

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de la Directora de Recursos Humans i Gestió de Persones del Consorci Sanitari de Terrassa pel qual es determina la necessitat de contractar el **servei d'assistència jurídica pel Consorci Sanitari de Terrassa**;

Vist el Plec Tipus de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del **servei d'assistència jurídica pel Consorci Sanitari de Terrassa**.
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada pel Departament de Recursos Humans.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
6. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari.
7. Designar com a responsable del contracte al Sra. Isabel Arrieta, Directora del Departament de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Sra. Dúnia Gómez, Cap de Relacions Laborals del Consorci Sanitari de Terrassa.

Suplent: Sra. Joana Blánquez, Unitat de Relacions Laborals del Consorci Sanitari de Terrassa.

Secretària: Sra. Antonia Olivares, Cap Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa.

Suplent: Sra. Ana Fernández, Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sr. Adrià Sardà, Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa.
Suplent: Sra. Olga Llonch, Departament Econòmic i Financer del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Carmen Carmona Direcció de Serveis Generals del Consorci Sanitari de Terrassa.
Suplent: Una persona del Departament de Serveis Generals del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Mònica Botta, Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Una Persona titular de la Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Mar Fernández, Cap del Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sr. Juan Carlos Murillo, Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Ferran Garcia Cardona
Director Gerent
del Consorci Sanitari de Terrassa