



Expedient: 2024/5079L
Ref. Addic.: 2023/11465S
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Servei de manteniment dels camps de gespa artificial de futbol 7 i futbol 11 de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE GESPA ARTIFICIAL DE FUTBOL 7 I FUTBOL 11 DE BADALONA.

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
 - 2.1. Idoneïtat del contracte
 - 2.2. Necessitats a satisfer
 - 2.3. Insuficiència de mitjans
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
 - 6.1. El Valor Estimat del Contracte
 - 6.2. El pressupost base de licitació
 - 6.3. Consignació pressupostària
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació
 - 8.1. Presentació de proposicions
 - 8.2. Documents a presentar pels licitadors
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
 - 9.1. Capacitat
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
 - 9.3. Adscripció de Mitjans
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes
 - 10.1 Criteris de valoració automàtica
 - 10.2 Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores
- Clàusula 12.- Mesa de contractació
- Clàusula 13.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte
 - 13.1 Obertura del sobre A
 - 13.2 Obertura del sobre B
- Clàusula 14.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Clàusula 15.- Garantia definitiva



- Clàusula 16.- Adjudicació del contracte
- Clàusula 17.- Notificació i publicació
- Clàusula 18.- Règim de recursos
- Clàusula 19.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 20.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 21.- Principis ètics i regles de conducta
- Clàusula 22.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Clàusula 23.- Condicions especials d'execució
- Clàusula 24.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
- Clàusula 25.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència
 - 25.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista
 - 25.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista
- Clàusula 26.- Obligacions del contractista de caire lingüístic
- Clàusula 27.- Assegurances
- Clàusula 28.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 29.- Despeses a càrrec del contractista
- Clàusula 30.- Abonament del preu i requisits de facturació
- Clàusula 31.- Revisió de preus
- Clàusula 32.- Terminis i penalitats per mora en l'execució
- Clàusula 33.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte
- Clàusula 34.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
- Clàusula 35.- Modificació del contracte
- Clàusula 36.- Cessió i subcontractació
- Clàusula 37.- Extinció del contracte i període de garantia
- Clàusula 38.- Resolució del contracte i efectes
- Clàusula 39.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
- Clàusula 40.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

- ANNEX 1. Model de proposició econòmica
- ANNEX 2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE GESPA ARTIFICIAL DE FUTBOL 7 I FUTBOL 11 DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT

QUADRE RESUM DEL PCAP:

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada (article 156.LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codi CPV:

39293400 Gespa artificial

77320000 Serveis de manteniment de camps esportius

90920000 Serveis de higienització d'instal·lacions

S'estableix com a codi CPV principal el 77320000 Serveis de manteniment de camps esportius

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica d'acord amb la memòria justificativa emesa pel Servei Promotor del contracte en el compliment dels objectius següents:

- Garantir el compliment de les normes vigents en matèria d'instal·lacions esportives.
- Disposar d'un servei de manteniment, reparació i urgències per tal d'atendre qualsevol incidència amb diligència, eficàcia i professionalitat.
- Millorar l'estat dels camps de gespa artificial amb actuacions programades de manteniment.
- Assegurar el bon estat de les instal·lacions esportives municipals garantint la seva qualitat, seguretat, i confort dels usuaris.

L'ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents resultant necessari externalitzar la seva realització mitjançant un procediment de licitació obert que permeti l'adjudicació a una empresa externa.

· Atès que no es disposa de personal qualificat, expert en els diferents oficis de la jardineria inclosos en l'objecte del contracte, així com de maquinària i medis auxiliars per atendre determinades reparacions i operacions de manteniment.

· No es disposa de personal per atendre les urgències i avaries que es puguin produir en horari nocturn i festiu.

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat: 381.317,05 € IVA exclòs.

5.2. Pressupost base de licitació: 300.908,88 € IVA inclòs. La base imposable del qual són 248.685,03 € i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 52.223,85 €.



5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:
30036039/3420/22799

6. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada d'aquest contracte s'estableix en tres anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim d'un any més

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de gestió de contractes de serveis.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, i d'acord amb les dades que figuren en la memòria justificativa, serà el tècnic adscrit al Servei de manteniment d'Edificis i instal·lacions Municipals que es designi durant la vigència del contracte prèvia resolució per l'òrgan de contractació.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució 2024012867 de data 01/12/2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.

8.2 Nombre de sobres: Sobres A i B (art. 156 LCSP)

8.3 Publicitat: Perfil de contractant

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Pluralitat de criteris de valoració per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest PCAP.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No s'exigeix

12. GARANTIES EXIGIBLES:

S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació d'aquest contracte (IVA exclòs).

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No escau.

15. ASSEGURANCES:



S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil per un import mínim de 150.000 €, als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte.

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 30

17. REVISIÓ DE PREUS: No escau

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 35 i 36

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ:
Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure darrer apartat clàusula 23 d'aquest plec

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 38

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del Servei de Manteniment preventiu i correctiu dels camps de gespa artificial de futbol 7 i futbol 11 de Badalona, garantint el bon estat de les pistes per a una correcta pràctica esportiva també s'inclou el control i prevenció de legionel·losi en les instal·lacions de reg dels camps.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions següents:

Treballs de manteniment de la gespa artificial, com a activitat principal, i treballs de reparació i manteniment del sistema de reg i control i prevenció de la legionel·la com a activitats complementàries a la principal.

