



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA D'ESTIU DEL PARC DE COLOBRERS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la licitació del servei de gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta del Parc de Colobrers a Castellar del Vallès. Aquest equipament es troba integrat per diversos vasos de piscina, edifici de vestidors, espais pel tractament de l'aigua dels vasos i espais d'administració i control d'accessos per a promoure que la ciutadania del municipi gaudeixi d'aquesta esperada infraestructura municipal.

Segons es concreta i regula en els plecs que han de regir la present contractació, el servei de gestió objecte de contractació inclou, a efectes merament enunciatius i no exhaustius, el manteniment i la neteja de l'espai, la gestió d'activitats i socorrisme, l'atenció a l'usuari i la gestió de la comunicació de l'equipament. S'aprecia, en conseqüència, que el contracte té per objecte la gestió integral de l'espai de la piscina municipal descoberta, en els termes i condicions que a continuació es detallen.

2. CONFIGURACIÓ DE L'EQUIPAMENT

2.1 Configuració de l'equipament

L'equipament es troba localitzat a la Ronda Tolosa, entre els carrers Suècia i Irlanda de Castellar del Vallès, al costat de les pistes d'atletisme municipals. L'equipament es trobarà configurat per un edifici de serveis i quatre piscines, segons el detall següent:

a. Piscines

Equipament de la zona de piscines, de uns 6.000,00 m², condicionat en dos plataformes, la primera a la cota 295,20 m. amb tres piscines, una de clapoteig, una altra de estada amb escales i bancs d'obra i una tercera de natació. La segona, situada a la cota 294,10 m. amb una piscina d'esbarjo de grans dimensions.

Característiques de les piscines:

- **Piscina de clapoteig** dedicada als més menuts, de mides 8,25 x 6,07 m, amb fondàries de 0,00 a 0,30 m al punt de desguàs per acabar en una profunditat de 0,25 m. La superfície de la làmina d'aigua serà de 50,11 m², situada a la plataforma més alta i una mica aïllada respecte la resta de vasos d'aigua.
- **Piscina d'estada**, amb fàcil accés realitzat mitjançant escales d'obra i uns bancs situats longitudinalment a cada costat del vas. Amb unes mides de 16,57 x 7,02 m, amb unes fondàries de 0,90 – 1,10 – 0,90 m. La superfície de la làmina d'aigua serà de 116,31 m², situada també a la plataforma més alta.
- **Piscina de natació**, dedicada a l'esport personal relacionat amb l'aigua. Les mides de la piscina de natació de 25,41 x 12,14 m, amb unes fondàries de 1,50 – 1,60 – 1,50 m. La superfície de la làmina d'aigua es de 308,65 m².
- **Piscina d'esbarjo o polivalent**, de forma trapezoidal, destinada als usuaris més actius de la instal·lació. Les mides de la piscina serà de 48,98 x (19,98 – 23,12) m, amb unes fondàries de 0,00 m per permetre un accés totalment adaptat, fins una



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

fondària de 1,55 m al punt de desguàs i 1,40 a l'altra extrem. La superfície total d'aquesta làmina d'aigua serà de 1055,60 m².

Superfícies útils:

- Superfície làmina d'aigua piscina clapoteig 50,11 m²
- Superfície làmina d'aigua piscina estada 116,31 m²
- Superfície làmina d'aigua piscina esbarjo 1.055,60 m²
- Superfície làmina d'aigua piscina natació 308,65 m²
- Superfície zones adjacents (platges) 886,99 m²
- Superfície zona de gespa 2.334,68 m²
- Superfície dipòsit compensació clapoteig 5,29 m²
- Superfície dipòsit compensació estada 9,66 m²
- Superfície dipòsit compensació esbarjo 83,50 m²
- Superfície dipòsit compensació natació 25,00 m²
- Superfície sala de màquines 161,66 m²

b. Edifici

La construcció de l'edifici albergarà els vestidors, sala d'instal·lacions, serveis, gestió de l'equipament i local per bar-restaurant, situat a la part nord de la finca, tocant a la ronda Tolosa. També es preveu realitzar el tancament de l'equipament respecte al vial i la urbanització de l'espai entre el vial i l'equipament.

En el moment de preparar el present plec l'edifici en qüestió es troba en construcció, en virtut del contracte d'obres de construcció d'un edifici de vestidors, serveis i una piscina municipal descoberta al Parc de Colobrers (CONT2400054), havent-se adjudicat el LOT 1 (Edifici) a l'empresa ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU i el LOT 2 (Piscina) a l'empresa ROIG CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SL.

Superfícies útils:

Planta Baixa

- Vestíbul 19.30 m²
- Consergeria 11.10 m²
- Sala instal·lacions 22.00 m²
- Cambra neteja 6.75 m²
- Farmaciola 6.75 m²
- Despatx 11.10 m²
- Accés vestidors 6.75 m²
- Vestidor 1 83.50 m²
- Vestidor 2 83.50 m²
- Vestidor 3 6.75 m²
- Vestidor 4 6.75 m²
- Canviadors 16.70 m²
- Serveis piscina 17.50 m²
- Serveis piscina – magatzem 6.30 m²
- Porxo 85.80 m²

Al mateix edifici es troba un altre equipament dedicat a la restauració. Aquest NO ESTÀ INCLÒS EN AQUEST CONTRACTE DE SERVEI i serà explotat per una empresa especialitzada, amb la qual existirà una coordinació total amb l'adjudicatària del present contracte de gestió de l'equipament. L'explotació de l'espai dedicat a



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

restauració correspondrà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte CONT2500071.

Els espais i les característiques d'aquest servei seran les següents:

- Serveis bar-piscina 14.00 m2
- Cuina-obra 22.05 m2
- Bar restaurant 50.90 m2
- Magatzem-residus bar 21.20 m2
- Zona Pèrgola bar restaurant 71.58 m2
- Accés secundari bar restaurant 158.40 m2

c. Espais exteriors

- Nova zona estacionament al carrer 265.00 m2
- Vorera accés a carrer 400.00 m2
- Accés principal exterior recinte 40.00 m2
- Accés principal interior recinte 148.87 m2
- Enjardinament talús 935.00 m2
- Làmina d'aigua 1.527.00 m2
- Zona pavimentada de circulació al voltant piscina 1.055.00 m2
- Zona enjardinada al voltant piscina 3.091.00 m2
- Zona estada pavimentada a la piscina 177.00 m2

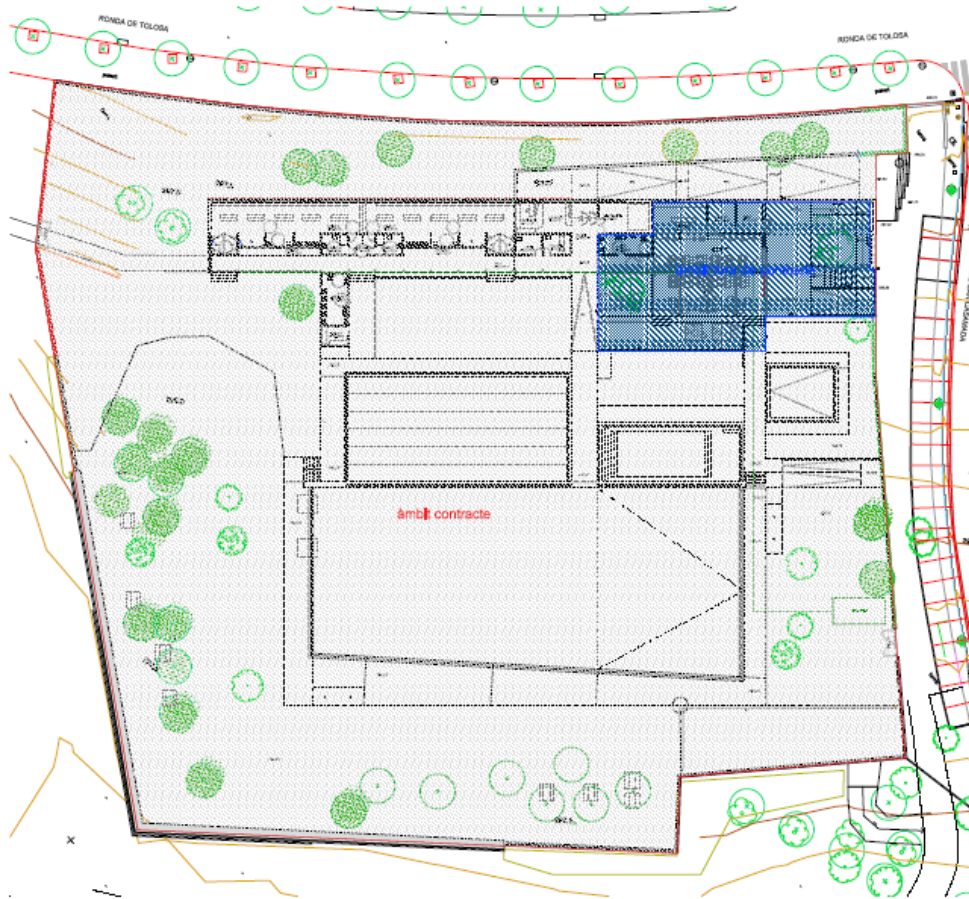
A efectes de facilitar la identificació de l'àmbit inclòs dins el present contracte, a continuació s'incorpora un plànol de l'equipament on es mostra en gris l'àmbit inclòs en aquest contracte i ratllat en blau l'àmbit exclòs (corresponent a la zona destinada a l'explotació del bar restaurant).



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073



2.2 Calendari i horari d'obertura

L'adjudicatari serà l'encarregat de la prestació del servei de gestió de l'equipament referenciat. En aquest sentit, cada any l'Ajuntament, prèvia consulta amb l'adjudicatària, determinarà la temporada d'obertura de la piscina. Amb caràcter previ a la data d'obertura marcada, l'adjudicatària realitzarà les tasques de posada a punt necessàries per garantir l'estat òptim de les instal·lacions el dia d'obertura. Aquestes tasques de posada a punt inclouran totes les necessàries per tal que l'equipament estigui en estat adequat per ser utilitzat pels usuaris en la inauguració de la temporada, incloent això les tasques de manteniment i neteja definides en aquest plec. L'adjudicatària haurà de realitzar aquestes actuacions de posada a punt amb l'antelació necessària per garantir l'estat òptim de l'equipament en la data d'obertura de temporada i en coordinació amb el responsable del contracte. S'estima que la temporada d'obertura serà des de principis de juny fins la Festa Major del municipi. Durant la temporada d'obertura la piscina haurà de restar oberta cada dia, en els horaris indicats *ad infra*, incloent caps de setmana i dies declarats festius.

A efectes informatius, per l'estiu de 2026, la temporada d'obertura de l'equipament serà des del 7 de juny al 13 de setembre, fent coincidir la cloenda de la temporada amb la Festa Major del municipi. Per aquest any inaugural del servei, caldrà fer una campanya de pre-obertura, portes obertes i visita guiada a les instal·lacions, així com



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

possibilitar que la ciutadania pugui rebre informació sobre horaris, serveis, preus i formes de contractació de l'1 al 5 de juny de 2026. La inauguració formal de l'equipament es durà a terme el 6 de juny de 2026. Aquest calendari podrà ser objecte de modificacions si així ho considera oportú l'Ajuntament, atenent l'estat de les obres de construcció de l'equipament o qualsevol altre circumstància o factor.

Els horaris d'obertura seran:

- Durant la campanya de pre-obertura, de l'1 al 5 de juny de 2026
 - Horari de tardes de 16.30 a 20.30 h
- INAGURACIÓ el dia 6 de juny de 2026
 - Tot el dia activitats de 10 a 20 hores
- Durant la temporada d'obertura (en el cas de 2026, del 7 de juny al 13 de setembre):

Dies	Obertura	Tancament	Nº hores
Dilluns a divendres	10:00	20:00	10
Dissabtes	10:00	20:00	10
Diumenges	10:00	20:00	10
Total hores setmana		70 hores	

Fora de la temporada d'obertura de la piscina, es preveu que l'adjudicatària haurà de realitzar les tasques de manteniment i neteja necessàries per mantenir l'espai en un estat de conservació adequat, per tal d'evitar el degradament o deteriorament de l'espai i el bon estat de tots els elements que l'integren, i evitar dificultats a l'hora de iniciar la temporada d'obertura. Les tasques concretes a realitzar durant aquest període són degudament especificades *ad infra*.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS I ACTIVITATS A PRESTAR

3.1 Serveis i activitats a prestar

Com s'ha indicat en l'apartat 1 del present plec, el servei de gestió de la piscina municipal descoberta del Parc de Colobrers inclou diverses tasques o prestacions de naturalesa variada, que en el conjunt comporten l'assumpció de la gestió integral de l'equipament, en els termes indicats en aquest document.

En concret, els serveis que s'han de cobrir, amb cobertures i horaris diferents en funció del moment de l'any, amb les seves corresponents abreviacions, són:

- Manteniment (MANT)
- Neteja (NET)
- Atenció a l'Usuari (AU)
- Socorrisme (SOS)
- Monitoratge d'Activitat Dirigida Aquàtica i Activitats Extraordinàries (ADA)
- Monitoratge de Cursets de Natació (Adults, Iniciació, perfeccionament, ...) (MNA)
- Direcció i coordinació del servei (CO)

En funció del moment de l'any, les necessitats de cobertures de serveis seran diferents, de tal manera que els horaris que s'hauran de cobrir seran:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

1. Durant el període que va des del tancament del servei de cara al públic el setembre de cada any, i l'inici de les tasques prèvies a l'obertura del servei al maig de cada any:
 - Servei de Manteniment per la hivernació i Neteja de manteniment. Aquestes tasques s'hauran de realitzar setmanalment i s'estima que requerirà de cinc hores de feina setmanal.
2. Durant el període de preparació de l'Equipament per la obertura al públic del 18 al 31 de maig de cada any (incloent l'any 2026) 12 hores setmanals per cadascun dels dos serveis següents:
 - Manteniment
 - Neteja
3. Durant la campanya de pre-obertura (de l'1 al 5 de juny de 2026) (només es contempla campanya de pre-obertura durant el primer any de contracte)
 - Manteniment de 8:00 a 14:00 hores
 - Neteja de 8:00 a 14:00 hores
 - Atenció a l'Usuari: horari de tardes de 16.30 a 20.30 h
 - Direcció i coordinació del servei: horari de 9:00 a 13:00 i de 16.30 a 20.30 h
4. INAGURACIÓ/ DIADA D'OBERTURA el dia 6 de juny de 2026 (la resta d'anys, la data fixada per l'Ajuntament)
 - Gestió i organització d'activitats: Tot el dia activitats de 10 a 20 hores, pel que caldran monitors esportius en els horaris necessaris per cobrir la graella d'activitats programades.
 - Atenció a l'Usuari: horari de 9:45 a 20:15 hores
 - Neteja: horari de 8:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores
 - Manteniment: horari de 8:00 a 21:00 hores
 - Direcció i coordinació del servei: horari de 9:45 a 13:45 i de 16.00 a 20.00 h
 - Servei de Socorrisme. horari de 10:00 a 20:00 hores
5. Durant la temporada d'obertura del 7 de juny al 13 de setembre de 2026 (i la que s'estableixi per la resta d'anys de vigència del contracte).
 - Manteniment: horari de 8:00 a 21:00 hores. Aquest horari podrà patir modificacions a petició del responsable del contracte per circumstàncies excepcionals i/o sobrevingudes
 - Neteja: horari de 8:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores. Aquest horari podrà patir modificacions a petició del responsable del contracte per circumstàncies excepcionals i/o sobrevingudes.
 - Atenció a l'Usuari: horari de 9:45 a 20:15 hores
 - Direcció i coordinació del servei: horari de 9:45 a 13:45 i de 16.00 a 20.00 h
 - Servei de Socorrisme. horari de 10:00 a 20:00 hores



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- Gestió i organització d'activitats: Caldren monitors esportius en els horaris necessaris per cobrir la graella d'activitats programades

Sens perjudici de l'anterior, aquest horari podrà ser objecte de modificació per tal de garantir una correcta prestació del servei, a petició del responsable del contracte i amb la conformitat de l'adjudicatària. En cap cas això podrà comportar un augment de les hores de treball previstes de personal.

L'adjudicatària estarà obligada a ampliar l'horari d'obertura de l'equipament en una hora més al dia, durant un màxim de dos dies per temporada (sempre que siguin dies declarats de risc per onada de calor). Durant aquest horari d'obertura addicional l'adjudicatària haurà de prestar tots els serveis previstos en aquest plec, i en cap cas suposarà despesa addicional per l'Ajuntament. Aquesta ampliació d'horari es realitzarà a petició del responsable del contracte, si així ho considera necessari, havent-ho de comunicar amb una antelació mínima de 24 hores.

Fet aquest apunt, a continuació es procedeix a concretar les tasques o funcions anteriors, a ésser realitzades per l'adjudicatària en el marc del present contracte.

