



INFORME PREVI JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, I ELS SERVEIS PER A LA SEVA IMPLANTACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT, SUPORT I MANTENIMENT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La contractació d'una eina especialitzada per a la gestió electrònica del cicle complet de contractació pública esdevé una necessitat inajornable per a l'Ajuntament de Lleida. Actualment, no es disposa de cap solució específica per a la planificació, seguiment i control dels expedients de contractació, la qual cosa genera una sèrie de limitacions operatives i riscos organitzatius que afecten directament la qualitat, traçabilitat i eficiència del procés.

Tant el departament de Contractació com la resta d'unitats gestores duen a terme el control i la planificació dels procediments mitjançant fulls de càlcul Excel, eines que, si bé han permès cobrir necessitats bàsiques de seguiment, no són adequades per a gestionar un procés altament regulat, estratègic i crític per a l'administració com és la contractació pública.

Aquest model de treball fragmentat, manual i dispers comporta:

- Manca de traçabilitat i auditories fiables.
- Elevat risc d'errors humans i inconsistències en les dades.
- Dificultats per compartir informació en temps real entre departaments.
- Limitacions per aplicar criteris d'eficiència, transparència i rendició de comptes.
- Impossibilitat d'aplicar sistemes avançats de monitorització, anàlisi de dades i prevenció d'irregularitats.

La contractació pública no només representa una part significativa del pressupost municipal, sinó que és un procés clau en l'execució de les polítiques públiques i la prestació de serveis a la ciutadania. Per això, la seva gestió ha d'estar sustentada en una eina robusta, escalable i alineada amb els requeriments legals i normatius, especialment els derivats de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, així com dels principis de transparència, eficiència, integritat i planificació estratègica.

La implantació d'aquesta plataforma permetrà:

- Homogeneïtzar i digitalitzar tots els procediments de contractació.
- Incrementar la qualitat i fiabilitat de les dades.
- Reduir els terminis de tramitació.
- Millorar el control de l'execució contractual.
- Facilitar la planificació i presa de decisions basada en dades (data-driven).
- Dotar d'autonomia i eines intel·ligents als usuaris tramitadors, sense necessitat de coneixements tècnics.

En definitiva, l'eina no és només una resposta a una mancança tecnològica, sinó una inversió estratègica en governança, eficiència i qualitat institucional. D'acord amb els objectius de transformació digital de l'Ajuntament de Lleida, aquesta actuació s'emmarca dins d'una visió de futur on la contractació pública sigui no només complidora de la llei, sinó exemplar en transparència, traçabilitat i servei públic.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Lleida no disposa actualment dels mitjans materials ni personals necessaris per dur a terme amb garanties les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.





Ajuntament de Lleida

Pel que fa als mitjans tècnics i tecnològics, l'Ajuntament de Lleida no compta amb una plataforma pròpia que cobreixi el conjunt de funcionalitats exigides: des de la gestió del quadre de programació anual fins a la tramitació electrònica dels expedients, l'automatització documental, la monitorització de l'execució contractual, la gestió d'indicadors, el suport multilingüe o la generació d'informes personalitzats. L'elaboració d'una eina amb aquestes característiques exigiria un desenvolupament a mida de gran complexitat, amb una forta inversió de temps i recursos, que l'Ajuntament no pot assumir.

Tot i que l'equip de desenvolupament intern treballa amb tecnologies actuals i ha realitzat integracions complexes amb altres sistemes municipals, el desenvolupament i manteniment d'una solució integral de contractació electrònica supera la capacitat actual de l'equip, tant per volum com per especialització funcional. A més, cal tenir en compte que el personal tècnic informàtic municipal no és expert en matèria de contractació pública, fet que representa un repte afegit a l'hora de dissenyar, adaptar i evolucionar una eina específica per a aquest àmbit normatiu, altament regulat i canviant.

A això cal afegir que la Llei de Contractes del Sector Públic i la normativa complementària són especialment dinàmiques, i sovint es produeixen canvis legals o instruccions interpretatives que requereixen una adaptació tècnica immediata de l'eina per garantir el correcte funcionament i compliment legal. L'Ajuntament de Lleida no disposa de capacitat tècnica per aplicar aquestes actualitzacions amb la urgència i garanties necessàries.

Finalment, cal destacar que els tècnics municipals de Serveis Digitals de l'Ajuntament de Lleida gestionen múltiples projectes simultanis, de caràcter estratègic per a l'organització, la qual cosa fa inviable destinar els recursos humans interns a un desenvolupament i manteniment tan exigent com el que requereix una eina de gestió contractual.

Per tot això, queda plenament acreditada la insuficiència de mitjans interns i la necessitat de recórrer a un contracte extern per a la implantació inicial, configuració, manteniment i evolució d'una solució especialitzada que doni resposta a les necessitats del servei, de forma segura, normativa i eficient.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'una plataforma integral per a la gestió electrònica del cycle complet de contractació pública de l'Ajuntament de Lleida, que doni cobertura funcional, tècnica i normativa a totes les fases del procediment de contractació, incloent:

- la planificació i programació de les necessitats contractuals,
- la preparació i tramitació administrativa dels expedients,
- l'execució i seguiment dels contractes adjudicats, i
- la seva integració amb els sistemes corporatius i les plataformes oficials externes.

L'eina haurà de permetre una gestió eficient, segura i totalment digital del procediment de contractació, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com amb els criteris de transparència, integritat, planificació i rendició de comptes exigits a les administracions públiques.

A nivell funcional, la solució haurà d'incloure com a mínim:

- eines de configuració flexible dels fluxos de treball, documents i rols;
- gestió del quadre anual de contractació;



Ajuntament de Lleida

- generació assistida de documents i plecs normatius;
- control d'execució mitjançant KPIs i alertes de seguiment;
- suport multilingüe;
- eines d'anàlisi, monitorització i prevenció d'irregularitats;
- funcionalitats per facilitar la preparació de l'expedient per part dels usuaris tramitadors; i
- la capacitat de generar informes i estadístiques exportables.

La solució haurà d'estar plenament integrada amb els sistemes d'informació ja existents a l'Ajuntament de Lleida, com ara l'autenticació corporativa mitjançant LDAP o Active Directory, els sistemes de registre, notificacions electròniques i altres eines de tramitació administrativa. Aquesta integració haurà de ser compatible amb l'arquitectura tècnica municipal i garantir una interoperabilitat fluïda i segura.

La solució tecnològica s'allotjarà íntegrament en els servidors de l'Ajuntament de Lleida (entorn on premise). L'Ajuntament només facilitarà el servidor i la infraestructura tècnica necessària, mentre que l'adjudicatari serà responsable de dur a terme la implantació completa i el manteniment total de la plataforma, sota un model de projecte "claus en mà". L'adjudicatari disposarà d'accés complet via VPN als entorns municipals per poder realitzar totes les tasques tècniques, correctives, adaptatives i evolutives requerides.

