

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PEL
CONSORCI SANITARI DE TERRASSA**

Expedient CST 25-14 ONH-SE

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PER
AL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA.**

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis jurídics per al Consorci Sanitari de Terrassa (en endavant CST).

La prestació es divideix en el següents lots:

Lot 1: Direcció jurídica dels assumptes contenciosos en l'ordre jurisdiccional social i contencions administratiu i assessorament general en les matèries de l'ordenament jurídic relacionades amb l'àmbit sanitari i laboral per el CST.

Lot 2: Assistència en altres àmbits per al Consorci Sanitari de Terrassa: Assistència a les reunions del Comitè de Ètica i Investigació Clínica amb Medicaments. Participació de les reunions periòdiques mensuals d'aquest Comitè.

2. Contingut de la prestació:

A) Contingut de la prestació Lot 1:

1-Resolució verbal de consultes, en presència física o telefònica sobre qualsevol de les matèries de l'ordenament jurídic en les que estigui interessat el CST.

2-Redacció d'informes, notes jurídiques i dictàmens per escrit sobre consultes plantejades.

3-Revisió i redacció de tota mena de documents de contingut jurídic.

4-Direcció Jurídica de tota mena d'assumpes de caràcter contencios.

5-Participació en grups de treballs, reunions, i processos negociadors amb tercers .

6-Informació sobre novetats en el món del dret (legislatius i jurisprudencials) relacionats amb el context sanitari-laboral.

7-Representació i defensa del CST davant òrgans administratius i Jurisdiccionals.

El contingut descrit en les anteriors set funcions, té bàsicament dues línies d'actuació. Una d'elles és la representació i defensa del CST en tots els processos administratius i judicials. De l'altra la funció de consultoria,

assessorament jurídic i “training” en els branques del dret laboral, dret de la seguretat social i fiscalitat en les relacions jurídic-laborals.

La línia d'actuació de la consultoria, assessorament jurídic i training, requereix de les següents actuacions:

- Reunió mensual presencial per a repassar l'estat d'execució del contracte, processos administratius i judicials, l'estat de la negociació col·lectiva i resta d'aspectes laborals que hagin sorgit.
- Tres sessions anuals com a màxim que versaran sobre les novetats legislatives i jurisprudencials de les diferents branques jurídiques de les relacions laborals i / o sobre informació jurídica rellevant dins del propi sector sanitari.
- Dues sessions anuals de formació continua com a màxim sobre aspectes on el CST necessiti incidir de les diferents branques jurídiques de les relacions laborals.

B) Termini de resolució de les consultes plantejades Lot 1: Totes les consultes plantejades seran ateses i resoltes en el moment de la formulació. No obstant això, si fos el cas que la resposta requerís un període preparatori per part de l'empresa adjudicatària, aquest serà de 3 dies hàbils màxim.

La reducció d'aquests terminis és susceptible d'ésser avaluada en tant que forma part dels criteris d'adjudicació de l'expedient.

C) Aspectes econòmics LOT 1:

El sistema de retribució del servei contractat serà el següent: Una quota fixa i una part variable mensual, segons els imports establerts en el quadre de característiques de l'expedient.

L'import de la quota fixa màxima a abonar inclou totes les despeses inherents a la prestació contractada com per exemple les dietes, despeses de desplaçaments, etc. En aquest sentit, no s'abonarà cap altre despesa més, a excepció dels imports variables en concepte d'honoraris professionals per assistència i direcció dels litigis en l'àmbit laboral, les minutes dels quals hauran estat calculades seguint els criteris especificats en el present Plec.

- A) Sistema de retribució de quota fixa: Aquesta quota inclou totes les despeses, dietes i desplaçaments que es derivin de l'execució del contingut de la prestació, a excepció de l'assistència i representació judicial.
- B) Sistema de retribució variable: Correspon als honoraris professionals meritats per la intervenció de l'adjudicatari en els procediments jurisdiccionals.

La taula adjunta detalla els preus per als diferents serveis:

Llista de procediments:

ASSESSORAMENT EN LÍNIA I PER PROCEDIMENT JUDICIAL	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	
	IMPORT FIX	IMPORT VARIABLE
ASSESSORAMENT EN LÍNIA	1.000€/mensuals	
JUDICIS DE COMPLEXITAT NORMAL O HABITUAL (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA)	700€/judici	200€ més per sentència favorable i acords en seu judicial
JUDICIS DE COMPLEXITAT MAJOR (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA- ADMINISTRATIVA)	1.400€/judici	400€ més per sentència favorable
RECURSOS DE SUPPLICACIÓ DAVANT ELS TRIBUNALS SUPERIOS DE JUSTICIA (TSJ)	50% de l'import facturat segons sentència del jutjat social/primera instància	L'import serà equivalent a la tipologia del primer judici.
RECUROS DE CASSACIÓ/REVISIÓ DAVANT EL TRIBUNAL SUPREM (TS), TRIBUNAL CONSTITUCIONAL (TC), AUDIENCIA NACIONAL (AN), TRIBUNAL DE JUSTICIA DE L'UNIÓ EUROPEU (TJEU)	2.500€/recurs	1.300€ més per sentència favorable

*els presents imports són sense IVA.

