

Acord

Data de l'acord: 10 de desembre de 2025

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Registre

Expedient: 4304240003-2025-0001992

Aprovació d'expedient de contractació de serveis de comunicació i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Castellvell del Camp

S'aprova per unanimitat

Fets

1. Mitjançant memòria justificativa de data 4 de desembre de 2025, s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de comunicació i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Una de les prioritats de l'Ajuntament és reforçar i millorar l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, amb l'objectiu de garantir una comunicació institucional clara i accessible, que permeti traslladar a la ciutadania la informació d'interès públic de manera puntual i veraç, apropar la institució al veïnat, millorar la difusió de les activitats i projectes municipals i enfortir la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Per assolir aquest objectiu, és essencial utilitzar de forma coordinada i eficient tots els canals de comunicació dels quals disposa la corporació: pàgina web i seu electrònica, perfils oficials de xarxes socials, canal de comunicació eAgora, així com la difusió de notícies a través de premsa escrita i digital.

2. S'ha de procedir a la nova contractació d'aquest servei, mitjançant procediment obert.

3. L'Ajuntament de Castellvell del Camp no compta amb mitjans personals ni tècnics que puguin dur a terme aquesta actuació.

4.- Per decret d'Alcaldia de data 5 de desembre de 2025, es resol iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

5.- S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques als quals ha de regir-se la present contractació.

6.- Per part de Secretaria s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

7.- Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de comunicació i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, mitjançant procediment obert, amb pressupost base de licitació de 13.721,40 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 11.340,00 € pressupost net i 2.381,40 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%, i una durada del contracte del contracte d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte que es podrà prorrogar, anualment, fins a 3 anys més, amb un total màxim de 4 anys.

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Autoritzar la despesa anual derivada d'aquesta contractació de 13.721,40 € anuals (IVA inclòs), que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 00 / 924 / 22602.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Cinquè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació, si s'escau.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DC4661FFAA22488B8F82A9BBD49DAF i data d'emissió 12/12/2025 a les 10:43:41

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 17:40:02



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	1 / 13

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de comunicació institucional, gestió de les xarxes socials, disseny gràfic, elaboració de continguts audiovisuals, actualització i gestió de la pàgina web i aplicació municipal, i cobertura dels actes públics i plens municipals, per tal de difondre de forma clara, puntual i fiable tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec.

El contractista haurà de desenvolupar la seva tasca en coordinació amb l'Alcaldia, les diferents regidories i el personal tècnic municipal, assegurant la coherència dels missatges i l'alineació amb l'estratègia comunicativa global de la corporació.

Codificació segons el reglament europeu del vocabulari comú dels contracte públics:

79340000-9 serveis de publicitat i màrqueting

79341000-6 serveis de publicitat.

72315000-6 Serveis de gestió de xarxa de dades i serveis de suport

2. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castellvell del Camp considera necessari garantir una comunicació institucional clara i accessible, que permeti traslladar a la ciutadania la informació d'interès públic de manera puntual i veraç, apropar la institució al veïnat, millorar la difusió de les activitats i projectes municipals i enfortir la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Actualment, la corporació no disposa dels mitjans tècnics ni humans suficients per assumir internament totes les tasques relacionades amb la comunicació, la gestió de xarxes socials, el disseny gràfic i la difusió de notícies i d'activitats. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de millorar la projecció pública de l'activitat municipal, la relació amb els mitjans de comunicació i la imatge corporativa, es considera convenient procedir a la contractació externa del servei.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es desenvoluparà a les oficines o seu del contractista, excepte en els casos que l'organització de l'acte o activitats organitzades per l'Ajuntament requereixi la presència del contractista o algun dels seus treballadors a les dependències de l'Ajuntament. També es

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	2 / 13

preveuen desplaçaments ocasionals allà on es duguin a terme activitats d'interès per a l'Ajuntament.

Disponibilitat horària de dilluns a divendres de 10:00 h a 15:00 no festius i puntualment fora d'aquest horari per cobrir diferents esdeveniments o els plens.

La seva prestació comprèn la planificació, execució i seguiment de totes les accions comunicatives, la gestió de les xarxes socials, la creació de continguts audiovisuals, el disseny gràfic, l'actualització del web i l'aplicació municipal, així com la cobertura dels actes públics i plens municipals.

3.1 Creació d'un grup de coordinació (preferentment per Whatsapp) com a canal intern.

Es crearà un grup de coordinació, preferentment a través de l'aplicació WhatsApp, com a canal intern de treball i comunicació immediata, format per tots els regidors/es de l'equip de govern, el tècnic/ca de comunicació i community manager del contractista del servei i els tècnics/ques municipals relacionats amb aquelles àrees que impliquin una major activitat informativa.

Aquest grup tindrà com a objectiu la compartició àgil d'informació, imatges i dades genèriques (nombre d'assistents, incidències, desenvolupament d'actes, etc.) relatives a esdeveniments, activitats i notícies municipals, a fi que puguin ser difoses a les xarxes socials o altres canals institucionals.

A més, el grup servirà com a espai de revisió i validació prèvia dels materials elaborats pel contractista, com ara cartells, comunicats, fulletons, notes de premsa o altres peces comunicatives, que seran compartits a través d'aquest canal amb l'equip de govern per tal que pugui revisar-los i donar-hi la seva conformitat abans de la seva publicació o difusió pública.

Per tal que aquest grup sigui d'utilitat, cal que tot el personal municipal i l'equip de govern assumeixi com a pròpia l'obligació de realitzar fotografies dels actes als quals assisteixi i de compartir-les a través d'aquest canal, per tal de facilitar la tasca de comunicació i la cobertura informativa immediata.