La solució haurà de contemplar tres entorns diferenciats:

- Entorn de desenvolupament per a proves internes i evolutius;
- Entorn de preproducció per validar canvis abans del pas a producció;
- Entorn de producció, accessible per als usuaris funcionals de l'Ajuntament.

A més dels serveis essencials de llicència, implantació inicial, formació, manteniment i suport, el contracte també inclourà una part variable mitjançant una bossa d'hores de treball destinada a:

- personalitzacions específiques de l'eina per adaptar-la a les necessitats evolutives del servei,
- disseny i modificació de formularis,
- configuració avançada de fluxos, i
- altres adaptacions puntuals sol·licitades per l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

Aquesta licitació no té com a finalitat l'adaptació d'un gestor d'expedients generalista, sinó que es dirigeix a la contractació d'una eina especialitzada en la gestió del cicle complet de la contractació pública, dissenyada específicament per donar resposta als requisits normatius, funcionals i operatius derivats de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta especialització és indispensable per garantir un ús eficaç, segur, traçable i plenament alineat amb els processos propis de la contractació administrativa.

Aquesta licitació respon a la necessitat de dotar l'Ajuntament de Lleida d'una solució robusta, escalable i alineada amb els principis de govern digital, amb l'objectiu de millorar la qualitat de la gestió contractual, incrementar la transparència i traçabilitat dels procediments, facilitar la feina dels empleats públics i optimitzar la presa de decisions basada en dades.



Ajuntament de Lleida

TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte mixt, ja que conté prestacions corresponents al subministrament de llicències que ja existeixen en el mercat i no es desenvolupen a mida, així com la seva implantació inicial i serveis de manteniment i formació, actualització i suport.

La seva tipificació es considera de **subministrament** donat que els percentatges del pressupost global es distribueixen de la següent forma:

- Subministraments: 60%
- Serveis: 40 %

Per tant, de conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es determina que la prestació principal del contracte, per tenir un valor estimat superior, és la dels Subministraments.

JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament d'una plataforma integral per a la gestió electrònica del cicle complet de la contractació pública de l'Ajuntament de Lleida, en modalitat on premise, juntament amb els serveis d'implantació, adaptació, integració, formació, suport, manteniment i una bossa d'hores per a evolutius i personalitzacions. Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, però amb una prestació clarament unitària des del punt de vista funcional i tecnològic, orientada a disposar d'una única solució especialitzada en contractació pública, no d'un conjunt de components aïllats.

La no divisió en lots es fonamenta en les raons següents:

1. Unitat funcional, interdependència de les prestacions i propietat intel·lectual del producte

Les diferents prestacions (subministrament de llicències, implantació inicial, integració amb sistemes corporatius, adaptacions, formació, suport i manteniment, així como la bossa d'hores per a evolutius) formen part d'un únic servei integral orientat a posar en marxa i mantenir operativa una plataforma especialitzada de gestió de la contractació pública.

A més, la solució objecte del contracte és un producte programari sota la titularitat de propietat intel·lectual d'un fabricant/proveïdor concret. Les tasques que impliquen modificacions de l'eina (evolutius, adaptacions, correccions profundes, noves funcionalitats, etc.) requereixen accés al codi font, al repositori de desenvolupament, a la documentació tècnica interna i als processos de release del producte, que són propietat del titular dels drets. Per tant, aquestes tasques no es poden dividir ni assignar a tercers aliens al fabricant o al seu soci tecnològic autoritzat sense comprometre la integritat, seguretat i mantenibilitat de la solució.

Fragmentar aquestes prestacions en lots separats (per exemple, distingint entre "subministrament de llicències" i "serveis d'evolutiu/manteniment" adjudicats a empreses diferents) comportaria un risc elevat d'incompatibilitats tècniques, bloqueig per manca d'accés legítim al codi font i pèrdua de garanties sobre el correcte funcionament de l'eina.

2. Necessitat d'un únic responsable tecnològic i funcional

Atesa la naturalesa de l'objecte, és imprescindible que hi hagi un responsable únic davant l'Ajuntament que assumeixi íntegrament el cicle de vida de la solució: subministrament, adaptació, integracions, posada en funcionament, suport i manteniment, així com les evolucions normatives i tecnològiques.



Ajuntament de Lleida

Aquest únic responsable ha de ser el titular de la propietat intel·lectual del producte o bé un soci/partner degudament autoritzat, ja que només ell pot garantir la coherència del codi, l'accés legítim a les actualitzacions i l'alineament entre la versió instal·lada a l'Ajuntament i el roadmap oficial del producte. Si es dividís el contracte en lots (per exemple, un lot per a llicències i un altre per a serveis d'evolutiu o manteniment adjudicats a un tercer), es generaria una atomització de responsabilitats tècniques molt difícil de gestionar, especialment en matèria de:

- resolució d'errors vinculats a la versió de codi;
- aplicació de parches de seguretat;
- adequació a canvis normatius que demanen evolucions del producte.

3. Especialització de la solució, coherència tecnològica i control del codi

El contracte es dirigeix específicament a l'adquisició d'una eina especialitzada en la gestió del cicle complet de la contractació pública, no d'un gestor genèric. Es requereix un producte ja implantat en altres administracions, que incorpori de sèrie els fluxos i procediments propis de la LCSP i que pugui evolucionar de forma controlada.

Els serveis de configuració, integració, manteniment correctiu i evolutiu han de ser prestats pel mateix proveïdor que desenvolupa i manté el producte, perquè:

- és qui disposa dels drets de propietat intel·lectual i de modificació del codi font;
- pot garantir que les evolucions siguin compatibles amb la resta de clients i amb el core funcional del producte;
- assegura que l'Ajuntament no quedi en situació de dependència d'integracions a mida o "pegats" desenvolupats per tercers sense control del repositori original.

En conseqüència, la divisió en lots sobre aquestes prestacions que impliquen modificacions o evolucions de l'eina no seria viable ni recomanable.

4. Impacte negatiu en l'eficiència econòmica i en la gestió del contracte

La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar diversos contractistes en un àmbit altament crític i regulat, incrementant els costos de transacció i de supervisió (més reunions de coordinació, gestió d'incidències entre tercers, discrepàncies sobre l'origen dels errors, etc.).

En particular, si un lot fos adjudicat a un tercer sense drets sobre el codi, qualsevol evolució o correcció que exigís tocar nucli de producte hauria de canalitzar-se igualment a través del titular de la propietat intel·lectual, generant duplicitats, retards i sobre costos que serien contraris als principis d'eficiència i racionalització de la despesa pública.

