

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica
Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESCENIQUES DEL TEATRE MUNICIPAL JOSEP MARIA DE SAGARRA I ELS SISTEMES DE SO DE L'AUDITORI MUNICIPAL CAN ROIG I TORRES DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

1.	OBJECTE	2
2.	INSTAL·LACIONS ACTUALS	2
	2.1.Descripció dels equipaments objectes del PPT	2
	2.2.Ampliació o modificació de l'equipament escenotècnic durant la vigència del Contracte	3
3.	TIPUS DE MANTENIMENT	3
4.	SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU - NORMATIU I OPERATIU -CORRECTIU	4
	4.1 Descripció del servei	4
	4.2 Mitjans personals	7
	4.3 Mitjans materials	9
5.	SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL DE REPOSICIÓ I SUBSTITUCIÓ NECESSARI PER AL MANTENIMENT CORRECTIU	10
	5.1 Descripció	10
	5.2 Material objecte del subministrament	10
	5.3 Condicions del subministrament	10
6.	SUPERVISIÓ DEL SERVEI	11
7.	MESURES DE SEGURETAT I SALUT	11
8.	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	12
9.	GESTIÓ DE RESIDUS	12
10.	PLA DE MANTENIMENT	12
11.	RESPONSABILITAT, INCOMPLEMENTS I GARANTIES	13
12.	ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	13
13.	NORMATIVA	13
14.	ANNEXOS	16

ANNEXOS:

ANNEX 1. EQUIPAMENT ESCENOTECNIC

ANNEX 2. OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU - NORMATIU

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és regular les condicions tècniques que han de regir la contractació d'un manteniment tècnic preventiu - normatiu i operatiu - correctiu de les zones escèniques del teatre municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet: **Teatre MUNICIPAL JOSEP MARIA DE SAGARRA**, i els sistemes de so de l'auditori **CAN ROIG I TORRES**, així com el subministrament de material necessari per a aquests manteniments.

Els objectius bàsics que es pretén assolir amb aquest manteniment són:

- a) Minimitzar el deteriorament per l'ús i envelliment dels equips i sistemes.
- b) Minimitzar els temps d'aturada per avaria.
- c) Restablir les condicions de funcionament dels equips i sistemes escènics quan aquests han deixat d'esser operatius o no ho són completament com a conseqüència d'alguna avaria.
- d) Garantir la seguretat dels usuaris i el seu entorn, complint la normativa aplicable.
- e) Mantenir informada la coordinació de teatre municipal dels defectes trobats durant les actuacions i per les actuacions fetes amb motiu del manteniment.
- f) Assessorar sobre les correccions i modificacions necessàries.
- g) Assessorar en matèria de seguretat i eficiència de les instal·lacions de les zones escèniques.
- h) Aplicar la normativa vigent al manteniment objecte del contracta.

S'indiquen les instal·lacions escenotècniques del teatre i l'auditori i la seva adreça a l'**annex 1**.

S'indiquen les operacions bàsiques de manteniment de cada instal·lació a l'**annex 2**.

2. INSTAL·LACIONS ACTUALS

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

2.1. Descripció dels equipaments objectes del PPT

Teatre Josep Maria Sagarra.

Equipament destinat a la representació d'espectacles públics ofereix una agenda continuada d'arts escèniques dirigida a totes les edats i també porta a terme la cessió de les seves instal·lacions a centres escolars i educatius.

El teatre ocupa les plantes inferiors d'un edifici d'habitatges situat en el centre de la ciutat al carrer Lluís Companys núm. 27. L'edifici fa cantonada amb el carrer Sant Joaquim en el que hi ha un accés de servei al teatre, també s'hi pot accedir des del passatge en planta baixa de l'edifici d'habitatges del Passeig Llorenç Serra núm. 34.

El teatre disposa de dos espais de representació, la sala Sagarra espai principal del teatre amb una configuració fixa de butaques i la sala Miquelet de configuració flexible que s'utilitza també com a sala d'assaig.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

Auditori Can Roig i Torres

L'auditori Can Roig i Torres es troba ubicat al recinte de Can Roig i Torres de Santa Coloma de Gramenet, en aquest espai també està ubicada la escola de música (no es objecte d'aquest plec).

Auditori i l'escola de música, són equipaments municipals destinats a l'activitat docent i a la representació d'espectacles públics musicals i culturals dirigits a totes les edats. Aquests equipaments comparteixen espais interiors i exteriors. Als espais exteriors del recinte es porten a terme puntualment, com activitats extraordinàries, actes populars de titularitat municipal o en cessió d'espais a entitats alienes.

L'Auditori de Santa Coloma és un equipament destinat a la promoció i difusió de la música. La construcció en 2007 d'aquest edifici semisoterrat als antics jardins de l'Escola Municipal de Música ha solucionat les mancances d'espai de l'escola i ha reorganitzat el seu funcionament amb la incorporació d'espai disponible per a us pedagògic.

L'Auditori està constituït per dues plantes principals, una planta superior molt reduïda que comunica amb la plaça del recinte i una planta soterrani. L'edifici disposa d'un nucli principal d'escala situat al vestíbul darrera l'escenari que comunica la planta baixa amb un nivell superior de connexió amb el semisoterrani de l'escola i de sortida d'emergència de l'edifici.

La planta baixa de l'edifici alberga la sala d'audició que té una capacitat per a 216 persones amb un pati de butaques dissenyat en pendent. L'accés a la sala es produeix pel seu nivell alt on estan ubicats el hall d'accés a l'auditori, un aula docent i espais de serveis. L'accés principal del recinte es realitza per el carrer Rafael Casanovas.

2.2. Ampliació o modificació de l'equipament escenotècnic durant la vigència del Contracte

Si durant la vigència del contracte es fa una variació dels equips escenotècnics del Teatre Sagarra o auditori Can Roig i Torres, consistent en ampliació o modificació, aquesta variació s'inclourà automàticament al contracte de manteniment amb la condició que si el volum de càrrega de treball suposa l'ampliació superior al 10% del volum dels manteniments preventius del contracte, s'ampliarà el percentatge del manteniment preventiu afectat.

