



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I "LA SOCIETAT" DE SOLIVELLA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec de condicions que han de regir la concessió administrativa, atorgada per l'Ajuntament de Solivella, del bé demanial "Bar de les piscines municipals i "La Societat", de conformitat amb els plànols dels locals i l'inventari que s'adjunta dels elements que l'integren, l'annex 1 i 2 al present plec, a tots els efectes legals.

La concessió comporta l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de la porció de domini públic que es grafia en el plànol que consta a l'annex 1.

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'ajuntament de Solivella.

La concessió administrativa es durà a terme d'acord amb els terminis i horaris mínims que s'assenyalen a continuació, seguint les instruccions de l'Ajuntament.

A. Bar de les piscines de Solivella:

OBLIGATÒRIA: Prestació de **7 dies a la setmana**, durant la temporada d'estiu, no obstant, se li comunicaran els horaris per escrit, amb un mes d'antelació, amb les següents excepcions:

- En **temporada d'estiu**, en el període d'obertura de les piscines municipals, es prestarà el servei els mateixos dies i horaris en que les piscines estiguin obertes.

Pel que fa a l'horari d'obertura del local, l'horari mínim d'obertura serà de 11.00 a 20.00 hores, podent-se ampliar aquests horaris mínims a lliure elecció del concessionari.

B. Bar "La Societat" de Solivella:

OBLIGATÒRIA: Per establir el règim obligatori cal diferenciar els horaris d'estiu i la resta de l'any.

L'horari d'estiu es considerarà mentre estigui oberta la piscina. I l'altre serà de la resta de l'any.

- En horari d'estiu. El bar de la Societat pot romandre tancat.
- En la **resta de temporada**, pel que fa a l'horari d'obertura del local, s'estableix un horari mínim d'obertura de 15 a 22.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 554100007 – Serveis de gestió de bar



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Per la naturalesa del servei a executar en el present contracte no procedeix la divisió en lots del objecte del contracte.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte es justifica en l'informe de la unitat responsable i l'informe de secretaria emès en aquest expedient de licitació.

3. ÀMBITS I LÍMITS

La concessió autoritza al seu titular per a utilitzar el bar situat dins del recinte de la piscina municipal i "La Societat" de Solivella, d'acord amb els àmbits d'ocupació que es determinen en el plànol annex al present plec (Annex I), i gestionar i explotar les instal·lacions existents, amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic el servei de bar.

En cap cas podrà el concessionari establir dins del bar, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o encara que hi guardessin relació, poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

Així mateix, el concessionari no podrà acumular dins del local maquinària, mobles o elements relacionats amb la concessió que impedeixin la transparència del bar, ni tampoc envair l'espai adjacent del local amb jocs mecànics infantils, caixes, cadires o altres elements.

La instal·lació d'elements complementaris necessitarà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

4. OBRES I INSTAL·LACIONS

El concessionari haurà de dotar el bar de les piscines municipals i "La Societat" de Solivella de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'activitat.

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament i en consonància amb la categoria del local. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

Així mateix, el concessionari haurà de realitzar les obres de conservació o adaptació que consideri necessàries pel correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant la corresponent llicència municipal, i aquells que, amb la mateixa finalitat, li pugui ordenar l'Ajuntament. En tot cas, el concessionari queda lligat a conservar les obres i instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

5. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial i consisteix en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, que s'atorga a l'empara i de conformitat amb allò que



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant, LPAP) i 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

La concessió, d'acord amb l'article 273 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC), i l'article 4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), es regirà també per:

- Les disposicions d'aquest plec de clàusules
- Les disposicions aplicables del TRLMRLC, en el marc de la legislació bàsica estatal sobre contractació administrativa continguda a la LCSP.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS)
- La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

L'adjudicació de la concessió implica que el concessionari se sotmet a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

6. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7842829

8. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

S'estableix un tipus de licitació sobre un cànon anual de **DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS** (2.400.00 €), IVA exclòs, que podrà ser millorat a l'alça en les proposicions econòmiques que facin els licitadors, essent rebutjades aquelles que estiguin per sota d'aquest import, que no indiquin la xifra concreta per la qual es formula la proposició o que no s'ajustin al model i condicions de proposició que es regula al present Plec.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Per facilitat del concessionari, el pagament del cànon es farà efectiu bimensualment. L'import serà el que resulti del preu final del contracte dividit en 6 mensualitats, que s'abonaran entre els dies 1 i 7 de cada mes, al compte bancari que l'Ajuntament indiqui a aquests efectes. Al cànon mensual li serà d'aplicació el tipus ordinari del 21% i no eximeix l'adjudicatari del pagament dels tributs que legalment corresponguin, ambdós conceptes es consideren obligacions essencials del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut mentre no quedin lliures i expedites els béns i les instal·lacions de domini públic a disposició municipal.

El valor estimat del contracte s'ha calculat prenent el cànon de sortida com a import administratiu, tenint en compte les possibles prorroques del contracte, amb l'objectiu d'assegurar, promoure i incentivar les ofertes i la posada en funcionament del servei, d'alta demanda social.

El valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, dels ingressos de cànon previstos per a tota la vigència, incloses les possibles prorroques, és el següent:

	Valor estimat	Valor estimat de les prorroques (1 + 1 + 1 Anys)	Valor Estimad del Contracte (VEC)
2025-2029	2.400,00 €	7.200,00 €	9.600,00 €

En tot cas, el risc operacional li correspondrà al contractista.

9. REVISIÓ DE TARIFES

En cas de prorruga, s'aplicarà l'increment anual de l'IPC al preu ofertat.

10. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme els serveis en les instal·lacions que es posen a la seva disposició per part de l'Ajuntament.

És per això que caldrà que consti en l'oferta el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada i en les condicions de neteja i servei adequades.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte, que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts pel contractista durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats d'acord amb la clàusula d'aquest plec relativa a infraccions i sancions.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

11. DURADA DEL CONTRACTE, INICI, EMPLAÇAMENTS I HORARIS DE LA PRESTACIÓ

La durada del contracte de concessió de serveis serà de 1 any, a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

S'haurà d'informar a l'Ajuntament, amb anterioritat a la formalització del contracte, el dia exacte en que s'iniciarà l'execució d'aquest.

El contracte podrà prorrogar-se per un any, amb un màxim de tres, si s'ha complert correctament, per acord de l'òrgan de contractació, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, **amb 60 dies d'antelació, com a mínim, a la data de la finalització de la vigència inicial del contracte. Les pròrroques es faran anualment.**

En cas de pròrroga, per als successius períodes, les dates d'execució dels serveis poden variar sensiblement segons el criteri de l'òrgan de contractació.

Els bars prestaran els serveis al públic en les dates i horari estipulats a aquestes bases com a mínim i en aquelles a que s'hagi compromès l'adjudicatari en la seva oferta final, sens perjudici de que aquest allargui al seu criteri els períodes i l'horari d'obertura dels bars, respectant els límits establerts a la normativa vigent al respecte.

El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte són:

1. Bar de les piscines municipals de Solivella.
Ctra. de Montblanc a Artesa, núm. 3
Complex educatiu-esportiu.
2. Bar "La Societat" de Solivella.
Ctra. de Montblanc a Artesa, núm. 55

12. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que declarin responsablement d'acord amb el model annex al present plec, tenir plena capacitat d'obrar, no estar incurses en prohibicions de contractar i disposar de solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària per ser adjudicatari del contracte.

El licitador que resulti proposat per a ser l'adjudicatari del contracte serà requerit perquè en el termini de 5 dies acrediti tots aquells aspectes relatius a la seva declaració responsable en quant a l'aptitud per contractar, d'acord amb les següents especificacions.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part de l'empresari, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. **La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se també, com a mínim, per un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per import igual o superior a 14.400 euros.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros, amb un termini mínim de vigència d'un any.