La titularitat dels perfils i dominis serà de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, així com també els dissenys i materials que se'n derivin. Qualsevol canvi, alta, baixa, modificació de claus de domini, comptes o accessos haurà de ser prèviament autoritzat per aquest Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	3 / 13

3.2 Gestió de comunicació institucional.

El servei de comunicació en mitjans socials per l'Ajuntament del Castellvell del Camp es basa en la recepció de notícies i comunicacions per part dels responsables designats de l'Ajuntament i la seva adaptació als diferents canals de difusió.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Elaborar un pla i estratègia de comunicació anual, que defineixi els objectius, canals i línies d'actuació, revisable per l'Ajuntament.
- Donar suport i assessorament als membres del grup de coordinació, en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o accions sectorials.
- Mantenir reunions mensuals amb els responsables de les diferents regidories per planificar el contingut mensual i futur.
- Coordinar i planificar accions comunicatives amb el tècnic/a en comunicació o periodista assignat/da als comptes institucionals de l'Ajuntament.
- Elaborar i enviar, previ requeriment del responsable de la regidoria afectada, les notes de premsa, comunicats i dossiers informatius sobre els temes rellevants del municipi, així com les convocatòries per als mitjans de comunicació. Aquestes peces comunicatives es difondran als mitjans locals, comarcals o nacionals que correspongui, amb l'objectiu de donar visibilitat als assumptes d'interès municipal i institucional
- Millorar i enfortir, sempre previ requeriment de l'Ajuntament, la relació amb els mitjans de comunicació locals, comarcals i nacionals, gestionant entrevistes, contactes habituals i facilitant la informació que es determini, amb l'objectiu de garantir una comunicació institucional fluida i coordinada.
- Alliberar les regidories demanant la informació necessària per al correcte funcionament de la comunicació.
- Ser responsable del criteri comunicatiu, llenguatge i disseny de totes les peces elaborades, adaptant-les al canal i públic objectiu.

3.3 Gestió de les xarxes socials municipals

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un/a Community Manager especialitzat/da en xarxes socials, encarregat/da de la gestió integral dels perfils institucionals (Facebook, Instagram, X/Twitter, LinkedIn i altres).

La gestió de les xarxes socials haurà de garantir una presència activa, coherent i constant de l'Ajuntament a l'entorn digital, assegurant la difusió de la informació municipal, la participació ciutadana i la projecció d'una imatge corporativa homogènia.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	4 / 13

El nombre de publicacions s'ajustarà a l'estratègia i volum de comunicació establerts en la planificació mensual, sense límit predeterminat, sempre que les publicacions responguin a criteris de qualitat i pertinència comunicativa.

Les seves funcions seran:

- Manteniment i actualització de les xarxes socials de l'Ajuntament de Castellvell del Camp:
 - ✓ Actualització de l'apartat de Notícies del web municipal (www.castellvelldelcamp.cat), amb un mínim de 4 publicacions mensuals, acompanyades de fotografies d'alta qualitat.
 - ✓ Manteniment i dinamització dels perfils oficials de Facebook, Instagram i eAgora, amb un mínim de 4 publicacions mensuals per plataforma, amb contingut fotogràfic o audiovisual propi i de qualitat.
 - ✓ Difusió immediata, en cas d'emergència, de comunicacions urgents relacionades amb talls de subministrament, incidències viàries o altres situacions excepcionals que afectin la ciutadania.
 - ✓ Execució d'altres accions o campanyes proposades per l'Ajuntament, o bé suggerides pel contractista amb autorització prèvia de la corporació.
- Planificació i creació de continguts:
 - ✓ Planificar, crear i publicar continguts d'interès general i puntuals relacionats amb actes o esdeveniments rellevants.
 - ✓ Elaborar un calendari mensual de contingut, validat prèviament per l'Ajuntament, que integri publicacions fixes sobre dies mundials, serveis municipals, festes locals, cultura, esports, educació o obres d'interès públic.
 - ✓ Crear continguts audiovisuals i gràfics (imatges, reels, vídeos curts, infografies, etc.) adaptats a les característiques de cada plataforma i respectant la imatge corporativa municipal.
 - ✓ Redactar "copys" específics per a cada plataforma, amb el to, llenguatge i segmentació adequats segons el públic destinatari.
- Seguiment i interacció amb la ciutadania:
 - ✓ Monitoritzar i moderar els comentaris i missatges rebuts, responnent amb correcció i d'acord amb les instruccions municipals i en un termini màxim de dos (2) dies hàbils (excepte dissabtes, diumenges i festius).
 - ✓ Realitzar una escolta activa per detectar tendències, suggeriments o incidències ciutadanes que puguin resultar d'interès per a l'Ajuntament.
 - ✓ Elaborar informes de resultats sobre l'impacte i abast de les publicacions, amb indicadors de seguiment i propostes de millora.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	5 / 13

3.4 Disseny gràfic i producció audiovisual

L'empresa adjudicatària serà responsable del disseny i la producció dels materials gràfics i audiovisuals necessaris per a la comunicació institucional, tant en suport digital com físic, respectant sempre la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Les seves funcions seran:

- Creació de peces gràfiques per a xarxes socials, cartelleria o materials informatius institucionals.
- Elaboració de vídeos curts, clips o reels per a la promoció d'activitats, festes, campanyes institucionals i projectes municipals.
- Gravació, edició i muntatge de vídeos per actes i serveis municipals.
- Adaptació dels continguts audiovisuals als diferents formats i canals (web, xarxes, pantalles, etc.).

En el cas que sigui necessària la producció física de cartelleria o altres materials impresos, els costos del material i de la impressió aniran a càrrec de l'Ajuntament, prèvia presentació i acceptació del pressupost corresponent.

Així mateix, les produccions audiovisuals o gràfiques de caràcter especial o que comportin una dedicació tècnica superior podran ser tarifades a banda, amb autorització prèvia de la corporació.

3.5 Gestió del web i de l'aplicació municipal eAgora.

El contractista haurà de dur a terme la gestió integral, optimització i actualització de continguts del web municipal i de l'aplicació oficial eAgora, com a eines fonamentals de comunicació directa amb la ciutadania.

Les seves funcions seran:

- Optimització, gestió i creació de continguts al web i a l'aplicació oficial de l'Ajuntament.
- Redacció de textos amb un llenguatge comunicatiu, proper i administrativament correcte.
- Publicació d'avisos, bans, notícies i informacions d'interès ciutadà.
- Revisió periòdica dels continguts per garantir-ne la coherència, actualització i accessibilitat.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	7 / 13



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Proposta de millores en les estratègies de comunicació i en la relació amb la ciutadania.
- Presentació d'un informe anual d'avaluació de l'execució del servei i dels resultats obtinguts, que haurà d'incloure, de manera expressa, una justificació de les hores efectivament realitzades durant l'exercici, desglossant la dedicació per tipus de tasca o projecte.

En cap cas les hores realitzades de més respecte de la dedicació prevista seran objecte de compensació econòmica addicional, llevat que hagin estat expressament sol·licitades i autoritzades per escrit per l'Ajuntament. Per aquest motiu, el contractista haurà de portar un control mensual de les hores executades i informar periòdicament a l'Ajuntament del nombre d'hores pendents, amb l'objectiu que aquest pugui redistribuir-les segons les necessitats del servei i garantir que, a final d'any, s'hagi realitzat aproximadament el total d'hores contractades.

Tots els desplaçaments necessaris per assistir a reunions de coordinació a l'Ajuntament o per cobrir actes, activitats o esdeveniments municipals seran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, i s'entendrà que estan inclosos en el preu ofert.

4. RECURSOS HUMANS I MITJANS TÈCNICS

El licitador haurà d'acreditar disposar d'un equip humà mínim adequat per a l'execució del contracte, integrat almenys per les següents figures professionals:

- **Una persona tècnica de comunicació** que, com a mínim, estigui en possessió d'una titulació universitària de Grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual o Publicitat i Relacions Públiques o equivalent, i acrediti una experiència professional mínima de dos (2) anys en l'àmbit de la comunicació institucional o corporativa. Aquesta persona tindrà la condició de tècnic/a de comunicació i serà responsable de la planificació, coordinació i execució de les accions comunicatives institucionals. Haurà de disposar del nivell C1 de català.
- **Una persona community manager** o professional especialitzat/da en xarxes socials, que disposi d'una titulació de Grau Superior en Màrqueting Digital, Social Media, Community Management o formació equivalent o d'un Màster en Màrqueting Digital, Social Media, Community Management o equivalent, i acrediti experiència mínima de dos (2) anys en la gestió de perfils corporatius o institucionals en xarxes socials i creació de contingut.

Aquest equip haurà de disposar dels recursos tècnics necessaris per garantir la qualitat de les prestacions, incloent-hi ordinadors, càmeres, micròfons, dispositius d'enregistrament i tot el programari necessari per al disseny, l'edició i la gestió de continguts audiovisuals i gràfics.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	8 / 13



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El programari utilitzat haurà de disposar de les corresponents llicències legals i vigents, ja sigui en modalitat pròpia o sota contracte de subscripció, quedant expressament prohibit l'ús de programari sense llicència o de procedència no autoritzada.

L'Ajuntament podrà requerir la substitució de qualsevol membre de l'equip si considera que no compleix adequadament les seves funcions.

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

5.1 Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre tots els materials creats durant l'execució del contracte (textos, fotografies, vídeos, dissenys, documents, etc.) o que se'n puguin derivar de la prestació del servei objecte de la present licitació corresponen exclusivament a l'Ajuntament de Castellvell del Camp, que en podrà fer ús lliure sense limitacions temporals ni territorials.

El contractista no podrà utilitzar, reproduir o difondre els materials elaborats per encàrrec municipal sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per a desenvolupar el treball no es podran emprar sense la deguda autorització.

5.2 Deure de confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir confidencialitat absoluta sobre qualsevol dada, informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per l'ajuntament a l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte i que pogués conèixer amb ocasió del compliment del mateix i en especial les dades personals a les que pugui tenir accés.

Tota dada coneguda amb ocasió del compliment del contracte no podrà ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió ni copiada o utilitzada amb una finalitat diferent a la del compliment del contracte, ni tampoc comunicar ni cedir a altres, ni tan sols a efectes de conservació sense autorització expressa.

6. COORDINACIÓ I CONTROL DEL SERVEI

La coordinació i control del contracte correspondrà al/la tècnic/a o responsable de comunicació designat per l'Ajuntament, que vetllarà pel correcte desenvolupament de les prestacions i pel compliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	10 / 13

9. TRASPÀS AL FINAL DEL CONTRACTE

Un cop s'hagi arribat a la data de finalització del contracte es donarà inici a un període de transició d'un mes màxim entre el proveïdor sortint i l'entrant o amb l'entitat contractant, en el seu cas, durant el qual es facilitarà la transmissió de la gestió i dinamització recurrent de les xarxes socials existents en aquell moment.

Durant aquest període el proveïdor sortint amb la intermediació de l'ajuntament, posarà a disposició de l'entrant i de l'ajuntament tota la documentació, protocols i procediments considerats necessaris per tal de garantir la continuïtat del servei, incloent, si es considerés necessari, la participació en reunions.

De forma consensuada entre l'ajuntament i els proveïdors sortint i entrant, s'establiran unes pautes en relació amb el calendari i el personal dedicat a aquest procés.

Un cop planificat, es realitzarà l'esmentat traspàs entre ambdós proveïdors en el temps previst a aquests efectes, que, a dia d'avui, es pot considerar com a màxim de dues setmanes, sens perjudici de la situació real en el moment de finalització del contracte. En aquest cas, caldrà consensuar entre les parts un increment del termini.

Finalitzada aquesta transició, el proveïdor entrant presentarà una avaluació de la mateixa amb l'objectiu de validar el nivell de servei resultant. Aquesta avaluació serà conformada i aprovada per l'Ajuntament.

El cost dels serveis de migració que l'adjudicatari sortint s'ha compromès a dur a terme amb la present licitació durant el període citat anteriorment, es considerarà inclòs a tots els efectes en el present contracte.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

10.1 Pressupost base de licitació

En el present contracte, el pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'experiència acumulada dels exercicis anteriors i dels contractes formalitzats en exercicis precedents. A partir d'aquesta informació, s'ha pogut establir una estimació raonable i ajustada del cost total del servei.

Per al càlcul del pressupost, s'ha pres com a referència l'import adjudicat en el/els contracte/s corresponents als dotze mesos previs, aplicant-hi una actualització del cinc per cent (5 %) per reflectir l'evolució dels costos actuals de mercat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	12 / 13

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de la contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

10.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 46.494,00 € IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament anual:

VEC	IMPORT
Primer any	11.340,00 €
Primera pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Segon pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Tercera pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Variació d'hores (10%):	1.134,00 €
Modificacions previstes	0,00 €
TOTAL	46.494,00 €

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que la determinació del preu s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució (hores de prestació del servei), no tindran la consideració de modificacions, tal i com queda justificat a l'informe de necessitats i establert al PCAP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

11. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DADES PERSONALS

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts per l'ajuntament, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a les tecnologies de la informació i la comunicació.

Principalment l'adjudicatari haurà d'aplicar els següents principis i mesures:

- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional de la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis. L'Adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb el seu personal recollint aquests punts.
- Es limitarà l'accés a les Xarxes Socials a personal autoritzat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	13 / 13

- Els identificadors i claus d'accés lliurats per a la gestió de les Xarxes Socials hauran de ser restringits al personal mínim necessari per a la prestació del servei.

- Està prohibit divulgar o comunicar els codis d'accés (identificador i contrasenya) a les xarxes socials a terceres persones, incloent a altre personal o responsables de l'adjudicatària fora de les persones assignades al projecte.

- No realitzar descàrrega de la informació o dades personals fora de les pròpies Xarxes Socials sense autorització expressa. Aquesta descàrrega i còpies es podran realitzar únicament i exclusivament amb motiu de les tasques definides o lliurar-la a l'ajuntament.

- Aplicar les mesures de seguretat que indiqui l'ajuntament en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals.

12. RÈGIM ECONÒMIC

La facturació del present contracte s'efectuarà mensualment, al llarg de la durada del contracte, el darrer dia de cada mes, mitjançant una quota fixa mensual que vindrà determinada per l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, el preu adjudicat es dividirà en dotze mensualitats (durada inicial del contracte) a les quals caldrà aplicar els corresponents impostos vigents en cada moment.

Les factures hauran de ser conformades pel Responsable encarregat del seguiment i execució del contracte de l'ajuntament.

El pagament de la factura es realitzarà de conformitat amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La tècnica de Secretaria

Aracel·li Caelles Sevil

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DC4601FFAA22488BF82A9B8DFD49DAF i data d'emissió 12/12/2025 a les 10:43:41



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINARIA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES
SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DC4601FFAA2248BBF82A9B8DFD49DAF i data d'emissió 12/12/2025 a les 10:43:41

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 17:40:02



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	5
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	6
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	6
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	6
7. DURADA DEL CONTRACTE	8
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	9
9. SOLVÈNCIA	10
10. REGISTRE DE LICITADORS	10
11. GARANTIA	13
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	14
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES	14
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	25
16. PROCEDIMENT	25
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	28
18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	29
19. DESPESES I IMPOSTOS	30
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	30
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	31
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	32
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	32
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	33
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	34
28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	34
29. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	39
30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA	39
31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	39
32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	39
33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE	40
34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	41
36. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	42
38. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE	43
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	43
40. REVERSIÓ DEL SERVEI	43



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

41. REGIM DE RECURSOS	44
42. TRIBUNALS COMPETENTS	44
ANNEX 1 - DEUC	45
ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	47
ANNEX 3- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
ANNEX 4- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA	52
ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA	53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	4 / 53

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de comunicació institucional, gestió de les xarxes socials, disseny gràfic, elaboració de continguts audiovisuals, actualització i gestió de la pàgina web i aplicació municipal, i cobertura dels actes públics i plens municipals, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en el plec de prescripcions tècniques.

Les tasques i metodologia de prestació del servei es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

Codi CPV	Descripció
79340000-9	Serveis de publicitat i màrqueting
79341000-6	Serveis de publicitat.
72315000-6	Serveis de gestió de xarxa de dades i serveis de suport

No procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb l'informe de necessitats:

"Per aquesta licitació no procedeix la seva divisió en lots atès que el fet de dividir el contracte provocaria grans dificultats de realització de les feines ha executar, així com la coordinació i programació de les mateixes. L'objecte de contracte implica la realització de tasques directament interrelacionada entre elles pel que la realització independent de les mateixes suposaria elevar els costos a cadascuna de les empreses, i a més hi podrien haver problemes d'una correcta execució tècnica de les mateixes en cas que no es poguessin coordinar entre les diferents empreses."

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	5 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	6 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

En cas de discordança, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts; amb les determinacions contingudes al contracte formalitzat.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre qualssevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

Aquest contracte NO està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat no supera el llindar 221.000,00 € per aquesta tipologia de contractes, de conformitat amb allò establert a l'article 22.1 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es disposa d'un Perfil de Contractant al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació i preu del contracte

En el present contracte, el pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'experiència acumulada dels exercicis anteriors i dels contractes formalitzats en exercicis precedents. A partir d'aquesta informació, s'ha pogut establir una estimació raonable i ajustada del cost total del servei.

Per al càlcul del pressupost, s'ha pres com a referència l'import adjudicat en el/els contracte/s corresponents als dotze mesos previs, aplicant-hi una actualització del cinc per cent (5 %) per reflectir l'evolució dels costos actuals de mercat.

D'acord amb les tasques a realitzar, s'ha establert una previsió de dedicació orientativa de 420 hores anuals, que podran distribuir-se de manera flexible al llarg de l'any, en funció de les necessitats del servei i de l'increment de càrrega de treball en determinats períodes, com ara durant la Festa Major o altres esdeveniments municipals.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	7 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El pressupost base de licitació s'ha calculat per un (1) any, que és la durada prevista del contracte, amb el següent desglossament:

Concepte	Hores anuals	Import hora sense IVA	IVA 21%	Import hora IVA inclòs	Import total anual sense IVA	Total IVA	Import total amb IVA
Servei anual comunicació i gestió de xarxes	420	27,00 €	5,67 €	32,67 €	11.340,00 €	2.381,40 €	13.721,40 €

El pressupost base de licitació inclou els costos directes i indirectes del contracte:

CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

Concepte	Import (€)
Cost salari mig (4 anys)	6.337,10 €
Seguretat Social (32%)	2.027,87 €
Costos estimats dietes i/o desplaçaments	1.500,00 €
Total	9.864,97 €
Despeses generals	1.031,98 €
Benefici industrial	443,05 €
TOTAL PBL (sense IVA)	11.340,00 €
21% IVA	2.381,40 €
TOTAL PBL (IVA inclòs)	13.721,40 €

Per a la determinació de la categoria professional i càlculs de jornada anual s'han tingut en compte els convenis col·lectius del sector d'empreses de Publicitat de 2016, BOE núm. 35 de 10 de febrer de 2016 i la taula salarial l'agost de 2022 amb acord en matèria salarial per al 2022-2025 del Conveni col·lectiu del sector d'Empreses de Publicitat, resolució de 2 d'agost de 2022.

El preu del contracte es formula mitjançant **unitats d'execució** (hores de prestació del servei), d'acord amb l'article 309 de la LCSP.

Per tant, **el pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 13.721,40 €, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 11.340,00 € pressupost net i 2.381,40 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de la contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

Valor estimat del contracte

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	8 / 53

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 46.494,00 € IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament anual:

VEC	IMPORT
Primer any	11.340,00 €
Primera pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Segon pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Tercera pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Variació d'hores (10%)	1.134,00 €
Modificacions previstes	0,00 €
TOTAL	46.494,00 €

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que la determinació del preu s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució (hores de prestació del servei), no tindran la consideració de modificacions, tal i com queda justificat a l'informe de necessitats i establert al PCAP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació anual és de 13.721,40 € anuals (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 00 / 924 / 22602 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, prorrogable fins a tres (3) períodes addicionals d'un (1) any cadascun, fins a un màxim de quatre (4) anys en total, d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta vigència es justifica en la necessitat de donar un servei sostingut en el temps.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.
Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	9 / 53

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Atès que actualment el servei és prestat per una empresa amb un contracte vigent, l'inici de l'execució del present contracte tindrà lloc, si escau, a partir de l'1 d'abril de 2026, un cop finalitzi l'anterior.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa, es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els qui concorrin individualment o conjuntament amb uns altres a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar la UTE en escriptura pública fins que no se li hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com, que assumeixen

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	10 / 53

el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en la vessant econòmica i financera com en la tècnica o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen tot seguit.

A més dels documents que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix tant en la vessant econòmica i financera com la tècnica o professional.

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers tancats, haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte (VEC).

Import mínim: 46.494,00 €, IVA exclòs (corresponent al VEC).

Mitjà d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Justificació: La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	11 / 53

B) Solvència tècnica o professional

L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior al valor estimat (VEC) en termes anuals.

Import mínim: 11.340,00 €, IVA exclòs

Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV corresponent.

Mitja d'acreditació: La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Justificació: Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

En el cas que no s'aportin aquests certificats o informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	12 / 53

personal que s'adscrigui a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.

Així, l'equip ha d'estar format, com a mínim, per:

- Una persona tècnica de comunicació que, com a mínim, estigui en possessió d'una titulació universitària de Grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual o Publicitat i Relacions Públiques o equivalent, i acrediti una experiència professional mínima de dos (2) anys en l'àmbit de la comunicació institucional o corporativa. Aquesta persona tindrà la condició de tècnic/a de comunicació i serà responsable de la planificació, coordinació i execució de les accions comunicatives institucionals. Haurà de disposar del nivell C1 de català.
- Una persona community manager o professional especialitzat/da en xarxes socials, que disposi d'una titulació de Grau Superior en Màrqueting Digital, Social Media, Community Management o formació equivalent o d'un Màster en Màrqueting Digital, Social Media, Community Management o equivalent, i acrediti experiència mínima de dos (2) anys en la gestió de perfils corporatius o institucionals en xarxes socials i creació de contingut.

L'esmentat compromís es recull en el model de declaració responsable de l'**ANNEX 3** d'aquest Plec.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) no és obligatòria, no obstant això, els licitadors podran presentar el certificat d'inscripció per acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les candidatures suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	13 / 53

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, això com mitjançant retenció en el preu.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini previst. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirar la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	14 / 53

Termini de garantia definitiva: En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

La presentació de candidatures suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció o cap reserva.

La presentació de candidatures i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les candidatures, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	15 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les candidatures són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà:

"Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de candidatures és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	16 / 53

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

D'altra banda, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les candidatures, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les candidatures que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

Les empreses licitadores han de presentar les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, en el termini **de quinze (15) dies hàbil, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	17 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La presentació de candidatures es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Contingut de les candidatures:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa.**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec i com a plantilla al "Sobre 1" d'aquesta licitació inclòs en l'eina de "Sobre Digital".

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	18 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, de conformitat amb el model que consta com **Annex 3** al present plec.
- Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **Annex 4** al present plec.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **Annex 5** al present plec.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	19 / 53

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La proposició econòmic i criteris avaluable de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i que trobareu com a plantilla al "Sobre 3" d'aquesta licitació inclòs en l'eina de "Sobre Digital".

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les candidatures s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composarien. La persona (o les persones) que signi l'oferta ha de ser la persona (o una de les persones) signant del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	20 / 53

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145, 146 i 159 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

- 14.1 Preu (fins a 45 punts)

Millor oferta pel preu dels serveis objecte del concurs: fins a un màxim de 45 punts, atribuint la màxima puntuació a l'oferta més baixa.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_{ECO} = \left[1 - \left(\frac{O_f - O_{f.min}}{PL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{ECO.MAX}$$

P_{ECO} = Puntuació oferta econòmica
 O_f = Import l'oferta del licitador
 $O_{f.min}$ = Oferta mínima presentada
 PL = Pressupost base licitació màxim
 M = Factor modulació
 $P_{ECO.MAX}$ = Punts màxims a obtenir per l'oferta econòmica

Justificació:

S'empra la fórmula matemàtica anterior perquè es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, que correspondria a VP = 1,X (on 'X' és el pes, sobre una escala de 100, del corresponent criteri sobre el total).

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	21 / 53

El factor de modulació es situa en el 2 pels següents motius:

Augmentant el factor de modulació la millor oferta econòmica manté la major puntuació i la distància entre ofertes diferents continua essent proporcional i es desincentiva la presentació d'ofertes amb valors anormalment baixos, especialment tenint en compte l'alt percentatge dels costos de personal, com a mesura addicional en garantia de la qualitat de l'ocupació. El valor de modulació establert en 2 punts es troba dins de la forquilla recomanada per l'Aleshores Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en el seu Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques de 23 de juny de 2017 i sense arribar al seu llinar màxim, que és de 4.

- **14.2 Criteri automàtic: Presència de dones a l'equip tècnic (fins a 10 punts)**

La proposta haurà d'identificar les persones adscrites a l'execució del contracte i indicar si la plaça tècnica és ocupada per una dona.

Valoració:

- La persona tècnica de comunicació és una dona: 10 punts
o bé
- La persona Community Manager és una dona: 10 punts

(En cas que ambdues siguin dones, no es poden acumular punts addicionals)

Justificació: Criteri social: Fomentar la igualtat entre homes i dones en el sector. Incentivar la presència de dones en l'equip tècnic assignat al contracte contribueix a fomentar la igualtat d'oportunitats i l'accés equilibrat d'homes i dones al mercat laboral.

Acreditació: Mitjançant la identificació de les persones adscrites a la proposta i la presentació dels seus currículums o perfils professionals.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum o perfil professionals de la persona (a inserir en el sobre número 2).

- **14.3 Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona tècnica de comunicació (fins a 10 punts)**

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la persona tècnica de comunicació adscrita al contracte, més enllà dels 2 anys mínims exigits.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	22 / 53

Valoració:

Experiència persona tècnica de comunicació	Punts
No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys , o no s'acredita el criteri.	0
Igual a superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	5
Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	10

Justificació: Una major experiència minimitza el temps emprat en l'execució de les tasques i permet un major aprofitament dels recursos públics. Així mateix, garanteix major qualitat i rigor professional i una execució del servei més eficient i alineada amb les necessitats municipals.

Acreditació: mitjançant l'aportació del currículum vitae del perfil presentat

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de la persona (a inserir en el sobre número 2).

- **14.4 Criteri automàtic: Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona Community Manager (fins a 10 punts).**

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la persona Community Manager adscrita al contracte, més enllà dels 2 anys mínims exigits.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	23 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Valoració:

Experiència persona Community manager	Punts
No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, o no s'acredita el criteri.	0
Igual o superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	5
Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	10

Justificació: Una major experiència minimitza el temps emprat en l'execució de les tasques i permet un major aprofitament dels recursos públics. Així mateix, garanteix major qualitat i rigor professional i una execució del servei més eficient i alineada amb les necessitats municipals.

Acreditació: mitjançant l'aportació del currículum vitae del perfil presentat.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum de la persona (a inserir en el sobre número 2).

- 14.5 Aportació d'una bossa d'hores anuals per a tasques addicionals (fins a 10 punts)

Es valorarà l'aportació d'una bossa d'hores anuals per executar tasques no previstes inicialment als plecs i que aportin un valor afegit a la prestació.

Valoració:

Bossa d'hores	Punts
No s'ofereix una bossa d'hores anuals addicionals	0
S'ofereix una bossa de 5 hores anuals addicionals	5
S'ofereix una bossa de 10 hores anuals addicionals	10

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	24 / 53

Justificació: Oferir treballs addicionals que poden aportar qualitat a la prestació i que només els professionals de la matèria podent oferir degut al seu coneixement profund de la praxis.

- **14.6 Immediatesa i temps de resposta als comentaris que els usuaris realitzen a les xarxes socials (fins a 10 punts)**

Es valorarà la millora del termini de dos dies hàbils de resposta a les xarxes socials, (excepte dissabtes, diumenges i festius), establert a la clàusula 3.3 dels Plecs de Prescripcions

Valoració:

Temps màxim de resposta	Punts
Més d'un dia hàbil	0
S'ofereix un temps de resposta de 1 dia hàbil o menys	5
S'ofereix un temps de resposta de 12 hores hàbils o menys	10

Justificació del criteri

La valoració del temps de resposta als comentaris i missatges realitzats per la ciutadania a les diferents plataformes digitals es justifica per la naturalesa pròpia del servei objecte del contracte. La gestió de les xarxes socials municipals requereix una atenció continuada i una capacitat de resposta àgil que permeti garantir una comunicació bidireccional efectiva entre l'Ajuntament i la ciutadania.

- **14.7 Assistència presencial a reunions d'urgència a la seu de l'Ajuntament o dependències municipals (fins a 5 punts)**

Aquestes reunions no computen com a reunions de coordinació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	25 / 53

Valoració:

Temps màxim de resposta	Punts
Més de dues hores	0
Dues hores o menys	2,5
1 hora o menys	5

Justificació: En casos d'emergència o situacions que requereixin comunicació immediata (incidències, alertes, comunicats urgents...), és essencial que l'empresa adjudicatària pugui assistir presencialment en un temps reduït.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà mitjançant determinació del domicili social de l'empresa o de les seves possibles delegacions i la distància amb la casa de la vila.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. PROCEDIMENT

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	26 / 53

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

Presidenta: Maria Jesús Pi Ciurana, administrativa Àrea Urbanisme o suplent.

Vocal: Belén Núñez Fernández, Secretària-interventora de la Corporació o suplent.

Vocal: Josep Manel Sabaté i Papiol, alcalde o suplent.

Vocal: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda o suplent.

Secretari: Magda Mariné Tost, administrativa OAC o suplent.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per:

- Araceli Caelles Sevil, o Anna Balaña Cruset, de suplent.
- Belén Núñez Fernández, o Francesc Madurell Argemí, de suplent.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	27 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació administrativa continguda en el sobre 1 ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42ena.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	28 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat en la valoració de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, s'establiran els criteris de desempat indicats en l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (LCSP).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta presentada per un licitador conté valors anormals o desproporcionats en funció dels següents paràmetres objectius, referits únicament al preu:

1.- Quan, concorrent un únic licitador, l'aportació municipal que s'oferti sigui inferior a l'aportació municipal determinada com a pressupost base de licitació en un 15% o més.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	29 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

2.- Quan hi concorrin dos, si l'aportació municipal ofertada per un licitador resultés inferior un 10% o més respecte de l'altra.

3.- Quan hi concorrin tres o més, aquella que sigui inferior en més d'un 8% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà del còmput d'aquesta mitjana l'oferta més elevada quan sigui superior en més d'un 8% a aquella mitjana.

En cas que, d'acord amb els paràmetres anteriors, l'oferta de l'empresa licitadora amb millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà les precisions que siguin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i la justificació pertinent, desglossant raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà del termini que l'òrgan de contractació, tenint en compte les circumstàncies concretes que s'hi plantegin, li concedeixi per atendre el requeriment. Si durant el termini atorgat l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, aquest, declararà l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si dins d'aquell termini l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, aquest, decidirà, amb l'assessorament tècnic de la mesa, o bé l'acceptació de l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, o bé el rebuig en cas contrari, especialment, si suposés una vulneració de la normativa sobre subcontractació o l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb el que disposen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa elevarà una proposta a l'òrgan de contractació amb la classificació de les ofertes admeses dels licitadors, i a l'empresa licitadora classificada en primer lloc se li requerirà perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas, així com de la capacitat d'obrar. Si escau, cal acreditar també l'habilitació professional exigida.
2. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional.
3. Acreditació de la participació en un grup empresarial i del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si escau.
4. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
5. Constitució de la garantia definitiva del contracte d'acord amb el previst en la clàusula 19 dels PCAP.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	30 / 53

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que no compleixi adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat l'oferta; fet que comporta l'exigència, en concepte de penalitat, per l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP. Tot seguit es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora que, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, ocupi el següent lloc.

Així mateix, l'eventual falsedat en les dades o la informació declarada per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), si escau.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	31 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a qui resulti proposat com a adjudicatari. L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, i serà publicat en el perfil de contractant.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què s'hagi practicat la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'equivalent al 3% del preu base de licitació, IVA exclòs, fent-se efectiu en primer terme amb càrrec a la garantia que s'hagués constituït, si és el cas. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat a favor de l'empresa que hagi estat classificada en següent lloc, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, amb els terminis previstos en els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	32 / 53

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat i es preveu, a tal efecte, un import màxim de 100 euros.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Condicions especials de tipus social:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del Contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del Contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del Contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives: interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència del contractista.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	33 / 53

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista en els termes i amb els límits establerts en la normativa d'aplicació.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, qui actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions del contractista, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei i de l'obra. En cas que es designi un funcionari públic com a responsable del contracte, aquest tindrà la condició d'autoritat.

El responsable del contracte informará en relació amb qualsevol aspecte que suposi una revisió o modificació de les condicions tècniques o econòmiques aplicables durant l'execució del contracte, especialment pel que fa a la possible afectació sobre les tarifes i/o els cànons aplicables, si escau.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que, d'acord amb la normativa, li atribueix l'òrgan de contractació, preveient-se la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

Pel desenvolupament de les seves funcions el responsable del contracte comptarà amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Regidoria educació.

26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'acomodarà al que disposen els articles 311 i 312 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

El contractista ha de presentar una memòria tècnica i econòmica de la prestació del servei establint una comparativa homogènia amb les previsions econòmiques i assenyalant el compliment de les exigències normatives establertes en el moment de la licitació, amb les determinacions resultants amb la seva adjudicació, explicant succintament les desviacions que s'hi observin, les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat esmentada a la clàusula anterior dins dels primers 10 dies del mes següent a l'exhauriment del trimestre escolar.

Trimestralment el contractista facilitarà a l'Ajuntament llistat actualitzat de rebuts cobrats i incobrats dels usuaris, així com la gestió que s'hagi dut a terme per la seva efectivitat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	34 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El contractista ha de portar una comptabilitat diferenciada que compregui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de el contracte, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre la contraprestació fixada en el contracte i la que s'obtingui efectivament durant l'execució del contracte. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixin de les tarifes abonades pels usuaris, aquells altres que es derivin de l'aportació municipal, de qualsevol altre ens públic o privat i, si escau, d'altres prestacions complementàries que percebi el contractista en execució d'aquest contracte.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb allò previst per l'article 191 LCSP i l'article 97 RGLCAP.

28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	35 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

En el seu cas, es preveuen les següents penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un a 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

En el cas que les condicions especial d'execució tinguin el caràcter d'obligacions contractuals essencials, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

b) Per compliment defectuós:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Es consideren faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment el que estableix per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	36 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- e) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- g) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers al personal de l'Ajuntament.
- h) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis (6) mesos de prestació de servei.
- j) L'acumulació de fins a tres queixes formulades per les persones considerades com a pertinents pel tècnic municipal responsable del seguiment del servei en el transcurs de sis (6) mesos.
- k) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- l) Incompliment de les obligacions de subrogació en els contractes de treball indicats a l'Annex 8

Es consideren faltes greus:

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- c) Incompliment de les condicions d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 9 d'aquest plec.
- d) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- e) L'abandonament del servei sense causa justificada, la interrupció injustificada total o parcial en la prestació del servei que causin un detriment important al servei.
- f) El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- g) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- h) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- i) L'incompliment de les ofertes de millora.
- j) La reiteració de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	37 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- k) Fer un ús no autoritzat per l'Ajuntament, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Es consideren faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'abandonament del servei sense causa justificada, el retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques, sense causa justificada.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Incompliments greus: Penalització de fins a un 5% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	38 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'Ajuntament previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- Intencionalitat.
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- La reincidència en la comissió d'incompliments.
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del responsable del contracte de l'Ajuntament, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, o pels procediments legalment establerts, en el seu cas, sempre i quan no sigui satisfetes voluntàriament per part del contractista.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	39 / 53

29. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellvell del Camp. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per part del contractista. Les queixes i suggeriments dels usuaris que es puguin arrebregar, conforme al disposat a la clàusula catorzena d'aquest plec, s'hauran de tractar de manera anonimitzada.

30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes contractualment. Els imports, conceptes i desglossament dels preus que constitueixen aquesta contraprestació es detallen en el present plec de clàusules.

31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte no serà objecte de revisió en cap cas.

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	40 / 53

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots el danys corporals i els materials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis, així com les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte, i per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document acreditatiu de la pòlissa descrita al paràgraf anterior, incloent les clàusules generals i particulars així com el rebut de pagament de la corresponent prima.

33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contractista està subjecte al règim establert pels article 311 i 312 LCSP, la resta de normativa aplicable i les previstes específicament pels presents plecs, a la següent clàusula.

34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al marc establert en el contracte i dins dels termes assenyalats en el mateix.
2. El contractista ha de gestionar els permisos, llicències i autoritzacions que exigeix la normativa, en els termes previstos per les corresponents ordenances.
3. El contractista ha de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria mediambiental, social i/o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les assenyalades a l'annex V de la LCSP. També ha de complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
4. El contractista emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració contractant. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga a un compliment estricte de la normativa aplicable en relació al tractament i protecció de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
7. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener,

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	41 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic l'imposa, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP; i també amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, a l'empara d'allò previst per la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	42 / 53

classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament en els termes que estableix el present plec, el de prescripcions tècniques i el contracte formalitzat, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	43 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, el contractista haurà d'aportar amb la factura que presenti a l'Ajuntament el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

38. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei objecte d'aquest contracte per l'incompliment de les obligacions exigibles al contractista del qual es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei; durant el període que escaigui per reconduir aquesta situació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 313 i 294 c) d) i f) LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi un incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

40. REVERSIÓ DEL SERVEI

Finalitzat el termini de el contracte, el servei revertirà a l'Administració devent el contractista lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligat segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	44 / 53

41. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

42. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	45 / 53

ANNEX 1 - DEUC

(A inserir en el Sobre número 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	46 / 53

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DC4601FFA2248BBF82A9B8DFD49DAF i data d'emissió 12/12/2025 a les 10:43:41

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 10/12/2025 a les 17:40:02



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	47 / 53

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el Sobre número 2)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0001128)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de €, més l'IVA del, que ascendeix a €, això és, pel preu cert i total de €.

OFERTA ECONÒMICA:

Import total en lletres: €

Import total en xifres: €

Presencia de dones a l'equip tècnic (fins a 10 punts)

Valoració:

La persona tècnica de comunicació és una dona: 10 punts

o bé

La persona Community Manager és una dona: 10 punts

(En cas que ambdues siguin dones, no es poden acumular punts addicionals)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	48 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Ofereixo (marcar amb una X)	És una dona
	La persona tècnica de comunicació (10 punts)
	La persona Community Manager (10 punts)

- *Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona adscrita al contracte que sigui dona (a inserir en el sobre número 2)*

Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona tècnica de comunicació (fins a 10 punts)

Ofereixo (marcar amb una X)	Experiència persona tècnica de comunicació
	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys , o no s'acredita el criteri (0 punts)
	Igual a superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri (5 punts)
	Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri (10 punts)

- *Aquest percentatge s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum vitae del perfil presentat (a inserir en el sobre número 2)*

Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona Community Manager (fins a 10 punts)

Ofereixo (marcar amb una X)	Experiència persona Community manager
	No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, o no s'acredita el criteri. (0 punts)
	Igual o superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri. (5 punts)
	Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri. (10 punts)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	49 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- *Aquest percentatge s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum vitae del perfil presentat (a inserir en el sobre número 2)*

Aportació d'una bossa d'hores anuals per a tasques addicionals (fins a 10 punts)

Ofereixo (marcar amb una X)	Bossa d'hores
	No s'ofereix una bossa d'hores anuals addicionals (0 punts)
	S'ofereix una bossa de 5 hores anuals addicionals (5 punts)
	S'ofereix una bossa de 10 hores anuals addicionals (10 punts)

Immediatesa i temps de resposta als comentaris que els usuaris realitzen a les xarxes socials (fins a 10 punts)

Es valorarà la millora del termini de dos dies hàbils de resposta a les xarxes socials, (excepte dissabtes, diumenges i festius), establert a la clàusula 3.3 dels Plecs de Prescripcions

Ofereixo (marcar amb una X)	Temps màxim de resposta
	Més d'un dia hàbil (0 punts)
	S'ofereix un temps de resposta de 1 dia hàbil o menys (5 punts)
	S'ofereix un temps de resposta de 12 hores hàbils o menys (10 punts)

Assistència presencial a reunions d'urgència a la seu de l'Ajuntament o dependències municipals (fins a 5 punts)

Ofereixo (marcar amb una X)	Temps màxim de resposta
	Més de dues hores (0 punts)
	Dues hores o menys (2,5 punts)
	1 hora o menys (5 punts)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	50 / 53

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	51 / 53

ANNEX 3- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A inserir en el Sobre número 1)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0001128)**, es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

- Una persona tècnica de comunicació, segons les condicions mínimes establertes en els Plecs de Clàusules administratives.
- Una persona community manager o professional especialitzat/da en xarxes socials, segons les condicions mínimes establertes en els Plecs de Clàusules administratives.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració de compromís.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	52 / 53



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 4- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir en el Sobre número 1, si s'escau)

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0001128)**, declara responsablement:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	53 / 53

ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre número 1 només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el
**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS
DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-
0001128)**, declara responsablement:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del
contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta
una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves
operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.