En el supòsit d'incorporacions de nous equipaments amb instal·lacions escèniques que requereixin manteniment preventiu, l'adjudicatari prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb el Responsable Tècnic Municipal, i aixecar acta de les deficiències existents, si s'escau, respecte a la normativa actual, per tal que l'Ajuntament prengui les mesures correctores adients.

Durant el període de garantia d'un nou equipament, l'adjudicatari només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que l'indiqui l'Ajuntament. Acabat el període de garantia, el contractista integrarà la totalitat de les instal·lacions escèniques de l'equipament per efectuar les operacions de manteniment detallades en aquest plec.

3. TIPUS DE MANTENIMENT

S'entén per manteniment el conjunt de tasques de manteniment preventiu-normatiu i operatiu-correctiu necessàries per a mantenir les instal·lacions escèniques en condicions d'ús durant el

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

seu període de vida útil, optimitzant el consum energètic i prevenint els possibles riscos que puguin comprometre la seguretat de béns i persones.

Totes aquestes tasques son dirigides a aconseguir una reducció de les despeses de reparacions i, per tant, un estalvi derivat de la utilització correcta i adequada de les instal·lacions escèniques.

- Manteniment preventiu: és el conjunt de treballs duts a terme de forma periòdica i programada, consistents a inspeccionar les instal·lacions escèniques i reparar-les o substituir elements esgotats o defectuosos, i dur a terme operacions de neteja de components escènics, per a assegurar el funcionament normal del teatre i l'auditori.
- Manteniment normatiu: és el conjunt de tasques de manteniment definides en alguna llei, norma o reglamentació i que han de complir un sistema, una instal·lació o un equip. Normalment forma part del manteniment preventiu i, en qualsevol cas, s'ha de tenir en compte en cas de modificacions legislatives.
- Manteniment operatiu - correctiu: és el conjunt dels treballs de reparació i substitució fora d'horari programat, necessaris per a tornar la funcionalitat a algun equip o instal·lació escènica, com a conseqüència d'un procés degeneratiu o d'una mala utilització, i dels quals no s'ha detingut a temps el deteriorament, de manera que les instal·lacions escèniques del teatre o l'auditori quedin en perfectes condicions de funcionament.

El contracte de manteniment comprendrà tant la conservació preventiva i normativa com la correctiva que siguin necessàries per a assegurar el funcionament normal de les instal·lacions escèniques.

4. SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU - NORMATIU I OPERATIU - CORRECTIU

4.1 Descripció del servei

a) A l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària, a partir de la informació disponible facilitada per el servei de manteniment d'edificis de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i d'altra que ha de recollir l'empresa mateixa, ha d'elaborar un document que reculli la documentació tècnica així com totes les actuacions de prevenció i normatives a dur a terme sobre cadascun dels equips i les instal·lacions escèniques del contracte segons la seva proposta tècnica. Aquest document ha de contenir, com a mínim, els apartats següents:

- 1) inventari d'equips i instal·lacions escèniques
- 2) plànols amb les ubicacions dels equips
- 3) esquemes de funcionament
- 4) protocol d'inspeccions del manteniment preventiu i normatiu
- 5) sistema o format de registre de les inspeccions i incidències

Aquest document s'ha de presentar al Responsable Tècnic Municipal del servei de manteniment d'edificis.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

b) Manteniment preventiu-normatiu

El manteniment preventiu - normatiu objecte del contracte s'ha de realitzar a totes les instal·lacions escèniques dels equipaments objectes de la licitació, tal i com es descriu a l'annex 1 i consisteix en una revisió anual (preferentment durant la parada tècnica: juliol i agost). S'han de concretar les dates per a fer aquest manteniment compatible amb altres activitats de manteniment del teatre i auditori. Opcionalment es poden programar visites de manteniment preventiu-normatiu que millorin la qualitat del servei.

Com a mínim s'han de realitzar totes les operacions bàsiques de manteniment que es descriuen a l'annex 2.

Totes les inspeccions tècniques oficials de caràcter normatiu programades s'han de comunicar prèviament al responsable tècnic municipal del servei de manteniment d'edificis.

Són d'aplicació els reglaments vigents, a totes les instal·lacions escèniques objecte d'aquest Plec.

c) Informe tècnic després del manteniment preventiu-normatiu

En un termini no superior a 1 mes, després que finalitzin els treballs el contractista ha d'entregar al Responsable Tècnic Municipal del servei de manteniment d'edificis un informe signat pel director tècnic dels treballs on s'ha de detallar:

1. Lloc i dates de la revisió.
2. Avaluació i abast dels treballs realitzats. Relació detallada de les intervencions fetes a cada element d'acord amb el pla de manteniment presentat. Materials substituïts i recomanacions.
3. Revisions normatives fetes i pendents dels aparells i sistemes revisats quan sigui preceptiu el seu control normatiu.
4. Personal que ha fet la revisió i grau de responsabilitat tècnica.
5. Estat de cada instal·lació escènica revisada (apta/no apta).
6. Identificació de cada equip revisat.
7. Anomalies, mals funcionaments, desperfectes, etc. detectats (amb fotos il·lustratives).
8. Proposta valorada de reparació dels elements avariats que no s'hagin pogut reparar durant el manteniment previst.
9. Tota la documentació que faci referència al manteniment preventiu-normatiu.
10. Propostes de millores tècniques i de nou equipament (opcional).
11. Inventari en format digital de cadascun dels equips objecte del manteniment descrits en el punt 4.1.a: descripció, característiques tècniques, ubicació, esquemes tècnics, fotografies i protocols de manteniment (opcional).
12. Mínim d'informes anuals a presentar:
 - ITT Teatre Josep Maria de Sagarra
 - ITT Sistema frenat motors de cadena del teatre Josep Maria de Sagarra
 - ITT EQUIPAMENT AUDIO Teatre Josep Maria de Sagarra
 - ITT EQUIPAMENT AUDIO Auditori Can Roig i Torres

d) Manteniment operatiu-correctiu

S'inclouen a l'objecte del contracte totes les operacions de manteniment correctiu que s'hagin de dur a terme com a conseqüència d'avisos o incidències sorgits per avaria dels equips, elements o instal·lacions escèniques, amb totes les actuacions que calguin perquè tornin al funcionament

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

idoni previst en el manteniment preventiu-normatiu. Aquestes actuacions consisteixen a reparar l'avaria o ruptura imprevista de qualsevol equip o aparell perquè recuperi el seu funcionament normal.