2.1 CPV del contracte MIX

Segons l'objecte, s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
48333000-1	Paquets de programes de gestió de contactes
72212490-0	Serveis de desenvolupament de programari de contractació



Ajuntament de Lleida

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

La data d'inici prevista és el 1 d'abril de 2026.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres (3) anys, més 1 any de pròrroga.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

a) La despesa màxima autoritzada per aquest contracte és la següent:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
Plataforma integral per a la gestió electrònica del cicle complet de contractació pública de l'Ajuntament de Lleida	535.000,00 €	112.350,00 €	647.350,00 €

b) La despesa màxima autoritzada per a aquest subministrament i servei es desglossa entre una **part fixa** i una **part variable** en els següents termes:

Part Fixa	Subministrament llicències	El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de 321.000,00 € més 67.410,00 € d'IVA 21%, essent un total de 388.410,00 €. Aquesta part inclourà el subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris durant tota la durada del contracte, i en el seu cas, en les pròrroques, així com la implantació inicial. Aquest import només es produirà durant el <u>primer any</u>, coincidint amb l'inici del contracte.
	Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de 146.000,00 € més 30.660,00 € d'IVA 21%, essent un total de 176.660,00 €. L'import d'aquesta part fixa inclou el servei suport usuaris que fa referència a les llicències anuals per nombre il·limitat d'usuaris, així com dels serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»). <u>I serà efectiu a partir del segon any fins a la finalització del contracte.</u> La distribució anual del servei de suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»), serà la següent:



Ajuntament de Lleida

			Import anual (IVA exclòs)	import 21 % IVA	Import anual (IVA inclòs)																														
		1r any	0,00 €	0,00 €	0,00 €																														
		2n any	73.000,00 €	15.330,00 €	88.330,00 €																														
		3 any	73.000,00 €	15.330,00 €	88.330,00 €																														
		TOTAL	146.000,00 €	30.660,00 €	176.660,00 €																														
	Total Part fixa	1. <u>Subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris i implantació inicial:</u> 321.000,00 € més 67.410,00 € d'IVA 21%, essent un total de 388.410,00 €. 2. <u>Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)</u> anual: 73.000,00 € + 15.330,00 € (IVA), Total 88.330,00 €. Import total per als tres (3) anys de durada del contracte: 146.000,00 € més 30.660,00 € d'IVA 21%, essent un total de 176.660,00 €. Import total part fixa = 467.000,00 € (IVA exclòs), més 98.070,00 € (21% IVA), total 565.070,00 € (IVA inclòs).																																	
Part variable	Bossa d'hores	El pressupost màxim relatiu a la part variable serà de 68.000,00€ més 14.280,00 € d'IVA 21%, essent un total de 82.280,00 € per la durada del contracte. Es preveu un pack d'un total 800 hores per als tres anys de durada del contracte, amb la següent distribució: 400 hores el 1 any, i 200 hores el segon i 200 hores el tercer any. El preu màxim hora és de 85€/hora, més 17,85 € d'IVA 21%, essent un total de 102,85 €/hora IVA inclòs. La distribució anual serà la següent: <table> <tr> <th></th><th>Hor es</th><th>Preu/ hora</th><th>Import anual (IVA exclòs)</th><th>import 21 % IVA</th><th>Import anual (IVA inclòs)</th></tr> <tr> <td>1r any</td><td>400</td><td>85,00 €</td><td>34.000,00 €</td><td>7.140,00 €</td><td>41.140,00 €</td></tr> <tr> <td>2n any</td><td>200</td><td>85,00 €</td><td>17.000,00 €</td><td>3.570,00 €</td><td>20.570,00 €</td></tr> <tr> <td>3 any</td><td>200</td><td>85,00 €</td><td>17.000,00 €</td><td>3.570,00 €</td><td>20.570,00 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>800</td><td></td><td>68.000,00 €</td><td>14.280,00 €</td><td>82.280,00 €</td></tr> </table> Aquest pack d'hores és per a la realització d'integracions, disseny plantilles, personalitzacions i desenvolupament que s'hagin de fer de l'eina.					Hor es	Preu/ hora	Import anual (IVA exclòs)	import 21 % IVA	Import anual (IVA inclòs)	1r any	400	85,00 €	34.000,00 €	7.140,00 €	41.140,00 €	2n any	200	85,00 €	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €	3 any	200	85,00 €	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €	TOTAL	800		68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €
	Hor es	Preu/ hora	Import anual (IVA exclòs)	import 21 % IVA	Import anual (IVA inclòs)																														
1r any	400	85,00 €	34.000,00 €	7.140,00 €	41.140,00 €																														
2n any	200	85,00 €	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €																														
3 any	200	85,00 €	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €																														
TOTAL	800		68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €																														



Ajuntament de Lleida

c) Desglossament del pressupost per tipus de despesa:

Concepte	Import
I. COSTOS DIRECTES	
Cost Salarial Total (3 anys per als 3 perfils)	106.769,54 € (*)
Seguretat Social (35% de SAB)	37.369,34 €
Altres Costos Directes: Llicències de programari associades al servei i serveis d'implantació, manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	325.100,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	469.238,88 €
II. COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals	33.661,12 €
Benefici Industrial (BI = 6%)	32.100,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	65.751,12 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	535.000,00 €

Aquests costos són sense aplicació de l'IVA.

Desglossament costos salarials (*)

Perfil ¹	SBH Base (€/h)	Pes Relatiu Total (%)	Hores de Dedicació Totals (3 Anys)	SAB Total 3 Anys
1 Cap de Projecte	28,41	22,83%	858	24.375,78 €
1 Consultor/a Sènior	21,59	32,35%	1.600	34.544,00 €
1 Analista-Programador/a	18,18	44,82%	2.632	47.849,76 €
TOTALS		100%	5.090	106.769,54 €

¹Es fa constar que la previsió de nombre de treballadors i perfils és només a efectes informatius pel càlcul de costos del contracte.

Conveni laboral de referència

Per al càlcul dels costos laborals que formen part del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública, subscrit entre les organitzacions empresarials AEC i ANIMES i les organitzacions sindicals CCOO i UGT, publicat mitjançant la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball, al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025 (Disposició 7766).



Ajuntament de Lleida

Aquest conveni és d'aplicació obligatòria per a totes les empreses que operen dins l'àmbit funcional de la consultoria, serveis tecnològics i anàlisi d'informació, i estableix els salaris mínims, classificació professional i condicions laborals dels treballadors/es vinculats als serveis objecte del contracte.

