471, Fons Josep Roig i Punyent, ingrés 4863: De la UC 0000001 a la UC 0000914 (914). D'acord amb el recompte efectuat durant els treballs de descripció, s'estima que hi poden haver un total de 914 fotogrames.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
14		914	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Imatge fixa	Anotar CR	Camisa / funda	914
	Digitalitzar	Plaques de vidre	914

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - Plaques de vidre positives estereoscòpiques en format 10x5 (914 unitats).
 - Pot haver-hi presència d'algun original del mateix format però negatiu.
- Unitats documentals simples conservades en unitats d'instal·lació (capses grogues de fotografia) i en fundes de 4 solapes.
- Originals en bon estat general.
- Caldrà anotar el CR en l'angle superior esquerra de les fundes quatre solapes. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.

- Extracció de les unitats d'instal·lació, de les fundes quatre solapes i retorn als contenidors originals respectant l'ordre inicial.
- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.
- És obligatori treballar amb guants.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI05-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de catalogació del Fons 0001-1453, Francesc Català-Roca, sèrie B: ▪ De la UC 0001144 a la 0031135 (29.992). D'acord amb el recompte efectuat durant els primers tractaments, s'estima que hi poden haver un total de 30.000 fotogrames. Per la quantitat de consultes del fons i la dificultat que l'ANC té ara mateix per localitzar els documents que es sol·liciten en les peticions, es requereix una acció immediata de digitalització. Això pot suposar que les xifres previstes no acabin de ser exactes perquè en el moment de preparar aquesta licitació encara no s'ha descrit el fons, una activitat que està prevista pel segon semestre del 2025. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Necessitats i justificació del servei.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
25		Màxim 30.000	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Imatge fixa	Anotar CR	Camisa / funda	30.000

	Digitalitzar	Negatius de plàstic 6X6	30.000
--	--------------	-------------------------	--------

Aspectes a tenir en compte:

▪ Detall de suports i formats presents en la referència:

- Negatius 6x6 color (3.000 unitats).
- Negatius 6x6 blanc i negre (27.000 unitats)

*El detall de les xifres pot no ser exactament igual, en qualsevol cas, com que tots els formats es treballaran amb el mateix equip s'haurà d'arribar al total de captures independentment que el detall per formats pugui tenir petites variacions.

- Unitats documentals simples i compostes conservades en unitats d'instal·lació (arxivadors model 10.2), amb carpetes per àlbums i amb fundes reemay-mayler. Per norma general l'emulsió està col·locada cap per avall, és a dir, tocant al reemay (polièster blanc).
- Originals en bon estat general.
- Per regla general, en les fundes reemay-mayler o equivalent hi figura la UC. Caldrà anotar el CR sota la UC. En cas de ser una unitat documental composta s'annotarà el primer i l'últim de forma completa. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.
- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.
- Extracció dels contenidors i retorn, un cop digitalitzats, respectant l'ordre inicial que equivaldrà a l'ordre de projecció.
- És obligatori treballar amb guants.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI06-2026		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de les següents unitats de catalogació del Fons 0001-1324, Fons fílmic de Miquel Fornells Torras, ingrés 4287: De la UC 0000001 a la 0000062 (62). D'acord amb el recompte efectuat durant els treballs de descripció, s'estimen un total de 62 UC distribuïdes en 47 cintes Súper 8 i 15 cintes Pathé Baby. En relació al preu per unitat de la digitalització de les cintes Pathé baby i Súper 8 mm, com que es desconeix el minutatge exacte, els càlculs s'han efectuat a partir de la longitud estimada mitjançant el diàmetre de les bobines.		
ESPAI DE TREBALL	Instal·lacions del proveïdor.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
62		62	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Audiovisual	Anotar CR	Bobina Cinta 9,5 mm Pathé baby	15
	Digitalitzar	Cinta 9,5 mm Pathé baby	15
Audiovisual	Anotar CR	Bobina Cinta Súper 8	47
	Digitalitzar	Cinta Súper 8 mm	47

Aspectes a tenir en compte:

- L'empresa que en resulti adjudicatària haurà de comptar obligatòriament amb una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi continent i contingut dels béns en custòdia des de la sortida de l'ANC fins al seu retorn. L'assegurança haurà de garantir un servei "clau a clau" i cobrir la documentació en la recollida, el transport d'anada, en la manipulació i en els treballs tècnics que es desenvolupin a les instal·lacions del proveïdor, el transport de tornada i l'entrega final. En aquest sentit com que es desconeix l'existència d'altres còpies, els tècnics de l'AFI han assignat un valor de cobertura de 551,62 € per cadascuna de les cintes, cosa que fa un valor total de