L'empresa adjudicatària únicament ha d'actuar a partir de l'avis d'avaria que efectuarà el Responsable Tècnic Municipal del servei de manteniment d'edificis de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Aquest avis originarà una OT. Cada intervenció de manteniment correctiu es facturarà de manera que el concepte de la facturació inclogui: mà d'obra amb hores realitzades i preu unitari aplicat. El cost del material del manteniment correctiu, s'aplicarà la baixa ofertada pel contractista.

Les intervencions de manteniment correctiu, exceptuant el material subministrat, superiors a 1.000,00 €, IVA inclòs, necessiten un pressupost emès per l'empresa que ha de valorar el Responsable Tècnic Municipal del servei de manteniment d'edificis de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, que en pot demanar de comparatius.

Una vegada acabada l'actuació, el teatre ha de quedar en perfecte estat de funcionament o bé s'ha de disposar d'un pla urgent de resolució acompanyat amb pressupost, si cal.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment l'aportació de mitjans tècnics i personals suficients per a atendre qualsevol avis d'avaria o incidència que es pugui produir al l'equipament objecte del contracte.

En el cas del Teatre Josep Maria de Sagarra, els manteniments correctius són actuacions que es realitzen com a resultat de les no-conformitats detectades durant les Inspeccions Tècniques del Teatre (ITT), d'avaries als equips escènics o de possibles inversions de petita entitat, per la qual cosa no requereixen l'autorització de la Generalitat de Catalunya per a la seva execució. Aquests manteniments correctius consisteixen en la realització de totes aquelles tasques necessàries per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions escèniques i la seguretat dels usuaris del teatre, incloent-hi el personal tècnic, actors i espectadors, permetent la continuïtat de l'activitat cultural amb les condicions de seguretat i operativitat adequades i complint amb les normatives vigents en matèria de prevenció i manteniment d'espais escènics municipals.

e) Comunicació dels avisos d'avaria

Per a garantir el compliment dels temps màxims de resposta i reparació en casos d'avisos d'incidències o incidències urgents, l'adjudicatari ha de tenir operatiu en l'horari previst del servei un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic.

A l'inici del contracte s'ha de comunicar, el número de telèfon de l'oficina amb l'horari d'atenció i l'adreça de correu electrònic per a avisos d'avaria.

f) Documentació

El contractista ha de tenir actualitzada la següent documentació durant tot el període contractual i entregar-la al responsable municipal del contracte en acabar la contractació:

1. Relació de l'equipament objecte de la contractació: inventari, plànols, esquemes de funcionament, catàlegs amb les característiques tècniques, fitxes del fabricant.
2. Registre d'ordres de treball.
3. Informes d'avaries i actuacions correctives.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

4. Registre de les revisions normatives
5. Memòria anual de manteniment. Estat actual de les instal·lacions escèniques en acabar cada exercici.
6. Altra documentació exigible a partir d'aquest Plec.

g) Ordres de treball (OT)

L'OT és la principal eina i document per a la gestió i el control dels treballs efectuats i manteniment de les instal·lacions escèniques. Cada intervenció de manteniment correctiu realitzada ha de tenir la corresponent OT i se n'ha de fer el seguiment fins a la seva conclusió o tancament. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de generació i gestió de les OT. En qualsevol moment del procés del manteniment correctiu el Responsable Tècnic Municipal ha de tenir informació o accés directe a l'estat actual de cada OT que s' hagi pogut generar.

h) Classificació d'avaries i temps de resposta

Les avaries es classifiquen de la manera següent:

- grau 1: avaries lleus
- grau 2: avaries preferents
- grau 3: avaries greus
- grau 4: avaries urgents

Les avaries de grau 1 no posen en perill el desenvolupament de les activitats. Suposen que la funció es pot dur a terme perquè hi ha material substitutiu o l'avaría no és determinant per a la progressió de l'activitat. El seu temps màxim de resposta és de 5 dies.

Les avaries de grau 2, sense suposar un perill imminent per al desenvolupament de l'activitat o posar en perill les persones o béns de forma immediata, poden suposar en un temps més o menys curt el desenvolupament de conseqüències que sí que poden donar lloc a avaries de grau 3 o, fins i tot, de grau 4. El seu temps màxim de resposta és de 2 dies.

Les avaries de grau 3 suposen la possibilitat d'haver de suspendre una activitat o que es posin en perill persones o béns. El seu temps màxim de resposta és de 12 hores.

Les avaries de grau 4 suposen que dins les 12 hores anteriors a l'inici o durant una activitat es produeix una avaría que n'atura el desenvolupament o en produeix la suspensió, o també un risc imminent per a persones o béns. El seu temps de resposta ha de ser immediat.

L'atenció de les avaries, especialment les de graus 3 i 4, és d'especial rellevància en el contracte de manteniment, ja que pot interrompre el funcionament normal de les activitats del teatre. Per aquest motiu, el licitador ha d'indicar com gestionarà aquestes avaries, quins seran el seu sistema informàtic o programa de gestió i el seu procediment intern d'actuació i quins mitjans posarà a disposició d'aquest servei.

4.2 Mitjans personals

Per a dur a terme els objectius prevists en aquest manteniment s'ha de comptar amb professionals del sector objecte del manteniment, amb el suport tècnic i professional de l'estructura de l'empresa adjudicatària a la qual pertanyen.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. L'ajuntament queda eximit de tota relació laboral,

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

econòmica o jurídica amb el personal de l'empresa adjudicatària, així com amb les empreses que hi puguin establir subcontractes.

a) Responsable del contracte. Direcció tècnica. Funcions

L'empresa adjudicatària ha de designar un responsable del contracte, que serà el director tècnic i l'interlocutor oficial vàlid davant l'Ajuntament, el qual ha de formar part al mateix temps del personal tècnic titulat adscrit al servei.