Per a cada perfil professional previst en la prestació del servei (Cap de projecte, Consultor/a Sènior i Analista-programador/a), s'han pres com a referència les categories i retribucions salarials vigents per a l'any 2025 segons les taules del conveni esmentat, amb els augments previstos per als exercicis successius si escau.

d) Desglossament per anys pressupostaris:

			Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/04/2026 al 31/12/2026	P Fixa	Subministrament llicències	321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	25.500,00 €	5.355,00 €	30.855,00 €
Total any 2026			346.500,00 €	72.765,00 €	419.265,00 €
De 01/01/2027 al 31/12/2027	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	54.750,00 €	11.497,50 €	66.247,50 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	21.250,00 €	4.462,50 €	25.712,50 €
Total any 2027			76.000,00 €	15.960,00 €	91.960,00 €
De 01/01/2028 al 31/12/2028	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	73.000,00 €	15.330,00 €	88.330,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
Total any 2028			90.000,00 €	18.900,00 €	108.900,00 €
De 01/01/2029 al 31/03/2029	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	18.250,00 €	3.832,50 €	22.082,50 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	4.250,00 €	892,50 €	5.142,50 €
Total any 2029			22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Total	P Fixa	Subministrament llicències	321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	146.000,00 €	30.660,00 €	176.660,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €
	Total Subministrament		321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
	Total Servei		214.000,00 €	44.940,00 €	258.940,00 €
Total			535.000,00 €	112.350,00 €	647.350,00 €



Ajuntament de Lleida

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic, és de **750.000,00 €** (IVA exclòs), desglossat:

PERIODE CONTRACTE: VIGÈNCIA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	MODIFICACIÓ (20% pressupost)	PRÒRROGA* 1r ANY (inclou 20% modificació)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Part Fixa	467.000,00 €	93.400,00 €		560.400,00 €
01/04/2026 al 31/03/2029				
Part Variable	68.000,00 €	13.600,00 €		81.600,00 €
01/04/2026 al 31/03/2029				
Total durada contracte	535.000,00 €	107.000,00 €		642.000,00 €
1ª Pròrroga Part fixa (Inclou l'import de la modificació corresponent a 1 any de pròrroga)			73.000,00 € +14.600,00 € =87.600,00 €	
1ª Pròrroga Part variable (Inclou l'import de la modificació corresponent a 1 any de pròrroga)			17.000,00 € + 3.400,00 € = 20.400,00 €	
Total 1ª Pròrroga 01/04/2029 a 31/03/2030 (Inclou l'import de la modificació corresponent a 1 any de pròrroga)				87.600,00 € + 20.400,00 €
Total 1ª Pròrroga				108.000,00 €
Total				750.000,00 €

7. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

- ☐ No
☒ Sí

8. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

S'estableixen les següents solvències:

Solvència economia i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acreditin.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 80% del pressupost anual de licitació (sense IVA) (535.000,00€/3 anys=178.333,33€)
 Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de **142.666,67 €**



Ajuntament de Lleida

Solvència tècnica i professional:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de:

Opció 1:

- a) 2 contractes de **subministrament de llicències d'ús individual d'una plataforma per a la gestió integral de la contractació pública (*)** (que també inclogui en el mateix contracte d'implantació, posada en funcionament i suport), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 40% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim per cadascun dels contractes per la part del subministrament ha de ser de **214.000,00 €** (IVA exclòs).

i,

- b) 3 contractes de **servei de manteniment integral** d'una plataforma per a la gestió de la contractació pública(*), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 20% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim per cadascun dels contractes per la part del serveis ha de ser de **107.000,00 €** (IVA exclòs).

Opció 2:

3 contractes de **subministrament de llicències d'ús individual i del servei de manteniment integral d'una plataforma per a la gestió integral de la contractació pública (*)** (que també inclogui en el mateix contracte d'implantació, posada en funcionament, suport i manteniment integral), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 60% del pressupost total de licitació (IVA exclòs), és a dir, d'un import mínim per cadascun dels contractes de **321.000,00 €** (IVA exclòs).

(*) *Tal com estableix l'objecte del contracte, la plataforma per a la gestió integral de la contractació pública, es tracta d'una eina especialitzada i no generalista, és a dir, no té com a finalitat l'adaptació d'un gestor d'expedients generalista, sinó que es dirigeix a la contractació d'una eina especialitzada en la gestió del cicle complet de la contractació pública, dissenyada específicament per donar resposta als requisits normatius, funcionals i operatius derivats de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta especialització és indispensable per garantir un ús eficaç, segur, traçable i plenament alineat amb els processos propis de la contractació administrativa*

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els subministrament i serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions següents:

GRUP	Mesura
Solvència tècnica en serveis (art. 89.1.f de la LCSP)	Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la seguretat de la informació conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001 o altres sistemes de gestió equivalents o superiors. Aquesta certificació haurà d'estar emesa per un organisme acreditat i haurà d'estar vigent en el moment de presentació de les ofertes.
	Caldrà aportar la certificació vigent en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de categoria mitja, en relació amb l'objecte del contracte.

**Compromís d'adscripció dels mitjans personals**

D'altra banda, les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en l'apartat 6.11 "Equip de treball" del plec de prescripcions tècniques.

1. Cap de projecte (1 posició), responsable de:

- Recepció de peticions de treball.
 - Distribució de tasques als equips de treball que correspongui.
 - Definició del termini de lliurament de les solucions a les peticions de treball rebudes.
 - Gestió i seguiment de les peticions de treball.
 - Coordinació amb la persona responsable de l'Ajuntament de Lleida en les tasques d'implantació de les modificacions realitzades.
 - Subministrar informació dels indicadors de qualitat del servei.
 - Tenir actualitzat l' inventari, els repositoris i la documentació.
 - Gestió de la facturació mensual.
-
- Requisits:
 - Experiència de 15 anys en la gestió de serveis similars.

2. Consultor/a sènior (1 posició), responsable de:

- Manejar les peticions de servei.
 - Executar els canvis correctius i adaptatius de la plataforma.
 - Garantir el cicle de vida per a tots els canvis.
 - Assegurar les mateixes versions en tots els entorns del cicle de vida.
 - Documentar el coneixement.
 - Suport tècnic a la resta de rols.
 - Participar en el desenvolupament d'estàndards, bones pràctiques i procediments.
 - Reduir o eliminar tasques repetitives a través de l'automatització, monitoratge.
 - Participar en el suport a producció i usuari final.
-
- Requisits:
 - Experiència de 15 anys en la gestió de serveis similars.

3. Analista-programador/a (1 posició), responsable de:

- Coneixement profund de la plataforma proposada.
 - Dissenyar i codificar les APIs d' integració especificades en el plec.
 - Integrar fonts de dades externes.
-
- Requisits:
 - Experiència de 5 anys en la prestació de serveis similars.

Aquests compromisos s'acreditaran mitjançant declaració responsable, tindran caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual. En la declaració responsable caldrà indicar el DNI de l'empleat que s'adscriu al contracte, el perfil que desenvoluparà en el contracte, la indicació que compleix amb l'experiència mínima exigida.



9. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

El model de presentació d'ofertes serà el següent:

El model de presentació d'ofertes es basarà en els imports:

- Base, IVA, Total, per la part fixa, i
- Preus unitaris, per la part variable

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i, els preus unitaris màxims per la part variable, indicant l'IVA a aplicar.

El licitador haurà de presentar una oferta per tots els preus unitaris que s'estableixen a continuació, en el supòsit que no presenti una oferta o aquesta es trobi per sobre del preu unitari màxim establert en el plec, serà causa d'exclusió automàtica.

1. Per la presentació de l'oferta econòmica referent a la part fixa, el model de presentació d'ofertes es basarà en els imports (base, IVA, total) sense superar l'import màxim establert en l'apartat 5.b), i es presentarà segons el model següent:

		Oferta de l'empresa:		
Oferta econòmica PART FIXA	Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import IVA	Import TOTAL
1. Subministrament llicències	321.000,00 €	€	€	€
L'import de l'oferta econòmica de la part fixa "<u>Subministrament llicències</u>" inclou: Aquesta part inclourà el subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris, així com la implantació inicial. Aquest import només es produirà durant el <u>primer any</u>, coincidint amb l'inici del contracte.				
2. El servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	146.000,00 €	€	€	€
L'import de l'oferta econòmica de la part fixa "<u>Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)</u>" inclou: El servei suport usuaris que fa referència a les llicències anuals per nombre il·limitat d'usuaris, així com els serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»). <u>I serà efectiu a partir del segon any fins a la finalització del contracte.</u>				



Ajuntament de Lleida

2. Per la presentació de l'oferta econòmica referent a la part variable, el model de presentació d'ofertes es basarà en el imports (preus unitaris) sense superar els preus unitaris establerts en l'apartat 5.c), i es presentarà segons el model següent:

Oferta econòmica PART VARIABLE	Preu unitari màxim (IVA no inclòs)	Tipus de preu	Preu unitari proposat (IVA no inclòs)	Import IVA	Import TOTAL
Es preveu un pack d'un total 800 hores per als tres anys de durada del contracte, amb la següent distribució: 400 hores el 1 any, i 200 hores el segon i tercer any.	85,00 €	Preu hora			

10. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

- Subministraments: **02-9200-64100** "Despeses en aplicacions informàtiques"
- Serveis: **02-4910- 21600** "Manteniment d'equips informàtics"

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

A. Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a un total de 55 punts.

Oferta econòmica:	Fins a 55 punts:
a) Oferta econòmica corresponent a la <u>part fixa</u> de <u>subministrament de llicències per nombre il·limitat d'usuaris, així com la implantació inicial</u>.	Fins a 33 punts
L'import màxim serà 321.000,00 € sense IVA	
b) Oferta econòmica corresponent a la <u>part fixa</u> de <u>Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»).</u>	Fins a 15 punts
L'import màxim serà de 146.000,00 € sense IVA	
Criteri import total. Per valorar l'oferta de cada una de les part fixes d'acord amb l' apartat 5.a) s'aplicarà la següent fórmula: VO = (OM x PMO) / OF On: VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir	



OF= Oferta presentada per l'empresa	
c) Oferta econòmica corresponent a la <u>part variable</u>:	Fins a 7 punts
Criteri de preu unitari. Per valorar el preu unitari de la part variable de l'apartat 5.b) s'aplicarà la següent fórmula: $VO = (OM \times PMO) / OF$ On: VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa Les ofertes no podran superar en cap cas el preu unitari màxim fixat en aquest punt b) de 85,00 €/hora (Sense IVA) per aquest servei. En cas que algun licitador en la seva proposta ofereixi imports superiors a l'assenyalat en aquest punt b), quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació. Cap import pot ser igual a zero. No es valorarà ofertes amb algun tipus de servei o subministrament que incorpori valor zero. Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals. No s'admetran ofertes que no compleixin aquests requisits.	

B. Criteris de judici de valor: Fins a un total de 45 punts.

1.1. Vídeo demostratiu per a la validació del compliment dels requisits tècnics de l'objecte del contracte. - Vídeo no puntuable, de caràcter exclusivament verificatiu.

1. Objectiu

Amb la finalitat de verificar que l'eina proposada s'ajusta plenament a l'objecte del contracte, es requerirà la presentació d'un vídeo demostratiu que permeti constatar, de manera efectiva i objectiva, que la plataforma per a la gestió integral de la contractació pública ofertada correspon a una eina especialitzada i no a una solució generalista.

L'eina haurà d'acreditar que no deriva de l'adaptació d'un gestor d'expedients genèric, sinó que es tracta d'una plataforma dissenyada específicament per a la gestió del cicle complet de la contractació pública, capaç de donar resposta als requisits normatius, funcionals i operatius derivats de la Llei de Contractes del Sector Públic i de la seva aplicació pràctica.

Aquesta especialització és indispensable per garantir un ús eficaç, segur, traçable i plenament alineat amb els processos propis de la contractació administrativa.

Per acreditar el compliment dels requisits tècnics establerts, caldrà presentar un vídeo demostratiu que mostri de manera clara, completa i seqüencial la tramitació d'una licitació mitjançant procediment obert amb tres sobres, abastant tot el procés des de la fase de preparació de l'expedient fins a la formalització del contracte, d'acord amb la normativa de contractació pública i els requisits tècnics definits en el PPT.



2. Durada i característiques del vídeo

El vídeo demostratiu tindrà una durada màxima de 2 hores i 30 minuts. La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo s'especifiquen al punt **"Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents a l'apartat 1.1 i 1.2"**.

3. Procediment de validació del compliment dels requisits tècnics de l'objecte del contracte

La valoració del vídeo demostratiu tindrà un caràcter estrictament **verificatiu i previ** a la resta del procés d'avaluació. No comportarà assignació de puntuació, i servirà únicament per determinar si l'eina proposada compleix o no compleix amb els requisits establerts com a obligatoris i excloents.

En el cas que no es compleixi algun dels requisits determinats en els apartats 2 "Abast" i 5.1 "Aspectes comuns del gestor d'expedients especialitzat en procediments de contractació pública segons la Llei 9/2017 de contractes del sector públic" del PPT, l'oferta serà automàticament exclosa, atès que la manca de compliment d'algun dels requisits obligatoris establerts en aquests apartats constitueix una causa d'exclusió específica d'aquest punt 1.1.

Només en el supòsit que es verifiqui el compliment íntegre de tots els requisits exigits, l'oferta serà admesa per continuar amb la valoració dels criteris de judici de valor, procedint-se a l'avaluació corresponent del punt 1.2.

4. Garantia de transparència i objectivitat

Aquest procediment garanteix la transparència, l'objectivitat i la traçabilitat del procés d'avaluació, assegurant que només les ofertes que acreditin plenament el compliment dels requisits tècnics obligatoris, accedeixin a la fase de valoració dels criteris de judici de valor.

