

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ D'UNA TROBADA DE PUNTARES I ALTRES LABORS O MANUALITATS TÈXTILS ELS ANYS 2026 I 2027, AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'activitat de **puntaire** forma part del patrimoni cultural i artesanal vinculat a les antigues professions tèxtils, un sector en què Sant Adrià de Besòs ha estat històricament un referent destacat, especialment per la seva relació amb la **colònia tèxtil de Can Baurier**.

En anys anteriors, la ciutat havia aconseguit una Trobada anual de puntaires, iniciativa que, amb el temps, va deixar de celebrar-se arran de la desaparició de les entitats que en garantien la continuïtat.

Actualment, l'Ajuntament considera oportú recuperar aquesta tradició com a eina de promoció cultural i preservació del patrimoni tèxtil local, fomentant alhora l'intercanvi intergeneracional i la participació ciutadana.

Aquesta iniciativa es vol fer extensiva a altres labors i manualitats tèxtils —com el *patchwork*, el ganxet, el patronatge i d'altres tècniques relacionades— amb la finalitat d'ampliar-ne la projecció i donar visibilitat al conjunt d'activitats artesanes vinculades al tèxtil.

L'objecte del present contracte és la producció i execució integral de l'activitat cultural **"Trobada de puntaires i altres labors tèxtils de Sant Adrià de Besòs"**, que tindrà lloc un dissabte al matí del mes de març.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les tasques tècniques, logístiques, organitzatives i de coordinació necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, incloent-hi, entre d'altres, la planificació, muntatge, subministrament d'infraestructures i materials, dinamització, seguretat i desmuntatge final.

Aquesta prestació té caràcter **unitari i integral**, i s'ha d'entendre com una única unitat funcional a executar sota la direcció i coordinació de l'empresa adjudicatària.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de dos anys, amb la possibilitat de pròrroga per dos anys més. La prestació del servei s'haurà de desenvolupar cada any un dissabte al matí del mes de març.

A títol orientatiu, les dates previstes de prestació del servei seran les següents:

- Any 2026:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506733162571521 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 7

- o *Fase de producció*: des de l'1 de febrer al 13 de març.
 - o *Fase d'execució*: 14 de març.
 - o *Fase de desmuntatge i tancament*: del 15 al 17 de març.
- Any 2027:
 - o *Fase de producció*: des de l'1 de febrer al 12 de març.
 - o *Fase d'execució*: 13 de març.
 - o *Fase de desmuntatge i tancament*: del 14 al 16 de març.
- Pròrroques 2028 i 2029, d'any en any:

El període de prestació del servei s'estendrà, per a la producció: de l'1 de febrer i fins al dia anterior a l'execució. L'execució serà el dia de l'esdeveniment (al voltant de l'11 de març). I la fase de desmuntatge i tancament serà en els 3 dies posteriors a l'esdeveniment.

En cas de suspensió de l'activitat per causes meteorològiques i impossibilitat de desenvolupar-se en espai alternatiu, l'activitat passarà a executar-se un dels dos dissabtes següents immediats.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini indicat.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte comprèn la **producció tècnica i executiva integral** de l'activitat cultural denominada «*Trobada de Puntaires i Labors Tèxtils de Sant Adrià de Besòs*», incloent-hi totes les actuacions necessàries per garantir-ne el correcte desenvolupament.

3.1. Descripció general de l'activitat

L'activitat tindrà una durada aproximada de **quatre hores** (de 10:00 h a 14:00 h) i comptarà amb la participació estimada d'entre **500 i 600 persones**, entre puntaires i altres artesanes de labors tèxtils.

Cada participant disposarà d'un **espai individual de treball**, amb **cadira i taula**, que permeti col·locar el coixí i els estris necessaris per a l'activitat. L'espai haurà d'estar configurat de manera que **faciliti la circulació del públic visitant** i garanteixi la visibilitat de les labors realitzades.

