



Generalitat de Catalunya
Fundació TIC Salut i Social

**Contracte per a la prestació del servei de suport tècnic per a
l'anàlisi i explotació de dades del Registre de Professionals
Sanitaris de Catalunya (RPSC)**

Plec de Prescripcions Tècniques

EXPEDIENT: 235_2025



Índex

1. Presentació	3
2. Antecedents	3
3. Objecte	4
4. Termini del contracte	4
5. Descripció general del servei a contractar.....	5
6. Competències i perfils professionals	5
7. Característiques tècniques.....	7
8. Condicions d'execució	8
9. Control i seguiment del contracte	10
10. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals	10
11. Propietat Intel·lectual	11
12. Sistema de pagament.....	11



1. Presentació

La Fundació Ticsalut i Social (en endavant FTSS) és un organisme depenent del Departament de Salut, que té la missió d'acompanyar en la transformació digital dels models d'atenció assistencial a través de la tecnologia, essent referents en innovació tecnològica aplicada com a instrument de transformació en salut i benestar social.

Els objectius de la Fundació són:

- Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de totes les formes d'atenció integrada de les persones.
- Donar suport tècnic divulgant aquesta informació, oferint assistència i formació als departaments competents en matèria de salut i de serveis socials, així com als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- Facilitar, a usuaris i proveïdors de solucions tecnològiques, l'accés al coneixement expert dels processos d'atenció sanitària i social que necessiten innovació tecnològica.
- Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el més alt grau d'eficiència i qualitat en el cribratge, la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment en l'atenció a les persones

Les seves oficines corporatives estan ubicades al Carrer d'Aragó, 330-332 (Edifici Salvany), 08009 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

Per a l'any 2025, la Direcció General de Professionals de la Salut ha encarregat, a la Fundació Ticsalut i Social, el desenvolupament de la solució per a l'explotació del Registre de Professionals Sanitaris de Catalunya.

2. Antecedents

El desenvolupament del Registre de Professionals Sanitaris de Catalunya contempla desenvolupar activitats relacionades amb la recollida i gestió de les dades de professionals sanitaris de Catalunya vetllant per la qualitat de les dades, l'adequada explotació i representació gràfica de les dades per donar resposta a les necessitats d'informació dels diversos agents del sistema i en l'elaboració de projeccions i escenaris que permetin executar les accions previstes en el nou Model de planificació de professionals de la salut de Catalunya.

El projecte del Registre de Professionals Sanitaris de Catalunya és una aposta ferma del Departament de Salut per disposar d'un sistema d'informació integrat sobre els professionals que desenvolupen la seva activitat a Catalunya, per compte propi o d'altri, en centres públics i privats, que respongui a les necessitats de l'Administració sanitària



per a l'exercici de les seves competències, especialment en matèria de planificació i organització de recursos sanitaris, i de desenvolupament professional, i a partir del qual comunicar al Registre estatal de professionals sanitaris les dades necessàries per al manteniment i desenvolupament del sistema d'informació sanitària del Sistema Nacional de Salut. Així, aquest projecte dona resposta al marc normatiu vigent - DECRET 256/2013, de 26 de novembre, pel qual es crea el Registre de professionals sanitaris de Catalunya i s'estableixen els criteris generals i requisits mínims dels registres públics de professionals sanitaris en l'àmbit de Catalunya, i Real Decreto 640/2014, de 25 de julio, por el que se regula el Registro Estatal de Profesionales Sanitarios- i es troben alineats amb l'encàrrec fet pel Secretari de Salut al Director General de Professionals.

3. Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'un servei de suport tècnic i especialitzat per al desplegament, manteniment i evolució d'una plataforma de dades fiable, escalable i alineada amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Aquesta plataforma ha de facilitar l'anàlisi, l'explotació i la visualització de la informació gestionada pel Responsable del Servei, garantint la traçabilitat, la qualitat i la governança de la dada.

El contracte té com a objecte específic la provisió dels serveis d'una Oficina Tècnica de suport a l'equip tècnic, per donar cobertura a les necessitats d'anàlisi i explotació de la informació continguda al Registre de Professionals Sanitaris de Catalunya (RPSC).

En concret, els serveis objecte del contracte comprenen:

1. Disseny i implantació d'una arquitectura de dada única, governada i traçable, que asseguri la coherència, integritat i seguretat de la informació.
2. Automatització dels fluxos d'ingesta, validació i actualització de la informació del Registre, incorporant criteris d'eficiència i manteniment continuat.
3. Desenvolupament de quadres de comandament i eines de visualització (Power BI) orientats a diferents nivells d'anàlisi (estratègic, operatiu i públic), per facilitar la presa de decisions.
4. Garantia de compliment normatiu i qualitat, mitjançant auditories periòdiques i l'aplicació de bones pràctiques de gestió de dades, seguretat i protecció de la informació.

4. Termini del contracte

El contracte entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada d'un (1) any. Es podrà prorrogar per una (1) anualitat més, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.



5. Descripció general del servei a contractar

Els serveis a executar per part de l'adjudicatari són els següents:

- Participació en la recollida i anàlisi de les dades del Registre de Professionals Sanitaris de Catalunya, i en general les dades recollides i gestionades per la Direcció general de Professionals de la Salut, seguint les línies de treball marcades per l'Eix Analític de Salut.
- Disseny i actualització del pla de qualitat de les dades del Registre de Professionals Sanitaris de Catalunya, i en general les dades recollides i gestionades per la Direcció general de Professionals de la Salut, i execució de les activitats necessàries segons els criteris acordats (dada única, governança).
- Creació i actualització de processos per agilitzar i/o automatitzar la recollida i tractament del gran volum de dades amb les que treballa la Direcció general de Professionals de la Salut, amb la implementació d'algoritmes específics.
- Contribució a l'explotació i representació gràfica de les dades per donar resposta a les necessitats d'informació dels diversos agents del sistema (preguntes parlamentàries, portal de transparència, requeriment d'altres direccions generals, CatSalut, entre altres) seguint les línies de treball marcades per l'Eix Analític de Salut.
- Disseny i manteniment de la representació gràfica de les diferents explotacions de dades, dashboards, quadres de comandament, etc. en PowerBI o software similar.
- Elaboració de projeccions i escenaris que permetin executar les accions previstes en el nou Model de planificació de professionals de la salut de Catalunya.
- Portar a terme les proves necessàries per dissenyar, gestionar i comprovar el bon funcionament, el manteniment i l'evolució d'aplicacions pròpies de la unitat en la que es recullen dades.
- Adequació de la gestió de les dades recollides pel Registre de Professionals Sanitaris de Catalunya, i en general les dades recollides i gestionades per la Direcció general de Professionals de la Salut, a la normativa específica i en especial a la de Protecció de dades i compliment de les obligacions de transparència i les de bon govern.

Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

6. Competències i perfils professionals

Es requereix el suport d'un equip de com a mínim dos (2) persones, (1) Consultor/a sènior – Direcció tècnica i un (1) consultor/es tècnic sènior que hauran de complir els coneixements i experiència que s'indiquen a continuació:



Un (1) Consultor/a sènior- Direcció tècnica

Funcions principals:

- Liderar la direcció tècnica del projecte, supervisant la definició, processament i explotació de dades en l'àmbit de la salut.
- Assegurar la qualitat tècnica, la coherència metodològica i l'alineament amb els objectius estratègics del contracte.
- Coordinar l'equip tècnic i fer seguiment dels resultats.

Requisits mínims:

- *Formació:* Titulació universitària corresponent a un nivell MECES 2 o superior (Grau o equivalent) en Bioinformàtica, Estadística, Enginyeria de Dades o Ciències de la Salut.
- *Experiència:* Mínim de 5 anys d'experiència professional en el processament de dades per a la gestió o la recerca en salut.
- *Coneixements tècnics:* Arquitectura de dades i entorns Big Data, mètodes estadístics i de *forecasting*, construcció d'indicadors i índexs, programari d'anàlisi i visualització (Excel avançat, Power BI equivalents; R o Python requerits).
- *Competències:* Treball en equip i en xarxa, planificació i organització, orientació a resultats i a la qualitat.
- *Valorables:* Experiència demostrable en explotació, anàlisi i visualització de dades en l'àmbit de la salut pública o social.

Un (1) Consultor/a sèniors

Funcions principals:

- Donar suport tècnic a la direcció del projecte en les tasques d'explotació, anàlisi, visualització i governança de dades.
- Desenvolupar i mantenir quadres de comandament i sistemes d'indicadors.
- Assegurar la consistència de les dades i l'aplicació correcta de metodologies estadístiques.

Requisits mínims:

- *Formació:* Titulació universitària corresponent a un nivell MECES 2 o superior en Bioinformàtica, Estadística, Enginyeria de Dades o Ciències de la Salut.
- *Experiència:* Mínim de 5 anys d'experiència professional en processament i explotació de dades per a la gestió o recerca en salut.
- *Coneixements tècnics:* Explotació, anàlisi, visualització i governança de dades; R o Python, Excel i Power BI a nivell avançat; mètodes estadístics, construcció

d'indicadors i índexs.

- **Competències:** Treball en equip i en xarxa, planificació, orientació a resultats i qualitat.

Els requisits anteriors s'han d'entendre com a mínims, podent els licitadors ampliar-los i millorar-los en les seves ofertes.

Forma d'acreditació de perfils professionals

Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa dels perfils professionals indicats.

Durant la fase de licitació, serà suficient una declaració responsable conforme el personal proposat compleix els requisits mínims establerts al plec tècnic (article 140.1 LCSP).

Requisit del perfil	Forma d'acreditació
Formació acadèmica	Còpia del títol universitari o certificat acadèmic oficial (nivell MECES 2 o superior).
Experiència professional (≥5 anys)	Currículum vitae signat i actualitzat + certificats d'empresa, contractes o informe de vida laboral que acreditin l'experiència.
Coneixements tècnics (Big Data, anàlisi, visualització)	CV amb descripció de projectes realitzats i/o certificats de formació específica (cursos, MOOCs, etc.).
Domini d'eines (Excel, Power BI, R, Python...)	Declaració responsable o certificat de formació o experiència en projectes que en facin ús.
Competències transversals (treball en equip, planificació, qualitat, resultats)	Acreditables mitjançant CV i declaració responsable del licitador. No es requereixen proves formals.

El compliment dels requisits mínims serà condició indispensable per a l'adjudicació definitiva i formalització del contracte.

7. Característiques tècniques

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes i obligatòries, de forma que l'adjudicatari podrà proposar millores que superin les prestacions demanades.

Per tal de donar compliment a l'objecte del contracte el contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte. No s'autoritza la subcontractació del servei per part de l'empresa contractista, aquesta haurà d'assumir la totalitat del procés.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la Fundació.



Per tal de donar compliment el contractista haurà de mantenir el personal qualificat durant tota la vigència del contracte, preferiblement mantenint les mateixes persones durant el decurs del contracte.

8. Condicions d'execució

8.1. Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà a les seves instal·lacions tot i que es poden requerir desplaçaments a la Fundació o d'altres entitats del Sistema de Salut relacionades amb el desplegament del pla d'actuació. Els costos d'aquestes despeses les assumirà l'empresa contractista.

S'acordarà amb el responsable del contracte, com a mínim 1 dia a la setmana de presencialitat a les oficines de la Fundació.

8.2. Aportacions de mitjans materials

L'empresa contractista aportarà pel seu compte els recursos materials necessaris per a efectuar els serveis objecte del contracte.

8.3. Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la importació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La Fundació no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.



En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

8.4. Clàusula de garanties de confidencialitat i compromisos del personal adscrit al contracte

L'empresa contractista es compromet a formalitzar, amb les persones treballadores o col·laboradores que intervinguin en l'execució del contracte, compromisos específics addicionals, al marge del contracte laboral o de prestació de serveis, que incloguin com a mínim:

- **Confidencialitat:** El compromís de guardar confidencialitat absoluta respecte de tota la informació o documentació a la qual tinguin accés o coneixement, especialment si és crítica o conté dades sensibles. Aquest deure subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.
- **Absència de relació laboral amb la Fundació:** Declaració expressa que el personal adscrit no manté relació laboral amb la Fundació TICSsalut i Social (FTSS), essent-ne responsable exclusivament l'empresa contractista.
- **Propietat intel·lectual:** Tot resultat, document, programari (*scripts*, codi) o material (eines i recursos) produït en execució del contracte serà propietat de la Fundació TICSsalut i Social, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

8.5. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

Així mateix, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

8.6. Organització del servei

L'empresa contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.



Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

8.7. Avaluació del servei

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

8.8. Recursos Humans i materials

L'empresa contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans necessaris per la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest PPT.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per un altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

9. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat per l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

10. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



11. Propietat Intel·lectual

El/la contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació (incloent *scripts* i codi de programació, així com altres eines o recursos), que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El/la contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el/la contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

12. Sistema de pagament

El pagament serà mensual i en facturarà per les hores de servei executades.

Les factures presentades se sotmetran a aprovació del responsable del contracte, que un cop validada i autoritzada per la intervenció, conformarà la factura presentada per l'adjudicatari i procedirà al seu abonament.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

David Guananga Alvarez

Responsable d'anàlisi de dades del Projecte del Pla Director de Malalties Vasculars Cerebrals