Els treballs objecte de contracte i requeriments tècnics i funcionals d'aquesta contractació es troben detallats en els plecs de prescripcions tècniques, en endavant PPTP i consistiran en el manteniment preventiu i correctiu d'acord amb les següents prestacions:

Manteniment preventiu:

- Treballs de manteniment de la gespa:

- Neteja
- Raspallat
- Descompactació
- Retirada de males herbes i tractaments herbicides
- Neteja de canas perimetrals i embornals
- Aportació de nou cautxú

- Treballs de manteniment al sistema de reg:



- Bombes i motors
- Filtració
- Mesuradors de cabal i pressió
- Vàlvules de control
- Equips d'injecció o dosificació de clor
- Automatització
- Emissors

- Treballs de control de legionel·la:

- Elaborar i implementar un programa de manteniment i revisió individualitzat per a cadascuna de les instal·lacions i equips
- Elaborar i implementar un programa de tractament que inclourà neteja i desinfecció de la instal·lació, i el programa de tractament de l'aigua
- Elaborar i implementar un programa de mostreig i anàlisi de l'aigua
- Elaborar i impartir un programa de formació necessària al personal en operacions menors de mesurament de temperatura, comprovació dels nivells de biocides, control de pH, etc...
- Elaborar informes i certificats dels tractaments realitzats a cada instal·lació

D'acord amb l'apartat 3.1.3 del PPTP, es realitzarà un informe tècnic en relació amb els camps de futbol informant de: l'estat de la planimetria del camp, l'estat de l'envelliment de les fibres i nivells de reblliments elàstics amb la quantitat de reblliment a aportar per l'ús òptim, estat del camp visual, l'estat del sistema de reg (aspersors, sistemes de bombeig, sistema de cloració). S'haurà de lliurar mensualment els informes omplerts de l'ANNEX 1 del present PPTP.

La descripció de cadascun dels treballs inclosos en la prestació del present contracte es troben detallades a l'apartat 3.1 del PPTP.

Manteniment correctiu:

Inclourà totes aquelles tasques que no s'hagin pogut preveure i que no han estat incloses en la programació anual de manteniment, com són les següents:

- Treballs d'urgència
- Incidències detectades en la revisió preventiva
- Avaries

La memòria explícita en el seu punt tercer que no escau la divisió en lots de l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació tot d'acord amb les previsions contingudes en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP.

• Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:



- 39293400 Gespa artificial
- 77320000 Serveis de manteniment de camps esportius
- 90920000 Serveis de higienització d'instal·lacions

S'estableix com a codi CPV principal el 77320000 Serveis de manteniment de camps esportius.

CLÀUSULA 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte:

2.1. Idoneïtat del contracte

La idoneïtat de la realització d'aquesta contractació es justifica en els motius següents:

L'Ajuntament és competent en matèria de manteniment i reparació d'edificis i instal·lacions municipals, de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè:

L'Administració local té l'obligació de mantenir les instal·lacions esportives en condicions òptimes de conservació i d'ús.

L'elevat nombre d'instal·lacions esportives municipals existents a la ciutat requereix de disposar d'un servei de manteniment àgil, eficaç, per tal de donar resposta als diferents tipus d'incidències de manteniment i reparacions que es puguin produir al llarg de la vida útil dels camps de joc, garantint d'aquesta manera el bon estat de conservació d'aquests.

L'Ajuntament com s'ha posat de manifest, no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents resultant necessari externalitzar la seva realització mitjançant un procediment de licitació obert que permeti l'adjudicació a una empresa externa.

- Atès que no es disposa de personal qualificat, expert en els diferents oficis de la jardineria inclosos en l'objecte del contracte, així com de maquinària i medis auxiliars per atendre determinades reparacions i operacions de manteniment.
- No disposa de personal per atendre les urgències i avaries que es puguin produir en horari nocturn i festiu.

2.2 Necessitats a satisfer

La necessitat de dur a terme aquesta contractació – instada pel Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals – relativa als Servei de manteniment dels camps de gespa artificial de futbol 7 i futbol 11 de Badalona es justifica, d'acord amb el que disposa la memòria justificativa emesa pel Servei Promotor del contracte, en les necessitats següents:

- Garantir el compliment de les normes vigents en matèria d'instal·lacions esportives.
- Disposar d'un servei de manteniment, reparació i urgències per tal d'atendre qualsevol incidència amb diligència, eficàcia i professionalitat.
- Millorar l'estat dels camps de gespa artificial amb actuacions programades de manteniment.
- Assegurar el bon estat de les instal·lacions esportives municipals garantint la seva qualitat, seguretat, i confort dels usuaris.



2.3 Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- Atès que no es disposa de personal qualificat, expert en els diferents oficis de la jardineria inclosos en l'objecte del contracte, així com de maquinària i medis auxiliars per atendre determinades reparacions i operacions de manteniment.
- No disposa de personal per atendre les urgències i avaries que es puguin produir en horari nocturn i festiu.

CLÀUSULA 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte té naturalesa administrativa; es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es regirà per les regles del contracte de serveis contingudes en l'article 17 de la LCSP i per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

3.2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3.3 La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

3.4 Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat supera els 221.000 euros que es fixen com a llindar en matèria de procediments d'adjudicació dels contractes.

Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució núm. 2024012867 de data 02/12/2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:



Telèfon: 93 4832651

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: carrer Francesc Layret, números 86-90, 2a planta, 08911 Badalona.