Aquest professional ha de disposar de les titulacions acadèmiques que acreditin la seva competència en les tasques pròpies del manteniment objecte del contracte i que siguin compatibles amb la seva responsabilitat tècnica (*) i demostrar una experiència laboral en tasques semblants de dos (5) anys com a mínim. La titulació mínima requerida és de tècnic universitari de grau (enginyer tècnic industrial). Exercirà totes les funcions de planificació, control, supervisió i gestió tècnica dels recursos propis i les que s'estableixin com a suport. Serà el responsable de la qualitat dels treballs realitzats. Ha de tenir habilitació per a poder firmar documents oficials i exercir la firma electrònica. Aquestes funcions es concreten en:

- 1) Elaborar els pressuposts de manteniment correctiu de més de 1.000 €, IVA inclòs, de cost estimat.
- 2) Proposar inversions de reposició.
- 3) Màxim interlocutor en tot el que refereix el seguiment del servei.
- 4) Coordinar els pressuposts assignats
- 5) Informar i emetre dictàmens tècnics sobre l'estat de les instal·lacions.
- 6) Controlar la feina dels treballadors assignats al servei i de les diferents empreses subcontractades de manteniment.
- 7) Coordinar l'execució dels treballs de manteniment preventiu, correctiu i altres serveis associats.
- 8) Comprovar la correcta execució del manteniment, d'acord amb el pla de manteniment presentat.
- 9) Comprovar els nivells de qualitat de les intervencions.
- 10) Controlar l'acompliment del que estableix la legislació relativa a la prevenció de riscos laborals.
- 11) Entregar els fulls de treball de manteniment preventiu i correctiu al responsable del contracte municipal.
- 12) Elaborar els informes prevists indicant la situació d'hores dedicades a cada servei així com altres informacions d'interès.

Formació acadèmica que es considera:

() enginyeria o titulació industrial, enginyeria o titulació escenotècnica, enginyeria o titulació electromecànica, enginyeria o titulació de telecomunicacions, enginyeria o titulació manteniment d'equips industrials.*

b) Personal tècnic

El nombre de treballadors destinats a la realització del servei in situ i la seva qualificació professional seran proposats pel licitador. En qualsevol cas s'exigeixen 2 treballadors adscrits al servei. Sindiquen de manera orientativa les condicions mínimes que s'han de complir per a dur a terme correctament el servei:

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

- **Perfil:** tècnic amb categoria d'operari especialista.
- **Requisits:** estudis ajustats als coneixements i habilitats compatibles amb la seva responsabilitat tècnica pels treballs a realitzar (**). Experiència demostrada en manteniment d'equips i instal·lacions compatibles amb l'objecte de la licitació.
- **Funcions:** operacions de manteniment i tasques pròpies del servei.

Formació acadèmica que es considera:

(**) electricitat, industrial, escenotècnica, electromecànica, telecomunicacions, manteniment d'equips industrials.

L'empresa adjudicatària del servei ha de presentar dins els 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació l'organigrama del servei, especificant-hi la plantilla i el lloc que ocupa cada treballador. Així mateix, s'ha d'indicar un telèfon mòbil de contacte del director tècnic assignat per l'empresa. El canvi en la direcció tècnica del servei per part de l'empresa adjudicatària, si s'escau, s'ha de notificar dins un termini màxim de 48 h.

Tant el personal assignat al servei com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

El personal adscrit al servei ha de ser degudament contractat per l'empresa d'acord amb la legislació laboral vigent.

El personal assignat al servei ha de disposar de la roba i calçat de treball adequats d'acord amb la normativa vigent i que serà a càrrec de l'empresa. Igualment, ha d'utilitzar els mitjans de protecció personal prevists a la Llei de prevenció de riscos laborals actualment vigent.

4.3 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans materials tècnics i auxiliars necessaris per a desenvolupar correctament les feines objecte del contracte. Es refereix a:

- olis i greixos, aplicables a les operacions de manteniment
- pedaços, graneres, raspalls, pinzells, etc.
- eines, elèctrodes, detergents, pintures, etc.
- material fungible vari (inferior a 300 € per unitat)

Totes les eines han d'estar homologades i calibrades segons la normativa vigent.

Als locals designats per al manteniment tècnic de les instal·lacions se subministraran els consumibles com llum elèctrica, aigua, etc., a disposició de l'empresa adjudicatària. També pot fer ús dels mitjans auxiliars de que disposen els teatres municipals, com bastides, elevadors, escales, etc. Per a això haurà de seguir els protocols de seguretat corresponents.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica
Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

5. SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL DE REPOSICIÓ I SUBSTITUCIÓ NECESSARI PER AL MANTENIMENT CORRECTIU

5.1 Descripció

El contractista ha de posar a l'abast del manteniment correctiu tots els materials necessaris per a la reparació i la substitució dels equips i instal·lacions, de manera que tornin a la seva funcionalitat inicial.

5.2 Material objecte del subministrament

Qualsevol peça, objecte, component, estructura, etc. que formi part de les instal·lacions escenotècniques del teatre JOSEP MARIA DE SAGARRA esmentades a l'annex 1 d'aquest Plec i els elements que formen els sistemes de so de l'auditori CAN ROIG I TORRES.

5.3 Condicions del subministrament

A. Qualitat dels productes subministrats.

L'adjudicatari haurà de garantir que els productes compleixen les següents condicions:

- Ser de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Ser nous i amb marcatge CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- Complir els estàndards de les normatives i directives nacionals i europees quant al respecte al medi ambient i als protocols de tractament i eliminació de residus.
- Emmagatzemar-se i manipular-se d'acord a les recomanacions del fabricant.
- Tenir una garantia mínima de 3 anys, que cobreixi qualsevol defecte o avaria.

El responsable tècnic municipal, podrà rebutjar el material subministrat, fins i tot després que s'hagi col·locat, si no compleix les condicions de qualitat exigides i s'hauran de reemplaçar per l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, per altres que compleixin les condicions dites.

B. Retirada de material inservible o obsolet.

L'adjudicatari es farà càrrec de la retirada i gestió del material inservible o obsolet substituït.