34.200,44 € pel conjunt de les unitats de catalogació a assegurar (47 cintes Súper 8 i 15 cintes Pathé Baby). **L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa de dita assegurança abans de la formalització del contracte.**

- El transport d'anada i de tornada haurà de realitzar-se amb un vehicle professional.
- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - Pel·lícules 9,5 mm pathé baby blanc i negre mudes, potser una en color (15 unitats).
 - Pel·lícules Súper 8 mm color sonores (10 unitats).
 - Pel·lícules Súper 8 mm color mudes (37 unitats).
- Unitats documentals simples conservades en bobines dins d'unitats d'instal·lació (capses).
- Originals en bon estat general.
- Caldrà anotar el CR en la bobina. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.
- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.
- Extracció dels contenidors i retorn, un cop digitalitzats, respectant l'ordre inicial que equivaldrà a l'ordre de projecció.
- És obligatori treballar amb guants.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, equips especialitzats en digitalització professional dels formats audiovisuals descrits.

04.05. Estructuració i codificació de les imatges dels lots 01 i 02

El procediment d'indexació de les imatges (estructura de directors i nomenclatura de fitxers) es realitzarà segons les instruccions dels tècnics de l'Arxiu Nacional.

En general, i a menys que s'indiqui el contrari, aquesta es correspondrà amb la sintaxi definida en els següents protocols:

- Pautes de digitalització de l'APAD-ANC per l'estructuració i codificació de fitxers en els projectes de digitalització massiva de Patrimoni Cultural.

Les instruccions que figuren en aquest document no es consideren rellevants per elaborar l'oferta i per això es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei (en cas que es consideri pertinent).

En qualsevol cas, en la següent taula es resumeix l'estructura i la nomenclatura de directoris i fitxers que l'APAD-ANC exigeix als seus proveïdors:

RECURS	FINALITAT DELS FITXERS	0 NIVELLS PREVIS	0 NIVELL 01	0 NIVELL 02	2 NIVELL 03
Teòric	Màster amb un únic fitxer [1UC = 1 Imatge]	<u>Gestió externa:</u> en els discs durs entregats per les empreses de serveis, per norma general, hi haurà tres nivells previs que seran “Codi licitació”>“Finalitat fitxers” >“Referència PPT” (consultar document de pautes pertinent«)	Fons	CR	CR
Visual			 0001-0001	 0001714	 0001714.tif
Teòric	Màster amb múltiples fitxers [1 UC = N imatges]		Fons	CR	CR,nnnn
Visual			 0001-0001	 0001714	 0001714,0001.tif  0001714,0002.tif  0001714,0003.tif
Teòric	Consulta amb un únic fitxer [1UC = 1 fitxer]	<u>Gestió externa:</u> en els discs durs entregats per les empreses de serveis, per norma general, hi haurà tres nivells previs que seran “Codi licitació”>“Finalitat fitxers” >“Referència PPT” (consultar document de pautes pertinent«)	Fons	UC	CR
Visual			 0001-0001	 UC 0001917	 0001714.pdf /  00001714.jpg
Teòric	Consulta amb múltiples fitxers [1 UC = N imatges]		Fons	UC	CR,nnnn
Visual			 0001-0001	 UC 0001917	 0001714,0001.jpg  0001714,0002.jpg  0001714,0003.jpg

RECURS	FINALITAT DELS FITXERS	0 NIVELLS PREVIS	0 NIVELL 01	0 NIVELL 02	2 NIVELL 03
Teòric	Difusió amb un únic fitxer [1UC = 1 fitxer]	<u>Gestió externa:</u> en els discs durs entregats per les empreses de serveis, per norma general, hi haurà tres nivells previs que seran “Codi licitació”>“Finalitat fitxers” >“Referència PPT” (consultar document de pautes pertinent «)	Fons	UC	CR
Visual			 0001-0001	 UC 0001917	 00001714.jpg
Teòric	Difusió amb múltiples fitxers [1 UC = N imatges]		Fons	UC	CR,nnnn
Visual			 0001-0001	 UC 0001917	 0001714,0001.jpg  0001714,0002.jpg  0001714,0003.jpg

04.06. Generació de reproduccions i de còpies dels lots 01 i 02

Pels lots 01 i 02 es realitzaran tres tipus de còpies amb les següents característiques:

- Còpia de correcció: aquests fitxers es lliuraran a l'inici del projecte i periòdicament, d'acord amb les instruccions de l'APAD, per poder verificar els estàndards de qualitat fixats en aquest plec. A través de les còpies de correcció l'APAD durà a terme el control de qualitat pertinent per verificar els procediments i les pautes de treball establerts (vegeu apartat "[05. Control de qualitat](#)").
- Màster de preservació: aquesta reproducció es generarà una vegada els tècnics de l'ANC hagin donat el vistiplau a la còpia inicial de correcció.
- Còpia de consulta: còpia generada a partir dels màsters de preservació per facilitar la consulta digital de la documentació.
- Còpia de difusió: còpia generada a partir dels màsters de preservació per facilitar l'accés ràpid en línia de la documentació.

Per regla general, les característiques tècniques que s'aplicaran al conjunt de referències, exceptuant l'AFI06-2026, seran les que es defineixen en la taula següent:

- Pautes de digitalització de l'APAD-ANC sobre característiques tècniques recomanades per a fitxers provinents de reproduccions digitals.

Les instruccions que figuren en aquest document es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei i seran matisades en cas que es consideri pertinent. En qualsevol cas, en les següents taules s'hi resumeixen els aspectes més rellevant i que cal tenir en compte a l'hora de presentar l'oferta:

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER REPRODUCCIONS I CÒPIES DE FONTS TEXTUALS				
PARÀMETRES [fitxer sortida]	MÀSTER	CONSULTA	DIFUSIÓ	CORRECCIÓ
Format	TIFF	PDF/A [aplicar tractament OCR en els fitxers mecanoscrits]	JPG	Els fitxers de correcció hauran de tenir exactament les mateixes característiques tècniques dels que s'estiguin avaluant: màster, consulta i difusió.
Resolució	300 PPP	150 ppp	72 ppp	
Mida	Originals >A5 [14,8 x 21 cm]: mantenir mida original Originals <A5 [14,8 x 21 cm]: augmentar a mida A4/A5	Mantenir mides fitxer màster	Mantenir mides fitxer màster	
Perfil de color	Color Adobe RGB 1998; Gris Gray Gamma 2.2**	Color Adobe RGB 1998; Gris Gray Gamma 2.2**	Color Adobe RGB 1998; Gris Gray Gamma 2.2**	
Profunditat de bits	Color 24 bits	Gris 8 bits; color 24 bits	Gris 8 bits; color 24 bits	
Compressió	Sense compressió	Baixa	Mitjana [per optimització web]	
Limitació de pes	Sense limitació	400 MB	2 MB	

*Quan sigui possible haurà de créixer a A4 a 300 ppp i sinó, com a mínim, s'haurà de garantir un A5 a 300 ppp.

**A menys que s'indiqui el contrari sempre s'aplicarà el perfil Color Adobe RGB 1998 per defecte.

***En cap s'acceptaran fitxers interpolats.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER REPRODUCCIONS I CÒPIES DE FONS D'IMATGE FIXA				
PARÀMETRES [fitxer sortida]	MÀSTER	CONSULTA	DIFUSIÓ	CORRECCIÓ
Format	TIFF	JPG	JPG	Els fitxers de correcció hauran de tenir exactament les mateixes característiques tècniques dels que s'estiguin avaluant: màster, consulta i difusió.
Resolució	300 PPP	150 ppp	72 ppp	
Mida	Originals en plàstic i vidre: banda llarga dels fitxers a 45 cm i l'altra a proporció. Originals en paper fotogràfic: banda llarga de l'original a 50 cm i l'altra a proporció.	Mantenir mides fitxer màster	A4 [a proporció: 29,7 cm banda llarga]	
Perfil de color	Color Adobe RGB 1998; Gris Gray Gamma 2.2	Color Adobe RGB 1998; Gris Gray Gamma 2.2	Color Adobe RGB 1998; Gris Gray Gamma 2.2	
Profunditat de bits	Color 24 bits	Gris 8 bits; color 24 bits	Gris 8 bits; color 24 bits	
Compressió	Sense compressió	Baixa	Mitjana [per optimització web]	
Limitació de pes	Sense limitació	10 MB	2 MB	

*En funció del projecte s'escollirà el format de fitxer més adequat.