1.2. Vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats de l'objecte del contracte. Fins a 45 punts.

Amb l'objectiu de garantir que les solucions proposades compleixen de forma efectiva amb les funcionalitats específiques requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'estableix l'obligatorietat que les empreses licitadores aportin **8 vídeos demostratius**, cadascun dels quals haurà de mostrar de manera clara i directa el funcionament real de la solució proposada en relació amb les funcionalitats següents.

La durada màxima de cada vídeo serà de 30 minuts. La resta de característiques tècniques i de format que ha de complir el vídeo s'especifiquen al punt **"Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents a l'apartat 1.1 i 1.2"**.

Per a cada vídeo s'indica la descripció i els punts concrets del Plec als quals fa referència:

1. Creació de notes contextuais específiques per a l'Ajuntament de Lleida



- **Objectiu:** Mostrar com es poden crear, editar i consultar notes contextuais associades a un expedient concret, visibles només per als usuaris interns, i com aquestes milloren la comunicació entre unitats.
 - **Referència:** Punt 5.7.3 del PPT
 - **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**
2. **Seguiment de la qualitat de les prestacions d'execució dels contractes mitjançant indicadors clau de rendiment (KPIs). Definició i registre**
- **Objectiu:** Demostrar com es defineixen, registren i visualitzen indicadors clau (KPI) d'execució dels contractes, i com el sistema permet fer-ne seguiment per períodes, contractes o proveïdors.
 - **Referència:** Punt 5.5.11 del PPT.
 - **Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 1,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 1,5 punts.**
3. **Creació d'una base de dades de diccionaris de criteris d'adjudicació configurable.**
- **Objectiu:** Mostrar la creació i reutilització de criteris d'adjudicació (automàtic o valorable), amb pesos i fórmules, i com s'apliquen a diferents expedients de contractació.
 - **Referència:** Punt 5.1.43 del PPT.
 - **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**
4. **Eina de generació d'informes multiidioma per part de l'usuari.**
- **Objectiu:** Demostrar com un usuari pot generar informes filtrant per estat de tramitació, dates o tipus de procediment, exportant-los en diferents idiomes i formats (PDF, Excel, etc.).
 - **Referència:** Punts 5.6.11 i 5.6.3 del PPT.
 - **Puntuació màxima: 3 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 1,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 1,5 punts.**
5. **Models d'expedients o eines que ajudin als usuaris a la preparació de l'expedient**
- **Objectiu:** Mostrar com s'utilitza un model d'expedient preconfigurat (amb plecs, documents i fluxos associats) per preparar ràpidament un nou expedient de contractació.
 - **Referència:** Punt 5.1.24 del PPT.
 - **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**
6. **Eines que no requereixin programació i que permetin adaptar de forma senzilla els procediments de contractació a les necessitats de l'Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida

- **Objectiu:** Demostrar com l'administrador pot modificar o crear un flux de treball o formulari sense coneixements tècnics, adaptant-lo a un procediment nou o canvi normatiu.
 - **Referència:** Punt 5.3.2 del PPT.
 - **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**
- 7. Interfície d'usuari visual, intuïtiva, amb elements gràfics que permetin conèixer l'estat de l'expedient i facilitar la seva planificació a partir de dades històriques o estimacions de l'Ajuntament de Lleida**
- **Objectiu:** Mostrar la vista gràfica dels expedients (evolució, terminis, alertes i previsió de fites), evidenciant la usabilitat, claredat i facilitat de navegació per part de les persones usuàries.
 - **Referència:** Punt 5.1.15 del PPT.
 - **Puntuació màxima: 7 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 3,5 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 3,5 punts.**
- 8. Mostra del sistema d'auditoria i seguretat d'accés.**
- **Objectiu:** Mostrar el registre d'actuacions (auditoria), les consultes de traçabilitat i la possibilitat de modificar puntualment el flux d'un expedient sense alterar el model general.
 - **Referència:** Punts 5.1.28, 5.1.29 i 5.3.9 del PPT.
 - **Puntuació màxima: 4 punts distribuïts en:**
 - Valoració del subcriteri 1: la funcionalitat. **Fins a 2 punts.**
 - Valoració del subcriteri 2: la usabilitat. **Fins a 2 punts.**

Nota: Si algun dels vídeos de demostració no pot incloure íntegrament tot el que es demana per limitacions de durada, es mostrarà fins allà on el temps ho permeti, deixant constància clara del funcionament parcial de la funcionalitat requerida.

Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents als punts 1.1 i 1.2.

Els vídeos han de complir les condicions següents:

- Format del fitxer: .MP4, resolució mínima HD (1280x720).
- Contingut mínim:
 - S'ha de mostrar el funcionament real de la funcionalitat dins de l'entorn de l'aplicació o sistema proposat.
 - El vídeo pot incloure àudio explicatiu on es descriguin les accions realitzades, l'objectiu de la funcionalitat i com es resol el requeriment tècnic.
 - L'àudio ha d'estar en català o castellà.
- L'aplicació s'ha de mostrar en la seva versió en català.
- Autenticitat: no s'admetran presentacions comercials, vídeos de màrqueting ni captures de pantalla animades o simulades. Els vídeos han de ser produïts per la pròpia empresa licitadora mostrant el producte o entorn que es proposa.
- Integritat i accés:



Ajuntament de Lleida

- Els vídeos s'han d'entregar obligatòriament en el moment de presentació de l'oferta, com a part de la documentació presentada.
- Poden incloure's com a arxius adjunts o en un suport digital integrat (ex: .zip amb tota la documentació).
- No s'acceptarà cap vídeo enviat amb posterioritat a la data límit de presentació ni mitjançant enllaços temporals o pendents de descàrrega posterior.

Serà motiu automàtic d'exclusió si es detecta algun d'aquests supòsits:

- La presentació d'un vídeo que no demostrï de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques.
- La presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada.
- L'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient.
- La presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi. El licitador es responsabilitza de l'autenticitat i originalitat del material audiovisual lliurat, i garanteix que no ha estat generat amb IA ni amb eines de síntesi audiovisual. En cas de dubte sobre l'autenticitat o sospita de generació amb IA, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir el format original d'edició del vídeo per verificar-ne la traçabilitat i l'origen. En cas que es confirmi que el vídeo ha estat generat amb IA, serà motiu d'exclusió immediata.
- El no compliment de les condicions descrites anteriorment (Format, autenticitat, integritat, etc).

