



Identificació de l'expedient

Número d'expedient: 1403-7536/2023

Assumpte: Contractació del servei de redacció de notícies i continguts per la Revista municipal de Montgat pels anys 2026, 2027, i 2028.

Servei gestor: Comunicació

INFORME

A. Objecte i necessitat

La regidoria de Comunicació de l'Ajuntament de Montgat publica la Revista municipal de Montgat com a eina que promou la informació municipal i local sobre les qüestions cabdals de la vida municipal i de les entitats de Montgat.

Per tal d'elaborar els continguts impresos i digitals de la revista amb la màxima qualitat, cal encarregar els serveis de redacció de continguts per a la versió impresa i correcció ortogràfica i d'estil.

L'objecte d'aquesta contractació és el servei de redacció de continguts i correcció d'ortografia i d'estil de la Revista municipal de Montgat. L'Ajuntament de Montgat edita una Revista municipal amb informació de la gestió municipal, notícies d'interès local i de les entitats del poble que es publica cada mes en versió paper i digital per un total de (10 exemplars anuals) de 16 pàgines, excepte els mesos de gener i agost.

La revista consta de seccions fixes i variables. Les fixes inclouen l'entrevista de la contraportada, un reportatge que previsiblement ocupa una pàgina i una agenda que normalment ocupa dues pàgines de la revista.

Les seccions variables podran aparèixer o no en funció de les necessitats o fins i tot podran afegir-se noves seccions si així ho defineix la regidoria de Comunicació. La llista de seccions





previstes poden estar subjectes a canvis en la seva nomenclatura i donat que algunes d'elles tenen una extensió flexible, poden ser més o menys llargues i es definiran en cada número, així com fins i tot poden no aparèixer en algun cas.

Justificació insuficiència de mitjans:

L'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

L'Ajuntament de Montgat no disposa de recursos humans propis suficients per cobrir la gestió directe del servei de redacció de continguts de la Revista municipal de Montgat pels anys 2026, 2027 i 2028.

La manca de recursos humans propis motiva la necessitat d'articular la contractació d'un prestador extern especialitzat, finalitat per a la qual se'n preveurà la conseqüent consignació a l'aplicació 42.491.22706 Estudis i treballs tècnics de comunicació.

Per altra banda, per la naturalesa del servei, es recomana la utilització de recursos externs i no de recursos propis estructurals.

Atès que l'Ajuntament de Montgat no disposa dels mitjans materials ni humans necessaris per tal poder gestionar de manera directa aquest servei se sol·licita que s'iniciï l'expedient per a la contractació del servei d'acord amb el que s'estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Als efectes previstos a l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic s'informa que la possible licitació del contracte objecte de tramitació no encobreix cap relació funcional o laboral.

Lots:

x	Per les característiques dels serveis objecte d'aquesta contractació no és possible dividir en lots la licitació donat que es tracta d'un servei global i la divisió en lots dificultaria la correcta execució tècnica del contracte perquè: - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat
---	--



pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Les prestacions són intrínsecament variables, entenent que el prestador concret dels serveis d'igual forma pot atendre activitats d'atenció individual, com col·lectives dirigides a l'alumnat.

Codi CPV:

Núm. CPV	Nom
79970000-4	Serveis d'edició

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

X	Tant alçat
---	------------

B2. Valor estimat del contracte: 45.000€ (sense IVA)

Per al seu càlcul del VEC es té en compte el valor del pressupost base de licitació sense IVA, donat que no es preveuen pròrrogues ni modificacions.

B3. Pressupost base de licitació:

Any	Import IVA exclòs	Tipus IVA	IVA	Total IVA
2026	15.000,00€	21%	3.150,00€	18.150,00€
2027	15.000,00€	21%	3.150,00€	18.150,00€
2028	15.000,00€	21%	3.150,00€	18.150,00€

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Núm. partida	Nom partida
42.491.22706	Estudis i treballs tècnics de comunicació



C2. Expedient d'abast pluriennal:

X	El contracte es distribueix en les següents anualitats:	
	Exercici	
	2026	18.150,00€
	2027	18.150,00€
	2028	18.150,00€
		54.450,00€

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini:

X	L'execució de la prestació es farà des de febrer de 2026 fins al 31 de desembre de 2028.
	L'execució de la prestació es farà des de la data d'adjudicació del contracte i fins el 31 de desembre de 2028.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

X	No es preveuen pròrrogues
---	---------------------------

E. Variants

X	No es preveu la presentació de variants
---	---

A. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

X	Ordinària
---	-----------

Procediment d'adjudicació: Aquest contracte és de caràcter administratiu i adopta el tipus de procediment obert simplificat abreujat. Aquest procediment de contractació pública es regula a l'article 159.6 de la LCSP.

Termini de presentació d'ofertes: El termini mínim de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils (tenint en compte que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics) a comptar de l'endemà de l'anunci de publicació del perfil, mitjançant l'eina Sobre Digital.



X	El termini de presentació d'ofertes serà el mínim exposat més 10 hores, és a dir, finalitzarà a les 10:00:00 h del dia següent a la finalització del còmput esmentat.
---	--

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí

Nombre de sobres a presentar: 1 (únic) atès que únicament es preveuen criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

B. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.a Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari

G1.b Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'apreciarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 90.4 de la LCSP per a les empreses de nova creació.



Ajuntament de Montgat

Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

G2. Classificació empresarial:

X	No s'exigeix classificació empresarial
---	--

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

X	Abans de l'adjudicació del contracte caldrà acreditar la disponibilitat del personal que s'adscriu a l'execució del contracte que compti amb la formació específica que s'hagi valorat d'acord amb el criteri d'adjudicació segon. - Formació: L'empresa adjudicatària assignarà una persona amb formació periodística o lingüística, com a periodista o filòleg o llicenciatura o grau equivalent, per a la realització dels treballs de redacció de continguts i correcció ortogràfica i d'estil. - Experiència professional: mínima en redacció periodística de 3 anys igual o similar a l'objecte del contracte. - Coneixement de la llengua catalana: Acreditar que la persona assignada tingui coneixements de català mínims corresponents al Certificat de nivell de suficiència (C1). • Mitjans materials No s'adscriuen.
---	---

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

X	No s'exigeixen
---	----------------

G5. Assegurances:



X	No s'exigeixen
---	----------------

C. Criteris d'adjudicació

Respecte a l'oferta econòmica s'ha assignat una ponderació del 49% al criteri preu respecte al total de puntuació, en considerar-se que l'objecte del contracte requereix valorar de manera significativa la qualitat tècnica de les ofertes, per garantir la correcta execució i el compliment de les prestacions. La ponderació es considera adequada per assegurar la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, conforme al que es disposa en els articles 145 i 159.6 de la LCSP.

Criteris automàtics	Màxim 100 punts
Criteri	Ponderació
1. Oferta econòmica (a tant alçat) La puntuació corresponent al preu s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent, referida al preu total de la prestació, en base a l'oferta dels licitadors sobre el pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, segons el model d'oferta annex al PCAP: $PO_i = Pmax \times \frac{PBL - O_i}{PBL - (\bar{x}_O \times 0,9)}$ On: PO_i = puntuació del preu ofert $Pmax$ = puntuació màxima segons el barem de ponderació PBL = pressupost base de licitació O_i = preu ofert $\bar{x}_O$ = mitjana aritmètica dels preus oferts En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima. Aquesta fórmula incorpora la limitació de la millora en preu, d'acord amb el criteri de la Resolució 976/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, amb referència al llindar de l'article 85.3 del Reglament General de la LCAP, RD 1098/2001.	Màxim 49 punts
2. Experiència de l'empresa en la comunicació institucional pública i en la gestió de continguts en publicacions municipals escrites o digitals. Per experiència acreditada en treballs específics de comunicació institucional per a ajuntaments per sobre de l'exigida en la solvència tècnica o professional: - De 3 a 5 anys - De 6 a 10 anys	Màxim 15 punts Fins 6 punts Fins 15 punts