3.1.1 Gestió i organització d'activitats

L'adjudicatari serà l'encarregat d'organitzar i gestionar les activitats lúdiques i esportives que es desenvolupin en l'equipament, garantint una oferta abundant, variada i de qualitat a la ciutadania. A aquests efectes, es preveu com a criteri d'adjudicació l'aportació per les licitadores d'un pla d'activitats a realitzar durant la vigència del contracte, que inclogui tant activitats aquàtiques tutelades i cursets de natació, en horaris de matí i de tarda, com activitats extraordinàries. En aquest sentit, a títol d'exemple, es considera que les activitats aquàtiques tutelades i cursets de natació que es podrien oferir a l'equipament són els següents:

1. Aiguagim: S'estima que hi haurien uns 40 inscrits cada any.
2. Cursets de natació per adults: S'estima que hi haurien 15 inscrits cada any
3. Cursets INICIACIÓ per infants. S'estima que hi haurien 182 inscrits cada any.
4. Cursets ENSENYAMENT per infants. S'estima que hi haurien 137 inscrits cada any.
5. Cursets PERFECCIONAMENT per infants. S'estima que hi haurien 55 inscrits cada any.
6. Entre d'altres.

En la proposta o pla d'activitats les licitadores podran concretar les activitats i cursets que consideren més adients incloure dins la programació de l'equipament i la seva calendarització (graella d'activitats).

En addició a les activitats tutelades o cursets, les empreses licitadores han d'incloure en el seu pla d'activitats les activitats extraordinàries que proposin realitzar durant la temporada d'obertura. En tot cas, el pla d'activitats haurà d'incloure, com a mínim, les següents activitats extraordinàries:

- Diada de portes obertes d'INAGURACIÓ de l'equipament municipal. Possible data 6 de juny de 2026. Cada any s'haurà de realitzar una diada d'obertura de la temporada.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

- Activitats de Festa Major de Castellar del Vallès. Del 11 al 13 de setembre de 2026, que ha d'incloure la festa de cloenda de la temporada d'estiu. Aquestes activitats de Festa Major s'hauran de fer cada any durant la vigència del contracte.

Les propostes concretes de festa d'obertura i cloenda hauran de ser consensuar-se entre el contractista i l'Ajuntament. La prestació i organització d'aquestes activitats serà obligatòria per l'adjudicatària.

Altres possibles actes esportius i no esportius (extraordinàries) que podrien formar part del pla d'activitats poden ser:

- Actes puntuals esportius (Torneig, competicions de natació, curses aquàtiques, masterclass... adreçades a diversos edats o grups de població)
- Actes puntuals no esportius (bany nocturn, festa de l'escuma... adreçades a diversos edats o grups de població)
- Programació d'activitats esportives continuades durant tota la temporada (masterclass de zumba aquàtica pera tots els nivells, Classes de natació per Nadons amb pares i mares, Classes de natació per embarassades, activitats aquàtics esportives en família amb jocs com relleus aquàtics, bitlles flotants, inflables aquàtics, etc.
- Programació d'actes (Obertura oficial de la temporada, "Mulla't" acte benèfic i solidari de participació ciutadana per a la captació de recursos amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i l'atenció de les persones,..., Festa de Cloenda com una gran festa final de temporada).

La programació d'aquestes activitats podrà comportar, si escau, l'ampliació dels horaris d'obertura de l'equipament, prèvia comunicació amb el responsable del contracte (e.g. bany nocturn).

En tot cas l'adjudicatari restarà obligat a realitzar dues activitats extraordinàries cada temporada d'obertura (e.g. nit d'estiu), a petició de l'Ajuntament. Les dates i característiques d'aquestes activitats seran pactades entre ambdós. En cap cas aquestes activitats suposaran cost addicional per l'Ajuntament.

3.1.2 Comunicació

Correspondrà a l'empresa adjudicatària organitzar i realitzar les campanyes de promoció i comunicació de l'equipament, en els termes i condicions establertes en aquest apartat. L'establiment d'aquestes condicions en el present plec busca garantir una comunicació clara, coordinada i accessible a la ciutadania sense imposar estructures excessivament complexes o duplicades. La Regidoria de Comunicació es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària del servei per vetllar per la qualitat i coherència de la comunicació del nou equipament.

a. Naming, imatge corporativa i aplicació al centre

Tant el naming com la imatge corporativa del nou equipament seran definits i proporcionats per l'Ajuntament.

L'aplicació d'aquesta imatge a l'equipament es recollirà en un projecte específic que haurà d'incloure:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

- Rètol exterior o element corpori identificatiu
- Senyalització interior dels espais
- Grans formats interiors (murs, espais comuns, etc.)
- Disseny de la documentació d'ús (fulls d'inscripció i baixa, normatives, etc.)

Aquest projecte serà dissenyat, executat i finançat per l'Ajuntament.

b. Web

L'equipament tindrà presència web mitjançant pàgina web de l'equipament, proporcionada per l'Ajuntament i sota la responsabilitat tècnica i de continguts de la Regidoria de Comunicació.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar a la Regidoria de Comunicació, amb una antelació mínima de 30 dies, tota la informació necessària sobre:

- Campanyes d'obertura
- Horaris i preus
- Serveis oferts
- Activitats regulars
- Agenda (en aquest cas, el termini es podrà reduir a 10 dies).

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un Sistema de venda d'entrades en línia, que es pugui integrar a la pàgina web de l'equipament, la qual serà proporcionada per l'Ajuntament. L'establiment i manteniment de l'esmentat sistema de venda d'entrades online no suposarà cap càrrec addicional per l'Ajuntament.

L'actualització de la web anirà a càrrec de la Regidoria de Comunicació. Puntualment es podrà donar accés a l'empresa al gestor de continguts per si ha d'actualitzar algun contingut de manera urgent que haurà de ser validat per la Regidoria de Comunicació.

c. Xarxes socials

La difusió d'informació sobre l'equipament a xarxes socials es farà a través dels canals corporatius de l'Ajuntament (@FemCastellar).

No es preveu l'obligació de generar perfils específics de la piscina durant la vigència del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de traslladar a la Regidoria de Comunicació qualsevol contingut o proposta de difusió a través de les xarxes socials de l'Ajuntament amb suficient antelació.

Per a les accions que es puguin planificar en el temps, es requerirà una antelació mínima de sol·licitud de 10 dies per a la seva validació, mentre que per a comunicacions urgents l'antelació haurà de ser com a mínim de 24 hores.

Les sol·licituds que faci l'empresa hauran d'incloure propostes de copy redactades i suggeriments d'imatges o vídeos.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

En qualsevol cas, la Regidoria de Comunicació validarà sempre els continguts proposats.

d. Campanyes de promoció

Es preveurà com a criteri d'adjudicació d'aquest contracte la presentació per part de les licitadores d'una proposta de Pla de Màrqueting, que inclogui en tot cas:

- Campanya de preobertura (generació d'expectativa, coneixement del nou servei, portes obertes de la inauguració)
- Campanya de presentació i promoció dels serveis esportius que oferirà l'equipament
- Campanya de comunicació dels canals de contractació i condicions per adquirir entrades i abonaments i d'obertura de l'equipament.

Els objectius general i específics d'aquest Pla seran:

- Objectius generals:

Fomentar la participació de tota la població de Castellar del Vallès en l'ús de les noves Piscines d'Estiu Municipals, en l'àmbit de l'esbarjo, la salut i l'activitat física, amb un alt nivell de qualitat en el servei i sostenibilitat ambiental i econòmica.

En aquest Pla de Màrqueting s'haurà de definir i detallar les campanyes a desenvolupar, en quins moments s'iniciaran les diferents campanyes, quan s'han de tenir preparades les diferents creativitats, per quins canals es promouran i quins objectius específics s'estableixen per cadascuna d'elles.

Per a l'any 2026 s'haurà de preveure en el Pla dues onades de campanya de pre-obertura de l'equipament, en addició a les restants campanyes promocionals que es proposi realitzar amb caràcter previ a l'obertura de la temporada o durant la mateixa.

Cal tenir en compte a l'hora d'elaborar aquest Pla que la comunicació de l'equipament es realitzarà principalment mitjançant canals de comunicació online, disposant-se de la ja referenciada web i de diferents canals a Xarxes Socials.

En tot cas, abans de l'execució del pla de l'adjudicatària, aquest haurà de ser validat per l'Ajuntament, i en el cas de les campanyes de comunicació, haurà d'estar validat per la Regidoria de Comunicació.

Dit això, en cas que durant la vigència del contracte l'adjudicatària formulés propostes d'accions comunicatives, aquestes hauran de ser validades per la Regidoria de Comunicació. Aquestes propostes s'hauran de presentar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies abans de la difusió per a les informacions generals del servei / 10 dies per a activitats específiques que es vulguin difondre. El contingut mínim que haurà de tenir la proposta serà el següent:

- Nom de la campanya o acció
- Objectius i motivació
- Públic objectiu
- Proposta de creativitats i canals



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- Calendari previst d'execució
- Pressupost, si escau

Les creativitats, conjuntament amb la fitxa de les diferents campanyes on s'especifiquin les principals dades (justificació, inici, objectiu, durada, etc.), hauran de ser presentades i validades per l'Ajuntament.

L'adjudicatària restarà obligada a presentar una memòria anual del servei, en la que s'hauran d'incloure, entre d'altres, una valoració general de les accions de comunicació realitzades. La Regidoria de Comunicació estarà a disposició de l'empresa adjudicatària per valorar conjuntament l'execució de qualsevol acció comunicativa.

3.1.3 Servei de Socorrisme

La contractista haurà de garantir la prestació del servei de socorrisme durant tota la temporada de bany i en totes les hores d'obertura al públic, sense excepció, segons detallat a l'apartat 3.1. d'aquest plec. Aquest servei haurà de ser prestat per personal amb la formació i experiència adequades per garantir la seguretat dels usuaris, d'acord amb la normativa vigent i els requisits especificats en aquest plec.

La prestació del servei de socorrisme haurà de tenir per objectiu principal garantir la seguretat dels usuaris de les instal·lacions, informant de les normes als usuaris i vetllant pel seu compliment. Aquest servei s'ocuparà de vigilar, prevenir i atendre als usuaris de la piscina, brindant resposta immediata de rescat aquàtic i/o primers auxilis d'emergència a aquelles persones en situació de risc dins o al voltant de l'aigua a les àrees aquàtiques de recreació i esport. El socorrista vigila la seguretat i el salvament dels banyistes i participants dels esports aquàtics.

Per ser més precís, el servei de socorrisme inclou, però no es limita a:

- **Vigilància i Monitorització Constant:** El personal de socorrisme haurà de garantir una vigilància activa de les instal·lacions aquàtiques durant totes les hores d'obertura al públic. A més de la piscina principal, els socorristes hauran de vetllar també per la seguretat de les restants zones al voltant de l'aigua i altres àrees amb risc potencial.

- **Prevenició d'Accidents i Riscos:** Els socorristes hauran de realitzar tasques de vigilància preventives per identificar qualsevol situació que pugui generar un perill, com per exemple comportaments imprudents dels banyistes, mancances en les condicions de seguretat o presència d'obstacles en l'aigua. Així mateix, hauran de supervisar el correcte estat de les instal·lacions, amb especial atenció a les zones de gran afluència de públic.

- **Rescat Aquàtic:** En el cas que es produeixi una emergència aquàtica, el personal de socorrisme haurà de proporcionar una resposta immediata i eficient, utilitzant els mitjans i tècniques adequades per rescatar a la persona en perill. Els socorristes han d'estar formats en tècniques de rescat aquàtic, incloent rescat en profunditat i rescat amb l'ús d'equips auxiliars, com flotadors, taules de rescat, o altres mitjans que puguin resultar necessaris.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- **Primers Auxilis i Atenció d'Urgència:** El personal de socorrisme haurà de disposar de formació en primers auxilis i estar capacitat per proporcionar atenció immediata en cas de lesions o emergències sanitàries, com ara ferides, traumatismes, contusions, asfíxies, o qualsevol altra situació d'emergència. La capacitat de realitzar maniobres de reanimació cardiopulmonar (RCP) i la utilització de desfibril·ladors automàtics externs (DEA) serà imprescindible.

- **Actuació en Situacions d'Urgència:** En cas d'incidents greus, com a lesions severes o emergències sanitàries, el personal de socorrisme haurà de seguir un protocol d'actuació establert, que inclogui la comunicació immediata als serveis d'emergències (SEM, Protecció Civil, etc.), l'establiment de zones de seguretat i l'assistència inicial fins a l'arribada dels serveis mèdics professionals.

- **Equipament i Materials:** La contractista haurà de garantir que el personal de socorrisme disposi de tot l'equipament necessari per dur a terme les seves tasques de manera eficient i segura, incloent però no limitant-se a: material de rescat aquàtic, material de primers auxilis, material de seguretat personal (uniformes, visibilitat, protecció solar, etc.), i equips de comunicació adequats.

- **Formació i Certificacions:** El personal de socorrisme haurà de disposar de la formació i certificacions actualitzades que acreditin les seves competències en la matèria, segons l'indicat en aquest plec i el que disposi la normativa vigent sobre la matèria.

- **Supervisió i Control:** La contractista haurà de garantir que els socorristes compleixin amb totes les seves responsabilitats, establint un sistema de supervisió i control per assegurar-se que el servei es presta de manera eficaç. Això inclou l'establiment d'un horari de guàrdia adequat, la disponibilitat de substituïts en cas d'absències i el control de les condicions laborals dels socorristes per garantir que no es produeixin desgast excessius que comprometin la seguretat dels usuaris.

- **Protocols d'Acció davant Incidents:** La contractista haurà de desenvolupar i implementar protocols d'acció davant incidents que incloguin procediments per gestionar emergències com atacs d'ansietat, accidents no aquàtics (per exemple, caigudes en les àrees adjacents a la piscina) o qualsevol altra situació imprevista. Aquests protocols hauran de ser comunicats a l'Ajuntament i ser coneguts per tot el personal involucrat.

Atenent les característiques de la làmina d'aigua de les piscines del recinte objecte d'aquests plecs, en tot moment durant l'horari d'obertura al públic caldrà que hi hagi operatius simultàniament, realitzant les tasques de socorrisme, quatre professionals socorristes. En cas que, d'acord amb la normativa aplicable sobre la matèria, fossin necessaris un nombre diferent de socorristes, l'adjudicatari restarà obligat a proporcionar-los sense cost addicional per l'Ajuntament.

La obligació de prestar el servei de socorrisme en els termes establerts en aquest plec i en la normativa vigent constitueix una obligació essencial del contracte.

3.1.4 Gestió del manteniment



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

El manteniment i la conservació de centres esportius amb piscina és una activitat d'alta complexitat que necessita d'una planificació, actuació, i registre, exhaustius. L'Univers del Manteniment es configura al voltant de 5 blocs: manteniment conductiu, manteniment correctiu, manteniment preventiu, manteniment predictiu i manteniment normatiu. Cada bloc no funciona de forma separada a la resta.

El manteniment conductiu implica la gestió diària de les instal·lacions. Això inclou tant les tasques de manteniments preventius com els controls regulars per a la prevenció de legionel·la, que són una llista de verificació diària, però vinculada als manteniments preventius de períodes diaris, setmanals o mensuals.

El manteniment correctiu és el més independent dels blocs, però també està regulat per normes ISO per al control de compres i la regulació de materials.

La mida i complexitat dels diferents centres és molt dispar, de manera que l'aplicació de les normatives també ho és. Així doncs, s'ha de personalitzar cada pla de manteniment en funció del tipus de instal·lacions existents.

a) Eina de gestió del manteniment GMAO o similar

L'empresa prestadora del servei haurà d'implementar una eina informàtica de gestió del manteniment de la instal·lació, tipus GMAO o similar. El procediment d'implementació de l'eina triada en tot cas anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Els requeriments que ha de complir l'eina informàtica triada per l'adjudicatària seran:

- 1) Una eina a la que el personal tècnic municipal designat pugi accedir en qualsevol moment sense restriccions d'informació. Aquest accés tindrà com finalitat la realització per part de l'Ajuntament del seguiment i control oportú de la prestació del servei de manteniment de l'equipament.
- 2) Segons la definició de les diferents categories de feina i en funció d'una planificació prèvia, ha de facilitar informació de quantes persones estan treballant i en quina tasca, clarificant la càrrega real de tasques, eficiència i organització.
- 3) No ha de suposar una càrrega important de feina el fet de introduir les dades.
- 4) Aquesta eina ha de permetre la planificació detallada de les tasques a realitzar pels diferents operaris assignats al servei, el control de la seva realització.
- 5) Ha de ser un programa que facilita i automatitza la gestió de les instal·lacions i del personal, permetent un control exhaustiu de totes les feines de manteniment, neteja i altres departaments (preventiu, correctiu, predictiu, etc.).
- 6) Ha de permetre treballar sobre plataformes Windows i en un entorn de xarxa local o Intranet.
- 7) Ha de tenir una Interface amigable, gran facilitat d'ús i un aprenentatge ràpid i intuïtiu.
- 8) L'eina de gestió servirà per fer un inventari i amb posterioritat mantenir-lo actualitzat, amb altes, baixes i estat del material i estoc.
- 9) L'eina haurà de disposar d'un servei tècnic en menys de 24 hores i no causar cap conflicte d'ús amb el programa de gestió de l'equipament.
- 10) El funcionament de l'eina serà completament independent però compatible amb el programa de gestió de l'equipament.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- 11) El programa haurà de fer còpies de seguretat periòdiques que permetin garantir la indemnitat de les dades obtingudes en relació a la prestació del servei.
- 12) En cas de recuperació de la gestió del programa per part de l'Ajuntament, aquest podrà real·lotjar el programa als seus propis servidors sense cap tipus de limitació tècnica, o migrar la informació a un nou programa que consideri adequat en aquell moment. L'adjudicatària prestarà la col·laboració necessària en aquest procés.
- 13) El programa ha de permetre comunicar i realitzar seguiment dels treballs a través d'un apartat de missatgeria o diari.
- 14) Ha de permetre gestionar Ordres de treball programades (preventives, normatives, ...) o no programades (correctives, ...)

L'Ajuntament podrà realitzar sol·licituds d'intervenció mitjançant el sistema. Aquesta part del programa funcionarà mitjançant qualsevol navegador i permet a l'usuari sol·licitar un servei de correctiu al departament de manteniment o neteja.

A aquest efecte, l'empresa prestadora del servei, dins dels mitjans materials necessaris per una òptima implementació de l'eina, aportarà 1 tauleta tàctil per la gestió de les tasques de manteniment, neteja i gestió de inventaris que seran assignades al departament de manteniment.

b) Tasques de manteniment a realitzar

En el cas de les Piscines Municipals d'Estiu de Castellar del Vallès, que com s'ha especificat a l'apartat 1.5.1, la instal·lació es compon de Edifici, Piscines i Zones exteriors. El manteniment correctiu i preventiu de la instal·lació serà dut a terme parcialment per part de les empreses constructores de les instal·lacions durant un període de 48 mesos des de la posada en funcionament de les instal·lacions. Les tasques de manteniment no assumides per les empreses constructores hauran de ser realitzades durant tota la vigència del contracte per l'adjudicatària del present contracte de gestió de les piscines.

A continuació es proporciona un detall de les tasques de manteniment que seran assumides per part de l'adjudicatària d'aquest contracte CONT2500073:

descripció de la tasca	freqüència
TRACTAMENT D'AIGÜES VASOS PISCINES	
neteja de prefiltres segons el seu ús - rentat controlat segons la mida i les indicacions del fabricant	variable
anàlisi bacteriològica de l'aigua en laboratori en situacions de clor residual inferior a 4mg/l	variable
neteja detallada de l'aigua i manteniment adequat dels fons i parets dels vasos de piscina amb rentador de fons	diària
Control del pH, transparència de l'aigua, de la sedimentació i de la dosificació de productes de tractament i desinfecció de l'aigua.	diària
Tractament antialgues	setmanal / quinzenal



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

Neteja de dipòsits de filtració	mensual
Anàlisi química i bacteriològica de l'aigua en laboratori	trimestral
Substitució del floculador i desinfectant. Control de característiques del nou floculador i desinfectant, anotar dades en registres	trimestral
Verificar nivells dels filtres, el seu estat intern, l'estat del desinfectant floculador, etc.	semestral
neteja a fons dels vasos de piscina un cop omplerts, especialment a l'inici de temporada	semestral
revisió de parts metàl·liques de la instal·lació de filtració	anual
control de tots els automatismes i de les connexions elèctriques i del terra	anual

PRODUCCIÓ DE CALOR

control de la qualitat del combustible	cada cop que s'omple
desincrustació del dipòsit de calderes d'aigua calenta	als 6 mesos d'activitat
control del nivell de l'aigua a les calderes	diària
inspecció regular dels automatismes	diària
control del nivell de combustible	diària
inspecció de la flama dels cremadors	diària
neteja del mecanisme de depuració, del material de regulació automàtica	diària
registre d'e temps de funcionament i temperatura	diària
Control de pèrdues en calderes, conduccions etc.	setmanai / quinzenal
neteja de filtres de combustible i eventual purga de la xarxa d'alimentació, tubs i xemeneies	setmanai / quinzenal
control del funcionament regular de la vàlvula de seguretat	setmanai / quinzenal
permuta en el funcionament de les calderes	setmanai / quinzenal
control del fum i regulació de la combustió, estat del refractori de la caldera	mensual
neteja del mecanisme intern de depuració del refractori	mensual
control de vàlvules de seguretat del vas d'expansió	trimestral
control del consum d'aigua del vas d'expansió mitjançant comptador	trimestral
purga del generador	trimestral
neteja de xemeneia i cremadors	semestral
control del funcionament dels elements d'elevació i regulació (transformador, sèl·lules, etc.)	semestral



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

verificar manteniment de la cisterna i de l'acumulació d'aigua a l'interior en la neteja i purga	anual
desmuntar el cremador, substitució de pars defectuoses, neteja i regulació	anual

PRODUCCIÓ I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA CALENTA	
regeneració descalcificadora segons l'ús i les indicacions del fabricant	variable
control de temperatura de servei (dutxes i aixetes)	diària
regular el funcionament de la bomba de recirculació	diària
control de la caldera i la xarxa per a pèrdues eventuais	setmanal
repàs de les estopes de les aixetes	setmanal
repàs de mecanismes de vàlvules d'expansió i aixetes	mensual
control del comptador dels aparells de mesurament	mensual
purga de l'aire de la xarxa de control i de les vàlvules automàtiques amb neteja inclosa	trimestral
neteja del vas de recuperació de calor	semestral
Desmuntatge i neteja del serpentí de l'aigua calenta	anual
reparació d'estopes de vàlvules i aixetes	anual
revisió d'aparells	anual
control de l'aïllament tèrmic i eventual reparació	anual
substitució de parts deteriorades	anual

CALEFACCIÓ, VENTILACIÓ I AIRE CONDICIONAT	
Control de la temperatura dels espais, regular el termostat del medi ambient, regular i obrir les aixetes del cos de calor	variable
neteja del filtre de l'aire i substitució de la part deteriorada	diàriament
control del nivell de l'oli en el compressor frigorífic	setmanal/quinzenal
controlar l'eficàcia dels mecanismes de condensació i substituir-los si s'escau	mensual
revisió del funcionament de l'escalfament-refredament	mensual
lectura i registre en el consum d'energia elèctrica	mensual
neteja de la torre d'evaporació, bateria i armaris	trimestral
control i eventual substitució de juntes antivibrants	trimestral
tractament de les parts oxidades	trimestral
verificar la fixació de l'escalfador	trimestral
repàs dels bulons	trimestral



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

**BOMBA PER A LA CIRCULACIÓ DE L'AIGUA - MOTOR ELECTRIC, VENTILADOR I
TRANSMISIÓ**

control manomètric	variable
permuta del funcionament conjunt	diàriament
verificació de les estopes	diàriament
control de pèrdua hídrica eventual	diàriament
control del nivell d'oli en coixinets	setmanal/quinzenal
neteja del filtre de l'aigua	setmanal/quinzenal
verificar i regular la tensió de la cinta	setmanal/quinzenal
control: condició del motor del mecanisme elàstic, alineament i tensament	mensual
neteja de les aspes dels ventiladors	mensual
control de la tensió i del corrent absorbits en les diferents fases: de l'interruptor tèrmic, dels fusibles dels motors, de la connexió a terra i de les turbines	trimestral
reparació d'estopes	semestral
neteja interna de la turbina i dels seus mecanismes	semestral

INSTAL·LACIÓ HIDROSANITARIA

neteja de de la fosa sèptica i dels pous d'aigües negres segons l'ús	variable (com a mínim semestralment)
control de l'eficàcia de la descàrrega en el paviment(falta d'aigua en particular a les dutxes)	diàriament
neteja del sifó de descàrregues i de la recollida de pluvials	setmanal/quinzenal
control d'eficàcia de la descàrrega d'WC, descàrrega a temps, aixetes, etc	mensual
control de vàlvules de seguretat dels automàtics, realitzant una descàrrega	mensual
control de l'eficiència de la instal·lació contra incendis	trimestral
neteja del pou d'aigua negra i blanca	semestral
control de l'eficiència de la instal·lació i purga	semestral
control de la potabilitat de l'aigua de subministrament (en el laboratori), control de l'estat de la aparella sanitaris (fisures, ruptures, etc)	anual
neteja, desinfecció i control de manteniment	anual
desmuntatge i neteja de la vàlvula de seguretat de l'autoclau	anual



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

reparació de les parts metàl·liques deteriorades	anual
--	-------

INSTAL·LACIÓ D'IL·LUMINACIÓ I SENYALITZACIÓ

substitució de bombetes segons vida útil	variable
control de l'eficàcia dels llums i l'estat del cos (eventual ruptura, etc)	diàriament
regulació de la intensitat lluminosa segons l'exigència i el nivell d'activitat	diàriament
control d'eficàcia dels interruptors	setmanal/quinzenal
control d'eficàcia de la instal·lació de senyalització i eventual regulació	mensual
control de fotocèl·lules i dispositius d'inserció automàtica en temps	trimestral
neteja d'aparells d'il·luminació a la intempèrie i control de les paràboles (estat i orientació)	trimestral
lectura i registre de consum elèctric instantani, per circuit i a ple consum	trimestral
aparells lumínics interns: neteja d'aparells lumínics i control de paràboles (estat i orientació)	semestral
control de manteniment de les proteccions	semestral
regulació de les proteccions i tancaments dels vidres de tancat	semestral
control de connexions elèctriques i de terra, control de l'estat de manteniment per eventual corrosió a la base	anual

INSTAL·LACIÓ DE TRANSFORMACIÓ I DISTRIBUCIÓ. ENERGIA ELÈCTRICA, FORÇA MOTRIU XARXA DE TERRA I EMERGÈNCIA

control extern del quadre elèctric general i del quadre secundari (interruptor de posició, estat del fusibles)	variable
control dels panys de la cambra de transformació i del cartell d'indicació	diàriament
control del funcionament de la instal·lació d'emergència i dels cossos lumínics	diàriament
control de la bateria i del líquid, nivell de combustible i oli del generador	setmanal/quinzenal
prova de funcionament de la instal·lació d'emergència (descàrrega completa de les instal·lacions de bateria i funcionament mitjançant generador	setmanal/quinzenal
control del nivell de l'oli del transformador i dels interruptors (cambra de transformació)	mensual
canvi del transformador (cambra de transformació)	mensual
verificació dels aparells de control i seguretat de la cabina de transformació	mensual



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

lectura i registre del consum elèctric per a la instal·lació de la il·luminació	mensual
control intern del quadre elèctric general i del quadre secundari, neteja del commutador (verificar el funcionament de l'avisador, l'interruptor magneto tèrmic, fusible, diferencial, etc...així com la substitució de les parts defectuoses)	trimestral
neteja del generador d'emergència i neteja interna dels armaris	trimestral
control d'eficàcia de totes les claus, els interruptors, etc., les alarmes i els contactes a terra	semestral
verificació de les connexions a masses	semestral
substitució de l'oli del transformador	semestral
reparació de les parts metàl·liques deteriorades	semestral
verificació de la instal·lació de protecció de descàrregues atmosfèriques (dispersors, parallamps, etc.)	semestral

OBJECTES I MOBILIARI

petites reparacions dels objectes malmesos accidentalment (en mobiliari, vidres, portes, etc.).	variable (atenent a les necessitats)
pintura i sanejament del local, segons el tipus d'instal·lació i el seu ús	variable (mínim cada 2 anys)
control i manteniment del correcte funcionament de tots els espais i locals d'activitat, la recollida i allotjament de residus de la instal·lació i de l'àrea pròxima	diàriament
control i desinfecció de tots els espais i locals d'activitat	diàriament
neteja de tots els locals tècnics i sistematització de materials	setmanal/quinzenal
control de les condicions de conservació de la decoració, inventari dels objectes i mobiliari	mensual
desinfecció dels locals de la piscina	mensual
neteja i desinfecció a fons dels espais d'activitat i locals	trimestral
pintura, sanejament i petites intervencions de reparacions per deteriorament o mal ús	trimestral
pintura de locals de servei; miniat de les parts de ferro	anual
petites reparacions de mobiliari o objectes. L'Ajuntament substituirà els elements per ell proporcionats en cas que no fos possible la reparació.	anual

MATERIAL ESPORTIU I D'ACTIVITATS



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

control i inventari del material esportiu i d'activitats	diàriament
manteniment de l'estat de neteja, de desinfecció i de conservació del material esportiu i d'activitats	diàriament
reposició del material malmès o en mal estat de conservació, llevat de l'aportat per l'Ajuntament.	variable, en funció de les necessitats

ALTRES - JARDINERIA

manteniment i tractament del correcte estat de conservació, neteja i desinfecció de tots els paviments naturals existents a l'interior de l'equipament	diàriament
manteniment i tractament de l'estat de les plantes i arbrat existent a l'equipament	diàriament

ALTRES - SISTEMES DE SEURETAT

verificar l'eficàcia dels aparells accessoris (assecadors, distribuïdors i controladors automàtics, etc.)	setmanal/quinzenal
control de les condicions de conservació de la decoració, inventari dels objectes i mobiliari	mensual
reposicions de petit material malmès	variable segons necessitats

ALTRES - SISTEMES DE CONTROL D'ACCESSOS

verificar l'eficàcia dels aparells accessoris (assecadors, distribuïdors i controladors automàtics, etc.)	setmanal/quinzenal
control de les condicions de conservació de la decoració, inventari dels objectes i mobiliari	mensual
reposicions de petit material malmès, llevat del que s'hagi compromès a reposar l'Ajuntament en el Plec Tècnic.	variable segons necessitats

ALTRES - INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SO I TELECOMUNICACIONS

verificar l'eficàcia dels aparells accessoris	setmanal/quinzenal
control de les condicions de conservació del material, inventari dels objectes i mobiliari	mensual
reposicions de petit material malmès.	variable segons necessitats



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

ALTRES - ESTRUCTURA I EDIFICIS	
control l'estat de l'estructura de l'edifici atenent a la diferent tipologia dels materials constructius	variable segons les prescripcions de càlcul de l'estructura
reparacions de la pintura exterior i miniat extern segons característiques del material	variable segons les prescripcions de càlcul de l'estructura
cobriment dels vasos de la piscina amb manta tèrmica al final del dia i retirada d'aquesta a l'inici d'una nova jornada	diàriament/temporada
Preparació dels espais amb muntatges i desmuntatges reiteratius de material i d'equipaments	diàriament
dotació als diferents locals del material de consum i d'activitat, segons s'especifica en aquest plec.	segons necessitat
verificar l'eficàcia dels aparells accessoris (assecadors, distribuïdors i controladors automàtics, etc.)	setmanal/quinzenal
controlar l'estat de la càrrega de cada extintor i el contingut de pressió	mensual
control de la manta tèrmica de cobriment dels vasos de la piscina i lubricació dels mecanismes d'enrotllament	trimestral
control del revestiment intern dels vasos de piscina i del paviment exterior de les platges i accessos	semestral
reparació de pintura i miniat de les parts de la instal·lació malmesa	anual
verificació i inventari de les parts malmeses de l'estructura (parets i tancaments, cobertes, pèrgoles, etc)	anual

L'adjudicatària haurà de elaborar, executar, revisar, fer el seguiment i l'avaluació del pla d'autocontrol de l'equipament. Això es realitzarà de conformitat amb la normativa sectorial que resulti d'aplicació en aquesta matèria, i haurà de ser traslladat i comptar amb el vistiplau del responsable del contracte.

Totes les tasques de manteniment s'han de realitzar d'acord amb els protocols i normatives que resultin d'aplicació.

Les tasques de manteniment que realitzi l'adjudicatària s'hauran d'introduir en el programa informàtica referenciat a l'apartat anterior.

A la hora de realitzar les diferents tasques de manteniment que corresponguin a l'adjudicatària caldrà tenir en compte les indicacions i informació facilitada a continuació, a més de les indicacions proporcionades pel responsable del contracte amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat en el manteniment de la instal·lació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

– Tipologies manteniment

El manteniment de les instal·lacions és essencial per garantir la seva eficiència, seguretat i durabilitat. Els diferents tipus de manteniment treballen de manera complementària per cobrir les necessitats operatives, minimitzar les avaries i complir amb les normatives legals. La combinació d'estratègies de manteniment **preventiu i predictiu**, ajuda a anticipar i evitar problemes abans que es manifestin, mentre que el manteniment **correctiu i el normatiu** asseguren la resposta immediata i el compliment legal, respectivament. Al mateix temps, la supervisió constant i els ajustos bàsics, característics del manteniment **conductiu**, permeten identificar i tractar les irregularitats en el seu origen amb detecció immediata. Aquesta integració de tipus de manteniment permet optimitzar recursos, reduir temps d'inactivitat i oferir un entorn segur i estable.

Manteniment Correctiu.

El manteniment correctiu és una estratègia de manteniment que se centra a corregir falles o avaries en equips o sistemes després que aquestes ocorren, en lloc de prevenir les falles per endavant mitjançant manteniment planificat. Aquest tipus de manteniment és reactiu i es fa típicament quan un equip o sistema deixa de funcionar correctament, afectant la producció o els serveis.

La introducció al manteniment correctiu implica entendre com identificar, diagnosticar i reparar problemes un cop es presenten. Sovint implica un temps de resposta ràpid per minimitzar el temps d'inactivitat i els impactes negatius a les operacions.

Les funcions del manteniment correctiu són les següents:

- Reduir la perillositat de l'operació:
- Sol·licitar ajuda per qüestions tècniques i de seguretat.
- Acotar la zona si és en un espai públic.
- Utilitzar Equips de Protecció Individual (EPI) necessaris durant la tasca.
- En tasques elèctriques, notificar i tallar el subministrament als afectats, col·locant un cartell al quadre i mantenint el cadenat de seguretat amb accés únic per al tècnic de manteniment.
- Informar al responsable del departament en tasques específiques amb alt risc de seguretat per avaluar el procediment.
- Seguir protocols d'actuació per treballs en alçada o en espais confinats, amb l'assistència d'un segon operari si és necessari.
- Reduir el temps d'averia.
- Utilitzar components originals en els elements sotmesos a reparació.

Aquests punts ajuden a garantir que les reparacions es realitzin de manera segura i eficient, minimitzant els riscos per a les persones i les instal·lacions.

En aquest manteniment es diferenciarien diverses fases:

Fase 1: Detecció de l'avaria Tot manteniment correctiu comença amb la detecció d'una avaria. La detecció de l'avaria pot ser realitzada per: Servei de Manteniment, Usuaris de l'edifici, Altres



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Fase 2: Notificació independentment de qui faci la notificació de l'avaria, el procediment a seguir per a la seva notificació serà el següent: A través del programa informàtic, si aquest ho permet, es transmetrà l'avís d'avaria urgent. Aquest avís arribarà al personal corresponent, ja sigui operaris, encarregats o responsables de l'Ajuntament, segons la complexitat de la situació. A part del sistema informàtic, disposarem d'altres vies de recepció d'avaries, com línies telefòniques que permetran el contacte directe amb operaris de guàrdia i encarregats, així com línies per comunicar-se amb els administratius i amb el Responsable de Manteniment.

Fase 3: Autorització i resolució de les actuacions. Un cop els Serveis Tècnics Municipals autoritzin l'actuació, l'encarregat assignarà els treballs a un o diversos operaris. Presentació al personal responsable del centre, o al personal de seguretat si n'hi ha, en cas d'absència.

- Tasques realitzades segons la planificació establerta o bé motiu d'intervenció en cas d'avaria.
- Detall dels operaris que han dut a terme la feina.
- Temps invertit en el manteniment corrector urgent.
- Material utilitzat per a la reparació o modificació en cas d'avaria.
- Material auxiliar utilitzat.
- Solucions tècniques proposades o implementades en cas d'avaria.
- Es realitzarà un llistat mensual dels treballs efectuats.
- Les actuacions quedaran registrades com a Registre de Manteniment de l'Edifici, dins del sistema GMAO.
- S'aportarà i es pujaran al sistema la documentació necessària per l'actualització de l'inventari de l'edifici on s'ha realitzat l'actuació.
- Si s'escau, s'aportaran i es pujaran al sistema els certificats de legalització de les instal·lacions modificades.
- També s'aportaran i s'inclouran al sistema els informes específics en cas que, durant una reparació, s'observi un mal funcionament de les instal·lacions amb possibles repercussions negatives pel seu ús correcte, i es generaran noves OT si escau.

Les ordres de treball han d'incloure com a mínim la següent informació:

- Tasques realitzades segons la planificació establerta o bé motiu d'intervenció en cas d'avaria.
- Detall dels operaris que han dut a terme la feina.
- Temps invertit en el manteniment corrector urgent.
- Material utilitzat per a la reparació o modificació en cas d'avaria.
- Material auxiliar utilitzat.
- Solucions tècniques proposades o implementades en cas d'avaria.

Després de finalitzar els treballs, l'operari tancarà l'Ordre de Treball (OT) complimentada en el GMAO. Les actuacions realitzades quedaran registrades de la següent manera:

Es realitzarà un anàlisi de les causes de les avaries i es prendran les mesures preventives abans d'iniciar la reparació. Posteriorment, es procedirà a la reparació de l'avaria, restituint les condicions normals de funcionament i informant de les actuacions realitzades als responsables del contracte.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Per a les actuacions correctives, es consideren dos nivells d'intervenció en cas d'avaries:

- **Urgents:** Avaries que requereixen una resposta immediata per raons de seguretat o per evitar danys importants als equips o a les instal·lacions del centre. També s'inclouen les avaries que poden pertorbar les tasques habituals, independentment de l'hora o del dia.
- **Ordinàries:** Avaries que es resolen conjuntament amb les operacions programades segons el Quadre de planificació. Un cop resolta la incidència, es generarà l'informe corresponent i es tancarà el cas informàticament. En cas contrari, si per algun motiu resulta impossible resoldre la incidència en el temps establert, caldrà prendre mesures provisionals per minimitzar els efectes en el servei fins que s'arregli definitivament l'avaria. Algunes d'aquestes mesures poden incloure:
 - Informar als serveis tècnics oficials dels equips: Sempre que sigui necessari, es posarà en contacte amb els Serveis Tècnics oficials i es seguiran les seves recomanacions.
 - Desconnectar l'equip de la xarxa elèctrica: S'aïllarà l'equip elèctricament desconnectant-lo de la xarxa per evitar riscos de contacte indirecte.
 - Substituir l'equip avariament amb un equip provisional: Fins que es pugui reparar l'avaria, es proporcionarà un equip de recanvi provisional per mantenir les funcions operatives.

Manteniment Conductiu.

El manteniment conductiu inclou un conjunt de funcions essencials per assegurar el bon funcionament i la seguretat de les instal·lacions. Aquestes funcions permeten mantenir un control exhaustiu de les operacions i anticipar-se a possibles problemes, garantint així el funcionament òptim i continuat. A continuació, es detallen les funcions incloses:

- **Assegurar el correcte funcionament i continuïtat de la instal·lació:** Això implica supervisar i mantenir els equips en condicions òptimes per evitar interrupcions, tant durant la temporada d'estiu com durant la hibernació dels sistemes.
- **Posada en marxa i desconnexió adequades:** La gestió de l'activació i apagada d'equips es fa seguint protocols que minimitzen desgast i estalvien energia.
- **Monitorització i supervisió de paràmetres bàsics:** S'efectua un seguiment constant de variables essencials (com temperatura, pressió, o humitat) per assegurar que tot funcioni dins dels límits de seguretat.
- **Ajust i control de paràmetres:** Es realitzen les operacions necessàries per ajustar els paràmetres bàsics de funcionament segons les necessitats.
- **Inspecció visual:** Es detecten fuites, sorolls sospitosos, goteres, humitats, esquerdes, o altres signes de mal estat per mitigar riscos.
- **Lectura de comptadors i altres elements de mesura:** Això permet un control regular del consum i de l'eficiència energètica de la instal·lació.
- **Informació sobre avaries i control de contractistes:** Es notifiquen i registren les avaries detectades, es controla l'accés de contractistes, i es supervisen les reparacions que realitzen per assegurar la qualitat del servei.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- **Gestió de claus:** Aquesta funció permet regular l'accés a zones específiques, garantint la seguretat dels espais i equipaments.
- **Gestió de la seguretat anti-intrusió de l'equipament:** Activar i desactivar alarmes, coordinar-se amb l'empresa de seguretat contractada a aquest efecte.
- **Hibernació dels sistemes:** Quan acabi la temporada d'estiu amb obertura al públic, serà responsabilitat de l'empresa prestadora del servei i del personal de manteniment deixar les instal·lacions de piscina en estat d'hibernació, seguint les especificacions dels fabricants, instal·ladors i serveis tècnics de l'Ajuntament. Aquesta hibernació consistirà en mantenir els sistemes de les piscines en funcionament, implementant els protocols i productes que s'especifiquin pels fabricants i instal·ladors, per tal de reduir al màxim el regim de funcionament dels sistemes, amb l'objectiu de mantenir en òptimes condicions les instal·lacions i piscines, i estalviar al màxim energia, productes i aigua, i que, previ a la temporada d'estiu, la posada en marxa de l'equipament es faci amb les màximes garanties possibles de continuïtat sense incidències.

Aquestes tasques són essencials per assegurar que les instal·lacions funcionin de manera eficient, segura, dins dels requisits normatius i amb el màxim respecte al medi ambient.

Manteniment Preventiu.

El manteniment preventiu d'instal·lacions esportives és essencial per garantir el seu funcionament òptim i prolongar la seva vida útil. Això implica adherir-se a les normatives aplicables que assegurin la qualitat requerida per a edificis d'ús públic, promoure una alta disponibilitat d'ús, garantir la durabilitat i minimitzar el consum d'energia. A més, el manteniment preventiu no difereix tècnicament del manteniment normatiu, tot aplicant les mateixes pràctiques per conservar els components en perfecte estat. Això inclou la neteja regular, la inspecció del seu estat i funcionament, així com la realització d'exàmens periòdics per verificar el compliment de les condicions d'ús, tot coordinat a través d'un Programa de Manteniment estructurat.

Les principals funcions del manteniment preventiu són:

- **Millora de la seguretat:** Elimina elements perillosos i redueix el risc d'accidents en l'entorn de treball.
- **Optimització dels recursos:** Assegura que els equips funcionin de manera òptima, maximitzant els recursos invertits en construcció, reforma i ampliació.
- **Condicions habitables:** Garanteix que les instal·lacions compleixin amb estàndards d'higiene, salut, protecció ambiental, sostenibilitat i confort per als usuaris/es.
- **Prolongació de la vida útil dels actius:** Mitjançant la prevenció de danys i el desgast excessiu, es pot allargar la vida útil dels equips i sistemes.
- **Reducció de parades no planificades:** Evita interrupcions imprevistes en la producció o serveis, reduint la pèrdua d'ingressos i mantenint la continuïtat operativa.
- **Optimització de costos:** Programa intervencions de manteniment només quan sigui necessari, en comptes de realitzar manteniments periòdics, per reduir costos i optimitzar l'ús dels recursos.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Aquestes funcions ajuden a garantir la fiabilitat operativa i l'eficiència dels processos en les instal·lacions esportives.

El manteniment preventiu, des del punt de vista pràctic i de funcionament de les eines informatitzades de gestió consisteix en determinar els elements a mantenir, definir les operacions de manteniment a desenvolupar, tenint en compte la freqüència en que s'han de dur a terme, i concretant el checklist de les accions que s'han de dur a terme a cada operació de tal manera que permeti registrar cada una de les actuacions que es duguin a terme i es porti un control documental exhaustiu.

Manteniment Normatiu.

El manteniment normatiu consisteix en totes aquelles activitats que la legislació actual defineix com obligatòries i necessàries per mantenir les instal·lacions en condicions perfectes. Aquestes tasques seran contractades a empreses externes especialitzades i homologades legalment per garantir el correcte compliment de les obligacions normatives.

Part de les activitats incloses en el manteniment normatiu coincideixen amb les tasques del manteniment preventiu, ja que les revisions preventives estan dissenyades per aconseguir aquestes normatives.

El manteniment normatiu no difereix tècnicament del manteniment preventiu, per tant, tot el que es reflexa en aquest punt és aplicable també al manteniment preventiu. El manteniment preventiu consisteix en realitzar les accions necessàries per conservar els elements de la instal·lació en perfecte estat de funcionament, bàsicament en la neteja dels elements, inspecció de l'estat i funcionament dels mateixos, i exàmens periòdics del compliment de les condicions d'ús i la normativa. Es realitzarà mitjançant una sèrie d'actuacions programades d'acord amb el Programa de Manteniment.

Per tant, els objectius específics de l'acompliment exhaustiu del manteniment preventiu i normatiu són:

- Garantir una pràctica més segura, que elimini els elements perillosos, reduint tant com sigui possible el risc d'accidents.
- Aconseguir uns equipaments funcionals que possibilitin fer rendible l'oferta i optimitzar els recursos destinats a la seva construcció, reforma i ampliació.
- Assolir unes instal·lacions habitables que reuneixin unes condicions adequades d'higiene i salut, de protecció del medi ambient, de sostenibilitat i de confort.
- Informar i adaptar els plans a les noves lleis.
- Gestionar i donar suport tècnic a l'ajuntament en les inspeccions oficials.
- Actualitzar i mantenir tota la base documental del centre en l'àmbit normatiu: fitxes de manteniment, llibres oficials, informes d'empreses externes amb els seus albarans, donant conformitat de les seves inspeccions, etc.

Les tasques relacionades amb manteniments normatius les quals hagin de ser desenvolupades per empreses especialitzades i certificades, seran contractades a empreses externes per garantir el correcte compliment de les obligacions normatives. L'empresa adjudicatària del servei supervisarà les revisions i inspeccions normatives que marqui la legislació aplicable a cada instal·lació i en cada moment, incloent les intervencions efectuades per empreses especialitzades.

Les revisions de manteniment normatiu es classifiquen en diferents grups I, II i III: Les revisions recollides dins el grup I són les que les ha d'efectuar una Entitat d'Inspecció i Control EIC com són ECA i ICICT.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

L'actuació en aquest grup de revisions normatives consistirà en:

- Acompanyar l'inspector durant la visita.
- Informar sobre el resultat de la inspecció.
- Proposar les mesures correctores, en cas d'existència de defectes.
- Executar les correccions autoritzades pels Serveis Tècnics Municipals detectades durant la inspecció.

Les instal·lacions subjectes a aquest tipus de revisions són les següents:

- Instal·lacions frigorífiques, cada 5 anys
- Alta Tensió, cada 3 anys
- Baixa Tensió, cada 5 anys
- Aparells a pressió, cada 5 anys
- Instal·lacions petrolíferes, cada 10 anys
- Calderes, cada 5 anys

La data de realització de les revisions dependrà de la data de la posada en funcionament, per això durant el període d'implantació, l'empresa adjudicatària del servei recopilarà totes les dades referents a aquestes instal·lacions.

Definició dels Protocols i Processos de Compres.

Adicionalment, l'empresa prestadora del servei es farà càrrec de:

- Subministrament dels productes químics i la sal necessària pel tractament químic de l'aigua de piscines.
- Els productes fungibles per la neteja de la part de la instal·lació que li correspon a l'empresa adjudicatària del servei.
- Contractació dels serveis de manteniment a empreses especialitzades i certificades, a no ser que l'adjudicatària del servei disposi de les certificacions necessàries per realitzar aquest manteniment per si mateixa:
 - 1) Controls microbiològics.
 - 2) Legionel·la
 - 3) Plagues
 - 4) Material fungibles per l'administració de l'equipament.

A l'Ajuntament li correspondrà:

La contractació dels serveis de manteniment normatius i inspeccions, a empreses especialitzades i certificades:

- Inspecció Baixa Tensió
- Instal·lacions Tèrmiques CLIMA
- Inspecció Instal·lacions Tèrmiques CLIMA
- Instal·lacions Tèrmiques CALDERES
- Inspecció Instal·lacions Tèrmiques CALDERES
- Protecció Contra Incendis
- Manteniment Alarmes
- Manteniment dels DEAS

La contractista estarà obligada a coordinar-se amb l'Ajuntament i empreses contractes per aquest per la prestació d'aquests serveis.

Reparació i/o reposició d'elements de la instal·lació no vinculats amb el petit manteniment



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Manteniment hardware informàtic en els termes previstos en aquest plec.

L'empresa adjudicatària sol·licitarà els pressupostos necessaris en funció de l'actuació, facilitarà la documentació necessària i es coordinarà amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per aquelles compres o contractació de serveis que hagi de fer-se càrrec l'Ajuntament, qui durà a terme els procediments administratius de compres que legalment corresponguin.

3.1.5 Gestió de la neteja

El contractista haurà de prestar el servei de neteja de l'equipament en els termes, condicions i abast que s'estableix en el Pla de Neteja i Desinfecció de les instal·lacions de les Piscines d'Estiu Municipal de Castellar del Vallès, el qual es presenta en aquest apartat i que té com a objectiu general mantenir les instal·lacions en perfectes condicions de neteja i desinfecció, per oferir un servei de qualitat i amb la seguretat necessàries a les persones usuàries de les mateixes.

a) Definició i sectorització d'espais.

Com qualsevol pla de neteja, el primer pas és determinar els espais o zones de què es compona la instal·lació i establir les directrius de funcionament de cada àrea en funció de la distribució i disseny. Tindrem en compte que cada àrea d'actuació estarà sotmesa a variables importants, que faran que el marc d'actuació sigui variable.

Caldrà la coordinació de diferents serveis de neteja, en funció dels espais de l'equipament, que com a criteri general i marc d'actuació es gestionaran de la següent manera:

- L'Ajuntament, mitjançant el contracte de servei de neteja d'equipaments municipals li correspondrà la neteja dels espais de vestíbul, consergeria, administració, espai de neteja, farmaciola, accés a vestidors, els vestidors 1 - 2 - 3 i 4, els canviadors, el porxo del davant dels canviadors i el magatzem de piscina (uns 457 m2 construïts - 404 m2 de superfície útil)
- El concessionari de la gestió del servei de restauració es farà càrrec de la neteja dels espais destinats a la seva activitat, cuina, magatzems, zona de servei, menjador i terrassa, així com els lavabos adjunts als espais de restauració que també hi tenen accés les persones que estiguin en els espais de piscina.
- L'Ajuntament, mitjançant el servei de neteja viària, es farà càrrec dels espais fora de la tanca perimetral (voreres, zones d'aparcament...).
- L'empresa prestadora dels serveis per la gestió de la Piscina Municipal d'Estiu serà la responsable de la neteja de la resta dels espais situats en dins el tancament perimetral de la instal·lació, inclosos els punts d'accés a la instal·lació, zones exteriors i sales tècniques.

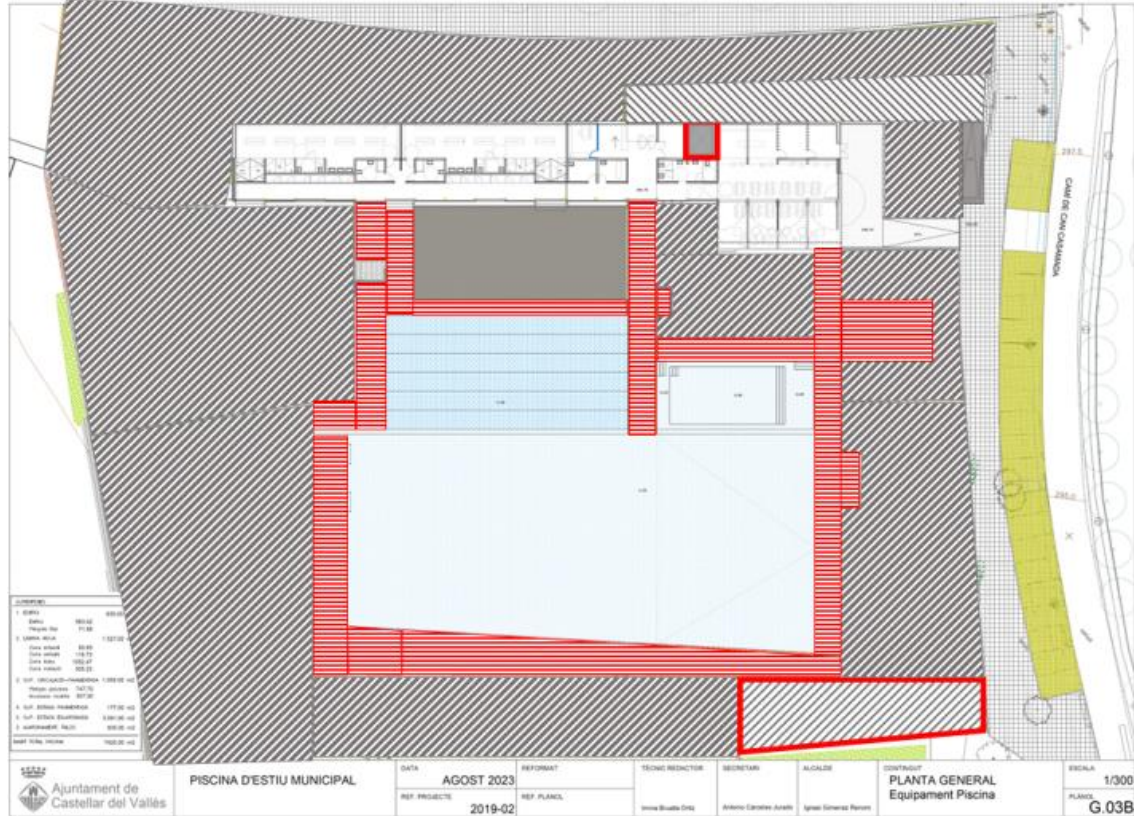
Així doncs, els espais la neteja dels quals haurà de dur a terme l'adjudicatària del contracte de serveis que motiva aquest plec són els espais ratllats en vermell i en gris, excepte l'espai dedicat al bar-restaurant, en el següent diagrama:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073



Anàlisi de les zones

L'estructura de les diferents zones vindrà donada per la delimitació dels espais definits. Cada espai tindrà una sèrie de característiques en funció dels materials de construcció i de l'activitat que s'hi desenvoluparà, la qual cosa li dona unes particularitats.

En un centre d'aquesta mena es poden definir quatre zones en funció de les seves característiques i del seu ús:

ZONA DE RISC (ZONA HUMIDA)

- Zona d'aigua. Són aquelles zones que contenen aigua o, d'una manera continuada, són molles per l'ús que se'n fa.
- Zona seca. En aquesta zona el component de risc no és la humitat ni la temperatura elevada, sinó la funció i l'ús que se'n fa. Aquesta zona està integrada pels serveis (elements sanitaris, inodors, lavabos...).

ZONA ESPORTIVA

- Vestidors esportius. En aquest espai es barregen zones d'aigua (zones de risc), cosa que caldrà tenir en compte a l'hora de planificar-ne la



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

neteja, ja que hi trobem les dutxes i un important grau d'humitat ambiental.

ZONA MÈDICA

- Solàrium. Espai exterior o interior destinat al bronzejat dels usuaris.

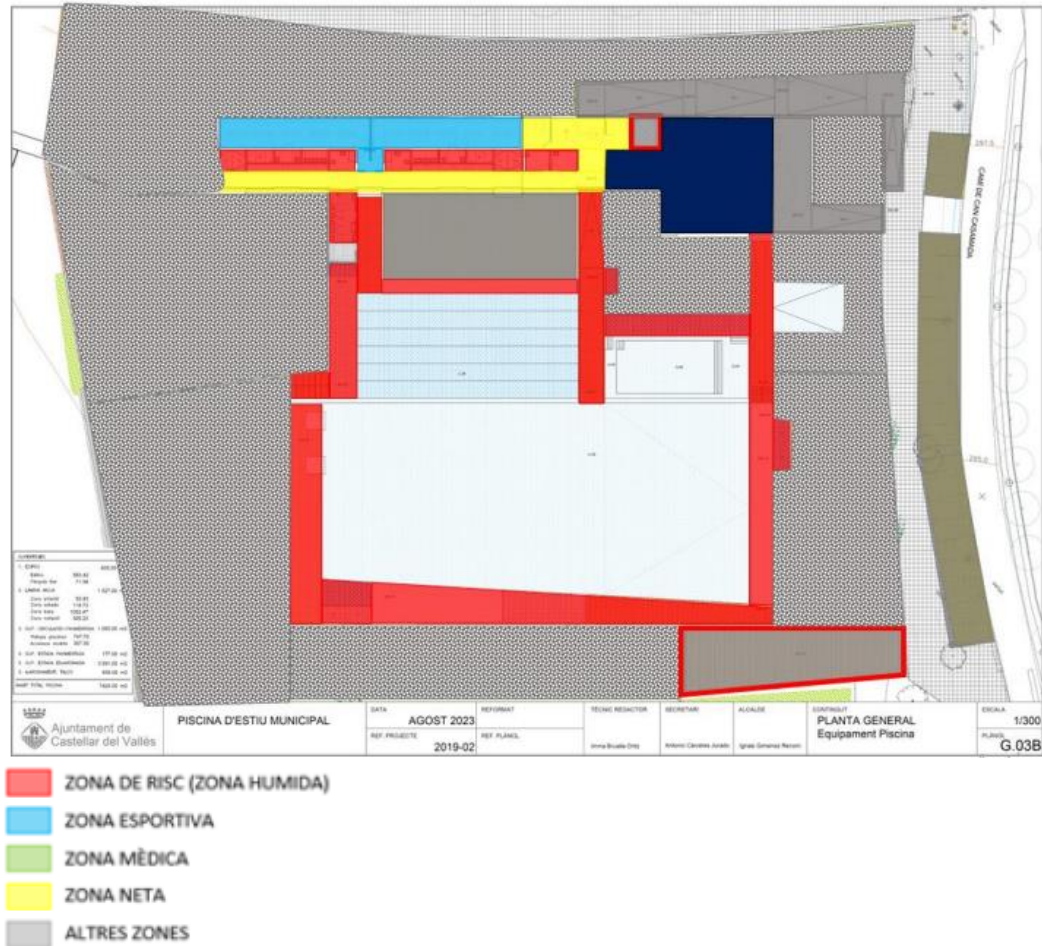
ZONA NETA

- Entrada. Espai destinat a l'atenció al públic. La higiene en aquest espai és molt important, ja que dona una idea de l'estat general de la instal·lació.
- Oficines. Espai amb funcions administratives i organitzatives del centre.

ALTRES ZONES

- Zona de màquines de "vending".
- Zona d'aparcament. És l'única zona on es permet la circulació amb vehicles de motor. Serà necessari determinar dins del pla de neteja un apartat per a la retirada de brutícia de l'espai.
- Zones externes. Espais amb components de tipus botànic. Caldrà marcar les pautes que cal seguir perquè la neteja respecti el creixement de les plantes, sense obviar la higiene de l'espai.
- Sala tècnica (sala de manteniment i conducció de les instal·lacions). És l'espai on es concentra el funcionament global de la instal·lació i on es troba molta varietat de productes emmagatzemats. Per aquest motiu cal establir un pla d'emmagatzematge que eviti barreja de productes que puguin resultar nocius.
- Magatzems i sales d'emmagatzemat de materials.

Tot seguit identifiquem les diferents zones sobre els plànols en planta de l'equipament diferenciant els espais amb diferents colors segons les diferents zones descrites anteriorment.



b) Definició de les rutines i plans d'actuació.

El present pla permetrà organitzar i executar les diferents accions, per tal de controlar i garantir el correcte estat higiènic-sanitari de les instal·lacions.

Són objecte del pla:

- La identificació de les diferents àrees que integren el centre i el seu nivell de risc.
- Els tipus de material que seran sotmesos a neteja i desinfecció.
- Els productes que s'utilitzaran, que en el cas dels productes d'ús professional hauran d'estar registrats al Ministeri de Sanitat i Consum i comptar amb la fitxa tècnica de seguretat, que caldrà tenir arxivada.
- El material i la maquinària que s'utilitzarà i que haurà de portar el marcatge CE, garantint així la seva homologació i compliment de la normativa europea.
- La planificació de l'execució del Pla o planificació general de l'activitat.
- El control de les activitats (autocontrol).

Organització de tasques



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Per tal de veure d'una forma clara l'actuació o tasques a realitzar en cada cas, s'han establert quatre paràmetres principals que cal tenir en compte. Aquests aspectes són:

- Freqüència: descripció de les vegades que cal realitzar el procediment en cada zona o espai.
- Tipus: determina quina neteja s'hi farà (desinfecció, manteniment, protecció...).
- Procediments: descriu les accions que cal dur a terme durant el procés (polvoritzat, fregat, neteja mecànica...)
- Productes i materials: són el conjunt de components químics que s'utilitzaran durant el procés i la maquinària i estris que es faran servir per a la seva aplicació.

Els horaris de neteja seran els definits a l'apartat 3.1 d'aquest plec. Els horaris de neteja de cada espai concret vindran definits per l'adjudicatària, sens perjudici de que el responsable del contracte pugui donar indicacions o directrius per garantir la correcta execució del servei.

Dins del pla de neteja i desinfecció hi ha unes recomanacions per tal d'assegurar la màxima qualitat del servei, com són:

- És preferible un bon rentat a una desinfecció incorrecta.
- L'ordre correcte d'accions és: rentar, esbandir i desinfectar.
- Es recomana utilitzar un producte específic per a la zona que cal netejar.
- S'ha de respectar els aspectes de manipulació i emmagatzematge dels productes químics.
- Cal respectar les indicacions dels etiquetatges dels productes, pel que fa a la dosi, com pel que fa a recomanacions i normes de seguretat;
- Cal vigilar les barreges entre productes, ja que algunes produeixen gasos nocius i d'altres poden anul·lar els principis actius que actuen com a desinfectants.
- S'ha de realitzar quadre de planificació setmanal per zones de risc, de planificació setmanal per a determinades instal·lacions i un quadre de planificació general setmanal, que poden servir com a guia per a l'elaboració de la planificació en l'execució del pla i que caldrà adaptar a les característiques i necessitats de cada espai.

c) Productes, materials i maquinària de neteja

Materials

Com a protocol en la neteja d'aquestes instal·lacions, i amb l'objecte de minimitzar les contaminacions creuades entre les diferents dependències, s'estableix un sistema de codi de colors, d'acord amb la distribució de zones citades anteriorment, de forma que tot el material fungible i les eines corresponen a aquella zona siguin iguals, permetent discriminar visualment la correcta ubicació dels diferents estris dins de cadascuna d'elles. Aquesta mesura ha estat pensada per facilitar la feina als/les operaris/es de neteja i paral·lelament, ens permet infondre al personal del servei la



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

filosofia de la importància de les contaminacions creuades, així com les mesures per a poder evitar aquestes fonts d'infecció.

COLOR	TIPUS DE ZONA	IMATGE DESCRIPTIVA
VERMELL	ZONES DE RISC: zones d'aigua, zones termals i zones seques.	
VERD	ZONES MÈDIQUES: consultes, solàriums, sala de tractament, etc.	
GROC	ZONES NETES: oficines, entrada i d'altres espais com poden ser la zona de màquines de "vending", els passadissos...	
BLAU	ZONES ESPORTIVES: pavelló, sales polivalents, sales de musculació, sales cardiovasculars, etc.	

Taula 20 – Materials a utilitzar per tipologia de Zones de neteja. Font: Sportise

Procediments

- Fregada manual : La neteja amb fregada manual es duu a terme amb la finalitat d'aplicar al terra una neteja habitual. Aquest mètode és vàlid per a qualsevol tipus de terres.
- Escombrada seca: La neteja amb escombrada seca es fa amb la finalitat d'eliminar residus sòlids i d'un volum i pes determinats, és a dir, brutícia lliure i no adherida al paviment.
- Escombrada humida: La neteja amb escombrada humida és un mètode intermedi entre l'escombrada seca i la fregada i és adequat per netejar paviments que han estat sotmesos a un tractament a base de ceros i que requereixin un control de la pols rigorós. S'utilitza la mopa com escombra humida.
- Camussa: El mètode de la camussa s'utilitza, principalment, per a mobiliari rentable. La neteja d'aquest tipus es farà diàriament.
- Camussa de pols: El mètode de la camussa de pols s'utilitza, principalment, per a mobiliari no rentable. La neteja d'aquest tipus es farà diàriament.
- Fregada mecànica: La neteja amb fregada mecànica es fa amb la finalitat d'aplicar al terra un tractament base o una neteja a fons.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Aquest mètode és vàlid per a terres de plàstic, de característiques dures o de pedra calcària (marbre, etc.)

- Màquina rotativa (amb funcions de fregada i aspirat)
- Aspiradora amb boqueta fixa o de mà
- Màquina fregadora rotativa
- Accessoris:
 - Disc abrasiu, detergent alcalí, raspall
 - Llavis de goma
 - Plat d'arrossegament, detergent alcalí

Maquinària

La maquinària que s'utilitza en la neteja ha de complir la normativa europea de seguretat de màquines, això ens ho confirmarà el fet que porti el marcatge CE.

Productes

L'empresa adjudicatària del servei de neteja serà responsable del subministrament i la reposició dels productes químics a utilitzar, garantint en tot moment la seva existència. Els productes químics utilitzats seran concentrats i ecològics (amb Ecoetiqueta) i per tant no perjudicaran el Medi Ambient ni posaran en risc la salut i integritat dels usuaris. Tots els productes de neteja seran inòculs pels materials a netejar i actius amb la brutícia a tractar. Els productes a utilitzar per la neteja de cada espai hauran de ser els adients atenent les característiques de l'espai a netejar. L'adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte la marca dels productes a utilitzar, podent aquest requerir-ne la modificació en cas que els mateixos no siguin concentrats i ecològics o que s'estimi que no són adequats a la superfície a netejar en cada cas.

Consumibles higiènics i material de lavabo

L'adjudicatària haurà de subministrar i reposar els materials higiènics de les zones la neteja dels quals li correspongui.

d) Protocols de neteja.

Tractaments de terres

Partint de la base que la brutícia s'hi adhereix fàcilment, cal aconseguir que la superfície sigui el més llisa possible. Hi ha diferents tractaments per a superfícies horitzontals, que tenen les característiques següents en funció del que la pràctica ha demostrat més efectiu:

- Primera neteja: aquesta es fa un cop finalitzades les obres per a la col·locació del paviment. La seva funció principal és la retirada de les restes produïdes per la mateixa obra.
- Protecció: en aquesta fase hi haurà una preparació del paviment per protegir-lo de l'ús continuat i, a més, facilitar-ne les neteges posteriors.
- Manteniment o neteja: conjunt d'accions que es faran rutinàriament, per tal de garantir el perfecte estat de neteja del terra.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- Manteniment extraordinari: fase que es realitza puntualment a causa del mal estat del paviment o perquè aquest es troba en un període de restauració programada. Aquest procés inclou la decapació (eliminació de capes antigues i envellides de recobertes o additius utilitzats per a la seva protecció), la retirada de residus i la nova protecció del paviment per a la neteja rutinària del terra.

Dins de les accions de neteja, els paviments haurien de seguir aquestes fases:

- Un pre-rentat per eliminar-ne la brutícia i la pols. No s'ha d'escombrar en sec els paviments
- Realitzar un rentat per tal d'eliminar-ne la brutícia persistent, cal fer-ho amb un raspallat enèrgic i detergent, cal tenir en compte aspectes com: el lloc de neteja, l'eficàcia del detergent, i les incompatibilitats entre el detergent i els productes que s'han d'utilitzar posteriorment.
- Un esbandit abans de l'ús del desinfectant.
- Una desinfecció, preferiblement amb un producte bactericida, fungicida i viricida.

Per tal d'assegurar el bon tractament dels terres, s'han elaborat unes accions que cal dur a terme per a cada tipus de paviment i per a cada fase de tractament en què es trobi. El desenvolupament s'ha fet tenint en compte que els paviments utilitzats a les instal·lacions esportives són els següents:

- gres
- ceràmica
- marbre
- pedra
- granit
- ciment
- parquet
- materials sintètics
- gespa

Planificació de la neteja.

A continuació enumerem la freqüència de les operacions que s'han de dur a terme a l'equipament de les Piscines Municipals d'Estiu de Castellar del Vallès:

Lloc de neteja	Freqüència
Accessos	Diària
Platja Piscina	Diària
Zones enjardinades	Diària
Zones exteriors	Diària
Sales tècniques	Setmanal
Accessos (portes i vidres)	Setmanal

Sens perjudici d'això, les freqüències indicades podran ser alterades a proposta de l'Ajuntament o de l'adjudicatària (amb vistiplau de l'Ajuntament), per tal de garantir l'estat òptim de neteja de la instal·lació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

Així mateix, l'anterior s'entén sens perjudici de la distribució de tasques de neteja entre els diferents operadors segons l'indicat en l'apartat 3.1.5 a) del present plec.

Correspondrà igualment a l'adjudicatària tallar la gespa de les zones enjardinades del recinte amb la periodicitat necessària per garantir el seu estat òptim per a l'ús dels usuaris.

e) Equips de Protecció Individual (EPI)

En l'execució de les tasques de neteja contractades l'adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar a tots els treballadors els equips de protecció individual adequats per garantir la seguretat en el treball, d'acord amb la normativa vigent. L'incompliment de l'anterior obligació constituirà un incompliment greu.

f) Pla utilització del material i la maquinària.

Protocols de fregat

- Fregat manual: La neteja amb fregat manual es duu a terme amb la finalitat d'aplicar al terra una neteja habitual. Aquest mètode és vàlid per a qualsevol tipus de terres.
 - o Material necessari
 - Fregona i detergent

Per tal d'aconseguir un bon resultat, la solució netejadora és canviarà amb una major freqüència com més sigui la brutícia dipositada a la superfície que cal netejar.

- Fregat aigua i pols: S'efectua com a feina prèvia en dur a terme un tractament de base o bé quan l'estat del paviment requereixi una neteja en profunditat.
 - o Material necessari
 - Rotativa Universal
 - Aspiradora de pols líquida
 - Equip de fregar i productes
 - o Procediment: Es tracta de despullar el revestiment del terra, per tal d'aplicar-hi una emulsió de protecció (o, per exemple, de dur a terme una cristal·lització, si es tracta de pedres calcàries). Aquesta operació requereix dues persones:
 - Una que utilitzi una fregadora amb dipòsit (que contingui un decapant diluït), plat d'arrossegament i disc abrasiu dur (negre, marró o verd).
 - Una altra que faci servir una aspiradora d'aigua, equipada amb filtre de mà.
 - o La metodologia de l'operació és la següent:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- S'estén la solució netejadora al voltant de la zona de treball. Molt important: a prop dels sòcols o mobles fixos, s'ha de portar la màquina de dreta a esquerra per a evitar esquitxades.
- S'estén la solució netejadora en una àrea petita (tres passades de màquina) perquè el detergent vagi actuant sobre la brutícia.
- Es torna sobre la zona tractada (sense afegir-hi solució) de manera lenta i regular.
- S'aspira l'aigua bruta.
- S'esbandeix la zona sencera amb màquina i aigua neta, i es torna a aspirar.
- Les vores dels sòcols i els racons es fan a mà amb un fregall.
- Productes
 - Si es tracta d'eliminar brutícia sense més particularitats, s'utilitza un detergent alcalí. Per fer-ho, s'afegeix vinagre a l'aigua d'esbandir.
 - Si es tracta d'eliminar brutícia mineral (ciment, guix, etc.), s'utilitza un detergent àcid. S'afegeix bicarbonat a l'aigua d'esbandir.
- Aplicació
 - Es pot aplicar a tota mena de terres, excepte algun tipus de terra homogeni com ara el granit, el gres i altres de similars.

Descripció detallada del fregat amb escombra seca

La neteja amb escombrada seca es fa amb la finalitat d'eliminar residus sòlid i d'un volum i pes determinat, és a dir, brutícia lliure i no adherida al paviment.

Es recomana no fer ús d'aquest mètode, sempre que sigui possible evitar-ho, ja que omple l'ambient de pols fina que es torna a dipositar al paviment net; aquest pols, a més, és perjudicial per l'operari i els usuaris que la respirin.

Descripció detallada del fregat amb escombra humida

La neteja amb escombrada humida és un mètode intermedi entre l'escombrat sec i el fregat i és adequat per netejar paviments que han estat sotmesos a un tractament a base de ceres i que requereixen un control de la pols rigorós.

Es recomana fer ús d'aquest mètode, ja que permet gran quantitat i qualitat de treball.

Descripció detallada del fregat amb camussa

El mètode de la camussa s'utilitza principalment, per a mobiliari rentable. A més, la neteja d'aquest tipus es farà diàriament.

Camussa de pols

El mètode de la camussa s'utilitza principalment, per a mobiliari no rentable. A més, la neteja d'aquest tipus es farà diàriament.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Descripció detallada de la mecànica de les fregadores

La neteja amb fregat mecànic es fa amb la finalitat d'aplicar al terra un tractament base o una neteja a fons. Aquest mètode és vàlid per a terres de plàstic, de característiques dures o pedra calcària (marbre, etc).

3.1.6 Atenció a l'usuari i administració

Correspondrà a l'adjudicatària la prestació del servei d'atenció a l'usuari de l'equipament, amb l'objectiu de fomentar relacions duradores amb els usuaris i generar una òptima reputació del centre. Cal maximitzar la satisfacció dels usuaris, resoldre els problemes de forma ràpida i eficient, millorar la comunicació amb els abonats, usuaris i tots els departaments, promoure una actitud amable i professional i fomentar la fidelització amb el R.E.P. (Resposta ràpida, Escolta activa, Personalització).

a) Decàleg de la bona atenció al públic

A continuació es proporciona un decàleg d'aspectes o conductes a seguir per l'adjudicatària per la bona atenció al públic:

- Atendre a la mateixa alçada de l'usuari
- Ser amable, educat i agradable
- Donar el bon dia/bona tarda a l'entrada i sortida de l'usuari
- Treballar en equip
- Oferir una imatge cuidada i neta
- Proposar i aconsellar
- Avançar-se a les necessitats de l'usuari
- Ser empàtic amb els problemes o qüestions que ens transmeten els usuaris
- L'usuari és el primer. No fer-lo esperar, posant davant altres tasques.

Aparença personal

El primer contacte personal que té un usuari amb la nostra instal·lació és la recepció. És per això que la imatge del personal i, en especial, del personal d'atenció a l'usuari és molt important per a poder transmetre un aspecte professional i que aportï seguretat i confiança.

Alguns dels aspectes a tenir en compte i complir per part de l'adjudicatària és que el seu personal ha de portar uniforme en bones condicions, i serà la responsable de vetllar per mantenir cura de la imatge professional d'aquest servei públic.

Ordre en el lloc de treball

Els/les recepcionistes seran responsables de la neteja i l'ordre en la Recepció, juntament amb l'equip de neteja que durà a terme les tasques comunes de neteja (escombrar, fregar, recollir les papereres...).

b) Protocols i processos del servei d'atenció a l'usuari.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Línies d'actuació de l'Atenció al Públic

Les línies d'actuació del departament d'atenció al públic que tractarem a continuació hauran de desenvolupar-se i definir-se a l'inici de l'execució del contracte per part de l'adjudicatària en manuals de Procediments i Protocols de l'Atenció a l'Usuari, els quals permetran documentar de forma detallada el funcionament del departament. L'empresa contractista haurà de proporcionar aquest Protocol en el termini acordat amb l'Administració. Aquest protocol haurà de ser validat per l'Ajuntament.

Els procediments seran el més acurats possible, entenedors i de fàcil accés per a tots els perfils implicats en la gestió de l'atenció al públic i pel responsable del contracte.

És molt important tenir definits tots les procediments interns per a poder estandarditzar el sistema a l'hora de tractar-los, per agilitzar les gestions, facilitar els processos i mantenir la qualitat en el servei. Els procediments interns desenvoluparan en tots el casos en què s'hagi de portar a terme una actuació detallada i uns passos a seguir en una situació determinada. Aquests procediments es mantindran actualitzats.

L'Índex de procediments d'atenció a l'usuari que s'hauran de desenvolupar i implementar en la gestió de l'equipament, com a mínim però no amb caràcter limitatiu, seran:

- 1) Procediment d'Atenció a l'Usuari GESTIÓ ALTES D'ABONATS
- 2) Procediment d'Atenció a l'Usuari ALTES DE SERVEIS
- 3) Procediment d'Atenció a l'Usuari MODIFICACIÓ DE DADES
- 4) Procediment d'Atenció a l'Usuari ENTRADES PUNTUALS
- 5) Procediment d'Atenció a l'Usuari INVITACIONS
- 6) Procediment d'Atenció a l'Usuari TANCAMENT DE CAIXA PER PART DEL PERSONAL D'ATENCIÓ A L'USUARI
- 7) Procediment d'Atenció a l'Usuari PROCEDIMENT ESPECIAL DE CAIXA D'EFFECTIU - DEVOLUCIONS
- 8) Protocol de prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere o qualsevol altre abús

Existeixen també procediments mixtes, d'atenció a l'usuari i administració, que són:

- 9) Procediment d'Atenció a l'Usuari QUEIXES I SUGGERIMENTS
- 10) Procediment d'Atenció a l'Usuari GESTIÓ D'IMPAGATS
- 11) Procediment d'Atenció a l'Usuari GESTIÓ LLISTES D'ESPERA
- 12) Procediment d'Atenció a l'Usuari GESTIÓ CONTROL DIARI DE CAIXA
- 13) Procediment d'Atenció a l'Usuari CONTROL D'INCIDÈNCIES ADMINISTRATIVES

Protocols d'Atenció a l'Usuari

Sens perjudici de l'anterior, en el Protocol d'Atenció a l'Usuari caldrà incloure i determinar la forma d'actuar del personal d'atenció al públic davant de determinades situacions del servei, com:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- Pla general d'atenció a l'usuari
- Benvinguda d'abonats
- Pla de fidelització
- Comunicació Interna
- Informacions abonats potencials
- La trucada telefònica (abonat potencial)
- La visita (abonat potencial)
- El convidat amb invitació
- Tractament de suggeriments i queixes
- Detecció i registre d'aspectes a millorar
- Objectes perduts
- Impagats
- Cobraments i quadre de caixa
- Check list obertura i tancament
- Actuació en cas d'accidents
- Protocol d'evacuació

L'adjudicatària també haurà de vetllar perquè el personal adscrit al contracte ofereixi una atenció a l'usuari adequat i en bones formes.

c) Protocols i procediments de l'administració.

1) Sistema de relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament per la liquidació i gestió dels preus públics.

L'adjudicatari té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics de la piscina municipal descoberta, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament i els serveis prestats. També haurà de realitzar la valoració dels abonaments previstos en l'ordenança/reglament, així com aplicar-los. Rest a facultat l'adjudicatari per requerir als/les usuaris/es la documentació necessària per poder valorar l'aplicació o no dels abonaments, en els termes i límits que preveu l'ordenança, i sempre garantint la protecció de les dades segons l'encàrrec fet i la normativa aplicable en aquest àmbit. L'adjudicatària haurà de traslladar a l'Ajuntament en el termini d'un mes la informació dels abonaments aplicats i la informació justificativa de cadascun d'ells.

L'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada respecte tots els serveis que conformen la prestació del contracte, inclosos aquells que s'hagin subcontractat. En aquesta comptabilitat s'haurà de portar per separat cada tipologia d'ingressos dels preus públics abonats pels usuaris/per les usuàries, així com els abonaments o reduccions aplicats. En concret, l'adjudicatària haurà de desglossar en la seva comptabilitat els ingressos que procedeixen de cada modalitat d'abonament, entrada puntual o servei que s'hagi previst en les ordenances vigents sobre la matèria.

L'adjudicatari haurà de remetre en els cinc primers dies de cada mes a l'Ajuntament fitxer de les liquidacions efectuades i cobrades al mes anterior, abonaments inclosos, així com els impagaments, i farà l'oportuna liquidació de tots els conceptes a l'Ajuntament.

La descripció del sistema proposat d'administració conjunta amb l'Ajuntament és:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Pel que fa als ingressos, l'adjudicatària del present contracte de gestió realitza liquidacions mensuals en les quals s'especifiquen l'origen dels mateixos, segons siguin quotes d'abonaments cobrades a la recepció, quotes d'activitat aquàtica, etc.

2) Sistemes d'informació i control d'accessos

L'adjudicatària del servei de gestió serà la responsable de la gestió de la Piscina municipal d'Estiu, el qual inclourà la obligació de prestar el servei de control i la gestió dels accessos a l'equipament. En aquest context, l'adjudicatària restarà obligada a implementar un programa informàtic de gestió i control d'accessos d'instal·lacions esportives. Aquesta eina informàtica ha de permetre desenvolupar els procediments descrits als apartats de protocols i processos del servei d'atenció a l'usuari, i de protocols i procediments de l'administració. Les característiques a complir per l'eina informàtica elegida per l'adjudicatària serà:

Objectius del Sistema:

- Facilitar la gestió centralitzada de clients, reserves, cobraments i comunicacions.
- Optimitzar el control d'accessos i el seguiment de l'activitat del centre.
- Oferir una plataforma online operativa 24/7 amb funcionalitats avançades.

Requeriments Funcionals

- Gestió de clients
 - Alta de clients online.
 - Gestió de dades i serveis contractats.
 - Enviament de notificacions i correus electrònics.
- Reserves de classes
 - Calendari amb horaris disponibles.
 - Reserves a través de la web o app mòbil.
- Facturació i cobraments
 - Emissió de pressupostos i factures.
 - Enviament d'enllaços de pagament i gestió de quotes mensuals.
- CRM i notificacions
 - Automatització de correus i missatges (email, SMS, notificacions push).
 - Captació i fidelització de clients.
- Generador de llistats
 - Creació de llistats creuats en Excel.
 - Compartició en temps real amb treballadors.
- Control d'accessos
 - Accés amb QR i targeta/polsera o sistema d'identificació similar. Es considera el QR com un mecanisme adequat i preferible, per ser d'ús fàcil i no requerir el subministrament als usuaris de materials. Tot i això, també haurà d'estar disponible l'accés mitjançant polsera, targeta o similar pels usuaris que així o desitgin o que no disposin de telèfon mòbil.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- Control remot des de recepció o domicili.
- Aplicació personalitzada
 - App disponible als usuaris de l'equipament a través de Apple Store i Google Play.
- Venda d'entrades, abonaments i productes.
- Enquestes NPS (si és possible)
 - Formularis per valorar serveis i recollir opinions dels usuaris.
 - Mètriques i KPI

Requeriments No Funcionals

- Disponibilitat: Accés al sistema 24/7 amb connexió a internet.
- Emmagatzematge al núvol: Servidors replicats ubicats a països de la UE.
- Seguretat: Encriptació SSL de 256 bytes.
- Disseny adaptatiu (responsive): Compatible amb dispositius mòbils.
- Actualitzacions automàtiques: Implementació periòdica d'actualitzacions.
- Suport tècnic: Atenció personalitzada telefònica o online

L'adjudicatària serà responsable de la implementació d'aquesta eina i del seu correcte funcionament. En tot cas l'Ajuntament tindrà accés il·limitat a les dades d'aquest sistema, per tal de realitzar un control dels accessos a l'equipament. L'Ajuntament proporcionarà elements mecànics de control d'accessos (torns) a efectes de possibilitar i facilitar les tasques de control de l'adjudicatària. El manteniment d'aquests torns (tots, incloent els que proporcionin accés de la piscina al bar-restaurant) anirà a càrrec de l'adjudicatària del servei de gestió de la piscina. La reposició d'aquests elements, sempre que no sigui per falta del manteniment degut a l'adjudicatària, anirà a càrrec de l'Ajuntament.

En la gestió dels accessos a l'equipament l'adjudicatària haurà de tenir en compte que les persones sense abonament podran accedir a l'equipament mitjançant l'adquisició d'una entrada puntual que donarà dret als mateixos serveis i activitats que podran gaudir els abonats però només durant la jornada on s'hagi adquirit l'entrada puntual. Els abonaments a la instal·lació disposaran dels mateixos serveis que les persones que accedeixin amb la modalitat d'entrada puntual. Podran accedir a la instal·lació i desenvolupar dins de la seva quota les següents activitats:

- Ús dels diferents serveis (vestidors, etc.)
- Ús lliure de la piscina d'entrenament.
- Ús lliure de la piscina recreativa.
- Ús lliure de les zones exteriors i solàriums.

La participació en les diferents activitats dirigides que s'organitzin requeriran l'abonament del preu públic que s'hagi previst en cada cas.

3) Control i seguretat i de l'equipament

En el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte i durant tota la vigència del mateix, per tal de garantir la seguretat i indemnitat de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta objecte d'aquest contracte, especialment en les hores de no obertura al públic, l'adjudicatària haurà d'instal·lar càmeres i dispositius



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

de seguretats adients i adequats per garantir la seguretat de l'espai. Aquests dispositius tindran per finalitat prevenir i possibilitar una ràpida actuació davant d'entrades no autoritzades al recinte i/o comissió d'actes vandàlics durant tot l'any. Els dispositius de seguretat seleccionats per l'adjudicatari hauran d'estar degudament homologats i ser conformes amb la normativa vigent que resulti d'aplicació, sense que en cap cas puguin suposar, en el seu funcionament o en el tractament de les dades obtingudes amb el mateix, la vulneració de cap dret i llibertat legalment o reglamentàriament reconegut, incloent el dret a la protecció de dades personals. En tot cas la instal·lació d'aquest dispositiu requerirà la consulta i consentiment previ de l'Ajuntament, que indicarà a l'adjudicatària les zones on es poden instal·lar els mecanismes de detecció de moviment i/o càmeres. Les càmeres i dispositius de seguretat instal·lats hauran d'estar connectats a centraleta en els termes establerts en la normativa aplicable. La Policia Local haurà de poder tenir accés al contingut de les esmentades càmeres, si així ho requerís el responsable del contracte. La instal·lació i manteniment d'aquests dispositius anirà a càrrec de l'adjudicatària, essent aquesta l'encarregada d'actuar i comunicar-se amb l'empresa de seguretat contractada en cas de salts d'alarma o altres incidències.

En cas que es produeixin salts o incidents en el recinte, si bé hauran de gestionar-se per l'empresa adjudicatària (ja sigui trucant a la policia, personant-se al lloc, o la forma més adequada segons les circumstàncies), aquesta haurà de posar-ho en coneixement del responsable del contracte en un termini màxim de 24 hores, per tal d'adoptar les mesures que es considerin oportunes.

Al finalitzar la vigència del contracte correspondrà a l'adjudicatària, a càrrec seu, la retirada de tots els mecanismes de videovigilància instal·lats.

Si durant la vigència del contracte el responsable del contracte ho considerés oportú, podrà requerir a l'adjudicatària la modificació de la ubicació d'alguna càmera o element de seguretat. L'adjudicatària restarà obligada a efectuar aquesta modificació sense que en cap cas això suposi cost addicional per l'Ajuntament.

4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I HUMANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i humans necessaris per la correcta prestació del servei en compliment dels requisits previstos en aquests plecs i en la normativa aplicable.

a) Mitjans personals a adscriure al contracte

A aquests efectes, s'estima que la correcta prestació del servei requereix de les següents hores de personal, a ser prestades pels perfils que seguidament es detallen:

– Numero d'hores previstes de personal

Servei	hores anuals
Personal de coordinació	835
personal atenció usuaris	1070
personal de manteniment	1520
personal de socorrisme	4160



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

personal de cursets i activitats	520
personal de neteja	1250
total anual	9355

En cap cas es podrà sol·licitar un augment en el preu del contracte si les hores de treball efectivament realitzades per l'adjudicatària per garantir la correcta prestació del servei fossin superiors a les anteriorment indicades.

– Perfils dels/les professionals a adscriure al contracte

El servei de la Piscina Municipal d'Estiu de Castellar del Vallès està conformat per diferents tasques a desenvolupar per diferents tipologies de personal contractat a tal efecte. L'adjudicatària haurà de poder certificar que tot el personal disposa del certificat negatiu de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

1) DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI

a) IDENTIFICACIÓ

Càrrec: DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI

b) MISSIÓ

Assolir l'òptim funcionament del servei, de tal forma que els usuaris es trobin correctament atesos i gaudeixin d'una experiència satisfactòria sense incidències. Haurà de coordinar l'equip de treballadors assignats a les diferents funcions, facilitant tot allò que sigui necessari per a un servei de qualitat.

c) REQUERIMENTS ESPECÍFICS

Nivell de formació: El/s coordinador/es hauran de disposar de Grau Superior en Activitats físic-esportives o Grau Universitari Mitjà o Superior en ciències de l'activitat física, o equivalent. Haurà de disposar d'un certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

Experiència prèvia en el sector realitzant tasques relacionades amb el càrrec a ocupar: 2 anys

d) TASQUES I RESPONSABILITATS

- Direcció
 - Col·laborar amb la persona responsable de la supervisió i control del contracte assignada per l'Ajuntament en la planificació de l'ús i realització dels serveis.
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària del servei davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el personal adscrit al contracte.
 - Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o accident que es produeixi als equipaments esportius.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

- Reportar l'evolució operativa del centre a l'empresa adjudicatària i a la persona responsable de la supervisió i control del contracte.
 - Servir d'enllaç i comunicar qualsevol incidència rellevant a l'Ajuntament.
 - Sol·licitar els recursos necessaris per garantir una prestació de serveis de qualitat.
 - Detectar i informar sobre aspectes de millora en les instal·lacions o en el servei.
 - Presentar informes de gestió i altra documentació requerida per l'Ajuntament.
- Coordinació
 - Donar instruccions i coordinar els equips de treball dels diferents departaments.
 - Assignar responsabilitats al personal de manteniment, neteja, socorrista, esportiu i d'atenció al públic.
 - Supervisar i controlar el bon funcionament dels serveis esportius, administratius, d'atenció a l'usuari, de manteniment, neteja i qualsevol altre tasca objecte del contracte.
 - Coordinar el Pla de Comercialització i Màrqueting amb l'Ajuntament i el personal assignat al servei, en els termes previstos en aquest plec.
 - Programar i assistir a reunions de coordinació, seguiment i control.
 - Gestionar les vacances i les substitucions del personal adscrit, assegurant el bon funcionament del servei.
 - Coordinar-se amb els recursos corporatius de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
 - Coordinar i supervisar el Pla de Formació del personal adscrit al contracte.
 - Implementar i supervisar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Gestionar i comunicar la informació als usuaris dels equipaments esportius municipals.
- Operacions
 - Dirigir, coordinar i supervisar personalment els serveis de manteniment, neteja, esportius, socorrisme, d'atenció a l'usuari, administració, i qualsevol altre objecte del present contracte.
 - Gestionar de forma directa, implementar i millorar protocols administratius per optimitzar la gestió amb l'Ajuntament i els usuaris.
 - Gestionar les queixes i suggeriments dels usuaris i comunicar-ne l'estat a l'Ajuntament.
 - Supervisar el personal i garantir el seu bon funcionament.
 - Relacionar-se amb empreses col·laboradores per fer el seguiment de les seves tasques.
 - Lliurar mensualment el resum d'hores executades en el format definit per l'Ajuntament.
 - Implementar protocols de millora continuada.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

- Comunicar contractacions, ampliacions, desvinculacions i modificacions de contracte a l'Ajuntament.
- Elaborar i presentar un protocol d'actuació en cas d'accidents per garantir una resposta ràpida i eficaç.

2) PERSONAL D'ATENCIÓ A L'USUARI

a) IDENTIFICACIÓ

Àrea: Departament d'Atenció al Públic
Superior Jeràrquic: Direcció i coordinació del servei

b) MISSIÓ

La missió del servei d'atenció a l'usuari és proporcionar una alta qualitat de servei a l'usuari i una clara orientació comercial, seguint en cada moment l'estratègia marcada per la direcció del centre. Assolir l'òptim funcionament administratiu de la instal·lació, de tal forma que els abonats, i resta d'usuaris, rebin un servei satisfactori sense incidències.

c) EDUCACIÓ I COMPETÈNCIES

Nivell de formació: Aquest personal haurà de disposar de títol de formació professional de grau mig o superior (o grau universitari), en gestió administrativa, secretaria, administració o turisme, o equivalent.

Experiència prèvia en el sector realitzant tasques relacionades amb el càrrec a ocupar: 1 any

d) TASQUES I FUNCIONS

- Garantir que l'obertura i tancament del servei al públic a les instal·lacions es realitza amb els requisits mínims de seguretat i bloquejar l'accés en cas contrari, això com la custòdia i gestió de les claus.
- Conèixer l'ús diari de cada espai de l'equipament: horari de les activitats, programació de cursos i altres serveis, distribució de vestidors, protocols de gestions administratives i atenció al usuari. etc.
- Atenció , informació, tramitació i venda dels serveis i programes municipals que es desenvolupen als equipaments esportius municipals, mitjançant l'atenció personalitzada telefònica i mitjans electrònics.
- Disposar de tots els documents vinculats a cada tràmits i donar suport a la informació, així com preveure l'estoc d'aquest material necessari per a dur a terme les tasques de recepció.
- Indicar i controlar els vestidors de tots els usuaris/es que determini la direcció del servei i l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb els corresponents quadrants d'ocupació i necessitats del servei.
- Vetllar per un bon comportament i compliment de les normatives vigents de règims d'ús i reglaments interns dels equipaments, així



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

com, promoure un comportament cívic per part dels grups, personal esportiu i el públic en general usuari de l'equipament.

- Registrar electrònicament a la fitxa dels usuaris, la informació essencial com les dades de la persona usuària, el producte o servei contractat, i qualsevol informació rellevant.
- Realitzar el seguiment de la consulta o gestió, quan la demanda que la persona usuària presenta no queda resolta en una única trucada o atenció, per garantir la satisfacció i fidelització dels usuaris/es.
- Comunicació immediata de l'Ajuntament (pels canals degudament establerts) de les anomalies, deficiències, insuficiències o deterioraments que detectin a les instal·lacions i a les activitats que en elles es desenvolupin, sigui per observació directa o per avís dels mateixos usuaris/es. Així com atendre les situacions sobrevingudes provinents de les persones usuàries com l'equipament.
- Seguiment o enregistrament dels processos determinats anteriorment i els que determini l'Ajuntament per un control en el sistema funcional de la gestió de l'equipament.
- Fer-se càrrec de la custòdia i lliurament puntual de la correspondència, comunicats, informacions externes o documents que es rebin adreçats a les persones referents a l'equipament, persones responsables d'altres serveis i projectes, a les diferents entitats que tenen com a seu l'equipament.
- Seguiment i enregistrament dels processos determinats anteriorment i els que determini l'Ajuntament d'actuació en cas d'emergència, evacuació, confinament, o d'altres protocols com ara l'estalvi energètic.
- Conèixer el funcionament i manipular els diferents materials i equips de l'equipament (TV, vídeo, equip de so, etc.).
- Detectar i donar compte als seus responsables d'incidències, deficiències i problemes de la instal·lació, d'incidències amb la ciutadania (usuaris, abonats, etc), d'incidències amb les entitats i en casos d'urgències (avaries, accidents) mitjançant telèfon o emplenant un full d'incidències segons la gravetat.
- Control i tancament de "Caixa " en cada sessió/ torn i en cas d'incidència omplir el formulari corresponent i comunicar-ho a la persona responsable de la direcció i coordinació del servei.
- Donar suport de tasques complementàries al personal administratiu i tècnic de l'adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.
- Tasques de control d'accés:
 - o Control i informació a les persones alienes a les instal·lacions, vetllant que no es pertorbi l'ordre.
 - o Dirigir a les persones alienes o possibles usuaris als tècnics municipals a efectes de proporcionar informació específica de les condicions d'ús.
 - o En casos extrems, avisar a les Forces i cossos de Seguretat de l'Estat, Mossos d'Esquadra, Policia Local, Bombers, Protecció Civil..) i donar compte immediatament al responsable designat.
 - o Control d'accés dels equipaments per evitar l'entrada de persones no autoritzades per l'Ajuntament.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

- Realitzar control d'usuaris i d'instal·lacions, mitjançant els mecanismes de recollida de dades proporcionats per l'Ajuntament.
- Control de les claus personals assignades per l'Ajuntament, per accedir a diferents equipaments i espais.
- Control, organització, distribució i custòdia de tot el material de les recepcions dels equipaments.
- Controlar l'ús correcte i adequat del material
- Tenir cura mitjanant el check list que sempre hi hagi tot el necessari perquè el personal de recepció pugui treballar en òptimes condicions (tríptics, material d'oficina, etc.).
- Formalització del tot el procés de promoció interna, inscripcions, manteniment i baixes de persones usuàries amb la corresponent introducció en el programa de gestió de tots les dades administratives, bancàries, etc. d'acord amb la normativa vigent.
- Promoure la satisfacció del client
- Mantenir el lloc de treball net endreçat i organitzat.
- Mantenir la carpeta de protocols del Departament d'Atenció a Públic actualitzada.
- Gestió d'agenda de diferents reserves.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

3. PERSONAL SOCORRISTA

a) IDENTIFICACIÓ

Àrea Serveis: Socorrisme

Superior Jeràrquic Direcció i Coordinació del servei

b) MISSIÓ

Garantir la seguretat de les persones que utilitzin les instal·lacions, informant de les normes als usuaris i vetllant pel seu compliment. És una persona entrenada per vigilar, prevenir i atendre, brindant resposta immediata de rescat aquàtic i/o primers auxilis d'emergència a aquelles persones en situació de risc dins o al voltant de l'aigua a les àrees aquàtiques de recreació i esport. El socorrista vigila la seguretat i el salvament dels banyistes i participants dels esports aquàtics.

c) REQUERIMENTS ESPECÍFICS

Nivell de formació: Aquest personal haurà de disposar de títol de batxillerat, formació professional de grau mig o de grau superior, o grau universitari o equivalent.

Àrea de formació: Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i titulació com a tècnic en SVB i ús de DEA, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), i disposar de certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Experiència prèvia en el sector realitzant tasques relacionades amb el càrrec a ocupar: 1 temporada d'estiu

d) TASQUES I RESPONSABILITATS

- Revisar l'estat de les instal·lacions i dels materials necessaris per la seva activitat a l'inici de la jornada.
- Mantenir el recinte de les piscines en estat adequat per al seu ús i seguretat.
- Informar al seu superior de qualsevol incidència que es produeixi al recinte de les piscines, per tal que ser resolta en el menor temps possible.
- Fer una vigilància preventiva i fer complir les normes del Reglament d'ús de les instal·lacions.
- Facilitar els materials disponibles per la bona pràctica dels usuaris.
- Actuar diligentment en cas d'accident, seguint el protocol d'autocontrol establert.
- Registrar qualsevol incidència produïda durant l'horari de servei.
- Registrar el número de persones usuàries en cada moment.
- Vetllar pel bon estat d'ús dels materials necessaris per a la seva tasca.
- Intervenció per detectar i senyalitzar llocs perillosos, permanents o eventuals.
- Comunicació amb professors d'activitats aquàtiques en l'entorn per avisar-los de possibles riscos o situacions de perill.
- Avaluar una situació amb rapidesa i seguretat, i sol·licitar l'ajuda adequada.
- Protegir de possibles perills als ferits i a altres, presents en l'escena.
- Identificar, en la mesura del possible, la lesió o la naturalesa de la malaltia que afecta a una víctima.
- Aplicar un tractament precoç i apropiat a cada víctima, començant per les situacions més greus.
- Si es necessita ajuda mèdica, romandre amb la víctima fins que hi hagi el suport necessari.
- Informar de les seves observacions als qui es facin càrrec de la víctima, i col·laborar amb ells si és necessari.
- Prevenir fins a on sigui possible la infecció creuada entre la víctima i el mateix socorrista.
- Tenir ubicats dels punts on es troba el DEA així com coneixements dels protocols i utilització del mateix.

4. PERSONAL TÈCNIC D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES

a) IDENTIFICACIÓ

Superior Jeràrquic: Direcció i coordinació del servei

b) MISSIÓ



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Impartir les classes d'ensenyament o perfeccionament de la natació o altres esports i activitats vinculades amb la zona d'aigua, buscant l'aprenentatge i l'esbarjo de les persones inscrites en aquest tipus d'activitat

c) REQUERIMENTS ESPECÍFICS

Aquest personal haurà de disposar de títol de formació professional de grau mig o superior, o grau universitari o equivalent.

Àrea de formació: Titulació vigent i actualitzada en activitats aquàtiques o com a monitor/a esportiu en natació o equivalent, a més, hauran d'estar inscrits en el en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), i disposar de certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

Experiència prèvia en el sector realitzant tasques relacionades amb el càrrec a ocupar: 6 mesos

d) TASQUES I RESPONSABILITATS

- Es responsabilitzarà de les persones inscrites a les activitats, tant de la seva evolució com seguretat.
- Es responsabilitzarà del control d'entrada i sortida dels vestuaris dels usuaris com també en la supervisió de que es faci un bon ús d'aquests durant els cursets de natació. També serà l'encarregat de realitzar un control de llistats, distribució dels grups i organització de l'espai en les activitats.
- Utilitzarà una metodologia lúdica en els cursets de natació i haurà d'aplicar una estructura de sessió progressiva per afavorir l'aprenentatge durant les activitats portades a terme.
- Revisarà el bon estat del material emprat i farà la seva guàrdia i custòdia.
- Seguirà els protocols d'aprenentatge establerts.
- Avaluarà l'evolució de les persones inscrites a les activitats i facilitarà tota la informació que sigui necessària als pares dels cursetistes.

5. PERSONAL DE MANTENIMENT

a) IDENTIFICACIÓ

Superior Jeràrquic Direcció i coordinació del servei

b) MISSIÓ

Mantenir la instal·lació en perfectes condicions de manteniment per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat pels usuaris i treballadors.

c) REQUERIMENTS ESPECÍFICS



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Formació: Aquest personal haurà de disposar de títol de formació professional de grau mig o superior, o grau universitari o equivalent en: manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids; o bé de manteniment i muntatge d'instal·lacions de clima, fred i producció de calor; o bé en electricitat i/o electrònica; o equivalent.), i disposar de certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

Experiència prèvia en el sector realitzant tasques relacionades amb el càrrec a ocupar: 2 anys

d) TASQUES I RESPONSABILITATS

- Realitzar les actuacions determinades al Pla de Manteniment, acord a les freqüències i horaris indicats, a través de les eines informàtiques facilitades a tal efecte.
- Senyalitzar les zones on s'estiguin efectuant treballs de manteniment per evitar accidents als usuaris.
- Realitzar el correcte ús del material de manteniment, vetllant per la conservació i el bon estat de les eines.
- Utilitzar en cada moment els utensilis de manteniment més adients per a cada activitat, amb l'objectiu d'optimitzar sempre la intervenció.
- Dur a terme els serveis de manteniment, tant interns com externs
- Desenvoluparà treballs de manteniment preventiu i correctiu del Centre.
- Notificarà de qualsevol anomalia que es detecti tant en el servei de neteja com de manteniment.
- Col·laborarà en la confecció d'informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions.
- Proposarà millores dels sistemes implantats.
- Participarà en la proposta d'estocs i gestió dels aprovisionaments.

6. PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA

a) IDENTIFICACIÓ

Denominació càrrec: PERSONAL DE NETEJA
Superior Jeràrquic Direcció i coordinació del Servei

b) MISSIÓ

Mantenir les Instal·lacions Esportives objecte de la prestació del servei en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat i higiene pels usuaris i treballadors.

c) REQUERIMENTS ESPECÍFICS

Formació: Aquest personal haurà de disposar de títol d'ESO o superior, i disposar de certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

Experiència prèvia en el sector: 1 any



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

d) TASQUES I RESPONSABILITATS

- Realitzar les actuacions determinades al Pla de Neteja, mantenint les freqüències i horaris indicats.
- Senyalitzar les zones on s'estiguin efectuant treballs de neteja per evitar accidents als usuaris.
- Complir amb els criteris de recollida selectiva de deixalles, establert per l'Ajuntament.
- Seleccionar els residus i dipositar-los als contenidors adients.
- Disposar l'equipament per a la selecció i recollida selectiva de residus.
- Realitzar el correcte ús dels productes de neteja, respectant en tot moment dosificació, manipulació, transport i emmagatzematge indicats pel fabricant.
- Utilitzar en cada moment els utensilis de neteja més adients per a cada activitat, amb l'objectiu d'optimitzar sempre la intervenció.
- Proveir a les instal·lacions dels contenidors especials per a residus higiènics als vestidors i lavabos femenins, fent el seu buidatge i manteniment de manera periòdica.

Organització del personal

És responsabilitat i competència de l'empresa adjudicatària la planificació, implementació, avaluació, control i revisió de l'equip de treballadors/es que presta el servei.

Necessàriament l'empresa comunicarà a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la persona que ocuparà el càrrec de coordinador del servei, a efectes de tenir el càrrec de representació i enllaç de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament, i serà responsable del correcte funcionament de la prestació del servei pel seu equip de treball. Aquest tècnic supervisarà que l'equip de treballadors/es que presti el servei realitzi la seva activitat sense extralimitar-se'n en les funcions realitzades respecte l'activitat delimitada als presents plecs amb la finalitat de comunicació, seguiment, coordinació i resolució d'incidències entre la prestació del servei amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària aportarà els equips necessaris per la correcta prestació del servei per cadascun dels professionals.

L'adjudicatària haurà de garantir la uniformitat en l'aparença dels treballadors de cada departament, mitjançant uniformes. Els uniformes seran proporcionats per l'adjudicatària i intermedis entre informal/esportiu i formal, de forma que a l'hora d'atendre als usuaris la imatge vagi en línia amb els valors, filosofia i qualitat del servei que oferirem però sense perdre l'esperit dinàmic que caracteritza un equipament i unes activitats esportives.

Aquest uniforme constarà de diferents peces, respectant en tot moment les prescripcions del conveni d'aplicació, on constarà el logotip de l'Ajuntament de Castellar del Vallès (sempre prèvia aprovació del consistori), i el calçat adequat per l'activitat que es desenvolupa.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

Els colors quedaran definits per la gama cromàtica del logotip que es defineixi per l'equipament. La periodicitat amb que s'oferirà renovació de l'equipament als treballadors/es serà la següent, com a mínim:

- Primera i única entrega una vegada a l'any abans de l'inici del servei (juny de cada any, previ a l'inici de la temporada d'estiu.

Uniformitat basada en els estàndards desitjables per aquest tipus de servei:

- Personal d'atenció a l'usuari
 - Personal Socorrista i Tècnic d'Activitats Aquàtiques
 - Personal de manteniment
 - Personal del servei de neteja
- Pla de formació del personal dels diferents departaments.

Amb la finalitat de garantir que el servei es presta amb els màxims estàndards de seguretat, qualitat i professionalitat, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'un pla de formació per al conjunt del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest pla haurà de contemplar, com a mínim, les següents formacions:

1. Formació genèrica obligatòria (per a tot el personal)

Tota la plantilla haurà de disposar de formació en:

- **Primers auxilis i mesures d'emergència**, amb capacitat bàsica per actuar de manera immediata davant incidències de salut o accidents en el recinte.
- **Prevenició de riscos laborals bàsics**, incloent la identificació de riscos generals de l'entorn de treball i la seva prevenició, amb especial atenció als riscos d'incendi i protocols d'evacuació.
- **Igualtat i protecció integral contra les violències sexuals**, amb l'objectiu de garantir un espai segur i respectuós per a usuaris i treballadors, i dotar el personal d'eines per detectar i actuar davant possibles situacions d'assetjament o violència.

2. Personal de socorrisme i tècnics d'activitats aquàtiques

Ateses les seves funcions directament vinculades a la seguretat i la salut dels usuaris dins de l'aigua, aquests perfils hauran de realitzar formacions d'actualització i aprenentatge en:

- **Formació en desfibril·lador extern automàtic (DEA)**, de caràcter obligatori, acreditada i vigent.
- **Formació en oxigenoteràpia bàsica**, per garantir l'assistència immediata en casos d'emergència respiratòria.

3. Personal de manteniment

El personal de manteniment haurà de comptar amb formació tècnica específica orientada a la seguretat i al correcte funcionament de les instal·lacions:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

- **Tractament físico-químic de l'aigua de piscines**, per garantir la qualitat de l'aigua i el compliment dels requisits sanitaris establerts per la normativa vigent.

4. Personal d'atenció a l'usuari

Aquest personal, essent la primera línia de contacte amb els abonats i usuaris, haurà de rebre formació específica en:

- **Bones pràctiques d'atenció al públic i gestió d'incidències**, amb especial atenció a la comunicació assertiva, la resolució de conflictes i la gestió correcta de queixes i suggeriments.

b) Mitjans materials a adscriure al contracte

A efectes de possibilitar la correcta prestació del servei i utilització de l'equipament, l'Ajuntament proporcionarà i es farà càrrec de la reposició del següent material:

Conjunt equipaments piscina

- Enrotlladors de sureres
- Podis de sortida
- Pals senyalitzadors
- Banderoles
- Línia de sortida falsa
- Robot de neteja
- Cadira per discapacitats
- Cercles salvavides
- Bancs
- Rellotge / Temperatura
- Cadira elevada socorrista
- Cronòmetre piscina
- Recipient material -roba perduda

Farmaciola

- Cadira
- Taula
- Llitera
- DEA

Mobiliari i equipament zones comuns

- Cadires d'oficina
- Taules
- Bancs
- Fonts d'aigua
- Rellotges
- Vitrines
- Escombraries
- Calaixeres
- Armariis



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942
Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Tecnologia

- Ordinadors (1 ordinador i 1 pantalla, si l'adjudicatària en necessita més els haurà de proporcionar ella)
- Telèfons (1 línia de telèfon fix, si l'adjudicatària en necessita més els haurà de proporcionar ella)
- Altres (1 línia de dades de fibra òptica i servei wifi pels usuaris amb cobertura a tot l'equipament (el mateix que actualment s'ofereix a diferents equipaments wifi4EU)

Vestidors

- Taquilles fenòliques
- Bancs
- Penjadors múltiples

Sistema complet control d'accessos

- Terminal lector accessos
- Torns
- Porticó motoritzat
- Barana
- Instal·lació de les portes
- Ordenador accessos x 2
- SAI x2
- Consola mando

Instal·lació sistema inicial

- Web estàndard
- Implantació sistema adaptat a web estàndard
- Web mòbil

Equips de música espais

- Sistema general del complex

Imatge i comunicació

- Web
- Activació XXSS amb imatge corporativa
- Plafons informació/comunicació
- Creació de la imatge corporativa i les seves aplicacions
- Campanya Pre-obertura i obertura
- Producció elements pre-obertura
- Manteniment web i XXSS

L'adjudicatària haurà de proporcionar (i reposar si escau) la resta de materials necessaris per la correcta prestació del servei objecte de contractació. En aquest sentit, a títol merament enunciatiu, haurà de proporcionar el següent:

Material Esportiu piscina



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

- Suros
- Pullboys
- Pilotes
- Xurros
- Aletes
- Manoples
- Qualsevol altre material necessari per a activitats

Farmaciola

- Farmaciola de primers auxilis que contingui com a mínim, material de cura (gases, tisores, pinces , venes, etc.) solucions antisèptiques i desinfectants, termòmetre clínic i guants d'un sol ús, entre d'altres.
- Oxigeno teràpia

Mobiliari i equipament zones comuns

- Recipients per material
- Safates
- Pissarra

Tecnologia

- Impressores
- Projector, si cal

Instal·lació sistema seguretat

- Sistema seguretat intrusisme instal·lació
- Càmeres
- Sensors

Instal·lació sistema inicial

- Adaptació de la web al sistema de gestió del Control accés
- Certificat Seguretat SSL

Sistema de pagament per us del sistema informàtic MENSUAL

- Gestió socis
- Alta online + inscripció online
- Mòdul TPV virtual (pagar por internet)
- Mòdul Gestió entitats integrades
- Hosting servidor Cloud
- Web mòbil

Instal·lació senyalística seguretat i retolació (seguint les indicacions i criteris de l'Ajuntament)

- Senyalística ubicació/rotolació (inclòs rotol exterior Instal·lació)
- Grans formats
- Numeració taquilles



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942
Nom: Contracte de serveis Piscina Colobrers CONT2500073

Equips de música espais

- Piscina (competicions, aquagyms, etc.) – portàtil

Maquinària i estris neteja

- Fregadora platja piscina
- Aspirador pols-aigua
- Carros neteja
- Maquinària neteja a vapor
- Màquina rotativa
- Equip vidrier
- Màquina aigua a pressió
- Pèrtiga neteja vidres interior
- Pèrtiga neteja vidres exterior
- Màquina talla gespa.

Maquinària i eines manteniment

- Escala 2 trams 8 esgrons ar2040 2x8
- Escala 4 esgrons amb plataforma "double decker"
- Compressor abac s.line 2 cv ii 24 lts.8 bar.pole position l20
- Foco led 20w ip65 220-240v 1500lm 6400k llum fria
- Alarg cable ind.25mts.plast.3x1.5 772603
- Pistola silicona gir. Reforçada
- Clau ajustable moleta lateral 1.1/4-20" 500 mm
- Clau ajustable moleta lateral 3/4-12" 300 mm
- Reguladora bralo bm-75 ø 2,4/5 mm
- Esquadra fuster 400 mm inox. 145687
- Clau alumini c/correa niló 6" ref.e117828
- Cisalla tallaperns 750 mm ref.e117753
- Pinça amperimetrica digital 4-600 v
- Paleta bellota 5841-b 165x120 mm mgo.fusta.
- Paletí punta bellota 5901-b 150x100 mm mgo.fusta
- Test bellota 5308-a cf de 1000 grs. Mgo.fibra carboni
- Massa goma roes g-119 ø 55 mm.
- Capàs goma nº1 de 24lts
- Nivell tub.stanley 3 2 bombolles 60cm stht1-43103
- Llana bellota 5861-0
- Genoll llana acrilica antigota ø 50 mm 22 cm
- Cubeta pintura plastic 2 nanses amb reixeta 16 l.
- Brotxa cercle ferro m/tric.ref.052 nº10 36mm
- Brotxa cercle ferro m/tric.ref.052 nº06 27mm
- Paletina doble mgo.fusta natural nº21 45mm
- Paletina doble mgo.fusta natural nº30 60mm
- Mànc telescòpic alumini 2 mts.(1+1)
- Joc 4 espàtules carrosser inox 10750
- Carro eines btk 137 rco
- Cargoladora accu gsr 18v-21 prof.+ 2 bat.4ah+l-box



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

- Mini-amoladora ang. accu. Gws 18 v-10 ø125 2bat.4ah+I-box'
- Fotòmetre
- Equip de CO2
- Terbolímetre
- Termòmetre

5. COMPROMÍS AMBIENTAL

Per reduir l'impacte ambiental del servei públic objecte de contractació, en l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de procurar:

- Estalviar recursos com aigua, llum i gas mitjançant pràctiques eficients.
- Promoure la reducció, reutilització i reciclatge de materials per minimitzar els residus.
- Fomentar l'ús de productes amb certificació ecològica per reduir l'impacte dels serveis públics en el medi ambient.

Implementar aquestes mesures pot ajudar a preservar el medi ambient mentre s'ofereixen serveis públics essencials de manera sostenible.

6. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament pot exercir, en qualsevol moment, el dret d'inspecció del servei. Dins de la memòria de servei que hauran de presentar l'adjudicatària com a màxim el 31 de gener de cada any, amb la informació del servei prestat l'any anterior, l'empresa adjudicatària haurà de detallar, com a mínim, les dades descrites a l'apartat 3.1.6 c) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Es crearà una Comissió de seguiment integrada per:

- 1.- Persona responsable de la concessió demanial d'ús privatiu del bar-restaurant de la piscina descoberta del parc de Colobriers, o persona en qui aquesta delegui.
- 2.- Persona responsable de l'empresa adjudicatària del present contracte de gestió de la piscina o persona en qui delegui. CONT2500073.
- 3.- Els tècnics municipals responsables dels citats contractes o aquells en qui deleguin.
- 4.- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri adient que hi assisteixi.

Aquesta Comissió podrà ser convocada a petició de qualsevol dels seus membres, havent-se de reunir amb la periodicitat que la mateixa Comissió acordi. En tot cas es reunirà com a mínim un cop cada quinze (15) dies durant la temporada d'obertura de la piscina. En aquesta es tractarà qualsevol assumpte que requereixi l'atenció i coordinació dels presents, especialment en matèria de seguretat, neteja o ús dels espais compartits, així com també del funcionament de les alarmes de les instal·lacions.

7. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1395-2025/2942

Nom: Contracte de serveis Piscina Colobriers CONT2500073

8. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions de l'estat de l'equipament, de l'estat de les instal·lacions, i sense previ avís.

9. ABONAMENT AL CONTRACTISTA

El preu del contracte s'abonarà de la següent manera:

- 80% de l'import anual del contracte s'abonarà en 4 factures, al mes de juny, juliol, agost i setembre.
- 20% de l'import anual del contracte s'abonarà en 2 factures d'igual import, al mes de novembre i de maig de cada any.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.