

Expedient núm.: 308/2025

Emès per: Àrea Reserva de la Biosfera

Partida pressupostària: 2025. FTN.1622.22799

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT D'UNA WEB-APLICACIÓ MÒBIL BIDIRECCIONAL PER A EMPRESES GENERADORES DE MATÈRIA ORGÀNICA, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	2
2. ANTECEDENTS	2
3. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	2
4. DESENVOLUPAMENT DE L'APLICACIÓ WEB-MÒBIL.....	3
4.1 Antecedents previs: compatibilització amb plataformes pre-existents de seguiment de participació.....	3
4.2 Requeriments funcionals.....	3
4.3 Requeriments tècnics	4
4.4 Disseny i experiència d'usuari	5
4.5 Formació i suport	5
4.6 Documents a lliurar	6
4.7. Condicions especials d'execució.....	6
4.8. Protecció de dades	8
4.9. Coordinació amb el desplegament de la campanya de sensibilització executada per COPATE.....	9
7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	9
8. OBLIGACIONS DEL COPATE.....	10
9. RÈGIM SANCIONADOR	11
10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	12
ANNEXOS.....	13
ANNEX I. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.....	13



1. OBJECTE

1. El següent plec tècnic (PPTP, en endavant) té per objecte definir i regular l'abast i les condicions de prestació per la contractació d'una empresa per al desenvolupament d'una aplicació web-mòbil bidireccional adreçada a les empreses generadores de matèria orgànica de les Terres de l'Ebre, així com fixar i regular els drets i obligacions entre l'empresa adjudicatària i el COPATE.
2. Aquest document és complementari del Plec de clàusules administratives i particulars, sent ambdós documents parts integrants del contracte.

2. ANTECEDENTS

En el marc de les competències del COPATE en matèria de gestió de residus i, especialment, en l'àmbit de la recollida selectiva de la fracció orgànica, l'entitat disposa actualment d'una plataforma tecnològica especialitzada per a la gestió, seguiment i optimització del servei de recollida de residus, implementada en una primera fase mitjançant la solució MAWIS U2, desenvolupada per l'empresa MOBA – ISE Mobile Automation, S.L.U., titular exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual i industrial de la plataforma.

Aquesta plataforma ha estat implantada amb èxit en una primera fase operativa, i permet la gestió integral de rutes, contenidors, vehicles, incidències, volumetries, control del servei i explotació de dades, constituint actualment una eina essencial per al funcionament ordinari del servei de recollida de residus del COPATE.

Amb l'objectiu de millorar l'eficiència del servei i potenciar la comunicació directa amb les empreses grans productores de matèria orgànica, es fa necessari dur a terme una segona fase d'ampliació de la plataforma tecnològica ja existent, que inclogui:

- L'extensió de la plataforma MAWIS U2 a la totalitat del territori gestionat pel COPATE.
- La incorporació de nous mòduls funcionals per a la gestió avançada de productors singulars.
- El desplegament d'una aplicació mòbil i web amb comunicació bidireccional entre les empreses generadores de residus i la plataforma central, per tal de millorar la coordinació, la notificació d'incidències, la planificació de serveis i el control de qualitat de la recollida.

Aquesta ampliació és tècnicament imprescindible per continuar avançant en els objectius d'eficiència, traçabilitat, control del servei, millora ambiental i qualitat en la prestació del servei públic de recollida de la fracció orgànica, així com per reforçar la relació amb el teixit empresarial generador de residus.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es preveu que el termini màxim de lliurament sigui de 14 setmanes a partir de la formalització del contracte i que sigui d'execució immediata a partir de la formalització.

Es preveu que l'aplicació estigui operativa (almenys el mòdul de grans productors de la fase II) abans de l'inici de les visites de camp, i així pugui ser utilitzada com a eina de suport i comunicació amb les empreses.

4. DESENVOLUPAMENT DE L'APLICACIÓ WEB-MÒBIL.

L'objecte del present contracte és el disseny, desenvolupament, adquisició, implantació i posada en marxa d'una aplicació web-mòbil bidireccional adreçada a les empreses productores de matèria orgànica del territori, amb l'objectiu de facilitar la seva interacció amb el servei de recollida (consultes, notificacions d'incidències, dades de recollida, etc.).