CLÀUSULA 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de gestió de contractes de serveis, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, i amb les dades que figuren en la memòria justificativa d'aquesta contractació, serà el tècnic adscrit al servei de manteniment d'Edificis i instal·lacions Municipals que a tal efecte es designi durant la vigència del contracte, prèvia resolució de designació per part per l'òrgan de contractació, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada, és de 381.317,05 € IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de tres anys, la possible pròrroga pel termini màxim d'un any, així com possibles modificacions que en cap cas podran superar el 20% del preu inicial del contracte.



El VEC, de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Import
Base imposable del pressupost base de licitació (3 anualitats)	248.685,03 €
Pròrrogues (1 any)	82.895,01 €
Supòsits previstos en el PCAP de modificació del contracte (20%)	49.737,01 €
Total Valor Estimad del Contracte (VEC)	381.317,05 €

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

El Pressupost base de licitació és de 300.908,88 € (IVA inclòs), import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 248.685,03 € i el 21 % en concepte d'IVA per import 52.223,85 euros.

COST TOTAL CONTRACTE	Despesa anual	IVA	Despesa anual (iva inclòs)	Cost total 3 anys de contracte	IVA	Total cost 3 anys (IVA inclòs)
Apartat a), Manteniment Preventiu del contracte DG, BI i altres despeses inclòs.	71.241,48	14.960,71	86.202,19	213.724,44	44.882,13	258.606,57
Apartat b), Manteniment Correctiu del contracte en manteniment correctiu (DG,BI, inclòs)	11.653,53	2.447,24	14.100,77	34.960,59	7.341,72	42.302,31
TOTAL	82.895,01	17.407,95	100.302,96	248.685,03	52.223,85	300.908,88

D'acord amb el quadre precedent, el Pressupost Base de Licitació es desglossa en:

- Manteniment Preventiu, per un import total de 213.724,44 € (IVA exclòs).
- Manteniment Correctiu, per un import total de 34.960,59 € (IVA exclòs)

El preu del contracte es determina com a resultat de la suma de la despesa vinculada als apartats a), i b), i totes les despeses associades per portar a terme l'objecte del contracte.

La fixació del preu del contracte de serveis es determina per:

Apartat **a)**, Manteniment Preventiu.

Aquest apartat correspon a la ma d'obra del manteniment preventiu i es valora com tant alçat, és a dir una despesa fixa amb caràcter regular que s'efectuarà, un cop fets els treballs, mitjançant factures mensuals equivalents a la dotzena part de l'import anual al que n'hagi resultat adjudicat.



Inclou les despeses del personal necessari, logística, maquinària i vehicles així com el material utilitzat pel compliment del servei. Aquest apartat es facturarà en quotes lineals proporcionals amb caràcter mensual.

Els materials bàsics per a la neteja, reg i control de la legionel·la del conjunt de camps de futbol estan inclosos en aquest apartat. Si durant les revisions de manteniment preventiu es detecta que cal la substitució d'algun element malmès o la realització de qualsevol actuació no inclosa dins del previst al manteniment preventiu (clàusula 3.1 PPTP), la despesa resultant formarà part de l'apartat b), tant la ma d'obra com el cost dels materials i elements necessàries per a la seva execució, i l'empresa elaborarà i presentarà un pressupost previ a la seva reparació i/o substitució.

Apartat b), Manteniment Correctiu.

Aquest apartat constitueix un pressupost màxim limitatiu amb preus unitaris per treballs realitzats ocasionalment com a conseqüència d'avaries, incidències detectades durant les revisions del manteniment preventiu o treballs que s'hagin d'efectuar amb caràcter urgent. Es una estimació dels cost de tots els materials, ma d'obra i logística necessaris per l'acomplir del manteniment correctiu del conjunt de camps de futbol objecte del present contracte.

Queden incloses en aquest apartat totes les intervencions de manteniment correctiu resultat de defectes detectats durant la revisió de manteniment preventiu, que seran facturats en base als preus unitaris del contracte, (ma d'obra i materials), previ pressupost acceptat pels serveis tècnics municipals.

El manteniment correctiu contemplat en aquell apartat constitueix per la seva naturalesa un fet imprevisible i variable condicionat a les eventualitats que es puguin produir. L'ajuntament no adquireix cap compromís mínim de despesa en aquest apartat i la seva utilització quedarà sempre a criteri dels serveis tècnics municipals per tant, es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació establert en el PPTP del contracte.

La despesa total del manteniment correctiu s'ha determinat en base a una previsió de futures necessitats, prenent en consideració licitacions realitzades en períodes anteriors.

D'acord amb la previsió de la disposició 33ª LCSP, la quantia del pressupost base pel manteniment correctiu es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, de conformitat amb els preus unitaris que en resultin de l'oferta econòmica.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Badalona no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents que s'indiquen a continuació.

a) Desglòs del pressupost: costos directes i costos indirectes:

<u>COSTOS DIRECTES</u>	Anualitat	3 Anualitats
MA D'OBRA		
Tècnic/a diplomat/da	2.679,43 €	8.038,29 €



Oficial/a 1ª jardiner/a	24.957,88 €	74.873,64 €
Auxiliar jardiner/a	16.054,27 €	48.162,81 €
Subtotal ma d'obra	43.691,58 €	131.074,74 €
MAQUINARIA I VEHICLE		
Maquinaria i eines	2.336,54 €	7.009,62 €
Vehicle	2.522,33 €	7.566,99 €
Combustible maquinaria	393,82 €	1.181,46 €
Subtotal maquinària i vehicle	5.252,69 €	15.758,07 €
MATERIAL		
Material manteniment	1.303,26 €	3.909,78 €
Material de reg	400,00 €	1.200,00 €
Legionela	8.244,00 €	24.732,00 €
EPIS	450,00 €	1.350,00 €
Subtotal material	10.397,26 €	31.191,78 €
DESPESES DIRECTES DE MAQUINÀRIA DERIVADES DE TREBALLS CORRECTIUS		
Maquinària i vehicles	485,88 €	1.457,64 €
Combustible	39,38 €	118,14 €
Subtotal	525,26 €	1.575,78 €



Subtotal Costos directes	59.866,79 €	179.600,37 €
<u>COSTOS INDIRECTES</u>		
DESPESES GENERALS 13%	7.782,68 €	23.348,04 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	3.592,01 €	10.776,03 €
Subtotal costos indirectes	11.374,69 €	34.124,07 €
PBL (IVA exclòs) MANTENIMENT PREVENTIU	71.241,48 €	213.724,44 €
IVA 21%	14.960,71 €	44.882,13 €
PBL MANTENIMENT PREVENTIU	86.202,19 €	258.606,57 €
PBL (IVA exclòs) MANTENIMENT CORRECTIU	11.653,53 €	34.960,59 €
IVA 21%	2.447,24 €	7.341,72 €
PBL MANTENIMENT CORRECTIU	14.100,77 €	42.302,31 €
PBL total (IVA exclòs)	82.895,01 €	248.685,03 €
IVA 21 %	17.407,95 €	52.223,85 €
TOTAL PBL DEL CONTRACTE	100.302,96 €	300.908,88 €



Quadre despesa inclosa en l'apartat a), Manteniment Preventiu

El preu hora del personal assignat al contracte es el següent:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni estatal de Jardineria i el Conveni col·lectiu sectorial de desinfecció, desinsectació i desratització. Aquesta indicació no prejutja l'aplicació d'altres convenis.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP):

Categoria professional	Número de treballadors/es
Tècnic/a	1 (5,65%)
Oficial/la 1ª jardineria	1 (64,88%)
Auxiliar jardineria	1 (47,94%)

Els preus unitaris de mà d'obra a aplicar per a la determinació del preu global del manteniment preventiu i per a cada categoria professional són els següents:

U.A.	Mà d'obra	Preu/h	Despeses generals 13%	Benefici industrial 6%	Preu Base de Licitació (IVA EXCLÔS)
h	Tècnic/a Diplomat/da	27,91 €	3,63 €	1,67 €	<u>33,21 €</u>
h	Oficial 1ª jardineria	22,63 €	2,94 €	1,36 €	<u>26,93 €</u>
h	Auxiliar jardineria	19,70 €	2,56 €	1,18 €	<u>23,44 €</u>

En la determinació dels preu/h s'han tingut en compte

- El preu mínim/h de ma d'obra per categories i salaris establerts en el Conveni estatal de Jardineria per als anys 2021-2024 publicat al BOPB
- Costos de Seguretat Social
- Altres millores salarials
- 3,5% Despeses directes sobre mà d'obra: eines, utilitatge, seguretat i salut
- 13 % Despeses generals d'empresa
- 6 %Benefici industrial

Quadre despesa inclosa en l'apartat b) Manteniment Correctiu



b) Preus unitaris de mà d'obra de manteniment correctiu:

Els preus de mà d'obra considerats per a la determinació del preu/h i per a cada categoria professional es troben detallats a l'Annex 2 del PPTP, i corresponen al 10% del preu de mà d'obra del manteniment preventiu d'acord amb els costos salarials indicats a l'Annex 1 de la memòria justificativa. Aquests preus ja incorporen despeses generals i benefici industrial, per tant, el preu/h de mà d'obra seran els que s'indiquen a continuació, un cop aplicada la baixa oferida pel licitador.

Els preus unitaris de mà d'obra són els següents:

U.A.	Mà d'obra	Preu/h	Despeses generals 13%	Benefici industrial 6%	Preu Base de Licitació (IVA EXCLÒS)
h	Tècnic/a Diplomat/da	27,91 €	3,63 €	1,67 €	<u>33,21 €</u>
h	Oficial 1ª jardineria	22,63 €	2,94 €	1,36 €	<u>26,93 €</u>
h	Auxiliar jardineria	19,70 €	2,56 €	1,18 €	<u>23,44 €</u>

c) Preu de materials, medis auxiliars i maquinària de manteniment correctiu:

Per valorar les actuacions a realitzar de manteniment correctiu s'aplicaran els preus del material bàsic que s'indiquen a l'Annex 2 del PPTP. Aquests preus ja incorporen despeses generals i benefici industrial, per tant, els preus a aplicar seran els que s'indiquen a continuació, un cop aplicada la baixa oferida pel licitador.

Cal tenir present que, els costos derivats del manteniment correctiu corresponents a maquinària, vehicles i material que consten a l'Annex 2 i 3 de la present memòria representen un percentatge del manteniment preventiu als efectes de justificació del pressupost base de licitació. En conseqüència, aquests conceptes no es facturaran de manera independent en les ordres de treball relatives al manteniment correctiu, sinó que la seva despesa es preveu inclosa en el preu unitari dels materials que formen part del manteniment correctiu que s'indica a l'Annex 2 del PPTP.

D'acord amb l'anteriorment exposat, els preus unitaris del material a aplicar en concepte de manteniment correctiu seran els següents:

	UT AMIDAME NT	MATERIAL	COST DIRECTE (IVA EXCLÒS)	Despeses Generals (13%)	Benefici Industrial (6%)	Preu Base de Licitació (IVA Exclòs)
1	m2	Subministrament i col·locació de gespa artificial	24,90 €	3,24 €	1,49 €	<u>29,63 €</u>
2	ut	Canó de reg	1.315,38 €	171,00 €	78,92 €	<u>1.565,30 €</u>
3	ut	Electrovàlvula	178,50 €	23,21 €	10,71 €	<u>212,42 €</u>



4	ut	Protecció canó de reg	186,41 €	24,23 €	11,18 €	<u>221,82 €</u>
5	ut	Programador	286,79 €	37,28 €	17,21 €	<u>341,28 €</u>
6	Tn	Subministrament col·locació cautxú i	309,20 €	40,20 €	18,55 €	<u>367,95 €</u>
7	actuació	Neteja, Desinfecció i mostreig legionel·la	859,18 €	111,69 €	51,55 €	<u>1.022,42 €</u>

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat i que poden ser utilitzats en el manteniment correctiu, el llistat de preus que consta a l'Annex 2 no és limitatiu.

En cas de no existir un determinat material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en la base de dades BEDEC del ITEC, corresponent a aquells que estiguin vigents en el moment de determinar-se el preu, al que caldrà aplicar al moment de facturar les despeses generals i el benefici industrial que es desprèn de la seva oferta, i, en tot cas, la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorre al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

L'aplicació de les baixes oferides pels licitadors en els supòsits en que es recorri al preu de compra venda públic (PVP) o al preu de base de dades ITEC (BEDEC), s'aplicarà quan hi hagi la necessitat per prestar el servei objecte del contracte.

6.3. Consignació pressupostària:

S'han fet les corresponents autoritzacions de despesa a pressupostos futurs (Codi A_Fut) amb núm. d'operació comptable 12025000065087 pel manteniment correctiu i una quantitat de 10.575,58 €, així com la operació comptable núm 12025000065086 pel manteniment preventiu i una quantitat de 64.651,64 €. Aquestes operacions aniran amb càrrec a la partida pressupostària núm. 30036039/3420/22799 i un import conjunt de 75.227,22 €

La distribució per a l'annualitat 2026 i per a la resta d'annualitats futures de l'import destinat al contracte és la següent:

Quadre d'annualitats, data càlcul inici previst 01/04/2026	9 mesos (Inici a l'abril)	12 Mesos	12 Mesos	3 Mesos (Finalització al març)	
	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029	Total
Despesa Manteniment Preventiu	64.651,64	86.202,19	86.202,19	21.550,55	258.606,57
Despesa Manteniment Correctiu	10.575,58	14.100,77	14.100,77	3.525,19	42.302,31



Total Imports IVA inclòs	75.227,22	100.302,96	100.302,96	25.075,74	300.908,88
--------------------------	-----------	------------	------------	-----------	------------

En tractar-se d'una tramitació anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a les properes anualitats que compreguin la seva execució i/o pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, anirà a càrrec de la partida pressupostària núm. 30036039/3420/22799 o partida que s'habiliti a tal efecte i restaran sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte i possibilitat de prorroga

El contracte tindrà una durada de tres anys. La entrada en vigor del contracte es produirà a l'endemà de la data de la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar pel termini màxim d'un any més.

La prorroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29.2 de la LCSP.

Pel cas que la formalització del contracte no s'hagués pogut produir a la data prevista d'inici del servei, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació

8.1. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El **termini per a la presentació** de les proposicions serà de **30 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio)).



Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar



paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests



arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.



8.2 Documents a presentar pels licitadors

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només **una única oferta**. La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat),

3. D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar en un primer sobre, **SOBRE A**, el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Per altra banda, els licitadors hauran de presentar en un segon sobre, **SOBRE B, l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics**. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:



SOBRE A:

a. Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (ANNEX 2)

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b. Altres declaracions:

En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE B:

Oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica, s'inclourà:

- Millora del preu respecte del manteniment preventiu
- Percentatge de baixa fix i únic respecte dels preus unitaris de la mà d'obra pel manteniment correctiu.
- Percentatge de baixa fix i únic respecte dels preus unitaris de materials, medis auxiliars i maquinària pel manteniment correctiu

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

CLÀUSULA 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat



Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

Com a conseqüència de les prestacions objecte del contracte, en relació als treballs de prevenció i control de la legionel·la, l'empresa adjudicatària o, en el cas de subcontractar aquesta prestació, l'empresa subcontractista, haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides segons el RD 487/2022, en compliment de l'establert a l'article 65.2 de la LCSP

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP: els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual al del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar quan li sigui requerit per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari en què s'indiqui el volum de negocis global de l'empresa, d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP

9.2.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Una relació d'un mínim de tres serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per import mínim (sumats els tres) el del pressupost base de licitació del manteniment preventiu (213.724,44 € IVA exclòs), en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV

Es requereix d'especialització tècnica en l'execució d'instal·lacions de gespa artificial per tal de garantir la bona execució del servei de manteniment. L'experiència en l'execució de treballs de la mateixa tipologia és considera una garantia de que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'administració.

9.2.3 Classificació empresarial alternativa

La classificació empresarial no s'exigeix pels contractes de serveis, no obstant, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional: Grup O, Subgrup 6. Categoria 3 Conservació i manteniment d'edificis.

9.3 Adscripció de mitjans

El personal mínim i el percentatge mínim de dedicació serà el següent:

- Un enginyer o enginyer tècnic amb una experiència de 3 anys en el manteniment de gespes i acreditat o alternativament amb titulació específica per supervisar tasques de control de



legionel·losi. Dedicació 5,65 % jornada anual. Les tasques de manteniment de la gespa artificial, a causa del seu us intensiu, fa que sigui necessari un treball altament especialitzat i un control exhaustiu de la legionel·losi a causa del reg previ als partits. Per tot plegat és necessària la presència d'una persona d'aquest perfil tècnic per a supervisar les tasques i operacions.

- Un oficial de 1^a de jardineria amb la formació acreditada necessària per realitzar el control de legionel·losis i una experiència acreditada de 3 anys. Dedicació 64,88% € jornada anual. Les tasques específiques i especialitzades de manteniment d'aquestes instal·lacions fa que sigui necessari que el personal tingui una experiència mínima i una formació mínima.
- Un auxiliar de jardineria amb 3 anys d'experiència en el sector amb la formació necessària pel control de legionel·losis. Dedicació 47,94 % jornada anual. Les tasques específiques i especialitzades de manteniment d'aquestes instal·lacions fa que sigui necessari que el personal tingui una experiència mínima i una formació mínima.

S'haurà de presentar declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà l'empresa per a l'execució del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació. La maquinària i material serà el necessari per executar les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, en endavant (PPTP).

La maquinària i material serà el necessari per executar les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, en endavant (PPTP).

CLÀUSULA 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà des de la perspectiva econòmica mitjançant criteris de valoració automàtics, amb una ponderació màxima de 100 punts, avaluable de la forma següent:

10.1 a) Millora del preu en relació al manteniment preventiu. (De 0 punts fins a un màxim de 80 punts)

Els licitadors hauran d'indicar amb les seves ofertes:

- El preu per al qual les empreses ofertaran les tasques pròpies que integren la part fixa de la facturació (manteniment preventiu), essent el màxim el corresponent al pressupost base de licitació (IVA exclòs) corresponent al manteniment preventiu (213.724,44 €)

L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 80 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{\text{OFERTA MÉS BAIXA}}{\text{OFERTA A VALORAR}} \times 80$$

10.1 b) Descompte o percentatge de baixa fix i únic a aplicar sobre el preu de mà d'obra del manteniment correctiu (de 0 a 10 punts)

- El percentatge de baixa fix i únic que les empreses ofertaran respecte els preus unitaris de licitació establerts per la mà d'obra (Annex 1) per a les tasques corresponents a la part variable de la facturació (manteniment correctiu), que es realitzaran a requeriment municipal.

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 10 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (10 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts per la mà d'obra, a la clàusula



10.1c de la memòria justificativa, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes.

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{(\text{PERCENTATGE BAIXA OFERT} \times \text{PUNTUACIÓ MAX.})}{\text{MÀXIM PERCENTATGE OFERT}}$$

10.1 c) Descompte o percentatge de baixa fix i únic a aplicar sobre el preu del material, medis auxiliars i maquinària del manteniment correctiu (de 0 a 10 punts)

- El percentatge de baixa fix i únic que les empreses ofertaran respecte els preus unitaris de licitació establerts pel material (Annex 1) per a les tasques corresponents a la part variable de la facturació (manteniment correctiu), que es realitzaran a requeriment municipal.

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 10 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (10 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts pel material, medis auxiliars i maquinària, a la clàusula 10.1d de la memòria justificativa, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes.

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{(\text{PERCENTATGE BAIXA OFERT} \times \text{PUNTUACIÓ MAX.})}{\text{MÀXIM PERCENTATGE OFERT}}$$

10.2. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, i d'acord amb l'article 149.2 de la LCSP.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils, als efectes indicats.

10.3. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'estarà a allò previst a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 11. Variants, alternatives o ofertes integradores



D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

CLÀUSULA 12. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

CLÀUSULA 13. Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

13.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

13.2 Obertura del sobre B

La Mesa de contractació procedirà, a obrir els sobres/arxius electrònics B de les proposicions dels candidats que n'hagin resultat admesos, el contingut dels quals l'integraran aquells aspectes de l'oferta avaluable segons els criteris a què es refereix la clàusula 10 d'aquest plec i finalitzat l'acte, es donarà trasllat del seu contingut al Departament promotor als efectes procedeixi a la seva valoració de conformitat amb aquells criteris preestablerts en aquest plec així com la detecció, si s'escau, de les



ofertes que puguin resultar presumptament anormal o desproporcionades amb aplicació dels criteris que s'hi preveuen també en dita clàusula.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectui la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts en aquests plecs.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin dels preus unitaris base de licitació (IVA exclòs) establerts per a cadascun dels lots en què es divideix aquest contracte, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat - preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 14. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del



RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.

- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.

- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.



- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA 16. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.

b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

CLÀUSULA 17. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

CLÀUSULA 18. Règim de recursos



Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 19. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.