3.2. **La solvència tècnica i professional de l'empresari s'acreditarà de la següent manera:**

- 1. **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.**

En aquest apartat, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen a continuació:



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- a) Indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment aquell encarregat del control de qualitat.
- b) Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat del servei.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquest, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.
- d) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- g) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

2. Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, , malgrat no és obligatòria, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7842829

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació

El termini de presentació d'ofertes és de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, durant el termini de vigència per la presentació d'ofertes, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 13 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions

- SOBRE ÚNIC – Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de l'**ANNEX 3**, i que trobareu com



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 4**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

14. GARANTIA PROVISIONAL

La garantia provisional s'estableix en 150,00 €, import que serà retornat en cas de no ser adjudicatari o que anirà a compte de la garantia definitiva.

15. VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a:

1. Oferta econòmica relativa al cànon de licitació, fins a 80 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de millor cànon i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta que es puntua} \times \text{Puntuació màxima} / \text{Oferta del millor cànon})$$

La oferta econòmica no podrà ser objecte de negociació o modificació.

2. Millores, fins a 20 punts

- **Aportació econòmica per a millores de les instal·lacions, fins a 15 punts.**

S'atorgaran 5 punts per cada 1.000€ d'inversió per la totalitat de les temporades destinada a millores de les instal·lacions amb un màxim de 15 punts.

Els béns aportats a l'explotació dels bars en aquest apartat seran propietat del concessionari per la qual cosa a la finalització de la concessió restaran a la seva disposició per altres usos.

- **Ampliació de l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina, fins a 5 punts.**

Es concedirà aquesta puntuació al licitador que es comprometi, des de l'1 de juliol fins al 31 d'agost a obrir les instal·lacions o ampliar l'horari de 20.00 a 21.00 hores per allargar l'horari del bar de les piscines.

16. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pel President i tres vocals, un dels quals haurà de ser el secretari-interventor de la Corporació, i un secretari. La seva composició s'aprovarà per l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Així mateix es designaran com a mínim dos custodis de les claus d'accés al Sobre Digital.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

mesa de contractació procedirà a l'obertura de la proposició.

Una vegada obert el sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte. Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:
 - document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
 - el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
 - la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
 - qualsevol altra documentació exigida en el present plec

En el cas d'empreses no inscrites en el RELI/ROLECE s'haurà d'aportar també la sol·licitud d'inscripció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa vers l'aptitud de contractar i del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

ofertes.

19. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

No obstant, i donat que el bar "La Societat" es troba equipat, per tal de que el concessionari en faci un bon ús i conservació dels equipaments, utensilis i electrodomèstics, s'aplicarà una fiança de 2.000 euros addicionals, que s'hauran d'abonar per aquest concepte, en el mateix moment de constitució de la garantia definitiva.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies naturals a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels 10 dies naturals següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

No se'n estableixen.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Pel que fa a l'adjudicatari:

a) Drets

1. Usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció de domini públic objecte de la concessió que es descriu a la clàusula primera i grafiada al plànol que s'adjunta com **Annex 1**.
2. Gestionar i explotar l'activitat dels bars amb la única finalitat de prestar al públic el servei de bar.
3. Obtenir les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat.
4. Obtenir de l'Ajuntament, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés.
5. Percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

b) Obligacions

1. Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec, essent obligatori prestar els següents serveis:
 - a. El servei públic de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
 - b. El servei públic de tapes i entrepans, freds o calents.
2. Subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys a tercers de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de l'ús i explotació de l'objecte de la concessió, per actes propis o dels seus empleats, amb una cobertura mínima de 150.000 euros per víctima i de 300.000 euros per sinistre; i que cobreixi també, a primer risc, els danys materials pel valor total del cost de les instal·lacions concessionades amb designació expressa de l'Ajuntament de Solivella com a beneficiari.
3. El concessionari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altra naturalesa entre l'Administració municipal o el personal adscrit a aquest servei.
4. L'adjudicatari vetllarà i facilitarà en tot moment pel compliment de l'article 25.2 del RD 203/2010, de 26 de febrer pel quals s'aprova el reglament de prevenció de la violència, el racisme, al xenofòbia i la intolerància en l'esport.
5. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors. Complir sota la exclusiva responsabilitat, la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.
6. El concessionari està obligat a donar compliment a les normes de naturalesa social i de riscos laborals.
7. El concessionari prestarà especial atenció a la correcta imatge davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que aquells actuïn sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant remei a qualsevol mal comportament de les persones.
8. Mantenir en perfecte estat de funcionament, durant l'horari establert, el servei de bar, respectant les normes d'higiene establertes en la legislació vigent i realitzant les tasques descrites a continuació:
 - a) Neteja diària integral del bar.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- b) Neteja diària dels paviments del bar, menjador, terrassa i de la zona compresa entre el bar i el menjador.
- c) Neteja i desinfecció diària dels lavabos de la zona de bar, amb posterior manteniment al llarg de tot l'horari de funcionament, per tal de garantir el seu perfecte estat d'higiene.
- d) Neteja i esbandida diària de tota la zona de la terrassa.
- e) Neteja de les taules desocupades tant de la terrassa com del menjador, eliminant les deixalles que puguin quedar pel terra. Aquesta activitat s'haurà de desenvolupar ininterrompudament durant l'horari de funcionament per tal de garantir un estat perfecte de neteja a la zona.
- f) Neteja quinzenal dels vidres de la zona de menjador, bar i zona de lavabo, així com la desincrustació de terra d'aquestes zones.

Els productes i utensilis per a la realització dels diferents treballs de neteja i desinfecció de les instal·lacions hauran de ser homologats, biodegradables, no tòxics i hauran de tenir targeta corresponent d'acceptació dels Organismes corresponents en matèria sanitària.

- 9. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- 10. El concessionari i el personal que treballi en les instal·lacions objecte de la concessió hauran de tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.
- 11. El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.
- 12. Abonar el seu càrrec les despeses de l'equipament necessari pel bon funcionament de les instal·lacions i del seu manteniment.
- 13. No pot emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- 14. Retornar, un cop finalitzada la concessió, com a mínim en el mateix estat i situació que es va començar, tot el material i elements dipositats a l'inici de l'activitat i que consten en l'inventari (**Annex 2**).
- 15. El concessionari es farà càrrec d'abonar les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar en les instal·lacions de la concessió.
- 16. Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja del local i les seves immediacions.
- 17. Abonar el cànon en la forma que s'estableix a la clàusula vuitena.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

18. No guardar dins el recinte del bar elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió.
19. No envair l'espai col·lidant del local amb caixes, cadires o altres elements.
20. Mantenir en perfecte estat la porció del domini públic utilitzat així com tots els elements que l'ocupen.
21. Abandonar i deixar lliures a disposició de l'ajuntament de Solivella, dins el termini fixat, els béns objecte de la concessió, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.
22. Exercir per sí la concessió, amb prohibició de traspasar-la, ni arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat de la concessió.
23. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.
24. Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
25. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.
26. Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament de Solivella.
27. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat a la instal·lació sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
28. Tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions, que no podran ser superiors a la mitjana que sobre els mateixos preus s'apliquin a la resta del Municipi.
29. EL concessionari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
30. El concessionari haurà de vetllar per la bona utilització dels espais públics col·lidants, posant en coneixement de l'Ajuntament qualsevol acte de deteriorament de les instal·lacions objecte de concessió.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

31. Oferir la informació sobre programació d'actes facilitada per l'Ajuntament i per les entitats als usuaris de les instal·lacions.
32. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (persianes, etc.) havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
33. El concessionari haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-los dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.
34. El concessionari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la prestació i funcionament del servei.
35. Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre per la qual es modifica la Llei 28/2005, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
36. Al final del contracte, el local i les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.
37. Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb antelació a la finalització del contracte el local i el contingut de les instal·lacions i ordenaran, si fos el cas, les actuacions pertinents amb càrrec a ala garantia definitiva dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.
38. El concessionari haurà d'abonar el pagament del subministre de llum del bar de la "Societat", el qual serà abonat conjuntament amb el cànon que liquidarà l'Ajuntament de Solivella.
39. Fora de l'horari d'obertura al públic de les zones d'aigua, queda prohibit fer-ne ús de les mateixes per part del concessionari i dels usuaris del servei de bar.
40. El concessionari, si és el cas, està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei, així com, mensualment dels documents justificatius del pagament de les quotes que corresponguin a la Seguretat Social.
41. Per aquells esdeveniments extraordinaris que volgués realitzar el concessionari en l'àmbit del bar i la seva explotació, caldrà sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

42. Quan l'Ajuntament organitzi alguna festa o concert, dins o fora de la festa major, i es faci càrrec de la barra, l'horari obligatori de tancament serà les 24 hores, sense possibilitat d'allargar l'horari. L'Ajuntament comunicarà l'esdeveniment amb prèvia antelació.
43. Complir amb el que estipula la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, pel que fa a totes aquelles dades a les que pugui tenir accés per al compliment del contracte.

Pel que fa a l'Ajuntament:

1. La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari, el qual no podrà ser invocada per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut.
2. La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari, qui, en el seu cas podrà recórrer a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors, i en especial, si es possible a la prevista a l'art. 15 d'aquest.
3. Fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar el servei, les obres i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei dictant, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
4. Podrà rescatar la concessió per raons d'interès públic, indemnitzant al concessionari els danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o per un tercer mitjançant qualsevol de les formes de concessió.
5. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys causats, o sense ell si no procedeix.
6. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.
7. Si per circumstàncies no previstes en els plecs, fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

24. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació en el present contracte.

25. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

27. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Les faltes en les que pot incórrer el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions:
 - El compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec, i es sancionarà amb multa de fins a 600,00 euros.
2. Tindrà la consideració de falta greu:
 - L'incompliment, voluntari maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec.
 - La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
- Dificultar la inspecció de l'Administració.
- El tercer retard, o l'impagament del cànon i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via de constrenyiment, si escau.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3. Constituirà falta molt greu:

- La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- L'incompliment d'una qualsevol de les condicions c) o d) del paràgraf 16.2.
- El retard reiterat, o la falta de pagament del cànon de dos trimestres consecutius o alterns.

La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

Les sancions per infraccions greus i molt greus, s'imposaran amb la instrucció prèvia del corresponent expedient, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per les denúncies que es puguin rebre de ciutadans, un cop constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari, en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest apartat no impedeixen, si la infracció ocasioni danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes d'extinció del contracte, a més a més de les enumerades en l'article 211 de la LCSP:

- a) Venciment del termini establert.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- d) L' incompliment molt greu de les obligacions essencials que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- e) L' incompliment de l'obligació de pagament de la renda anual. En aquest cas, l'Ajuntament sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre la renda vençuda mentre no quedin lliures i expedites les instal·lacions i a disposició municipal.
- f) La falta de prestació pel contractista de la garantia i la no formalització de contracte dins de termini o la no presentació de la documentació necessària per al seu atorgament segons aquest Plec
- g) L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions assenyalades en aquest plec o per infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- h) Renúncia del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- i) Situació d'insolvència, concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- j) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- k) Desafectació del bé.
- l) Revocació de la concessió.
- m) Resolució judicial.

29. DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, en les condicions que s'indiquen a la clàusula anterior, deixant buida i lliure la instal·lació i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

30. RESCAT DE LA CONCESSIÓ O SUPRESSIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant la indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense ella quan no procedís. En el cas que es donés aquest supòsit, el concessionari hauria de desallotjar el bar i deixar-los lliures i expeditos i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes, a comptar de la notificació de l'acord de rescat o de supressió. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització.

30. REVERSIÓ

Al finalitzar el termini de la concessió, sigui quina sigui la causa, revertiran a l'Ajuntament de Solivella la totalitat de les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, excepte els béns mobles i la maquinària pel funcionament del servei aportat per aquest, en perfecte estat de conservació i funcionament o lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

Amb un mes d'antelació a la finalització de la concessió, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries d'inspecció, als efectes de determinar les obres, treballs i reparacions necessàries que haurà de realitzar el concessionari al seu càrrec perquè es pugui fer la reversió en perfecte estat. Contràriament ho hauria de fer l'Ajuntament a càrrec de la garantia consignada i, si el cost excedís de la mateixa, s'utilitzaria la via del constrenyiment.

31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un membre de la corporació o tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

32. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia.

33. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per el que s'estableix en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.