**A menys que s'indiqui el contrari sempre s'aplicarà el perfil Color Adobe RGB 1998 per defecte.

Per la referència AFI06-2026, a l'inici dels treballs els tècnics de l'ANC i l'empresa adjudicatària acordaran un dels formats recomanats en la taula "Formats de preservació" i la taula "Formats de consulta / difusió" de l'apartat "7.3.4. de la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#)" (pàg. 44).

04.07. Suports de sortida

L'empresa adjudicatària lliurarà els treballs en discs durs de capacitat suficient i tenint en compte les següents indicacions i característiques:

- Lliurament dels treballs per duplicat en suports diferents (mínim dos discs durs).
- Suport físic de sortida en disc durs externs amb connexió USB 3.0. Els suports hauran de ser nous i del mateix fabricant.
- Cadascun dels discs haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster), de consulta i de difusió, així com les taules d'equivalència i informes sol·licitats.
- Cada suport s'haurà d'identificar amb dues etiquetes físiques on s'haurà d'anotar:
 - Codi de licitació
 - Lots
 - Referències
 - Empresa que ha dut a terme el servei
 - Data en que s'ha tancat la gravació

Una etiqueta es col·locarà fora de l'estoig o caixa contenidora i l'altra haurà d'enganxar-se en el disc dur a través d'una funda per facilitar-ne el reciclatge.

- Internament els disc haurà de respectar l'estructura definida en el següent protocol:
 - ▶ Pautes de digitalització de l'APAD-ANC per l'estructuració i codificació dels discs durs que s'entreguen en els projectes de digitalització massiva de Patrimoni Cultural.
- * Les instruccions que figuren en aquest document no es consideren rellevants per elaborar l'oferta i per això es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei (en cas que es consideri pertinent).

05. LLOC DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Tots els treballs es realitzaran a la seu de l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC) excepte els corresponents a la referència que es relaciona a continuació:

- Lot 02, referència AFI06-2026. Fons 0001-1324, Fons fílmic de Miquel Fornells Torras, ingrés 4287.

Per les seves necessitats de maquinari especialitzat difícil de traslladar-se, els treballs relatius a aquesta referència corresponent a documentació audiovisual es podran dur a terme fora de les instal·lacions de l'ANC. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà de formalitzar una assegurança "clau a clau" que cobreixi la documentació (recollida, transport d'anada, treballs a les instal·lacions del client, transport de tornada i entrega).

La resta dels serveis vinculats als quatre lots es realitzaran [a la seu de l'ANC](#) cenyint-se als horaris següents:

HORARI	DIES LABORABLES	FRANJA HORÀRIA	DATES COMPRESSES
Estiu	De dilluns a divendres	De 8 a 15:30 hores	De l'1 de juny al 30 de setembre.
Hivern	De dilluns a divendres	De 8 a 18:00 hores	De l'1 d'octubre al 15 de desembre.

El **període màxim d'execució és de 9 mesos i mig**, des de l'1 de març de 2026 fins al 15 de desembre de 2026 per raons de funcionament intern i per les necessitats del projecte.

06. CONTROL DE QUALITAT

Per tal de garantir l'execució correcta de les característiques tècniques fixades, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, al principi de la digitalització de cada referència, la maqueta de prova per tal que els tècnics de l'ANC puguin validar-la i donar el vistiplau perquè es puguin iniciar els treballs massius de digitalització (fitxers màster de prova per validar els barems de qualitat). Sense el vistiplau pertinent de l'APAD envers aquestes maquetes no es podran iniciar els treballs de digitalització.

De la mateixa manera, l'empresa que realitzi el servei també s'haurà de comprometre a lliurar periòdicament còpies de correcció per a poder fer seguiment de la qualitat de les imatges que es vagin digitalitzant durant el projecte. La periodicitat del lliurement dependrà de les característiques de la documentació i es fixarà a l'inici dels treballs. Així mateix, es responsabilitzarà d'establir un control de qualitat del 100 % dels treballs realitzats.

Finalment, l'empresa de serveis també haurà de presentar una maqueta dels fitxers de consulta i difusió generats a partir dels fitxers màster, abans no es realitzin els processos massius de conversió. De la mateixa manera que s'ha establert pels fitxers màster aquestes proves hauran de ser validades per l'APAD.