El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació, així com també en el DOUE de conformitat amb l'article 154.1 de la LCSP.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.
2. El lloc de realització dels serveis serà als camps de gespa artificial de futbol 7 i futbol 11 de Badalona que venen descrits a l'apartat 2 del PPTP.

CLÀUSULA 21. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix,



denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 22. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.



4.El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte amb les periodicitats i freqüències mínimes que allà s'indiquen, establint-se de forma expressa les obligacions i responsabilitats d'aquest a les prescripcions 12 i 13 respectivament de l'esmentat plec.

11. Són obligacions essencials del contracte de conformitat amb allò que disposa la memòria justificativa d'aquesta contractació les següents:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'apartat 9.3 d'aquest PCAP.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució



Tenen la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

2. A més, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP la següent:

a) De caràcter social:

- Afavorir la formació en el lloc de treball.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'adaptabilitat, capacitat i qualificació professional de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar declaració responsable de que disposa de la documentació següent: Pla de formació de l'empresa o alternativament els cursos de formació previstos per el personal adscrit al contracte durant la vigència d'aquest.

L'empresari que resulti adjudicatari d'aquest contracte restarà obligat a complir durant la vigència de l'esmentat contracte.

b) De caràcter mediambiental:

El correcte reciclatge dels materials procedents dels treballs realitzats

Per acreditar el compliment d'aquesta condició el contractista haurà d'aportar contracte vigents amb un gestor de residus autoritzat, que caldrà presentar per l'adjudicatari abans de la signatura del contracte. Aquest contracte de reciclatge caldrà mantenir-lo vigent fins la finalització de la relació contractual. En cas de modificació o canvi de gestor s'haurà de presentar de nou.

La justificació d'aquest criteri com a condició especial d'execució ve donada per la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte i el compliment de la normativa vigent.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquestes condicions especials d'execució d'entre les diverses possibles per ser les que millor s'adapten al present contracte i estan directament vinculades a l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 24. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

2. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:



- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- d) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- e) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- f) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
- g) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- h) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

3. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.



Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 33 d'aquest plec.

CLÀUSULA 25. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

25.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

25.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

25.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.



L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.



D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

25.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 26. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 27. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s' exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 150.000 €, IVA exclòs.



El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

La subscripció d'una pòlissa es requereix en tant que l'adjudicatari prestarà aquest servei en instal·lacions municipals de pública concurrència i per tant amb afluència de públic en general.

CLÀUSULA 28. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

CLÀUSULA 29. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.



CLÀUSULA 30. Abonament del preu i requisits de facturació

De conformitat amb les previsions contingudes en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques particulars, la facturació es distribuirà de la següent manera:

30.1 Facturació mensual fixa dels treballs preventius:

El pagament dels treballs inclosos en aquesta modalitat s'efectuarà mitjançant factures mensuals equivalents a la dotzena part de l'import anual al que n'hagi resultat adjudicat. Les factures seran conformades pel responsable del contracte i seran emeses el mes següent al de realització dels treballs, amb el desgloss de l'IVA que correspongui. En qualsevol cas, les despeses generals i el benefici industrial a aplicar pel manteniment preventiu s'entendran inclosos dins del preu ofert pel licitador, sens perjudici del desglossament de cadascun d'aquests conceptes en l'oferta.

30.2 Facturació dels treballs correctius

El pagament dels treballs en aquesta modalitat s'efectuarà mitjançant factures mensuals, acompanyades d'una relació valorada de cadascun dels conceptes inclosos, i d'acord amb els preus unitaris determinats a l'oferta feta per qui en resulti escollit contractista, en base al quadre de preus unitaris màxims de l'Annex 2. Les despeses generals i el benefici industrial a aplicar pel manteniment correctiu s'entendran inclosos dins dels preus unitaris oferits pels licitadors, sens perjudici del desglossament de cadascun d'aquests conceptes en l'oferta. En defecte de preu al contracte, subsidiàriament es determinarà per l'establert a l'apartat 10 d'aquest PPTP.

La facturació dels treballs de manteniment correctiu o d'urgència es podrà realitzar si s'executa mensualment una sola actuació, per feina executada i si es realitzen en el període d'un mes diverses actuacions, s'agruparan en una sola factura a final del mes en que s'hagin executat.

De conformitat amb l'anterior i sens perjudici de l'exposat, per a l'adequada tramitació de les factures emeses per l'empresa adjudicatària, s'hauran de tenir en compte els següent aspectes:

1. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

2. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista.

De conformitat amb les previsions contingudes en la memòria justificativa l'adjudicatari mensualment presentarà una relació valorada dels treballs realitzats d'acord amb els preus que en resultin de la seva oferta als que se li hauran d'aplicar el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA que correspongui.

3. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.



4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

6. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

CLÀUSULA 31. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 32. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

CLÀUSULA 33. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.



- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

1. L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
2. L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
3. La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
4. La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
6. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
7. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
8. L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
9. Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
10. Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
11. L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

LLEUS:

1. No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
2. No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
3. No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.



En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 34. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA 35. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, amb el límit del 20% del PBL, per les causes que seguidament s'indiquen:

- Inclusió o exclusió d'edificis en l'àmbit del contracte.
- Inclusió o exclusió d'elements a mantenir en els edificis objecte del contracte que impliqui un canvi del cost del manteniment preventiu.
- Per la detecció de reparacions o avaries a càrrec del manteniment correctiu o per treballs relatius a l'adequació a nova normativa, i que suposin una despesa no prevista inicialment al pressupost base de licitació, sense excedir en cap cas el límit del 20% del Preu Inicial del Contracte.
- Modificacions a la normativa vigent.