4.1 Antecedents previs: compatibilització amb plataformes pre-existents de seguiment de participació.

El COPATE disposa actualment d'una plataforma plenament operativa, amb dades històriques, configuracions específiques del servei, paràmetres adaptats al territori, així com integracions amb equips embarcats, sensors i terminals mòbils.

Així mateix, l'empresa MOBA – ISE Mobile Automation, S.L.U ha certificat que:

- Només ella pot prestar els serveis de software, manteniment, ampliacions i recanvis de la plataforma.
- L'aplicació ciutadana bidireccional està nativament integrada amb la base de dades de MAWIS U2, sense necessitat d'integracions externes addicionals

En conseqüència, només MOBA pot tècnicament executar l'objecte del contracte, concorrent el supòsit previst a la normativa de contractació pública per a l'ús del procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat tècnica i de drets de propietat intel·lectual.

La segona fase d'ampliació de la plataforma MAWIS U2 s'efectuï mitjançant procediment negociat sense publicitat amb l'empresa MOBA – ISE Mobile Automation, S.L.U., atès que:

- Es tracta d'una ampliació d'una plataforma preexistent plenament operativa.
- El canvi de sistema resultaria econòmicament desproporcionat, tècnicament arriscat i operativament ineficient.
- Existeix exclusivitat acreditada per drets de propietat intel·lectual.
- La continuïtat garanteix la màxima eficiència en l'ús dels recursos públics, la seguretat del servei i la millora progressiva del sistema de gestió de residus a les Terres de l'Ebre.

4.2 Requeriments funcionals

L'aplicació haurà d'incloure com a mínim les següents funcionalitats:

- Accés individualitzat per empresa mitjançant usuari i contrasenya.
- L'App serà de descàrrega gratuïta i estarà disponible per Android i per iOS als corresponents markets.
- Consulta de dades de recollida: dies, hores, quantitat recollida, calendaris associats, etc.
- Consulta d'avisos i comunicacions emesos pel servei de recollida.





- Formulari d'incidències que permeti descriure, ubicar i enviar informació sobre problemes detectats.
- Interfície d'usuari clara, intuïtiva i adaptada a dispositius Android i iOS.
- Panell de gestió per a l'administració del servei de recollida.
- Inclourà una configuració personalitzada de l'APP pels municipis de cada comarca de les Terres de l'Ebre.
- Web-APP per la comunicació amb els comerços, empreses productores de matèria orgànica, amb visor de dades de participació.
- Suport per idiomes : català, castellà i anglès mínim.

4.3 Requeriments tècnics

Requisits tècnics de l'aplicació

- Desenvolupament natiu o híbrid (Flutter, React Native o similar).
- Compatible com a mínim amb Android 10+ i iOS 13+.
- Hosting segur per a serveis backend i base de dades (si aplica).
- Compliment de la **LOPDGDD i RGPD** en el tractament de dades personals.
- Sistema d'autenticació segur (JWT, OAuth o equivalent).
- Capacitat d'escalabilitat i manteniment posterior.
- Compatibilitat amb les plataformes existents del COPATE.
- Descarrega de dades Online en temps real.
- L'aplicació mòbil, una vegada creada i desenvolupada passarà ser propietat del COPATE.

Suport i garantia de funcionament i correcció d'errors.

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels cost de la integració i compatibilització de les plataformes i aplicacions existents amb la nova.
- L'adjudicatari es compromet a garantir el correcte funcionament de l'aplicació durant un període mínim de 12 mesos a comptar des de la seva entrega i posada en marxa. Durant aquest període, haurà de corregir qualsevol error o disfunció detectada, sense cap cost addicional, en un termini màxim de 48 hores laborables des de la seva notificació.
- L'adjudicatari cedirà els drets d'explotació de l'aplicació web-mòbil.
- L'empresa adjudicatària oferirà suport tècnic durant els primers 60 dies després de la posada en funcionament per a resoldre possibles dubtes, ajustar funcionalitats i garantir la compatibilitat amb dispositius d'ús habitual.
- L'equip ha de tindre experiència en integració amb serveis municipals o plataformes públiques, garantint futures integracions amb plataformes de gestió municipals o supramunicipals de gestió de taxes d'escombraries d'acord participació.

Tots els documents, manuals, informes a lliurar hauran d'estar en català i lliurats en versió editable i final (PDF). Els materials visuals hauran de ser dissenyats amb criteris d'accessibilitat i claredat comunicativa.



4.4 Disseny i experiència d'usuari

L'aplicació mòbil haurà de garantir una experiència d'usuari òptima i accessible, facilitant la comunicació fluida entre l'administració i les empreses o la ciutadania. El disseny haurà de ser intuïtiu, adaptat a diferents dispositius i sistemes operatius (Android i iOS), amb una interfície clara, estructurada i fàcil d'utilitzar. L'aplicació haurà de complir amb els criteris d'accessibilitat establerts a les WCAG 2.1 nivell AA i estar disponible, com a mínim, en català i castellà.

Així mateix, haurà d'incorporar funcionalitats com notificacions, formularis interactius, sistema de consultes i seguiment de sol·licituds, així com la integració amb sistemes d'identificació i signatura electrònica reconeguts. El tractament de dades haurà d'ajustar-se al que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Finalment, s'haurà de preveure un sistema de manteniment i actualització per garantir-ne el correcte funcionament i l'adaptació a futurs requeriments.

4.5 Formació i suport

L'empresa licitadora haurà de complir els següents requisits:

1. Experiència i solvència tècnica

- Acreditació d'almenys 4 projectes realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els darrers 3 anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, signada pel representant de l'empresa.
- L'import total dels projectes, ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat, és a dir, 9.000,00 €.
- Haver realitzat almenys dos dels projectes de l'àmbit de gestió de residus o serveis municipals.

2. Perfil del personal tècnic mínim requerit

- **Un coordinador/a de projecte** amb titulació universitària de grau en l'àmbit informàtic. Aquesta persona també haurà d'acreditat experiència en gestió de projectes informàtics en el sector de gestió de residus o serveis municipals, mínima de 3 anys. Indicant que ha participat en un mínim de 4 projectes que tinguin aquestes característiques i amb el rol de gestor/a o coordinador/a del mateixos.
- **Un desenvolupador/a de projecte** amb una titulació universitària de grau en l'àmbit informàtic. Aquesta persona també haurà d'acreditat experiència en desenvolupament de projectes informàtics amb experiència en integració de serveis municipals o plataformes públiques. Indicant que ha participat en un mínim de 4 projectes que tinguin aquestes característiques i amb el rol de desenvolupador/a del mateixos.



S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels currículums amb tot l'historial professional de l'equip i còpia de les seves titulacions acadèmiques. Es facilitarà la justificació d'experiència prèvia en projectes similars i una declaració responsable per part de l'empresa adjudicatària.

4.6 Documents a lliurar

1. Desenvolupament i posada en marxa d'una aplicació web- mòbil funcional.
2. Aplicació completament operativa per a dispositius **Android (10+)** i **iOS (13+)**.
3. Eina tecnològica operativa, segura i escalable que **millori la interacció entre les empreses i el servei de recollida**, optimitzi la gestió de residus orgànics i faciliti una comunicació directa, bidireccional i eficient. Web-APP per la comunicació amb els comerços, empreses productores de matèria orgànica, integrada a l'existent.
4. Panell de gestió integrat, pel COPATE, on consultar i gestió informació per part del personal tècnic.

Tots els documents a lliurar hauran d'estar en català i lliurats en versió editable i final (PDF). Els materials visuals hauran de ser dissenyats amb criteris d'accessibilitat i claredat comunicativa.

4.7. Condicions especials d'execució

1.-Funcionalitats:

L'aplicació ha de disposar d'unes funcionalitats en concret que es recullen i defineixen a continuació:

- Comunicats:

- Ha de permetre que es pugui enviar un comunicat a una empresa o entitat en concret. Cal la possibilitat que s'hi pugui adjuntar una fotografia, com també la possibilitat d'arxius adjunts il·limitats, i possibilitat de programar els missatges per un dia i hora concret.
- Els comunicats també han de poder disposar de "plantilles", de manera que en alguns casos no calgui escriure el text i es posi automàticament.

- Interessos:

En aquesta secció l'usuari ha de poder triar de quines temàtiques vol rebre comunicats.

- Agenda:

En aquesta secció l'usuari ha de poder agendar actes que aniran apareixent a l'App. També s'ha de poder fer per RSS des de la web del COPATE.

- Notícies:

En aquesta secció han d'aparèixer les informacions d'interès general que es puguin entrar des del gestor. També s'ha de poder enllaçar amb una plana de notícies externa web via RSS.

- Telèfons d'interès:

En aquesta secció l'usuari ha de poder afegir un llistat de dades de contacte que puguin ser d'interès per les empreses o entitats.

- Web COPATE:

Accés a la web del Consorci.

- Enquestes:

Sistema de creació d'enquestes a respondre per l'usuari.

- Registre d'usuaris:

Ha d'haver una plana per registrar-se o identificar-se amb DNI/NIF i Codi.

- Xarxes socials:

L'App ha de permetre l'existència d'uns botons d'accés a les xarxes amb les que treballa el COPATE : X, instagram, Facebook, etc.

- Servei de suport: servei d'atenció al client multi-idioma durant l'horari d'oficina.

- Sistema de gestió d'incidències: que permeti enviar una incidència entrant una descripció, el nom i DNI, fotografia i geolocalització de qui ha iniciat el tràmit.

2.- Gestor de continguts:

Tota l'App s'alimenta des d'un gestor de continguts al núvol, aquest ha de ser un gestor dissenyat i desenvolupat a mida que podrà anar creixent i adaptant-se a les diferents necessitats que sorgeixin en un futur.

Les funcionalitats d'aquest gestor seran les següents:

- Enviament de comunicats: aquests queden guardats per tenir-ne el registre amb la possibilitat de ser reenviats. Les característiques d'aquests missatges són les descrites anteriorment dins l'apartat de "comunicats". El programa pot enviar missatges als diferents grups d'interès que prèviament ha seleccionat l'usuari. Aquests poden ser inclusivament (*Envia el comunicat als destinataris que formen part d'algun dels grups seleccionats*) o bé exclusivament (*Només envia el comunicat als destinataris que formen part de tots i cada un dels grups seleccionats*). Hi ha una visualització de la quantitat d'usuaris als que s'enviarà el missatge.

- Gestió de grups d'interès: Es poden crear diferents grups que apareixeran a l'App perquè els usuaris els puguin escollir en funció de la informació que volen rebre, si en un moment es pot realitzar aquesta informació segmentada. Aquests grups també es poden crear com a *No visibles*, podent així crear-los a nivell intern del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE). El programa mostra els usuaris inscrits a cada grup. Aquests interessos es podran modificar en temps real des del gestor.

- Sistema de gestió documental al núvol: Espai per poder penjar qualsevol arxiu que es vulgui mostrar a l'App o enviar-lo dins d'un comunicat.

- **Gestió d'usuaris:** Visualització en pantalla de tots els usuaris registrats o que s'han descarregat l'App i/o que estan registrats, podent-se diferenciar els uns dels altres. Aquests usuaris han de ser editables i s'ha de poder fer una importació i/o exportació massiva en tot moment.
- **Completa gestió d'incidències:** Llistat de totes les incidències que arriben des de l'App. Des d'aquí es podran gestionar, indicar el seu estat, així com la data de resolució, canviar-la d'estat segons vagi avançant i enviar la resolució al mateix usuari. També es podran exportar llistats a Excel.
- **Gestió d'enquestes i resultats:** Es crearan enquestes amb una o varies respostes, es podrà saber qui ha votat però no què ha votat ja que han de ser anònimes. Tindran estadístiques de resultats, amb gràfics i llistats. I es podran convertir a PDF.
- **Gestió de seccions estàtiques de l'App:** Conjunt de seccions que seran editables des del gestor i que poden contenir text, imatges i enllaços (com informació d'horaris, ubicacions, telèfons d'interès etc.).

3.- Identificació institucional i visibilitat del finançament

Identificació institucional:

L'empresa o entitat adjudicatària ha d'esmentar i/o reconèixer la institució COPATE, Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, Fons de Transició Nuclear de la Generalitat de Catalunya, en tots els materials, activitats o documents relacionats amb el projecte o acció finançada.

Visibilitat del finançament:

S'ha de donar visibilitat clara al fet que l'activitat o projecte ha estat finançat totalment o parcialment amb fons públics:

- Col·locar els logotips oficials (COPATE, Reserva de la Biosfera Terres de l'Ebre, Fons de Transició Nuclear, Generalitat de Catalunya) a cartells, informes, webs, vídeos, etc.
- Fer mencions explícites en actes públics, publicacions o comunicats de premsa.

Indicar el suport financer en la documentació del projecte

4.8. Protecció de dades

Les parts es comprometen a mantenir estricta confidencialitat sobre tota la informació i dades a les quals tinguin accés en el marc del present contracte, incloent, però no limitant-se a, dades empresarials, tècniques, operatives i qualsevol altra informació considerada confidencial. Aquesta obligació serà vigent durant la durada del contracte i després de la seva finalització, sense límit temporal.

Ambdues parts es comprometen a complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD), així com la legislació espanyola aplicable.

La informació personal recollida i tractada en el desenvolupament, implementació i ús de l'aplicació mòbil serà utilitzada exclusivament per a les finalitats previstes en el present contracte, garantint la confidencialitat, integritat, disponibilitat i seguretat de les dades.



Les parts s'obliguen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per protegir les dades personals contra l'accés no autoritzat, la pèrdua, la destrucció o qualsevol forma il·lícita de tractament.

Cada part serà responsable del compliment de les seves obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades. En cas d'incompliment, la part afectada podrà exigir la corresponent indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula mantindran la seva vigència mentre es conservin les dades i durant un període mínim de cinc (5) anys després de la finalització del contracte.

4.9. Coordinació amb el desplegament de la campanya de sensibilització executada per COPATE.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte requerirà una coordinació estreta amb l'empresa adjudicatària del lot 1 del procés de contractació amb expedient 245/2025, pel que fa a:

- Definir conjuntament les funcionalitats i usos pràctics de l'app per a empreses.
- Planificar accions conjuntes de formació, promoció, suport i seguiment digital.
- Garantir que l'app està operativa durant les visites a empreses.

Amb aquesta finalitat, es convocaran reunions de coordinació, que seran obligatòries per a les empreses adjudicatàries implicades de l'expedient 245/2025. Aquestes reunions es planificaran a l'inici del projecte amb una periodicitat acordada, i amb un mínim de tres (3) sessions, podent-se incrementar segons les necessitats detectades pel COPATE o pels responsables tècnics.

A cada reunió, les empreses hauran d'aportar l'estat de situació del seu contracte, incidències, necessitats de coordinació i calendaris. El COPATE assumirà la coordinació tècnica general d'aquestes trobades i vetllarà per l'alineació estratègica del conjunt d'actuacions.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En general, l'empresa adjudicatària del servei segons s'indica en aquest PPTP, ha de complir les especificacions dels paràgrafs següents, sota la seva responsabilitat, risc i ventura i pel preu ofert:

1. Haurà de complir amb la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
2. El contractista haurà d'executar el contracte amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs de prescripcions relacionats i a les instruccions del COPATE.
3. En el termini màxim d'una setmana des de la data de signatura del contracte, l'adjudicatari, haurà de comunicar formalment al COPATE, la identitat, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic d'una persona responsable que el representi, la qual serà la responsable directa de l'execució del servei.
4. L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un responsable tècnic de contacte durant la vigència del mateix, així com en el servei de post-venta i garantia, que tindrà les següents funcions:



- a) Fer el seguiment del funcionament de l'aplicació web-mòbil i respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
 - b) Revisar el funcionament global del servei i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel COPATE.
 - c) Representar el contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència.
 - d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel COPATE.
 - e) Proposar al COPATE la resolució de problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
 - f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en els terminis d'entrega.
 - g) En cas que, per al correcte funcionament de l'aplicació, sigui necessari dur a terme una integració de dades amb la plataforma de control actual del COPATE, les despeses derivades dels treballs corresponents seran assumides íntegrament per l'empresa adjudicatària.
5. El contractista haurà de comunicar immediatament, en tot cas per escrit, al COPATE, qualsevol circumstància o anomalia durant tot el temps legal de prestació del servei, que suposi un risc d'incompliments del contracte.
 6. Actuar, en tot moment, com a salvaguarda dels interessos del COPATE, i com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors.
 7. Cooperar, en tot moment, amb el COPATE o qualsevol persona o tècnic designat per la mateixa, per tal d'assegurar que el contracte sigui desenvolupat amb diligència i de manera eficaç.
 8. L'adjudicatari tindrà l'obligació de posar de manifest qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. En cap cas podrà substituir la falta unilateralment i sense autorització expressa. D'acord amb l'article 261 de la LCSP la interpretació del contracte i la resolució de dubtes és una prerrogativa de l'òrgan de contractació.

8. OBLIGACIONS DEL COPATE

1. El COPATE facilitarà a l'adjudicatari totes les dades i documents necessaris que estiguin al seu abast per al desenvolupament del contracte.
2. Nomenarà un representant com a coordinador o interlocutor de treball amb l'empresa contractista. De manera que, l'adjudicatari dirigirà les seves comunicacions al representant del COPATE, si bé quan el Consorci ho consideri necessari, també podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè informe degudament en la forma i abast que se li requereixi.



3. El COPATE podrà delegar en els tècnics qualificats que consideri oportuns, per tal que complementin les tasques de supervisió del contracte.
4. El COPATE podrà donar les instruccions o observacions al responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, que s'escaiguin, a aquesta persona, per tal d'obtenir una millor prestació del contracte. Les notificacions del COPATE adreçades a l'adjudicatari i lliurades a aquesta persona es consideraran totalment vàlides a qualsevol efecte.

9. RÈGIM SANCIONADOR

Amb la finalitat de garantir el correcte compliment del contracte, el COPATE establirà penalitzacions econòmiques a l'empresa adjudicatària per incompliments greus o reiterats dels compromisos adquirits, ja sigui en l'execució del servei, en el termini d'execució, en les condicions tècniques o en les millores ofertades.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats conforme al que disposa el PCAP, qualificant se les infraccions de la forma següent:

- a) Infraccions lleus.
- b) Infraccions greus.
- c) Infraccions molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre la imposició de penalitats serà l'òrgan de contractació. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

L'adjudicatari accepta expressament que se li puguin imposar penalitats per la comissió d'infraccions en les quanties següents:

- a) per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus, es podran imposar penalitats de quantia no superior al 2% del valor contracte.
- b) per la comissió d'infraccions qualificades com greus, es podran imposar penalitats per un import comprès entre el 2% i el 5% del valor del contracte.

-En el cas de comissió de cinc infraccions greus al llarg de la durada del contracte, rescissió del contracte amb incautació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.

- c) per la comissió d'infraccions qualificades de molt greus, es podran imposar penalitats en un import comprès entre els 5% i el 10% del valor del contracte.

-En el cas de comissió de tres infraccions molt greus al llarg de la durada del contracte, rescissió del contracte amb incautació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.

1. Penalitzacions per Incompliment de terminis



Penalitat: 1% de l'import del lot afectat per cada setmana natural de retard injustificat, amb un màxim del 10% del preu del contracte.

Aplicació: En cas de no lliurar els informes, materials o productes finals dins el termini establert sense causa degudament justificada i acceptada per l'òrgan de contractació.

2. Incompliment parcial o deficient dels documents a lliurar

Penalitat: Fins al 5% de l'import del lot afectat, segons la gravetat i l'impacte de l'incompliment.

Aplicació: Quan els productes lliurats (informes, materials, aplicacions, etc.) no compleixin amb les especificacions tècniques, qualitatives o de format establertes als plec.

3. Absència o substitució no autoritzada de personal clau

Penalitat: 500 € per cada jornada de treball en què no es disposi del personal mínim requerit o es produeixi una substitució no comunicada i aprovada prèviament.

4. Incompliment de les obligacions de confidencialitat o protecció de dades

Penalitat: Fins al 10% de l'import del contracte, sense perjudici de les responsabilitats legals que se'n puguin derivar.

Aquestes penalitats s'aplicaran prèvia audiència a l'adjudicatari i mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Concepte	Base imposable (€)	IVA (21%)	Total (€)
TOTAL	9.000,00€	1.890,00	10.890,00€

1. El pressupost total de licitació, IVA inclòs, s'estableix en euros, d'acord a la taula anterior.
2. El preu definitiu és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada per l'empresa licitadora que resulti adjudicatària i que sigui acceptada pel COPATE.
3. El preu del contracte inclou l'IVA com a partida independent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS

ANNEX I. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Aspectes generals de presentació de l'oferta

L'oferta s'haurà d'estructurar de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida, per tal de facilitar-ne la lectura i la comprensió. La empresa licitadora haurà de presentar proposta tècnica i econòmica que abastin el conjunt dels serveis objecte de licitació. La presentació de l'oferta implica l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de Prescripcions Tècniques per part del licitador.

Serà obligatori el compliment i presentació dels quadres d'informació i models establerts als plecs de prescripcions. Aquests models tenen per objectiu homogeneïtzar les propostes i facilitar-ne la valoració segons criteris objectius.

La empresa licitadora haurà de presentar la seva millor proposta, incloent totes les millores que considerin convenients dins del marc establert per aquest plec. La oferta presentada haurà de ser única i ajustada al màxim a les especificacions tècniques. No s'admetran variants ni alternatives.

D'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), les ofertes es dividiran en dos parts clarament diferenciades:

- Part 1. Documentació administrativa, referida a la identificació de l'empresa licitadora, la seva representació legal i les garanties que acrediten la seva capacitat per contractar.
- Part 2. Oferta econòmica i millores, que inclourà les proposicions econòmiques, els preus unitaris i, si escau,

Les ofertes s'hauran de redactar en català o castellà, en format A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat senzill (1,0). El material gràfic es podrà presentar en format A3.

Tota la documentació de l'oferta econòmica s'haurà de presentar en suport digital, en els formats següents:

- Textos: format Word (.docx)
- Quadres, taules i estudis econòmics: format Excel (.xlsx), amb fórmules operatives
- Informació gràfica: formats PDF i DGN
- Certificat d'exclusivitat que assegura la compatibilitat, segons punt 4.1 del present plec, entre el disseny de l'aplicació web-mòbil presentada i les plataformes existents.





CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS
DE LES TERRES DE L'EBRE



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

En aquest sentit, la documentació referida als recursos humans, materials i logístic, així com fitxes tècniques, certificat, compromisos haurà de ser concisa i limitar-se estrictament a les dades requerides, evitant qualsevol contingut de caràcter corporatiu o genèric no vinculat directament al servei.

Un cop presentades, les ofertes passaran a ser propietat del COPATE, sense que els licitadors tinguin dret a cap contraprestació econòmica pel seu contingut.





CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS
DE LES TERRES DE L'EBRE



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		DNI	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

Declaro que, assabentat/ada de l'expedient 308/2025 per a la contractació del **“servei per al desenvolupament d'una web-aplicació mòbil bidireccional adreçada a les empreses generadores de matèria orgànica de les Terres de l'Ebre”**. per procediment negociat, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports i condicions següents

Model normalitzat de l'oferta econòmica.

Disseny, desenvolupament, adquisició, implantació d'una aplicació web-mòbil bidireccional adreçada a les empreses productores de matèria orgànica del territori Terres de l'Ebre.	
Cost base	
Import IVA (21%)	
Total	

Els licitadors aportaran un desglossament dels costos de personal així com dels materials i actuacions vinculades a l'actuació.





– **Justificació de l'experiència i qualificació de l'equip:**

Criteri		Número de màsters, graus o post-graus i/ o projectes anàlegs
Adequació del perfil del Coordinador/a		
Adequació del perfil de la persona tècnica desenvolupadora del projecte		
Experiència específica de l'equip de treball.	Coordinador/a	
	Desenvolupador/a	

Els licitadors aportaran els elements justificatius per tal que es pugui comprovar la qualificació i experiència indicada

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

