

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Educació JLR		
Codi de verificació  2P111K06183B520R1E83		
Document EDU19I019Z	Expedient	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Educació

Assumpte
Plec de condicions tècniques -- Servei d'obertura, tancament i supervisió dels patis dels centres educatius que participen en el projecte "PatiObert".-

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER AL SERVEI D'OBERTURA, TANCAMENT I SUPERVISIÓ DE PATIS ESCOLARS EN HORARIS EXTRAESCOLARS: PROJECTE "PATIOBERT"

CLÀUSULA 1. Objecte del Contracte

1.1. Definició, marc i característiques del servei

L'objecte del contracte és el de prestar el servei d'obertura, tancament i supervisió dels patis dels centres educatius del Prat de Llobregat que formen part del projecte "Patiobert" durant els caps de setmana, festius, períodes de vacances escolars i dies de lliure disposició, per al seu ús lliure i no dirigit, per part de la ciutadania.

El projecte s'emmarca en les accions del Projecte Educatiu d'Entorn del Prat de Llobregat, a fi i efecte de fomentar un desenvolupament de noves oportunitats per infants i joves del municipi, des del punt de vista educatiu i social partint d'un model inclusiu i comunitari. El projecte és un exemple de complicitat i obertura a l'entorn entre els espais educatius i la ciutat. Aquest projecte té com a finalitat promoure l'ús social, esportiu i educatiu dels espais públics en benefici de la ciutadania, especialment dels infants i joves, i garantir el seu bon estat de conservació i seguretat. Tanmateix, es pretén promoure competències de parentalitat positiva a través d'activitats dirigides a les famílies.

El projecte es desenvolupa de manera coordinada i col·laborativa entre diversos departaments municipals amb l'objectiu de vetllar per un ús adequat dels espais i garantir el bon estat de les instal·lacions educatives.

1.2. Objectius generals

- Habilitar els patis d'alguns dels centres docents per al seu ús en horari extraescolar per part dels infants i joves, garantint que els esmentats espais es trobin en òptimes condicions per l'ús escolar posterior
- Guanyar nous espais per l'ús ciutadà, garantint el seu bon ús, reforçant el sentiment de pertinença en un entorn segur i accessible
- Donar resposta a la necessitat d'espais on poder jugar dels infants i joves del municipi

- Reforçar la tasca de lligam de l'escola amb l'entorn i els seus agents, mitjançant la promoció de l'ús dels patis com a espais inclusius de joc i relació
- Fer participar a la comunitat educativa en un projecte de ciutat
- Fomentar l'ús del català i la perspectiva intercultural com a eina de cohesió social.

CLÀUSULA 2.- Dades tècniques del servei

El servei de Patis Oberts té com a objectiu oferir a la ciutadania, especialment a infants, adolescents i famílies, l'ús lliure i segur dels espais exteriors d'equipaments educatius municipals fora de l'horari lectiu, promovent hàbits saludables, convivència i un bon ús comunitari dels espais públics.

Les dades tècniques següents defineixen el marc de prestació del servei:

a) Els patis objecte d'aquest contracte són actualment, els corresponents als centres

- Escola Bernat Metge
- Escola Charles Darwin
- Escola del Parc
- Escola H. Josep Tarradellas
- Escola Jacint Verdaguer
- Institut Escola Pepa Colomer

b) Els períodes en què s'ha de realitzar el servei són:

- Els caps de setmana de tot l'any (dissabtes i diumenges)
- Els festius, a excepció de l'11 de setembre, el 25 de desembre, l'1 de gener i l'1 de maig
- Els períodes de vacances escolars establerts al calendari del curs
- Els dies de lliure disposició d'acord amb el calendari del curs escolar que defineix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

c) Els horaris mínims aproximats en què els patis han de romandre oberts seran:

- Maig, juny i setembre: de les 10 fins a les 21h
- Vacances escolars (Juliol i Agost): de les 10 fins a les 22h.
- Març, abril i octubre: de les 10 fins a les 20h.
- Novembre, desembre, gener i febrer: de les 10 fins a les 19h.

Aquests horaris s'ajustaran en funció de l'ordre d'apertura dels patis, s'informarà a través dels taulers informatius de l'horari exacte d'obertura i tancament de cadascun dels patis participants al projecte.

La dedicació del personal serà de com a mínim 7 hores diàries distribuïdes entre l'obertura, el tancament i els espais entremitjos entre l'obertura i el tancament.

S'haurà d'informar a l'Ajuntament sobre l'horari exacte del personal assignat a aquest servei (així com del personal encarregat de portar a terme els tallers dinamitzats), presentant un calendari trimestral amb torns de presència i personal assignat.

Durant les vacances escolars alguns centres seran *seus de casals d'estiu*, per la qual cosa l'horari de *Patiobert* s'haurà d'adaptar en aquest sentit, retardant l'horari d'obertura del pati, a les 15.00 o a les 17.00 depenent del cas.

La concreció dels centres seus de casals, com també l'adaptació i afectació dels horaris establerts inicialment pel que fa a l'inici del servei, seran comunicats a l'adjudicatari abans de la posada en pràctica del calendari d'estiu.

També s'aprofita aquest període de vacances escolars per realitzar obres de manteniment i adequació dels centres educatius, aquestes seran informades a l'adjudicatari per tal que es senyalitzi el tancament provisional al tauler informatiu del centre educatiu afectat.

CLÀUSULA 3.-Funcions a desenvolupar per l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dur a terme totes les actuacions necessàries per garantir la correcta gestió, dinamització i seguretat dels espais inclosos en el programa municipal de Patis Oberts, d'acord amb els criteris de qualitat, inclusió, seguretat i sostenibilitat establerts per l'Ajuntament.

Les funcions a desenvolupar seran, com a mínim, les següents:

- Obertura, tancament i supervisió del bon ús dels patis i centres escolars (exteriors) objecte del Projecte *Patiobert* en els horaris abans definits.
- Supervisar i garantir el bon funcionament del projecte/servei.
- Establir mecanismes de col·laboració amb els centres educatius i les entitats del municipi amb l'objectiu de vincular agents, temps i espais educatius.
- Assegurar que tots els centres objecte del servei estiguin oberts i tancats a l'hora indicada en funció del calendari establert en cada cas.
- Realitzar observacions dels usos dels patis recollint informació de cada observació d'acord amb el protocol establert per la Secció d'Educació de l'Ajuntament, de l'acompliment de les *Normes d'ús del Patiobert*, i realitzar les accions que se'n deriven de l'esmentat protocol (nombre d'usuaris, franja d'edat, activitat que s'està duent a terme, ...). S'haurà de fer un mínim de 3 observacions diàries per pati en diferents hores representatives del dia.
- Vetllar per la seguretat, pel compliment de les normes d'ús de l'espai i possibles incidents que es puguin produir als patis objectes del contracte
- Informar i orientar els usuaris sobre les normes d'ús de l'espai i les activitats programades.
- Detectar i comunicar les incidències que es puguin produir en cada inspecció, tant de caràcter de manteniment o desperfecte greu, com de seguretat, immediatament, de la forma establerta al protocol d'actuació definit pel Departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat.
- Presentar setmanalment un informe de les incidències detectades fruit de la revisió diària dels espais.
- Col·laborar amb el Servei de Mediació de l'Ajuntament del Prat en el cas que hi hagi persones col·laboradores del programa de treball en benefici de la comunitat de la Subdirecció General de Medi Obert i Mesures Penals Alternatives del Departament de Justícia assignades als patis per realitzar treballs en benefici de la comunitat. S'establiran els mecanismes adequats perquè la figura del monitor/a faci seguiment d'assistència i recull d'incidències del servei que les persones hagin de realitzar aquestes tasques.
- Dissenyar la proposta i realitzar tallers per dinamitzar aquests espais, per defugir de l'ús majoritàriament esportiu que es dona a aquests espais. Com a mínim s'haurà de realitzar 52 tallers de dinamització durant el curs, realitzant-los setmanalment i de forma rotatòria als patis participants al projecte, amb una durada mínima de dues hores/sessió.
L'adjudicatari aportarà el materials didàctics necessaris per al correcte desenvolupament del tallers.
En períodes de vacances escolars s'incrementarà la freqüència de tallers, realitzant com a mínim dos de 2h./setmana.

La planificació dels tallers dinamitzats es realitzarà de forma trimestral i tant la temàtica com la ubicació serà acordada amb el personal tècnic del Departament d'Educació. L'adjudicatari haurà d'assignar a personal qualificat per a la realització dels tallers en funció de la temàtica dels mateixos.

- Establir els mecanismes adequats per fer una avaluació contínua del projecte, recollint dades relatives al servei (nivell de satisfacció, propostes de millora,...)
- Dissenyar i imprimir les informacions necessàries que s'hagin de penjar a les cartelleres informatives per tal de mantenir actualitzada la informació del projecte (horaris d'obertura, difusió d'activitats, tancaments puntuals per ús social, obres de manteniment, dinamitzacions previstes ...).
- Mantenir actualitzat el tauler informatiu instal·lat a l'entrada de cada centre educatiu, informant de qualsevol afectació del servei a les persones usuàries.
- Col·laborar en la difusió dels tallers dinamitzats que es programin, fent díptics per l'escola on es realitzaran o per informar a les persones usuàries del servei prèviament
- Disposar d'elements distintius per identificar la realització dels tallers dinamitzats que es programin, per tal d'afavorir el seu reconeixent per les persones usuàries de l'activitat o de qualsevol persona a l'espai en el seu cas