C. Pressuposts previs

En detectar-se la necessitat de reposició de nou material, el contractista informará al responsable tècnic municipal del contracte, del material que s'ha de substituir, del nou que el substituirà i del pressupost, desglossat i en preus unitaris, de l'objecte de substitució. El responsable tècnic municipal tindrà potestat de demanar pressuposts alternatius si el valor del pressupost presentat es igual o superior a 1.000 €, IVA inclòs, o el responsable tècnic municipal troba que, després de comunicar-ho a l'empresa adjudicatària, el pressupost no s'ajusta al preu de mercat.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

D. Termini i llocs de lliurament

El material de reposició autoritzat s'ha d'entregar dins el termini suficient per reparar l'avaria i tenint en compte els terminis de reparació segons la classificació de l'avaria i a més complir les següents obligacions:

- a) Preparar, juntament amb el Responsable Tècnic Municipal de l'Ajuntament, els projectes o programes operatius de conservació preventiva amb el detall requerit i sistematitzant l'ordre de les operacions.
- b) Vigilar que el personal a càrrec seu realitzi els treballs, les inspeccions, etc. De forma adequada i racional, amb la màxima productivitat.
- c) Preparar i redactar les ordres de treball del personal a càrrec seu.
- d) Preparar conjuntament amb el Responsable Tècnic Municipal un manual d'ús i manteniment d'acord amb els criteris esmentats.
- e) Assumir, amb les condicions que s'especifiquen al punt 2.1, els possibles canvis d'elements i equips per a reparar o ampliar les instal·lacions.
- f) Assumir amb les mateixes condicions contractuals possibles canvis normatius, atenent que sempre s'han de complir les normatives i les reglamentacions vigents.
- g) Avisar de qualsevol canvi a l'estructura organitzativa del servei, especialment els canvis del personal tècnic assignat.
- h) Ser responsable dels productes subministrats.
- i) Ser responsable dels danys causats als equips pels articles subministrats. Les despeses de reparació i fins i tot de substitució ocasionades per articles defectuosos seran exclusivament al seu càrrec.

6. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

La supervisió del servei és competència del Responsable Tècnic Municipal, que pot proposar mesures correctores i sancionadores en cas d'incompliment de les responsabilitats del contractista. En cas d'infracció o incompliment de les responsabilitats del contractista, el responsable tècnic municipal ha d'avisar per escrit amb justificant de recepció i proposta de la sanció, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

7. MESURES DE SEGURETAT I SALUT

El personal de l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar els mitjans preventius de caràcter general i de caràcter individual, d'acord amb les estipulacions legals vigents per a cada un dels treballs.

Si la conservació i el manteniment que s'han de realitzar no necessiten projecte tècnic ni direcció facultativa i coordinador de seguretat i salut, l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària s'ha d'ajustar a la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals, i al Reial decret 39/1997, sobre els serveis de prevenció.

Per tant, l'empresa contractista ha de presentar a l'autoritat laboral una avaluació de riscos ajustada a les característiques del treball i signada pel seu servei de prevenció.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

8. EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

L'empresa adjudicatària ha de fer ús de les bones pràctiques per a obtenir reduccions en el consum d'energia o aigua. Les mesures que es prenguin no poden alterar la seguretat.

9. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària ha de gestionar els residus generats a l'edifici com a conseqüència del servei descrit al contracte i s'ha de fer càrrec, sense cost per a l'Administració, de retirar, transportar i destruir qualsevol tipus d'instal·lació, equip o residu que per la seva tipologia, el seu contingut o les seves característiques pogués ser objecte d'un tractament específic, segons el que estableix la legislació mediambiental per a la gestió dels residus, siguin perillosos o no.

Per a assolir una millor gestió ambiental les intervencions realitzades han de tenir en compte les mesures següents:

- a) Prioritzar el criteri d'eficiència i estalvi energètic.
- b) Minimitzar l'impacte visual i acústic a l'entorn on es duuin a terme les tasques.
- c) Minimitzar els residus generats mitjançant un sistema selectiu en la seva recollida.
- d) Procurar la utilització de productes de baix impacte ambiental. Prioritzar la utilització de materials amb certificats de qualitat ambiental.

10. PLA DE MANTENIMENT

10.1 Pla de manteniment preventiu - normatiu

Pla de manteniment preventiu - normatiu amb indicació de les millores aportades (punt 4.1.b). Ha de presentar els següents ítems:

- a) Pla de treball: Identificació de tots els elements i sistemes escenotècnics objecte del contracte amb la relació detallada de les feines a fer a cada element i sistema durant el manteniment preventiu i normatiu. Ha d'incloure com a mínim totes les operacions de l'annex 2 d'aquest plec tècnic. Aspectes de control de la qualitat dels treballs realitzats. Altres millores referides als manteniments objecte del contracte (vegeu 4.1.h).
- b) Temporització: Planificació de les freqüències de les revisions per a cada equip. Distribució temporal del manteniment preventiu. Aturada tècnica. Hores assignades al servei. Altres millores.
- c) Aspectes de manteniment normatiu adaptats a l'objecte del contracte. Normativa aplicable.

10.2 Pla de manteniment operatiu-correctiu

- a) Aspectes generals de la gestió del servei. Aspectes de control de la qualitat dels treballs realitzats.
- b) Descripció i gestió de les OT utilitzades.
- c) Descripció detallada de la gestió de les avaries de graus 3 i 4.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

11. RESPONSABILITAT, INCOMPLEMENTS I GARANTIES

El contractista serà responsable del manteniment de les instal·lacions objecte del plec i durant tot el temps que aquest sigui vigent. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'administració o per a tercers.

12. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

- a) Realitzar el servei segons el que s'especifica en aquest PPT.
- b) Adscriure-hi els mitjans personals i materials exigits.
- c) Presentar informes anuals que detallin les operacions realitzades durant les revisions anuals (aturada tècnica), que detallin les operacions realitzades i les deficiències detectades, els materials substituïts i les recomanacions per a garantir una millor fiabilitat del funcionament dels equips objecte del manteniment. Aquests informes s'han d'entregar al responsable tècnic municipal en un termini no superior a 1 mes des de la data de realització de les intervencions.
- d) Responsabilitzar-se del funcionament dels equips després de totes les intervencions i de l'homologació dels materials utilitzats.
- e) Acreditar, el compliment de la legislació en matèria de contractació dels treballadors adscrits al servei.
- f) Recollir informació de les inspeccions preventives i normatives realitzades, dels treballs efectuats, dels controls fets i de les anomalies reparades.

13. NORMATIVA

Per a la confecció del present plec tècnic s'han seguit les següents normatives i reglamentacions que deuran de complir totes les empreses contractades i subcontractades. Des del servei de manteniment es podrà demanar la seva acreditació. En cas de modificació de la normativa, també serà d'obligat compliment:

A continuació, es relaciona la normativa de referència, de compliment obligat, per a realitzar les activitats del present contracte.

- UNE-EN 311002:2024, Indústria de l'entreteniment. Codi de pràctiques per a l'ús de equips d'elevació i suspensió de càrregues en escenari i altres àrees de producció.
- UNE-EN 17206:2021, Indústria de l'entreteniment. Maquinària per a escenaris i altres àrees de producció. Requisits i inspeccions de seguretat.
- Llei d'indústria 21/92, de 16.7.92.
- Codi tècnic d'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març.
- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITC BT). Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, del Ministeri de Ciència i Tecnologia (BOE núm. 224, 18/09/2002).
- 2014-35-CE, Directiva de Baixa Tensió
- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

- 2006-42-CE, Directiva de Màquines REGLAMENTO (UE) 2023/1230, relatiu a las màquines.
- Llei de Prevenció de Riscos Laborables. Llei 31/1995, de 8 de novembre, i posteriors modificacions introduïdes per Reial Decret 665/1997 Llei 50/1998, de 30 de desembre; Llei 39/99 de 5 de novembre; Reial Decret Legislatiu 5/2000 i Llei 54/2003, del 12 de desembre.
- Reglament dels Serveis de Prevenció Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
- Disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. (BOE núm. 127).
- Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.
- Llei reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció. Llei 32/2006, de 18 d'octubre. (BOE núm. 250, de 19 d'octubre de 2006).
- Totes les normes UNE i de la CEE que siguin aplicables.
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques complementàries, aprovades pel Reial decret 1027/2007 de 20 de juliol.
- Llei 34/2007, del 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.(BOE 16 de novembre de 2007)
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries. Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (BOE número 31 de 5/2/2009).
- Ordre IUE/470/2009 del 30 d'octubre, que regula l'aplicació del Reglament d'equips a pressió a Catalunya.
- Recomanacions de les Entitats d'Inspecció i Control (EIC).
- Ordenança General de Seguretat i Higiene en el treball.
- Normes Tecnològiques de l'Edificació (NTE), Instal·lacions Audiovisuals. Megafonia (IAM). Decret 3565/1972 i Ordre Ministerial del 28 de juny (BOE 20/08/1977).
- ISO/IEC 11801 2ª Edició: Tecnologia de la Informació – Cablejats Estructurats per Edificis Comercials (Setembre 2002).
- EN 50173: Tecnologia de la Informació – Sistemes genèrics de Cablejat Estructurat, Parts 1, 2, y 3. (Edició Novembre 2002).
- EN 50174: Tecnologia de la Informació – Instal·lació de Cablejats, Parts 1, 2 y 3.
- EN 50288: Cables metàl·lics multi conductors utilitzats per la transmissió i el control de senyals de comunicacions analògiques i digitals.
- ISO/IEC 18010: Espais i canalitzacions de Telecomunicacions per Edificis Comercials (Edició 2002).
- Especificacions per cables de parell trenat (UTP) TSB-36 (Butlletí de Sistemes Tècnics).
- Normes de Interconnexió definides per ISO/IEC JTC1/SC25 11801.
- Llei General de Telecomunicacions.
- Llei 38/1999 de 5 de novembre (BOE núm. 266, 06/11/1999). Aprovació del Pla Tècnic Nacional de la Televisió Digital Terrestre i les seves modificacions posteriors.
- Decret 360/1999, de 27 de febrer, pel que s'aprova el reglament de Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (DOGC núm. 3047, 31/12/1999). Parcialment anul·lat, per la resolució GAP/2967/2007 d'1 d'octubre.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

Serà aplicable, encara que no estigui contemplada específicament, qualsevol disposició, plec, reglament o norma de compliment obligat, encara que no es trobi expressament indicada en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual.

En cas de presentar-se discrepàncies entre les especificacions imposades pels diferents Plecs, Instruccions i Normes, s'entendrà com a vàlida la més restrictiva. En qualsevol cas, s'entendrà que les normes esmentades seran aplicables a les seves últimes versions actualitzades i editades.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura

Jordi Pérez Martínez
Enginyer Tècnic Industrial
Servei de Manteniment d'equipaments municipals

Laura Lozano Conesa
Cap del Servei
Servei de Manteniment d'equipaments municipals



Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica
Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

14. ANNEXOS

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

ANNEX 1. EQUIPAMENT ESCENOTECNIC

Relació d'equipaments escenotècnics objecte del contracte de manteniment de les instal·lacions escèniques:

- ✓ TEATRE MUNICIPAL JOSEP MARIA DE SAGARRA (Carrer del President Companys, 27, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona)
- ✓ L'AUDITORI MUNICIPAL CAN ROIG I TORRES (Carrer de Rafael de Casanovas, 5, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona).

Relació d'elements a mantenir Teatre Municipal Josep Maria de Sagarra:

1. Telo tallafoc
2. Torn manual.
3. CONTRAPESAT CORTINA AMERICANA
4. CARRIL CORTINA AMERICANA
5. TALLS MOTORITZATS CMEB
6. MOTORS CMEB TUBO (BackStage fons escenari)
7. MOTORS CMEB LATERALS
8. VESTUARI ÈSCENIC
9. MOTORS DE CADENA
10. IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR

Teatre Municipal Josep Maria de Sagarra & auditori Municipal Can Roig i Torres:

11. MANTENIMENT INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT D'AUDIO
 - TEATRE MUNICIPAL JOSEP MARIA DE SAGARRA
 - AUDITORI MUNICIPAL

A més de la relació d'equips i materials indicada anteriorment, també s'inclouran al contracte de manteniment les instal·lacions elèctriques associades a les zones escèniques, des del quadre elèctric de protecció i maniobra fins a les preses de corrent, passant pel cablatge i la canalització, amb condensadors, contactors, mecanismes de control, etc. També inclou la substitució de la il·luminació de platea fosa detectada en els manteniments preventius o per ordres de treball (teatre i auditori).

Les instal·lacions elèctriques s'han de regir pel Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat mitjançant el Reial decret 842/2002.

El manteniment de l'escomesa elèctrica, quadre elèctric principal i sub quadres elèctrics del teatre i auditori, no son objecte d'aquesta licitació així com la revisió periòdica normativa i anual de BT.

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

ANNEX 2. OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU - NORMATIU

Rider d'equips de SALA GRAN – TEATRE JOSEP MARIA DE SAGARRA

2.1. TELÓ TALLAFOC

Equip: **Teló tallafocs de boca**

Identificador: **TTF1**

Manteniments:

- 1 - Comprovació de la instal·lació elèctrica
- 2 - Comprovació de la parada d'emergència
- 3 - Comprovació del funcionament de la maniobra
- 4 - Comprovació funcionament dels finals de cursa
- 5 - Comprovació de les politges de reenviament
- 6 - Comprovació del sistema contrapesat
- 7 - Comprovació dels cables d'acer
- 8 - Comprovació dels tensors
- 9 - Comprovació sistema de guies laterals
- 10 - Comprovació juntes intumescentes
- 11 - Comprovació connexionat elèctric
- 12 - Comprovació sistema hidràulic
- 13 - Estat del teixit

2.2 TORN MANUAL

Equip: **Torn manual Bambolinó 1-5T**

Identificador: **TRM1**

Manteniments:

- 1 Comprovació dels ancoratges del sistema CV / TM
- 2 Comprovació del cable d'acer principal CV
- 3 Comprovació del triangle converso i guia CV / TM
- 4 Comprovació dels cables d'acer de tir CV
- 5 Comprovació de la politja de cap CV / TM
- 6 Comprovació de les politges de tir CV / TM
- 7 Comprovació de la maniobra CV
- 8 Comprovació del enrotllament del cable d'acer principal AC
- 9 Comprovació dels tensors CV / TM
- 10 Comprovació de la barra

2.3 CONTRAPESAT CORTINA AMERICANA

Equip: **Tall Contrapesat Cortina Americana** Identificador: **TCP-CA1**

Manteniments:

- Comprovació dels ancoratges del sistema CV / TM
- 2 Comprovació de la corda CV
 - 3 Comprovació del sistema de frenat CV / TM
 - 4 Comprovació dels cables d'acer CV
 - 5 Comprovació de la politja de cap CV / TM



Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

- 6 Comprovació de les politges de tir CV / TM
- 7 Comprovació de la maniobra CV
- 8 Comprovació del sistema de guiat AC
- 9 Comprovació dels tensors CV / TM
- 10 Comprovació de la barra

2.4 CARRIL CORTINA AMERICANA

Equip: **Carril cortina americana**
Identificador: **CCA1**

Equip: **Carril cortina de fons (Barra nº25)**
Identificador: **CCA1**

Manteniments per tots els equips:

- 1 Comprovació dels carrils guia CV
- 2 Comprovació de la instal·lació elèctrica CV-TI
- 3 Comprovació del sistema de tracció TM
- 4 Comprovació de l'estat dels carrets principals CV
- 5 Comprovació de l'estat dels carrets secundaris CV
- 6 Comprovació de les fixacions CV / TM
- 7 Comprovació del sistema de tensat CV / TM
- 8 Comprovació del kit motor CV
- 9 Comprovació dels finals de cursa AC
- 10 Comprovació de la maniobra

2.5 TALLS MOTORITZATS CMEB

Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 1**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 2**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 3**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 4**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 5**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 6**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 7**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 8**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 9**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 10**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 11**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 12**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 13**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 14**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 15**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 16**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 17**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 18**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 19**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 20**
Equip: **Tall motoritzat CMEB** Identificador: **CM 21**



Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

Manteniments per tots els equips:

- 1 Comprovació de la instal·lació elèctrica CV-TI
- 2 Comprovació de les fixacions principals CV / TM
- 3 Comprovació del grup motor CV
- 4 Comprovació de la maniobra AC
- 5 Comprovació dels bombos CV / TM
- 6 Comprovació dels eixos CV / TM
- 7 Comprovació dels finals de cursa AC
- 8 Comprovació de la parada d'emergència AC
- 9 Comprovació de l'estat del cables d'acer CV
- 10 Comprovació del kit tensor CV / TM
- 11 Comprovació de les barres dobles CV

2.6 MOTORS CMBE TUBO (BackStage fons escenari)

Equip: **Tall motoritzat CMEB TUBO (Fons escenari)** Identificador: **CM 22**

Equip: **Tall motoritzat CMEB TUBO (Fons escenari)** Identificador: **CM 23**

Equip: **Tall motoritzat CMEB TUBO (Fons escenari)** Identificador: **CM 24**

Equip: **Tall motoritzat CMEB TUBO (Fons escenari)** Identificador: **CM 25**

Equip: **Tall motoritzat CMEB TUBO (Fons escenari)** Identificador: **CM 26**

Manteniments per tots els equips:

- 1 Comprovació de la instal·lació elèctrica CV-TI
- 2 Comprovació de les fixacions principals CV / TM
- 3 Comprovació del grup motor CV
- 4 Comprovació de la maniobra AC
- 5 Comprovació dels bombos CV / TM
- 6 Comprovació dels eixos CV / TM
- 7 Comprovació dels finals de cursa AC
- 8 Comprovació de la parada d'emergència AC
- 9 Comprovació de l'estat del cables d'acer CV
- 10 Comprovació del kit tensor CV / TM
- 11 Comprovació de les barres dobles CV

2.7 MOTORS CMEB LATERALS

Equip: **Tall motoritzat CMEB(Lateral Dreta Actor-Boca)**

Identificador: **CM 27**

Equip: **Tall motoritzat CMEB (Lateral Dreta Actor-Fons)**

Identificador: **CM 28**

Equip: **Tall motoritzat CMEB (Lateral Esquerra Actor-Fons)**

Identificador: **CM 29**

Equip: **Tall motoritzat CMEB (Lateral Esquerra Actor-Boca)**

Identificador: **CM 30**

Manteniments per tots els equips:

- 1 Comprovació de la instal·lació elèctrica CV-TI



Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

- 2 Comprovació de les fixacions principals CV / TM
- 3 Comprovació del grup motor CV
- 4 Comprovació de la maniobra AC
- 5 Comprovació dels bombos CV / TM
- 6 Comprovació dels eixos CV / TM
- 7 Comprovació dels finals de cursa AC
- 8 Comprovació de la parada d'emergència AC
- 9 Comprovació de l'estat del cables d'acer CV
- 10 Comprovació del kit tensor CV / TM
- 11 Comprovació de les barres dobles

2.8 VESTUARI ÈSCENIC

Telons per a teatres, bambolines

2.9 MOTORS DE CADENA

Equip: **Motor cadena Prolyft 500Kg**

Identificador: N°1

Model: **PLE-11-001**

N° sèrie: JM3643RV

Equip: **Motor cadena Prolyft 500Kg**

Identificador: N°2

Model: **PLE-11-001**

N° sèrie: JM2042VV

Equip: **Motor cadena Prolyft 250Kg**

Identificador: N°1

Model: **PLE-10-001**

N° sèrie: SS6240TE

Equip: **Motor cadena Prolyft 250Kg**

Identificador: N°2

Model: **PLE-10-001**

N° serie: SS6242TE

Equip: **Motor cadena Prolyft 250Kg**

Identificador: N°3

Model: **PLE-10-001**

N° serie: SS6265TE

Equip: **Motor cadena Prolyft 250Kg**

Identificador: N°4

Model: **PLE-10-001**

N° sèrie: SS6267TE

Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

Equip: **Motor cadena Prolyft 250Kg**

Identificador: N°5

Model: **PLE-10-001**

N° sèrie: SS6268TE

Equip: **Motor cadena Prolyft 250Kg**

Identificador: N°6

Model: **PLE-10-001**

N° sèrie: SS6271TE

Manteniments per tots els equips:

- 1** Comprovació estat de la cadena CV
- 2** Comprovació de l'estat del motor CV
- 3** Comprovació dels límits de càrrega AC
- 4** Comprovació del fre AC / CV
- 5** Comprovació del ganxo CV
- 6** Comprovació de les connexions elèctriques CV / TM
- 7** Comprovació del funcionament AC
- 8** Comprovació de la bossa

Es tenen que adjuntar la Gràfica de Test de càrrega de cadascun dels motors de cadena.

2.10 IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 1**

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 2**

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 3**

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 4**

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 5**

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 6**

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 7**

Equip: **POWER 12-3 TR** Identificador: **Etapa n° 8**

Manteniments per tots els equips:

- 1** Comprovació de la instal·lació elèctrica
- 2** Comprovació de les fixacions principals
- 3** Comprovació de la alimentació de l'equip
- 4** Comprovació de la recepció de senyal
- 5** Comprovació de les proteccions
- 6** Comprovació dels canals de sortida
- 7** Comprovació de les connexions de potència internes
- 8** Comprovació del sistema de ventilació

Equip: **Patx de potència** Identificador

- 1** Comprovació de la instal·lació elèctrica
- 2** Comprovació de les fixacions principals
- 3** Comprovació de les connexions



Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

2.11 MANTENIMENT SISTEMA D'AUDIO

2.11.1 TEATRE SAGARRA

1 DIMERS IL·LUMINACIÓ

2 CAMARA NEGRA

Raider material d'àudio: TEATRE SAGARRA

PA:

4 Nexo PS15 amb processadors i amplificadors

2 Nexo LS1200 subgreus

2 Nexo PS8 amb processadors i amplificadors

Monitors:

4 Nexo PS10 amb processadors i amplificadors

2 Nexo PS8 amb processadors i amplificadors

4 JBL EON715, autoamplificats

2 JBL EON710, autoamplificats

2 JBL MR902, amb amplificador QSC

2 Genelec 8030a, autoamplificats

4 peus d'altaveus

Control:

Behringer X32

Behringer X-air16 (bucle magnètic)

Yamaha 01V96 (Miquelet)

Yamaha LS9-32 (defectuos)

2 Equalitzadors parametrics 1/3 octavo, 2 canals BSS FCS966

Doble reproductor CD Denon

Tascam CD-401

Tascam CD-160

Tascam Cassette 112

Minidisc Sony MDS-JE510

1 reproductor dvd Pioneer

SAI Borri B200 (defectuos)

Intercom:

Base Altair WBS-200HD

4 petagues sense fil Altair WBP-200HD, amb auriculars

2 petagues amb fil Altair EM201, amb auriculars

Carregadora bateries Altair WBPC200HD



Àrea d' Urbanisme, habitatge i Transició Ecològica

Servei de Manteniment d'Equipaments Municipals

2.11.2 AUDITORI

1 AUDIO AUDITORI
2 DIMERS IL·LUMINACIÓ

Raider material d'àudio: AUDITORI

PA:

2 line arrays cadascu amb:
· 5 x DAS Variant 25A
· Subgreus DAS Variant 18A
· processador DAS DSP-26

Monitors:

2xDAS SML12A (defectuosos)
2x DAS Action-8
2 peus d'altaveus

Control:

Yamaha LS9-16
Dvd recorder Pioneer DVR540HX

Compartit Teatre Sagarra/Auditori:

Microfonia:

3 Shure SM58
4 Shure SLX4/SM58
1 Shure SLX4/Beta87
2 Shure SM57
2 AKG 214
2 Senheiser 451
3 Rode NT1
2 AudioTecnica AT8615
4 Audio Técnica AT897
4 Audio Técnica AT2031

4 DI-box BSS AR133
2 DI-box Behringer DI-100
2 DI-box

12 peus de micròfon llargs
4 peus de micròfon curts