L'acte se celebrarà a la **Plaça de la Vila de Sant Adrià de Besòs**. En cas de condicions meteorològiques adverses, l'Ajuntament habilitarà un **espai alternatiu cobert**. Si no fos possible garantir-ne la celebració, l'activitat s'ajornarà a un dels **dos dissabtes immediatament posteriors**.



3.2. Tasques i prestacions a càrrec de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les funcions següents:

a) Coordinació i organització de l'activitat

- Coordinar la difusió de l'activitat i la gestió de la participació de les persones inscrites, en col·laboració amb les entitats locals vinculades al sector de les labors tèxtils.
- Crear una comissió de treball conjunta amb aquestes entitats per a la planificació i el seguiment de l'organització.
- La gestió de les inscripcions, fins a un **màxim de 600 participants**, correspondrà a les entitats col·laboradores, sota la supervisió de l'empresa adjudicatària.

b) Servei de càtering per a les participants

- Proporcionar un esmorzar individualitzat consistent en una beguda (tipus suc) i un aliment sòlid (petit entrepà, magdalena o porció de brioix).
- El servei s'haurà de prestar complint estrictament la normativa sanitària vigent en matèria d'higiene alimentària, manipulació i distribució d'aliments.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del muntatge, servei i retirada del càtering, garantint-ne la correcta gestió dels residus generats.

c) Element commemoratiu o record de participació

- Subministrar 600 unitats d'un element commemoratiu personalitzat amb el logotip de la jornada o la imatge gràfica oficial que determini l'Ajuntament.
- Presentar una proposta mínima de tres opcions de record, entre les quals es farà la selecció definitiva amb l'assessorament de les entitats participants.
- L'Ajuntament facilitarà el logotip en el format adequat per a la seva aplicació gràfica.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà íntegrament de la producció, serigrafia, manipulació i lliurament individual d'aquests elements a les participants.

d) Infraestructures i muntatge

- Subministrar, muntar i desmuntar 40 carpes de 3x3 metres destinades a la cobertura de l'espai d'activitat.
- Assegurar-ne la correcta instal·lació, estabilitat i seguretat estructural, d'acord amb la normativa tècnica aplicable.
- L'Ajuntament posarà a disposició les taules, cadires i equip de so i megafonia, elements dels quals ja disposa en el seu inventari.

3.3. Condicions addicionals d'execució

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació general de l'acte, així com la



presència de personal tècnic responsable durant tota la jornada.

- Totes les actuacions s'hauran de desenvolupar en estreta col·laboració amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament, seguint-ne les indicacions tècniques i organitzatives.

Qualsevol incidència o modificació substancial haurà de ser comunicada prèviament i autoritzada per la Direcció tècnica municipal del contracte.

4.- PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA (21%)	Preu anual inclòs l'IVA
2026	7.550,00 €	1.585,50	9.135,50 €
2027	7.550,00 €	1.585,50	9.135,50 €
PBL	15.100,00 €	3.171,00 €	18.271,00 €

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:

Concepte	Preu unitari/hora	Quantitat/ hores	Preu total Iva exclòs	Preu total Iva inclòs 21%
Lloguer i muntatge de 40 carpes (incloent muntatge i desmuntatge)	550,00 €	5,00	2.750,00 €	3.327,50 €
Càtering esmorzar participants	5,00 €	600,00	3.000,00 €	3.630,00 €
Elements de record de participació	3,00 €	600,00	1.800,00 €	2.178,00 €
TOTAL			7.550,00 €	9.135,50 €

En tot cas, si els preus unitaris varien no es pot superar en suma el preu total del contracte.

El valor estimat del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA
2026 (contracte)	7.550,00 €
2027 (contracte)	7.550,00 €
2028 (pròrroga)	7.550,00 €
2029 (pròrroga)	7.550,00 €
modificació 20%	3.020,00 €
VEC	33.220,00 €



En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total es desglossa en els següent costos:

Costos	%
1. Costos de personal	8,90
2. Costos indirectes	9,80
3. Cost del material	75,30
3. Benefici empresarial	6,00
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00

5.- PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix a les anualitats 2026 i següents, a càrrec de la partida **104 3340 22609** dels pressupostos municipals que s'aprovin en els exercicis referits.

La forma de pagament del contracte es realitzarà un cop finalitzada la prestació i amb la presentació de la factura corresponent. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

6.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

Per part de l'empresa adjudicatària:

- Complir allò que s'estableix al punt 3 del present plec.

Per part de l'Ajuntament:

- Proporcionar a l'adjudicatari tota la informació necessària per a la correcta producció i execució de l'activitat.
- Facilitar el contacte entre l'empresa adjudicatària i les entitats participants en l'activitat.
- Posar a disposició de l'adjudicatari els espais necessaris per a la gestió en la producció de l'activitat.
- Gestionar la connexió elèctrica necessària per al desenvolupament del actes.
- Muntar, si s'escau, un escenari amb una mida disponible màxima de 8 x 6metres.
- Garantir la presència i participació dels serveis de Policia Local i Protecció Civil, així com del preventiu sanitari necessari, durant el desenvolupament de les activitats
- Proporcionar les taules i cadires necessàries per a l'activitat



L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar altres activitats a l'espai sempre i quant no limitin ni facin incompatible la trobada de puntaires.

7.- RÈGIM SANCIONADOR

D'acord amb el que disposen els articles 192 a 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en cas d'incompliment total o parcial de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats que s'indiquen a continuació, sens perjudici de la possible resolució del contracte o de la reclamació pels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

7.1. Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus aquells que no afectin de manera substancial el correcte desenvolupament de les activitats objecte del contracte.

Podran ser, entre d'altres:

- Retards puntuals en la comunicació o lliurament de documentació requerida.
- Deficiències menors en la coordinació o en la prestació del servei que no alterin significativament el resultat final.

Sanció:

- Amonestació escrita.
- En cas de reiteració, penalització econòmica de fins al 2% de l'import total del contracte.

7.2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus aquells que afectin el correcte desenvolupament de les activitats contractades o ocasionin perjudicis directes a l'Ajuntament o als participants.

Podran ser, entre d'altres:

- Retards injustificats en el compliment del calendari o "timing" del contracte, quan aquests afectin de manera directa la correcta execució de l'activitat o en comprometin el resultat final.

Es considerarà injustificat qualsevol retard no degudament comunicat, motivat i autoritzat per la Direcció Tècnica del contracte, especialment quan impedeixi el desenvolupament de l'esdeveniment en les dates previstes.

- Manca de coordinació amb les entitats participants que dificulti la correcta execució de les activitats.
- Inassistència del personal responsable durant la realització dels actes.

Sanció:

- Penalització econòmica de fins al 10% de l'import total del contracte.
- En cas de reiteració o manca de correcció de la conducta, es podrà iniciar l'expedient per a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 a 213 de la LCSP.

7.3. Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus aquells que impedeixin totalment o substancialment la prestació del servei o suposin una vulneració greu de les condicions



essencials del contracte.

Podran ser, entre d'altres:

- Inassistència total o abandonament injustificat de les activitats contractades.
- Qualsevol incompliment que afecti la seguretat de les persones o el bon desenvolupament dels actes.

Sanció:

- Resolució immediata del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, amb la pèrdua de la garantia definitiva conforme al que disposa l'article 213.5 de la mateixa llei.
- Possibilitat de proposar la prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs durant un període determinat, conforme a l'article 71 de la LCSP.

7.4. Procediment per a la imposició de penalitats

Abans de la imposició de qualsevol penalitat, l'Ajuntament comunicarà formalment a l'adjudicatari l'incompliment detectat i li concedirà un tràmit d'audiència de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions o justificacions que consideri oportunes.

Un cop valorades les al·legacions, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada, la qual determinarà, si escau, la quantia i naturalesa de la penalitat imposada.

Les penalitats tindran caràcter independent de la possible exigència de responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o a tercers.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

El Cap del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació

