

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA “EL COMERÇ I LES ESCOLES”

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió i realització de les activitats programades dins el programa pedagògic “El comerç i les escoles”, impulsat per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

La informació del programa es pot trobar a:
<https://ajuntament.barcelona.cat/comerciescoles/>

L'empresa contractista haurà de donar servei de secretaria tècnica a tots els àmbits del programa descrits al Plec de descripcions tècniques, i que es resumeixen a continuació:

- Secretaria tècnica i coordinació de les activitats del programa.
- Actualització de continguts pels canals digitals, i manteniment del formulari inscripcions.
- Treball en xarxa. Participació en congressos i jornades.
- Disseny i producció de marxandatge necessari pel desenvolupament del programa.
- Avaluació anual del programa.
- Gestió i coordinació del Premi Punt de Llibre.
- Participació de les escoles i deliberació del jurat pel Premi Punt de Llibre.
- Disseny, preparació i distribució dels punts de llibres guanyadors.
- Disseny, organització, producció d'elements i gestió de l'acte de lliurament del premi punt de llibre.
- Gestió i coordinació de les visites guiades presencials i virtuals.
- Gestió i coordinació dels tallers didàctics.
- Disseny, implementació, gestió i coordinació dels itineraris educatius.
- Gestió i coordinació de les activitats vinculades als Geoemblemàtics.

S'adjunten com **annex 1 del PPT** les Bases de participació on s'estableix els criteris i condicions del Premi Punt de Llibre.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Socials:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

- Comunicació inclusiva

CPV: 79421000-1 Serveis de gestió de projectes que no siguin els de la construcció

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Direcció de Comerç organitza cada any aquest programa educatiu, adreçat als alumnes dels centres educatius de Barcelona amb l'objectiu d'acostar-los als comerços de la ciutat a fi efecte que coneguin l'entorn cultural, social i històric de la seva ciutat mitjançant el comerç de barri, així com educar-los per un consum crític i responsable.

Els darrers cursos, el programa "El comerç i les escoles" ha assolit una participació rellevant i creixent al llarg de la seva història, amb més de 100 centres educatius, més de 60 establiments comercials i més de 12.000 alumnes.

Les visites guiades a botigues consolida la seva bona acceptació en el món educatiu, com una activitat de qualitat que aconsegueix mostrar la diversitat de comerços, els seus productes i serveis que ofereixen.

L'èxit demostrat en cursos anteriors posa de manifest l'interès mostrat per ambdues parts, comerciants i centres escolars, en que aquesta iniciativa d'interès municipal continuï evolucionant, ampliant el nombre de tallers i noves propostes pel proper curs.

Compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

S'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

Insuficiència de mitjans propis: Atès que la Direcció de Comerç no té els recursos humans necessaris per realitzar aquest servei és necessari obrir un procés de licitació per contractar aquests serveis.

Justificació de la no divisió en lots: Aquest contracte no es divideix en lots atès que l'objecte no és susceptible de ser executat per diferents contractistes. Les activitats del programa estan relacionades entre elles i requereixen d'una coordinació i d'un únic centre gestor.

Tipus de procediment: El procediment serà l'obert previst a l'art. 156 de la LCSP de tramitació ordinària. Es tramita per aquest procediment atès que és el que permet la màxima participació i publicitat.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

Indicar càlcul del pressupost total del contracte desglossat segons el model següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	43141	706	61.836,00	21	12.985,56	74.821,56
2027	22610	43141	706	41.224,00	21	8.657,04	49.881,04
Total	22610	43141	706	103.060,00	21	21.642,60	124.702,60

La distribució no és lineal atès que l'any 2026 es preveuen 10 mesos i mig d'execució del contracte (de l'acabament de l'anterior al mitjans de febrer a finals de desembre) i per al 2027 només 6 mesos (des del primer de gener al 30 de juny de 2027.).

El pressupost del contracte es determina per la totalitat del costos, amb el següent desglossament:

Costos	Import en €
Costos salarials	45.050,93
Seguretat social	13.965,79
Gestió i coordinació del premi punt de llibre: participació de les escoles i deliberació del jurat	7.555,00
Gestió i coordinació del premi punt de llibre: disseny, preparació i distribució dels punts de llibres guanyadors; disseny, organització, producció d'elements i gestió de l'acte de lliurament del premi punt de llibre	14.511,00
Gestió i coordinació de les visites guiades presencials i virtuals, dels tallers didàctics, dels geoemblemàtics i dels itineraris educatius	10.934,00
Secretaria tècnica i coordinació de les diferents activitats del programa	1.662,00
Elements de marxandatge (llapis i carpetes descrits en el PPT)	3.547,70
Total costos directes	97.226,42
Despeses generals d'estructura	
Total costos indirectes	1.944,53
Benefici Industrial	3.889,06
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	103.060,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994) i les Resolucions EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i EMT/492/2025, de 17 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 (codi núm. 79000375011994). .

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals:

El Personal de gestió i coordinació haurà de tenir una dedicació a jornada completa, la resta de personal tindrà dedicació a temps parcial, concretament l'Oficial administratiu serà d'un 40% i el de l'Animador sociocultural d'un 60%.

L'estimació de la resta de costos directes s'han calculat o determinat mitjançant l'estudi de preus de mercats i l'experiència de la pròpia Direcció a l'haver dut a terme contractacions essencialment iguals a la present. S'ha de tenir en compte que el Programa de Comerç i Escoles ha tingut més de 20 edicions.

Categoria professional	Grup professional	Núm. de persones mínimes per perfil	Retribucions salarials segons conveni	Percentatge jornada	Total
Personal de Gestió i Coordinació	Grup 3 nivell 2	1	23.376,76	100	23.376,76
Oficial Administratiu	Grup 5 nivell 2	1	21.349,87	40	8.539,95
Animador sociocultural	Grup 4 nivell 2	1	21.890,37	60	13.134,22

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és **267.956,00.-€**.

VE prestació	VE eventuais prorrogues	Suma
103.060,00	164.896,00	267.956,00

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la data següent a la de formalització del contracte (o bé a partir de la data que s'estableixi a la pròpia formalització) fins el 30 de juny de 2027.

La previsió és iniciar el servei a l'acabar el contracte vigent, que finalitza el 12 de febrer de 2026 i acabar-lo a la fi del curs escolar de 2027.

Les prorrogues, si s'escauen, seguirien la durada del curs escolar iniciant-se al Juliol i acabant al juny de l'any següent.

Hi ha possibilitat de prorrogues de fins a 2 anys.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Requisit de solvència dels licitadors:

Solvència econòmica i financera:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **103.060,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional:

Justificació: Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en base als treballs realitzats en relació al objecte del contracte. Els perfils requerits són els necessaris per la realització de les tasques del projecte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **72.142,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 76.2) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir les característiques mínimes següents:

- El licitador s'haurà de comprometre a adscriure al contracte els següents recursos humans necessaris per la seva execució: (mínim una persona per cada perfil professional descrit):
 - Perfil professional: coordinador/a de projectes, tècnic/a amb titulació de grau, diplomatura o llicenciatura, amb experiència mínima de tres anys en la gestió d'activitats educatives.
 - Perfil professional: Administratiu amb titulació de cicle formatiu de grau mig. Destinat a l'atenció i comunicació amb les escoles i comerços, amb una experiència mínima de tres anys.
 - Perfil professional: tècnic/a dinamitzador/a, dedicat a la dinamització i suport de les activitats del programa educatiu. Haurà de disposar d'una experiència mínima de tres anys contrastada en dinamització sociocultural.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

7.1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts).

7.1.1.- Per la proposta organitzativa del sistema de conducció de les activitats del programa, fins a 24 punts. Es valoraran les propostes, en forma de memòria, que siguin adequades i coherents amb les funcions i criteris descrits al plec de condicions tècniques considerant:

Valoració tècnica	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta organitzativa visites guiades a comerços	0	2	4	8
Proposta organitzativa tallers de comerç	0	2	4	8
Proposta d'activitats i organitzativa dels itineraris	0	2	4	8

La proposta organitzativa del sistema de conducció de les activitats del programa ha d'incloure els següents elements:

- Com es desenvoluparà i organitzaran les visites (metodologia, planificació amb les escoles, temps de dedicació)
- Explicació de com s'organitzaran els tallers de comerç, i de quin contingut tindran
- Enumerar i descriure propostes de visites a comerços emblemàtics, de quines activitats es duren a terme i com s'organitzaran
- Explicació de com s'organitzaran els itineraris formatius, com es coordinaran, i quin contingut tindran

Justificació del criteri: es posa aquest criteri per reforçar a nivell pedagògic l'execució de les visites guiades. També es millora la coordinació entre les escoles i els comerciants que han de fer la visita i/o taller. Es busca una bona planificació i organització dels tallers, degut a la quantitat d'escoles participants i per una eficàcia en el compliment dels terminis. Es pretén obtenir propostes innovadores en la promoció del comerç emblemàtic, amb propostes que siguin de fàcil implantació i execució. Finalment es pretén obtenir propostes d'activitats innovadores d'itineraris formatius.

Aquesta proposta organitzativa es valorarà segons el següent barem:

-Es valorarà insuficient, quan no s'expliqui o no estigui ben plantejada ni la metodologia ni l'organització de les diferents accions.

-Es valorarà suficient quan s'aporti una proposta bàsica de metodologia i de coordinació amb actors implicats, sense la descripció detallada d'aquest apartat.

-Es valorarà bé quan s'aporti una bona proposta de metodologia i de coordinació, que siguin factibles per executar-les, coherent amb el programa, però que no estigui suficientment desenvolupada o no tinguin contingut pedagògic adaptable i accessible a les diferents etapes educatives.

-Es considerarà excel·lent quan s'aporti una proposta detallada i complerta de metodologia i coordinació, i desenvolupament del contingut pedagògic adaptable i accessible a les diferents etapes educatives, relacionat amb el teixit comercial, tenint en compte les particularitats del programa.

7.1.2.- Proposta de calendari d'implementació de les activitats del programa, fins a 5 punts.

Es valorarà especialment la planificació i gestió del calendari i les eines utilitzades, atorgant el màxim de puntuació en aquelles propostes que garanteixin eines informàtiques adients i una actualització òptima del calendari de les activitats.

Valoració tècnica	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta de calendari d'implementació activitats del programa	0	1	3	5

Justificació del criteri: es posa aquest criteri per una millora en la implementació de les activitats en el calendari. Es important tenir amb antelació una bona planificació per executar bé el programa.

Es valorarà com a insuficient quan la proposta no descrigui el calendari de treball i implementació activitats, o la que es presenti no es consideri adequada a les característiques del contracte.

Es valorarà fins a suficient, quan es tracti d'una proposta bàsica on només s'enumerin les tasques i les fases de treball, però sense entrar en detall.

Es valorarà fins a bé quan hi hagi una definició més detallada del calendari de treball i tasques a realitzar, inclòs la implementació de les activitats en el programa, però que manqui definir les eines informàtiques per optimitzar l'actualització del calendari o bé aquesta eina no sigui totalment adient a les característiques concretes del contracte.

Es valorarà fins a excel·lent que hi hagi una descripció coherent, completa i exhaustiva del calendari i implementació d'activitats, , detallant tots els subapartats d'aquestes tasques, incloent les eines tecnològiques a utilitzar i que sigui totalment adient a les característiques concretes del contracte, que permeti una planificació i gestió del calendari totalment eficient.

7.1.3.- Proposta disseny artístic de la sessió de lliurament de premis Punts de llibre en virtual i /o presencial, fins a 6 punts.

Es valorarà la proposta artística més creativa, més detallada, atorgant la màxima puntuació a aquella que estigui més adaptada a l'objectiu del programa.

Valoració tècnica	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta disseny artístic sessió lliurament premis punt de llibre	0	1	3	6

Justificació del criteri: es posa aquest criteri per una millora en l'organització de l'acte i obtenir una coherència i un fil conductor entre la proposta artística i la finalitat del programa.

Insuficient: proposta de disseny no adequada a les característiques del contracte o de difícil aplicació pràctica o que no tingui cap impacte en la visibilitat del programa o que per la seva complexitat comporti una gran dificultat per a la seva execució.

Suficient: Proposta bàsica sense desenvolupar en què s'enumerin accions que estiguin mínimament descrites però no suficientment desenvolupades o bé les accions descrites no aconseguen totalment impulsar i donar visibilitat al programa i els seus valors, ni estigui suficientment adaptada a l'objectiu del programa.

Bé: Proposta ben explicada en que s'aporta un disseny artístic amb valors que impulsen la visibilitat del programa i la seva relació entre centres escolars i teixit comercial, però la proposta no aconseguen del tot reforçar els valors del programa **ni** està totalment adaptada a l'objectiu del programa.

Excel·lent: Proposta artística ben plantejada, coherent amb les característiques del programa i adient al públic que es destina, que defineix una proposta que reforça la visibilitat del programa, molt ben desenvolupada i completa, que es pugui implementar sense problemes, i que aporta un disseny artístic.

7.1.4.- Per la proposta de seguiment de les activitats, fins a 5 punts, atorgant la màxima puntuació a la proposta més detallada dels mecanismes de resolució d'incidències i imprevistos.

Justificació del criteri: es posa aquest criteri per una millora en la resolució dels imprevistos que puguin sorgir en el desenvolupament de les activitats i cercar solucions en cas de suspensió o reubicació d'alguna activitat.

Valoració tècnica	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta seguiment activitats, mecanismes de resolució i incidències	0	2	3,5	5

Es valorarà com a insuficient quan la proposta no descrigui les fases de treball i tasques de seguiment de les activitats, o la que es presenti no es consideri adequada a les característiques del contracte.

Es valorarà fins a suficient, quan es tracti d'una proposta bàsica on només s'enumerin les tasques del seguiment d'activitats i mecanismes de resolució, però sense entrar en detall.

Es valorarà fins a bé quan hi hagi una definició més detallada de les fases de treball i tasques de seguiment de les activitats, mecanismes de resolució i incidències, inclòs el desglossament d'hores de dedicació per a cadascuna de les fases, però que manqui definir els subapartats d'aquestes fases/tasques, o bé que aquesta definició no sigui totalment adient a les característiques concretes del contracte.

Es valorarà fins a excel·lent que hi hagi una descripció coherent, completa i exhaustiva del seguiment de les activitats, mecanismes de resolució i incidències, detallant tots els subapartats d'aquestes fases/tasques, incloent el desglossament d'hores de dedicació, i que sigui totalment adient a les característiques concretes del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris (1): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, en format DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 10 i interlineat simple. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 20 primeres pàgines.

7.2.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (màxim 60 punts).

7.2.1.- Oferta econòmica, fins a 30 punts

MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofertat**, és de **30 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

7.2.2.- Per millores socials, 6 punts. Pel compromís a col·laborar amb CETIS (Centres especials de treball i iniciativa social) en l'enviament dels materials del programa (enviament del material de les activitats als comerços, recollida de punts de llibre als centres educatius...).

Justificació: posar en valor i donar feina a aquestes centres que tenen la funció social d'integrar laboralment a persones amb discapacitats.

7.2.3.- Per millores qualitatives, màxim 24 punts:

7.2.3.1. Per l'acompanyament, creació de dinàmica, suport presencial i pedagògic en la primera visita guiada a cada un dels comerços, per part d'un monitor/a professional expert/a en dinamització d'activitats fins a **12 punts**, tenint en compte la següent valoració segons el percentatge d'acompanyament en primeres visites:

- 50% de les primeres visites: 6 punts
- 80% de les primeres visites: 10 punts
- 100% de les primeres visites: 12 punts

7.2.3.2. **Per l'acompanyament, suport presencial i pedagògic** en la realització de l'itinerari formatiu a cada una de les escoles, per part d'un monitor/a

professional expert/a en dinamització d'activitats fins a **12 punts**, tenint en compte la següent valoració segons el percentatge d'acompanyament en primeres visites:

Acompanyament del 50% dels primers itineraris que realitzi cada escola: 6 punts
Acompanyament del 80% dels primers itineraris que realitzi cada escola: 10 punts
Acompanyament del 100% dels primers itineraris que realitzi cada escola: 12 punts

Justificació del criteri: Respecte a 7.2.3.1. i 7.2.3.2. es posen aquests criteris perquè suposen una millora en la qualitat de les visites guiades a efectuar, comportant un reforç comunicatiu en l'execució de l'activitat

Puntuació total d'aquests criteris (2): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(1+2): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats un diferencial d'un 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases Pallarès	Persona en qui delegui
2. L'interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	Persona en qui delegui
3. El Director de Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr. Manel Vázquez Asencio	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Flora Torrents
4. Tècnic responsable de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr. Jaume Sabaté Sabadell	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Marleny Colmenares
5. Tècnic Superior en Dret, Sr. Narcís Serra Cayuela	Tècnica Superior en Dret, Sra. Olga Fernández-Velilla Jiménez o Sra. Monica de Andrés Salvatierra

Actuarà com a Secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementaria ni provisional.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà al dia següent al de la seva formalització o bé aquell que s'indiqui en la pròpia formalització. El lloc on es realitzarà la prestació estarà en funció de les activitats del programa, a la ciutat de Barcelona.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Periodicitat mensual

12.- REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió de preus

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Manuel Vázquez Asencio, Director de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, o la persona que la substitueixi.

Per qüestions tècniques, Jaume Sabaté Sabadell, tècnic de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, o la persona que el substitueixi.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Les previstes legalment.

El contractista restarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

D'acord amb l'article 202 de LCSP, la condició especial d'execució relativa a l'ocupació aplicable al contracte és:

1. 1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o

l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.4. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Justificació: la finalitat de les condicions especials d'execució establertes pretenen assegurar que es manté la qualitat integral del servei objecte del contracte, pel que fa al desenvolupament de les activitats així com del personal que les portarà a terme, durant tota l'execució d'aquest.

La comunicació inclusiva pretén un tracte igualitari a tots els usuaris als quals es dirigirà el servei, evitant qualsevol tipus de discriminació per motiu de raça, edat, origen, sexe, orientació sexual, nacionalitat, etc...

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

30 dies i un mes, respectivament.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació.

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb tercers, aquelles tasques que impliquin l'organització d'activitats amb menors d'edat.

18.- CESSIÓ

Resta prohibida.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment

ANNEX 3: MODEL OFERTA (criteris automàtics)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el servei de, expedient núm., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.- Oferta econòmica:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA: _____

Preu total del contracte:

2.- Millores socials

- Pel compromís a col·laborar amb CETIS (Centres especials de treball i iniciativa social) en l'enviament dels materials del programa.

Marcar amb una "X" una de les següents opcions:

- Sí
- No

3.- Millores qualitatives

- Per l'acompanyament i creació de dinàmica en la primera visita guiada a cada un dels comerços, per part d'un monitor/a professional expert/a en dinamització d'activitats.

Marcar amb una "X" una de les següents opcions:

- 50% de les primeres visites
- 80% de les primeres visites
- 100% de les primeres visites

NOTA: En cas de no seleccionar cap de les anteriors opcions s'atorgaran "0" punts.

- Pel suport presencial i pedagògic als comerços participants, en les visites guiades als mateixos.

Marcar amb una "X" una de les següents opcions:

- Visites i coordinació amb els centres educatius que realitzin visites on hi ha presència de mitjans de comunicació.
 - 50% de les primeres visites
 - 80% de les primeres visites

- 100% de les primeres visites

NOTA: En cas de no seleccionar cap de les anteriors opcions s'atorgaran "0" punts.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)