Consideracions jurídiques preventives

Per tal de garantir el compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte i no discriminació es deixa expressament constància que:

- L'obligatorietat de presentació dels vídeos i el caràcter excloent responen a la necessitat tècnica de verificar funcionalitats essencials per tal de donar compliment als requisits descrits en el PPT per al correcte desenvolupament del contracte.
- Aquesta exigència es fonamenta en la naturalesa del contracte i en la impossibilitat de adjudicar aquest sense disposar d'una demostració pràctica i visual de les funcionalitats requerides.
- Tots els licitadors tenen coneixement previ d'aquest requisit a través del plec de clàusules administratives, i disposen del mateix temps per preparar els vídeos.
- Aquesta mesura s'adopta conforme al que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, dins l'àmbit del principi de proporcionalitat i adequació al contingut de la prestació.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent i s'aplicarà per cada subcriteris descrits anteriorment:

Subcriteri 1: Funcionalitat plataforma



Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan es desenvolupen de manera completa i coherent totes les funcionalitats definides, millorant-ne substancialment algunes i permetent una gestió eficient de l'assignació del seguiment dels diferents expedients de contractació.	Excel·lent	100 %
Es considera quan es desenvolupen correctament totes les funcionalitats definides, sense aportar millores substancials, però complint plenament els requisits establerts.	Bona	75 %
Es considera quan es desenvolupen gairebé totes les funcionalitats definides, sempre que les mancants no afectin funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma. A aquest efecte, es consideren funcionalitats bàsiques aquelles que el Plec de Prescripcions Tècniques identifica expressament en els punts als quals fa referència cada vídeo, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Correcta	50 %
Es considera quan es desenvolupen només parcialment les funcionalitats definides i existeixen mancances que afecten funcionalitats bàsiques per al correcte funcionament de la plataforma. A aquest efecte, es consideren funcionalitats bàsiques aquelles que el Plec de Prescripcions Tècniques identifica expressament en els punts als quals fa referència cada vídeo, especialment les relacionades amb la tramitació, gestió i seguiment dels expedients de contractació.	Escassa	25 %
Es considera quan les funcionalitats principals no estan implementades o el seu funcionament és inexistent o ineficaç.	Insuficient	0 %

Subcriteri 2: Usabilitat de la plataforma

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan la interfície és clara, entenedora, visualment coherent i intuïtiva per a l'usuari; facilita la navegació i la comprensió de les dades, millorant substancialment l'experiència d'ús respecte als requisits mínims.	Excel·lent	100 %
Es considera quan la interfície és clara i entenedora, però sense aportar millores substancials en la facilitat d'ús o la presentació de la informació.	Bona	75 %
Es considera quan la interfície és funcional però amb alguns aspectes de navegació o disseny millorables, sempre que aquests no impedeixin l'ús correcte de l'eina	Correcta	50 %
Es considera quan la interfície presenta dificultats d'ús, manca de coherència visual o poca claredat en la presentació de la informació, afectant l'experiència de l'usuari.	Escassa	25 %
Es considera quan la interfície és confusa, desorganitzada o inoperativa, fent molt difícil o impossible la seva utilització.	Insuficient	0 %

Llindar mínim de puntuació dels criteris de valoració no automàtica:



Ajuntament de Lleida

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes en aquelles que no superin els 27 punts de l'apartat de "Criteris subjectius no avaluables de forma automàtica". Aquesta xifra es fixa com a llinar mínim de puntuació als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

12. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.

a) Per les valoracions dels criteris avaluables de forma automàtica, corresponents a les ofertes econòmiques, caldrà presentar els models descrits en l'apartat 9, on els licitador hauran d'aportar l'oferta econòmica del:

- Preu del subministrament llicències.
- Preu del servei de suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»).
- Preu preu/hora.

b) Per la valoració dels criteris avaluables de forma no automàtica i d'acord amb l'apartat 11, caldrà aportar segons el:

- Punt 1.1 "1 vídeo demostratiu per a la validació del compliment dels requisits tècnics de l'objecte del contracte".
- Punt 1.2 "8 vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats de l'objecte del contracte".

Els vídeos s'hauran de presentar d'acord amb les "Condicions tècniques i requisits de presentació dels vídeos demostratius corresponents als punts 1.1 i 1.2" indicats l'apartat 11:

13. SUBROGACIÓ PERSONAL

☒ No

☐ Sí

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Compliment Clàusula respecte del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el que s'estableix al punt 7 del PPT.
2. Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. S'acreditarà amb l'aportació la declaració responsable que inclogui els acords als quals s'hagi pogut arribar amb els treballadors afectats.
3. És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació. S'acreditarà amb l'aportació de documents que demostrin que s'ha proporcionat formació professional d'un mínim de 25 hores de formació durant la durada del contracte a les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquests documents podran ser



Ajuntament de Lleida

un certificat de formació o un informe de formació on es detalla el tipus de formació proporcionada, data i durada de la formació i la identificació dels treballadors que han rebut la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar anualment, abans del 31 de gener (o, si aquest dia és festiu, el següent dia laborable), la formació realitzada durant l'any anterior, mitjançant la presentació dels documents esmentats a la clàusula de condició d'execució.

16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'assegurança a aportar per l'adjudicatari és la següent:

Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional, per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit per sinistre no inferior a 1.200.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per sinistre no inferior a 300.000 €.
- RC Productes

S'haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

17. SUBCONTRACTACIÓ.

☒ **No**
☐ **Sí**

18. MODIFICACIÓ

☒ **Sí**
☐ **No**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i la corresponent consignació pressupostària.

Causas previstes de modificació:

Es preveu que el contracte pugui modificar-se per alguna o diverses de les circumstàncies següents:

- a) Increment de la bossa d'hores per a integracions, personalitzacions o desenvolupaments.
 Quan sigui necessari disposar d'un volum addicional d'hores per atendre noves necessitats d'integració amb altres sistemes, disseny de noves plantilles, personalitzacions específiques o desenvolupaments addicionals de l'eina, es podrà



Ajuntament de Lleida

acordar la modificació del contracte per incrementar la bossa d'hores inicialment prevista.

- b) Incorporació d'eines o funcionalitats basades en Intel·ligència Artificial (IA).
Quan es consideri oportú millorar l'eficiència o les capacitats analítiques de la plataforma mitjançant la implementació de funcionalitats basades en IA, especialment per a:
 - Assistència intel·ligent en la redacció o classificació de documents contractuals.
 - Detecció de riscos o incoherències en els expedients.
 - Anàlisi predictiva o estadística de dades de contractació.
 - Automatització de processos de validació o verificació documental.
 - Aquestes incorporacions s'hauran d'executar garantint sempre el compliment del marc ètic, legal i de seguretat aplicable a la IA en l'àmbit del sector públic, i d'acord amb les polítiques de transparència, traçabilitat i supervisió humana establertes per la Unió Europea i la normativa estatal.
- c) Adaptació a nous requeriments d'interoperabilitat o seguretat.
Quan sigui necessari modificar o ampliar integracions amb altres sistemes corporatius o externs (per exemple, plataformes de transparència, portals de dades obertes, o sistemes d'identificació electrònica) o bé adaptar-se a nous estàndards de ciberseguretat o protecció de dades exigits per la normativa vigent o per l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).
- d) Altres causes de caràcter tècnic justificades
Quan s'acreditin raons tècniques o funcionals que justifiquin una modificació per millorar la prestació, sempre que aquestes millores s'ajustin al límit econòmic i no alterin la naturalesa del contracte.