Aquesta modificació no supera el 20% del prei inicial i no suposa l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

1. S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
2. S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
3. La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Per qualsevol causa no especificada en aquest apartat, serà d'aplicació l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA 36. Cessió i subcontractació

1. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb la clàusula 33 d'aquests plecs.

CLÀUSULA 37. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.



4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

CLÀUSULA 38. Resolució del contracte i efectes

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment de les obligacions principals
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de a data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

CLÀUSULA 39. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

CLÀUSULA 40. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEIS DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE GESPA ARTIFICIAL DE FUTBOL 7 I FUTBOL 11 DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT**, MANIFESTA que els accepta en la seva integritat i que reuneix els requisits per prendre part en la licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa el preus següents:

Manteniment preventiu

-Un preu per a dur a terme els serveis de manteniment preventiu de _____ euros IVA exclòs [indicar import ofert, expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 213.724,44 € per a la seva durada inicial, establerta en 3 anys a comptar des de l'endemà de la data de la formalització del contracte.

L' import de l'IVA a suportar al tipus del _____% vigent és de _____ euros.

Manteniment correctiu

Ofereixo un percentatge de baixa fix i únic del _____% [indicar percentatge mitjançant nombre sencer amb un màxim de dos decimals] a **aplicar respecte els preus unitaris de licitació establerts per la mà d'obra per a les tasques corresponents a la part variable de la facturació (manteniment correctiu)**, que es realitzaran a requeriment municipal i que són, d'acord amb els plecs reguladors de la present contractació, els següents:

U.A.	DESCRIPCIÓ	PREU/HOR A	DESPESES GENERALS 13%	BENEFICI INDUSTRIAL 6%	PREU/H SORTIDA IVA EXCLÒS	PERCENTATG E DE DESCOMPT E DE FIX I ÚNIC (%)	PREU/HO RA	DESPESES GENERALS (%)	BENEFICI INDUSTRIAL (%)	PREU/H OFERTA IVA EXCLÒS
	Mà d'obra									
h	Tècnic/a	27,91 €	3,63 €	1,67 €	33,21€					
h	Oficial 1ª jardineria	22,63 €	2,94 €	1,36 €	26,93 €					
h	Auxiliar jardineria	19,70 €	2,56 €	1,18 €	23,44 €					

Al quadre de preus anterior caldrà indicar el preu/h ofertat (IVA exclòs) per a cada concepte, un cop aplicat el percentatge de baixa fix i únic indicat. Als efectes de valoració d'aquest criteri, és tindrà en compte el percentatge de baixa fis i únic exclusivament.

- Ofereixo un percentatge de baixa fix i únic del _____% [indicar percentatge mitjançant nombre sencer amb un màxim de dos decimals] a **aplicar respecte els preus unitaris de licitació establerts pel material, medis auxiliars i maquinaria per a les tasques corresponents a la part variable de la facturació (manteniment correctiu)**, que es realitzaran a requeriment municipal i que són, d'acord amb l'annex II del plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la present contractació els següents:



	UT AMIDAMENT	MATERIAL	COST DIRECTE	DESPESES GENERALS 13%	BENEFICI INDUSTRIAL 6%	PREU/H SORTIDA IVA EXCLÒS	PERCENTATGE DE DESCOMpte FIX I ÚNIC (%)	COST DIRECTE	DESPESES GENERALS (%)	BENEFICI INDUSTRIAL (%)	PREU/H OFERTA IVA EXCLÒS
1	m2	Subministrament i col·locació de gespa artificial	24,90 €	3,24 €	1,49 €	<u>29,63 €</u>					
2	ut	Canó de reg	1.315,38 €	171,00 €	78,92 €	<u>1.565,30 €</u>					
3	ut	Electrovàlvula	178,50 €	23,21 €	10,71 €	<u>212,42 €</u>					
4	ut	Protecció canó de reg	186,41 €	24,23 €	11,18 €	<u>221,82 €</u>					
5	ut	Programador	286,79 €	37,28 €	17,21 €	<u>341,28 €</u>					
6	Tn	Subministrament i col·locació cauxú	309,20 €	40,20 €	18,55 €	<u>367,95 €</u>					
7	Actuació	Neteja, Desinfecció i mostreig legionel·la	859,18 €	111,69 €	51,55 €	<u>1.022,42 €</u>					

Al quadre de preus anterior caldrà indicar el preu/unitari ofertat (IVA exclòs) per a cada concepte, un cop aplicat el percentatge de baixa fix i únic indicat. Als efectes de valoració d'aquest criteri, és tindrà en compte el percentatge de baixa fis i únic exclusivament.

Al model de proposició econòmica caldrà indicar, més enllà del preu total corresponent al manteniment preventiu, el desglossament de tots i cadascun dels conceptes que integren el pressupost base de licitació (costos directes i indirectes) que s'indiquen a l'apartat 6.2 d'aquest PCAP.

Els percentatges corresponents als costos indirectes (Despeses Generals i Benefici Industrial) han sigut utilitzats com a referència a efectes de calcular el Pressupost Base de Licitació, sens perjudici que cada licitador pugui proposar-ne altres d'acord amb la seva oferta.

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/s quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.



ANNEX NÚMERO 2

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

--

--