En caràcter general les empreses adjudicatàries hauran d'aplicar les recomanacions especificades en l'apartat "7.4 Validació de la captura" que s'indiquen en la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) (pàg. 46).

07. ESPAI DE SEGUIMENT DE LA PRODUCCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un fitxer de seguiment en el núvol o un espai web de seguiment del projecte a partir del qual els tècnics de l'ANC puguin seguir, diàriament i en qualsevol moment, l'evolució de cadascuna de les referències corresponents als lots adjudicats.

Aquest espai haurà de:

- Ser consultable des del primer dia de producció massiva del projecte. La producció no es podrà iniciar si aquest espai no està obert i verificat pels tècnics de l'APAD.
- Permetre controlar a l'equip tècnic de l'ANC, les unitats produïdes i les que resten pendents, tant pel que fa als lots com per les referències.
- Poder seguir les dades les xifres econòmiques globals per lot i les de detall per referències i dins d'aquestes per tasques de producció.

Els tècnics de l'APAD verificaran l'Àrea de seguiment del projecte abans d'iniciar-se els treballs de producció i indicaran les persones que hi han de tenir accés. Si és necessari els tècnics esmentats es posaran a disposició de les empreses per ajudar a dissenyar un espai que compleixi els requeriments fixats en aquest punt.

08. INFORME FINAL

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar un **informe final** per cadascun dels lots adjudicats que contingui, com a mínim, els següents apartats:

- Dades d'empresa (nomenclatura, CIF, direcció fiscal, representant legal).
- Identificació del lot i de les referències.
- Detall de les xifres produïdes per cada referència.
- Detall de les xifres econòmiques resultants per cada referència.
- Data d'inici dels treballs per cada referència.
- Data de lliurement per cada referència.
- Característiques del maquinari emprat amb el corresponent núm. de sèrie per cada referència.
- Relació de les persones que hagin participat amb el projecte (nom, cognoms i DNI) i mínima descripció de les tasques realitzades per cada referència.
- Relació completa de les incidències desglossada per referències.

L'informe s'entregarà en format digital i s'ubicarà en l'apartat corresponent del disc d'acord amb el que es fixa en les "Pautes de digitalització de l'APAD-ANC per l'estructuració i codificació dels discs durs que s'entreguen en els projectes de digitalització massiva de Patrimoni Cultural".

09. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de les disposicions legals vigents, en quan a prevenció i riscos laborals, així com el subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

Pel que fa a la referència AFI05-2026 lot 02, l'empresa que en resulti adjudicatària haurà de comptar obligatòriament amb una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi continent i contingut dels béns en custòdia des de la sortida de l'ANC fins al seu retorn. L'assegurança haurà de garantir un servei "clau a clau" i cobrir la documentació en la recollida, el transport d'anada, en la manipulació i en els treballs tècnics que es desenvolupin a les instal·lacions del proveïdor, el transport de tornada i l'entrega final. En aquest sentit com que es desconeix l'existència d'altres còpies, els tècnics de l'AFI han assignat un valor de cobertura de 551,62 € per cadascuna de les cintes, cosa que fa un valor total de 34.200,44 € pel conjunt de les unitats de catalogació a assegurar (47 cintes Súper 8 i 15 cintes Pathé Baby). **L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa de dita assegurança abans de la formalització del contracte.**

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable de projecte que serà l'interlocutor amb l'ANC. Aquesta figura, sense haver de tenir presència permanent a l'ANC, haurà de tenir disponibilitat d'acord amb els horaris establerts en el contracte per acordar reunions presencials d'inici, seguiment i final de projecte amb els interlocutors de l'ANC. Igualment haurà de facilitar el seu contacte telefònic i electrònic perquè hi pugui haver una comunicació fluida. Serà el responsable de que les dades de seguiment del projecte sempre estiguin a disposició de l'ANC.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment del concurs, i de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb els documents d'encàrrec de tractament vinculats al contracte.

L'empresa adjudicatària lliurarà per duplicat els resultats de la digitalització. Cada disc dur haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster), de consulta i difusió amb les característiques definides en aquest plec tècnic.

Sant Cugat del Vallès, a data de la signatura

Pilar Cuerva i Castillo
Directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya