

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992		1 / 8



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb l'Acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 10 de desembre de 2025, mitjançant el qual s'ha aprovat l'expedient de contractació del servei de comunicació i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives aprovat, d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora:

Organisme: Ajuntament de Castellvell del Camp.

Adreça: Plaça Catalunya, 1. 43392 Castellvell del Camp.

Telèfon i fax: 977855008 i 977855173

Adreça electrònica: ajuntament@castellvelldelcamp.cat

URL Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellvell&idCap=13075233&ambit=&

2. Objecte del contracte:

Descripció de l'objecte: contracte administratiu del servei de comunicació i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Lloc d'execució del contracte: Castellvell del Camp

3. Tramitació i procediment:

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

4. Dades econòmiques:

Valor estimat del contracte: 46.494,00 €

Pressupost base de licitació: 13.721,40 (IVA inclòs)

5. Règim de Garanties:

Garantia provisional: No es requereix.

Garantia definitiva: 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

6. Durada del contracte:

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, prorrogable fins a tres (3) períodes addicionals d'un (1) any cadascun, fins a un màxim de quatre (4) anys en total, d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992		2 / 8

7. Requisits del contractista:

L'acreditació de l'aptitud per a contractar i els requisits de solvència estan previstos a les clàusules número 8 i 9 del Plec de clàusules administratives particulars.

8. Criteris d'adjudicació:

D'acord amb els articles 145, 146 i 159 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

- 8.1 Preu (fins a 45 punts)

Millor oferta pel preu dels serveis objecte del concurs: fins a un màxim de 45 punts, atribuint la màxima puntuació a l'oferta més baixa.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_{ECO} = \left[1 - \left(\frac{O_f - O_{f.min}}{PL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{ECO.MAX}$$

P_{ECO} = Puntuació oferta econòmica
 O_f = Import l'oferta del licitador
 $O_{f.min}$ = Oferta mínima presentada
 PL = Pressupost base licitació màxim
 M = Factor modulació
 $P_{ECO.MAX}$ = Punts màxims a obtenir per l'oferta econòmica

Justificació:

S'empra la fórmula matemàtica anterior perquè es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, que correspondria a $VP = 1, X$ (on 'X' és el pes, sobre una escala de 100, del corresponent criteri sobre el total).

El factor de modulació es situa en el 2 pels següents motius:

Augmentant el factor de modulació la millor oferta econòmica manté la major puntuació i la distància entre ofertes diferents continua essent proporcional i es desincentiva la presentació d'ofertes amb valors anormalment baixos, especialment

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992		3 / 8



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

tenint en compte l'alt percentatge dels costos de personal, com a mesura addicional en garantia de la qualitat de l'ocupació. El valor de modulació establert en 2 punts es troba dins de la forquilla recomanada per l'Aleshores Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en el seu Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques de 23 de juny de 2017 i sense arribar al seu llindar màxim, que és de 4.

- **8.2 Criteri automàtic: Presència de dones a l'equip tècnic (fins a 10 punts)**

La proposta haurà d'identificar les persones adscrites a l'execució del contracte i indicar si la plaça tècnica és ocupada per una dona.

Valoració:

- La persona tècnica de comunicació és una dona: 10 punts
- o bé
- La persona Community Manager és una dona: 10 punts

(En cas que ambdues siguin dones, no es poden acumular punts addicionals)

Justificació: Criteri social: Fomentar la igualtat entre homes i dones en el sector. Incentivar la presència de dones en l'equip tècnic assignat al contracte contribueix a fomentar la igualtat d'oportunitats i l'accés equilibrat d'homes i dones al mercat laboral.

Acreditació: Mitjançant la identificació de les persones adscrites a la proposta i la presentació dels seus currículums o perfils professionals.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum o perfil professionals de la persona (a inserir en el sobre número 2).

- **8.3 Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona tècnica de comunicació (fins a 10 punts)**

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la persona tècnica de comunicació adscrita al contracte, més enllà dels 2 anys mínims exigits.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992		4 / 8

Valoració:

Experiència persona tècnica de comunicació	Punts
No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys , o no s'acredita el criteri.	0
Igual a superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	5
Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	10

Justificació: Una major experiència minimitza el temps emprat en l'execució de les tasques i permet un major aprofitament dels recursos públics. Així mateix, garanteix major qualitat i rigor professional i una execució del servei més eficient i alineada amb les necessitats municipals.

Acreditació: mitjançant l'aportació del currículum vitae del perfil presentat

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de la persona (a inserir en el sobre número 2).

- **8.4 Criteri automàtic: Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona Community Manager (fins a 10 punts).**

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la persona Community Manager adscrita al contracte, més enllà dels 2 anys mínims exigits.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992		5 / 8

Valoració:

Experiència persona Community manager	Punts
No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, o no s'acredita el criteri.	0
Igual o superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	5
Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	10

Justificació: Una major experiència minimitza el temps emprat en l'execució de les tasques i permet un major aprofitament dels recursos públics. Així mateix, garanteix major qualitat i rigor professional i una execució del servei més eficient i alineada amb les necessitats municipals.

Acreditació: mitjançant l'aportació del currículum vitae del perfil presentat.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de la persona (a inserir en el sobre número 2).

- 8.5 Aportació d'una bossa d'hores anuals per a tasques addicionals (fins a 10 punts)

Es valorarà l'aportació d'una bossa d'hores anuals per executar tasques no previstes inicialment als plecs i que aportin un valor afegit a la prestació.

Valoració:

Bossa d'hores	Punts
No s'ofereix una bossa d'hores anuals addicionals	0
S'ofereix una bossa de 5 hores anuals addicionals	5
S'ofereix una bossa de 10 hores anuals addicionals	10



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Justificació: Oferir treballs addicionals que poden aportar qualitat a la prestació i que només els professionals de la matèria podent oferir degut al seu coneixement profund de la praxis.

- **8.6 Immediatesa i temps de resposta als comentaris que els usuaris realitzen a les xarxes socials (fins a 10 punts)**

Es valorarà la millora del termini de dos dies hàbils de resposta a les xarxes socials, (excepte dissabtes, diumenges i festius), establert a la clàusula 3.3 dels Plecs de Prescripcions

Valoració:

Temps màxim de resposta	Punts
Més d'un dia hàbil	0
S'ofereix un temps de resposta de 1 dia hàbil o menys	5
S'ofereix un temps de resposta de 12 hores hàbils o menys	10

Justificació del criteri

La valoració del temps de resposta als comentaris i missatges realitzats per la ciutadania a les diferents plataformes digitals es justifica per la naturalesa pròpia del servei objecte del contracte. La gestió de les xarxes socials municipals requereix una atenció continuada i una capacitat de resposta àgil que permeti garantir una comunicació bidireccional efectiva entre l'Ajuntament i la ciutadania.

- **8.7 Assistència presencial a reunions d'urgència a la seu de l'Ajuntament o dependències municipals (fins a 5 punts)**

Aquestes reunions no computen com a reunions de coordinació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992		7 / 8

Valoració:

Temps màxim de resposta	Punts
Més de dues hores	0
Dues hores o menys	2,5
1 hora o menys	5

Justificació: En casos d'emergència o situacions que requereixin comunicació immediata (incidències, alertes, comunicats urgents...), és essencial que l'empresa adjudicatària pugui assistir presencialment en un temps reduït.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà mitjançant determinació del domicili social de l'empresa o de les seves possibles delegacions i la distància amb la casa de la vila.

9. Presentació de les ofertes:

Data límit de presentació: **15 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Documentació a presentar: La prevista a les clàusula 13 del Plec de Clàusules administratives particulars aprovat.

Lloc de presentació: perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellvell del Camp

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellvell&idCap=13075233&ambit=&

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992		8 / 8

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

10. Mesa de contractació:

Presidenta: Maria Jesús Pi Ciurana, administrativa Àrea Urbanisme o suplent.

Vocal: Belén Núñez Fernández, Secretària-interventora de la Corporació o suplent.

Vocal: Josep Manel Sabaté i Papiol, alcalde o suplent.

Vocal: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda o suplent.

Secretari: Magda Mariné Tost, administrativa OAC o suplent.

12. Custodis de les claus:

- Aracel·li Caelles Sevil, o Anna Balañà Cruset, de suplent.
- Belén Núñez Fernández, o Francesc Madurell Argemí, de suplent.

13. Obertura de les ofertes:

Entitat: Ajuntament de Castellvell del Camp

Domicili: Plaça Catalunya, 1

Localitat: Castellvell del Camp, CP 43392

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. Les dates, hora i lloc de les meses públiques es publicaran en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. Obertes les ofertes es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica.

Castellvell del Camp, 12 de desembre de 2025

Belén Núñez Fernández

Secretaria interventora de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat