



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	1 / 16

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de comunicació institucional, gestió de les xarxes socials, disseny gràfic, elaboració de continguts audiovisuals, actualització i gestió de la pàgina web i aplicació municipal, i cobertura dels actes públics i plens municipals, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en el plec de prescripcions tècniques.

Les tasques i metodologia de prestació del servei es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV son:

79340000-9 serveis de publicitat i màrqueting

79341000-6 serveis de publicitat.

72315000-6 Serveis de gestió de xarxa de dades i serveis de suport

1.3 Divisió en lots

La Directiva de la UE 2014/24/UE preveu al seu article 46 que:

“Los poderes adjudicadores podrán optar por adjudicar un contrato en forma de lotes separados, y podrán decidir el tamaño y el objeto de dichos lotes.

Excepto en el caso de los contratos cuya división resulte obligatoria en virtud del apartado 4 del presente artículo, los poderes adjudicadores indicarán las principales razones por las cuales han decidido no subdividir en lotes. Dicha decisión se incluirá en los pliegos de la contratación o en el informe específico al que se refiere el artículo 84 (...)”

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	2 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Amb la finalitat de facilitar la participació de las PIME en la contractació pública la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants 78 i 79, senyala que la contractació pública ha d'adaptar-se a las PIME essent precís alentir als poders adjudicadors a utilitzar el codi de millors pràctiques que estableix en el document de treball dels serveis de la Comissió de 25 de juny de 2008 titulat *"Código europeo de buenas prácticas para facilitar el acceso de las PYME a los contratos públicos"*, que ofereix orientacions sobre com aplicar el règim de contractació pública de forma que es faciliti la participació de las PIME. A tal efecte, per augmentar la competència, anima als poders adjudicadors a dividir grans contractes en lots. I quan decideixi que la divisió no es convenient, l'informe específic o els plecs han d'incloure una indicació de les raons que expliquin l'elecció feta pel poder adjudicador.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estableix al seu article 99.3 que:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres".

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars. Així la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte amb caràcter general correspon a l'òrgan de contractació. L'inicial reconeixement de la discrecionalitat de l'òrgan de contractació per a configurar els lots ha de ser matisat al senyalar que un principi rector bàsic de la contractació pública és la eficient utilització dels fons públics que exigeix que l'òrgan de contractació a l'hora d'integrar la prestació objecte d'un contracte en un únic lot hagi de ponderar la major eficiència en la execució de les prestacions i la llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació i salvaguarda de la competència.

La motivació de lo discrecional és l'element que ho diferencia de lo arbitrari. Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Técnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya "en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de la execució del contracte, en aquells casos que, per motius d'incompatibilitats o de dificultades tècniques d'us o de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista".

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	3 / 16

Per aquesta licitació no procedeix la seva divisió en lots atès que el fet de dividir el contracte provocaria grans dificultats de realització de les feines ha executar, així com la coordinació i programació de les mateixes. L'objecte de contracte implica la realització de tasques directament interrelacionada entre elles pel que la realització independent de les mateixes suposaria elevar els costos a cadascuna de les empreses, i a més hi podrien haver problemes d'una correcta execució tècnica de les mateixes en cas que no es poguessin coordinar entre les diferents empreses.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

2.1 Justificació de la necessitat i adequació de la contractació

Una de les prioritats d'aquest equip de govern és reforçar i millorar l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, amb l'objectiu de garantir una comunicació institucional clara i accessible, que permeti traslladar a la ciutadania la informació d'interès públic de manera puntual i veraç, apropar la institució al veïnat, millorar la difusió de les activitats i projectes municipals i enfortir la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Per assolir aquest objectiu, és essencial utilitzar de forma coordinada i eficient tots els canals de comunicació dels quals disposa la corporació: pàgina web i seu electrònica, perfils oficials de xarxes socials, canal de comunicació eAgora, així com la difusió de notícies a través de premsa escrita i digital.

2.2 Justificació de insuficiència de mitjans personals i materials

L'Ajuntament de Castellvell del Camp no disposa actualment dels recursos humans ni dels mitjans tècnics necessaris per assumir internament totes les tasques relacionades amb la comunicació, la gestió de xarxes socials, el disseny gràfic i la difusió d'activitats.. Aquesta manca de recursos limita la capacitat municipal d'oferir una comunicació homogènia, professionalitzada i ajustada a les necessitats de la ciutadania.

Per aquest motiu, es considera necessari procedir a la contractació d'una empresa externa especialitzada que pugui assumir totes aquestes funcions i garantir la qualitat, continuïtat i professionalitat del servei de comunicació institucional.

3. DADES ECONÒMIQUES

3.1 Pressupost base de licitació

En el present contracte, el pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'experiència acumulada dels exercicis anteriors i dels contractes formalitzats en exercicis precedents. A

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	4 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

partir d'aquesta informació, s'ha pogut establir una estimació raonable i ajustada del cost total del servei.

Per al càlcul del pressupost, s'ha pres com a referència l'import adjudicat en el/els contracte/s corresponents als dotze mesos previs, aplicant-hi una actualització del cinc per cent (5 %) per reflectir l'evolució dels costos actuals de mercat.

D'acord amb les tasques a realitzar, s'ha establert una previsió de dedicació orientativa de 420 hores anuals, que podran distribuir-se de manera flexible al llarg de l'any, en funció de les necessitats del servei i de l'increment de càrrega de treball en determinats períodes, com ara durant la Festa Major o altres esdeveniments municipals.

El pressupost base de licitació s'ha calculat per un (1) any, que és la durada prevista del contracte, amb el següent desglossament:

Període	Hores anuals	Import hora sense IVA	IVA 21%	Import hora IVA inclòs	Import total anual sense IVA	Total IVA	Import total amb IVA
Servei anual comunicació i gestió de xarxes	420	27,00 €	5,67 €	32,67 €	11.340,00 €	2.381,40 €	13.721,40 €

El pressupost base de licitació inclou els costos directes i indirectes del contracte:

CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

Concepte	Import (€)
Cost salari mig (4 anys)	6.337,10 €
Seguretat Social (32%)	2.027,87 €
Costos estimats dietes i/o desplaçaments	1.500,00 €
Total	9.864,97 €
Despeses generals	1.031,98 €
Benefici industrial	443,05 €
TOTAL PBL (sense IVA)	11.340,00 €
21% IVA	2.381,40 €
TOTAL PBL (IVA inclòs)	13.721,40 €

Per a la determinació de la categoria professional i càlculs de jornada anual s'han tingut en compte els convenis col·lectius del sector d'empreses de Publicitat de 2016, BOE núm. 35 de 10

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	5 / 16

de febrer de 2016 i la taula salarial l'agost de 2022 amb acord en matèria salarial per al 2022-2025 del Conveni col·lectiu del sector d'Empreses de Publicitat, resolució de 2 d'agost de 2022.

El preu del contracte es formula mitjançant **unitats d'execució** (hores de prestació del servei), d'acord amb l'article 309 de la LCSP.

Per tant, **el pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 13.721,40 €, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 11.340,00 € pressupost net i 2.381,40 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de la contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 46.494,00 € IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament anual:

VEC	IMPORT
Primer any	11.340,00 €
Primera pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Segon pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Tercera pròrroga (1 any)	11.340,00 €
Variació d'hores (10%)	1.134,00 €
Modificacions previstes	0,00 €
TOTAL	46.494,00 €

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que la determinació del preu s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució (hores de prestació del servei), no tindran la consideració de modificacions, tal i com queda justificat a l'informe de necessitats i establert al PCAP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

3.3 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació anual és de 13.721,40 € anuals (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 00 / 924 / 22602.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	6 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

4.1 Tramitació del procediment i procediment d'adjudicació

De conformitat amb els articles 116.4 a i 131 de la LCSP s'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- a) Alta competitivitat pel número il·limitat de persones licitadores.
- b) Tota la documentació de les persones licitadores es rep al mateix temps per a la seva avaluació, pel que s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

Per tant, aquest procediment, per a la contractació del servei de comunicació i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Camp, per valor estimat del contracte de 46.494,00 €, és adient a les necessitats que es pretenen aconseguir amb aquesta licitació i considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat no abasta els 221.000,00€ per aquesta tipologia de contractes, de conformitat amb allò establert a l'article 22.1 b) de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116, 117, 119, 120 de la LCSP l'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

4.2 Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, prorrogable fins a tres (3) períodes addicionals d'un (1) any cadascun, fins a un màxim de quatre (4) anys en total, d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta vigència es justifica en la necessitat de donar un servei sostingut en el temps.

Atès que actualment el servei és prestat per una empresa amb un contracte vigent, l'inici de l'execució del present contracte tindrà lloc, si escau, a partir de l'1 d'abril de 2026, un cop finalitzi l'anterior.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	7 / 16

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

4.3 Termini de garantia previst

El termini de garantia del servei serà d'un (1) any.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables al contractista, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

4.4 Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors:

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en la vessant econòmica i financera com en la tècnica o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen tot seguit.

A més dels documents que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix tant en la vessant econòmica i financera com la tècnica o professional.

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers tancats, haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte (VEC).

Import mínim: 46.494,00 €, IVA exclòs (corresponent al VEC).

Mitjà d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	8 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Justificació: La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.

B) Solvència tècnica o professional

L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior al valor estimat (VEC) en termes anuals.

Import mínim: 11.340,00 €, IVA exclòs

Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV corresponent.

Mitja d'acreditació: La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Justificació: Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	9 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

En el cas que no s'aportin aquests certificats o informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el personal que s'adscrigui a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.

Així, l'equip ha d'estar format, com a mínim, per:

- Una persona tècnica de comunicació que, com a mínim, estigui en possessió d'una titulació universitària de Grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual o Publicitat i Relacions Públiques o equivalent, i acrediti una experiència professional mínima de dos (2) anys en l'àmbit de la comunicació institucional o corporativa. Aquesta persona tindrà la condició de tècnic/a de comunicació i serà responsable de la planificació, coordinació i execució de les accions comunicatives institucionals. Haurà de disposar del nivell C1 de català.
- Una persona community manager o professional especialitzat/da en xarxes socials, que disposi d'una titulació de Grau Superior en Màrqueting Digital, Social Media, Community Management o formació equivalent o d'un Màster en Màrqueting Digital, Social Media, Community Management o equivalent, i acrediti experiència mínima de dos (2) anys en la gestió de perfils corporatius o institucionals en xarxes socials i creació de contingut.

L'esmentat compromís es recull en el model de declaració responsable de l'**ANNEX 3** del Plec de clàusules administratives particulars.

Registre de licitadors:

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) no és obligatòria, no obstant això, els licitadors podran presentar el certificat

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	10 / 16

d'inscripció per acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les candidatures suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

4.5 Criteris per adjudicar el contracte:

D'acord amb els articles 145, 146 i 159 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

- 4.5.1 Preu (fins a 45 punts)

Millor oferta pel preu dels serveis objecte del concurs: fins a un màxim de 45 punts, atribuint la màxima puntuació a l'oferta més baixa.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_{ECO} = \left[1 - \left(\frac{O_f - O_{f.min}}{PL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{ECO.MAX}$$

P_{ECO} = Puntuació oferta econòmica
 O_f = Import l'oferta del licitador
 $O_{f.min}$ = Oferta mínima presentada
 PL = Pressupost base licitació màxim
 M = Factor modulació
 $P_{ECO.MAX}$ = Punts màxims a obtenir per l'oferta econòmica

Justificació:

S'empra la fórmula matemàtica anterior perquè es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	11 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

criteri preu en relació a la valoració total, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, que correspondria a $VP = 1, X$ (on 'X' és el pes, sobre una escala de 100, del corresponent criteri sobre el total).

El factor de modulació es situa en el 2 pels següents motius:

Augmentant el factor de modulació la millor oferta econòmica manté la major puntuació i la distància entre ofertes diferents continua essent proporcional i es desincentiva la presentació d'ofertes amb valors anormalment baixos, especialment tenint en compte l'alt percentatge dels costos de personal, com a mesura addicional en garantia de la qualitat de l'ocupació. El valor de modulació establert en 2 punts es troba dins de la forquilla recomanada per l'Alehores Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en el seu Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques de 23 de juny de 2017 i sense arribar al seu llindar màxim, que és de 4.

- **4.5.2 Criteri automàtic: Presencia de dones a l'equip tècnic (fins a 10 punts)**

La proposta haurà d'identificar les persones adscrites a l'execució del contracte i indicar si la plaça tècnica és ocupada per una dona.

Valoració:

- La persona tècnica de comunicació és una dona: 10 punts
- o bé
- La persona Community Manager és una dona: 10 punts

(En cas que ambdues siguin dones, no es poden acumular punts addicionals)

Justificació: Criteri social: Fomentar la igualtat entre homes i dones en el sector. incentivar la presència de dones en l'equip tècnic assignat al contracte contribueix a fomentar la igualtat d'oportunitats i l'accés equilibrat d'homes i dones al mercat laboral.