Amb la finalitat de determinar l'abast de les prestacions i la seva adequada valoració econòmica, els procediments judicials objecte del contracte es classifiquen en dues categories: procediments de complexitat normal o habitual i procediments de complexitat major.

Procediments de complexitat normal o habitual.

Es consideraran de complexitat normal o habitual aquells procediments que:

- No requereixin la intervenció de més de dues parts processals principals.
- No impliquin la necessitat d'aportar prova pericial especialitzada.
- Presentin una tramitació processal ordinària i estandarditzada.

A títol enunciatiu, es consideraran de complexitat normal:

- En l'àmbit social: demandes per acomiadament individual, reclamacions de quantitat, sancions disciplinàries individuals, reconeixement de drets individuals.
- En l'àmbit contenciós administratiu: recursos contra sancions administratives simples, impugnacions d'actes administratius de tràmit o resolucions de baixa complexitat.

Procediments de complexitat major.

Es consideraran de complexitat major aquells procediments que:

- Impliquin la intervenció de més de dues parts principals o de col·lectius.
- Requereixin l'aportació de prova pericial tècnica o econòmica especialitzada.
- Versin sobre drets fonamentals, llibertats públiques o matèries d'elevada transcendència econòmica o social.

A títol enunciatiu, es consideraran de complexitat major:

- En l'àmbit social: conflictes col·lectius, impugnacions de convenis col·lectius, processos per tutela de drets fonamentals.
- En l'àmbit contenciós administratiu: recursos contra normes reglamentàries, plans urbanístics, contractació pública, procediments en matèria mediambiental, fiscal o urbanística de gran abast.

Determinació de la complexitat

En cas de dubte sobre la classificació d'un procediment concret, correspondrà a l'òrgan de contractació, a proposta de la direcció del contracte, determinar-ne la consideració, atenent als criteris objectius descrits anteriorment.

Seran desestimades aquelles proposicions que estableixin valors superiors als indicats tant en el sistema de retribució per quota fixa com en aquell que estableix l'import variable.

3.- Aspectes a considerar per a l'aplicació dels honoraris LOT 1.

3.1.-Els imports abonats pel CST en concepte d'honoraris incorporen totes les despeses, dietes i desplaçaments i inclouen totes les actuacions a realitzar en el procés per completar la tramitació del mateix en cada instància, tant en fase administrativa, extrajudicial o judicial, i d'acord amb la normativa processal vigent en el moment de l'actuació professional, incloses totes les actuacions prèvies i preparatòries, des de la rebuda de la reclamació prèvia, i fins la redacció i presentació o resposta dels corresponents recursos i incidents que es puguin promoure dintre del procediment.

3.2.-Per poder meritjar la part variable dels honoraris caldrà que existeixi sentència del procediment.

3.3.-En els procediments d'una complexitat major, ja sigui perquè hi ha pluralitat de demandants o procediments col·lectius o una quantitat en litigi superior als 100.000€, s'aplicaran els mateixos honoraris, si bé atenent al grau de complexitat, el treball efectivament realitzat, el número de litigants, la quantia real de l'assumpte i especialment la singularitat o originalitat de la matèria objecte del plet en el sector, es podrà prèviament efectuar proposta de minuta d'honoraris de fins a un 20% superior al preu d'un litigi de complexitat major, que requerirà l'acceptació per part del CST.

3.4.- Si els procediments s'acumulen, es facturarà com un únic procediment, si bé atenent al grau de complexitat, el treball efectivament realitzat, el número de litigants, la quantia real de l'assumpte i especialment la singularitat o originalitat de la matèria objecte del plet en el sector, es podrà prèviament efectuar proposta de minuta d'honoraris que requerirà l'acceptació per part del CST

3.5.-Quan en un procediment s'exercitin pretensions subsidiàries o solidaries de condemna, però sense ser el CST l'empresa en la que prestava serveis els treballador en el moment de produir-se fets objecte del litigi, únicament es minutarà un 75% de la part fixa i no es minutarà part variable.

3.6.-Prèviament a la realització de la factura mensual, l'adjudicatari emetrà el corresponent pressupost calculat en base llista de procediments i imports anterior o en la proposta de millora que sobre dita llista hagi proposat el licitador. Aquest pressupost haurà de ser acceptat pel Consorci Sanitari de Terrassa segons qui sigui part en el judici.

3.7.- En els casos en què per l'excepcionalitat del litigi, la quantia de la demanda i la importància i rellevància del cas, no sigui possible catalogar l'assumpte a tractar dintre dels estàndards establerts en l'esmentada llista de preus anterior, i per tant no fos possible calcular la minuta en funció dels casos descrits, es farà servir els Criteris Orientadors en matèria d'Honoraris Professionals de l'Il·lustre Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya.

D) Traspàs d'assumpes pendents a la finalització del contracte anterior a l'adjudicació Lot 1.