Criteris automàtics	Màxim 100 punts
Criteri	Ponderació
Caldrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats a ens locals entitats públiques.	
3. Per formació superior a la requerida al contracte del personal redactor de continguts adscrit al contracte (mínima exigida titulació universitària de periodisme o filologia catalana): - Per a la realització d'un postgrau relacionat directament amb l'objecte del contracte - Per a la realització d'un màster relacionat directament amb l'objecte del contracte Caldrà acreditar-se mitjançant certificat emès pel centre on s'ha impartit la formació.	Màxim 10 punts Fins 5 punts Fins 5 punts
4. Per acreditació de formació específica del personal adscrit al contracte en llenguatge igualitari o comunicació no sexista. - Per l'acreditació mínima d'un curs igual o inferior a 8 h - Per l'acreditació mínima d'un curs igual o superior a 9 h Caldrà acreditar-ho mitjançant certificat d'obtenció de la titulació de la persona que s'adscriu al servei.	Màxim 5 punts Fins 2 punts Fins 3 punts
5. Per formació en coneixement de la llengua catalana superior a la requerida al contracte del personal adscrit al contracte com a redactor de continguts: - Per a l'acreditació Certificat de nivell superior (C2) de català. Caldrà acreditar-ho mitjançant certificat d'obtenció de la titulació de la persona que s'adscriu al servei de correcció de textos.	Màxim 10 punts
6. Criteris de millora lingüística específics sobre igualtat: - Aportació d'un protocol intern d'ús no sexista o adhesió a una guia institucional de llenguatge igualitari.	Màxim 5 punts
7. Millores: Compromís durant el contracte de preparar i redactar de manera addicional a la producció de la revista (10 núm. anuals): - 2 reportatges anuals mida màxima un DNA 4 - 4 reportatges anuals mida màxim una Dina 4	Màxim 6 punts Fins 3 punts Fins 6 punts



Criteris automàtics	Màxim 100 punts
Criteri	Ponderació

D. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els que es detallen a la clàusula catorzena, apartat cinquè del plec de clàusules administratives particulars.

E. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

X	Certificats a què fa referència el criteri d'adjudicació segon, a presentar en la oferta. - Certificats a què fan referència els criteris d'adjudicació, els quals es presentaran amb la proposta de licitació. - Documents RNT (relació nominal de treballadors) i RLC (relació de liquidació de cotitzacions) de la Seguretat Social, amb indicació del personal que s'adscriu a l'execució del contracte, si s'escau.
---	--

F. Garantia provisional

X	No procedeix
---	--------------

G. Garantia definitiva

X	No procedeix
---	--------------

H. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es detallen a la clàusula vintena del plec de clàusules administratives particulars.

I. Modificacions del contracte

X	No es preveuen.
---	-----------------

J. Cessió del contracte

X	Sí procedeix.
---	---------------

K. Subcontractació



X	Sí procedeix.
---	---------------

L. Revisió de preus

X	No es preveu la revisió de preus
---	----------------------------------

M. Termini de garantia

X	Es preveu un termini de garantia d'un termini de 1 mes a partir de la recepció dels serveis
---	---

N. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

O. Programa de treball

No procedeix.

P. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Montgat.

La persona responsable del contracte recaurà en el tècnic/a de Comunicació.

Q. Règim específic de penalitats

Les causes de compliment defectuós de la prestació i el règim de penalitats són els establerts a la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives particulars.

R. Forma de facturació

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Pel lliurament i tramitació de les factures s'estarà a allò disposat a la clàusula vint-i-setena del plec de clàusules administratives particulars.

S. Subrogació de personal

X	No s'ha de subrogar personal
---	------------------------------

T. Tractament de dades personals

X	No es preveu que el contractista tracti dades personals com a encarregat per compte de l'Ajuntament, però sí es preveu que de manera puntual el personal
---	--



que executa el servei tingui accés a les dades següents:

- Dades de persones entrevistades.

Origen de les dades:

- Facilitarà les dades el propi Ajuntament i les persones entrevistades.

Finalitats del tractament:

- La realització de les entrevistes o continguts de les revistes.

Proposta

En conseqüència, es proposa iniciar el corresponent expedient de contractació.

El que s'informa als efectes oportuns.

Montgat, a data de la signatura electrònica.

La Tècnica de Comunicació

Georgina Quítllet Juncosa