Acreditació: Mitjançant la identificació de les persones adscrites a la proposta i la presentació dels seus currículums o perfils professionals.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	12 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- **4.5.3 Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona tècnica de comunicació (fins a 10 punts)**

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la persona tècnica de comunicació adscrita al contracte, més enllà dels 2 anys mínims exigits.

Valoració:

Experiència persona tècnica de comunicació	Punts
No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys , o no s'acredita el criteri.	0
Igual a superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	5
Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	10

Acreditació: mitjançant l'aportació del currículum vitae del perfil presentat

Justificació: Una major experiència minimitza el temps emprat en l'execució de les tasques i permet un major aprofitament dels recursos públics. Així mateix, garanteix major qualitat i rigor professional i una execució del servei més eficient i alineada amb les necessitats municipals.

- **4.5.4 Criteri automàtic: Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte de la persona Community Manager (fins a 10 punts).**

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la persona Community Manager adscrita al contracte, més enllà dels 2 anys mínims exigits.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	13 / 16

Valoració:

Experiència persona Community manager	Punts
No s'ofereix millora sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, o no s'acredita el criteri.	0
Igual o superior a 1 any sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	5
Igual o superior a 2 anys sobre l'experiència mínima exigida de 2 anys, i s'acredita el criteri.	10

Acreditació: mitjançant l'aportació del currículum vitae del perfil presentat.

Justificació: Una major experiència minimitza el temps emprat en l'execució de les tasques i permet un major aprofitament dels recursos públics. Així mateix, garanteix major qualitat i rigor professional i una execució del servei més eficient i alineada amb les necessitats municipals.

- **4.5.5 Aportació d'una bossa d'hores anuals per a tasques addicionals (fins a 10 punts)**

Es valorarà l'aportació d'una bossa d'hores anuals per executar tasques no previstes inicialment als plecs i que aportin un valor afegit a la prestació.

Valoració:

Bossa d'hores	Punts
No s'ofereix una bossa d'hores anuals addicionals	0
S'ofereix una bossa de 5 hores anuals addicionals	5
S'ofereix una bossa de 10 hores anuals addicionals	10

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	14 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Justificació: Oferir treballs addicionals que poden aportar qualitat a la prestació i que només els professionals de la matèria podent oferir degut al seu coneixement profund de la praxis.

- **4.5.6 Immediatesa i temps de resposta als comentaris que els usuaris realitzen a les xarxes socials (fins a 10 punts)**

Es valorarà la millora del termini de dos dies hàbils de resposta a les xarxes socials, (excepte dissabtes, diumenges i festius), establert a la clàusula 3.3 dels Plecs de Prescripcions

Valoració:

Temps màxim de resposta	Punts
Més d'un dia hàbil	0
S'ofereix un temps de resposta de 1 dia hàbil o menys	5
S'ofereix un temps de resposta de 12 hores hàbils o menys	10

Justificació del criteri

La valoració del temps de resposta als comentaris i missatges realitzats per la ciutadania a les diferents plataformes digitals es justifica per la naturalesa pròpia del servei objecte del contracte. La gestió de les xarxes socials municipals requereix una atenció continuada i una capacitat de resposta àgil que permeti garantir una comunicació bidireccional efectiva entre l'Ajuntament i la ciutadania.

- **4.5.7 Assistència presencial a reunions d'urgència a la seu de l'Ajuntament o dependències municipals (fins a 5 punts)**

Aquestes reunions no computen com a reunions de coordinació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	15 / 16

Valoració:

Temps màxim de resposta	Punts
Més de dues hores	0
Dues hores o menys	2,5
1 hora o menys	5

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà mitjançant determinació del domicili social de l'empresa o de les seves possibles delegacions i la distància amb la casa de la vila.

Justificació: En casos d'emergència o situacions que requereixin comunicació immediata (incidències, alertes, comunicats urgents...), és essencial que l'empresa adjudicatària pugui assistir presencialment en un temps reduït.

4.6 Composició de la Mesa de contractació

No s'escau.

4.7 Modificació del contracte:

No hi ha possibilitat de modificació

4.8 Reponsable del contrate

Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde

4.9 Revisió de preus

No s'escau



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001992	...	16 / 16

4.10 Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que resulti aplicable i no contradigui la LCSP.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui aplicable a la tramitació, execució i efectes del contracte.

Signat,

Aracel·li Caelles Sevil
Tècnica de Secretaria