D.1.-En el cas que l'adjudicatari del present expedient no sigui la mateixa empresa que presta actualment el servei: Els assumptes que abans de l'adjudicació estaven essent atesos per l'adjudicatari sortint, seran traspassats al nou adjudicatari a partir de la data d'inici de les prestacions. El traspàs es desenvoluparà sota els principis de cooperació i transparència, en el termini d'un mes a partir de la data de comunicació del canvi de licitador per part del Consorci Sanitari de Terrassa.

Per tant, s'estableix l'obligació de l'adjudicatari sortint de traspassar la venia a l'empresa entrant.

D.2.-En el cas que l'adjudicatari del present expedient sigui la mateixa empresa que presta el servei actualment: El sistema de facturació descrit en el Present

Plec de Prescripcions Tècniques o el finalment adjudicat serà l'emprat per efectuar el comptatge dels Honoraris pels assumptes pendents de facturar a partir de la data d'inici del contracte.

E) Documentació a presentar Lot 1.

Els licitadors hauran de presentar en format electrònic i escrit l'annex OE i C1 on constaran tots els aspectes a avaluar en els criteris d'adjudicació especificats. No seran avaluades les informacions de tipus comercial.

Per a l'acreditació de la informació relacionada amb els criteris d'adjudicació establerts en el quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de presentar els certificats i documents que es detalla en el quadre de característiques.

F) Personal adscrit a l'execució del contracte Lot 1.

Caldrà assignar a l'execució del **contracte 2 lletrats especialistes en dret laboral i sanitari**. No obstant això, l'empresa pot concórrer a la licitació assignant només un lletrat sempre i quan aquest compti amb experiència en l'àmbit laboral, en el context sanitari. les dues especialitats.

Serà obligatori acreditar l'especialització del/dels lletrats, justificant l'experiència professional *en el context sanitari i hospitalari* en dites matèries un mínim de tres anys.

L'acreditació de més anys dels especificats com a lletrat especialista en la matèria, serà considerat criteri d'adjudicació. No serà avaluada la informació referida a la resta de professionals amb els que compti l'empresa licitadora.

Aquest personal assignat serà l'interlocutor amb CST. Les consultes, dictàmens, informes escrits, altres respostes emeses per l'adjudicatari, així com la direcció jurídica dels assumptes contenciosos, serà rubricat per aquests lletrats principals especialistes (o per l'únic lletrat en cas d'acumulació).

L'adjudicatari facilitarà les dades de contacte dels lletrats especialistes principals destinats a l'execució del contracte, per tal que aquest pugui mantenir una comunicació directa amb CST.

Penalitats Lot 1 :

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'aplicaran penalitzacions en cas d'incompliment dels nivells de servei, sense superar el 10% del preu del contracte per cada penalitat ni el 50% acumulat quan el contractista incompleixi obligacions essencials o compromisos específics.

- Retards injustificats en terminis de resposta: 100 euros per dia de retard
- Incompliment reiterats dels terminis pactats: 5% de la facturació mensual
- Manca de resposta a consultes jurídiques dins dels terminis establerts: 5 % de la facturació mensual.
- Clàusules socials/laborals o mediambientals: Incomplir igualtat salarial, pla d'igualtat, etc. Fins un 10% i/o resolució.
- Reiteració: Tres faltes en sis: 5% del import del contracte

Lot 2: Assistència en altres àmbits.

A) Contingut de la prestació del lot 2.

Assistència a les reunions mensuals del Comitè de Ètica i Investigació Clínica amb Medicaments de CST. Participació de les reunions periòdiques mensuals d'aquests Comitès.

Serà obligatori justificar l'experiència professional un mínim de tres anys. L'acreditació de més anys serà avaluada com a criteri d' adjudicació.

El personal assignat serà l'interlocutor amb el CST.

L'adjudicatari facilitarà les dades de contacte del lletrat destinat a l'execució del contracte, per tal que aquest pugui mantenir una comunicació directa amb CST.

B) Aspectes econòmics lot 2:

El sistema de retribució del servei contractat en el lot 2, consisteix en una quota fixa, segons l'import detallat en el quadre de característiques. L'import de la quota fixa màxima a abonar pel CST inclou totes les despeses inherents a la prestació contractada com per exemple les dietes, despeses de desplaçaments, etc. En aquest sentit, el Consorci no abonarà cap altre despesa més.

Seràn desestimades aquelles proposicions que estableixin un valor superior a l'indicat en el quadre de característiques per a la quota fixa del present lot.

C) Documentació a presentar Lot 2.

Els licitadors hauran de presentar en format electrònic i escrit l'annex OE i C1 on constaran tots els aspectes a avaluar en els criteris d'adjudicació especificats. No seran avaluades les informacions de tipus.

Per a l'acreditació de la informació relacionada amb els criteris d'adjudicació establerts en el quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de presentar els certificats i documents que es detalla en el quadre de característiques.

L'adscripció de més lletrats especialistes i/o l'acreditació de més anys dels especificats com a lletrat especialista en la matèria, serà considerat criteri d'adjudicació. No serà avaluada la informació vinculada a la resta de professionals amb els que compta l'empresa licitadora.

Presentació d'ofertes

Les empreses licitadores hauran de presentar l'annex OE, oferta econòmica i Annex C1 corresponent als criteris tècnics objectius degudament complimentats dintre del Sobre C.