Clàusula 4.- Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària assumeix el compromís de prestar el servei de Patis Oberts d'acord amb els principis de qualitat, seguretat, inclusió, sostenibilitat i participació comunitària, i haurà de complir amb les següents obligacions durant tota la vigència del contracte:

- L'adjudicatari informará de forma immediata a la Secció d'Educació de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui produir-se d'acord amb els protocols fixats
- L'adjudicatari coordinarà amb la Secció d'Educació qualsevol iniciativa relacionada amb el projecte. L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del projecte per tal de mantenir reunions periòdiques amb el responsable del contracte amb l'objectiu de valorar l'evolució del projecte
- L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa laboral vigent quant a contractació, condicions de treball, salaris i seguretat social per a tot el personal que treballi en la gestió dels patis oberts. Haurà d'acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social del personal assignat al servei, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, han d'aportar una declaració responsable on es declari que l'empresa encara no té contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que n'acreditarà l'afiliació i alta quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada
- L'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal així com els logotips i imatge gràfica definida per l'Ajuntament a qualsevol referència, difusió o presentació del programa que dugui a terme l'adjudicatari. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.
- L'adjudicatari haurà de garantir la formació dels professionals pel correcte funcionament de les seves tasques i establirà mecanismes per a la seva formació permanent
- L'adjudicatari haurà de garantir les substitucions del personal davant baixes, permisos, absències o qualsevol altra incidència que afecti al personal, respectant sempre el perfil necessari per portar a terme de forma satisfactòria el servei, comunicant immediatament del canvi al Departament d'Educació.

- L'adjudicatari haurà de presentar informes periòdics al personal municipal responsable del projecte.
- L'adjudicatari es compromet a resoldre de manera ràpida i eficient qualsevol incidència o conflicte que pugui sorgir en relació amb l'ús dels patis, informant l'Ajuntament de qualsevol situació que afecti el desenvolupament normal de les activitats.

Clàusula 5.- Recursos Personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per garantir el correcte desenvolupament del servei, atenent a criteris de qualitat, seguretat, accessibilitat, proximitat i professionalitat. El dimensionament de l'equip humà haurà de ser proporcional al nombre de patis, als horaris d'obertura i al volum d'activitat prevista.

Haurà d'incorporar com a mínim un tècnic referent del projecte per fer-ne el seguiment, dues figures de monitoratge per fer la supervisió, obertura i tancament dels patis i una figura de dinamització dels tallers.

L'Ajuntament es reserva el dret a avaluar la idoneïtat del personal proposat i a requerir-ne substitucions si es detecten incompliments, mancances en la formació o actituds contràries als principis del servei.

- En el cas de noves incorporacions, el personal que realitzi el servei haurà de tenir com a mínim la categoria laboral de monitor i haurà de comptar amb un contracte laboral d'acord amb la normativa vigent. Es consensuarà prèviament amb l'Ajuntament, qualsevol canvi relatiu al personal assignat. El personal haurà de ser major d'edat i tenir un perfil socioeducatiu, amb les competències necessàries per dur a terme la seva tasca de forma satisfactòria: persones proactives, assertives, amb coneixement de recursos i eines de mediació, amb una bona competència comunicativa i amb capacitat de resolució davant de qualsevol incidència que es puguin trobar durant el servei.
- El personal que realitzi el servei haurà de mantenir una actitud proactiva, respectuosa, inclusiva i professional durant tota la prestació del servei.
- El personal haurà d'anar identificat amb la imatge gràfica de PatiObert, l'adjudicatari haurà de dotar al personal amb les eines necessàries per al bon compliment de la seva tasca (mitjà de transport, telèfon, sistema de comunicació d'incidències, material recollida d'observacions, elements identificadors...)
- El personal que realitzi el servei haurà d'expressar-se correctament en català, donat que aquesta serà la llengua vehicular davant els usuaris.
- El personal que realitzi el servei haurà disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, segons estableix la Llei 26/2015.
- Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència.

Clàusula 6.- Seguiment i Control

L'Ajuntament del Prat de Llobregat durà a terme un seguiment actiu del servei amb l'objectiu de garantir el compliment adequat del plec de condicions tècniques, afavorint una prestació de qualitat i ajustada a les necessitats de la ciutadania.

L'adjudicatari haurà de designar una figura de coordinació per portar a terme el seguiment del servei amb el responsable del contracte. S'establiran coordinacions periòdiques per tal de valorar l'evolució del projecte.

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria anual al finalitzar l'any. Tanmateix haurà de presentar un informe mensual del funcionament del programa, indicant les persones usuàries, franges horàries, franges d'edat, activitats a la qual es dediquen, incidències...

El Prat de Llobregat, 26 de setembre de 2025