

REUNITS

D'una part, el Sr. Carles Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de president.

I, d'altra, el Sr. Iñaki Aldama Elorza, actuant en nom i representació de la societat ORONA, S.COOP, (en endavant EMPRESA), amb domicili a Polígon Industrial Lastaola s/n, Hernani (Gipuzkoa), actuant en la seva condició de representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat PO87/25 (CONTR/2025/332).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en servei de manteniment integral dels ascensors de la xarxa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 280.769,92 €, abans d'IVA.

Aquest preu es desglossa en els següents conceptes:

- A- Import manteniment integral: 120.769,92 €, abans d'IVA.
- B- Import bossa extraordinaris: 160.000,00 €, abans d'IVA.

I un percentatge de descompte únic a aplicar als llistats de preus dels annex 4, 5 i 6 del Plec de Prescripcions Tècniques:

Concepte	Descompte ofert
% de descompte únic a aplicar al llistat de preus de l'annex núm. 4 - Llistat de preus del PPT	10 %
% de descompte únic a aplicar al llistat de preus de l'annex núm. 5 - Llistat de millores per exclusions del PPT	5 %
% de descompte únic a aplicar al llistat de preus de l'annex núm. 6 – Preus hora de tècnic del PPT	30 %

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 24 mesos a comptar des de la data de l'Acta d'inici del servei, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació d'FGC.

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, la seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

PER L'EMPRESA

Iñaki Aldama Elorza
Representant

Signat electrònicament

PER FGC

Carles Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

***CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS ASCENSORS DE LA
XARXA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2025/332

05/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS ASCENSORS DE LA XARXA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/332

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de manteniment integral dels ascensors de la Xarxa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs objecte del contracte.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

L'execució del contracte es desenvoluparà a dependències de les línies Barcelona-Vallès i Llobregat-Anoia

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en totes les activitats necessàries per a l'execució d'aquest contracte amb l'excepció del personal per realitzar el manteniment preventiu i el Responsable de Brigada que haurà de ser propi de l'empresa.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin

percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

Tal i com consta en el Procediment Intern de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb codi P.GT.P.001 el Responsable de Brigada ha de ser propi de l'empresa licitadora d'acord amb la instrucció "ICR12 Treballs a les instal·lacions" d'FGC.

En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

La responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà Montserrat Cortés Luceño, Responsable de l'Àrea de Manteniment d'Edificis de Xarxa Ferroviària.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **815.616,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: **302.080,00 €**, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: **453.120,00 €**, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions previstes: **60.416,00€** abans d'IVA

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (€)						
	Contracte (any 1)	Contracte (any 2)	1a pròrroga (any 3)	2a pròrroga (any 4)	3a pròrroga (any 5)	Total
A - Import manteniment integral (*)	71.040,00 €	71.040,00 €	71.040,00 €	71.040,00 €	71.040,00 €	355.200,00 €
B - Import bossa extraordinaris (**)	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	400.000,00 €
Total abans d'IVA	151.040,00 €	151.040,00 €	151.040,00 €	151.040,00 €	151.040,00 €	755.200,00 €

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a **302.080,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

IMPORT DE LICTACIÓ (€)			
CONCEPTE	Any 1	Any 2	Total
A -Import manteniment integral (*)	71.040,00 €	71.040,00 €	142.080,00 €
B - Import bossa extraordinaris (**)	80.000,00 €	80.000,00 €	160.000,00 €
TOTAL (abans d'IVA)	151.040,00 €	151.040,00 €	302.080,00 €
21% IVA	31.718,40 €	31.718,40 €	63.436,80 €
TOTAL	182.758,40 €	182.758,40 €	365.516,80 €

Els costos es desglossen en:

- Costos directes: 80% corresponent al preu de l'execució del servei, costos d'enginyeria i costos de personal
- Costos indirectes: 15% corresponent a personal d'estructura de l'empresa, les despeses de conservació i el manteniment de les infraestructures necessàries per executar el contractes , i el 5% benefici industrial.

(*) L'import del servei del manteniment integral (partida A) establerts en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària, ascendeix a 71.040,00 €/any + IVA, al qual se li aplicarà la baixa ofertada i es repartirà a parts iguals en 12 factures anuals.

(**) La partida B corresponent a l'import d'una bossa econòmica per serveis extraordinaris establerts en el present plec al punt 10.2 Exclusions, a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària, ascendeix a com a màxim 80.000,00€/any + IVA. Les actuacions incloses en aquesta partida s'abonaran per treball executat, valorat segons els preus inclosos al Plec Tècnic. FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida, no donant dret a l'adjudicatari a cap tipus de compensació. Aquesta partida no admet baixa i s'ha d'ofertar al preu indicat.

FGC es reserva el dret a demanar ofertes a tercers industrials per treballs dels quals no es disposi d'un preu establert, per esser aquest particular de cadascuna de les instal·lacions.

El licitador presentarà, juntament amb la seva oferta, llistats de preus del PPT de l'annex núm.4 Llistat de preus , l'annex núm.5 Llistat de millores per exclusions i l'annex núm.6 Preus hora de tècnic, aplicant el descompte lineal i homogeni que ofertat per a cada annex.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini d'execució de 24 mesos a comptar des de la signatura de l'acta d'inici.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de 3 anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptat a partir de la data de finalització del servei, a plena satisfacció per part d'FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 300.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 50750000-7 Servicios de mantenimiento de ascensores

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'**oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar en aquest sobre la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió del procediment.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats: Pel càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte el global de

l'import global, això és, el total incloent l'import de les partides que admeten baixa i les que no admeten baixa.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- Per fiabilitat individual: Per fiabilitat individual superiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada equip.
- Per fiabilitat global: Per fiabilitat global superiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada incidència que superi el màxim establert durant períodes mensuals. Exemple: Si durant un mes, el número màxim previst d'incidències són: 22, i es produeixen 30 incidències, s'aplicarà una penalització de: $(30-22) \text{ unitats} \times 200 \text{ €} = 1.600 \text{ €}$.
- Per disponibilitat individual: Per valors de la disponibilitat individual inferiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada equip.
- Per disponibilitat global: Per valors de la disponibilitat global inferiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada fracció del 0,10% que s'incrementi la disponibilitat mínima fixada establert durant períodes mensuals. Exemple: Si durant un mes la disponibilitat global ha de ser superior o igual a 99,60 % i es produeix una disponibilitat global de 99,00 %, s'aplicarà una penalització de $((99,60 - 99,00) \times 10) \times 200 \text{ €} = 1.200 \text{ €}$.
- Per retard en l'atenció presencial d'avaries urgents amb indicador d'aturada: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per retard en la resolució d'avaries urgents amb indicador d'aturada superior a 6 hores: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per retard en la resolució d'avaries NO urgents sense indicador d'aturada superior a 48 hores: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per retard en recuperar un objecte amb caràcter urgent en un temps superior a 1 hora: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per incompliment de la data programada no comunicada a FGC del manteniment preventiu, es penalitzarà amb 200 € per cada dia de retard i per cada un dels ascensors.
- Per retard en el tractament de les dades segons l'especificat al plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 60 € per cada hora de retard, i per cada un dels ascensors.
- Per retard en el tancament de l'avís al sistema informàtic de gestió del manteniment d'FGC d'una intervenció realitzada, es penalitzarà amb 50 € per cada tancament no

realitzat correctament en el temps establert (màxim d'una hora des de la reparació final).

- Per motius directament imputables a l'adjudicatari es penalitzarà amb 150€ per cada dia de demora en el lliurament de la programació del manteniment preventiu.
- Per motius directament imputables a l'adjudicatari es penalitzarà amb 150€ per cada dia de demora en el lliurament de la documentació del seguiment i anàlisi del manteniment mensual.
- Per incompliment de les condicions de l'estoc mínim en exclusivitat per a FGC, es penalitzarà amb 150€ per cada dia en la demora de la reposició de l'estoc. Es penalitzarà amb 500€ per cada dia de demora en l'incompliment de l'estoc mínim en exclusivitat per a FGC amb més de dos component de l'Annex 3.
- Per faltes administratives greus es penalitzarà amb 100 € per cadascuna de les faltes:
 - o Lliurar informes incomplets o amb falsedats.
 - o Incorrecte implementació dels llibres de manteniment.
 - o Falsejar qualsevol camp que afecti a un paràmetre del servei de manteniment.
 - o Retard o desatenció del temps establert a l'atenció d'incidències o accidents.
 - o No obtenir els permisos a tercers amb afectació a via pública o altes explotacions.
- Per faltes administratives molt greus es penalitzarà amb 200 € per cadascuna de les faltes:
 - o Per incompliment del compromís d'adscriure o dedicar els mitjans personals i/o materials suficients. Exemple: No dedicació del temps establerts pels manteniments preventius.
 - o Desatenció en les peticions especials de cobertura a esdeveniments sol·licitats per FGC.
 - o No acreditar davant sol·licitud de qualsevol treballador d'FGC o designat per aquest, la corresponent autorització.
 - o No acreditar la resolució dels defectes detectats en les inspeccions periòdiques reglamentàries i de la qualitat del manteniment en el termini establert a l'acta d'inspecció.
 - o Qualsevol incidència detectada de prevenció de riscos laborals a les visites d'inspecció que afecti a la seguretat del treballador o usuari.
 - o No senyalitzar i delimitar les zones de treballs adequadament.
- Inspeccions periòdiques i qualitat del manteniment
 - o Per cada defecte molt greu detectat durant les inspeccions periòdiques (acta): 500 €
 - o Per cada defecte greu detectat durant les inspeccions periòdiques (acta): 100 €.
 - o Per cada defecte lleu detectat durant les inspeccions periòdiques (acta): 50 €.
 - o Per cada anomalia molt greu detectada durant l'auditoria qualitat manteniment: 500 €
 - o Per cada anomalia greu detectada durant l'auditoria qualitat manteniment: 100 €.
 - o Per cada anomalia lleu detectada durant l'auditoria qualitat manteniment: 50 €.

Les penalitzacions que es recullen en aquest apartat s'incorporen per assegurar la correcta execució del Servei de manteniment integral dels ascensors de la xarxa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com assegurar el compliment de l'oferta i la seva realització dintre del termini especificat en el PPT o bé el termini ofertat per l'adjudicatari, de manera que permeten responsabilitzar a l'adjudicatari de les desviacions i dels incompliments de les seves obligacions. Totes aquestes penalitzacions es contemplen a més, per tal de responsabilitzar al contractista de les implicacions que poden ocasionar els seus incompliments en el servei que FGC dona.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

Conveni col·lectiu de Comerç Metall

K.4 Altres obligacions

Sense perjudici del que estableixi les clàusules del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; és a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 3.6**, relatives a documentació general administrativa general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.
- Documentació corresponent a la **garantia definitiva** del contracte que figura a l'apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP.

Per treballar a les instal·lacions d'FGC és obligatori que les empreses hagin realitzat, previ a l'inici del servei, la corresponent Coordinació d'Activitats Empresarials

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques. El licitador que superi el pressupost de licitació o els imports sobre els que ha de presentar oferta, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran efectuar consultes, peticions d'aclariments o sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Les respostes es facilitaran almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les consultes, peticions d'aclariment o peticions sobre informació addicional, sobre plecs i documentació complementària, s'efectuarà a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

- SOBRE A: Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació

(declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació que desvetlli informació relativa a la solvència tècnica, aquesta informació es considerarà vàlida per l'anàlisi del compliment de la solvència a la que es refereixi.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

- **SOBRE B:**

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura digital electrònica admesa per a la signatura digital de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura digital electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura digital electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació. Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura digital del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1 CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2 OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1 SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà

la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

4.2.2 SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3 TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de 5 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació de les prestacions a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior

als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

➤ En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

➤ En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

➤ En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalculerà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

➤ En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalculerà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2 GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho

posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeeix una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4 ALTRES ESPECIFICITATS

6.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2 CIVISME

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE FACTURA

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir

del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.

- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable
- l) Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per

desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Segui de domini públic

- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de

decisiones en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- A. Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- B. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- C. L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- D. El NIF de l'empresa vigent és :
- E. La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- F. L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- G. L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- H. L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- I. L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- J. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- K. Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- L. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- M. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- N. Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- O. Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- P. Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, avalada per certificats d'execució, amb la indicació de l'import, les dates i destinatari dels mateixos. l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei d'igual naturalesa en l'àmbit d'Infraestructures, i import igual o superior a 200.000,00 €, en el període indicat.

Acreditació: certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari.

- b) Adscriure a l'execució del contracte un equip de treball que estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

- **1 Responsable del contracte:** 1 tècnic/a amb titulació universitària, preferiblement en grau d'enginyeria o similar, homologada a l'estat espanyol, amb un mínim de 5 anys d'experiència com a titulat, exercint la seva professió, en lloc de responsabilitat similar, i amb comandament suficient per prendre decisions de forma autònoma.

En cas de resultar proposat adjudicatari caldrà presentar Currículum. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **1 Responsable de manteniment:** 1 tècnic/a amb un mínim de 5 anys d'experiència en gestió de contractes d'igual o similar naturalesa al present plec, responsable del bon funcionament de tots els aparells elevadors i interlocutor del seguiment diari del servei amb FGC.

En cas de resultar proposat adjudicatari caldrà presentar Currículum. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **6 Tècnics/ques qualificats/des de manteniment d'ascensors:**
 - Dos (2) Oficials de 1ª amb un mínim de 7 anys d'experiència cadascun/a, amb experiència acreditada en manteniment d'ascensors.

- Dos (2) Oficials de 2^a amb un mínim de 5 anys d'experiència cadascun/a, amb experiència acreditada en manteniment d'ascensors.
- Dos (2) Oficials de 3^a amb un mínim de 3 anys d'experiència cadascun/a, amb experiència acreditada en manteniment d'ascensors.

En cas de resultar proposat adjudicatari caldrà presentar Currículums i Certificats competencials. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

D'aquest equip adscrit al contracte, s'haurà d'acreditar que estiguin en disposició de l'homologació següent:

- **Responsable de brigada** propi de l'empresa homologat per FGC. La homologació haurà d'estar vigent a data de presentació de la seva oferta i al llarg de l'execució del contracte. Tal i com consta en el Procediment Intern de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb codi P.GT.P.001, el Responsable de brigada ha de ser propi de l'empresa licitadora.

D'acord amb la instrucció "ICR12 Treballs a les instal·lacions" d'FGC: **El Responsable de Brigada, en el decurs de les seves funcions i per a garantir el correcte desenvolupament de les mateixes, no podrà dur a terme cap mena de tasca de conducció de trens de treballs, vehicles auxiliars o maquinària bivial, encara que disposi de les homologacions corresponents en vigor.**

Així mateix: **Una única persona no pot exercir alhora de Responsable de brigada i de Protector de via en un mateix treball.**

Tots els licitadors hauran de presentar a la seva oferta el certificat d'homologació expedit per FGC. En cas de no disposar d'aquesta homologació, caldrà que presenti una declaració responsable conforme disposarà de la homologació per al seu personal designat en el termini màxim de 3 mesos després de la signatura del contracte.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.

- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament.

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura digital i segell de l'empresa

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

El licitador presentarà oferta segons el quadre annex Excel d'oferta econòmica publicat al perfil del contractant i inserit en el sobre digital de l'expedient.

IMPORTANT: *Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a l'annex independent, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa. Això significa completar l'arxiu Excel d'oferta proporcionat introduint els valors pertinents a les caselles habilitades a tal fi, sense copiar les dades a un altre document, desbloquejar l'arxiu ni alterar la seva configuració de cap altre manera.*

Cal presentar el document de model d'oferta econòmica en el mateix format en que figura publicat al sobre digital, això és en format EXCEL.

Juntament amb la oferta, els licitadors presentaran els llistats de preus de les taules de l'annex 4, l'annex 5 i l'annex 6 del Plec Tècnic, aplicant el % descompte únic que també haurà ofertat. Aquest llistat és d'obligada presentació però no és objecte de valoració.

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

	Oferta en concepte de	Proposta total = A+B	Mínim Requerit (A)	Màxim admès	Adicionals (B)
2.	Millores en els paràmetres del servei	-	-	-	-
	· Augment de la disponibilitat global	99,60 + percentatge adicional	99,60%	99,80%	Percentatge adicional
	· Reducció de la fiabilitat global	0,60 - taxa adicional	0,60	0,30	Taxa adicional
	· Reducció del temps de resolució d'avaries urgents amb indicador d'aturada	6 hores - reducció de temps adicional	6 hores	3,5 hores	Hores reduïdes
3.	Equip adscrit a l'execució del contracte	-	-	-	-
	· Disponibilitat de més Responsables de Brigada propis (*)	Nombre total	1	-	Nombre adicionals
4.	Reducció del termini de reposició de l'estoc mínim exclusiu per FGC	-	-	-	-
	· Termini de reposició	8 dies naturals - dies reduïts	8 dies naturals	3 dies naturals	Dies reduïts
5.	Qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	-			

	· Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte (**)	Sí/No
6.	Qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors	-
	· Percentatge (a puntuar a partir del 50%) de personal adscrit a l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit	%
7.	Condicions mediambientals	-
	· Disposició d'un pla de gestió de residus	Sí/No
	· Adscripció durant l'execució del contracte de vehicles que disposin de la classificació de la DGT "0" o "ECO".	Sí/No

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

*Taula dels Responsables de brigada oferts (mínim requerit + addicionals):

	Nom de l'agent	
1		Mínim requerit
2		Addicional
...		Addicional

Taula del concepte de qualitat social basada en **criteris d'igualtat de gènere, indicant el perfil que ocuparà la dona incorporada a l'equip d'execució del contracte dels perfils demanats a la solvència tècnica de l'annex 1B del plec de condicions particulars.

Nom i Cognoms de la treballadora	Perfil que ocuparà

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sra. Montserrat Cortés Luceño</u> Responsable de l'Àrea de Manteniment d'Edificis de Xarxa Ferroviària
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que s'admetran suplències a la Mesa en cas que algun membre no pugui assistir a un acte determinat. En tot cas, el membre substitut haurà de ser de la mateixa àrea de treball que el membre absent substituït.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

- Criteris automàtics (objectius): 100 %
- Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR.

No aplica

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.

- a. Oferta econòmica: 50 punts
- b. Altres criteris objectius: 50 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1) Oferta en concepte de preu: fins a 50 punts

1.1) Oferta en concepte del preu corresponent al pressupost de licitació - Partida A (Manteniment integral): fins a 30 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte a l'import del pressupost de licitació de la partida A (Manteniment integral), és a dir, únicament podran realitzar una oferta a la baixa respecte al preu de licitació, (**142.080,00 €** abans d'IVA)

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, **30 punts**.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta(més econòmica)}{Import licitació de la partida A} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]; \text{ on } VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

1.2) Oferta en concepte de baixa del llistat de preus de l'Annex 4 del PPT: 10 Punts

Els licitadors hauran de presentar una baixa (en %) respecte al llistat de preus de l'Annex 4 del PPT on s'inclouen els preus unitaris de material. Per tant la baixa a presentar (en %) serà del mateix valor per a la totalitat de l'esmentat llistat.

La baixa ofertada més alta, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 10 \times \frac{\% Baixa ofertada que es valora}{Millor \% de Baixa ofertada (més alt)}$$

El licitador que superi en la seva oferta els preus del llistat de l'Annex 4, serà exclòs. No s'aplica la fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència, es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

1.3) Oferta en concepte de baixa del llistat de preus de l'Annex 5 del PPT: 5 Punts

Els licitadors hauran de presentar una baixa (en %) respecte al llistat de preus de l'Annex 5 del PPT on s'inclouen les actuacions de millores excloses del manteniment integral. Per tant la baixa a presentar (en %) serà del mateix valor per a la totalitat de l'esmentat llistat.

La baixa ofertada més alta, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 5 \times \frac{\% Baixa ofertada que es valora}{Millor \% de Baixa ofertada (més alt)}$$

El licitador que superi en la seva oferta els preus del llistat de l'Annex 5, serà exclòs. No s'aplica la fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència, es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

1.4) Oferta en concepte de baixa del llistat de preus de l'Annex 6 del PPT: 5 Punts

Els licitadors hauran de presentar una baixa (en %) respecte al llistat de preus hora establerts a l'Annex 6 del PPT, on s'inclouen els preus hora de tècnic per serveis exclosos del manteniment integral en funció de l'horari de desenvolupament del servei. Per tant la baixa a presentar (en %) serà del mateix valor per a la totalitat de l'esmentat llistat.

La baixa ofertada més alta, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 5 \times \frac{\% Baixa ofertada que es valora}{Millor \% de Baixa ofertada (més alt)}$$

No s'aplica la fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència, es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

2) Oferta en concepte de millores en els paràmetres del servei: fins a 35 punts

2.1) Augment de la disponibilitat global: fins a 15 punts

Es donarà la màxima puntuació, això són 15 punts, a la proposta que presenti un percentatge major de disponibilitat global a complir durant l'execució del contracte i per sobre de l'exigit al Plec Tècnic (99,60 %), amb un límit màxim de percentatge de disponibilitat del 99,80 %, és a dir, es permet un augment del percentatge de disponibilitat global de fins a 0,20%.

Els licitadors que igualin el percentatge de disponibilitat especificat al Plec Tècnic (99,60 %), obtindran zero punts.

Els licitadors que proposin un percentatge de disponibilitat superior al màxim admès, (99,80 %), la seva oferta es considerarà a tots els efectes de 99,80%

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$PUNTUACIÓ OFERTA = \frac{\text{Percentatge de disponibilitat que es valora (\%)}}{\text{Major percentatge de disponibilitat de tots els rebuts (\%)}} \times 15$$

Justificació criteri: Valorar positivament l'augment de la disponibilitat global és idoni perquè estableix uns millors ratis en les hores de funcionament de les instal·lacions.

2.2) Reducció de la fiabilitat global: fins a 15 punts

Es donarà la màxima puntuació, això són 15 punts, a la proposta que presenti una taxa menor de fiabilitat global a complir durant l'execució del contracte i per sota de l'exigit al Plec Tècnic (0,60 avaries/total equips), amb un límit màxim de taxa de (0,30 avaries/total equips), és a dir, es permet una reducció de la taxa de disponibilitat global de fins a 0,30. Els licitadors que igualin la taxa de disponibilitat especificada al Plec Tècnic (0,60 avaries/total equips), obtindran zero punts.

Els licitadors que proposin una taxa de fiabilitat màxima inferior a la màxima admesa, (0,30 avaries/total equips), la seva oferta es considerarà a tots els efectes de 0,30 avaries/total equips.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓ OFERTA} = \frac{\text{Menor Taxa adicional de disponibilidad de todas las ofertas rebudes}}{\text{Taxa adicional de disponibilidad que se valora}} \times 15$$

Justificació criteri: Valorar positivament la disminució de la fiabilitat és idoni perquè estableix una millor taxa de fallada de les instal·lacions.

2.3) Reducció en el temps de resolució d'avaries urgents amb indicador d'aturada: fins a 5 punts

Es donarà com a màxim 5 punts al licitador que presenti una oferta de temps de resolució (TRA) per sota del demanat al Plec Tècnic (6 hores), segons el següent:

1 punt per cada mitja hora (1/2 hores) de reducció de termini màxim permès pel restabliment del servei, fins a un màxim de **5 punts**.

Justificació criteri: Valorar positivament el menor termini de resolució d'avaries és idoni perquè minimitza les interrupcions de llarga durada i garanteix una major continuïtat del servei.

3) Oferta en concepte de l'equip d'execució del servei: fins a 2 punts

Disponibilitat de més Responsables de Brigada propis de l'empresa, per sobre dels demanats a la solvència tècnica: fins a 2 punt

2 punts per cada Responsable de Brigada propi per sobre dels demanats a la solvència tècnica, amb un màxim de **2 punts**.

Acreditar mitjançant certificat d'homologació expedit per FGC o carta de compromís de disposar d'un altre Responsable de Brigada del equip adscrit abans de tres mesos de la signatura del contracte.

Justificació criteri: Valorar positivament la disponibilitat de més personal adscrit al contracte per sobre dels demanats en la solvència tècnica és idoni atès que permet una millor gestió del servei, una resposta més àgil davant de canvis imprevistos i proporciona una certa redundància en cas d'imprevistos.

4) Oferta en concepte de reducció del termini (en dies) de reposició de l'estoc mínim exclusiu per FGC: fins a 5 punts

Es donarà com a màxim 5 punts al licitador que presenti una oferta de termini de reposició per sota del demanat a l'annex 3 del Plec Tècnic (8 dies naturals), segons el següent:

1 punt per cada dia natural de reducció de termini de reposició, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació criteri: Valorar positivament el menor termini de reposició és idoni perquè minimitza les interrupcions de llarga durada i garanteix una major continuïtat del servei.

5) Oferta en concepte de qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: 1 punt

Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte en algun dels perfils demanats a la solvència tècnica: **1 punt**

Indicar nom de la treballadora que s'adscriu al contracte, indicar el perfil que ocuparà i adjuntar el seu Currículum, en el moment de presentar l'oferta.

En el cas de produir-se baixes o substitucions, s'haurà de mantenir la incorporació de dones en els perfils ofertats.

Per a la valoració d'aquest criteri no es comptabilitzaran l'adscripció de perfils addicionals als mínims requerits per solvència tècnica.

Justificació criteri: Valorar els criteris relacionats amb la igualtat de gènere dels perfils requerits com a solvència tècnica constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2 de la LCSP que permet incorporar criteris socials i mediambientals en l'avaluació qualitativa de les ofertes, sempre que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte. El criteri té com a objectiu donar oportunitats a la incorporació de personal femení en el mercat laboral seguint les polítiques de foment de la contractació femenina en sectors més masculinitzats

6) Oferta en concepte de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 5 punts

Al licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució del servei amb contracte laboral indefinit, en el moment de presentar l'oferta, o compromís de transformació dels temporals en indefinits en el moment de resultar adjudicatari, se li assignarà la màxima puntuació: **5 punts**.

Al licitador que acrediti un percentatge igual o inferior al 50% obtindrà zero punts.

A la resta se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 5 \times \frac{Oferta}{Millor oferta (\% més alt)}$$

En el cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofertat durant tot el servei.

Justificació criteri: Valorar les condicions laborals dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2 de la LCSP que permet incorporar criteris socials i mediambientals en l'avaluació qualitativa de les ofertes, sempre que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte. Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

7) Oferta en concepte de condicions mediambientals a l'execució del contracte: fins a 2 punts

- 7.1) Al licitador que acrediti la utilització de vehicles no contaminants per la realització dels desplaçaments i visites que siguin necessàries a les instal·lacions per a la realització del servei, se li assignarà **1 punt**. S'entén per vehicles no contaminats els que disposin de la classificació de la DGT "0" o "ECO".

Acreditar amb fitxa tècnica del vehicle o carta de compromís conforme a data de signatura del contracte disposarà del vehicle ofertat.

Justificació criteri: D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, és possible incorporar criteris socials i mediambientals per avaluar qualitativament les ofertes, sempre que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. És manifest que els presents criteris d'adjudicació constitueixen aspectes mediambientalment vinculats amb el contracte. Atès que l'execució de l'objecte del contracte requereix desplaçaments amb vehicles de transport de mercaderies (vehicles pesants), el present criteri té per objecte reduir les emissions dels vehicles adscrits a l'execució del contracte.

- 7.2) Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució del contracte: 1 punt

En cas de ser adjudicatari, es presentarà un pla de gestió de residus específic que s'aplicarà en l'execució del contracte.

Justificació criteri: D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, és possible incorporar criteris socials i mediambientals per avaluar qualitativament les ofertes, sempre que

estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. És manifest que els presents criteris d'adjudicació constitueixen aspectes mediambientalment vinculats amb el contracte.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.
(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura digital dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura digital)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels

licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS ASCENSORS DE LA XARXA DE
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

INDEX

1.	OBJECTE.....	1
2.	ABAST	1
3.	EQUIPAMENTS OBJECTE DEL MANTENIMENT.....	1
4.	REQUERIMENTS DEL SERVEI.....	2
4.1	Responsabilitats	2
4.2	Descripció del servei	4
4.3	Cobertures especials	6
4.3.1	Assistència a incidents, accidents i rescats	6
4.3.2	Activitats logístiques auxiliars	6
4.3.3	Esdeveniments.....	7
4.4	Horaris del servei	7
4.5	Personal adscrit al servei	8
4.6	Contacte	9
4.7	Accés a les instal·lacions	9
4.8	Tipus d'avaries i reparació de les mateixes	10
4.8.1	Avaries urgents amb indicador d'aturada	10
4.8.2	Avaries NO urgents sense indicador d'aturada	10
4.8.3	Atrapaments i/o accidents.....	11
5.	TIPUS DE MANTENIMENTS.....	11
5.1	Manteniment correctiu.....	11
5.2	Manteniment preventiu.....	12
5.2.1	Pla de manteniment	13
5.3	Manteniment predictiu	14
5.4	Manteniment normatiu	14
5.4.1	Inspeccions periòdiques.....	14
6.	PARÀMETRES DEL SERVEI DE MANTENIMENT	15
6.1	Fiabilitat	15
6.1.1	Fiabilitat individual	15
6.1.2	Fiabilitat global	15
6.2	Disponibilitat	16
6.2.1	Disponibilitat individual	16
6.2.2	Disponibilitat global	16
6.3	Temps de resolució d'incidències	16
6.4	Temps de resposta.....	17
7.	NORMES D'ACTUACIÓ	18
7.1	Comunicacions de les avaries	18
7.2	Resolució de les avaries	19
7.3	Tancament de les avaries	19
7.4	Seguiment, control i documentació	19
8.	MANTENIMENT PREVENTIU	21
8.1	Realització del manteniment preventiu	21
8.2	Tancament del manteniment preventiu.....	22
8.3	Seguiment, control i documentació	23
9.	GESTIÓ DEL MANTENIMENT	25
10.	LÍMITS DEL SERVEI I EXCLUSIONS	26
10.1	Limits del servei.....	26
10.2	Exclusions	27
11.	QUALITAT DEL MANTENIMENT	28
12.	RECANVIS I ESTOC EXCLUSIU DEL SERVEI	28
13.	SEGURETAT I SALUT LABORAL	29
14.	PLA DE QUALITAT I CONTROLS DELS TREBALLS	31



15.	DOCUMENTACIÓ GENERAL NO PUNTUABLE	31
16.	NIVELL DE SERVEI	33
17.	NORMATIVA.....	35
18.	ANNEXES	38
	ANNEX NÚM. 1. INVENTARI D'ASCENSORS (LOT3).....	39
	ANNEX NÚM. 2. PLA DE MANTENIMENT	41
	ANNEX NÚM. 3. ESTOC DE RECANVIS EXCLUSIUS PER FGC	55
	ANNEX NÚM. 4. LLISTAT DE PREUS LOT 3.....	56
	ANNEX NÚM. 5. LLISTAT DE MILLORES PER EXCLUSIONS	57
	ANNEX NÚM. 6. PREUS HORA DE TÈCNIC	58
	ANNEX NÚM. 7. INFORME ASSISTÈNCIA D'AVARIES	59
	ANNEX NÚM. 8. PERMÍS DE TREBALLS EN CALENT PER A EMPRESES EXTERNES ..	60
	ANNEX NÚM. 9. FACTURA PROFORMA DELS TREBALLS REALITZATS	61
	ANNEX NÚM. 10. MODEL ESQUEMA UNIFILAR D'FGC (BT2)	63
	ANNEX NÚM. 11. SENYALITZACIÓ DE TREBALLS.....	64
	ANNEX NÚM. 12. SENYALITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ FORA DE SERVEI	65

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les condicions del servei del manteniment integral dels ascensors de la xarxa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com els paràmetres de fiabilitat i disponibilitat a assolir.

L'objecte del contracte és la contractació dels treballs de manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels ascensors del lot 3 de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Els equipaments objecte d'aquest contracte es troben detallats a l'Annex 1. Inventari d'ascensors.

Aquest inventari pot variar per ampliacions de la xarxa, retirada d'equips, obsolescència, optimització de les instal·lacions, etc., i per tant es pot veure modificat al llarg de la durada del contracte. L'import total del manteniment del lot serà actualitzat segons el nombre d'equips donats d'alta o baixa durant la vigència d'aquest contracte. FGC comunicarà a l'adjudicatari les altes i baixes d'equips.

El servei de manteniment ha de garantir el funcionament dels ascensors, tot assolint el compliment dels nivells de fiabilitat, disponibilitat, temps de resolució d'incidències, i nivells de qualitat i seguretat.

2. ABAST

L'abast del servei de manteniment dels ascensors comprèn el Manteniment Integral incloent totes les activitats de manteniment necessàries per tal de mantenir en bon estat de conservació, tot assolint el compliment dels nivells de fiabilitat, disponibilitat, temps de resolució d'avaries i nivells de qualitat i la seguretat dels usuaris. L'empresa mantenidora ha de garantir el compliment de la normativa vigent aplicable.

La cobertura del servei és 24h/365dies.

Els ascensors són instal·lacions imprescindibles per a donar resposta a les necessitats de mobilitat a les instal·lacions d'FGC. El seu correcte funcionament és de gran importància, per a que FGC pugui prestar el servei i compromís de qualitat amb els seus clients.

A més de l'alta fiabilitat i disponibilitat requerides per les característiques d'aquest tipus d'instal·lacions, és obligada una extrema diligència a mantenir el més alt grau de seguretat, i sempre amb els estàndards de qualitat d'FGC.

Cal entendre el concepte ascensor no només com a la màquina pròpiament dita sinó com la totalitat del conjunt; obra civil, edicle, instal·lacions pròpies i equips ubicats o que pertanyin a l'envolupant, així com fossat, cabina, sala de màquines...

3. EQUIPAMENTS OBJECTE DEL MANTENIMENT

Seràn objecte del contracte de manteniment els elements relacionats a l'annex núm.1 del present plec.

Aquesta licitació no es divideix en lots. Totes les referències "LOT 3" que apareguin en els documents d'aquesta licitació, fan relació exclusivament al nom intern que FGC dona a un llistat/inventari d'ascensors, i que es troben detallats en l'Annex 1 del PPT.

FGC comunicarà al contractista les altes i baixes d'elements. L'adjudicatari del servei objecte d'aquest plec haurà d'assumir, si es precisa, el manteniment de les altes dels nous equips de nova construcció, que determini FGC.

Si en el transcurs de la durada del contracte es produeixen baixes d'aparells, ja sigui per renovació, tancament del vestíbul, retirada o altres causes, FGC comunicarà a l'adjudicatari amb un mes d'antelació la seva baixa del contracte, i l'esmentat aparell no es facturarà a la tarifa mensual sense que es doni cap mena de compensació a l'adjudicatari, de forma que la facturació mensual s'adaptarà al nombre real d'equips actius en servei i mantinguts per l'adjudicatari.

En el cas que durant la vigència del contracte es produeixin canvis, modificacions o innovacions en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, el manteniment preventiu i correctiu de les modificacions serà realitzat per l'adjudicatari i no suposaran cost addicional a l'import del contracte.

Els equips que tenen la consideració de formar part d'una modificació important segons es defineix al Reial Decret 355/2024, de 2 de abril, per el que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 "Ascensors" que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents, hauran d'esser els descrits al Plec de Prescripcions Tècniques d'ascensors sempre i quan es mantingui la compatibilitat entre els equips.

L'adjudicatari comunicarà de forma immediata a FGC qualsevol impediment extraordinari que pugui sorgir per a la realització de les tasques previstes en aquest contracte, així com les possibles conseqüències o l'impacte no desitjat d'alguna acció.

FGC comunicarà a l'adjudicatari les possibles eventualitats que puguin repercutir en les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

4. REQUERIMENTS DEL SERVEI

4.1 Responsabilitats

Serà responsabilitat de l'adjudicatari definir les estratègies de manteniment i la realització total de les tasques definides a l'activitat, així com el compliment de l'execució del contracte de Manteniment Integral dels ascensors d'FGC, i aportarà els mitjans tècnics i humans necessaris per la consecució dels següents objectius durant la vigència del contracte:

Legals:

- L'assumpció de responsabilitats legals derivades i inherents a l'activitat del manteniment d'ascensors.
- El compliment de les normatives i reglamentacions que apliquin a les instal·lacions objecte del contracte.

Es considera inclòs al present plec, encara que no s'especifiqui expressament en el contingut del mateix, l'obligat compliment per part de l'adjudicatari, del conjunt normatiu tant a nivell nacional com europeu, d'obligat compliment, com les normatives específiques d'ascensors. En tot moment, es compliran les mesures reglamentàries imposades per la normativa europea, estatal, autonòmica o municipal, que siguin d'aplicació en el desenvolupament de l'activitat descrita en el present plec, sota l'òptica de la normativa en vigor en el moment de la implantació de les instal·lacions i de la normativa que aquests organismes puguin implantar durant el període de vigència del contracte del servei de manteniment.

En el cas que durant la vigència del contracte apliqués una nova regulació oficial, l'adjudicatari serà responsable de l'adequació de les seves activitats per al seu compliment, sense que suposi cost addicional a l'import del contracte.

Manteniment:

- La realització de totes les tasques i operacions necessàries per a la consecució dels objectius



proposats, a més de les que siguin exigides i establertes específicament per a aquest tipus d'instal·lacions, d'acord amb la legislació vigent.

- Garantir el funcionament dels ascensors dins dels límits de nivell de servei i objectius de qualitat especificats en Paràmetres del servei de manteniment contemplats al present plec.
- La realització de les operacions de manteniment preventiu periòdic programat de forma regular, amb periodicitat mínima mensual, d'acord amb les instruccions dels fabricants, els requeriments normatius, legals; així com les operacions i periodicitats mínimes descrites a l'Annex 2. Pla de manteniment.
- La conservació de les instal·lacions en perfecte estat de funcionament en les mateixes condicions de seguretat i tècniques d'origen després de la realització d'una activitat de manteniment. Les especificacions tècniques del manteniment i verificació s'efectuaran segons les normes de conservació facilitades pel fabricant de la instal·lació i segons la normativa vigent.
- La realització del manteniment dels equips de comunicacions de l'ascensor, PLC, interfonia, megafonia, circuit tancat de televisió (CTTV), i suport tècnic per actuacions conjuntes amb diferents Àrees d'FGC
- La realització del manteniment dels edicles dels ascensors, interiors del recinte (inclou fossat) i la totalitat d'instal·lacions que donen servei a l'ascensor.
- La realització del manteniment de les instal·lacions elèctriques de la pròpia instal·lació i de totes les instal·lacions incorporades i/o independents a aquestes i que alimentin elements relacionats amb la instal·lació.
- La realització del manteniment correctiu amb els temps de resposta indicats a l'apartat Paràmetres del servei de manteniment. L'incompliment d'aquest paràmetres donarà lloc a les penalitzacions o resolució de contracte segons Plec de Prescripcions Administratives de la licitació. Addicionalment, en el cas en que l'adjudicatari no resolgui una incidència, per complexa que aquesta sigui, FGC es reservarà el dret de sol·licitar la resolució a un tercer. L'import de les despeses generades es podrà ampliar en concepte de penalització a l'adjudicatari.
- L'aprovisionament i disposició de l'estoc de materials, peces i equips necessaris per tal d'efectuar la reposició dels elements per ús, desgast, degradació, trencament, caducitat o avaria.
- Vigilància de l'obsolescència dels components i equips que conformen les instal·lacions.
- Gestió de l'inventari dels equips i elements que formin part del contracte.
- Dur a terme un sistema de qualitat dels processos amb indicadors quantificats, que avaluin el compliment dels objectius.
- La utilització de les eines i instruments adequats necessaris pel manteniment segons normatives vigents, en bon estat i al dia de les revisions i calibratges pertinents.
- Formació i capacitat del personal de manteniment.
- Informar davant el requeriment d'FGC de l'evolució en el procés de diagnòstic dels treballs i l'execució de les reparacions.
- Donar servei a persones amb mobilitat reduïda (PMR) habilitant el servei de l'ascensor durant els treballs de manteniment, sempre i quan sigui possible i no es vegi compromesa la seguretat.

Prevenició de Riscos Laborals:

- Realitzar el control de l'execució de seguretat en el manteniment.
- Garantir els requisits de seguretat i salut associats al servei de manteniment per al propi personal de manteniment i per a tercers.
- Per aquells treballs que siguin susceptibles de produir una font d'ignició (generació de calor, espurnes, flames, etc.) en presència de materials inflamables o combustibles, com per exemple en els treballs de tall i soldadura, es consideraran com treballs en calent i s'hauran de regir segons la Instrucció de



treball de Permís de treball en calent de FGC, amb codi DSC-I-PR-042. A més, serà d'obligat compliment presentar cada dia abans de que es vagin a realitzar aquests tipus de feines, la fitxa completa de permís de treball en calent per empreses externes (veure Annex 10. Permís de treball en calent per empreses externes).

Medi ambient

- Estricta compliment de la legislació mediambiental vigent, així com els procediments interns d'FGC.
- Evitar en la realització de les tasques de manteniment qualsevol impacte sobre el medi ambient (abocament de líquids, vessaments, emissions contaminants...).
- Avaluació mediambiental amb indicadors reconeguts a la UE de les tasques de manteniment per garantir el mínim impacte al medi ambient, amb emissió d'informes previs d'avaluació i posteriors certificats de destrucció a un centre homologat de reciclatge.
- Informació immediata a FGC sobre qualsevol incident que es produeixi durant l'execució dels treballs de manteniment.

4.2 Descripció del servei

El servei requerit és un servei de manteniment INTEGRAL A TOT RISC, 24 hores els 365 dies de l'any, on queda inclòs tant la mà d'obra, materials i mitjans auxiliars que necessiti l'adjudicatari per al correcte desenvolupament del servei, sense limitació de classe ni valor, , a excepció de les exclusions descrites a l'apartat 10.2 del present document.

El servei de manteniment integral a tot risc inclou:

- Manteniment correctiu
- Manteniment preventiu
- Manteniment normatiu
- Manteniment predictiu
- Assistència a incidents, accidents i rescats
- Cobertura d'esdeveniments especials a petició FGC
- Recanvis i estoc exclusiu per FGC
- Activitats logístiques i auxiliars
- Gestió del manteniment
- Qualitat del manteniment.
- Acompanyament tècnic a inspeccions reglamentàries, de control de qualitat, d'FGC, etc.
- Manteniment dels equips de comunicacions i de telecomandament de l'ascensor.
- Manteniment dels edicles i recintes dels ascensors.
- Manteniment dels sistemes d'evacuació d'aigua.
- Manteniment dels sistemes elèctrics de protecció i alimentació de l'ascensor.
- Realització de sessions de formació sobre els aparells i el manteniment dels mateixos al tècnics i directius designats per FGC. L'adjudicatari haurà de realitzar dues sessions de formació de 16 hores totals anuals. El temari serà definit per FGC i podrà ser diferent en cada sessió.
- Resolució d'avaries per causes alienes a FGC



- Reparacions per danys a causa de brutícia, humitat, filtracions o pluges per un mal manteniment de les instal·lacions (sistemes de desguàs: decantació o bomba extractora).
- Tràmits i costos de possibles permisos oficials o interns d'FGC en el cas de que el treball ho requereixi.
- Inspeccions, informes i pressupostos a petició d'FGC arran d'accidents de qualsevol tipus o per qualsevol altre causa.
- Recuperació d'objectes caiguts en els fossats a petició d'FGC amb les següents tipologies:
 - Amb caràcter urgent: degut a la importància de l'objecte es tindrà que atendre presencialment en un temps inferior a de presència a la instal·lació no excedirà de 60 minuts en zona urbana i de 120 minuts en zona suburbana.
 - Sense caràcter urgent: durant la revisió de manteniment mensual.

L'adjudicatari realitzarà el servei de manteniment integral per l'assoliment dels objectius de fiabilitat i disponibilitat dels ascensors, incloent-hi els següent llistat no exhaustiu:

- Conjunt de l'equipament, incloent tots els equips mecànics, elèctrics i electrònics.
- Variadors de freqüència, i el seu programari.
- Conjunt de displays de cabina, displays d'accessos, botoneres, etc.
- Barreres fotoelèctriques i/o fotocèl·lules.
- Conjunt de pulsadors de cabina i exteriors d'accessos.
- Conjunt del quadre de rescat d'FGC i instruccions associades.
- Cables de tracció dels ascensors, o sistema alternatiu de tracció.
- Cables de limitadors dels ascensors, o sistema alternatiu d'accionament.
- Conjunt complet de bateries i SAls, incloent les del sistema de rescat automàtic.
- Conjunt de lluminàries instal·lades dels ascensors, cabina, buc, accessos, edicles, cambres de màquines, cambres tècniques i armaris de maniobra i serveis auxiliars.
- Substitució de l'oli hidràulic que presenti unes qualitats degradades o per envelliment.
- Conjunt d'instal·lacions auxiliars i elements vinculats al funcionament dels equips (bomba d'extracció d'aigües, quadres de proteccions elèctriques, ventiladors, etc.)
- Edicle exterior complet, incloent l'enllumenat de l'embarcament i embellidors fins la infraestructura de l'estació.
- Interior del recinte complet, incloent estructures metàl·liques i reposició de silicona dels vidres.
- Cambres de màquines i cambres tècniques dels ascensors. Inclou el manteniment de les instal·lacions interiors i de la neteja del recinte.
- Armaris de maniobra i serveis auxiliars dels ascensors.
- Senyalització pròpia de l'equipament d'FGC.
- Sistemes de comunicacions i telecomandament dels ascensors: reparacions i/o assistència tècnica per la resolució d'incidències als equips de interfonia, megafonia, circuit tancat de televisió i PLC de senyals.
- Sistemes de desguàs fins a la connexió al col·lector de l'estació.

- Neteja dels fossats, desguàs i embornals.
- Neteja general de l'ascensor, incloent obstruccions de guies de portes.
- Neteja d'òxids i retocs de pintures en estructures i elements metàl·lics amb colors adequats.
- Extracció d'aigua del fossat per entrades intempestives.

4.3 Cobertures especials

Resten incloses al present servei:

4.3.1 Assistència a incidents, accidents i rescats

El servei inclou l'assistència tècnica per atendre incidents, accidents i rescats que es puguin produir en els aparells, durant les 24 hores i 365 dies de l'any. El rescat 24 hores considera l'alliberament de persones tancades a la cabina, a qualsevol hora del dia i qualsevol dia de la setmana.

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'assistència tècnica per garantir l'atenció presencial en un màxim de temps des de la comunicació per part d'FGG per atendre incidents o accidents que es puguin produir en els aparells.

Es realitzaran revisions excepcionals sistemàtiques després de qualsevol incident, accident o rescat, que s'adjuntaran a l'informe corresponent.

Informació d'atrapaments via SMS:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de missatges per SMS, amb el què haurà d'informar durant tot el procés del rescat a tota una sèrie de responsables facilitats per FGC.

Aquest procés constarà de 3 missatges que hauran d'informar de:

- Primer missatge, al rebre l'avís d'atrapament:
 - Identificació de l'equip amb l'atrapament.
 - Dia i hora de la trucada d'avís per part del CSE al "call center 24 h" de l'empresa.
- Segon missatge, instant d'arribada del tècnic a l'estació:
 - Identificació de l'equip amb l'atrapament.
 - Dia i hora de la trucada d'avís per part del CSE al "call center 24 h" de l'empresa.
 - Hora d'arribada del tècnic a l'estació.
- Tercer missatge, instant de rescat realitzat:
 - Identificació de l'equip amb l'atrapament.
 - Dia i hora de la trucada d'avís per part del CSE al "call center" de l'empresa.
 - Hora d'arribada del tècnic a l'estació.
 - Qui ha realitzat el rescat.
 - Hora de la realització del rescat.

4.3.2 Activitats logístiques auxiliars

S'inclou en el servei la disposició per part de l'adjudicatari dels recursos materials i la realització de les següents activitats relacionades amb la logística o auxiliars:

- Eines i instrumentació per realitzar el manteniment o les inspeccions requerides.
- Equips, materials i peces de recanvi.
- Gestió dels equips avariats.
- Vehicles.
- Equips de comunicació personal (mòbils, terminals de ràdio...).
- Programació del manteniment.
- Equips informàtics i d'oficina necessaris per a realitzar els serveis. FGC facilitarà l'accés al sistema informàtic de gestió del manteniment d'FGC perquè l'adjudicatari pugui realitzar les notificacions dels treballs realitzats de manteniment.
- Col·laboració en la posada en servei de noves instal·lacions.

4.3.3 Esdeveniments

Els serveis de manteniment inclouen la cobertura presencial de personal de reforç addicional al que habitualment es pugui requerir per cobrir zones o estacions amb increment de demanda puntual, o millora del temps de resposta a tota la xarxa en esdeveniments especials, amb la finalitat de garantir una ràpida resolució d'incidències en el cas que arribessin a produir-se. La disponibilitat del personal de reforç podrà ser requerida per FGC en horari de 24 hores/365 dies a l'any (amb un avís previ mínim de dues hores).

S'haurà de donar cobertura presencial de personal de reforç a la Diada nacional de Catalunya, al congrés mundial de mòbils (MWC) i a la fira audiovisual (ISE) durant la següent distribució de jornades:

- ISE i MWC:
 - o 8 jornades de 7:00 a 11:00.
 - o 6 jornades de 18:00 a 21:00.
- Diada nacional de Catalunya:
 - o 1 jornada de 13:00 a 21:00

Les despeses derivades per peticions de cobertures d'esdeveniments especials no contemplades anteriorment seran abonades per FGC, sota els preus establerts a l'annex 6 i aplicant la baixa oferta per l'adjudicatari.

4.4 Horaris del servei

La cobertura horària del servei és de 24 hores els 365 dies de l'any.

L'empresa conservadora programarà i executarà els treballs de manteniment preventiu, manteniment normatiu i qualitat del manteniment majoritàriament en horari diürn exceptuant les hores de més afluència, es a dir, de 07.00 h a 09.30 h, de 13.00 h a 15.00 h i de 17.00 a 18.00 h.

Pels ascensors objectes del present plec es fixa l'horari diürn entre les 06.00 h i les 22.00 h.

Les revisions excepcionals per incident o accident es realitzaran de forma immediata i prèviament a la represa del servei de l'equip.

Els treballs de manteniment que comportin una aturada de la instal·lació no reversible amb caràcter immediat per donar servei es realitzaran en horari nocturn.

FGC podrà variar els horaris del manteniment en base a noves necessitats en el servei, i decidir que s'efectuïn les tasques de manteniment preventiu i/o correctiu en horari nocturn.

4.5 Personal adscrit al servei

El licitador disposarà de la totalitat de l'equip tècnic necessari i suficient per a garantir la correcta execució del contracte, degudament format i amb els coneixements tècnics específics necessaris necessàries per desenvolupar el servei.

La totalitat dels treballs inclosos al servei s'efectuaran mitjançant el personal de reconeguda experiència acreditada.

L'adjudicatari realitzarà el servei de manteniment preventiu amb personal propi.

El licitador inclourà a l'oferta una relació del personal adscrit al servei, indicant qualificació professional, experiència i dedicació al servei de manteniment integral. Aquesta relació de personal es considerarà la dotació mínima per garantir la realització del servei en la totalitat de la cobertura.

L'adjudicatari presentarà l'organigrama de l'equip humà de treball, i haurà de cobrir de forma immediata qualsevol absència. Per tal efecte, l'adjudicatari haurà de preveure i notificar a FGC la resta de personal que estarà vinculat al contracte per atendre totes les necessitats.

L'adjudicatari haurà d'actualitzar i informar al departament de coordinació d'activitats empresarials d'FGC, del llistat de treballadors durant tota la vigència del contracte, tant propis com de les empreses subcontractades que treballin a les instal·lacions d'FGC, així com tota la documentació necessària.

El personal adscrit a aquest contracte constarà, com a mínim, de:

- **Responsable del contracte** amb titulació universitària, preferiblement en grau d'enginyeria o similar, i amb un mínim d'experiència demostrable de 5 anys en la gestió del manteniment d'ascensors, amb comandament suficient per prendre decisions.
- **Responsable de manteniment**, amb més 5 anys experiència demostrable en gestió de contractes d'igual o similar naturalesa al present plec, responsable del bon funcionament de tots els aparells elevadors i interlocutor del seguiment diari del servei amb FGC.
 - o La seva missió consistirà en adoptar, a partir de les programacions i analitzant les necessitats de l'usuari, quantes mesures siguin necessàries per a assegurar un rigorós manteniment preventiu, correctiu, etc. Coordinarà el personal i contractes, i redactarà quants informes siguin necessaris per a que FGC estigui perfectament informat.
 - o Mantindrà actualitzada la documentació dels aparells elevadors, adaptació a normes legals, etc.
 - o El responsable de manteniment mantindrà, com a mínim mensualment i sempre que FGC ho consideri oportú, les reunions necessàries amb aquest i amb el seu equip tècnic responsable.
- **6 Tècnics qualificats** de manteniment amb aportació dels certificats competencials que estableix la normativa:
 - o 2 Oficials de 1ª amb experiència demostrable mínima de 7 anys en treballs de manteniment d'ascensors.
 - o 2 Oficials de 2ª amb experiència demostrable mínima de 5 anys en treballs de manteniment

d'ascensors.

- 2 Oficials de 3^a amb experiència demostrable mínima de 3 anys en treballs de manteniment d'ascensors.
- L'adjudicatari haurà de disposar per part de l'equip de manteniment adscrit al contracte, com a mínim, d'un Responsable de Brigada propi homologat per FGC.

Tots els licitadors hauran de presentar a la seva oferta el certificat d'homologació expedit per FGC. En cas de no disposar d'aquesta homologació, caldrà que presenti una declaració responsable conforme disposarà de la homologació per al seu personal designat en el termini màxim de 3 mesos després de la signatura del contracte.

Els costos de les formacions per a obtenir les homologacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

4.6 Contacte

L'adjudicatari comunicarà a FGC una llista d'interlocutors i els seus telèfons fixes i mòbils de contacte (24 hores, 365 dies), de manera que es pugui contactar amb ells per a la realització de les tasques incloses en aquest contracte. S'haurà de facilitar el perfil de l'interlocutor, que disposarà de capacitat de presa de decisions autònoma.

En el cas que l'interlocutor no tingui disponibilitat puntual, l'adjudicatari disposarà d'un altre interlocutor, amb el mateix nivell de resolució que el principal.

També s'ha de tenir constància dels telèfons dels diferents perfils de l'organigrama de manteniment que intervenen en la gestió del contracte. Hi haurà una persona per part de l'empresa adjudicatària responsable de la gestió global del contracte.

Per la seva banda, FGC també facilitarà a l'adjudicatari una llista d'interlocutors i els seus telèfons de contacte.

Sempre que li sigui requerit, l'adjudicatari informará de la localització del seu personal en servei en les instal·lacions de la xarxa d'FGC

4.7 Accés a les instal·lacions

FGC facilitarà l'accés a les seves instal·lacions al personal de l'adjudicatari assignat als serveis. Aquest personal de l'adjudicatari haurà de complir, de forma obligatòria, tot el conjunt de protocols interns de seguretat de FGC.

Si fos necessària l'ocupació de la via pública, com pot ser el cas d'actuacions a les instal·lacions que tinguin accés a carrer, o afectacions amb altres entitats, l'adjudicatari s'encarregarà de totes les gestions i tràmits pertinents, per obtenir els permisos necessaris amb els ajuntaments o entitats competents.

Tots els treballs de manteniment preventiu, correctiu i millores a les instal·lacions d'FGC, s'hauran d'informar per via telefònica al CSE i al personal d'estacions (933-663-228 per la línia del Barcelona – Vallés i 933-663-399 per la línia del Llobregat – Anoia) a l'inici i a la finalització d'ells, i amb la identificació del tècnic que els realitzarà.

- **Dipòsit i utilització de les claus a les instal·lacions**

L'adjudicatari haurà de proveir-se dels mitjans vigents en cada moment per accedir a les diferents instal·lacions de la Xarxa (claus, títol d'accés,...) a les que FGC l'autoritzi.

És responsabilitat de l'adjudicatari definir i supervisar els circuits de dipòsit, custòdia i condicions d'utilització d'aquestes claus.

En cas de produir-se alguna circumstància com pèrdua, trencament, robatori, etc., l'adjudicatari informarà a FGC de forma immediata. Els costos que se'n derivin de la reposició seran a càrrec de l'adjudicatari.

4.8 Tipus d'avaries i reparació de les mateixes

Les avaries que es produeixin es classificaran de la següent forma:

4.8.1 Avaries urgents amb indicador d'aturada

Avaria urgent és qualsevol avaria que representi una aturada de l'ascensor, independentment de la causa d'origen, és a dir, que l'ascensor deixa de complir la seva funció de transport vertical, ja sigui perquè funcionalment no atengui les instruccions donades o perquè a criteri d'FGC no tingui les plenes garanties de seguretat per permetre'n el funcionament.

És el temps entre que es comunica la incidència a l'adjudicatari fins que aquest fa acte de presència a la instal·lació no excedirà de 60 minuts en zona urbana i de 120 minuts en zona suburbana. Aquestes avaries s'hauran d'atendre qualsevol dia de l'any. Per a aquestes avaries el temps de resolució (TRA) és de 6 hores. En cas que calguin més de 6 hores per resoldre-la, l'empresa ho ha d'argumentar i justificar per escrit a FGC.

En cas que la causa de l'avaría no sigui clara i no es localitzi, l'adjudicatari ha de deixar un operari qualificat observant el funcionament de la màquina fins a la resolució definitiva de l'avaría.

A l'informe mensual es lliurarà els informes justificatius corresponents a les avaries imputables amb aturada de l'ascensor superior a 6 hores.

Resolució d'avaries i restabliment de servei per causes alienes.

El temps d'execució de la reparació definitiva NO ha d'afectar a la qualitat requerida per FGC.

El retard en el termini d'intervenció i reparació de les avaries donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives

4.8.2 Avaries NO urgents sense indicador d'aturada

Avaria NO urgent és tota avaria que no representi una aturada de l'ascensor, independentment de la causa d'origen, com la il·luminació d'accés exterior de l'ascensor, passamà interior de la cabina, etc.

Per a aquestes avaries el temps de resolució (TRA) és de 48 hores. En cas de ser necessari un temps de reparació superior, l'adjudicatari ho ha d'argumentar i justificar per escrit a FGC.

A l'informe mensual es lliurarà els informes justificatius corresponents a les avaries imputables sense aturada de l'ascensor superior a 48 hores.

El temps d'execució de la reparació definitiva NO ha d'afectar a la qualitat requerida per FGC.

El retard en el termini d'intervenció i reparació de les avaries donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives

4.8.3 Atrapaments i/o accidents

En els atrapaments i/o accidents l'adjudicatari haurà de garantir la seva presència:

- màxim 30 minuts, presencialment a la zona urbana (línia Barcelona - Vallès de l'estació Pl. Catalunya a Sarrià / Tibidabo i de la línia Llobregat - Anoia de l'estació de Pl. Espanya a Cornellà Riera).
- màxim 40 minuts, presencialment a la zona suburbana (línia Barcelona- Vallès de l'estació de Peu de Funicular fins a les estacions de Sabadell i Terrassa, i la línia Llobregat- Anoia de l'estació de St. Boi fins a les estacions de Manresa i Igualada).

5. TIPUS DE MANTENIMENTS

5.1 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu inclou totes les operacions necessàries per a la resolució d'avaries i incidències, amb l'objecte de restituir el servei i les funcionalitats que presten les instal·lacions, una vegada que aquest ha estat interromput o disminuït.

El servei de manteniment correctiu constarà de la reposició del servei de l'aparell avariats, assumint el possible canvi dels elements malmesos, així com la realització d'informes detallant la diagnosi i les intervencions realitzades.

Comprèn el restabliment del servei avariats, l'ajust o canvi de l'equip, material, peça, fungible o element que no funcioni en el conjunt de l'equipament i la posterior reparació o reposició del mateix.

Inclou la substitució de tots i qualsevol dels components ja sigui per final de la seva vida útil, o per la pèrdua de les seves característiques d'utilització independentment de les condicions ambientals i d'utilització dels ascensors.

Es considerarà comprès dintre d'aquest manteniment totes aquelles intervencions que calgui realitzar sobre els equips o instal·lacions per a corregir problemes funcionals de disseny, fabricació o instal·lació de l'equip per restablir el funcionament de l'ascensor, tant per avaries imputables i no imputables al mantenidor.

Queden incloses totes les eines, els vehicles, els mitjans tècnics i auxiliars per tal de facilitar el muntatge i el desmuntatge, així com les despeses de desplaçament i de mà d'obra per efectuar les reparacions que siguin necessàries per mantenir els ascensors en les mateixes condicions tècniques i de seguretat d'origen, ja sigui detectada la seva necessitat pel propi adjudicatari o per les avaries informades per FGC.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que totes les instal·lacions mantingudes no superin, en cap cas, el nivell de soroll permès per la normativa vigent en la matèria. Qualsevol actuació que sigui necessària, tant per determinar el compliment d'aquesta normativa vigent com per establir qualsevol mesura de correcció, seran a càrrec de l'empresa mantenidora.

L'acció d'un manteniment correctiu serà generada, entre d'altres, per:

- Les anomalies que s'observin en les revisions de manteniment preventiu, sense esperar que es produeixi l'avaría, amb la finalitat que les instal·lacions i sistemes de telecomandament i control es trobin sempre en les degudes condicions de servei i de seguretat.
- Reparació de totes les avaries que es presentin entre dues revisions preventives consecutives.
- Indicacions i requeriments d'FGC de les pròpies revisions de les instal·lacions.
- Avís d'incidència per part dels usuaris a través dels canals de comunicació ciutadana.

En el cas de mal funcionament reiterat de qualsevol ascensor, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la presència in situ de personal tècnic qualificat, una vegada solucionada la darrera avaria durant dues hores

de funcionament de l'aparell elevador, sense increment de cost, per tal de solucionar les possibles incidències que es vagin produint durant el seu ús.

S'entendrà un mal funcionament reiterat quan:

- 1 Es produeixi una tercera avaria, abans de complir les 48 hores de la reparació, independentment de la causa.
- 2 Situacions reiteratives d'anomalia en el funcionament que generin malestar veïnal expressat en queixes.
- 3 Disminució de la disponibilitat de l'aparell durant el seu funcionament ocasionat per incidències continuades.
- 4 La percepció per part d'FGC de la pèrdua de fiabilitat que puguin generar sobre l'equip les incidències continuades.

Serà potestat d'FGC dictaminar cada situació i requerir la presència in situ de personal al moment de posar en funcionament un equip avariats.

El tècnic qualificat es retirarà de la instal·lació en el moment que ho decideixi FGC un cop desapareguin les causes que hagin motivat l'avaria reiterada de l'aparell elevador i finalitzat el seu seguiment posterior.

En aquesta situació es realitzarà el pertinent comunicat d'avaria en el que es consideraran la resta de comunicats d'avaries que el precedeix, que es faran constar en el mateix.

5.2 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu correspon al conjunt d'operacions planificades destinades mantenir les instal·lacions en correcte estat, mantenint les condicions de funcionalitat, seguretat, fiabilitat i disponibilitat dels ascensors.

Com a requeriment específic d'FGC al pla de manteniment d'ascensors, es remarquen les següents activitats i periodicitats mínimes:

- 1 Neteja integral de l'interior de l'edicle, fossat, exterior de cabina, i tots els elements estructurals als quals només té accés l'ascensorista: semestral.
- 2 Sanejament i impermeabilització de fossats dels ascensors (seleccionats per FGC) del 10 % del lot adjudicat: anualment
- 3 Sanejament estructural (si s'escau) i pintat de la totalitat de la perfil·l·l·lica de l'interior del recinte dels ascensors (seleccionats per FGC) del 10 % del lot adjudicat: anualment
- 4 Substitució de filtres d'oli de les centrals hidràuliques: bianual
- 5 Substitució de les juntes del grup de vàlvules: cada tres anys
- 6 Substitució del conjunt de bateries incloses les dels SAls: bianual
- 7 Sanejament i siliconat dels vidres dels edicles:
 - Vidres dels paraments verticals i sostre, per les cares interiors i exteriors
 - Instal·lacions objecte segons llistat, el 20% del Lot anual.
- 8 Revisió exhaustiva anual de cada ascensor del Lot, amb presentació d'un informe individual per instal·lació amb el Check List del Pla de manteniment efectuat i documentació gràfica.

Aquestes intervencions quedaran reflectides al llibre de manteniment per al correcte seguiment. Al mateix temps, es portarà un seguiment amb un llistat inclòs en els informes mensuals, on apareixeran les

instal·lacions que es porten en manteniment i el mes i l'any que s'efectua el canvi de bateries dels sistemes que siguin preceptius, emergència, rescat manual i rescat automàtic.

FGC enviarà la planificació mensual dels manteniments preventius mitjançant el sistema informàtic de gestió del manteniment.

El servei de manteniment inclou la realització de totes aquelles operacions necessàries per a corregir defectes, desgast i desajustos detectats en les revisions o reportats per alarmes dels sistemes, així com l'execució de totes les accions necessàries per a garantir la seguretat, fiabilitat, i la vida útil dels equips, com ara:

- Substitució dels elements sotmesos a desgast o deteriorament, com per exemple retens, circuits hidràulics, juntes de pistons, filtres, politges, cables de tracció, frens, operadors de portes, finals de carrera, guiadors, etc.
- Substitució de l'oli hidràulic que presenti unes qualitats degradades o per envelliment.
- Substitució, neteja, greixatge i modificacions corresponents d'acord a criteris de fabricant, normes internacionals i usos professionals.
- Manteniment dels sistemes d'evacuació d'aigües, ja sigui mitjançant sistema de bomba o per gravetat, serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar el recorregut de l'aigua fins als col·lectors d'FGC.
- Control de la corrosió i la conservació dels elements metàl·lics. En el cas de detectar corrosió en qualsevol element metàl·lic s'hauran de realitzar les operacions necessàries per a evitar l'extensió de la corrosió i el manteniment de les seves qualitats estructurals; s'eliminarà les zones deteriorades, es reposaran altres en cas necessari i es repintarà l'estructura mitjançant productes adequats.

5.2.1 Pla de manteniment

El licitador presentarà a l'oferta el pla de manteniment preventiu basat en el protocol de revisió dels fabricants i els seus manuals de manteniment per a cadascun dels models dels ascensors, normatives vigents, i amb les operacions i periodicitats mínimes indicades en el pla de manteniment preventiu indicades a l'Annex 2.

- 1 Pla detallat de manteniment preventiu a realitzar, com a mínim amb la següent informació:
 - Codi d'operació.
 - Descripció de l'operació de manteniment.
 - Periodicitat de l'operació (mensual, trimestral, anual...).
- 2 Instruccions de manteniment preventiu, com a mínim amb la següent informació:
 - Codi i descripció de l'operació.
 - Desenvolupament de l'operació, detallant el procés mitjançant text, imatges i mesures.
 - Periodicitat de l'operació (mensual, trimestral, anual...).

L'empresa que resulti adjudicatària, treballarà conjuntament amb FGC el Pla de manteniment, i en el termini d'un mes de la signatura del contracte s'haurà d'aprovar. El Pla de manteniment presentat per l'adjudicatari tindrà que conservar el format del pla de manteniment d'ascensors d'FGC, i tindrà que ser específic per a cada model d'ascensor.

L'adjudicatari planificarà i programarà els treballs de manteniment preventiu. A l'inici del contracte presentarà la planificació anual i la darrera setmana de cada mes adequarà aquesta planificació.

L'adjudicatari haurà d'incorporar noves operacions de manteniment preventiu, ja sigui per incorporació de

nous elements, per canvis normatius o arran de l'obtenció de ratis de fiabilitat diferents als establerts. En cap cas, una modificació en les operacions o a les periodicitats del manteniment preventiu suposarà un increment de cost del manteniment integral, ni una disminució en els indicadors de nivell de servei.

L'empresa adjudicatària, s'haurà d'assegurar que la totalitat dels treballs de manteniment quedin enregistrats pel sistema informàtic de gestió del manteniment d'FGC

5.3 Manteniment predictiu

S'inclou el manteniment predictiu, basat en l'estudi de les desviacions físiques, toleràncies, etc. Que tinguin la finalitat de predir desequilibris, desalineaments, fregaments, defectes o deteriorament prematur, problemes de lubricació, falses connexions elèctriques i sobreescalfaments.

L'adjudicatari presentarà a l'oferta tècnica un pla de manteniment predictiu per mitigar o evitar que es puguin produir els defectes comentats anteriorment.

5.4 Manteniment normatiu

El servei de manteniment integral inclou les operacions i continguts a realitzar en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, que per legislació o normativa de l'Administració competent siguin d'aplicació en l'actualitat i durant la totalitat del contracte.

L'adjudicatari presentarà una relació de la normativa vigent a aplicar i el pla amb la programació de les activitats per donar compliment.

L'horari de realització del manteniment legal té el mateix criteri que el manteniment preventiu planificat.

L'adjudicatari facilitarà aquesta informació en les reunions mensuals.

5.4.1 Inspeccions periòdiques

Els ascensors hauran de ser inspeccionats per organismes de control, amb la finalitat de comprovar que els aparells es mantenen en les degudes condicions de seguretat i compleixen amb el Reial Decret 355/2024, de 2 de abril, per el que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 "Ascensors" que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents. L'adjudicatari disposarà sense cost per FGC, del personal tècnic necessari per a realitzar aquestes inspeccions amb les garanties requerides.

Les inspeccions periòdiques reglamentàries seran realitzades per un Organisme de Control Autoritzat (OCA) contractat per FGC.

En el cas de que el resultat de la inspecció periòdica es consideri desfavorable amb un o més defectes greus o lleus imputables al mantenidor, l'adjudicatari haurà de resoldre i comunicar a FGC la correcció de la totalitat dels defectes amb un termini màxim de tres mesos, i incloure en aquest termini l'acta de la segona inspecció amb resultat favorable.

Igualment, si el resultat de la inspecció periòdica és favorable però amb defectes lleus, aquests es tindran que resoldre en un termini màxim de tres mesos i comunicar-ho a FGC emetent un Certificat de correcció de defectes amb documentació gràfica justificativa.

En el cas de que el resultat de la inspecció periòdica es consideri desfavorable amb un o més defectes molt greus, i com a conseqüència s'hagi d'aturar la instal·lació, l'adjudicatari haurà d'assumir una amonestació i sanció econòmica per la gravetat dels fets i FGC es comunicarà amb al responsable del manteniment per rebre les explicacions oportunes. L'obtenció de la tercera amonestació per aquest concepte pot comportar

la anul·lació contractual sense compensació.

El cost derivat de les segones inspeccions serà imputat al mantenidor en concepte de penalització. Si a les inspeccions periòdiques es detectessin anomalies, FGC aplicarà una sèrie de penalitzacions segons el grau d'importància de cadascun dels defectes trobats: lleus, greus o molt greus.

Les despeses derivades de la resolució dels defectes no imputables al mantenidor detectades a les inspeccions periòdiques seran abonades per FGC (prèvia acceptació del pressupost presentat per l'adjudicatari).

6. PARÀMETRES DEL SERVEI DE MANTENIMENT

S'estableixen els següents indicadors que permetran avaluar i analitzar la qualitat del manteniment realitzat sobre els aparells actius.

En el cas que un mateix proveïdor sigui l'adjudicatari de dos o més lots, els paràmetres del servei es calcularan individualment per cada lot adjudicat.

6.1 Fiabilitat

La fiabilitat és la capacitat d'un ascensor per desenvolupar la funció requerida durant el període de temps considerat.

La fiabilitat es mesura com la taxa de fallada $[I(t)]$.

La taxa de fallada són les avaries que deixin els ascensors fora de servei en un període determinat. Les avaries no imputables, produïdes per causes alienes no comptabilitzen per al càlcul de la fiabilitat.

Els objectius de fiabilitat establerts son:

- La taxa de fallada individual màxima permesa per a cada equip és de 2 avaries/mes.
- La taxa de fallada global màxima permesa per a cada equip del Lot es de 0,60 avaries/total equips.

6.1.1 Fiabilitat individual

La fiabilitat individual per a cada ascensor és la taxa de fallada corresponen al nombre d'incidències amb aturada imputable de l'equipament produïdes en el mes.

$$\text{Taxa de fallada}_{\text{individual}}, \lambda_i(t) = \frac{\text{Incidències amb aturada imputable aparell}}{\text{mes}}$$

Es comptabilitza el nombre d'incidències amb aturada imputable de l'equipament produïdes mensualment així com la taxa mitjana anual (TAM) en els últims dotze mesos.

6.1.2 Fiabilitat global

La taxa de fallada del conjunt d'ascensors del lot es calcula com el número d'incidències amb aturada imputable de tots els equipaments del lot produïdes en el mes, dividit entre el nombre total d'aparells del contracte.

$$\text{Taxa de fallada}_{\text{global}}, \lambda_g(t) = \frac{\text{Incidències amb aturada imputable aparells contracte}}{\text{n}^\circ \text{ d'aparells contracte}}$$

6.2 Disponibilitat

La disponibilitat és la capacitat d'un dispositiu, segons els aspectes combinats de la seva fiabilitat, manteniment i organització del manteniment, per fer les funcions previstes en un període de temps indicat.

Les avaries no imputables, produïdes per causes alienes al manteniment, no comptabilitzen com a aturada per al càlcul de la disponibilitat.

Els objectius de disponibilitat establerts son:

- El valor de disponibilitat individual mínim permès que cal assolir per cada equip ha de ser de 98,00%.
- El valor de disponibilitat global mínim permès que cal assolir per a cada equip del lot es de 99,60%

6.2.1 Disponibilitat individual

El càlcul de la disponibilitat individual per a cada ascensor es realitzarà dividint el temps en que l'aparell ha estat en servei en el mes (hores de funcionament real de l'aparell) entre el temps de funcionament previst (hores amb servei al públic i amb l'equip actiu) en el mes.

$$\text{Disponibilitat}_{\text{individual}} = \frac{\text{Temps de funcionament previst aparell} - \text{Temps fora de servei aparell}}{\text{Temps de funcionament previst aparell}} \times 100$$

Es comptabilitza els indicadors de disponibilitat de l'equipament produïts mensualment així com la taxa mitjana anual (TAM) en els últims dotze mesos.

6.2.2 Disponibilitat global

El càlcul de la disponibilitat global del conjunt d'ascensors del lot es realitzarà dividint el temps en que els aparells han estat en servei en el mes (hores de funcionament real dels aparells) entre el temps de funcionament previst (hores amb servei al públic i amb l'equip actiu) en el mes.

$$\text{Disponibilitat}_{\text{global}} = \frac{\text{Temps de funcionament previst aparells contracte} - \text{Temps fora de servei aparells contracte}}{\text{Temps de funcionament previst aparells contracte}} \times 100$$

Es considera temps previst de funcionament, la mitjana diària que les instal·lacions estan obertes al públic. Aquest temps és de 19 hores cada dia de l'any (a nivell de càlcul), encara que el servei de manteniment correctiu es realitza les 24 hores cada dia de l'any.

6.3 Temps de resolució d'incidències

L'adjudicatari haurà de garantir els següents temps mitjos en la resolució dels avisos d'incidències. Aquests temps són els transcorreguts des de que es genera la incidència en el sistema informàtic de gestió del manteniment i és visible per l'adjudicatari, i en els casos de comunicacions per telèfon d'incidències greus des de que es truca a l'adjudicatari per part d'FGC fins que la incidència és resolta per l'adjudicatari i és comunicada a FGC.

El temps de resolució d'una incidència es calcularà com la resta dels temps que consta a l'avís del sistema informàtic de gestió del manteniment:

$TRA,i = \text{data i hora fi d'avaría}(i) - \text{data i hora inici avaría}(i)$

Aquest indicador es calcularà de manera separada per a les avaries amb aturada i sense aturada.

El temps mitjà de resolució d'una incidència és:

$$\overline{TRA} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n TRA,i$$

On n és la suma de les avaries resoltes en el mes i les avaries no resoltes. Per a les avaries no resoltes, es considerarà per al càlcul, la data de finalització el darrer dia i hora del mes.

Avaries urgents amb indicador d'aturada:

Avaria urgent és qualsevol avaria que representi una aturada de l'ascensor, és a dir, que l'ascensor deixa de complir la seva funció de transport vertical, ja sigui perquè funcionalment no atengui les instruccions donades o perquè a criteri d'FGC no tingui les plenes garanties de seguretat per permetre'n el funcionament.

Per a aquestes avaries el temps de resolució (TRA) és de 6 hores.

En cas que calguin més de 6 hores per resoldre-la, l'empresa ho ha de raonar i justificar per escrit a FGC.

En cas que la causa de l'avaría no sigui clara i no es localitzi de seguida, l'empresa ha de deixar un operari qualificat observant el funcionament de la màquina fins a la resolució definitiva de l'avaría.

A l'informe mensual es lliurarà els informes justificatius corresponents a les avaries imputables amb aturada de l'ascensor superior a 6 hores.

Avaries NO urgents sense indicador d'aturada:

Avaria NO urgent és tota avaria que no representi una aturada de l'ascensor, com fallada dels displays, il·luminació d'accés exterior de l'ascensor, danys estètics, etc.

Per a aquestes avaries el temps de resolució (TRA) és de 48 hores.

En cas de ser necessari un temps de reparació superior, l'adjudicatari ho haurà de justificar raonadament per escrit a FGC.

A l'informe mensual es lliurarà els informes justificatius corresponents a les avaries imputables sense aturada de l'ascensor superior a 48 hores.

L'incompliment dels terminis anteriors donarà lloc a l'aplicació de penalitzacions.

6.4 Temps de resposta

És el temps entre que es comunica la incidència a l'adjudicatari fins que aquest fa acte de presència a la instal·lació. L'adjudicatari haurà de garantir els següents temps de resposta en l'atenció d'avaries:

- Atenció telefònica d'incidències: immediata en tots els casos.
- Incidents o avaries urgents pel lot 3:
 - presència en 60 minuts màxim en zona urbana.

- presència en 120 minuts màxim en zona suburbana
- Atrapaments i/o accidents per el lot 3:
 - màxim 30 minuts, presencialment a la zona urbana (línia Barcelona - Vallès de l'estació Pl. Catalunya a Sarrià / Tibidabo i de la línia Llobregat - Anoia de l'estació de Pl. Espanya a Cornellà Riera).
 - màxim 40 minuts, presencialment a la zona suburbana (línia Barcelona- Vallès de l'estació de Peu de Funicular fins a les estacions de Sabadell i Terrassa, i la línia Llobregat- Anoia de l'estació de St. Boi fins a les estacions de Manresa i Igualada).
- Correctius: el necessari per a complir els temps de resolució descrits en l'apartat anterior.

A l'Annex 1 es mostra el detall de les estacions i dependències considerades a la zona urbana i a la suburbana.

7. NORMES D'ACTUACIÓ

7.1 Comunicacions de les avaries

FGC comunicarà a l'adjudicatari totes les incidències que detecti i es facilitarà la següent informació:

- Número d'avís de la incidència.
- Descripció en text de la incidència.
- Ubicació tècnica (Estació).
- Equip afectat.
- Data i hora de l'inici avaria.
- Indicador d'aturada de l'equip.
- Grup d'avaria (imputació i codificat).
- Síntoma (codificat).

Aquesta comunicació es realitzarà normalment a través del sistema informàtic de gestió del manteniment (SAP), correu electrònic i trucada telefònica, en casos d'incidents o accidents, o als contactes que l'adjudicatari faciliti a FGC.

Avaries urgents amb indicador d'aturada

La comunicació de les avaries s'efectuarà per via telefònica per part del Centre de Supervisió d'estacions (CSE) i a través del sistema informàtic de gestió del manteniment (SAP) vigents a FGC.

L'adjudicatari complementarà al sistema informàtic de gestió del manteniment les dades de la reparació de les avaries, tant de les urgents com de les no urgents (data i l'hora de finalització de l'avaria, la intervenció realitzada, les causes de l'avaria ...)

Per part de l'adjudicatari, es determinarà un interlocutor principal.

L'empresa adjudicatària facilitarà a FGC un telèfon de contacte permanent (24h/365dies) per a la comunicació d'avaries tipus 1 (que no sigui 902 o altres de facturació especial).

Avaries NO urgents sense indicador d'aturada

La comunicació de les avaries s'efectuarà mitjançant el sistema informàtic de gestió del manteniment (SAP) vigents a FGC per part del CSE.

Aquesta comunicació es realitzarà normalment a través del sistema informàtic de gestió del manteniment i correu electrònic o telèfon, en casos d'incidents o accidents, o als contactes que l'adjudicatari faciliti a FGC.

7.2. Resolució de les avaries

L'adjudicatari comunicarà via telefònica al CSE la finalització de la incidència una vegada s'hagi efectuat la reparació i verificació del restabliment del servei de l'equipament.

7.3 Tancament de les avaries

L'adjudicatari haurà d'assegurar la correcta formació dels seus tècnics, i facilitar les eines informàtiques, per el tancament parcial dels avisos d'avaría amb aturada des de la plataforma web de gestió d'averies d'FGC. Aquest tancament parcial s'haurà de realitzar, just després de l'actuació de restabliment del servei de l'ascensor amb un temps màxim de 30 minuts.

Per a cada incidència atesa, l'adjudicatari adjuntarà el seu comunicat de treball i emplenarà, abans de les 10:00 h del dia següent hàbil de la finalització de la incidència, la següent informació mitjançant l'accés web al sistema informàtic de gestió del manteniment d'FGC, per finalitzar amb el tancament tècnic i administratiu de la incidència:

- Data i hora del final de l'avaría.
- Text ampliat de la descripció de la incidència: accions o treballs realitzats.
- Causa de l'avaría (codificat).
- Text de causa: causa de l'avaría, element que causa l'avaría, origen de l'avaría si és aliena al sistema i altres observacions, etc.
- Tancament de l'avís, quan la reparació estigui finalitzada. En el cas que l'equip estigui en servei per haver efectuat una reparació provisional, però quedin accions pendents es registrarà la data i hora de finalització de l'avís i realitzarà el tancament de l'avís. L'adjudicatari sol·licitarà la creació d'un nou avís per a la reparació definitiva.
- Comprovant d'assistència d'averies del mantenidor o el corresponent comunicat de treball amb el logotip de l'empresa adjudicatària, amb el registre de les dades de les reparacions que es realitzen on figurarà, com a mínim, la informació relacionada tot seguit:
 - Ubicació tècnica (Estació).
 - Equip afectat.
 - Nom complet del personal que ha realitzat la reparació.
 - Data de la realització de la reparació.
 - Temps de resolució de l'avaría.
 - Descripció de la reparació.
 - Accions posteriors que es deriven de la reparació o observacions.

7.4. Seguiment, control i documentació.

Amb periodicitat mensual i dintre de la quinzena de mes, es celebraran reunions de seguiment de la resolució de les avaries entre l'adjudicatari i FGC.

- **Atrapaments**

En els casos que es produeixi l'atrapament d'algun usuari en els ascensors, l'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar l'informe d'atrapament abans de les 10:00 hores del dia natural següent a l'atrapament, analitzant les causes i descrivint les accions correctores portades a terme, d'acord als següents requisits:

- Estació on està ubicat l'ascensor.
- Codi i denominació de l'ascensor.
- Data darrera operació de manteniment preventiu executada.
- Data i hora de l'atrapament.
- Data i hora en que s'ha rebut l'avís d'atrapament.
- Data i hora d'arribada.
- Hora rescat
- Temps de durada de l'atrapament
- Data i hora de la finalització dels treballs.
- Descripció de l'atrapament.
- Personal que efectua el rescat.
- Possibilitat de rescat per FGC.
- Sistemes de rescat operatius.
- Sistema de rescat recomanable.
- Quadre de maniobres amb registre d'avaries.
- Any ascensors / tipologia.
- Estat de la instal·lació.
- Antecedents dels manteniments preventius i avaries.
- Actuació.
- Accions preventives o de millora.

- **Avaries d'alta complexitat de resolució**

FGC rebrà un informe per les avaries d'alta complexitat de resolució, en les què els tècnics no les hagin pogut resoldre en temps i forma segons el plec, perquè les causes han estat per motius ocults, per successions de fallades de varis components interrelacionats, per problemes del software de la maniobra, etc., i ha estat necessària la intervenció de tècnics superiors especialitzats en aquests tipus d'avaries.

Aquest informe haurà de contemplar la següent informació:

- Número d'avís de la incidència.
- Ubicació dels treballs (estació, dependència,...).
- Equip afectat.
- Data darrera operació de manteniment preventiu executada.

- Data i hora de l'avís d'avaria.
- Data i hora en que s'ha rebut l'avís d'avaria.
- Data i hora d'inici de l'assistència d'avaria.
- Data i hora de la finalització de l'assistència d'avaria.
- Descripció de l'avaria.
- Antecedents de l'avaria: Es facilitarà les darreres tres (3) avaries a l'equip amb el número d'avís de la incidència, la data de tancament i la causa de l'avaria.
- Causes de l'avaria.
- Actuacions realitzades: anàlisi de la incidència, accions o treballs realitzats i posteriors que es deriven de la reparació, altres observacions.
- Accions preventives o de millora.
- Nom complet del personal que ha realitzat la reparació de l'avaria.

- **Avaries amb aturada que han causat incompliment**

FGC rebrà els informes justificatius corresponents a les avaries amb aturada de l'ascensor superior a 6 hores, a les avaries sense aturada superior a 48 hores i a les avaries que no compleixen amb el paràmetre de fiabilitat individual establert en aquest Plec.

Aquests informes de retard i repetibilitat en la reparació hauran de constar com a mínim de la següent informació:

- Número d'avís de la incidència.
- Ubicació (estació, dependència,...).
- Equip afectat.
- Data i hora de l'avís d'avaria.
- Data i hora de la finalització de l'assistència d'avaria.
- Temps de resolució.
- Motiu de l'avaria.
- Descripció de les accions portades a terme per la resolució de l'avaria, amb la justificació del temps invertit en cada una d'elles i amb imatges adjuntes en cas de ser necessari.
- Accions preventives o millores.
- En el supòsit de que l'avaria no hagi estat detectada de forma ràpida, hagi portat a terme una sèrie d'actuacions errònies i a una repetibilitat elevada en un curt espai de temps, es detallarà perquè es van fer cada una de les accions que no van resoldre l'avaria en un inici i fins a la seva resolució.

8. MANTENIMENT PREVENTIU

8.1 Realització del manteniment preventiu

Es realitzarà el manteniment preventiu, de tots els ascensors que es determina en l'esmentat Annex 1 i d'acord amb el calendari de planificació anual del manteniment preventiu programat presentat pel contractista i que aprovarà FGC.

La realització del manteniment preventiu s'haurà de realitzar en el dia previst en el calendari entregat per l'adjudicatari i aprovat per FGC.

Les revisions mensuals del manteniment preventiu es realitzaran en horari diürn (de dilluns a divendres) exceptuant les hores de més afluència, es a dir, de 07.00 h a 09.30 h, de 13.00 h a 15.00 h i de 17.00 a 18.00 h.

Les tasques de manteniment preventiu que impliquin una aturada que impliqui no poder donar servei de forma immediata de la instal·lació s'hauran de realitzar en horari nocturn (de diumenge a dijous) fora del servei de l'estació, prèvia validació d'FGC de la programació proposta per l'adjudicatari.

El retard en el termini d'intervenció de les tasques previstes en preventiu donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

La inspecció directa dels treballs es podrà realitzar d'acord amb del Plec de Clàusules Administratives.

L'adjudicatari haurà de comunicar l'inici i finalització dels treballs al CSE i al personal d'estació en temps real.

Pels treballs planificats i/o programats l'adjudicatari aportarà la documentació necessària per realitzar la sol·licitud de treballs interns d'FGC amb 15 dies d'antelació, sobre la data prevista d'aturada de la instal·lació per a rebre l'autorització corresponent.

8.2 Tancament del manteniment preventiu

Per a cada actuació de manteniment preventiu efectuada, l'adjudicatari emplenarà la següent informació mitjançant l'accés web al sistema informàtic de gestió del manteniment (SAP) d'FGC, com a màxim a les 10:00h del dia següent hàbil de la finalització del manteniment preventiu:

- Text de causa: Pla de manteniment aplicat i periodicitat.
- Data de tancament: Dia i hora de la realització del manteniment.
- Adjuntar comprovant d'assistència del manteniment preventiu del mantenidor o el corresponent comunicat de treball amb el logotip de l'empresa contractista amb el registre de les dades del manteniment realitzat on figurarà, com a mínim, la informació relacionada tot seguit:
 - Ubicació tècnica (Estació).
 - Equip afectat.
 - Nom complet i signatura del personal que ha realitzat la intervenció
 - Data de la realització del manteniment.
 - Temps de resolució del manteniment.
 - Descripció dels treballs de manteniment realitzats (manteniment preventiu planificat, manteniment preventiu segons condició, manteniment correctiu programat, manteniment legal o normatiu,...)
 - Accions posteriors que es deriven del manteniment o observacions.

Independentment dels sistemes de control propis dels que disposi l'empresa adjudicatària, tot el manteniment preventiu es realitzarà seguint les pautes del pla de manteniment individual per a cada equip acordat i validat per FGC, on s'han d'anotar les deficiències detectades que no hagin estat possible resoldre i necessitin d'un manteniment programat.

8.3. Seguiment, control i documentació

En la reunió mensual, següent a la finalització del manteniment preventiu, l'adjudicatari lliurarà a FGC un certificat d'execució de l'activitat de manteniment preventiu realitzada, signat pel responsable del manteniment i segellada per l'empresa, on s'indicarà la realització de totes les operacions que componen la intervenció i contindrà com a mínim la informació relacionada tot seguit:

- Equip afectat.
- Ubicació tècnica (Estació).
- Pla de manteniment aplicat i periodicitat.
- Dia de la realització del manteniment.
- Comprovant del programa intern de manteniment realitzat.
- Comprovant del pla de manteniment preventiu d'FGC realitzat.
- Accions posteriors que es deriven del manteniment o observacions.

A la reunió mensual s'avaluarà els nivells de servei del contracte, a més de comentar i analitzar les incidències que hagin sorgit. D'aquestes reunions, s'aixecarà acta per part d'FGC, consensuada i signada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari facilitarà el seguiment i anàlisi del manteniment mensualment dins de la primera setmana del mes següent al finalitzat. Aquest informe mensual es signarà per part del responsable del contracte de l'empresa mantenidora, recollint que totes les actuacions de manteniment estan correctament executades.