L'import total de les modificacions no podrà ser superior al **20%** del preu inicial del contracte (IVA exclòs), que és de **107.000,00 €**.

Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus d'adjudicació que figurin en el contracte, ni l'establiment de nous preus unitaris.

19. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

1. OBSERVACIÓ DE LA LEGALITAT VIGENT

1. Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent.
2. L'Ajuntament de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.
3. Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ I APLICACIONS

En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Es duran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

3. FACTURACIÓ



Ajuntament de Lleida

L'adjudicatari:

1. Presentarà dues factures diferenciades, una per la part fixa i una altra per la part variable, d'acord amb l'import resultant de la licitació, de manera que:

a. Part fixa

- La part fixa corresponent al subministrament de les llicències es facturarà durant el primer any, distribuint-se de la manera següent:
 - El 40 % de l'import en el moment de la formalització del contracte, moment en què es realitzarà el subministrament de les llicències.
 - El 60 % restant, un cop l'eina es trobi preparada per a la producció.
- La part fixa corresponent al servei de suport a usuaris i als serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà») començarà a facturar-se mensualment a partir del segon any des de la formalització del contracte i es mantindrà fins a la finalització del contracte.

b. Part variable

- La part variable dependrà si s'han realitzat alguns dels conceptes inclosos en el punt 5.b) corresponent a la bossa d'hores. La factura per la part variable s'emetrà durant la primera quinzena del mes posterior en què s'hagi produït la despesa.
- Amb caràcter previ a l'emissió de la factura, el contractista haurà de disposar de l'autorització expressa del responsable del contracte, prèvia presentació d'un informe detallat de les tasques i hores realitzades durant el període objecte de facturació.
- Només es podrà procedir a la seva facturació un cop validada la conformitat d'aquest informe per part del responsable del contracte.

En cas de ser necessari, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'emissió d'una factura extraordinària fora dels terminis establerts en aquest contracte. Aquesta mesura es prendrà quan l'Ajuntament ho consideri oportú, i el contractista serà responsable d'emetre la factura corresponent.

4. PENALITATS

El Plec de Prescripcions Tècniques incorpora, dins l'apartat 6.9.4 i 6.9.5, un conjunt estructurat de penalitats específiques aplicables a l'execució del contracte. Aquestes penalitats cobreixen tant els compromisos de calendari i disponibilitat del servei com altres obligacions essencials del projecte (lliuraments, documentació, compliment dels ANS, etc.).

Dins d'aquest marc general, es consideren especialment rellevants les penalitats associades al calendari d'implantació i a la continuïtat operativa de la solució, atesa la seva importància per al correcte desplegament del sistema i per al funcionament ordinari dels serveis municipals. Per aquest motiu, aquests dos blocs es desenvolupen de manera diferenciada i amb un nivell de detall específic dins dels subapartats corresponents del punt 6.9.

Totes les penalitats del punt 6.9, incloses les relatives a implantació, disponibilitat, ANS (apartat 6.9.2. del PPT) i lliuraments, tenen caràcter moderat i proporcionat, d'acord amb la naturalesa del contracte.

5. RESPECTE AL CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

S'adjunta el contracte d'encàrrec de tractament com annex.

**Ajuntament de Lleida****20. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDITÀRIES**

Sense perjudici de la resta de documentació acreditativa exigida amb caràcter general per a la formalització del contracte, abans de la signatura les empreses proposades com adjudicatàries hauran de presentar, com a mínim, la documentació següent, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), on se'n detalla el contingut mínim:

- **Pla de treball i documentació de gestió del projecte**, d'acord amb la metodologia de gestió adoptada, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Full de ruta d'implantació o pla de desplegament de la solució**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla d'adaptació, parametrització i implantació del sistema**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Documentació funcional i tècnica d'anàlisi i implementació de les integracions**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de migració d'expedients**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de proves del sistema i informe de proves associat**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla detallat de còpies de seguretat de la solució**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Documentació d'operació i monitoratge de la solució**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Manual d'instal·lació, manual d'administració i manuals d'usuari** dels diferents frontals de l'aplicació, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de formació i gestió del canvi, informes de seguiment de la formació i material didàctic**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de comunicació relacionat amb el projecte**, amb el contingut detallat en el PPT.
- **Pla de devolució del servei i traspàs d'informació i coneixement a la finalització del contracte**, amb el contingut detallat en el PPT.

El compliment d'aquests lliuraments serà verificat per la persona responsable del contracte amb caràcter previ a la formalització del mateix.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació del contracte mixt de subministrament d'una plataforma integral per a la gestió electrònica del cicle complet de contractació pública de l'Ajuntament de Lleida, de tramitació anticipada subjecte a regularització harmonitzada, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, per un import màxim de: **535.000,00 € + 112.350,00 € d'IVA (Total: 647.350,00 €)**.

L'import de la licitació es distribuirà entre els exercicis pressupostaris següents:



Ajuntament de Lleida

			Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/04/2026 al 31/12/2026	P Fixa	Subministrament llicències	321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	25.500,00 €	5.355,00 €	30.855,00 €
Total any 2026			346.500,00 €	72.765,00 €	419.265,00 €
De 01/01/2027 al 31/12/2027	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	54.750,00 €	11.497,50 €	66.247,50 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	21.250,00 €	4.462,50 €	25.712,50 €
Total any 2027			76.000,00 €	15.960,00 €	91.960,00 €
De 01/01/2028 al 31/12/2028	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	73.000,00 €	15.330,00 €	88.330,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
Total any 2028			90.000,00 €	18.900,00 €	108.900,00 €
De 01/01/2029 al 31/03/2029	P Fixa	Subministrament llicències	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	18.250,00 €	3.832,50 €	22.082,50 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	4.250,00 €	892,50 €	5.142,50 €
Total any 2029			22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Total	P Fixa	Subministrament llicències	321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
		Servei suport usuaris i serveis de manteniment i operació de la plataforma sobre la infraestructura tècnica municipal (model «claus en mà»)	146.000,00 €	30.660,00 €	176.660,00 €
	P. Variable	Servei bossa d'hores	68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €
	Total Subministrament		321.000,00 €	67.410,00 €	388.410,00 €
	Total Servei		214.000,00 €	44.940,00 €	258.940,00 €
	Total		535.000,00 €	112.350,00 €	647.350,00 €

Lleida, a la data de la signatura electrònica.

Xavier Pinyol Esteban
Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia