



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA MUNICIPAL DE TEIÀ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del SERVEI D'ATENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA en el municipi de Teià, que té l'objectiu d'oferir suport psicopedagògic a l'alumnat, a les seves famílies i l'equip docent de l'Escola El Cim, així com als Serveis Socials Bàsics.

2. DESTINATARIS

El servei està destinat:

- A l'alumnat de l'Escola El Cim, empadronat al municipi de Teià, que assigni l'equip directiu del centre.
- A menors atesos pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Teià que assigni l'equip tècnic del servei.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei es contemplen en funció de dues línies d'intervenció:

1. Escola El Cim: donar suport psicopedagògic als alumnes, orientar a les famílies i, si s'escau, assessorar a l'equip docent del centre.
 - Valorar nivells cognitius per identificar les necessitats específiques de l'alumnat.
 - Realitzar exploracions psicopedagògiques per tenir un major coneixement del funcionament de l'alumne/a i, en conseqüència, una major interpretació de les seves possibles dificultats i potencials.
 - Realitzar proves de cribratge per a una detecció precoç en dificultats d'aprenentatge.
 - Fer el seguiment de l'evolució d'aquests/es alumnes conjuntament amb cadascun dels tutors/es per acordar actuacions i recursos necessaris.
 - Orientar i assessorar a les famílies en relació a l'aprenentatge de l'alumne.
 - Coordinar amb l'equip docent del centre, així com, amb professionals de serveis externs, si s'escau.





- Col·laborar i aportar la informació necessària per a l'elaboració del pla d'acció tutorial.

2. Serveis Socials Bàsics: donar suport psicopedagògic a menors atesos per aquest servei i assessorar a l'equip tècnic, si s'escau.

- Ajudar a assolir els objectius d'aprenentatge mitjançant tècniques d'estudi individualitzades i adequades a les necessitats del propi infant.
- Detectar i interpretar, a més de les necessitats d'aprenentatge, altres aspectes conductuals i emocionals de cadascun dels menors en funció de les situacions sociofamiliars.
- Coordinar amb l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics per fer el seguiment de cada cas.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La dedicació del professional del programa de suport psicopedagògic serà de màxim 430 hores anuals d'octubre a juny.

La planificació horària s'estableix en:

- 10 hores setmanals a l'Escola El Cim de Teià.
- 4 hores setmanals a Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Teià.

5. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

Adjudicatari

- a) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en el plec tècnic i administratiu d'aquest servei i resta de normativa aplicable, amb continuïtat i regularitat.
- b) Complir les tasques encomanades, seguint les directrius, indicacions i/o observacions que efectui l'equip tècnic dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Teià.
- c) Elaborar el pla de treball individual de cada menor atès que inclogui: valoració, indicadors de millora, objectius i planificació de la intervenció.
- d) Presentar el full d'autorització signat per la família prèviament a l'inici de l'atenció.





- e) Elaborar i presentar informes mensuals de l'activitat realitzada, on consti: alumnat atès, actuacions realitzades, nombre d'hores i, si escau, observacions.
- f) Presentar certificat mensual de les hores realitzades al centre escolar degudament signat pel director/a de l'escola.
- g) Elaborar la memòria anual amb les dades quantitatives i la informació qualitativa que mostri el funcionament del servei, així com d'altres documents que li siguin sol·licitats per part de l'Ajuntament.
- h) Aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.
- i) Vetllar per portar a terme cada una de les accions amb òptimes condicions.

Ajuntament

- a) Establir un sistema de funcionament i coordinació entre el contractista i l'Ajuntament.
- b) Comunicar a l'adjudicatari els usuaris als que hauran de prestar el servei i les tasques a desenvolupar.
- c) Facilitar el full d'autorització a signar per les famílies, així com el certificat d'hores que ha de signar el director/a de l'escola.
- d) Efectuar seguiment i avaluació de l'evolució de cada cas, fins al seu tancament.
- e) Comunicar a l'adjudicatari qualsevol modificació referida a la prestació del servei.
- f) Comunicar a l'adjudicatari les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni resposta en un termini màxim de 15 dies.
- g) Suspendre l'execució del servei. Tanmateix, la suspensió sempre s'haurà de comunicar a l'adjudicatari.

6. COORDINACIÓ TÈCNICA

La coordinació i seguiment del servei es realitzarà amb l'equip tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Teià i s'establirà, com a mínim una reunió mensual.





7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual), derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei.

En tota la documentació hi constarà la titularitat municipal del servei. L'Ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària.

L'entitat adjudicatària només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

8. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'entitat que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos que estigui portant a la nova entitat adjudicatària, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament supervisarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