Aquesta documentació d'anàlisi constarà, com a mínim, dels apartats definits a continuació:

- Càlculs dels indicadors de seguiment (segons es detalla a l'apartat Paràmetres del servei de manteniment).
 - Fiabilitat.
 - Taula de l'evolució de la fiabilitat global dels darrers 12 mesos.
 - Fiabilitat dels últims dotze mesos (TAM).
 - Gràfics de l'evolució de la fiabilitat individual dels darrers 12 mesos.
 - Gràfics de l'evolució de la fiabilitat global dels darrers 12 mesos.
 - El valor objectiu de fiabilitat establerts.
 - Disponibilitat.
 - Taula de l'evolució de la disponibilitat global dels darrers 12 mesos.
 - Disponibilitat dels últims dotze mesos (TAM).
 - Gràfic de l'evolució de la disponibilitat global dels darrers 12 mesos.
 - El valor objectiu de disponibilitat establerts.
 - Temps de resolució d'incidències imputables amb aturada.
 - Temps de resolució d'incidències imputables sense aturada.
 - Temps mitjà de resolució de les avaries.
 - Temps de resposta als incidents comunicats durant el mes.

- Equips que no compleixen els indicadors de seguiment.
- Manteniment correctiu.
 - Estadística mensual dels avisos atesos:
 - Resum de totes les incidències del període classificades per causa.
 - Anàlisi de les incidències amb aturada del període classificades per causes.
 - Evolució de les incidències.
 - Gràfiques de nombre d'incidències per tipologia de causa.
 - Anàlisis de les incidències repetitives.
 - Resum d'anàlisi tècnica dels resultats, justificació de les desviacions i de les incidències més destacades i repetitives.
- Manteniment preventiu.
 - Revisions realitzades i el seu ajustament en planificacions.
 - Planificació detallada del manteniment preventiu del mes següent.
 - Revisions realitzades i el seu ajustament en planificacions.
 - Llistat amb els defectes i el seu estat detectats en les operacions del manteniment preventiu.
 - Justificació de les desviacions.
- Manteniment correctiu executat
 - Anàlisis detallat del manteniment correctiu executat.
- Qualitat del manteniment i inspeccions reglamentàries.
 - Relació dels defectes trobats a les inspeccions i de les accions correctores realitzades.
 - Especificacions tècniques, certificats de garantia, catàlegs i marcatge CE dels materials, fungibles, peces i equips de recanvi.
 - Assajos, inspeccions i proves de qualitat.
 - Certificats de calibratge d'equips de mesures.
- Inventari de recanvis.
 - Evolució mensual del parc de recanvis, indicant ubicació, estat i previsió de reparació.
- Altres.
 - Temes destacats.
 - Incidències excloses del manteniment integral. Justificació i valoració.
 - Recomanacions i millores que es poden realitzar.
 - Recull del número de viatges realitzat per a cada un dels ascensors.
 - Certificats on es reflecteixi el tractament de residus segons normativa mediambiental. S'adjuntarà la següent documentació:
 - Justificants de recepció de residus, justificants de lliurament del full de seguiment itinerant de residus, o documentació preceptiva dels residus retirats, degudament complimentats.



- Informe de transport de residus retirats mensualment on apareixerà la data, número d'albarà del transport, concepte, codi CER del residu, número de sèrie del justificant de lliurament de residus, quantitat de residus i Gestor autoritzat.

- Prevenció: seguiment de l'activitat preventiva, comunicat d'incidents, etc.

L'adjudicatari haurà d'elaborar els llibres de manteniment dels ascensors, i presentar-los anualment a FGC i que recolliran, com a mínim, la següent informació:

- Programa de manteniment preventiu de les instal·lacions amb indicació de les accions realitzades en el període i acumulades al llarg de l'any o anys.
- Modificacions significatives que s'hagin introduït a les instal·lacions i que, d'alguna manera, puguin modificar les seves condicions de servei.
- Incidències significatives del servei, com avaries de temps de resolució elevat, interrupcions del servei, etc. les seves causes i les mesures preses per a la seva correcció.

L'adjudicatari mantindrà en bon estat de conservació i en les degudes condicions d'ús l'esmentat llibre de manteniment.

L'adjudicatari haurà d'enviar conjuntament amb l'informe la taula de seguiment del número de viatges realitzats per cada un dels ascensors del lot.

9. GESTIÓ DEL MANTENIMENT

El servei de manteniment inclou la prestació de les següents activitats:

- **Gestió completa del manteniment:**
 - Reunions de coordinació mensuals amb el responsable de manteniment de l'adjudicatari.
 - Certificat de cada activitat de manteniment realitzada.
 - Realització d'informes mensuals de l'activitat de manteniment.
 - Realitzar el control de l'execució de seguretat, prevenció i mediambiental en el manteniment.
 - Actualització de documentació o plànols d'instal·lacions en el format designat per FGC quan es derivi de les actuacions de modificacions importants.
 - Estudis i anàlisi de manteniment:
 - Realització d'anàlisi tècnica i estadística quan sigui necessari o requerit per FGC.
 - Vigilància de l'obsolescència dels equips i components, de manera que l'adjudicatari alertarà a FGC en el cas que detecti obsolescència en algun dels components de l'equip o component afectat, indicant l'impacte en la instal·lació i la proposta de mitigació.
 - Llibre de manteniment:
 - Completar el llibre de manteniment amb els diferents treballs de manteniment preventiu, correctiu, modificacions importants i adequacions realitzades a tots els ascensors d'FGC.
 - FGC podrà demanar de forma aleatòria l'enviament d'imatges, dels diferents llibres de manteniment, per comprovar el correcte seguiment de les feines realitzades.
 - La no correcta implementació del llibre de manteniment podrà comportar la seva corresponent penalització econòmica.
- **Inspeccions:**

- FGC efectuarà inspeccions ordinàries de l'estat dels equips per a verificar el correcte estat de conservació. Està inclòs en l'import del contracte la presència en aquestes inspeccions del responsable del servei de l'adjudicatari, així com dels recursos necessaris per a poder realitzar-les.
- FGC podrà efectuar inspeccions extraordinàries a les instal·lacions quan ho consideri necessari, tant internes, com auditories i verificacions tècniques contractades a tercers a les quals haurà d'acompanyar responsable del servei de l'adjudicatari.
- Si com a resultat d'aquestes inspeccions o auditories es detectessin defectes imputables al mantenidor, aquests hauran de ser resolts sense cost per a FGC.

10. LÍMITS DEL SERVEI I EXCLUSIONS

10.1.Limits del servei

Els límits del servei són les fronteres dels ascensors amb altres instal·lacions o sistemes que interactuen.

L'adjudicatari atindrà totes les incidències que es manifestin en el sistema independentment de l'origen de les mateixes.

Si es determina que l'avaria és produïda per un sistema frontera, l'adjudicatari ho comunicarà a FGC i aquest escalarà l'avaria al mantenidor corresponent.

FGC podrà facturar a l'adjudicatari les despeses derivades d'actuacions indegudament escalades.

- **Sistema d'evacuació d'aigües**

És responsabilitat de l'adjudicatari assegurar el recorregut de l'aigua des de l'ascensor fins als col·lectors d'FGC o canals de recollida del túnel. Es consideren propis dels aparells les reixes i embornals, i la canalització de cada embornal a punt de recollida d'aigües.

La frontera queda delimitada a la connexió del col·lector propi al col·lector general.

- **Telecomandament**

La frontera amb el telecomandament es el PLC esclau (de l'ascensor) d'FGC, és a dir, el bus de comunicacions que va de l'ascensor al PLC d'FGC és responsabilitat de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de verificar que l'autòmat de comunicacions del telecomandament disposa de senyal en el bus de comunicacions, i que el cablejat des del connector de comunicacions de l'autòmat fins les bornes de sortida del quadre és correcte, i que disposa de les resistències de final de línia. En el cas que no existeixi senyal en el bus haurà d'escalar la incidència a FGC.

- **Circuit tancat de televisió (CTTV)**

L'adjudicatari serà responsable del CTTV que va des de la càmera del sostre de cabina, fins a la caixa de repartició i proves que es troba en la cambra tècnica de l'ascensor, armari de maniobra o armari de serveis auxiliars de l'ascensor.

- **Subministrament elèctric**

S'estableix el límit amb els sistemes de subministrament elèctric en les proteccions del Quadre General de Baixa Tensió (QGBT), incloses.

- **Altres sistemes que interactuen**

La frontera amb les diverses interfícies que poden interactuar amb l'aparell, com per exemple el Sistema de protecció d'incendis (PCI) o les portes d'accés a les estacions (PAE), s'estableix a les bornes del subquadre de proteccions elèctriques de l'aparell.

10.2.Exclusions

Únicament tenen aquesta consideració les despeses derivades dels casos descrits a continuació. En tots els casos, el mantenidor haurà de dur a terme totes les accions correctores necessàries per restablir el funcionament i garantir la seguretat de l'ascensor.

- Danys per filtracions no imputables al manteniment de la instal·lació i dels seus equipaments:
 - o Fuita d'una canonada d'aigua
 - o Capil·laritat
 - o Inundacions
 - o Entrades d'aigua de gran volum exteriors

- Accions vandàliques:

El material s'abonarà per FGC i la ma d'obra restarà inclosa a excepció de les següents actuacions de gran abast, on FGC abonarà ma d'obra i material:

- Substitució de vidres d'edicles i cabina
- Grans reparacions a l'acer inoxidable
- Substitució de fulles de portes
- Adaptacions a noves exigències normatives o legislació.
- Danys ocasionats per afectació d'obres.
- Danys com a conseqüència d'incidents atmosfèrics adversos (tempestes, vent, ...) sempre i quan es pugui demostrar la clara relació causa-efecte, i no sigui degut a un deficient manteniment dels sistemes de desguàs o de la incorrecta estanqueïtat de les instal·lacions.
- Danys com a conseqüència d'incendi, sempre que l'origen sigui causa externa a l'ascensor o que la propagació no sigui conseqüència de la brutícia en l'interior dels aparells, o d'un deficient manteniment.
- Modificació i/o nova instal·lació elèctrica per el compliment de les obligacions normatives o per requeriment d'FGC (substitucions de proteccions elèctriques, estesa de cablejat, muntatge de subquadres elèctrics...), en aquests casos s'haurà de presentar degudament complimentat el document BT02 (veure Annex 12. Document BT02).
- Modificacions i/o instal·lacions noves de desguàs.
- Substitució de components obsolets i/o canvis cíclics.
 - o S'haurà de presentar l'informe o carta del fabricant en la que es detalli l'obsolescència del component i s'anuncïï la finalització de la seva comercialització i suport tècnic.
 - o Es tindrà que informar a FGC de l'obsolescència de components significatius amb antelació

a que es produeixi la fi de la seva comercialització per a que es puguin prendre les mesures adients.

L'adjudicatari lliurarà un pressupost a FGC acompanyat d'un documental fotogràfic i una justificació de la relació causal que justifiqui l'actuació. Si FGC considera que el preu està fora de mercat, podrà sol·licitar a tercers un preu, per ajustar quin seria el preu de mercat.

Tots els pressupostos tindran com a referència els preus establerts als annexes 4, 5 i 6, on s'estableixen els preus dels components més significatius, de les millores i de la ma d'obra, i als quals se'ls hi tindrà que aplicar la baixa oferta pel l'adjudicatari.

L'adjudicatari presentarà una factura proforma tipus FGC dels treballs realitzats.

11. QUALITAT DEL MANTENIMENT

L'objectiu de la qualitat del manteniment és verificar l'estat de conservació i nivell de qualitat del manteniment que l'adjudicatari efectua als equips objecte d'aquest contracte. L'adjudicatari disposarà sense cost per FGC, del personal tècnic necessari per a realitzar aquestes inspeccions amb les garanties requerides.

La quantitat d'ascensors i/o ascensors mixtos a auditar anualment no serà superior al 20 % dels equips del lot corresponent.

Com a resultat d'aquests controls, es determinarà un resultat global:

- a) Sense defectes.
- b) Amb defectes lleus.
- c) Amb defectes greus.
- d) Amb defectes molt greus. Comportarà l'aturada immediata de l'aparell.

Si a les auditories anuals es detectessin anomalies, FGC aplicarà una sèrie de penalitzacions segons el grau d'importància de cadascun dels defectes trobats: lleus, greus o molt greus.

Per comprovar la resolució dels defectes trobats, es passarà una segona auditoria en un termini no superior a 6 mesos. El cost derivat de les segones inspeccions serà imputat al mantenidor en concepte de penalització.

Les despeses derivades de la resolució dels defectes no imputables al mantenidor detectades a les auditories del manteniment seran abonades per FGC (prèvia acceptació del pressupost presentat per l'adjudicatari).

12. RECANVIS I ESTOC EXCLUSIU DEL SERVEI

Els recanvis a utilitzar seran elements o equips originals. En cas de que per obsolescència no es pugui aconseguir amb aquest requeriment, l'adjudicatari haurà d'informar d'aquesta circumstància indicant el recanvi compatible substitutori a FGC, qui l'haurà d'aprovar.

L'empresa adjudicatari haurà de disposar obligatòriament d'un estoc mínim en exclusivitat per a FGC de materials, fungibles, peces i equips de recanvi (veure Annex 3. Estoc de recanvis), que disposarà per a qualsevol incidència que sorgeixi per aconseguir els nivells de servei.

Es comprovarà que es disposa de la totalitat de l'estoc en un termini inferior a un mes des de la signatura del contracte, i es faran comprovacions periòdiques de verificació. Els components que siguin utilitzats s'hauran de reposar en el termini acordat. Aquest estoc es podrà modificar en funció de les necessitats

d'FGC, afegint nous components, incrementant les unitats d'algun d'ells o eliminant components que es determinin no necessaris.

L'estoc de recanvi necessari es definirà en funció de la probabilitat i criticitat de la fallada dels elements, del termini de lliurament del subministrament que s'haurà determinat i dels terminis de reparació. El nivell d'estoc s'adequarà progressivament en funció de les incidències esdevingudes. El present contracte també inclou la reposició dels equips i materials utilitzats en la resolució d'incidències.

L'adjudicatari serà responsable de l'emmagatzematge i gestió de l'estoc d'equips i materials de recanvi i haurà de prendre les mesures pertinents per a no provocar retards logístics en el manteniment. En cap cas es justificarà l'endarreriment en la resolució d'una avaria o execucions del manteniment per manca o no disposició dels recanvis.

Qualsevol despesa necessària, taxes i impostos inclosos, serà a càrrec del mantenidor.

13. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'adjudicatari haurà de disposar d'una avaluació de riscos laborals de l'exercici de les diferents tasques a les que fa referència aquest contracte segons la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Totes les eines i les màquines que es facin servir en la realització d'aquestes tasques hauran de complir aquesta normativa o la que estigui vigent en cada moment.

Per a la realització de treballs que ocupin la zona de seguretat de les vies, serà necessària l'autorització d'FGC i acomplir els requisits especificats al vigent Reglament de Circulació, quant a franja horària de realització dels treballs, inclusió en carta de maniobres, autorització del Centre de Comandament, senyalització, etc.

Serà de responsabilitat de l'empresa adjudicatària, els danys que, per negligència o imprudència es puguin produir sobre les instal·lacions o terceres persones durant la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte.

L'adjudicatari es compromet a vigilar que pel seu personal, o en el cas de que sigui autoritzada la subcontractació, compleixin la Legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i els procediments d'FGC que siguin aplicables, així com l'efectiva adopció de les mesures preventives que s'hagin acordat.

El personal de manteniment de l'adjudicatari i de les empreses subcontractades que realitzin les tasques de manteniment a les instal·lacions d'FGC hauran d'anar degudament uniformats. La uniformitat haurà d'acomplir criteris de seguretat i de visibilitat específica per a instal·lacions ferroviàries, i haurà d'estar aprovada per FGC, qui podrà determinar la utilització de determinats elements d'identificació, com armlles, inscripcions etc., distintius del servei de manteniment.

En tot moment, el personal de l'adjudicatari vetllarà per la bona imatge d'FGC, tant en la relació amb els clients, com en la uniformitat i la senyalització del treball. A les dependències de FGC els agents hauran de mantenir un tarannà correcte vers als empleats i clients.

Per a la realització de treballs que ocupin la zona de VIA, serà necessària l'autorització d'FGC i acomplir els requisits especificats al vigent Reglament de Circulació d'FGC, quant a franja horària de realització dels treballs, inclusió en carta de maniobres, autorització del Centre de Comandament, senyalització,...

- **Senyalització i protecció de les zones de treball**

Abans de l'inici de qualsevol activitat, l'adjudicatari procedirà a la senyalització i protecció de les zones de treballs mitjançant els elements adequats a cada cas i amb els cartells i els rètols que avisin de la prohibició d'accés públic a la zona.

Les despeses derivades estaran incloses al cost del contracte.

FGC podrà ordenar la instal·lació de senyals complementaries o la modificació de les incorrectament instal·lades.

Així mateix serà a càrrec de l'adjudicatari la vigilància permanent en els treballs de manteniment.

Els tancaments s'han de preveure de tal manera que no afecti a l'ús normal de l'estació. Tots els tancaments mantindran les següents característiques per tal de garantir la seguretat vers els clients i personal que executa l'obra:

- Alçada mínima d' 1,00 m.
- Protecció intermèdia i sòcol a la part inferior d'alçada mínima 150 mm.
- Tancament de protecció amb avisos al públic de fora de funcionament, amb el disseny proposat per FGC.

Els tancaments o sistemes de protecció col·lectiva de vora previstos per treballs amb risc per l'usuari, així com els tancaments de les zones de acopi es caracteritzarà per la utilització d'una tanca d'acer tipus Rivisa o similar amb marxapeu amb protecció de classe C segons UNE-EN 13374:2013 Sistemes provisionals de protecció de vora. Especificacions del producte. Mètodes d'assaig. Les tanques aniran proveïdes d'una lona d'ocultació de color verd o parament opac e ignífug per evitar envair i la projecció de partícules cap a la zona de pas. A la part superior e inferior dels tancaments, com cantonades, s'instal·laran elements de senyalització de goma/espuma de color groc, per evitar qualsevol dany per cop o ensopegades a un tercer.

Els tancaments s'han de muntar de manera que no interfereixi en la realització normal de les activitats de l'estació i que no s'envaeixi el pas de circulació del usuari, i no pot afectar als encaminaments per a PMR. La senyalització i protecció dels treballs serà seguint els criteris establerts per FGC i la normativa vigent aplicable, FGC podrà aturar els treballs en cas de no compliment d'aquest requisits. A la part superior i inferior, en una zona ben visible, es col·locaran els cartells informatius genèrics d'obres (veure Annex 8. Senyalització de treballs) seguint la imatge corporativa d'FGC. En el cas que els ascensors quedin fora de servei s'haurà de senyalitzar mitjançant els cartells informatius (veure Annex 8. Senyalització d'instal·lació fora de servei).

- **Risc imminent**

Si l'adjudicatari detectés qualsevol situació de possible risc o deficiències en equips, instal·lacions, dependències, equips de treball i equips de protecció col·lectiva o individual, que al seu judici comporti un risc d'accident, ha de comunicar-lo immediatament a FGC, a fi de que puguin adoptar-se les mesures oportunes.

- **Plataforma Prevenció de riscos laborals (PRL)**

Serà responsabilitat de l'adjudicatari complir amb el Sistema de Gestió de prevenció de Riscos Laborals d'FGC, realitzant la corresponent coordinació preventiva d'activitats empresarials.

- **Coordinació d'activitats empresarials**

L'adjudicatari serà responsable de gestionar tota la documentació CAE previ a l'inici dels treballs segons el procediment marcat per FGC.

L'adjudicatari haurà d'actualitzar i informar del llistat de treballadors durant tota la vigència del contracte, tant propis com de les empreses subcontractades que treballin a les instal·lacions d'FGC, així com tota la

documentació necessària.

El no compliment d'aquest seguiment i actualització de treballadors autoritzats, comportarà el càrrec de penalitzacions al contracte.

En qualsevol cas s'aplicarà la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral.

14. PLA DE QUALITAT I CONTROLS DELS TREBALLS

S'adjuntarà el pla de qualitat i el pla pel seguiment i control dels treballs que s'aplicarà al servei de manteniment integral.

El subministrador haurà d'elaborar un pla de control de fiabilitat. Aquest pla haurà de cobrir la satisfacció d'FGC en els següents aspectes:

- Recursos a disposició per al control de la fiabilitat.
- Cadena de fiabilitat del sistema.
- Descomposició de cada sistema en conjunts i subconjunts.
- Definició d'incidències tipus i accions a realitzar per a mitigar-les.
- Criticitat de cada subconjunt dins del conjunt, i d'aquest dins del sistema.
- Raons de les criticitats definides i forma de solució.
- Mitjans i procediments per a aconseguir els nivells de fiabilitat dels elements.
- Equips que s'integraran en cada equip, proveïdors i assumpció de responsabilitat per part del subministrador dels programes de fiabilitat presentats pels proveïdors.
- Estudi de relació criticitat de les components versus fiabilitat dels mateixos.

15. DOCUMENTACIÓ GENERAL NO PUNTUABLE

La documentació tècnica a lliurar amb l'oferta tècnica i no puntuable, es presentaran en català i/o castellà, d'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei dels contractes de les Administracions Públiques, les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. La documentació es presentarà amb un índex en què es recullen tots els documents inclosos, ordenats numèricament i amb separadors dels documents.

- 1 Memòria tècnica descriptiva de la gestió del manteniment.
 - Memòria descriptiva del pla de manteniment. Pla i descripció de les operacions del manteniment preventiu: planificació dels treballs de manteniment preventiu o altres tipologies de manteniment planificat, amb el detall d'operacions i periodicitat dels serveis a realitzar, concretant els continguts del programa de treballs i la seva manera de realització, demostrant el coneixement de les instal·lacions i descripció d'aspectes específics a considerar per a assegurar la continuïtat del funcionament dels ascensors. Detall i abast del procés a seguir en relació al Sistema de Gestió de Manteniment. S'inclouran les millores dels punts d'inspecció o freqüències, de les operacions incloses en els treballs de manteniment planificat, respecte l'establert en l'Annex 2. Pla de manteniment.

- Descripció de les operacions de manteniment correctiu: Sistemàtica i procés per a garantir els treballs de manteniment correctiu, concretant l'operativa per a l'atenció d'avisos, amb indicació dels temps mínims de resposta i la disponibilitat de recursos en cas de necessitats extraordinàries. Detalls de la metodologia, procediments estàndards de treballs i les mesures a adoptar per a garantir el compliment dels requisits tècnics i normatius. Detall d'operacions de manteniment correctiu habituals, concretant el programa de treballs i l'operativa de realització.
- 2 Propostes d'innovació o millores.
- Descripció de les mesures o tecnologies d'innovació en relació amb els treballs a realitzar.
 - Millores funcionals, tècniques o d'organització del treball per a l'execució del contracte.
 - Millores del model de servei.
- 3 Mitjans personals.
- Es presentarà una memòria descriptiva amb el detall de l'estructura organitzativa i funcional del servei de manteniment assignat a l'execució del contracte amb les consistències exigides en Personal adscrit al servei, incloent:
 - Relació de recursos en personal tècnic que s'assignarà al compliment del contracte, concretant de forma separada els recursos per als treballs de manteniment, administratius i per a l'atenció d'avisos. S'indicarà el nom i cognoms del personal, també s'indicarà els treballs a realitzar per al desenvolupament del contracte o àmbit d'actuació, categoria professional, titulació acadèmica, disponibilitat o temps de dedicació.
 - Relació de recursos en personal tècnic de recolzament a disposició del contracte a temps parcial i com assistència als mitjans permanents del contracte, senyalant el màxim nivell de detall, entre altres el personal de gestió de la documentació tècnica lligada al contracte, personal que prestarà Assessorament Tècnic, personal de Prevenció de Riscos Laborals, personal de Gestió de la Qualitat del Servei, personal de Gestió mediambiental, personal de formació de l'empresa.
- 4 Mitjans tècnics, materials i recanvis.
- Es presentarà la relació completa de mitjans tècnics, que proposi aportar per a garantir la prestació del servei, en l'abast d'instal·lacions o equips, inclòs centres logístics i d'emmagatzematge amb detalls de la seva ubicació i àmbit d'actuació així com dels recursos materials, equips auxiliars, productes consumibles, instruments de mesura, anàlisis i proves per a la supervisió del funcionament o inspeccions de les instal·lacions, eines, equipaments de transport, equipaments de comunicació u altres materials auxiliars previstos. S'indican les previsions de substitució o renovació en cas d'avaría.
 - Detall d'estoc mínim de peces i materials de recanvi necessaris per a la substitució immediata d'aquells components més susceptibles d'interrompre el servei, així com la manera de garantir el subministrament dels recanvis necessaris. El licitador haurà d'indicar, obligatòriament a la seva oferta, l'estoc disponible de materials, fungibles, peces i equips de recanvi, amb el temps de reposició i valoració econòmica, que disposarà per a qualsevol incidència que sorgeixi per aconseguir els nivells de servei. Aquesta relació de material es farà per cadascun dels lots. Es farà especial menció als procediments de subministrament i gestió de recanvis per a equips d'altres fabricants .
 - Declaració expressa del compromís d'utilització de recanvis originals o autoritzats pel fabricant i de disposar d'un pla mínim d'estoc de recanvis necessari per al perfecte funcionament de les instal·lacions.
- 5 Pla de Control de Qualitat.
- Descripció del Pla d'autocontrol d'assegurament de la qualitat en la realització del servei, amb el detall del nombre d'inspeccions de qualitat, el seu contingut i recursos humans dedicats per

realitzar-les. La memòria descriptiva del procediment i mesures adoptades per a garantir el nivell de qualitat inclourà:

- El model de gestió de qualitat previst.
- Els compromisos de seguiment de l'índex de qualitat, incloent la metodologia de càlcul.
- La metodologia de control de qualitat, inspeccions d'equips, proves d'equips i auditories pròpies u altres compromisos ofertats.
- Programa de punts d'inspecció.
- Descripció i exemple dels models de comunicats de treballs i de control de qualitat, i dels models d'informes de seguiment.
- Descripció de les activitats de formació tècnica, en matèria de prevenció, qualitat i medi ambient.
- Descripció d'indicadors de seguiment de la qualitat del servei. Detalls de les possibles millores en temps d'atenció, informació de seguiment i/o reparació en el manteniment correctiu.
- Certificat de qualitat ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat, o certificació equivalent.

6 Sistema de Gestió Ambiental

- Es presentarà una descripció dels aspectes ambientals, i dels processos ambientals d'aplicació en relació al servei d'aquest contracte, detallant:
- Model de gestió ambiental amb el detall de la metodologia de control, els procediments i mesures del control operacional sobre productes i mitjans tècnics empleats.
- Identificació dels riscos ambientals que els treballs de manteniment generin i l'elaboració de normes d'actuació per a evitar-los o, en cas de que es produeixin, com actuar per a minimitzar els seus efectes.
- Control i seguiment operacional dels aspectes mediambientals més significatius, i documentació per garantir el compliment de la gestió ambiental realitzada.
- Control de la gestió de residus generats. Identificació i procediment d'actuació per al tractament de residus.
- Descripció de les mesures d'estalvi energètics o disminució d'emissions.
- Certificat de medi ambient ISO 14001 Sistemes de gestió ambiental, EMAS Reglament CE 1221/2009, o certificació equivalent.

S'entregarà contracte o certificat d'Acord amb un gestor autoritzat dels residus generats en els equips d'FGC que formen part d'aquest contracte, així com la seva inscripció en l'Agència de Residus de Catalunya.

7 Pla de seguretat i salut laboral:

- Descripció del sistema de seguretat i salut que s'aplicarà en l'execució del contracte.
- Analitzar, desenvolupar i complementar, la anàlisi de riscos i mesures de prevenció per a l'execució del contracte.
- Certificat de riscos i seguretat ISO 45001 Seguretat i salut en el treball, OHSAS 18001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball, o certificació equivalent.

16. NIVELL DE SERVEI

Penalitzacions per nivell de servei no assolit:

Règim d'incompliments i penalitzacions

- Per fiabilitat individual: Per fiabilitat individual superiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada equip.
- Per fiabilitat global: Per fiabilitat global superiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada incidència que superi el màxim establert durant períodes mensuals. Exemple: Si en un lot durant un mes, el número màxim previst d'incidències són: 22, i es produeixen 30 incidències, s'aplicarà una penalització de: $(30-22) \text{ unitats} \times 200 \text{ €} = 1.600 \text{ €}$.
- Per disponibilitat individual: Per valors de la disponibilitat individual inferiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada equip.
- Per disponibilitat global: Per valors de la disponibilitat global inferiors als objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 200 € per cada fracció del 0,10% que s'incrementi la disponibilitat mínima fixada establert durant períodes mensuals. Exemple: Si en un lot durant un mes la disponibilitat global ha de ser superior o igual a 99,60 % i es produeix una disponibilitat global de 99,00 %, s'aplicarà una penalització de $((99,60 - 99,00) \times 10) \times 200 \text{ €} = 1.200 \text{ €}$.
- Per retard en l'atenció presencial d'avaries urgents amb indicador d'aturada: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per retard en la resolució d'avaries urgents amb indicador d'aturada superior a 6 hores: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per retard en la resolució d'avaries NO urgents sense indicador d'aturada superior a 48 hores: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per retard en recuperar un objecte amb caràcter urgent en un temps superior a 1 hora: Per motius directament imputables a l'adjudicatari, sense justificar o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà amb 200 € per l'incompliment de cadascun dels retards.
- Per incompliment de la data programada no comunicada a FGC del manteniment preventiu, es penalitzarà amb 200 € per cada dia de retard i per cada un dels ascensors.
- Per retard en el tractament de les dades segons l'especificat al plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb 60 € per cada hora de retard, i per cada un dels ascensors.
- Per retard en el tancament de l'avís al sistema informàtic de gestió del manteniment d'FGC d'una intervenció realitzada, es penalitzarà amb 50 € per cada tancament no realitzat correctament en el temps establert (màxim d'una hora des de la reparació final).
- Per motius directament imputables a l'adjudicatari es penalitzarà amb 150€ per cada dia de demora en el lliurament de la programació del manteniment preventiu.
- Per motius directament imputables a l'adjudicatari es penalitzarà amb 150€ per cada dia de demora en el lliurament de la documentació del seguiment i anàlisis del manteniment mensual.
- Per incompliment de les condicions de l'estoc mínim en exclusivitat per a FGC, es penalitzarà amb 150€ per cada dia en la demora de la reposició de l'estoc. Es penalitzarà amb 500€ per cada dia de demora en l'incompliment de l'estoc mínim en exclusivitat per a FGC amb més de dos component de l'Annex 3.
- Per faltes administratives greus es penalitzarà amb 100 € per cadascuna de les faltes:
 - Lliurar informes incomplets o amb falsedats.
 - Incorrecte implementació dels llibres de manteniment.
 - Falsejar qualsevol camp que afecti a un paràmetre del servei de manteniment.

- Retard o desatenció del temps establert a l'atenció d'incidències o accidents.
- No obtenir els permisos a tercers amb afectació a via pública o altes explotacions.
- Per faltes administratives molt greus es penalitzarà amb 200 € per cadascuna de les faltes:
 - Per incompliment del compromís d'adscriure o dedicar els mitjans personals i/o materials suficients. Exemple: No dedicació del temps establerts pels manteniments preventius.
 - Desatenció en les peticions especials de cobertura a esdeveniments sol·licitats per FGC.
 - No acreditar davant sol·licitud de qualsevol treballador d'FGC o designat per aquest, la corresponent autorització.
 - No acreditar la resolució dels defectes detectats en les inspeccions periòdiques reglamentàries i de la qualitat del manteniment en el termini establert a l'acta d'inspecció.
 - Qualsevol incidència detectada de prevenció de riscos laborals a les visites d'inspecció que afecti a la seguretat del treballador o usuari.
 - No senyalitzar i delimitar les zones de treballs adequadament.

Inspeccions periòdiques i qualitat del manteniment

- Per cada defecte molt greu detectat durant les inspeccions periòdiques (acta): 500 €
- Per cada defecte greu detectat durant les inspeccions periòdiques (acta): 100 €.
- Per cada defecte lleu detectat durant les inspeccions periòdiques (acta): 50 €.
- Per cada anomalia molt greu detectada durant l'auditoria qualitat manteniment: 500 €
- Per cada anomalia greu detectada durant l'auditoria qualitat manteniment: 100 €.
- Per cada anomalia lleu detectada durant l'auditoria qualitat manteniment: 50 €.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés, estan justificades, assegurin el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar a l'adjudicatari de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

Retorn dels avals: PENALITZACIONS SLA

Atès que els objectius de fiabilitat, disponibilitat i del manteniment preventiu es mesuren al finalitzar el període de garantia, les possibles penalitzacions per incompliments relacionats anteriorment es deduiran de l'aval a retornar.

El retorn de l'aval s'efectuarà una vegada finalitzat el període de garantia, descomptades les possibles penalitzacions indicades al paràgraf anterior, i sempre que no existeixin avaries sistemàtiques pendents de resoldre.

En cas de canvi de mantenidor o finalització del contracte, les actes de les inspeccions periòdiques i les actes de qualitat del manteniment, hauran d'estar completament netes dels defectes detectats. En cas d'incompliment, totes les despeses derivades aniran al càrrec de l'empresa mantenidora a qui van detectar tots els defectes i no les van resoldre.

17. NORMATIVA

Serà d'aplicació la normativa vigent en la matèria, entre d'altres les normes enunciades a continuació i per extensió, qualsevol normativa vigent en el moment de l'execució del treballs a realitzat en aquest Plec, de qualsevol àmbit (europeu, nacional, autonòmic, local...).

Qualsevol requisit d'aquest Plec s'haurà de satisfer conforme a aquesta normativa.

- Reial Decret 355/2024, de 2 de abril, per el que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 "Ascensors" que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents.
- Reial decret 203/2016, de 20 de maig, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per la comercialització d'ascensors i components de seguretat per ascensors.
- Directiva 2014/33/UE del Parlament Europeu i del consell, de 26 de febrer de 2014, sobre l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria d'ascensors i components de seguretat per ascensors.
- Ordre de 30 de desembre de 1986, per la qual es regula l'aplicació del Reglament d'Aparells d'Elevació i de Manutenció aprovat per Reial Decret 2291/1985.
- UNE-EN 58720:2020. Manteniment preventiu d'ascensors.
- UNE-EN 13015:2002+A1:2008 Manteniment d'ascensors i escales mecàniques. Regles per a instruccions de manteniment.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementaries (ITC), així com les disposicions de la Generalitat de Catalunya aplicable.
- Reial Decret 186/2016, de 6 de maig, pel que es regula la compatibilitat electromagnètica dels equips elèctrics i electrònics.
- Directiva 2014/30/EU del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de compatibilitat electromagnètica.
- Directiva 2014/35/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de comercialització de material elèctric destinat a utilitzar-se amb determinats límits de tensió.
- Reial Decret 187/2016, de 6 de maig, pel que es regulen les exigències de seguretat del material elèctric destinades a ser utilitzades en determinats límits de tensió.
- UNE-EN 12015:2021 Compatibilitat electromagnètica. Norma de la família de productes per a ascensors, escales mecàniques i andanes mòbils. Emissió.
- UNE-EN 12016:2014. Compatibilitat electromagnètica. Norma de la família de productes per a ascensors, escales mecàniques y andanes mòbils.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- UNE-EN ISO 25745-1:2013 Eficiència energètica dels ascensors, escales mecàniques i andanes mòbils. Part 1: Amidament de l'energia i verificació.
- UNE-EN ISO 25745-2:2015 Eficiència energètica dels ascensors, escales mecàniques i andanes mòbils. Part 2: Càlcul energètic i classificació dels ascensors.
- UNE-EN ISO 25745-3:2015 Eficiència energètica dels ascensors, escales mecàniques i andanes mòbils. Part 3: Càlcul energètic i classificació de les escales mecàniques i andanes mòbils.
- UNE-EN ISO 7010:2020/A1:2020 Símbols gràfics. Colors i senyals de seguretat registrades.

- UNE-EN 627:1996 Regles per al registre de dades i vigilància d'ascensors, escales mecàniques i andanes mòbils.
- UNE-EN 13501 Classificació en funció del comportament enfront del foc dels productes de construcció i elements per a l'edificació. Part1: Classificació a partir de dades obtingudes en assajos de reacció al foc.
- UNE-EN 60332 Mètodes d'assajos per cables elèctrics i cables de fibra òptica sotmesos a condicions de foc.
- UNE-EN 60754 Assaig dels gasos despresos durant la combustió de materials procedents dels cables.
- UNE-EN 54-7:2019 Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Pare 7: Detectors de fum. Detectors puntuals que funcionen segons el principi de llum difosa, llum transmesa o por ionització.
- UNE 21123 Cables elèctrics d'utilització industrial de tensió assignada 0,6/1kV.

És obligació el compliment de tota la normativa que faci referència a la prevenció de riscos laborals i a la seguretat i salut relacionats amb els treballs a executar, en concret, de:

- Ordre del 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General de Seguretat i Higiene a la Feina.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial decret 1627/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre les disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant del risc elèctric.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
- UNE-EN ISO 14798:2013 Ascensors, escales mecàniques i andanes mòbils. Metodologia de la avaluació i de la reducció de riscos.
- UNE-EN ISO 12100:2012 Seguretat de les màquines. Principis generals per al disseny. Avaluació de risc i reducció del risc.
- UNE-EN 81 Regles de seguretat per la construcció i instal·lació d'ascensors. Ascensors per al transport de persones i carregues.
- UNE-CEN/TR 81 Regles de seguretat per a la construcció i instal·lació d'ascensors. Fonaments i interpretacions.
- UNE-CEN/TS 81 Regles de seguretat per a la construcció instal·lació d'ascensors. Elements de base i interpretacions.

A més, sense ser un llistat ni exhaustiu ni limitatiu, són d'aplicació les següents normatives internes d'FGC, o les seves substitutes:

- Reglament i normativa interna de Baixa Tensió d'FGC.
- Especificacions tècniques d'FGC d'Instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, M.MI.ET.112, revisió 1 de maig de 2013.
- Especificacions tècniques d'FGC de cables elèctrics de baixa tensió, P.EN.E.003, revisió de 3 de març de 2008.
- Especificacions tècniques de cables elèctrics per a equips alimentats amb variadors de freqüència, P.EN.E.002, revisió 2 de març de 2008.
- Reglament i normativa interna de Comunicacions d'FGC.
- Especificacions tècniques de sistemes de comunicacions amb tecnologia TCP/IP, revisió 0, de maig de 2010.
- Sistema de classificació tecnològica per a l'homologació de proveïdors d'ascensors a instal·lar a la xarxa d'FGC, vigent en el moment de la licitació.
- Especificacions tècniques d'ascensors a instal·lar a la xarxa d'FGC, vigent en el moment de la licitació.
- Manual de Prevenció de Riscos Laborals i Ambientals per a empreses externes del departament de prevenció i responsabilitat social d'FGC, de juliol 2018 revisió 2.
- RH.PS.P.004.a: Procediment de Prevenció de Riscos Laborals per a la Contractació d'obres de construcció i instal·lacions amb projecte, de juny 2007 revisió 1.
- DSC-I-PR-042 Instrucció de treballs en calent, de juny 2019 revisió 1.
- Procediment per la catalogació de productes/proveïdors amb vinculació i dependència tecnològica a FGC, d'octubre de 2017 revisió 6.

18. ANNEXES

ANNEX NÚM. 1. INVENTARI D'ASCENSORS (LOT3)

	Línia	Z.	Ubicació Tècnica	Objecte Tècnic	Model ascensor i maniobra	Any d'instal·lació	Edicle de vidre
1	B-V	S	COR Centre Operatiu Rubí	Asc. Mixt RC02 Costat oficina	HD 8.000 kg Arca II	1995	No
2	B-V	S	COR Centre Operatiu Rubí	Asc. Mixt RC03 Costat taller	HD 8.000 kg UP900	1995	No
3	B-V	S	COR Centre Operatiu Rubí	Asc. Mixt RC04 Tapisseria	HD 5.000 kg UP900	1995	No
4	B-V	S	SANT CUGAT	Asc. SC01 Andana ascendent - Vestíbul	HD Arca II	2000	Si, interior
5	B-V	S	SANT CUGAT	Asc. SC02 Andana descendent - Vestíbul	HD Arca II	2000	Si, interior
6	L-A	U	CORNELLÀ-RIERA	Asc. CO01 Andana ascendent - Carrer	3G X15 Arca III	2018	Si, interior
7	L-A	U	CORNELLÀ-RIERA	Asc. CO02 Andana descendent-Carrer	3G X19 Arca III	2018	Si, interior
8	L-A	U	MAGORIA-LA CAMPANA	Asc. MG01 Vestíbul - Carrer	3G X15 Arca III	2018	Si, exterior 4m
9	B-V	U	MUNTANER	Asc. MN01 Andana ascendent - Vestíbul	3G X15 Arca III	2018	Si, interior
10	B-V	U	MUNTANER	Asc. MN02 Andana descendent - Vestíbul	3G X15 Arca III	2018	Si, interior
11	B-V	U	MUNTANER	Asc. MN03 Vestíbul - Carrer	3G X15 Arca III	2018	Si, exterior 4m
12	L-A	U	PLAÇA ESPANYA	Asc. PE02 Vestíbul inf. - Vestíbul sup.	3G X15 Arca III	2018	Si, interior
13	B-V	S	PLAÇA MAJOR	Asc. PJ03 Andana central - Vestíbul	3G X15 Arca III	2018	Si, interior
14	B-V	U	PROVENÇA	Asc. PR01 Andana ascendent-Vest.Provença	3G X15 Arca III	2018	Si, interior
15	B-V	U	PROVENÇA	Asc. PR02 Andana descendent-Vest.Provença	3G X15 Arca III	2018	Si, interior
16	B-V	U	PROVENÇA	Asc. PR03 Vestíbul Provença - Carrer	3G X15 Arca III	2018	Si, exterior 4m
17	B-V	S	HOSPITAL GENERAL	Asc. HG01 Andana ascendent - Pas inf.	3G X15 Arca III	2020	No
18	B-V	S	HOSPITAL GENERAL	Asc. HG02 Andana descendent - Pas inf.	3G X15 Arca III	2020	No
19	B-V	S	LES FONTS	Asc. FN01 Andana ascendent - Pas inf.	3G X15 Arca III	2020	No

	Línia	Z.	Ubicació Tècnica	Objecte Tècnic	Model ascensor i maniobra	Any d'instal·lació	Edicle de vidre
20	B-V	S	LES FONTS	Asc. FN02 Andana descendent - Pas inf.	3G X15 Arca III	2020	No
21	B-V	U	PLAÇA CATALUNYA	Asc. PC01 Andanes - Vestíbul Rbles	3G X15 Arca III	2020	Si, interior
22	B-V	S	SANT JOAN	Asc. SJ01 Andana central - Carrer	3G X15 Arca III	2020	No
23	L-A	S	COM Centre Operatiu Martorell	Asc. Oficines	3G X15 Arca III	2021	No
24	B-V	S	TERRASSA-RAMBLA	Asc. TR01 Andana ascendent - Vestíbul	3G X15 Arca III	2021	No
25	B-V	S	TERRASSA-RAMBLA	Asc. TR02 Andana descendent - Vestíbul	3G X15 Arca III	2021	No
26	B-V	S	TERRASSA-RAMBLA	Asc. TR03 Vestíbul - Carrer	3G X19 Arca III	2021	No
27	B-V	S	RUBÍ	Asc. RB02 Andana 2 - Vestíbul	3G X15 Arca III	2021	Si, interior
28	B-V	S	RUBÍ	Asc. RB01 Andana 1 - Vestíbul	3G X15 Arca III	2021	Si, interior
29	L-A	S	COM Centre Operatiu Martorell	Asc. Mixt TM01 Magatzem	3G X22 3.000 kg Arca III	2021	No
30	L-A	S	SANT BOI	Asc. BO02 Andana descendent - Pas inf.	3G X19 Arca III	2021	Si, exterior 4m
31	L-A	S	SANT BOI	Asc. BO03 Pas inf. - Carrer	3G X15 Arca III	2021	Si, exterior 4m
32	L-A	S	SANT BOI	Asc. BO01 Andana ascendent - Pas inf.	3G X19 Arca III	2021	No
33	L-A	U	L'HOSPITALET-Av. CARRILET	Asc. LH02 Andana descendent - Vestíbul	3G X15 Arca III	2021	Si, interior
34	L-A	S	SANT ANDREU DE LA BARCA	Asc. SA01 Andana central - Vestíbul	3G X15 Arca III	2021	Si, interior
35	L-A	S	MONISTROL-ENLLAÇ	Asc. MO02 Andana descendent - Pas inf.	3G X15 Arca III	2022	Si, exterior 4m
36	L-A	S	MONISTROL-ENLLAÇ	Asc. MO01 Andana ascendent - Pas inf.	3G X15 Arca III	2022	Si, exterior 4m
37	L-A	U	L'HOSPITALET-Av. CARRILET	Asc. LH01 Andana ascendent - Vestíbul	3G X15 Arca III	2022	Si, interior

U: Zona Urbana

S: Zona Suburbana

ANNEX NÚM. 2. PLA DE MANTENIMENT

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
00 TASQUES PRÈVIES						
00.01	Comunicació de treballs de manteniment al cap d'estació i CSE.	X				
00.02	Col·locació de cartells informatius d'instal·lació fora de servei davant les portes d'accés de l'ascensor.	X				
01 CAMBRES TÈCNIQUES I ARMARIS						
01.01	Comprovació de l'accés segons ITC	X				
01.02	Revisió de rètols i inscripcions segons ITC	X				
01.03	Inspecció visual de l'estat de la porta	X				
01.04	Comprovació funcional del pany de la porta	X				
01.05	Revisió de la il·luminació	X				
01.06	Inspecció visual de tancaments, ventilació, instal·lacions i materials aliens	X				
01.07	Comprovació existència documentació segons ITC	X				
01.08	Comprovació del correcte funcionament dels extractors d'aire	X				
01.09	Neteja de les cambres i armaris de l'ascensor i de les seves ventilacions	X				
01.10	Llibre de manteniment, existència i al dia d'anotacions	X				
02 QUADRE DE MANIOBRA						
02.01	Revisió d'estat i senyalització, amb tots els elements identificats	X				
02.02	Comprovació de la il·luminació	X				
02.03	Tot el cablejat ordenat i passat per canals	X				
02.04	Tots els elements fixats correctament	X				
02.05	Comprovació de la presència dels esquemes elèctrics i documentació	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
02.06	Comprovació de registre d'avaries	X				
02.07	Comprovació i ajustos del control de càrrega (pesa-càrregues)	X				
02.08	Comprovació i anotació número de viatges	X				
02.09	Revisió dels contactors		X			
02.10	Revisió dels relés		X			
02.11	Comprovació del "fallo fase"		X			
02.12	Comprovació de la regulació del tèrmic motor		X			
02.13	Prémer les connexions de potència		X			
02.14	Comprovació de la continuïtat del terra de la instal·lació		X			
02.15	Neteja de l'interior del quadre de maniobres		X			
02.16	Revisió exhaustiva del conjunt de components del quadre				X	
02.17	Aïllament de la sèrie de seguretat				X	
02.18	Revisió de les proteccions del motor				X	
02.19	Ajustos de la velocitat, acceleració, desacceleració i anivellació				X	
02.20	Revisió termogràfica general del quadre de maniobra				X	
03 QUADRE DE RESCAT I CAIXA DE CLAUS						
03.01	Inspecció visual del seu estat i senyalització	X				
03.02	Comprovació funcional dels panys del quadre de rescat	X				
03.03	Comprovació visual de les instruccions de rescat d'FGC	X				
03.04	Comprovació de l'existència de la clau de desenclavament	X				
03.05	Comprovació de l'existència de la clau de bombers	X				
03.06	Comprovació de l'existència de precinte de protecció elèctrica	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
03.07	Comprovació del panell de comandament	X				
03.08	Comprovació de l'interruptor de seguretat	X				
03.09	Comprovació del rescat manual amb tensió	X				
03.10	Comprovació del rescat manual sense tensió	X				
03.11	Comprovació del funcionament del LED nivell de pis sense tensió, verificant que actua de forma autònoma	X				
04 QUADRE DE PROTECCIONS ELÈCTRIQUES						
04.01	Inspecció i comprovació del seu estat	X				
04.02	Comprovació de cartell indicador "exclusiu ascensor" a la porta del quadre	X				
04.03	Comprovació de la identificació de tots circuits i potencia màxima a l'endoll	X				
04.04	Comprovació d'absència d'alimentació de serveis aliens	X				
04.05	Comprovació funcional de la continuïtat del terra a l'endoll	X				
04.06	Comprovació de l'interruptor principal i de les proteccions elèctriques per test i rearmament	X				
04.07	Revisió termogràfica general del quadre de maniobra				X	
05 GRUP TRACTOR ELECTROMECÀNIC						
05.01	Inspecció visual de la màquina aturada i durant un recorregut complet	X				
05.02	Revisió de pèrdues d'oli	X				
05.03	Revisió del nivell d'oli i reomplir	X				
05.04	Revisió dels coixinets	X				
05.05	Comprovació que el fre està net, sense pols i sec	X				
05.06	Comprovació de correcta apertura i tancament del fre	X				
05.07	Comprovació correcta frenada de la màquina	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
05.08	Comprovació d'absència de fregaments i sorolls del fre durant el recorregut de l'ascensor	X				
05.09	Comprovar existència de marcatge CE en màquines Gearless	X				
05.10	Comprovar correcte funcionament del motor	X				
05.11	Comprovació de sorolls, temperatura i retenció de la màquina	X				
05.12	Comprovació de la potència en funcionament normal	X				
05.13	Revisar estat de la politja de tracció	X				
05.14	Revisió de jocs i folgances de la màquina	X				
05.15	Comprovació de les proteccions de les politges de tracció i desviament	X				
05.16	Comprovació del lliscament dels cables de tracció		X			
05.17	Comprovació de l'adherència dels cables de tracció		X			
05.18	Comprovació d'aturada davant moviment incontrolat de cabina amb porta oberta en pis		X			
05.19	Comprovació del desgast de les politges de tracció i del limitador de velocitat		X			
05.20	Comprovació d'absència de desplaçament de la politja de tracció per afluirament de la xaveta		X			
05.21	Comprovació del correcte estat de les politges de desviament		X			
05.22	Revisió dispositiu taquimètric		X			
05.23	Neteja del grup tractor i la bancada				X	
05.24	Comprovació del correcte estat dels silentblock i fixació de la màquina				X	
05.25	Revisió i ajust del parell del cargolam de les bornes motor				X	
05.26	Revisió del correcte funcionament del termistor del motor				X	
05.27	Comprovació de l'aïllament del motor				X	
05.28	Comprovació del correcte funcionament del ventilador del motor				X	
06 GRUP HIDRÀULIC						

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
06.01	Revisió de pèrdues d'oli	X				
06.02	Revisió de les juntes del grup de vàlvules	X				
06.03	Revisió de l'estat i funcionament del grup refrigerant d'oli	X				
06.04	Revisió del nivell d'oli del tanc	X				
06.05	Revisió del manòmetre	X				
06.06	Comprovació de la correcta pressió de treball	X				
06.07	Comprovació funcional de la bomba manual	X				
06.08	Comprovació funcional de la vàlvula manual de descens	X				
06.09	Comprovació funcional del re-anivellament	X				
06.10	Comprovació funcional del tancament de la clau de pas d'oli	X				
06.11	Comprovació funcional de la vàlvula de sobrepressió		X			
06.12	Revisió de les propietats de l'oli		X			
06.13	Revisió del funcionament del termistor del motor		X			
06.14	Neteja del grup hidràulic		X			
06.15	Revisió del filtre d'oli			X		
06.16	Mesura i ajust de la velocitat, acceleració i desacceleració			X		
06.17	Assaig d'estanqueïtat del circuit segons ITC			X		
06.18	Mesurament de l'aïllament del motor			X		
06.19	Substitució del filtre d'oli de central hidràulica					2 anys
06.20	Substitució de les juntes del grup de vàlvules					3 anys
06.21	Substitució de l'oli					5 anys
07 CAMBRA DE POLITGES I POLITGES						

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
07.01	Comprovació de l'accés segons ITC	X				
07.02	Revisió rètols i inscripcions segons ITC	X				
07.03	Comprovació de l'estat de la porta d'accés	X				
07.04	Comprovació funcional del pany de la porta amb apertura per dintre i fora	X				
07.05	Revisió d'endoll, sostre, terra i ventilació	X				
07.06	Comprovació funcional de l'interruptor d'emergència	X				
07.07	Revisió de la il·luminació	X				
07.08	Neteja de la cambra de politges	X				
07.09	Revisió de l'estat de les politges de desviament / re-enviament	X				
07.10	Revisió dels coixinets de les politges de desviament / re-enviament	X				
07.11	Comprovació de les proteccions de les politges de desviament / re-enviament	X				
07.12	Comprovació del sistema anti-sortida de cables a les politges de desviament / re-enviament	X				
07.13	Desgreixat, sanejament i pintat de les politges i bancada				X	
08 FOSSAT						
08.01	Comprovació de l'accés segur al fossat	X				
08.02	Comprovació funcional de la il·luminació commutada del buc	X				
08.03	Comprovació funcional de l'interruptor d'emergència	X				
08.04	Comprovació visual de cartell indicativa de màxim de persones a fossat i posició de refugi	X				
08.05	Revisió de l'estat del fossat i elements de la part baixa del buc, detectant corrosions a les parts metàl·liques	X				
08.06	Comprovació dels components de la caixa de revisió del fossat	X				
08.07	Revisió de la politja tensora, protecció i anti-sortida de cable	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
08.08	Comprovació de la tensió del cable del limitador i fixació a cabina	X				
08.09	Control de funcionament i lubricació de la politja tensora	X				
08.10	Comprovació del contacte de la politja tensora	X				
08.11	Comprovació de l'estat dels esmorteïdors i les seves fixacions	X				
08.12	Revisió del nivell d'oli dels esmorteïdors hidràulics	X				
08.13	Comprovació del contacte elèctric dels esmorteïdors hidràulics	X				
08.14	Revisió d'estat del cablejat, mànigues planes, senyal CTTV, fibra, etc.	X				
08.15	Neteja dels recull olis a la base de guies	X				
08.16	Neteja del fossat	X				
08.17	Comprovació funcional de l'intercomunicador de sota cabina		X			
08.18	Neteja de l'arqueta / desguàs		X			
08.19	Comprovació funcional de la bomba del fossat		X			
08.20	Comprovació funcional del sensor i maniobra "aigua al fossat"		X			
08.21	Sanejament i pintat d'elements metàl·lics de la part baixa del buc				X	
08.22	Comprovació de la continuïtat del terra de l'endoll del fossat				X	
08.23	Sanejament i impermeabilització dels fossats sota criteri d'FGC					10% anual
09 LIMITADOR DE VELOCITAT						
09.01	Revisió de l'estat, fixació i funcionament del limitador de velocitat	X				
09.02	Comprovació de l'existència i estat de la protecció de la politja del limitador	X				
09.03	Comprovació de l'existència de la placa de característiques del limitador	X				
09.04	Comprovació del sistema anti-sortida de cables	X				
09.05	Comprovació de l'existència del precinte al limitador de velocitat	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
09.06	Comprovació de l'estat i tensió del cable del limitador	X				
09.07	Comprovació de l'accionament del sistema paracaigudes a distància		X			
09.08	Neteja del limitador de velocitat				X	
10 RECORREGUT DEL BUC						
10.01	Revisió de la il·luminació del buc	X				
10.02	Lubricació de les guies de cabina i contrapès	X				
10.03	Omplir greixadors automàtics de guies	X				
10.04	Revisió de les guies i les seves fixacions	X				
10.05	Comprovació dels interruptors de finals de cursa	X				
10.06	Revisió dels cables de suspensió, estat, neteja i tensió	X				
10.07	Revisió dels terminals de suspensió	X				
10.08	Revisió dels punts fixos de la suspensió	X				
10.09	Revisió dels punts de subjecció dels cordons de la maniobra	X				
10.10	Revisió del sostre i tancaments de l'interior del buc	X				
10.11	Comprovació de la correcta fixació de vidres, paraments i sostre del buc	X				
10.12	Revisió i reparació de possibles punts d'entrada de filtracions i reportatge fotogràfic d'elles	X				
10.13	Comprovació funcional dels contactes de seguretat: (afluixament de cables, paracaigudes, etc.)	X				
10.14	Comprovació i tensat de cables de suspensió		X			
10.15	Comprovació de l'estat dels subjecta cables i equilibrat de tensions		X			
10.16	Neteja i sanejament d'oxidacions a elements metàl·lics, amb acabat pintat amb color adequat		X			
10.17	Revisió de l'alineació de les guies de cabina i contrapès				X	
10.18	Sanejament i pintat de la perfil·leria metàl·lica interior del buc					10% anual
11 PISTÓ						

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
11.01	Comprovació de tub de desguàs d'oli al canal del cilindre i dipòsit de recollida	X				
11.02	Neteja del canal de recollida d'oli del cilindre i connexió amb desguàs	X				
11.03	Revisió de la junta cilindre-pistó	X				
11.04	Revisió de la politja de desviament de la part superior del pistó	X				
11.05	Revisió de la protecció de la politja de desviament de la part superior del pistó	X				
11.06	Comprovació de la pressió mínima (amb cabina encunyada el pistó no descendeix)	X				
11.07	Comprovació funcional de la vàlvula paracaigudes				X	
11.08	Desgreixat i neteja del pistó				X	
12 CONTRAPÈS						
12.01	Comprovació de cartelleria informativa	X				
12.02	Comprovació de distància entre contrapès i puffers	X				
12.03	Revisió d'absència de deformacions al xassís del contrapès	X				
12.04	Revisió i lubricació de la politja de suspensió	X				
12.05	Revisió de l'estat i comprovació funcional dels contactes de seguretat	X				
12.06	Revisió dels guiadors: armadura metàl·lica, lliscadores i absència de jocs.	X				
12.07	Revisió de l'estat dels greixadors automàtics i control de nivell d'oli	X				
12.08	Revisió de l'estat de les rodadores i ajustar si es necessari	X				
12.09	Revisió de la immobilització de peses	X				
12.10	Revisió de l'estat i correcta fixació de la protecció del contrapès	X				
12.11	Comprovació de la distància entre contrapès i esmorteïdor o esmorteïdor de contrapès i terra del fossat		X			
12.12	Revisió del sistema d'encunyament, cunyes, timoneria i cable		X			

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
12.13	Revisió del cargolam i ajust del parell				X	
12.14	Neteja del contrapès (xassís i peses)				X	
13 CABINA						
13.01	Comprovació de l'estat de conservació de l'interior de cabina	X				
13.02	Comprovació de la placa de característiques de cabina	X				
13.03	Revisió de la il·luminació de cabina	X				
13.04	Comprovació dels acoraments del fals sostre	X				
13.05	Neteja del fals sostre de cabina	X				
13.06	Comprovació dels polsadors de comandament i senyalització	X				
13.07	Comprovació de la alarma i il·luminació d'emergència sense tensió	X				
13.08	Comprovació de la re-apertura, per polsador d'apertura de portes i interrupció de bandes fotoelèctriques	X				
13.09	Revisió de l'estat i funcionament dels ventiladors	X				
13.10	Revisió i ajust de l'anivellament de cabina a cada pis	X				
13.11	Comprovació de la distància entre pisadera de cabina i la dels accessos	X				
14 SOSTRE CABINA I PART BAIXA						
14.01	Comprovació del interruptor de seguretat del sostre cabina des de exterior	X				
14.02	Comprovació de la revisió del sostre cabina	X				
14.03	Comprovació de la protecció del selector revisió/normal de la botonera de revisió davant contactes involuntaris	X				
14.04	Comprovació del cartell indicatiu de màxim de persones a sostre cabina i posició de refugi	X				
14.05	Comprovació de la rigidesa de la barana del sostre cabina	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
14.06	Comprovació dels contactes elèctrics de la barana del sostre cabina	X				
14.07	Revisió de l'estat del sostre de cabina i elements ubicats, paradors, detectors, etc.	X				
14.08	Revisió dels guiadors i rodadores	X				
14.09	Revisió dels greixadors automàtics i control de nivell d'oli	X				
14.10	Revisió del xassís de cabina	X				
14.11	Revisió de les politges de suspensió	X				
14.12	Revisió dels contactes de seguretat	X				
14.13	Revisió del sistema paracaigudes	X				
14.14	Neteja del sostre cabina i elements ubicats	X				
14.15	Comprovació de la continuïtat del terra de l'endoll de la botonera de revisió		X			
14.16	Comprovació funcional de l'intercomunicador del sostre de cabina		X			
14.17	Comprovació, neteja i lubricació del sistema paracaigudes			X		
14.18	Comprovació funcional del sistema paracaigudes sense càrrega i a velocitat reduïda				X	
15 ACCESSOS RECINTE						
15.01	Revisió i substitució de les lluminàries de pis deteriorades	X				
15.02	Neteja de les lluminàries de pis	X				
15.03	Comprovació dels polsadors de pis i la seva correcta senyalització	X				
15.04	Revisió dels displays	X				
16 EDICLES						
16.01	Comprovació de la correcta fixació dels paraments de vidre dels edicles exteriors	X				
16.02	Revisió i reparació del siliconat i "jonquillos" entre vidres i edicle	X				
16.03	Revisió del correcte estat de l'estructura exterior de l'edicle	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
16.04	Comprovació de les lluminàries de l'edicle	X				
16.05	Neteja dels embornals de recollida d'aigua	X				
16.06	Neteja especial dels interiors dels edicles i la cara exterior de cabina, inclosa la perfilaria metàl·lica			X		
16.07	Siliconat de vidres de l'edicle, paraments i sostre, per les cares interiors i exteriors, i substitució de la perfilaria metàl·lica de subjecció ("jonquillos") necessària					20% anual
17 CONJUNT DE PORTES (CABINA I PIS)						
17.01	Revisió de les fulles de portes de cabina i pis i ajust de folgances	X				
17.02	Neteja de les guies de les portes de cabina i pis	X				
17.03	Revisió dels vidres de les portes i programar actuacions de millora de la seva fixació als marcs	X				
17.04	Comprovació de l'apertura de cada porta de pis mitjançant la clau de desenclavament	X				
17.05	Comprovació de la correcta apertura i tancament de totes les portes, a velocitat adequada, sense cops, fregaments ni sorolls	X				
17.06	Comprovació del contacte elèctric de totes les portes de pis	X				
17.07	Comprovació de l'enclavament mecànic abans de fer contacte elèctric (mínim 7mm)	X				
17.08	Comprovació de pont elèctric centrat al contacte	X				
17.09	Comprovació del correcte contacte elèctric en la posició d'enclavament	X				
17.10	Revisió dels mecanismes de les portes de pis, neteja i lubricació		X			
17.11	Revisió de l'estat de les molles, cables i contrapesos		X			
17.12	Revisió de la corretja dels operadors de portes		X			
17.13	Revisió i ajust dels patins		X			
17.14	Revisió dels cables de sincronismes i sistema de tancament de les portes		X			
17.15	Comprovació i ajust de la suspensió i el guiat de les fulles de les portes de cabina i pisos		X			

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
17.16	Revisió de l'estat de les tapes i juntes i substitució de les necessàries		X			
17.17	Revisió d'oxidacions i programació de petites reparacions		X			
18 SISTEMA DE RESCAT AUTOMÀTIC						
18.01	Comprovació funcional del rescat automàtic (Emergenzatic / SAI)	X				
18.02	Revisió del sistema de rescat automàtic i nivell de càrrega de les bateries	X				
18.03	Substitució de bateries del rescatautomàtic i SAI					2 anys
19 EQUIPAMENTS DE COMUNICACIONS I TELECOMANDAMENT						
19.01	Comprovació de la interfonia	X				
19.02	Comprovació de la càmera de cabina amb el CSE	X				
19.03	Comprovació dels missatges amb síntesi de veu	X				
19.04	Comprovació de les posicions de l'ascensor amb el CSE		X			
19.05	Comprovació de les ordres de "fora de servei" i "servei" amb el CSE, en mode remot i local amb clau		X			
19.06	Verificació de la senyal i alarma d'avaría amb atrapament		X			
19.07	Comprovació de la megafonia a cabina		X			
20 SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ						
20.01	Verificació de l'existència i bon estat dels vinils anti-atrapaments de mans a les portes automàtiques de vidre	X				
20.02	Verificació de l'existència i bon estat de la numeració dels ascensors a totes les portes de pis	X				
20.03	Verificació de l'existència i bon estat de les instruccions en cas d'incendi fotoluminiscent a les portes de pis	X				

Ascensors – Pla de manteniment						
Codi	Activitat	Periodicitat				
		1 M	3 M	6 M	1 A	Altres
20.04	Verificació de l'existència i bon estat de les instruccions de petició d'auxili a l'interior de cabina, sobre la botonera o al costat d'aquesta segons arquitectura	X				
20.05	Verificació de l'existència i bon estat dels vinils de protecció anti-scratching als vidres i acer inoxidable de cabina, armaris, portes, edicles i paraments	X				
20.06	Verificació del bon estat dels vinils de protecció solar als paraments de vidre dels edicles exteriors	X				
99 TASQUES FINALS						
99.01	Implementar el llibre de Manteniment	X				
99.02	Comunicació de finalització de treballs de manteniment al cap d'estació i CSE.	X				
99.03	Retirada de cartells informatius d'instal·lació fora de servei davant les portes d'accés de l'ascensor.	X				

ANNEX NÚM. 3. ESTOC DE RECANVIS EXCLUSIUS PER FGC

	Unitats	Estoc exclusiu per FGC - Lot 3	Termini de reposició
1	1	Placa Base Arca III PBCM v3 o posterior (Darrera versió)	8 dies naturals
2	1	Placa Arca III PBCC	8 dies naturals
3	2	Placa Arca III Extensió 1	8 dies naturals
4	2	Placa Arca III Extensió 2	8 dies naturals
5	2	Placa Arca III Extensió 3	8 dies naturals
6	2	Placa Arca III Extensió 4	8 dies naturals
7	2	Placa de senyals Extensió 5	8 dies naturals
8	1	Kit variador Orona VO01 + adhesius (Unidrive M701 400V 10A SIZE 3)	8 dies naturals
9	1	Kit variador Orona VO01 + adhesius (Unidrive M701 400V 15A SIZE 4)	8 dies naturals
10	1	Kit variador Orona VO01 + adhesius (Unidrive M701 400V 17,2A SIZE 5)	8 dies naturals
11	1	VVF de portes Orona-Fermator 40/10 per porta apertura lateral	8 dies naturals
12	1	VVF de portes Orona-Fermator 40/10 per porta apertura central	8 dies naturals
13	1	Motor de portes Orona-Fermator 40/10 per portes de vidre 6+6mm	8 dies naturals
14	1	Conjunt lleva CDL 2022 esquerra PM-300 amb enclavament mecànic	8 dies naturals
15	1	Conjunt lleva CDL 2022 dreta PM-300 amb enclavament mecànic	8 dies naturals
16	1	Pany porta Fermator 210/40/10	8 dies naturals
17	1	VVF portes Wittur Hydra	8 dies naturals
18	1	Motor "SUPRA" de portes Wittur Hydra	8 dies naturals
19	1	Pany porta Wittur Hydra ATV 285/10	8 dies naturals
20	1	Lleva de portes Wittur Hydra amb enclavament mecànic apertura dreta	8 dies naturals
21	1	Lleva de portes Wittur Hydra amb enclavament mecànic apertura esquerra	8 dies naturals
22	1	Limitador Orona L-250	8 dies naturals
23	4	Bateria d'emergència NG per ARCA III	8 dies naturals
24	2	Display cabina Orona LCD	8 dies naturals
25	2	Display de porta de pis Orona LCD	8 dies naturals
26	8	Polsador "▲" "▼" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast	8 dies naturals
27	2	Polsador "◀▶" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast	8 dies naturals
29	2	Polsador "▶◀" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast	8 dies naturals
30	2	Polsador "⚠" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast i Braille	8 dies naturals
31	2	Polsador "J" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast i Braille	8 dies naturals
32	32	Bateries 12V 7,2 A/h	8 dies naturals
33	1	Bomba SULZER ABS MF 324	8 dies naturals
34	1	Joc de barreres fotoelèctriques complertes amb suports 81-20 per 1 accés d'alçada ≥ 2000 mm, Numero de díodes ≥ 32, Feixos de llum ≥ 154, i IP65	8 dies naturals

ANNEX NÚM. 4. LLISTAT DE PREUS LOT 3

Llistat de preus Lot 3		Preu unitari (material)
1	Placa Base Arca III PBCM v3 o posterior (Darrera versió)	720,00 €
2	Placa Arca III PBCC	225,00 €
3	Placa Arca III Extensió 1	110,00 €
4	Placa Arca III Extensió 2	110,00 €
5	Placa Arca III Extensió 3	125,00 €
6	Placa Arca III Extensió 4	75,00 €
7	Placa de senyals Extensió 5	145,00 €
8	Kit variador Orona VO01 + adhesius (Unidrive M701 400V 10A SIZE 3)	1.140,00 €
9	Kit variador Orona VO01 + adhesius (Unidrive M701 400V 15A SIZE 4)	1.250,00 €
10	Kit variador Orona VO01 + adhesius (Unidrive M701 400V 17,2A SIZE 5)	1.300,00 €
11	VVF de portes Orona-Fermator 40/10 per porta apertura lateral	440,00 €
12	VVF de portes Orona-Fermator 40/10 per porta apertura central	440,00 €
13	Motor de portes Orona-Fermator 40/10 per portes de vidre 6+6mm	390,00 €
14	Conjunt de lleva CDL 2022 esquerra PM-300 amb enclavament mecànic	265,00 €
15	Conjunt de lleva CDL 2022 dreta PM-300 amb enclavament mecànic	265,00 €
16	Pany porta Fermator 210/40/10	180,00 €
17	VVF portes Wittur Hydra	1.320,00 €
18	Motor "SUPRA" de portes Wittur Hydra	1.370,00 €
19	Pany porta Wittur Hydra ATV 285/10	220,00 €
20	Lleva de portes Wittur Hydra amb enclavament mecànic apertura dreta	660,00 €
21	Lleva de portes Wittur Hydra amb enclavament mecànic apertura esquerra	660,00 €
22	Limitador Orona L-250	950,00 €
23	Bateria d'emergència NG per ARCA III	290,00 €
24	Display cabina Orona LCD	640,00 €
25	Display de porta de pis Orona LCD	640,00 €
26	Polsador "▲" "▼" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast i Braille	90,00 €
27	Polsador "◀▶" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast i Braille	90,00 €
29	Polsador "▶◀" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast i Braille	90,00 €
30	Polsador "⏏" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast i Braille	90,00 €
31	Polsador "⏏" Schaefer B50Q amb símbols en relleu, alt contrast i Braille	90,00 €
32	Bateries 12V 7,2 A/h	70,00 €
35	Bomba SULZER ABS MF 324	525,00 €
36	Cables de tracció SDRE per ascensor de fins a 1.000kg i 2 parades	1.300,00 €
37	1 fulla de porta automàtica gran espiell per pas lliure de (900x2100)mm, (800x2000)mm o (900 x 2000)mm. (Portes WITTUR o FERMATOR de 2 fulles)	900,00 €
38	2 fulles de porta automàtica gran espiell per pas lliure de (900x2100)mm, (800x2000)mm o (900x2000). (Portes WITTUR o FERMATOR de 2 fulles)	1.700,00 €
39	Barreres fotoelèctriques per 1 accés d'alçada ≥ 2000mm, Numero de díodes ≥ 32, Feixos de llum ≥ 154, i IP65	600,00 €

ANNEX NÚM. 5. LLISTAT DE MILLORES PER EXCLUSIONS

Descripció de treballs executats amb integració, inclòs remats, transport i legalització. Exclòs obra civil i grans paraments, frontals complets i vidres.	Preu total abans d'iva	Termini de subministrament	Termini d'execució
Substitució del mòdul elèctric sota UNE EN 81-20/50 per ascensor de 2 parades (conjunt de maniobra amb variador de freqüència, quadres de proteccions elèctriques i rescat FGC, tot ubicat dintre d'armari. Inclou instal·lació elèctrica completa AFUMEX lliure d'al·lògens passada per canals metàl·liques i caixes estanques, botoneres amb polsadors SCHAEFER B50Q Cat 3+, panys de fora de servei i bombers, displays, sistema de rescat automàtic a planta definida amb SAI, encoder, mitjà d'accés a fossat, sensor d'aigua al fossat, il·luminació de buc i armaris amb tira LED)	22.000,00 €	6 setmanes	12 dies naturals
Substitució de portes completes WITTUR HYDRA PLUS acabat acer inoxidable pell d'elefant, amb motorització SUPRA sota UNE EN 81-20/50 Cat I davant vandalisme per ascensor de 2 parades i 1 embarcament (conjunt de portes exteriors i cabina, amb marcs, pisaderes, bandes fotoelèctriques, faldons de replans i tapa de mecanismes de portes reforçats)	20.000,00 €	8 setmanes	12 dies naturals
Substitució de portes completes WITTUR HYDRA PLUS acabat acer inoxidable pell d'elefant amb motorització SUPRA sota UNE EN 81-20/50 Cat I davant vandalisme per ascensor de 2 parades i 2 embarcament (conjunt de portes exteriors i cabina, amb marcs, pisaderes, bandes fotoelèctriques, faldons de replans d'acer inoxidable setinat i mecanismes de portes reforçats amb tapa d'acer inoxidable setinat)	25.000,00 €	8 setmanes	14 dies naturals
Substitució de mòdul mecànic per ascensor de 2 parades i 1 embarcament (conjunt WITTUR HYDRA PLUS amb motorització SUPRA, format per operador de portes, mecanismes de porta de pis reforçats amb embellidors d'acer inoxidable setinat, pisaderes, faldons de replà acabat en acer inoxidable setinat i guiadors de portes)	8.000,00 €	6 setmanes	5 dies naturals
Substitució de mòdul mecànic per ascensor de 2 parades i 2 embarcament (conjunt WITTUR HYDRA PLUS amb motorització SUPRA, format per operador de portes, mecanismes de porta de pis reforçats amb embellidors d'acer inoxidable setinat, pisaderes, faldons de replà acabat en acer inoxidable setinat i guiadors de portes)	12.000,00 €	6 setmanes	7 dies naturals
Substitució/adaptació de nou mòdul de seguretat (limitador de velocitat complet d'altres prestacions, amb politja tensora i proteccions)	1.900,00 €	2 setmanes	3 dies naturals
Substitució/adaptació d'operador de portes WITTUR HYDRA	4.500,00 €	6 setmanes	2 dies naturals
Substitució dels mecanismes de portes de pis	2.500,00 €	6 setmanes	2 dies naturals
Substitució joc complet de polsadors Schaefer B50Q Class 3+ (cabina i pisos, 8 polsadors) amb símbols en relleu, alt contrast i Braille (segons Plec d'especificacions tècniques)	2.500,00 €	4 setmanes	1 dia

ANNEX NÚM. 6. PREUS HORA DE TÈCNIC

Els preus de la següent taula estableixen un criteri homogeni en concepte de quantificació econòmica per disposició temporal del personal tècnic que desenvolupi una actuació o servei.

Resta inclòs dintre del terme "tècnic" tant el personal de manteniment com el de reformes.

Concepte	Import licitació
Preu hora (laboral diürn)	75,00 €
Preu hora (laboral nocturn)	92,00 €
Preu hora (festiu diürn)	92,00 €
Preu hora (festiu nocturn)	101,00 €

ANNEX NÚM. 7. INFORME ASSISTÈNCIA D'AVARIES



Informe assistència d'avaries en equipaments en les instal·lacions d'FGC

Dades de l'empresa dels treballs realitzats:

Raó social:	
NIF:	
Domicili social:	

Descripció de l'avaria:

Número d'avís de la incidència:			
Ubicació (estació, dependència, ...):			
Equip:			
Data darrera operació manteniment:		DD/MM/AAAA	
Data avís avaria:	DD/MM/AAAA	Horari avís avaria:	HH:MM
Data recepció avís avaria:	DD/MM/AAAA	Horari recepció avís avaria:	HH:MM
Data inici assistència:	DD/MM/AAAA	Horari inici assistència:	HH:MM
Data finalització assistència:	DD/MM/AAAA	Horari finalització assistència:	HH:MM

Observacions:

Antecedents de l'avaria:	
Causes de l'avaria:	
Actuacions realitzades:	

Conformitat de l'assistència:

Data:	DD/MM/AAAA
Nom i Cognoms del responsable del treball:	
Signatura:	

ANNEX NÚM. 8. PERMÍS DE TREBALLS EN CALENT PER A EMPRESES EXTERNES

PERMÍS DE TREBALL EN CALENT EMPRESES EXTERNES

PERMÍS TREBALL EN CALENT EMPRESAS EXTERNES			
Part 1	Àrea sol·licitant: Haga clic aquí para escribir texto.		
	Descripció dels treball: Haga clic aquí para escribir texto.		
	Localització dels treball: Haga clic aquí para escribir texto.		
	AUTORITZANT FGC		EXECUTOR
	Àrea: Haga clic aquí para escribir texto.		Empresa externa: Haga clic aquí para escribir texto.
	Nom: Haga clic aquí para escribir texto.		Nom: Haga clic aquí para escribir texto.
	Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.		Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.
	INICI PERMIS		FINALITZACIÓ PERMIS
Data: ... / ... /	Hora: h min	Data: ... / ... /	Hora: h min

ACTUACIONS ABANS DE L'INICI DELS TREBALL				
Part 2	Resta totalment prohibit iniciar els treball en calent abans de:	SI	NO	NP
	Delimitar i aïllar la zona de treball. (Pantalles, catifes ignífugues, etc.)	☐	☐	☐
	Realitzar la neteja i adequació de l'àrea de treball	☐	☐	☐
	Comprovar l'absència de material combustible, explosiu, inflamable, corrosiu, tòxic, taques d'oli a la zona de treball i adjacents, incloses les peces a treballar.	☐	☐	☐
	Revisar el correcte estat dels equips i eines necessaris per a la realització de les tasques.	☐	☐	☐
	Disposar dels EPI corresponents segons l'avaluació de riscos i revisar el seu correcte estat.	☐	☐	☐
	Verificar que els equips elèctrics i/o pneumàtics estan consignats i les canonades i/o mànegues de servei estan tancades.	☐	☐	☐
	Disposar dels equips d'extinció necessaris propers al lloc on es realitzen els treball, que siguin de fàcil accés en cas d'emergència.	☐	☐	☐
	Verificar el correcte estat d'inspecció dels equips d'extinció (pressió, càrrega, accessoris, etc.)	☐	☐	☐
	Tenir clar les actuacions en cas d'emergència (vies d'evacuació, ubicació d'extintors, etc.)	☐	☐	☐
	En cas de treball a l'aire lliure, verificar que els factors externs (direcció del vent, condicions atmosfèriques, etc.) permeten realitzar els treball amb seguretat.	☐	☐	☐
	En cas de treball a zones d'especial perillositat (espais confinats, treball en alçada, risc elèctric d'alta tensió, etc.), seguir les indicacions de seguretat i els procediments específics al respecte.	☐	☐	☐
Informació addicional: en cas d'emergència trucar al Centre de Comandament Integrat: B-V: 93 366 32 73 / L-A: 93 366 33 07. Si l'emergència es greu trucar directament al 112				

ACTUACIONS A LA FINALITZACIÓ DELS TREBALL				
Part 3	Abans del tancament del permís de treball serà necessari:		SI	NO
	Comprovar que els equips de treball utilitzats estan en condició segura (aturats i/o desconnectats), abans de donar per finalitzats els treballs.		☐	☐
	Comprovar que s'ha utilitzat els EPIs corresponents fins a la finalització dels treballs.		☐	☐
	Assegurar que la zona de treball es troba neta (sense residus generats durant les feines, materials incandescent, guspies, etc.) i que les eines estan recollides.		☐	☐
	Comprovar que els equips d'extinció d'incendis s'han tornat a col·locar a la seva ubicació original.		☐	☐
	1 hora després de finalitzar els treballs, comprovar que la zona de treball segueix sense incidències.		☐	☐
	CONFORME			
	Data: / /	Hora: h min	Data: / /	Hora: h min
	AUTORITZANT		EXECUTOR	
	Àrea: Haga clic aquí para escribir texto.		Àrea: Haga clic aquí para escribir texto.	
Nom: Haga clic aquí para escribir texto.		Nom: Haga clic aquí para escribir texto.		
Signatura:		Signatura:		

ANNEX NÚM. 9. FACTURA PROFORMA DELS TREBALLS REALITZATS

Copia aquí el logotip de
l'empresa o elimina aquest
requadre si manques d'ell

FACTURA PROFORMA

Dades de l'àrea contractant d'FGC:

Àrea que sol·licita els treballs:	
Persona de contacte:	
Telèfon:	E-mail:

Dades de l'empresa dels treballs realitzats:

Raó social:	
NIF:	
Domicili social:	

L'informen que a data de **Insertar Data** es donen per finalitzats els següents treballs:

Descripció dels treballs realitzats
Ubicació dels treballs (estació, dependència, ...):
Equip:
Preu unitari:
Núm. Pressupost:
Núm. Comanda FGC:
Expedient:

Import

Subtotal sense iva:	
Iva (21%):	0,00 €
TOTAL :	0,00 €

Els informem que ja es poden recepcionar les feines.

Copia aquí el logotip de
l'empresa o elimina aquest
requadre si manques d'ell

Documentació gràfica:

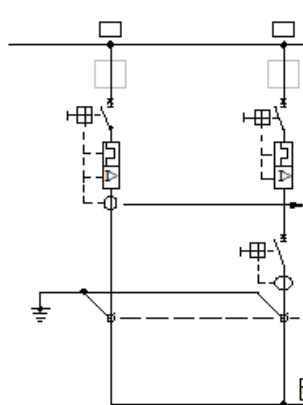
Per tal de justificar la finalització dels treballs, a continuació s'adjunten fotografies prèvies a l'inici dels treballs, i fotografies realitzades a la finalització de les tasques.

Descripció:		Descripció:	

Conformitat dels treballs realitzats:

Data:	
Nom i Cognoms del responsable de l'empresa:	
Àrea/Càrrec:	
Signatura i segell de l'empresa:	

ANNEX NÚM. 10. MODEL ESQUEMA UNIFILAR D'FGC (BT2)

1	2	3	4	5	6																										
Model BT. Armari nº _____  Embarrat ☐ Repartidor ☐ Cable: ☐ No Cable ☐ Tipus de cable i secció: _____ Marca: _____ Model: _____ INT. AUT. In: _____ Pdc: _____ Corba: _____ Selectiu: _____ BLOC. DIF. Tipus: _____ Sensibilitat: _____ Marca: _____ Model: _____ Tipus: _____ Sensibilitat: _____ In: _____ Bornes: _____ Tipus de cable i secció: _____ Tipus de canalització i traçat: _____ Àrea sol·licitant: _____ Empresa Instal·ladora: _____ Estació o dependència: _____ Data: _____ Observacions / Maniobra: _____																															
COFRET, CAIXA, RECEPTOR Esquema unifilar amb descripció, marca, model i referències d'equips i aparellament.																															
Descripció: _____ Potència: _____ Tensió: _____ Cos f: _____ Tipus d'instal·lació: _____ Caiguda de tensió %: _____ Longitud (m): _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">  FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya </td> <td style="width: 10%;">Dibuixat:</td> <td style="width: 10%;">Data:</td> <td style="width: 10%;">Assumpte:</td> <td colspan="3" style="width: 20%;">Dependències B.T.</td> <td colspan="2" style="width: 20%;">REVISIÓ</td> </tr> <tr> <td>Comprovat:</td> <td>Aprovat:</td> <td>Títol del projecte:</td> <td>Nº Planol:</td> <td>Fulles</td> <td>fulla</td> <td>Nº:</td> <td>Modificació:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Data:</td> </tr> </table>						 FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	Dibuixat:	Data:	Assumpte:	Dependències B.T.			REVISIÓ		Comprovat:	Aprovat:	Títol del projecte:	Nº Planol:	Fulles	fulla	Nº:	Modificació:									Data:
 FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	Dibuixat:	Data:	Assumpte:	Dependències B.T.			REVISIÓ																								
	Comprovat:	Aprovat:	Títol del projecte:	Nº Planol:	Fulles	fulla	Nº:	Modificació:																							
								Data:																							

ANNEX NÚM. 11. SENYALITZACIÓ DE TREBALLS



La senyalització es realitzarà impresa directament amb tintes serigràfiques solvents per a exterior, amb protecció UV i una resolució mínima de 300 dpi en planxa Forex® (PVC escumat) de gruix de 5mm o làmina de PVC de 3 mm sobre altre tipus de suport i aplicació de pel·lícula transparent de protecció anti-vandàlica en acabat setinat.

ANNEX NÚM. 12. SENYALITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ FORA DE SERVEI

Senyal susceptible de canvis per part d'FGC comprovar possibles variacions abans d'instal·lar-la a les obres.



EMPRESA LICITADORA:

ORONA, S.COOP.

Oferta en concepte del preu corresponent al pressupost de licitació

Concepte	Import ofertat
A - Import manteniment integral (*)	120.769,92 €
B - Import bossa extraordinaris (**)	160.000,00 €
Total Pressupost d'Execució de Contracte (abans d'IVA)	280.769,92 €
21% IVA	58.961,68 €
Total (amb IVA)	339.731,60 €

* la partida A caldrà ofertar-la per al termini d'execució previst de 24 mesos

**La partida B no admet baixa i per tant caldrà ofertar-la al preu indicat en el plec tècnic. En cas contrari, l'oferta podrà quedar exclosa, a excepció de què, l'oferta global no es modifiqui, un cop realitzada la homogeneització..

Oferta en concepte de percentatge de descompte únic a aplicar als llistats de preus de l'annex 4, l'annex 5 i l'annex 6 del Plec de Prescripcions Tècniques

Concepte	Descompte ofert
% de descompte únic a aplicar al llistat de preus de l'annex núm. 4 - Llistat de preus Lot 3 del PPT	10%
% de descompte únic a aplicar al llistat de preus de l'annex núm. 5 - Llistat de millores per exclusions del PPT	5%
% de descompte únic a aplicar al llistat de preus de l'annex núm. 6 – Preus hora de tècnic del PPT	30%

Juntament amb la oferta, els licitadors presentaran els llistats de preus de les taules de l'annex 4, l'annex 5 i l'annex 6 del Plec Tècnic, aplicant el % descompte únic que també haurà ofertat. Aquest llistat és d'obligada presentació però no és objecte de valoració.

ANEXO NÚM. 2. PROPOSICIÓN TÉCNICA (CRITERIOS OBJETIVOS)

D. Iñaki Aldama Elorza, mayor de edad, con D.N.I. núm. ***7291**, vecino de Hernani, provincia de Gipuzkoa, con domicilio en Polígono Industrial Lastaola, s/n, de profesión economista, en nombre y representación de Orona, S.Coop., presenta oferta en relación a la licitación por la contratación del "Servicio de mantenimiento integral de los ascensores de la red de Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya", aceptando expresamente el contenido y condiciones del pliego y de la licitación y, en el detallan a continuación :

Los licitadores presentarán oferta según el siguiente cuadro:

Oferta en concepto de:		Propuesta total = A+B	Mínimo Requerido (A)	Máximo admitido	Adicionales (B)
2	Mejoras en los parámetros del servicio	-	-	-	-
	· Aumento de la disponibilidad global	99,60 + 0,20	99,60%	99,80%	0,20
	· Reducción de la fiabilidad global	0,60 – 0,30	0,60	0,30	0,30
	· Reducción del tiempo de resolución de averías urgentes con indicador de paro	6 horas – 2,50 horas	6 horas	3,50 horas	2,50 horas
3	Equipo adscrito a la ejecución del contrato	-	-	-	-
	· Disponibilidad de más Responsables de Brigada propios (*)	2	1	-	1
4	Reducción del plazo de reposición del stock mínimo exclusivo por FGC	-	-	-	-

	· Plazo de reposición	8 días naturales – 5 días reducidos	8 días naturales	3 días naturales	5 días reducidos
5	Calidad social basada en criterios de igualdad de género	-			
	· Incorporación de mujeres al equipo de ejecución del contrato (**)	No			
6	Calidad social basada en las condiciones laborales de los trabajadores	-			
	· Porcentaje (a puntuar a partir del 50%) de personal adscrito a la ejecución de la obra con contrato laboral indefinido	100%			
7	Condiciones medioambientales	-			
	· Disposición de un plan de gestión de residuos	Sí			
	· Adscripción durante la ejecución del contrato de vehículos que dispongan de la clasificación de la DGT "0" o "ECO".	Sí			

Muy importante: Los licitadores tendrán que incorporar la justificación documental necesaria para acreditar su propuesta, según se especifica en el ANEXO 4 del presente PCAP.

*Tabla de los Responsables de brigada ofrecidos (mínimo requerido + adicionales):

	Nombre del agente	
1	Se adjunta compromiso de homologación en caso de ser adjudicatario.	Mínimo requerido
2	Se adjunta compromiso de homologación en caso de ser adjudicatario.	Adicional
...		Adicional

**Tabla del concepto de calidad social basada en criterios de igualdad de género, indicando el perfil que ocupará la mujer incorporada en el equipo de ejecución del contrato de los perfiles pedidos a la solvencia técnica del anexo 1B del pliego de condiciones particulares.

Nombre y Apellidos de la trabajadora	Perfil que ocupará

En Hernani, a 19 de septiembre de 2025.



Orona, S. Coop.
Pol. Ind. Leizor
2025-09-18 15:32:15 (Cipuzkoa) - Spain
(+34) 943 994 00
orona-gipuzkoa.com

Firmado digitalmente
por ■■■7291■■■ IÑAKI
ALDAMA (R: F20025318)
Fecha: 2025.09.18
15:32:15 +02'00'

Fdo.: Iñaki Aldama Elorza

CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.

- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.

- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.

- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

■ **Concurrencia**
■ **No discriminació**

■ **Transparència**
■ **Publicitat**

■ **Llibertat d'accés**
■ **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (..)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.





FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya