

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA OFICINA DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació de serveis d'una oficina tècnica de suport a la gestió de la informació del Consorci d'Educació de Barcelona, mitjançant un equip multidisciplinari de professionals especialitzats en:

- anàlisi, processament i gestió de dades,
- implementació d'estadística avançada i models d'intel·ligència artificial,
- disseny i implementació de productes de gestió de la informació i dades

La naturalesa dels projectes que s'estan planificant de cara als propers anys (projectes basats en analítica predictiva, robotització o ús d'intel·ligència artificial aplicada a la definició de polítiques públiques) fa necessari disposar d'un suport de més continuat i qualificat. És per aquest motiu que des de la Direcció d'Atenció a la Comunitat educativa se sol·licita la contractació d'una oficina tècnica de suport, formada per professionals en gestió de la informació, en anàlisi avançada de dades, i en desenvolupament de productes d'informació, que estigui operativa durant un mínim d'un curs acadèmic complet, i que permeti donar resposta a la necessitat creixent de gestió intensiva de la informació que es vol impulsar des del Consorci d'Educació de Barcelona.

2. Durada del contracte

D'acord amb les especificacions del plec de clàusules administratives particulars.

3. Descripció i característiques del servei

La naturalesa dels projectes que s'estan planificant de cara als propers anys (projectes basats en analítica predictiva, robotització o ús d'intel·ligència artificial aplicada a la definició de polítiques públiques) fa necessari disposar d'un suport de més continuat i qualificat. És per aquest motiu que des de la Direcció d'Atenció a la Comunitat educativa se sol·licita la contractació d'una oficina tècnica de suport, formada per professionals en gestió de la informació, en anàlisi avançada de dades, i en desenvolupament de productes de gestió de la informació i dades, que estigui operativa durant un mínim d'un curs acadèmic complet, i que permeti donar resposta a la necessitat creixent de gestió intensiva de la informació que es vol impulsar des del CEB.

Els perfils que hauria d'aportar l'empresa proveïdora en hores contractades serien els següents:

- Tècnic científic de dades: capacitat en visualització, anàlisi i processament de dades massives (*Big data*). Ha de tenir experiència en visualització, anàlisi, gestió i automatització de dades i processos amb Microsoft Power Platform (Power BI, Power Automate, Power Apps i Copilot Studio), coneixements de llenguatges de tractament estadístic, models de Machine learning, analítica predictiva, intel·ligència artificial generativa i govern de la dada. Per aquest perfil també es requereix capacitat per realitzar operacions en bases de dades, tant relacionals (preferentment SQL Server) com No-SQL.
- Tècnic gestor de projectes: experiència en gestió d'equips en projectes similars i amb capacitat d'interlocució amb el personal del CEB a diferents nivells (directiu, comandaments intermedis i personal tècnic).

Les funcions principals d'aquesta prestació seria:

- Anàlisi de dades en el context del Banc de Dades del CEB.
- Tractament, processament de dades i elaboració de solucions finals.
- Automatització de tractaments de dades.
- Operacions en base de dades.
- Automatització de processos manuals.
- Inclusió de models d'intel·ligència artificial en els anàlisis i solucions del CEB.
- Govern de la dada.

Pel perfil de *Científic de dades* es requereixen 75 hores setmanals i pel perfil de *Cap de projecte* es requereixen 8 hores setmanals.

4. Infraestructures i equipaments

Les infraestructures i equipaments principalment corren a càrrec del Consorci, donat que les tasques es desenvoluparan majoritàriament dins de les instal·lacions del Consorci i amb els equipaments dels quals ja disposa el Consorci. L'empresa adjudicatària sí que haurà de disposar d'un espai de treball alternatiu en el cas que el Consorci no pugui dotar de lloc de treball a les seves instal·lacions.

L'empresa adjudicatària també haurà de facilitar la disponibilitat de teletreball per part del personal contractat, com també mobilitat per a desplaçaments dins la ciutat de Barcelona, i dotar de l'equipament informàtic necessari per realitzar les seves tasques.

5. Requeriments quant a organització i recursos humans

- La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària. Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que el Consorci d'Educació de Barcelona n'assumeixi cap responsabilitat.
- L'adjudicatari no podrà exigir al Consorci responsabilitat de cap tipus si les relacions jurídic laborals dels seus treballadors i empresa es veiessin alterades per causes que no suposessin incompliment de les obligacions del Consorci incloses en el present plec de condicions.
- En cas de vaga legal, l'entitat adjudicatària està obligada a garantir la prestació de serveis mínims, si estan contemplats legalment.
- Les persones que prestin el servei, a banda d'estar contractats i completament assegurats segons les normes laborals vigents, han d'estar assegurats per l'empresa adjudicatària contra qualsevol contingència física i material que es produeixi en el desenvolupament de la seva tasca (danys físics, trencament d'ulleres, vestuari, joies, rellotges, etc.)
- L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte. Durà a terme la selecció del personal. La selecció es realitzarà d'acord amb el perfil definit en aquest plec de condicions.
- Els responsables del servei del Consorci hauran d'estar informats del procés de selecció i se li facilitaran les dades objectives que acreditin que s'acompleixen els requeriments del perfil.
- A causa de l'especificitat de les tasques a realitzar i de la necessitat de coneixement del context de l'activitat del CEB, l'empresa adjudicatària vetllarà per garantir la continuïtat del personal que ofereix el servei. En cas de canvis en el personal assignat al servei, per raons externes a l'empresa adjudicatària, aquesta es farà càrrec material i econòmicament de garantir el traspàs d'informació i coneixements al nou personal per tal que es pugui mantenir el mateix nivell de qualitat del servei assolit fins al moment del canvi.
- El Consorci es reserva el dret de sol·licitar a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol persona adscrita per les funcions abans esmentades, que no compleixi els requisits necessaris per al desenvolupament de qualsevol de les tasques objecte del present contracte.

- El servei es prestarà, majoritàriament, de manera presencial a la seu del CEB. Almenys el 80% de les hores dels 2 perfils requerits, s'hauran de proveir presencialment.
- L'adjudicatari serà el responsable de substituir al personal que presti el servei en casos de malaltia, vacances, permisos, llicències, etc. de tal manera que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el present plec de condicions tècniques.
- Es treballarà per encàrrecs o projectes per part del CEB a l'empresa adjudicatària que haurà de fer una estimació d'hores de dedicació per cada perfil requerit i establir un termini d'entrega, per a cada projecte o encàrrec. Un cop finalitzat el projecte o encàrrec, es presentaran les hores de dedicació efectives. El CEB també pot requerir suport en tasques urgents no previstes que hauran de ser cobertes pels recursos de l'empresa adjudicatària i, posteriorment, reportar les hores de dedicació a cadascuna d'aquestes.

6. Control de la qualitat del servei

Per valorar la qualitat del servei objecte d'aquest contracte, el Consorci d'Educació de Barcelona es reserva el dret a fer periòdicament o esporàdica controls de qualitat que poden servir d'indicadors del compliment d'aquest servei. Alguns indicadors de control de qualitat que es tindran en compte seran el grau de coincidència entre les hores previstes i les hores efectives dels projectes realitzats per l'empresa adjudicatària, el grau d'acompliment amb les dates d'entrega acordades o la capacitat de resposta a tasques sobrevingudes.

7. Requisits de confidencialitat

La prestació dels serveis s'ha de portar a terme d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de gestió de la documentació administrativa, la normativa aplicable respecte de la protecció de dades de caràcter personal i els criteris i directrius establerts pel Consorci d'Educació de Barcelona, en tots els aspectes que fan referència al dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals i informació que pugui vulnerar la confidencialitat d'aquestes dades o informació.

Aquestes garanties han de quedar recollides en una obligació contractual de confidencialitat de tot el seu personal. El Consorci es reserva la facultat de demanar la signatura d'un acord de confidencialitat específic a les persones aportades per l'empresa en aquells casos en què la sensibilitat de les dades a tractar ho requereixi.

El/la contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment d'aquest contracte d'acord amb les

instruccions dictades pel CEB, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

El/la contractista resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot després, una vegada resolt el contracte.

Així mateix, el/la contractista ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés el contractista té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el programa objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals del CEB, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació del CEB, el contractista té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

Només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi contracte. Totes elles seran advertides pel contractista del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El/la contractista manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el contractista ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin un nivell de seguretat adequat al risc del tractament. Aquestes mesures són d'aplicació als sistemes, equips,

programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades personals en els termes que estableix la normativa vigent.

El/la contractista, actuant com a encarregat del tractament, queda obligat a mantenir un registre de les activitats de tractament i a documentar totes les mesures de seguretat implantades, complint amb el principi de responsabilitat proactiva (accountability) establert a l'RGPD. En tot cas, el/la contractista haurà de posar en coneixement del CEB, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

El CEB podrà designar en qualsevol moment durant la vigència del contracte a personal intern o extern per a verificar que el/la contractista té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte, el/la contractista haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del CEB.

Una vegada executat el contracte, el/la contractista haurà de retornar al CEB, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades al CEB es durà a terme en el format i els suports utilitzats pel contractista per al seu emmagatzematge i gestió i que han de ser els que el CEB li indiqui.

En el cas que el contractista hagi de conservar necessàriament part de les dades en tant que es pugui derivar responsabilitats amb el CEB, haurà de bloquejar degudament les dades conservades per impedir-ne l'accés i el tractament.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establir-te, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o les instruccions del CEB, el contractista serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El CEB repercutirà en el/la contractista els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat pel contractista. En tot cas, el contractista s'obliga a mantenir indemne el CEB de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

En tot cas, l'empresa adjudicatària serà la responsable directa i exclusiva de la difusió no autoritzada de qualsevol informació o dada, i la obligació de comunicar immediatament al Consorci d'Educació de Barcelona qualsevol incident de vulneració de la confidencialitat.

8. Facturació dels serveis prestats

- Es facturarà per mesos per a totes les prestacions realitzades dins el període mensual facturat, que s'expedirà a nom del Consorci d'Educació de Barcelona, CIF Q-0801205F, Pl. Urquinaona, 6, 08010 Barcelona.
- Es facturarà per hores realitzades
- Mensualment, l'empresa imputarà les hores realitzades a un projecte, encàrrec i/o tasca concret.
- El CEB es reserva el dret a sol·licitar un informe detallat de les hores realitzades per cada perfil en cada projecte o tasca, quan ho consideri oportú, per tal d'esclarir qualsevol mena de dubte respecte la facturació.
- Com a element de referència cada factura anirà amb el nom d'expedient de la present licitació.
- El Consorci d'Educació de Barcelona podrà no exhaurir les hores, aquest fet no li donarà dret a l'adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

Barcelona,

Alexandre Armadàs Sabaté
Cap de la Unitat de Sistemes d'Informació i Disseny de Processos